

Allegato "A" ad atto

Rep. N. 43723

e Racc. N. 9853

===== STATUTO DELLA =====
===== "FONDAZIONE ASILO INFANTILE SAN FRANCESCO ETS" =====
===== BOVINO =====

===== **Articolo 1 (Ragione sociale, finalità, mezzi, sede)** =====
L'Opera Pia "Asilo Infantile San Francesco" con sede in Bovino, già eretta in Ente Morale con R.D. 24 settembre 1864, con Statuto approvato con R.D. del 20 aprile 1865, poi modificato con R.D. del 19 novembre 1905, si è trasformato in Fondazione ai sensi dell'art. 10 Legge Regionale 30 settembre 2004, n. 15, adeguando il proprio Statuto al regime giuridico ONLUS, con atto per Notar Alba Mazzeo, già di Foggia, del 10 marzo 2015, Repertorio numero 59023, registrato a Foggia il 24 marzo 2015 al numero 1339/IT, e oggi è un ente del terzo settore denominato "Fondazione Asilo Infantile San Francesco ETS".

La fondazione assume nella propria denominazione la qualifica di ente del terzo settore che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

===== **Articolo 2 (Natura giuridica)** =====
A seguito del provvedimento regionale di trasformazione la Fondazione è una Persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro nella forma di Fondazione ETS, disciplinata dagli articoli 12 e seguenti del codice civile e dal D.Lgs. n. 117/2017.

===== **Articolo 3 (Sede)** =====
La Fondazione ha la propria sede legale in Bovino.

===== **Articolo 4 (Caratteristiche e finalità)** =====
La Fondazione è una organizzazione apolitica e persegue, con esclusione di ogni fine di lucro, esclusivamente le seguenti finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale:

1. tutela dei diritti dei bambini di ogni età e di ambo i sessi con particolare attenzione a coloro che si trovano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari, impartendo ad essi una educazione civile, morale e religiosa;

2. assistenza semiresidenziale o domiciliare alle persone, di qualsiasi età e sesso, che versano in stato di abbandono o disagio fisico, morale o affettivo.

Le attività che la Fondazione si propone di svolgere e che sono di interesse generale, sono quelle di cui alle seguenti lettere di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017 e propriamente:

"c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere

residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;"

La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle sopra elencate e di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 117/2017, purchè secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale secondo i criteri previsti all'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

===== **Articolo 5 (Risorse Economiche)** =====

La Fondazione trae le risorse economiche per lo svolgimento della propria attività da:

- Contributi dello Stato, della Regione Puglia, del Comune di Bovino, di Istituzioni pubbliche e private, tra cui le Congregazioni di San Marco, del SS. Sacramento in ossequio all'obbligo assunto su richiesta di S. Ecc. Mons. Alessandro Cantoli, Vescovo di Bovino.

- Introiti derivanti da elargizioni, liberalità e convenzioni nonchè dalle rette pagate dai soggetti assistiti.

Il patrimonio della Fondazione è costituito dai residui attivi di gestione, dai beni mobili dichiarati nell'inventario dell' IPAB O. P. Asilo Infantile S. Francesco, da eventuali lasciti o donazioni, nonchè da un Fondo di Dotazione di Euro trentamila virgola zero zero (30.000,00). Gli utili o avanzi di gestione possono essere impiegati solo per le attività istituzionali dell'Ente con divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione.

===== **Articolo 6 (Organi di governo)** =====

Gli organi della Fondazione sono: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Cda, l'Organo di Controllo.

===== **Articolo 7 (Consiglio di Amministrazione)** =====

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione, composto da cinque consiglieri, compreso il Presidente, che restano in carica tre anni, dal giorno del loro insediamento, e comunque fino alla loro sostituzione.

I componenti del consiglio verranno nominati nel seguente modo:

1) l'Amministrazione Comunale di Bovino nomina tre rappresentanti;

2) la Congregazione di San Marco e la Congregazione del SS. Sacramento, tutte con sede in Bovino, nominano congiuntamente un unico rappresentante;

3) la Regione Puglia, nomina un rappresentante.

- L'Amministrazione Comunale di Bovino nomina i tre rappresentanti, che non siano Consiglieri Comunali o Assessori, eletti dal Consiglio Comunale a seguito di richiesta trasmessa dal Presidente dell'Ente tre mesi prima della scadenza del mandato, e sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale.

- Le Amministrazioni delle due Congregazioni sono rappresentate da un unico soggetto nominato congiuntamente dai Priori a seguito di richiesta trasmessa dal Presidente dell'Ente tre mesi prima della scadenza del mandato. Nel caso in cui le Congregazioni non dovessero provvedere alla nomina del rappresentante entro il termine di un mese dalla richiesta del Presidente, senza averne comunicato il motivo ostativo, lo stesso Presidente chiederà all'Arcivescovo della Arcidiocesi di Foggia-Bovino di nominare un rappresentante facente parte di una delle Congregazioni.

- La Regione Puglia è rappresentata da una persona nominata con decreto del Presidente della Giunta Regionale a seguito di richiesta trasmessa dal Presidente dell'Ente tre mesi prima della scadenza del mandato.

Tutte le nomine devono essere effettuate entro un mese dalla richiesta, compatibilmente con l'iter amministrativo delle singole amministrazioni.

I consiglieri non devono versare nelle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Le prestazioni dei Consiglieri sono completamente gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico. Ove uno dei membri del Consiglio cessi dalla funzione (per morte, dimissioni, rinuncia, condanna penale) si provvede alla sua sostituzione da parte dell'amministrazione di cui faceva parte il consigliere cessato dalle funzioni con le modalità innanzi indicate. Il mandato del membro subentrato dura sino al momento in cui ordinariamente sarebbe scaduto l'incarico del componente che sostituisce. Il consigliere che per tre volte consecutive, senza giustificarsi, non presenzia alle riunioni del Consiglio, decade dalla carica. I Consiglieri possono essere rieletti più di una volta.

Articolo 8 (Votazioni)

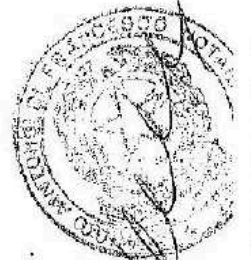
Le votazioni nel C.d.A. avvengono per alzata di mano o per appello nominale; sono effettuate inoltre per scrutinio segreto su richiesta del Presidente o della metà dei partecipanti al consiglio, previa distribuzione di schede firmate e timbrate dal Presidente.

Articolo 9 (Attribuzioni del C.d.A.)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Fondazione, del quale definisce obiettivi ed indirizzi programmatici. In particolare, a maggioranza di voti delibera:

- a - l'elezione del Presidente della Fondazione fra i membri del Consiglio stesso;
- b - le modifiche dello Statuto;
- c - i regolamenti e le convenzioni necessarie per la gestione delle attività dell'Ente;
- d - l'approvazione del bilancio;
- e - la scelta del personale nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia;
- f - la liquidazione delle spese;
- g - le alienazioni, gli acquisti, l'accettazione delle donazioni, delle eredità e dei legati;
- h - la determinazione delle rette di frequenza;
- i - la nomina di un Segretario esterno al Consiglio di Amministrazione di provate capacità manageriali che, curi la contabilità dell'Ente, appronti il Bilancio e il Conto Consuntivo annuale per l'approvazione del Consiglio, appronti la documentazione necessaria per ottenere i sussidi e per il corretto funzionamento dell'Ente. Le mansioni del Segretario sono determinate nel Regolamento dell'Ente; al Segretario potrà essere corrisposto un equo compenso annuale nei limiti indicati dall'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017.
- l - l'approvazione del Capitolato Speciale per il servizio di tesoreria e cassa, e la scelta di un Tesoriere fra i soggetti abilitati;
- m - in generale tutti gli atti di amministrazione che la legge e lo Statuto non riservino al Presidente;
- n - di mettersi in rete con altre Istituzioni similari per la soluzione di problemi assistenziali che superino le possibilità dell'Ente;
- o - la costituzione in giudizio dell'ente;
- p - la devoluzione dei beni in caso di scioglimento dell'ente che deve avvenire secondo le norme vigenti in materia;
- q - esamina la richiesta di adesione nella qualità di membri da parte di enti pubblici o privati che intendono partecipare come soci ordinari allo sviluppo delle attività della fondazione con contributo economico, che viene determinato nell'importo minimo di Euro duecentocinquantamila virgola zero zero (250.000,00). In tal caso il CDA può essere integrato, con voto unanime, fino a sette membri.

Articolo 10 (Presidente)



Quinto vito Brubee
Maria Luigia Totaro
Borbone
Capitolo

Carlo
Roberto
Luigi

Il Presidente della Fondazione viene eletto dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza di voti nella riunione da tenere subito dopo la nomina dei Consiglieri. Egli è il legale rappresentante della Fondazione nei confronti dei terzi, delle autorità e sta in giudizio. =====

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e ne sottoscrive gli atti; cura l'osservanza della legge dello Statuto e dei regolamenti, nonché l'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione. =====

Nomina fra i membri del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) un Segretario verbalizzante che redige i Verbali delle adunanze del Consiglio. =====

Ove sussistano ipotesi di assoluta urgenza il Presidente adotta sotto la propria responsabilità qualunque provvedimento di competenza del Consiglio la cui definitiva efficacia, peraltro, è subordinata alla ratifica del Consiglio medesimo, da adottarsi nella prima seduta successiva all'adozione dell'atto. =====

Firma i mandati di pagamento che diventano, per il Tesoriere, titolo di scarico delle somme indicate. =====

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente, anch'esso eletto a maggioranza di voti dal C.d.A. nella stessa riunione di cui sopra. =====

===== **Articolo 11 (Funzionamento)** =====

Il Consiglio è convocato per iniziativa del Presidente, o su richiesta scritta di almeno due Consiglieri, con avviso contenente l'ordine del giorno della seduta, che deve pervenire al domicilio dei membri del C.d.A. almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione. =====

Per la validità della seduta devono essere presenti, almeno tre membri del Consiglio. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le votazioni si fanno per appello nominale o a voto segreto; le deliberazioni riguardanti persone sono sempre assunte a voti segreti. =====

Ove consentito dalle vigenti leggi, il Consiglio di Amministrazione potrà svolgersi anche in video-audio conferenza, in maniera che tutti gli intervenuti possano interagire e votare simultaneamente, utilizzando le strumentazioni informatiche più performanti, il tutto purché sia possibile verificare l'identità del partecipante, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento. =====

I verbali delle deliberazioni sono trascritti in apposito registro a cura del Segretario, il quale li sottoscrive assieme al Presidente. =====

===== **Articolo 12 (Segretario)** =====

Al Segretario di cui al comma 1) dell'articolo 9 del presente statuto compete la esecuzione delle deliberazioni del C.d.A. =====

Il Segretario sarà nominato previo avviso pubblico ovvero a seguito di altra selezione prevista dalle norme vigenti in materia. Il suo rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del C.d.A. che lo nomina. L'onere economico riveniente è stabilito dal regolamento nei limiti indicati dalle vigenti leggi. =====

===== **Articolo 13 (Attribuzioni del Segretario)** =====

Spetta al Segretario di cui all'articolo 12) di cui sopra; =====

- espletare le pratiche burocratiche per la richiesta dei contributi; =====
- provvedere alla osservanza delle norme previste dai contratti di lavoro; =====
- provvedere agli acquisti in economia; =====
- eseguire le deliberazioni del C.d.A.; =====
- sottoporre al C.d.A. lo schema di bilancio economico annuale o pluriennale di previsione e del Conto Consuntivo con le relative relazioni illustrative; =====

- trasmettere al tesoriere le informazioni necessarie per la retribuzione del personale e l'elenco delle spese effettuate per gli acquisti in economia. =====

===== Articolo 14 (Personale) =====

La pianta organica del personale stipendiato è determinata in base al numero delle sezioni riconosciute dall'Ufficio Scolastico Regionale e al numero di bambini nell'asilo nido e dei soggetti assistiti in stato di disagio. =====

Per ottemperare alle esigenze rivenienti dall'ampliamento delle finalità della Fondazione, il C.d.A. può avvalersi in misura non superiore ai limiti di legge, della collaborazione di operatori volontari addetti ai servizi all'interno della struttura come volontariato completamente gratuito, senza alcun rapporto di dipendenza. ==

I diritti, i doveri e le attribuzioni del personale, in armonia con la disciplina dei contratti nazionali di lavoro, saranno stabiliti in apposito regolamento. =====

===== Articolo 15 (ORGANO DI CONTROLLO) =====

Il Consiglio di Amministrazione elegge un Organo di Controllo, anche monocratico. =====

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. =====

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. =====

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. =====

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D.Lgs 117/2017, la Fondazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. ----

Al verificarsi delle condizioni di legge, il Consiglio di Amministrazione si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti. =====

In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. =====

===== Articolo 16 (Avanzi di gestione) =====

Durante la sua vita, la Fondazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge ovvero

siano effettuate a favore di altri Enti del III settore (E.T.S.) che, per legge, statuto o regolamento, abbiano fini analoghi a quelli della Fondazione. =====

La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====

===== **Articolo 17 (Bilancio e Scritture obbligatorie)** =====

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il trentuno (31) dicembre di ogni anno. Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di esercizio redatto come previsto dall'articolo 13 CTS; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra il Patrimonio della fondazione ed il mantenimento dello stesso per la personalità giuridica, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore se nominati. =====

Il bilancio, una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio di Amministrazione, salvo diverse disposizioni dettate dall'articolo 13 CTS. =====

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio di Amministrazione deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge, articolo 14 CTS. =====

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet della fondazione. =====

Oltre le scritture obbligatorie previste per legge, l'ente terrà, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 117/2017, il libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali. Terrà inoltre il Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. =====

===== **Articolo 18 (Volontariato)** =====

La Fondazione promuove la partecipazione del volontariato alla realizzazione delle attività di propria competenza. Il coinvolgimento del volontariato non può essere sostitutivo del personale dipendente. =====

Sono Volontari (ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 117/2017, e con l'obbligo di iscriversi nell'apposito registro una volta istituito) le persone che, per loro libera scelta, svolgono attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite della Fondazione, mettendo a disposizione il loro tempo e le loro capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della loro azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. =====

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dalla fondazione e nemmeno dal beneficiario dell'attività. =====

Al volontario possono essere rimborsate, dalla Fondazione tramite la quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del CTS. =====

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Fondazione tramite la quale svolge la propria attività volontaria. =====

L'accettazione del nuovo volontario è deliberata dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, secondo criteri non discriminatori e coerenti con le attività perseguite e con l'attività di interesse generale svolta. =====

La richiesta di ammissione va presentata all'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro dei volontari. Il Consiglio di Amministrazione deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. =====

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi del art. 18 del CTS. =====

===== **Articolo 19 (Scioglimento)** =====

La Fondazione si estingue nei casi previsti dagli articoli 27 e 28 del Codice Civile. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore. =====

===== **Articolo 20 (Rinvio)** =====

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si applicano le disposizioni di legge del libro I del Codice Civile e della normativa in materia di ETS. =====

Letto, confermato e sottoscritto. =====

Foggia, dodici marzo duemilaventisei. =====

Antonio Sergio Fagnoli
Luigi Vincenzo
Luigi Duci
Antonio Zambaces
Maria Luigia Cotaro
Barbara Caputo

Severino Spagnoli

