

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

“Eventi Liberi, Associazione Artistico Culturale - APS”



Articolo 1

Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione di Promozione Sociale (APS) “Eventi Liberi, Associazione Artistico Culturale-APS”, (di seguito “**l'Associazione**”) con rispetto delle norme dettate dal Codice Civile negli art. da 14 a 42-bis, con sede in Sassello (Sv) Via Pozzetto n. 23, operante senza fini di lucro.

L'utilizzo dell'acronimo APS è subordinato all'iscrizione dell'associazione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'**Associazione** è illimitata, essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

L'associazione di promozione sociale agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'**Associazione** è proprietaria dei simboli/loghi allegati al presente Statuto, e delle successive eventuali modifiche, evidenziate in allegato “A” che ne contraddistingue le principali attività.

Articolo 2

Scopi, finalità, attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, e svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, co. 1 CTS, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi:

1) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

2) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

3) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

L'Associazione può svolgere attività ricreative e culturali comprese quelle discipline ed attività di carattere educativo, pedagogico, e di promozione sociale, attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale 19 Maggio 2021, n. 107.

L'individuazione delle attività diverse sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico e delle Linee Guida approvate con Decreto Ministeriale del 9 giugno 2022.

Per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, tra le attività ed i compiti dell'**Associazione** (di cui art. 3) rivestono particolare importanza:

- 1) lo sviluppo, la promozione, l'organizzazione dell'**arte fotografica**;
- 2) le attività ricreative di salute e benessere individuale in particolare nel settore dello **yoga e meditazione** in tutte le loro forme e stili.

ARTE FOTOGRAFICA



L'Associazione si propone di:

- 1) Incrementare e diffondere la fotografia e la cultura fotografica e visiva in tutte le sue forme.
- 2) Organizzare mostre, workshop, incontri e corsi di formazione teorici e pratici, libri e progetti editoriali, progetti fotografici sia in autonomia che in co-progettazione con altre entità e/o associazioni, partecipazione a bandi pubblici e/o privati, nonché ad ogni altra iniziativa finalizzata al progresso e alla diffusione dell'**arte fotografica**.

- 3) Collaborare con le autorità e le organizzazioni locali con iniziative a tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale, per la documentazione di manifestazioni, eventi a carattere socioculturale, sociosanitario, beneficenza e promozione, per la valorizzazione delle tradizioni e delle usanze di interesse artistico e storico.
- 4) Organizzare iniziative per la formazione e la diffusione della cultura fotografica e visiva, lo sviluppo dell'immagine foto-video, l'editing, la grafica, la post-produzione, il montaggio video, la stampa, l'allestimento e la cura delle mostre e della creazione di portfolio e materiale editoriale e quant'altro connesso al mondo fotografico e visivo.

YOGA e MEDITAZIONE



L'Associazione si propone di:

- 1) Promuovere lo sviluppo, l'organizzazione e la consapevolezza, in relazione alla salute e benessere individuale svolgendo attività di **yoga e meditazione** in tutte le loro forme e stili (Hatha yoga, Iyengar Yoga, Ashtanga Yoga, Vinyasa Yoga, Chair Yoga, Yoga Nidra, Yin yoga, Kundalini Yoga, Pranayama, Mantra, Mudra, Meditazione, etc etc) e tutte le attività ad esse collegate (Tai-chi, Qi-gong...)
- 2) In particolare, **L'Associazione** si propone di raggiungere il proprio scopo promuovendo tra gli associati le attività di yoga per adulti e terza età, yoga per bambini e ragazzi, anche con disabilità, yoga per famiglie, corsi di formazione di vario tipo rivolti al benessere della persona, corsi di formazione per diventare insegnanti di yoga.
- 3) Portare lo yoga nelle scuole, affinché tutti i bambini possano beneficiare degli effetti derivanti dalla pratica di tale disciplina.
- 4) Divulgare la pratica ed i principi dello yoga mediante materiale editoriale, pubblicazioni e dispense inerenti ai temi ed eventi trattati. Usare le applicazioni "social" per facilitare la diffusione e la pratica delle lezioni o corsi messi in atto

L'Associazione può svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali (di cui art. 3).

Le attività dell'**Associazione**, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza agli associati ma anche verso terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

Articolo 3

Compiti dell'Associazione

L'Associazione sostiene e diffonde la ricerca dell'arte, della cultura e delle attività ricreative, in tutte le sue forme.

Tramite la pratica, la promozione e la didattica intende partecipare con contributi di carattere culturale, artistico e con manifestazioni di carattere ricreativo/salutistico alla vita della comunità, fornendo servizi per tutta la collettività, in favore di un dialogo che possa creare un terreno fertile di incontri e di idee.

L'Associazione è volta alla pace e alla convivenza, è apolitica, apartitica, antirazzista e laica, e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

Contribuisce allo sviluppo artistico, culturale, ricreativo e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive.

L'Associazione può:

- Organizzare e/o partecipare ad eventi, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, corsi di formazione, degustazioni, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale.
- Avanzare proposte agli Enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività.
- Organizzare attività didattiche ed escursioni tematiche, rivolte agli associati, per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse.
- Promuovere la diffusione e la pratica di ogni attività culturale, artistica, ricreativa e del tempo libero al fine di favorire i contatti tra Soci e per completare i programmi di formazione e per attuare le iniziative di studio.
- Istituire centri estivi ed invernali con finalità culturali, ricreative e del tempo libero.
- Impegnarsi nell'organizzazione e promozione di convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e addestramento nel campo educativo, ricreativo e del tempo libero.
- Gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile.
- Fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie, potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente.

- Organizzare eventi culturali: manifestazioni, incontri, seminari, performance, mostre pittura e/o fotografiche, vernissage, saggi, proiezioni, convegni, corsi di istruzione e qualificazione, etc etc.
- Adibire e adattare spazi come “Co-study&working CSW” seguiti dalla figura del Tutor.
- Mettere in contatto persone con carriere avviate (Lavoratori da Remoto) e ragazzi pronti a concludere i percorsi di studi (Studenti universitari), in modo da creare una connessione tra il mondo dello studio e il mondo del lavoro.
- Utilizzare gli spazi come luogo dove lavorare da remoto diverso dalla propria abitazione.
- Creare dei punti di incontro informativi e formativi “Networking Hub” dove le aziende ed anche le singole attività del territorio possano promuovere i propri prodotti ed esporre il funzionamento delle varie fasi che caratterizzano il proprio iter lavorativo.

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività (il seguente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo):

- Offre opportunità di aggregazione, di impegno e di crescita civile, morale. Offre integrazione sociale, culturale, educativa e ricreativa;
- Programma, produce e gestisce dal principio al suo naturale decorso attività culturali, ricreative, quali corsi didattici e laboratori per bambini e adulti nelle discipline artistiche, culturali, letterarie ed umanistiche anche istituendo servizi di doposcuola e di accrescimento scolastico.
- **L'Associazione** partecipa con contributi di carattere culturale alla vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di enti privati come di enti pubblici.
- **L'Associazione** può avvalersi di collaboratori esterni quali ad esempio tecnici di varia natura, informatici, artisti, insegnanti, istruttori yoga e/o sportivi, operatori sociali, educatori o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività dell'**Associazione**.
- Le attività istituzionali dell'**Associazione** saranno svolte gestendo strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità.
- **L'Associazione** può mettere in atto iniziative editoriali, redazione di articoli, saggi, libri, audiolibri che favoriscano la diffusione della cultura posta alla base delle finalità dell'Associazione, anche a livello multimediale nei supporti informatici e virtuali quali ebook, podcast, mp3, siti web, social network, blog, nell'intento di realizzare opere e strumenti di divulgazione per tenere sempre informati gli associati e non, della propria attività e delle sue idee messe in pratica.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, l'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli enti locali,

anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

Articolo 4

Risorse Economiche, Patrimonio Sociale

L'Associazione si finanzia per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività, tramite le seguenti fonti:

- quote annuali del tesseramento degli associati. Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso, non sono rivalutabili, non sono trasmissibili e non possono essere temporanee.
- erogazioni libere degli associati e dei terzi.
- contributi e/o convenzioni dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- partecipazione con proprie iniziative culturali e non, a banchi e mercatini, feste in piazza, stand presso fiere.
- entrate derivanti da iniziative promozionali e di raccolta fondi finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi, etc);
- lasciti diversi ed ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione, né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statuarie e di quelle ad esse direttamente connesse. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea che ne disporrà l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Articolo 5

Soci: Requisiti, Diritti, Doveri

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione, tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri. Il numero degli aderenti è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge, e possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi.

Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche, altre APS e, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS associate, altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Tutti i Soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali e, se maggiorenni, essere eletti negli organi associativi.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con contestuale rilascio della tessera associativa). L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta.

L'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o Pec con un preavviso minimo di 15 giorni.

I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo.

In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno di riservatezza a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

I soci sono tenuti, all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi. A sottoscrivere eventuali dichiarazioni di impegno in relazione a quanto sopra. A versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo in funzione dei programmi di attività.

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dallo Statuto per l'adesione all'Associazione o per causa di morte.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro 6 mesi, decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale, comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità. I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

Articolo 6

Organi dell'Associazione

l'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione.

il Presidente.

il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori (ove nominato).

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione, ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo, l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe. Per l'associato minore di età il voto è esercitato dall'esercente la responsabilità genitoriale.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta spedita agli associati o messaggio Whatsapp o email o affissione comunicazione presso la sede sociale o avviso postato su social network, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda

convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria, sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti dell'organo direttivo;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione nei loro confronti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo Direttivo;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario.
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione delibera e modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seconda convocazione delibera e modifica lo statuto con la presenza di almeno un terzo degli associati e il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento dell'Associazione, la trasformazione, la fusione o scissione, la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti che abbiano la qualifica di Socio.

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa. Le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

Si può prevedere l'intervento all'Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, e a condizione che sia espressamente previsto nella comunicazione scritta di convocazione e dalle normative vigenti.

CONSIGLIO DIRETTIVO

L'organo di amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7, eletti dall'Assemblea dei soci.

I membri dell'Organo di controllo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte dell'Organo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di amministrazione decade dall'incarico, la sostituzione potrà avvenire attraverso il ricorso alla graduatoria dei non eletti e, in assenza, alla nuova nomina da parte dell'Assemblea che dovrà senza indugio essere convocata.

L'organo di amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'organo di amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età. Il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. I verbali vengono conservati agli atti.

IL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'**Associazione** a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea in sede di costituzione e dall'Organo di amministrazione nelle successive ricorrenze tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti.

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo degli Organi associativi (Organo di amministrazione ed eventuale Organo di controllo).

Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente.

In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vice Presidente in ogni sua attribuzione.

ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del D.lgs. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del codice del Terzo settore.

ORGANO DI REVISIONE

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del D.lgs. 1174/2017, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 7

LIBRI E REGISTRI

L'associazione deve tenere il:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione e vidimato ai sensi della Nota ministeriale n. 12675 del 14 Settembre 2022;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se nominato, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Articolo 8

VOLONTARI

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del CTS.

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi del art. 18 del CTS.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Articolo 9

LAVORATORI

L'associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

Articolo 10

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Articolo 11

Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Sassello (SV) il 15.06.2025

Presidente: V. menz...

Vice Presidente: ...

Segretario: G. ...





Sankalpā

Yoga e Meditazione

FR20

EVENTI LIBERI

ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE - APS