



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdi 0000000



Verbale dell'assemblea straordinaria dei soci della "Pro Loco San Brizio" del giorno 11/11/2022

Il giorno 11/11/2022 alle ore 15:30 si tiene in seconda convocazione l'assemblea straordinaria dei soci della Pro Loco San Brizio per deliberare sulla proposta di **modifica del vigente statuto** registrato a Spoleto presso l'Ag. delle Entrate il 10/02/2020 al n. 81, ai sensi del D.LGS. n. 117/2017.

Presiede il presidente della Pro Loco sig.ra Francesca Maso e funge da segretario, nominato dalla assemblea, il sig. Giorgio Cimini, tesoriere della Pro Loco.

Dopo conteggio dei soci iscritti per il 2022 e con diritto di voto, in totale 104 (centoquattro), risultano presenti o rappresentati per delega 58 (cinquantotto) soci, di cui 24 in presenza e 34 per delega. Accertata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale di soci, il presidente dichiara l'assemblea straordinaria validamente costituita ed atta a deliberare.

Ordine del giorno: Modifica dello statuto per aggiornarlo a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore.

Prima di illustrare le modifiche, il presidente fa notare che l'attuale statuto, derivato da quello originariamente suggerito dall'UNPLI a tutte le pro loco, potrebbe risultare non sufficientemente in linea con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore e ciò potrebbe precludere l'iscrizione della nostra pro loco al RUNTS, Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Illustra pertanto, una ad una, le modifiche proposte all'attuale statuto e che, se approvate nel loro insieme, daranno luogo al Nuovo Statuto.

Il presidente apre quindi la discussione. Dopo breve ma esauriente dibattito, si passa alla votazione con voto palese della proposta di modifica dell'attuale statuto: favorevoli: 66 (sessantasei), contrari: nessuno, astenuti: nessuno.

L'assemblea approva all'unanimità la modifica, dando così luogo al NUOVO STATUTO allegato al presente verbale (ALLEGATO A).

Effetti della approvata modifica:

- 1- Il Nuovo Statuto è immediatamente in vigore;
- 2- Poiché gli eletti attualmente in carica si erano candidati e sono stati nominati secondo il vecchio statuto il quale prevedeva che le cariche sociali avessero durata biennale e quindi, quelle attuali, per il biennio 2022-2023 con scadenza 31/12/2023, Il presidente chiama l'assemblea ad esprimersi sulla opportunità di confermare le attuali cariche fino alla loro precedentemente prevista scadenza del 31/12/2023. **L'assemblea approva all'unanimità la conferma degli eletti attualmente in carica fino alla già prevista scadenza del 31/12/2023.**

Esauriti i punti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 16:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente



Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

ATTO ESENTE

Il presente atto è stato qui reg. to il **24 NOV 2022**

al n. **606** Mod. **3 / ATTI PRIVATI**

IL DIRETTORE

IL FUNZIONARIO

Oretta Cardarelli (*)

(*) Prima delegata dal Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)

Codice fiscale 01947160543

ALLEGATO A

NUOVO STATUTO



**Agenzia
Entrate**
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

Reg. **24 NOV 2022**
al N. **606** Mod. **3** / **ATT. PRIVATI**
IL DIRETTORE

IL FUNZIONARIO
Oretta Cardarelli (*)
(*) Firmatario delegato dal Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)





Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO SAN BRIZIO - APS

aggiornato in base al CTS (Codice del Terzo Settore, D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.)
ed alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20/2018
Approvato dall'assemblea straordinaria dei soci del giorno 11-11-2022

TITOLO I: DENOMINAZIONE - SEDE - COMPETENZA TERRITORIALE.

ART 1. È costituita (con primo Atto Costitutivo sotto la denominazione "Associazione Pro San Brizio" in data 13/01/1992, notaio Carlo Angelini Rota, rep. n. 107584) l'Associazione Turistica "**Pro Loco San Brizio**", con sede legale in Spoleto, Frazione San Brizio, Largo Walter Tobagi snc.

La Pro Loco San Brizio, già registrata come APS presso la Regione Umbria (Sez. D, foglio n. 221, n. d'ordine 221, Determina Dirigenziale n. 179 del 15/01/2020), con il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS, Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, potrà aggiungere la dicitura ETS (Ente del Terzo Settore) in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine della procedura sopra descritta, la denominazione sarà: "Pro Loco San Brizio - APS - ETS".

L'associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del Comune di Spoleto e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello statuto.

L'ambito di competenza territoriale è la Valle Spoleтана e la Valnerina.

ART 2. La Pro Loco San Brizio - APS (brevemente, Pro Loco) aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), per il tramite del comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria).

TITOLO II: FINALITA' - COMPITI - OBIETTIVI.

ART 3. La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito, estranea alla politica e **senza scopo di lucro**.

Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, del territorio di competenza, è un'associazione che persegue **finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale** in quanto si pone i seguenti scopi:

- a) riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione ed in particolare al miglioramento della qualità della vita nelle Frazioni di Spoleto;
- b) promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdi 0000000

- c) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e conservare le bellezze naturali, le tradizioni, nonché il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed enogastronomico, nonché il patrimonio materiale e immateriale; conservare e valorizzare il patrimonio storico e antropologico dei parchi naturali, esistenti e futuri, presenti in detto territorio;
- d) promuovere ed organizzare (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati) convegni, escursioni, spettacoli pubblici, feste popolari, sagre, manifestazioni sportive, nonché iniziative di promozione e solidarietà sociale, attività di turismo sociale ecc. che servano ad attirare flussi di turisti e rendere più gradito il loro soggiorno;
- e) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente, stimolando anche il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera (agriturismo, B&B, country house, ostelli, residenze d'epoca, ecc.);
- f) proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo turistico, anche in collaborazione con gli Enti Locali ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- g) collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla condizione dei servizi pubblici e/o privati di interesse sociale e turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- h) operare e collaborare con altre Pro Loco, Associazioni, Enti Pubblici e privati per l'eventuale istituzione di nuovi soggetti, anche comprensoriali e/o territoriali, per la promozione sociale e turistica;
- i) promuovere l'aggregazione sociale tra i cittadini del territorio, lo spirito di fratellanza tra individui anche di differenti località, culture, estrazioni sociali e nazionalità, anche attraverso l'apertura di circoli U.N.P.L.I. o di altre reti associative, con spazi ricreativi anche per effettuare la somministrazione di cibi e bevande;
- j) promuovere e sviluppare attività nel settore della promozione sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio in giurisdizione, quali proposte turistiche specifiche per la cosiddetta terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione, all'aggregazione e allo svago dei giovani e dei portatori di handicap, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione;
- k) promuovere ed eventualmente gestire attività ricreative e/o sportive dilettantistiche e/o storico sportive;
- l) operare nel settore della solidarietà sociale e sanitaria mediante volontariato nei confronti di persone svantaggiate o di collettività estere, bisognose di aiuti umanitari;
- m) promuovere l'istruzione sociale per la formazione e la ricerca, scientifica, culturale ed artistica;
- n) promuovere la tutela dei diritti civili;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

- o) promuovere la formazione culturale e professionale di propri soci o di altre Pro Loco o Associazioni che operano con finalità analoghe, attraverso corsi, convegni e seminari specifici.

ART. 4. Al fine di realizzare gli scopi di cui all'art. 3 del presente statuto, la Pro Loco **svolge in via principale le seguenti attività di interesse generale** citate dall'art. 5 del CTS e s.m.i.:

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge n. 53/2003 e s.m.i., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (CTS, art. 5, comma d);
- b) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 Agosto 1991, n 218;(CTS, art.5, comma e);
- c) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n 42 e successive modificazioni (CTS, art.5, comma f);
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (CTS, art.5, comma i);
- e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (CTS, art.5, comma k);
- f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (CTS, art.5, comma t);
- g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (CTS, art. 5, comma z).

Allo scopo di reperire i mezzi economici necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'associazione, ai sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione (ovvero Consiglio Direttivo).

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri soci e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi a favore dei soci o di terzi.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 – PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

ART 5. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali. Può anche avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività ed è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. L'attività svolta non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dai beneficiari.

Rimborsi - Al socio o al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, come per esempio acquisti effettuati su incarico e per conto dell'associazione. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfettario.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art.17, comma 5, del CTS, solo quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati dev'essere comunque nei limiti di cui all'art. 36 del CTS.

TITOLO III: SOCI – DIRITTI E DOVERI.

ART 6. Sono soci coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi dal Consiglio Direttivo, dichiarano di approvare e rispettare lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo e versano ogni anno la quota associativa, la quale non è trasferibile ad altri a nessun titolo.

ART 7. Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al presidente del Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio, codice fiscale nonché recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, di rispettare gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni adottate sia dall'Assemblea dei soci che dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione di un nuovo socio alla Pro Loco, previa presentazione della domanda di ammissione, è concessa dal presidente del Consiglio Direttivo e si realizza automaticamente con l'emissione della ricevuta firmata dal presidente, attestante l'accettazione del versamento della quota sociale annuale e l'ammissione del nuovo socio. In caso di non ammissione, spetta al Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, motivare il rigetto della domanda di ammissione oppure deliberare l'ammissione a socio e darne comunicazione all'interessato tramite raccomandata a/r o



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. SdI 0000000

posta elettronica. In caso di conferma della non ammissione, l'interessato, entro trenta giorni, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, la quale delibererà sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua convocazione più ravvicinata.

La qualifica di socio si perde per:

- mancato pagamento della quota associativa trascorso l'anno sociale di riferimento;
- dimissioni dell'associato, date per iscritto al presidente del Consiglio Direttivo;
- radiazione dell'associato, deliberata dal Consiglio Direttivo;
- decesso dell'associato;
- scioglimento dell'associazione.

Il socio decaduto, dimissionario o radiato non ha diritto al rimborso della quota associativa né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

La radiazione del socio sarà disposta nei seguenti casi:

- svolgimento di attività gravemente pregiudizievoli nei confronti dell'associazione;
- grave incompatibilità con le attività e le finalità dell'associazione.

La radiazione dev'essere comunicata al socio per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa delibera.

Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

ART 8. Ogni socio, se in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso, **ha diritto:**

- di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti;
- di voto per l'elezione degli organi sociali;
- se maggiorenne, di proporsi come candidato all'elezione degli organi sociali;
- di ricevere la tessera annuale di iscrizione alla Pro Loco;
- di ricevere i comunicati e le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- di frequentare le sedi ed i locali dell'associazione;
- ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni derivanti dalla qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I.;
- di esaminare i libri sociali presso la sede della Pro Loco, previo appuntamento concordato con il Presidente. Il socio potrà solo visionare i libri sociali, senza farne copia o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti. Potrà essere richiesta la sottoscrizione di una dichiarazione con la quale il socio si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate contenute nei libri sociali.

Tutti i soci hanno il dovere di:

- rispettare e osservare lo statuto ed i regolamenti interni della Pro Loco;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdi 0000000

- versare la quota associativa annua stabilita dal Consiglio Direttivo, nei termini da esso stabiliti;
- non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'associazione.

TITOLO IV: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART 9. Sono organi della Pro Loco San Brizio:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;
- d) il Vicepresidente Vicario;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Collegio dei Probiviri.

Tutte le cariche sociali sono elettive e totalmente gratuite.

Presidente Onorario: titolo puramente onorifico ed a vita che la Pro Loco, con delibera del Consiglio Direttivo, può assegnare ad un suo socio come tributo per i grandi meriti acquisiti.

ART 10. L'Assemblea dei Soci

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti i soci iscritti nel libro dei soci ed in regola con il versamento della quota annuale in corso.

10.1. L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) approva il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica;
- c) delibera sulla eventuale responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove eventuale azione di responsabilità nei loro confronti;
- d) delibera in ultima istanza sulle domande di ammissione a socio non accolte dal Consiglio Direttivo;
- e) approva il regolamento dei lavori assembleari;
- f) delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

10.2. L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Pro Loco;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdi 0000000

c) delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

10.3. Funzionamento dell'Assemblea dei soci

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, ha diritto di voto ogni socio iscritto nel libro soci e in regola con il versamento della quota associativa.

Ogni socio può farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro socio, mediante **delega** scritta. Ogni socio può ricevere non più di 3 (tre) deleghe. Nel caso in cui il numero dei soci sia superiore a cinquecento, ogni associato può ricevere non più di 5 (cinque) deleghe.

Si applicano gli artt. 20 e 21 del Codice Civile in quanto compatibili.

L'Assemblea, ordinaria o straordinaria, è **convocata** quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso.

L'Assemblea è convocata in via **ordinaria** per l'approvazione dei bilanci di esercizio almeno una volta l'anno, con voto palese e, all'occorrenza, per il rinnovo, a scrutinio segreto, delle cariche sociali.

L'Assemblea è convocata in via **straordinaria** per le modifiche statutarie o dell'atto costitutivo o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione, trasformazione o per lo scioglimento dell'Associazione.

Validità - L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche dello statuto o dell'atto costitutivo, occorre la presenza (di persona o per delega) dei due terzi dei soci aventi diritto sia in prima che in seconda convocazione e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza (di persona o per delega) di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto sia in prima che in seconda convocazione e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ma se l'Assemblea straordinaria delibera sullo scioglimento dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno i tre quarti dei presenti.

L'assemblea può essere svolta in **collegamento audio/video** attraverso strumenti di comunicazione a distanza (es. Skype, videoconferenza, teleconferenza, ecc.) a condizione che:

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

ART 11. Il Consiglio Direttivo

È composto da 15 membri e dura in carica 3 (tre) anni.

La carica di consigliere, come tutte le altre cariche sociali, è totalmente gratuita.

I consiglieri sono scelti tra i soci maggiorenni mediante elezioni e sono rieleggibili.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, è nominato dall'Assemblea dei soci.

11.1 L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente Vicario; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Verbale è redatto dal Segretario ed in sua assenza verrà nominato per l'occasione un segretario verbalizzante.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Nelle adunanze del Consiglio Direttivo **non sono ammesse deleghe**.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente mediante avviso (indicante data, ora, luogo e ordine del giorno) portato a conoscenza dei membri almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o messaggio SMS/WhatsApp, oppure affisso nelle sedi dell'associazione; può inoltre essere richiesta, qualora se ne ravvisi la necessità e per iscritto, dalla maggioranza dei membri dello stesso Consiglio Direttivo.

È consentita la convocazione con carattere d'urgenza con un preavviso di almeno 48 ore prima della data fissata e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- chi presiede sia fisicamente presente alla riunione;
- il presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
- Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano da remoto attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

11.2 Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

È compito del Consiglio Direttivo:



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)

C.F. 01947160543 – PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

- predisporre le bozze dei bilanci di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
- individuare le eventuali attività diverse svolte, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, documentando il loro carattere secondario e strumentale;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione della Pro Loco che non siano spettanti all'assemblea dei soci;
- stabilire l'importo della quota associativa annua, senza obbligo di preventiva consultazione dell'assemblea dei soci;
- proporre all'assemblea dei soci l'approvazione di regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari, dei gruppi storici, sportivi, ecc.;
- motivare, su proposta del presidente, il rigetto della domanda di ammissione a socio, oppure, a maggioranza, deliberarne l'ammissione;
- deliberare, con motivazione, la radiazione di un associato.

I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, qualora il Consiglio ne ritenga compromessa la sua funzionalità, potrà essere convocare una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio di amministrazione. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del Consiglio riguardi contemporaneamente 8 (otto) membri, l'intero consiglio di amministrazione sarà considerato decaduto ed il presidente dovrà, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per la nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario.

Le riunioni del Consiglio Direttivo della Pro Loco San Brizio sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

ART 12. Il Presidente del Consiglio Direttivo:

- a) è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio;
- b) viene indicato ed eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione, con votazione palese o, su richiesta della maggioranza dei suoi membri, con votazione a scrutinio segreto;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

- c) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del consiglio di amministrazione (tre anni) e può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vicepresidente vicario, anch'egli eletto dal consiglio direttivo dietro indicazione del presidente. In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo presidente;
- d) ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del consiglio di amministrazione, dell'amministrazione della Pro Loco San Brizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci;
- e) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella successiva riunione.

ART 13. Il Vicepresidente Vicario è indicato dal presidente e nominato dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità di cui all'ART 12 lettera b) di questo statuto. Coadiuvava il presidente nelle sue funzioni di legale rappresentante della Associazione. Lo sostituisce in tutte le sue funzioni solo in caso di impedimento temporaneo.

ART 14. Segretario – Tesoriere

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del presidente, con voto palese o a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri, da scegliersi tra i consiglieri eletti o, se ritenuto opportuno dal presidente, tra i soci ed in questo caso senza diritto di voto alle deliberazioni del Consiglio Direttivo. Assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Loco. Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il segretario è responsabile, insieme al presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione amministrativa (ed eventualmente anche la gestione economica e finanziaria se tali funzioni sono affidate al solo segretario), nonché della regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci ecc.).

Può avvalersi della collaborazione di un vicesegretario (anch'egli nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del presidente) o di collaboratori esterni al consiglio di amministrazione.

Il Tesoriere è nominato come sopra per il segretario, segue i movimenti contabili e di cassa dell'associazione e, insieme al presidente, ne è responsabile.

ART 15. È data facoltà al Consiglio Direttivo, su proposta del presidente, di affidare i due incarichi di Segretario e Tesoriere alla medesima persona.

ART 16. Il Collegio dei Revisori dei Conti (Organo di controllo)

È composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti. Inoltre:

- a) è eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, con scheda separata da quella per le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) dura in carica 3 (tre) anni e i membri che lo compongono sono tutti rieleggibili;



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)

C.F. 01947160543 – PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdi 0000000

c) ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea dei soci mediante relazione sottoscritta;

d) può essere invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, ma senza diritto di voto.

Saranno eletti membri dell'organo di controllo coloro che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi 3 (tre) quali membri effettivi, gli altri 2 (due) come supplenti.

I 3 (tre) membri effettivi eleggeranno fra loro il Presidente dell'organo di controllo. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti alle elezioni. Nel caso in cui non fosse possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero organo di controllo.

ART 17. Il Collegio dei Probi Viri:

a) è composto da 3 (tre) membri eletti dall'Assemblea dei soci ogni 3 (tre) anni, a scrutinio segreto;

b) ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di eventuale controversia tra i soci della Pro Loco; può proporre al Consiglio Direttivo eventuali sanzioni nei confronti dei soci e spetta al Consiglio Direttivo la decisione finale.

c) può segnalare controversie che non è in grado di giudicare al collegio dei probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I.

TITOLO V: FINANZIAMENTI – PATRIMONIO

ART 18. I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

a) le quote associative annue;

b) le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati;

c) i contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali;

d) i proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, prestazione di servizi, ecc.

e) eredità, donazioni, legati.

ART 19. L'Associazione non può distribuire, neanche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari.



Pro Loco San Brizio

Frazione SAN BRIZIO - Largo Walter Tobagi snc - 06049 SPOLETO (PG)
C.F. 01947160543 - PEC prolocosanbrizio@pec.it - Cod. Sdl 0000000

Il patrimonio complessivo dell'associazione è distinto in **Fondo patrimoniale** e **Fondo di gestione**. Il Fondo patrimoniale deve avere una liquidità adeguata all'ottenimento e alla conservazione del riconoscimento della personalità giuridica della Pro Loco secondo le norme vigenti.

ART 20. Oltre alla tenuta dei libri e delle scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'associazione tiene i seguenti libri sociali:

- Libro dei soci;
- Registro degli eventuali volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Libri delle riunioni e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori dei conti e del Collegio dei Probi Viri, tenuti a cura dei rispettivi organi.

I Libri dell'associazione sono consultabili dal socio che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta.

TITOLO VI: SCIoglimento – DISPOSIZIONI FINALI

ART 21. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.

Art 22. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore (in particolare la legge n. 106/2016, il D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i., la Legge Regione Umbria n. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale N. 2/2019 in attuazione dell'art. 14 della LR 8/2017) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Spoletto, 11/11/2022

Il Segretario
Giorgio Cimini

Il Presidente
Francesca Maso

