

# BRITISH INSTITUTES – NEW SCHOOL NOVI LIGURE

Via De Ambrosis 17- 15067 Novi Ligure (AL)

C.F. - P.IVA 01914650039



## VERBALE DI ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Il giorno 10 aprile 2025, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, alle ore 18:00, presso la sede legale, a seguito di formale convocazione degli associati dell'Associazione Bristish Institutes - New School Novi Ligure, effettuata ai sensi di legge e statuto, sono presenti i soci come da allegato che hanno provveduto a firmare l'estratto dal Libro soci. E presente inoltre il Consiglio direttivo nelle persone di:

- Giannichedda Leonardo, CF. GNNLRD90A19D969J, nato a Genova (GE) il 19.01.1990, residente in Via Ceriato 8 Molare (AL);
- Giacchero Maddalena, CF: GCCMDL94M52F965U, nata a Novi Ligure (AL), il 12.08.1994, residente in via Palestro 5, Trisobbio (AL)
- Alpa Carla, CF: LPACRL62A53D969S, nata in Genova (GE), il 13.01.1962 e residente in Via Roma 15 Rocca Grimalda (AL);

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### Assemblea Ordinaria

- 1) Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo sull'esercizio sociale relativo all'anno 2024;
- 2) Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo anno 2024;
- 3) Presentazione ed approvazione del programma e del bilancio preventivo anno 2025, rapporti con il brand e programmazione ispezione regionale.
- 4) Rinnovo membri del Consiglio Direttivo.

### Assemblea Straordinaria

### 1) Approvazione variazione Statuto;

Il Presidente prende la parola e constata e fa constatare che l'assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare e chiama a fungere da segretario la signora Priano Patrizia che accetta.

Il Presidente procede con lo svolgimento dell'assemblea ordinaria, passando alla trattazione del primo e del secondo punto all'ordine del giorno. L'esercizio 2024 chiude con un avanzo pari a euro 6.497,62. Le entrate sono pari a euro 134.062,80 e si dividono in ricavi relativi all'attività istituzionale pari a euro 129.160,13, quote sociali pari a euro 2.240,00, contributi in conto esercizio pari a euro 1.610,16, interessi attivi pari a euro 78,50 e altri proventi pari a euro 974,01. I costi ammontano a euro 127.565,18 e riguardano esclusivamente l'attività istituzionale. I costi per acquisti didattici sono pari a euro 3.879,66, il costo del personale è pari a euro 38.101,01, i compensi a terzi euro 32.752,58, le imposte e tasse sono pari a euro 3.923,24, gli interessi passivi sono pari a euro 135,17, le locazioni sono pari a euro 9.788,44, le utenze sono pari a euro 3.025,32 e gli altri costi sono pari a euro 35.959,76.

L'anno è stato caratterizzato dalla collaborazione esterna con le scuole statali nell'ambito dei progetti PNRR con coda nel 2025 pertanto parte dei relativi contributi non sono ancora stati incassati. In merito ai corsi cofinanziati dalla regione Piemonte, il British è attivo in piattaforma regionale per i corsi FCI 2023-2027, con 4 corsi (elementare, intermedio, post – intermedio e avanzato) e con 3 nuove proposte in cui l'inglese sarà parte di nuovi percorsi formativi (addetto vendite in contesto internazionale, elementi di social media marketing e analisi dei bisogni).

In sede si sono aperti otto corsi con studenti dalle scuole primarie alle scuole secondarie di secondo grado, in preparazione degli esami internazionali di certificazione ESOL. British è tra gli unici cinque certificatori attestati in piattaforma ministeriale.

Infine, il Presidente sottopone all'assemblea il bilancio per l'approvazione.

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno, si rileva di essere stati sottoposti, in fase di controllo di una batteria di corsi terminati al fine del rimborso dei voucher, a ispezione regionale con esito positivo. Anche di questi corsi si è in attesa di pagamento.

Per i giorni 28/29 maggio 2025 è programmata la revisione regionale annuale per accreditamento.

Dopo la partecipazione all'assemblea nazionale British Institutes Italia, si ritiene di firmare il contratto con Domax Certificazioni per continuare e potenziare l'istruzione di esami di certificazioni. Per questo si sono acquistati 7 corsi di formazione per avere pronti due esaminatori, un vigilante e un segretario d'esame.

Infine, passando alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente espone la necessità di procedere alla nomina dei membri del Consiglio Direttivo, proponendo di confermare gli attuali membri nelle persone di Giannichedda Leonardo, Giaccherio Maddalena e Alpa Carla, confermando gli attuali incarichi.

Relativamente all'ordine del giorno della parte ordinaria, l'assemblea all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) di approvare il bilancio consuntivo 2024;
- 2) di prendere atto dello svolgimento dell'attività istituzionale e della programmazione relativa al brand e alla Regione Piemonte per l'esercizio 2025;
- 3) di nominare quali membri del Consiglio Direttivo i signori: Giannichedda Leonardo, Giaccherio Maddalena e Alpa Carla, con i poteri già conferiti in precedenza.

Null'altro essendovi da deliberare per la parte ordinaria, il Presidente procede con la trattazione dell'ordine del giorno della parte straordinaria. Premesso che in data 13/11/2024, si è provveduto alla presentazione della pratica di iscrizione al Runts e che la pratica risulta ad oggi sospesa per alcune irregolarità relative alle norme dello statuto approvato in data 30/05/2021, si è resa necessaria una revisione delle norme statutarie per rendere le stesse conformi alle attuali disposizioni di legge. Il Presidente pertanto sottopone ai presenti il testo del nuovo statuto con le modifiche apportate.

Dopo ampia e approfondita discussione, l'assemblea all'unanimità

#### DELIBERA

Di approvare il nuovo statuto, dando ampio mandato al Presidente per procedere alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e per inoltrare la documentazione necessaria al RUNTS.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 20:45, l'Assemblea viene sciolta, previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Leonardo Giannichedda

*Leonardo Giannichedda*

Il segretario

Patrizia Priano

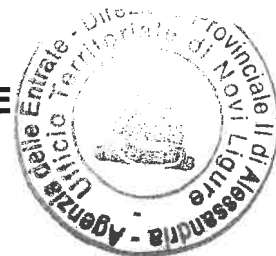
*Patrizia Priano*



|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| REGISTRATO A NOVIGURE      | REG. <i>2000</i> |
| IL <i>30/01/25</i>         | BOLLO            |
| N. <i>52</i> SER. <i>3</i> | S. N.°           |
| TIRATURE                   | INT.             |
| CON MOD. 121               | TOT. <i>2000</i> |

*Giannichedda*

# **Associazione BRITISH INSTITUTES NEW SCHOOL NOVI LIGURE**



## **ART. 1 (Denominazione, sede e durata)**

E' costituita, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, del codice civile per quanto compatibile e delle leggi vigenti in materia l'associazione denominata British Institutes New School Novi Ligure, di seguito denominata "associazione", con sede in Novi Ligure (AL).

La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole "Ente del Terzo Settore" e diventerà British Institutes New School Novi Ligure Ente del Terzo Settore".

L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione opera sul territorio della provincia di Alessandria, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'associazione è illimitata.

## **ART. 2 (Scopo, finalità e attività)**

L'associazione, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b) formazione universitaria e post-universitaria;
- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- e) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- promuovere ed organizzare corsi di lingue;
- preparare i propri associati al fine del conseguimento delle varie certificazioni linguistiche;
- assegnare ed erogare borse di studio;
- organizzare per docenti della scuola pubblica e privata – parificata, seminari gratuiti e giornate formative per temi specifici di didattica in ottemperanza alla legge 90/03;
- effettuare e partecipare a programmi di ricerca scientifica, tecnologica di sperimentazione tecnica e di aggiornamento;

Tra cui in particolare:

- attività editoriale: pubblicazione di periodici, riviste, atti di convegni studi e ricerche nell'ambito delle attività istituzionali dell'associazione;
- Promozione di iniziative per la diffusione delle culture e delle lingue europee, paneuropee e orientali, finalizzate all'interscambio tra uomini di nazionalità diverse al fine di facilitare lo sviluppo degli stati nel mercato libero internazionale;
- Diffusione delle lingue europee, paneuropee ed orientali secondo le direttive del QCER del Consiglio d'Europa ed altri Organismi Internazionali;
- Organizzare proposte educative, culturali ludiche, ricreative a favore dei ragazzi in età scolare nonché ai bambini in età prescolare;
- Sviluppare la socializzazione e l'integrazione fra soggetti appartenenti a etnie diverse anche attraverso l'organizzazione di campus estivi;
- - stimolare e favorire un rapporto positivo con il territorio e con altri soggetti che operano a favore dell'infanzia;
- Sostenere lo sviluppo delle tecnologie multimediali e della alfabetizzazione nelle tecnologie informatiche al fine di incoraggiare e sviluppare le doti creative e collaborative degli associati e di terzi;
- Organizzare incontri rivolti ai soci e a terzi per il conseguimento delle finalità istituzionali, a titolo esemplificativo ma non esclusivo, cineforum in lingua straniera con discussioni tematiche, interazioni con altri enti e/o associazioni di promozione sociale volte al perseguimento degli scopi istituzionali;
- Stipulare convenzioni per conseguire migliori condizioni contrattuali in tutti i settori di attività d'interesse dell'associazione e dei soci;
- 

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. A titolo semplificativo, organizzazione di viaggi e gite aventi finalità correlate allo scopo di interesse generale; vendita di materiale didattico; rilascio di esami e certificati; attività di traduzione ed interpretariato.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'associazione nell'esercizio della propria attività, ai fini del perseguimento delle finalità statutarie, potrà aderire ad altre associazioni, stipulare accordi con organizzazioni ed enti, finanziare attività esterne o progetti, costituire o partecipare a società strumentali e di servizi, richiedere o ottenere contributi da enti privati e pubblici, richiede finanziamenti e partecipare a bandi pubblici e/o privati per la ricerca, l'innovazione, a cultura e la diffusione del sapere scientifico.

L'associazione potrà in particolare: stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi statuari, tra cui senza esclusione di altri, l'assunzione di prestiti, mutui a breve o lungo termine, l'acquisto di beni mobili od immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati; stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività; compiere ogni operazione strumentale al perseguimento del fine istituzionale, ivi comprese quelle di natura economico-finanziaria, purché le medesime non assumano carattere di prevalenza rispetto all'attività principale.

### **ART. 3**

#### **(Ammissione e numero degli associati)**

Il numero degli associati è illimitato.

Possono aderire all'associazione *persone fisiche* ed *enti* che condividono le finalità della stessa e che

partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione (o consiglio direttivo) una *domanda scritta* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

#### **ART. 4**

##### **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

#### **ART. 5**

##### **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso* o *esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

## **ART. 6 (Organi)**

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o Consiglio direttivo);
- il Presidente;
- Organo di controllo (verificare l'obbligatorietà art. 30 CTS)

## **ART. 7 (Assemblea)**

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Per i soci minorenni, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del diciottesimo anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Ciascun associato ha *un voto*.

Le assemblee possono essere svolte in presenza ovvero attraverso strumenti comunicazione a distanza (video conferenza). Il Presidente dovrà accertare l'identità degli intervenuti e regolare lo svolgimento della riunione.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno e l'eventuale piattaforma elettronica sulla quale si terrà la riunione, spedita almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo PEC/mail risultante dal libro degli associati, tramite messaggio whatsapp e affissa presso la sede sociale.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi* e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il *bilancio di esercizio*;
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulla *esclusione degli associati*;
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari*;
- delibera lo *scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione* dell'associazione;
- delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## **ART. 8** **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

L'Organo di amministrazione è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 3 e 9 nominati dall'Assemblea per la *durata* di 3 anni e sono *rieleggibili*.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

## **ART. 9** **(Presidente)**

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

## **ART. 10** **Organo di controllo**

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di Revisione legale dei conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

## **ART. 11** **(Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

## **ART. 12** **(Divieto di distribuzione degli utili)**

L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **ART. 13** **(Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

### **ART. 14** **(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità previste dal Consiglio Direttivo.

### **ART. 15** **(Volontari)**

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione

L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

### **ART. 16** **(Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

### **ART. 17** **(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo *parere positivo* dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà

operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Enti Terzo Settore.  
L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

#### ART. 18 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal *Codice civile*.





DIREZIONE PROVINCIALE DI: ALESSANDRIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: NOVI LIGURE

### Registrazione di Atto Privato

Il 30/04/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TS9 , serie 3 , numero 52

data di stipula: 10/04/2025

ident.vo telematico: TS925L000052000UC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: GNNLRD90A19D969J

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                 | COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 01914650039 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24