



since 1999
MusicArte



LAB CREATION by MusicArte Centro Polifunzionale Giovanile

Via Lucantonio Resta 15 72023 Mesagne (BR)

Tel. 3496791980 E-Mail: info@labcreation.net

www.labcreation.net



Il giorno 13/09/2014 alle ore 18:00 presso la sede della Lab Creation in Mesagne alla Via Lucantonio Resta n° 15, si è riunito, previa regolamentare convocazione l'assemblea straordinario dell'Associazione Collettivo MusicArte per deliberare sul seguente ordine del giorno.

ORDINE DELGIORNO:

1) Modifica dello Statuto sociale.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione il sig. Dario Ziza il quale chiama alle funzioni di Segretario il sig. Gianluca Sansevero. Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n. 20 soci.

Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'assemblea dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale, in quanto è indispensabile modificare la sede sociale, la sede operativa e quella fiscale dell'associazione, ed inoltre modificare alcune attività sociali che si intende perseguire con l'associazione.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n. 24 articoli (ventiquattro n. in lettere).

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura dei n. 24 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità. L'assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto.

Non avendo altro da discutere l'Assemblea viene sciolta alle ore 21:30 previa redazione del presente verbale.

Il Presidente



Il Segretario



**IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI BRINDISI
(Dott. Angelo Mario CALÒ) (*)**

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
(Dott.ssa Annabella ROTELLO)

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Brindisi
Ufficio Territoriale di Brindisi

Esatti €

200,00

Reg.to il 18/08/2014 al n° 2255 Serie 3
di cui € / per imposta di trascrizione

STATUTO Collettivo Musicarte

TITOLO I



ART.1- E' costituita una Associazione denominata "Collettivo Musicarte".

L'Associazione ha sede legale in Mesagne in via Roberto Antonucci n°131 e sede operativa e amministrativa in Mesagne alla via Lucantonio Resta n. 15.

ART.2 L'Associazione è apolitica e non ha finalità di lucro. Intende perseguire l'attività della formazione professionale nei sotto elencati ambiti:

Formazione Professionale e Obbligo Formativo

Si concretizza nella realizzazione del ciclo di studi dell'obbligo, e grazie al sistema di agenzie formative accreditate che erogano direttamente il servizio formativo, offre offrendo un ventaglio di proposte molto articolato. Un luogo di sviluppo e consolidamento delle attitudini orientate al fare e allo sviluppo di competenze operative.

Formazione Professionale e ingresso al mondo del lavoro

Iniziative di sostegno all'ingresso del mondo del lavoro e sviluppo del contratto di lavoro formativo.

Formazione Professionale e Alta Formazione

Proposte formative realizzate in collaborazione con Enti formativi, Università, sistema imprenditoriale, che si orientano nella fase post-diploma e post laurea a soddisfare esigenze di specializzazione e di alta formazione. Tra questi, i Master Universitari, le Lauree Professionalizzanti, I Poli IFTS.

Formazione Professionale Continua

Proposte formative legate alla riqualificazione, aggiornamento, rivolte ai dipendenti e ai lavoratori autonomi, realizzate collaborazione con i diversi attori del mondo del lavoro.

Formazione Professionale a sostegno delle fasce deboli

Iniziative formative orientate a sostenere le persone con difficoltà di inserimento lavorativo per motivi sociali e di emarginazione.

Attività di formazione per il reinserimento lavorativo di disoccupati, cassa integrati e liste di mobilità.

Formazione Professionale e sistema scolastico istituzionale

Iniziative formative realizzate congiuntamente con il sistema scolastico istituzionale.

ART.3- Essa si costituisce in seguito all'esperienza del precedente Centro Sociale attivato dal Comune di Mesagne.

Essa si propone inoltre di programmare, coordinare e gestire anche in collaborazione con enti pubblici e privati attività finalizzate alla prevenzione del disagio e della devianza giovanile.

In particolare, nella musica uno dei principali strumenti per favorire la comunicazione e l'aggregazione degli adolescenti e dei giovani, intende:

a) Favorire l'avvicinamento a questa forma di espressione;

- b) Promuovere e sviluppare la cultura musicale sul territorio;
- c) Promuovere ogni possibile occasione di incontro, anche al di fuori dello specifico ambito musicale, tra giovani di diversa estrazione sociale, provenienza, razza, religione e cultura;
- d) Attivare un servizio ricreativo per gli adolescenti ed i giovani, con l'organizzazione e la dotazione di uno spazio ludico attrezzato;
- e) Dare continuità all'esperienza di sala prove e di ascolto musicale, nonché l'organizzazione di rassegne e concerti;
- f) Organizzare il raccordo con la rete delle entità educative e dei servizi territoriali, sia pubblici che privati.

A tal fine l'associazione, che mira ad un ampliamento dell'ottica culturale della realtà locale nella quale opera, intendendo coinvolgere nelle proprie attività giovani che per vari motivi trovano difficoltà di identificazione nella realtà sociale del territorio, potrà realizzare e gestire vari tipi di servizi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) **LABORATORIO MUSICALE:**

Si intende fornire ai giovani una sala prove adeguatamente attrezzata per consentire la nascita e la crescita dei gruppi sul territorio;

b) **MANIFESTAZIONI E CONCERTI:**

L'organizzazione di questi eventi intende perseguire una filosofia che ponga i giovani come primi referenti. Infatti essa sarà subordinata ad una costante azione di indagine per rispondere a pieno alle esigenze della cultura giovanile, nonché al reclutamento fattivo, tra i ragazzi stessi, delle risorse umane necessarie;

c) **CORSI DI MUSICA**, per vari strumenti ed a vari livelli:

Vuole creare, relativamente alle risorse economiche a disposizione e senza pesare in maniera eccessiva sulle tasche degli utenti, un servizio che possa offrire in maniera continuativa una seria preparazione sullo strumento prescelto ed i fondamenti teorici necessari per l'avvicinamento al campo musicale;

d) **SALA DI ASCOLTO:**

Si intende offrire la possibilità di scegliere ed ascoltare, in stanze appositamente predisposte, la molteplice varietà di musica oggi esistente, creando nel tempo una vasta "biblioteca musicale";

e) **SALA DI REGISTRAZIONE:**

Utilizzare le attrezzature attualmente disponibili (oltre ai futuri necessari potenziamenti) per la realizzazione di una sala di registrazione audio di interesse provinciale.

f) **LABORATORIO VIDEO:**

Fornire ai giovani un posto e le attrezzature necessarie per la produzione e il montaggio di video che rispecchino sempre più fedelmente la loro espressività e comunicazione, favorendo la costituzione di veri e propri gruppi di lavoro guidati da personale esperto del settore.

g) Oltre all'ambito musicale, l'Associazione intende promuovere e favorire iniziative atte a diffondere lo studio delle discipline professionali, tecnologiche e linguistiche nonché la realizzazione e divulgazione di nuove tecniche e metodo di studio e di insegnamento da cedere in uso a soci ed a terzi;



h) Istituire e gestire corsi specifici secondo le leggi vigenti quali:

Corsi liberi di qualificazione professionale e linguistica, corsi di formazione professionale, corsi di cultura aziendale, corsi di aggiornamento per docenti di ogni ordine e grado, corsi di avviamento al lavoro, corsi di riqualificazione dei lavoratori, corsi di recupero nonché altri corsi richiesti dal mercato, stipulando ove possibile, accordi e convenzioni con le autorità locali, regionali, nazionali, ed internazionali;

i) L'associazione intende, inoltre, organizzare convegni e seminari di studio;

l) Consulenza, studi di fattibilità ed esecuzione di attività di ricerca e innovazione tecnologica;

m) Elaborazione di dati aziendali e sviluppo di sistemi informatici in genere, compresa la produzione di software e la realizzazione di banche dati;

n) Consulenza, studi di fattibilità ed esecuzioni di grafica computerizzata;

o) l'Associazione potrà inoltre organizzare qualsiasi altra attività fin qui non menzionata che possa essere simile, complementare, o sotto qualsiasi forma confacente ai criteri già enunciati.

p) L'Associazione non persegue fini di lucro (art. 3 L. 11 agosto 1991 n. 266).

Collateralmente l'Associazione potrà promuovere e svolgere, anche in collaborazione con altri enti privati o pubblici operanti con finalità o fini complementari, tutte le attività culturali, didattiche, di ricerca scientifica, sportive e ricreative che possono essere utili alla diffusione dei principi della solidarietà umana, civile e sociale ovvero per la migliore protezione della pubblica incolumità e per la tutela degli ambienti.

ART.4- L'Associazione potrà dare la sua collaborazione ad altri enti per lo sviluppo di iniziative che si inquadrino nei suoi fini. Essa dovrà tuttavia mantenere sempre la più completa indipendenza nei confronti degli organi di governo, degli enti locali, delle aziende pubbliche e private, delle organizzazioni politiche e sindacali.

ART.5 – ORGANI ASSOCIATIVI

Sono organi dell'Associazione:

- a) Il consiglio direttivo;
- b) L'assemblea dei soci;
- c) Il presidente;
- d) Il Vice Presidente;
- e) Il Tesoriere;
- f) Il Segretario;



TITOLO II

I Soci

ART.6 – CATEGORIE DEI SOCI

I soci possono essere fondatori, ordinari, o onorari.

Le cariche associative sono gratuite, salvo il rimborso per le spese approvate ed effettuate sostenute e documentate.

ART.7 – SOCI FONDATORI E SOCI ORDINARI

Si diventa soci ordinari su richiesta dell'interessato, con l'iscrizione del nominativo nel libro dei soci dell'Associazione ed il regolare versamento della quota sociale annua.

Tra i soci ordinari sono considerati Fondatori quanti sottoscrivono l'atto costitutivo dell'associazione.

I soci sono tenuti all'accettazione delle norme del presente statuto, nonché ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi.

ART.8 – SOCI ONORARI

Verranno nominati soci onorari quanti, in base alle proprie professioni ed attività, avranno fornito un considerevole contributo al raggiungimento degli scopi statutari, grazie al prestigio personale e professionale.

ART.9 – AMMISSIONE DEI SOCI

A seguito della domanda di ammissione, il Presidente valuta la presenza o meno dei requisiti. L'adesione produce effetti solo dopo la sua accettazione da parte del Presidente e la trascrizione del nominativo del socio nel libro dei soci.

ART.10 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Per conservare la qualità di soci, ognuno è tenuto a versare la quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

I soci si impegnano a osservare il presente statuto e a dare la loro collaborazione all'associazione per la realizzazione dei suoi fini istituzionali.

L'associazione può utilizzare le notizie che le pervengono dai soci solo per il perseguimento degli scopi sociali e renderle pubbliche previo assenso degli interessati.

Non vi è alcuna limitazione nei diritti di ogni socio in quanto tale.



ART.11 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde per:

- Dimissioni personali;
- Decadenza, ossia perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- Delibera di esclusione da parte del Consiglio Direttivo in ragione di accertati motivi di incompatibilità e indegnità;
- Per essere venuto meno agli obblighi previsti dal presente statuto, ovvero per ogni altro motivo che comporti indegnità;
- Comportamento contrastante con le finalità dell'Associazione, inosservanza dello statuto, del regolamento interno o delle deliberazioni assunte dagli organi statutari;
- Mancato pagamento della quota associativa;
- Morte del socio.

ART.12 – DIMISSIONI

In qualsiasi momento ciascun socio può rassegnare le proprie dimissioni dall'Associazione, mediante comunicazione scritta, con effetto immediato, perdendo ogni diritto e/o rivalsa nei confronti dell'Associazione stessa.

ART.13 – ASSEMBLEA DEI SOCI

All'assemblea dei Soci, sia ordinaria che straordinaria, hanno diritto di intervento e di voto tutti i soci.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno dal comitato direttivo entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

- L'assemblea in convocazione ordinaria:
 - Elegge gli organi dell'associazione;
 - Approva il bilancio annuale consuntivo e preventivo, corredato della relazione del presidente sull'attività svolta dall'associazione;
 - Delibera sulla costituzione di nuove sedi secondarie;
 - Delibera sugli altri oggetti posti al suo esame dal Presidente o riservati alla sua competenza dal presente Statuto;
- L'assemblea in convocazione straordinaria;
 - Delibera sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

ART.14 – VALIDITA' DELLE DELIBERE ASSEMBLEARI

Per la validità delle assemblee, ordinarie e straordinarie, in prima convocazione è necessaria la presenza della metà più dei soci, altre specifiche norme del presente statuto.

Trascorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, l'Assemblea si considera costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci partecipanti.



L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea è presieduta dal presidente in carica, e in sua mancanza dal Vice Presidente.

Il Presidente designa un Segretario, il quale redigerà il verbale della riunione.

I verbali devono essere sottoscritti dal Presidente dell'assemblea e dal segretario che li redige.

TITOLO III

Il Consiglio Direttivo

ART.15 – CONSIGLIO DIRETTIVO

E' compito dell'Assemblea, su proposta del Presidente nominare il Consiglio Direttivo. Questo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea dei soci fra i suoi componenti.

Il Consiglio coordina lo svolgimento della attività dell'Associazione ed amministra le attività sociali, dando esecuzione alle delibere dell'Assemblea dei soci, nel rispetto delle funzioni del Presidente.

ART.16 – PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, convoca l'Assemblea, la presiede: promuove e dirige d'intesa col consiglio direttivo, se è nominato, e nel rispetto degli indirizzi dell'assemblea dei soci, l'attività dell'Associazione.

Il presidente è eletto dall'assemblea.

Nel caso in cui il presidente sia momentaneamente impedito, per qualsiasi causa, all'esercizio delle sue funzioni, viene sostituito dal Vice-Presidente in ogni sua attribuzione.

In caso di cessazione, per qualsiasi causa dell'incarico spetta al Vice-Presidente convocare, entro 30 gg., l'assemblea dei soci per l'elezione del nuovo presidente.

ART.17 – VICE PRESIDENTE

Il Vice-Presidente, anche egli eletto dall'Assemblea, coadiuva il Presidente nel disimpegno delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di sua assenza o per suo specifico mandato.

ART.18 – TESORIERE

Il tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica per il tempo di durata dello stesso. Può essere rinnovato nell'incarico.

E' il referente contabile di tutte le attività economiche dell'Associazione e ne amministra le risorse economiche, curando, fra l'altro, i rapporti con gli Istituti di credito ed occupandosi degli incassi e dei pagamenti in costante raccordo col Presidente.



ART.19 – SEGRETARIO

Il segretario è designato dal Presidente nel corso dell'Assemblea dei Soci, di cui è membro e può essere rinnovato nell'incarico durante l'Assemblea successiva.

Ha il compito di redigere i relativi verbali che sottoscrive col Presidente.

ART.20 – AMMINISTRAZIONE

L'Anno sociale coincide con l'anno solare.

L'Amministrazione dell'Associazione viene svolta dal Presidente.

TITOLO IV

Il patrimonio

ART.21 – Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) Quota annuale di associati;
- b) Tasse di iscrizione;
- c) Proventi per prestazioni di servizi a terzi o enti pubblici;
- d) Contributi volontari, lasciti e donazioni di privati e/o di enti.

ART.22 – prima del 31 dicembre di ogni anno, Il Consiglio Direttivo approva i progetti di bilancio preventivo e stabilisce l'ammortare delle quote di associazione per l'anno successivo.

ART.23 – In caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sarà devoluto secondo le disposizioni di legge.

ART.24– Per tutto quanto non stabilito nel presente statuto si osservano le disposizioni del codice civile.

