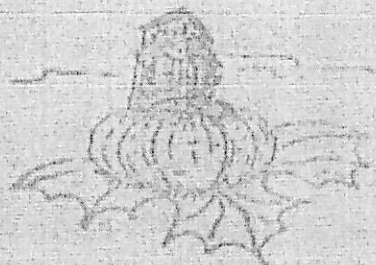


ESENTE



Associazione Folkloristica Pezzanese
Associazione No Profit

Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica statutaria

L'anno duemilaventidue il giorno 31 ottobre alle ore 19.00 presso il Centro Polifunzionale di Pezzana si è riunita in seconda convocazione, essendo la prima alle ore 18.30 andata deserta, l'Assemblea Straordinaria dell'A.T. Turistica Pro Loco Folkloristica Pezzanese A.P.S.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente Sig.ra Cinzia Donà, verbalizza il Segretario Sig.ra Marzia Mombelli a norma del vigente Statuto.

Il Presidente constata che sono presenti:

- presso la sede dell'assemblea, nel rispetto delle norme in tema di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19, n. 48 soci;
- n. 3 soci per delega.

Il Presidente, rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso contenente l'O.D.G.

dichiara

che essa deve ritenersi regolarmente costituita ai in quanto presenti n. 45 soci su n. 66 soci iscritti, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica Statuto per adeguamento alle normative in vigore in materia di "Codice del Terzo settore"
- 2) Varie ed eventuali

Il Presidente prende la parola e relaziona:

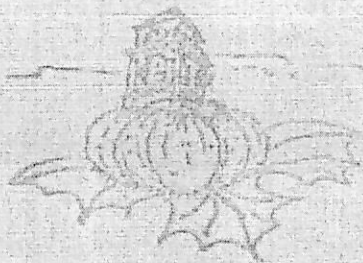
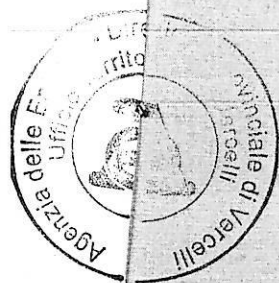
Occorre modificare lo statuto sociale, che era stato adottato all'atto della costituzione all'Articolo 5.2 per adeguamento con le nuove regole in vigore. La modifica è la seguente:

"il voto deve essere esteso a tutti i soci".

Ricordiamo inoltre che l'Associazione verrà iscritta al RUNTS come Associazione di Promozione Sociale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. Tale iscrizione dà opportunità alla Pro Loco di accedere al Fondo sociale Europeo, accedere a finanziamenti comunitari, all'elenco per la devoluzione nella

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.lgs 117/2017

1



Associazione Folkloristica Pezzanese

Associazione No Profit

dichiarazione fiscale dei cittadini del 5 per mille, aderire al coinvolgimento attivo da parte degli enti pubblici attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, sottoscrivere con gli enti pubblici convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, fruire di tutte le agevolazioni fiscali con l'entrata in vigore del RUNTS.

Potrà la Pro Loco ricevere donazioni e lasciti testamentari, liberalità da privati ed aziende che avranno beneficio nella loro dichiarazione fiscale e tutto quanto previsto dalle norme in vigore.

Pertanto alla luce di quanto relazionato si procede all'esame del testo del nuovo Statuto sociale che andrà a sostituire integralmente lo statuto originario.

Ultimata la lettura si passa alla votazione per l'approvazione del nuovo testo dello Statuto sociale dell'associazione che assume la denominazione "A.T. Pro Loco di Folkloristica Pezzanese A.P.S.".

L'Assemblea, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità:

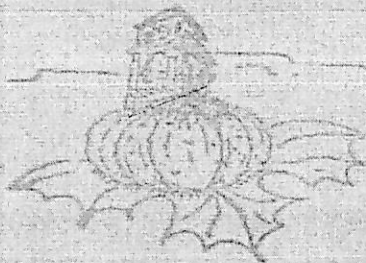
- 1) di approvare la modifica allo Statuto della Pro Loco Folkloristica Pezzanese;
- 2) di dare mandato al Presidente di provvedere alla registrazione del nuovo Statuto;
- 3) di dare mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS, anche per il tramite della rete associativa UNPLI AP

Null'altro essendoci da dichiarare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19.30.

Il Segretario

Il Presidente

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.lgs 117/2017



Associazione Folkloristica Pezzanese
Associazione No Profit

OGGETTO: MODIFICA STATUTO

Il giorno 31/10/2022 durante l'assemblea straordinaria dei Soci (in prima convocazione alle ore 18.30 e in seconda convocazione alle ore 19.00) alla quale erano presenti 48 soci su 66, in ottemperanza alle norme vigenti, si procede alla modifica dell'articolo 5.2 dello Statuto, di conseguenza si delibera che

"il voto deve essere esteso a tutti i soci".

Pezzana, li 31/10/2022

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Registrato a Vercelli il 25/11/2022

al N.ro 1405 serie 3

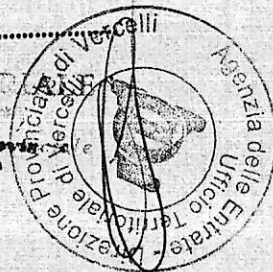
Esatto **ESENTE**

IL DIRETTORE

CRIMINALISTICO

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

Dott. Alessandro COFANI



STATUTO

ART. 1

DENOMINAZIONE-SEDE

- 1.1. Nello spirito della COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA ed in ossequio a quanto previsto dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e del Decreto Legislativo 03/07/2017 n 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore) è costituita in forma pubblica un'associazione di promozione sociale denominata "Associazione Turistica Pro Loco Folkloristica Pezzanese A.P.S., che sarà integrata con "Ente del Terzo Settore" o, in breve, "ETS" a seguito dell'eventuale iscrizione nel relativo registro.
- 1.2. L'associazione ha sede legale in PEZZANA, Via G. Matteotti n. 99. Il trasferimento della sede, nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria.

ART. 2

- 2.1. L'Associazione è un ente di diritto privato, assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, a carattere autonomo, libero, apartitico, apolitico e aconfessionale, amministrativamente autonoma, e non ha fine di lucro.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

L'Associazione è costituita per il perseguimento di finalità civiche e solidaristiche secondo un ordinamento interno indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'attività di promozione ed utilità sociale.

- 2.2. La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente a favore dello sviluppo turistico del Comune di PEZZANA e delle sue frazioni; l'Associazione è un centro di vita sociale a carattere volontario, e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche del territorio del Comune di PEZZANA e delle sue frazioni e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.
- 2.3. La Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività nelle cariche amministrative, ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, con divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o



avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

2.4. La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

2.5. La Pro Loco aderisce all' U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Piemonte, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.,

ART. 3

OGGETTO SOCIALE

3.1. L'associazione esercita in via esclusiva un'attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore.

3.2. L'associazione esercita inoltre attività specifiche e più precisamente:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento ambientale ed estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché a valorizzare il patrimonio culturale, storico -monumentale ed ambientale;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti ecc. che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio;
- d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più alta funzionalità;
- f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso le opportune modificazioni;



- g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, e anche con l'apertura di appositi uffici eventualmente in convenzioni con altri Enti in accordo con le aziende turistiche locali (ATL);
- h) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del Comune di Pezzana e delle sue frazioni, quali proposte turistiche specifiche per la terza età. progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando di valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati rientranti all'etero., comma
- i) Aprire e gestire circoli per i soci. Per cui ai sensi dell'art. 148, commi 3,5,6,7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco Unpli, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede inn cui si svolge l'attività istituzionale, sarà rivolta esclusivamente ai Soci iscritti, né potrà essere di natura commerciale.
- j) Realizzare o partecipare alla manifestazione di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale meglio identificata CARNEVALE. Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività. L'Associazione, allo scopo di meglio raggiungere i suoi fini, potrà aderire, affiliarsi, convenzionarsi o collaborare con confederazioni, enti e organismi aventi scopi analoghi a quelli statuari, esistenti o da costruire.

L'Associazione potrà, inoltre, compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie, commerciali e pubblicitarie, accessorie, occasionali e marginali, correlate agli scopi istituzionali e necessarie al raggiungimento delle finalità statuarie.

ART. 4

SOCI

4.1. I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori;
- c) Soci Benemeriti;
- d) Soci Onorari.

4.2. Sono Soci Ordinari, purchè ne facciano richiesta, tutti i cittadini residenti nel Comune di Pezzana, nonché tutti i nati nel Comune di Pezzana, anche se qui non più residenti altresì coloro che, pur non possedendo i requisiti di cui sopra, per motivazioni varie (villeggianti,



ex residenti, residenti in altri comuni) sono interessati all'attività della Pro Loco. I Soci Ordinari sono tenuti a versare la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea.

- 4.3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- 4.4. Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco.
- 4.5. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea dei Soci su proposta motivata del Consiglio Direttivo per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.
- 4.6. Non è ammessa la categoria dei Soci Temporanei.

ART. 5

DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

- 5.1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 5.2. Tutti i Soci hanno diritto di voto (articolo modificato con Delibera dell'Assemblea Straordinaria 31/10/2022) e hanno i seguenti diritti:
 - a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
 - d) di ricevere la tessera della Pro Loco;
 - e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco;
- 5.3. I Soci hanno l'obbligo di:
 - a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
 - b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
 - c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

De

HL

ART. 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

- 6.1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota annuale.
- 6.2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile;
- 6.3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità nel pagamento della quota sociale o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

ART. 7

ORGANI

- 7.1. Sono Organi della Pro Loco:
 - a) l'Assemblea dei Soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;

ART. 8

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- 8.1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla Legge ed al presente statuto, obbligano i Soci, secondo il concetto di sovranità dell'Assemblea di Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata, con eleggibilità libera degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo come da Codice Civile, mentre nell'ambito delle Associazioni Pro Loco non è ammesso il voto per corrispondenza.
- 8.2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
- 8.3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea e dell'anno precedente come indicato al successivo p.to 8.4 b). Il Socio impossibilitato a partecipare all'assemblea può dare delega in forma scritta ad altro Socio. Alla delega deve essere allegato copia di



documento di identità valido. Ogni socio avente diritto di partecipare all'Assemblea può essere portatore di un delega.

8.4. L'Assemblea è ordinaria e straordinaria:

- a) Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vicepresidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- b) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci in regola con il tesseramento al 31 dicembre dell'anno precedente e che sono in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea, almeno quindici giorni della data fissata (requisito di due anni di tesseramento almeno 30 gg. prima la data dell'Assemblea).
- c) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto nel presente statuto) in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

8.5. L'Assemblea ordinaria è convocata:

- entro il 30 novembre per deliberare sulla formazione del bilancio preventivo e del programma di attività dell'anno successivo proposte dal Consiglio Direttivo e/o dai Soci;
- entro il 30 aprile per deliberare sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulle proposte del Consiglio Direttivo e/o dei Soci;

8.6. L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta dalla maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei soci;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco;

8.7. L'avviso di convocazione delle Assemblee (sia ordinaria sia straordinaria) deve essere consegnato a mano o a mezzo posta; la spedizione può essere sostituita con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci (es. affissione nella sede della Pro Loco e/o in pubblica bacheca, via e-mail, in esercizi pubblici del Comune, etc.).

8.8. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista dal Codice del Terzo Settore per quanto attiene all'eventuale adeguamento dello statuto alla normativa; in seguito, secondo la maggioranza prevista dal C.C.



- 8.9. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 9.1. L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo.
- 9.2. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a sette e non superiore a ventuno unità.
- 9.3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.
- 9.4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.
- 9.5. I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.6. In caso di vacanza per qualsiasi motivo di procederà come segue:
i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non fossero più Soci da utilizzare per la surroga sarà indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso in cui la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro due mesi dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
- 9.7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dalla predetta Assemblea, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
- 9.8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea e comunque nell'ambito delle linee d'azione



deliberate dall'assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

- 9.10. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono pubbliche.
- 9.11. Alle riunioni del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.
- 9.12. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART. 10

IL PRESIDENTE

- 10.1. Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo.
- 10.2. Il Vicepresidente (o i Vicepresidenti), nel numero stabilito dal Consiglio Direttivo, sono pure nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.
- 10.3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- 10.4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente o dai Vicepresidenti (i quali in tal caso operano congiuntamente).
- 10.5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresentanza di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.
- 10.7. E' assistito dal Segretario.

ART. 11

IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

- 11.1. Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno o tra i soci, in quest'ultimo caso non facendo parte del Consiglio non avrà diritto di voto.



- 11.2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 11.3. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
- 11.4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 11.5. E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

ART. 12

ORGANI DI CONTROLLO

- 12.1. L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore.
- 12.2. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
- 12.3. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13

ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

- 13.1. E' normale nei casi previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 14

IL PRESIDENTE ONORARIO

- 14.1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.
- 14.2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con gli altri Enti.

ART. 15.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 15.1. Il Comitato Regionale U.N.P.L.I. può decidere il commissariamento di una Pro Loco iscritta:
- a) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci membri del Consiglio Direttivo;
 - b) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci;
 - c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo;
 - d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco;
 - e) negli alti casi previsti dalla Statuto Regionale dell'U.N.P.L.I.
- 15.2. Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo.

ART. 16

ENTRATE E SPESE

- 16.1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- a) quote e contributi dei soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari.
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
 - i) ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente.

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione provvederà a redigerne l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.

- 16.2. Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
- 16.3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.



Art. 17.

PRESTAZIONE DEI SOCI

- 17.1. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 17.2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.
- 17.3. Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.
- 17.4. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.
- 17.5. Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 18

RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

- 18.1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. Contestualmente all'approvazione del bilancio.
- 18.2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.
- 18.3. Il rendiconto approvato dell'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 19

SCIOGLIMENTO

- 19.1. L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. In prima convocazione dovranno essere presenti almeno i 4/5 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 4/5 dei voti presenti. In seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo. L'Assemblea è validamente costituita con i 2/3 degli aventi diritto a deliberazione con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.



- 19.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, il patrimonio residuo sarà devoluto in favore di altre Associazioni di promozione sociale oppure ai fini di pubblica utilità con obbligo di essere utilizzate a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23 dicembre 1996, n° 662, e salvo destinazione imposta dalla Legge.
- 19.3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico di Enti Pubblici saranno devoluti al Comune di PEZZANA con obbligo di essere utilizzate ai fini di utilità sociale.

ART. 20

NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme della Legge Regionale 7 aprile 2000 n. 36 sul riconoscimento e valorizzazione delle Associazioni Pro Loco, della Legge 383/2000 sulle Associazioni di Promozione Sociale e del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Pezzana, 31/10/2022

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

