

	Repertorio numero 51955	Raccolta numero 19975
	VERBALE DI MODIFICA STATUTO DI FONDAZIONE	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	Il giorno dodici novembre duemilaventidue , alle ore nove e mi-	
	nuti quindici.	
	In Cuvio , in via Vittorio Veneto n. 14 .	Registrato a Varese il 29/11/2022 n. 38203 Serie 1T Pagati euro 245,00 Modello Unico
	Avanti a me VITO CANDILORO , notaio in Lavena Ponte Tresa ,	
	iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Milano, alla	
	presenza dei testimoni a me notaio noti ed idonei, come gli	
	stessi mi confermano, signori:	
	- Salvalaggio Alberto nato a Cittiglio il giorno 22 giugno	
	1966, residente a Cuvio in via Giacomo Puccini numero 3/A;	
	- Binda Rita Silvia Claudia nata a Comerio il 28 luglio 1948	
	residente a Cuvio in piazza Roma numero 4;	
	sono presenti:	
	- SAVINI Andrea , nato a Varese il giorno 17 giugno 1961, resi-	
	dente a Cuvio via Giuseppe Verdi civico n. 6, codice fiscale	
	SVN NDR 61H17 L682Y;	
	- LERCARA Giuseppe , nato a Prizzi il giorno 22 agosto 1961,	
	residente a Cuvio via Piave civico n. 2, codice fiscale LRC	
	GPP 61M22 H070D;	
	- BELOTTI Dalida , nata a Varese il giorno 17 dicembre 1963,	
	residente a Cuvio via Piave civico n. 10, codice fiscale BLT	
	DLD 63T57 L682Y;	
	- MARTINOLI Silvia , nata a Varese il giorno 14 maggio 1972,	

	residente a Cuveglio via Lombardia civico n. 25, codice fiscale MRT SLV 72E54 L682R;	
	- CALDERARA Silvia , nata a Cittiglio il giorno 2 gennaio 1986,	
	residente a Cuveglio via Monte Rossel civico n. 16/D, codice fiscale CLD SLV 86A42 C751V;	
	- FORTUNATI Elisa , nata a Varese il giorno 12 febbraio 1987,	
	residente a Cuvio via G. Puccini civico n. 13, codice fiscale FRT LSE 87B52 L682Q;	
	i quali intervengono al presente atto quali membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente	
	SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI	
	con sede in Cuvio, via Erminia Maggi n.4, ove per la carica sono domiciliati, iscritta presso il Registro Regionale delle Persone Giuridiche - Regione Lombardia - in data 1 marzo 2004	
	- al numero 1968, codice Fiscale numero 01961580121, iscritta al Repertorio Economico e Amministrativo- presso la Camera di Commercio di Varese- numero REA VA-291043.	
	Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo,	
	mi dichiarano	
	che in questo giorno, ora e luogo, trovasi riunito, in unica convocazione, il Consiglio di Amministrazione della "SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI", sopra indicata, per discutere e deliberare in merito all'ordine del giorno di seguito riportato e	

	mi invitano	
	a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'adunanza	
	del Consiglio e le delibere che lo stesso adotterà.	
	Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue:	
	Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione, ai sen-	
	si dell'articolo 13 del vigente statuto sociale, il sopra co-	
	stituito signor SAVINI Andrea, Presidente del Consiglio di Am-	
	ministrazione e	
	constata, accerta e dichiara:	
	- che il Consiglio di Amministrazione è stato regolarmente	
	convocato in questo luogo, giorno alle ore 9:00, mediante av-	
	viso di convocazione spedito in data 3 novembre 2022 nei ter-	
	mini e con le modalità previste dall'articolo 13, comma 2 del	
	vigente statuto;	
	- che del Consiglio di Amministrazione sono presenti, oltre ad	
	esso Presidente, SAVINI Andrea, sopra generalizzato, anche i	
	Consiglieri signori: LERCARA Giuseppe, BELOTTI Dalida,	
	MARTINOLI Silvia, CALDERARA Silvia e FORTUNATI Elisa, mentre	
	sono assenti giustificati la signora Miglierini Noemi quale	
	consigliere dimissionario ed il signor Mutti Loris Patrizio	
	quale Revisore Unico.	
	Pertanto il Presidente signor SAVINI Andrea	
	dichiara	
	conseguentemente il Consiglio di Amministrazione regolarmente	
	costituito ed atto a deliberare sul seguente	

	- ORDINE DEL GIORNO-	
	1. Modifiche statutarie;	
	2. omissis	
	3. omissis	
	4. varie ed eventuali.	
	Il Presidente, passando alla trattazione di quanto posto	
	all'ordine del giorno, espone al Consiglio i motivi che rendo-	
	no opportuna l'adozione di un nuovo statuto dell'Ente che, pur	
	ricalcando nelle linee essenziali il precedente, sia adeguato	
	a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore -D.Lgs. n.	
	117/2017.	
	La Presidente, in particolare fa presente:	
	- che con D.Lgs. 3 luglio 2017, emanato in attuazione della	
	delega di cui all'articolo 1 della Legge 6 giugno 2016 n. 106,	
	è entrato in vigore il 3 agosto 2017 il Codice del Terzo Set-	
	tore;	
	- che la "SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI" ha tutte le ca-	
	ratteristiche e requisiti per rientrare nella categoria degli	
	Enti del Terzo Settore -ETS di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.	
	117/2017;	
	- che tali disposizioni di legge prevedono l'adeguamento sta-	
	tutario dei previgenti statuti degli Enti di interesse, alle	
	nuove norme del Terzo Settore al fine della futura iscrizione	
	degli stessi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.	
	La Presidente sottopone dunque al Consiglio un nuovo aggiorna-	

	to testo di statuto, nella versione prima d'ora distribuita ai	
	presenti, esponendone il contenuto e le modifiche al preceden-	
	te che riguardano, principalmente, le integrazioni e modifiche	
	richieste dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i..	
	In particolare sono stati modificati e/o integrati tutti i 22	
	(ventidue) articoli dello statuto vigente.	
	Il nuovo statuto proposto è costituito da 19 (diciannove) ar-	
	ticoli con diversa numerazione rispetto a quello vigente per	
	accorpamento del contenuto di articoli. Il Presidente sottopo-	
	ne al Consiglio di Amministrazione qui riunito ed ai presenti	
	tutti, il nuovo testo dello statuto dell'Ente, di cui propone	
	l'adozione, soffermandosi sulle modifiche e/o aggiunte di mag-	
	giore rilevanza:	
	- art.1 <i>"Denominazione e sede"</i> in cui nella denominazione	
	dell'Ente viene incluso l'acronimo E.T.S. conformemente a	
	quanto richiesto dal D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Set-	
	tore); è previsto, inoltre, che la variazione della sede lega-	
	le, nonchè la possibilità per l'Ente di istituire ulteriori	
	sedi operative sul territorio regionale sia deliberata dal	
	Consiglio di Amministrazione;	
	- art.2 <i>"Scopi, Finalità e attività di interesse generale"</i> in	
	cui sono riportate le finalità ed attività dell'Ente secondo	
	la formulazione richiesta dal D.Lgs.117/2017;	
	- art.6 <i>"Patrimonio"</i> in cui viene riportata l'entità del fondo	
	di dotazione vincolato al raggiungimento degli scopi dell'Ente	

	e quale dotazione patrimoniale ai fini della personalità giuridica.	
	Relativamente al fondo di dotazione il Presidente fa presente	
	all'Assemblea che le Fondazioni ETS devono avere un patrimonio	
	minimo di Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) e per-	
	tanto si allega al presente sotto la lettera "A", omessane la	
	lettura per espressa dispensa avutane dai comparenti, la si-	
	tuazione patrimoniale redatta alla data del 30 settembre 2022	
	unitamente alla Relazione del Revisore dalle quali si evince	
	che il patrimonio della "SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI "	
	alla data del 30 settembre 2022 è di Euro 251.008,05 (duecen-	
	tocinquantunmilaotto virgola zero cinque) e quindi non infe-	
	riore al valore minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del	
	D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di Euro 30.000,00 (trentamila	
	virgola zero zero);	
	- art. 7 "Organi e Uffici della Fondazione" in cui viene pre-	
	visto l'Organo di Controllo e l'eventuale Revisore Legale dei	
	conti;	
	- art. 8 "Consiglio di Amministrazione" in cui viene variato	
	il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione da 5	
	(cinque) o 7 (sette) con identica proporzione relativamente	
	alle nomine dei membri nominati dal Parroco Pro - tempore del-	
	la Parrocchia dei SS Pietro e Paolo di Cuvio ed i membri nomi-	
	nati dal Sindaco del Comune di Cuvio ed integrato conformemen-	
	te a quanto disposto dal Codice del Terzo Settore;	

	- art. 13 " <i>Organo di controllo</i> " - <i>Revisione Legale dei Conti</i> ",	
	in cui sono state recepite le prescrizioni dell'art. 30 del	
	D.Lgs. 117/2017;	
	- art. 18 " <i>Estinzione della Fondazione</i> ", in cui è indicata la	
	devoluzione del patrimonio conformemente a quanto previsto dal	
	D.lgs.117/2017 art. 9.	
	La Presidente, propone che lo statuto adottato in data odierna	
	abbia efficacia immediata ad eccezione delle modifiche statu-	
	tarie esclusivamente richieste ai fini del conseguimento della	
	qualifica di ente del terzo settore di cui al D.Lgs n.	
	117/2017 la cui efficacia è subordinata all'iscrizione della	
	Fondazione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).	
	Dopo breve dibattito, il Consiglio di Amministrazione, preso	
	atto delle proposte formulate dalla Presidente,	
	DELIBERA	
	1) di approvare il nuovo testo dello Statuto della "SCUOLA	
	DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI" così come esposto sopra dalla	
	Presidente e che, previa lettura da me notaio datane, presenti	
	i testi, ai componenti , al presente si allega sotto la lettera	
	"B" , al fine di adeguarlo a quanto richiesto dalla nuova nor-	
	mativa in materia di Terzo Settore di cui al D.Lgs. n.	
	117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.	
	L'assemblea delibera che lo statuto adottato in data odierna	
	abbia efficacia immediata ad eccezione delle modifiche statu-	
	tarie esclusivamente richieste ai fini del conseguimento della	

	qualifica di ente del terzo settore di cui al D.Lgs n.	
	117/2017 la cui efficacia è subordinata all'iscrizione della	
	Scuola Materna nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Set-	
	tore);	
	2) di conferire al Presidente del Consiglio d'Amministrazione	
	pro-tempore tutti i necessari ed opportuni poteri per appor-	
	tare al presente atto ed all'allegato statuto tutte quelle mo-	
	difiche, soppressioni ed aggiunte che venissero eventualmente	
	richieste in sede di iscrizione al Registro Unico Nazionale	
	del Terzo Settore, anche per quanto concerne il procedimento	
	di acquisto della personalità giuridica di cui all'art. 22 del	
	Codice del Terzo Settore, in particolare affinché, qualora al-	
	la data di operatività del RUNTS non fosse ancora intervenuta	
	l'approvazione della modifica statutaria da parte dell'Autori-	
	tà Regionale, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. N. 361/2000, il	
	Presidente possa chiedere al notaio di procedere ai controlli	
	di cui all'art.22 del D.lgs.117//2017, e al successivo deposi-	
	to dello statuto al RUNTS ai fini dell'iscrizione al medesimo	
	ed anche, qualora l'approvazione dello statuto da parte della	
	Regione ci fosse già stata, richiedere al notaio di procedere	
	al controllo di cui all'art. 22 citato sopra, limitatamente	
	alla verifica della sussistenza del "patrimonio minimo", non-	
	chè per apportare modifiche e/o integrazioni che fossero ri-	
	chieste dall'Autorità Regionale a norma dell'art. 16 del Codi-	
	ce Civile, ed anche per l'espletamento di tutte le formalità e	

	comunicazioni ulteriori che si rendessero necessarie, autoriz-	
	zandolo a sottoscrivere tutta la documentazione ed atti neces-	
	sari, anche notarili.	
	A questo punto la Presidente, accerta e proclama che la pre-	
	sente delibera è stata adottata, conformemente a quanto dispo-	
	sto dall'art. 13, punto 4 dello statuto vigente, con il metodo	
	dell'approvazione verbale e con il voto favorevole di tutti i	
	sei consiglieri presenti;	
	Contrari: nessuno;	
	Astenuti: nessuno.	
	La SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI " è retta dallo statuto	
	come sopra allegato sotto la lettera "B", che è stato approva-	
	to articolo per articolo e nel suo complesso.	
	Null'altro essendovi da deliberare e nessuno altro chiedendo	
	la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore	
	nove e minuti quarantacinque.	
	Le spese e tasse del presente atto e conseguenti sono a carico	
	della SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI .	
	Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto	
	da persona di mia fiducia e da me notaio completato e letto,	
	presenti i testimoni, ai comparenti che lo approvano e qui con	
	i testi e con me notaio lo sottoscrivono alle ore nove e minu-	
	ti cinquanta.	
	Occupi nove facciate sin qui di tre fogli.	
	Firmato:	

[illegible]

51955/19975

Ditta 564	SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI VIA ERMINIA MAGGI 4 21030 CUVIO	VA	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	851000 - ISTRUZIONE DI GRADO P 01961580121 01961580121
--------------	--	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30/09/2022

Pagina 1

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
03/35/005	LAVORI STRAOR. SU BENI DI TERZI	1.698,00	04/35/005	F/AMM. LAV. STR. SU BENI DI TERZ	1.698,00
03/35/015	ALTRI COSTI AD UTIL. PLUR. DA AMM.	9.394,00	04/35/015	F/AMM ALT. COS. AD UT. PLU. AMM	2.580,53
03/35/***	ALTRE IMMOB. ZIONI IMMATERIALI	11.092,00	04/35/***	F/AMM ALTRE IMMOB. IMMATERIALI	4.278,53
03/**/***	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	11.092,00	04/**/***	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.	4.278,53
06/05/015	FABBRICATI IND. LI. E COMM. LI	918.839,72	07/05/015	F/AMM FABBR. IND. LI E COMM. LI.	512.395,11
06/05/***	TERRENI E FABBRICATI	918.839,72	07/05/***	F/AMM FABBRICATI	512.395,11
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	8.845,00	07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI	2.981,65
06/10/010	IMPIANTI SPECIFICI	17.147,59	07/10/010	F/AMM IMPIANTI SPECIFICI	15.665,74
06/10/***	IMPIANTI E MACCHINARIO	25.992,59	07/10/***	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO	18.647,39
06/15/005	ATTREZZAT. IND. LI E COMM. LI	6.489,01	07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND. LI E COMM. LI	6.489,01
06/15/***	ATTREZZATURE IND. LI E COMM. LI	6.489,01	07/15/***	F/AMM ATTREZ. IND. LI E COMM. LI	6.489,01
06/20/501	BENI STRUM. LI INF. 516,46 EURO	329,40	07/20/501	F/AMM BENI STR. INF. 516,46 EURO	329,40
06/20/***	MOBILI E MACC. D'UFF. (ALTRI BENI)	329,40	07/20/***	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO	329,40
06/30/040	ARREDAMENTO	12.682,21	07/30/040	F/AMM. ARREDAMENTO	12.036,45
06/30/***	ALTRI BENI	12.682,21	07/30/***	F/AMM. ALTRI BENI	12.036,45
06/**/***	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	964.332,93	07/**/***	F/AMM IMMOB. MATERIALI	549.897,36
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	3.537,16	28/05/015	CAPITALE NETTO	184.501,94
18/20/065	ERARIO C/CRED. D'IMPOSTA	295,89	28/05/***	CAPITALE	184.501,94
18/20/068	ERARIO C/CR.IMP. INVES. BENI STRUM	1.076,34	28/35/091	ALTRE RISERVE DI UTILI	89.225,44
18/20/080	ERARIO C/COMPENSAZIONI	5.960,80	28/35/***	ALTRE RISERVE	89.225,44
18/20/***	CREDITI TRIBUTARI	10.870,19	28/**/***	PATRIMONIO NETTO	273.727,38
18/45/090	CREDITI DIVERSI	5,92	31/05/005	DEBITI P/T.F.R.	38.770,06
18/45/***	CREDITI VARI	5,92	31/05/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	38.770,06
18/**/***	ALTRI CREDITI	10.876,11	31/**/***	TFR LAVORO SUBORDINATO	38.770,06
24/05/001	INTESA SANPAOLO C/1679	82.485,77	34/05/800	FINANZIAM. 01184317	67.526,79
24/05/***	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	82.485,77	34/05/***	DEBITI V/BANCHE	67.526,79
24/15/005	DENARO IN CASSA	82,08	34/**/***	DEBITI V/BANCHE	67.526,79
24/15/***	DENARO E VALORI IN CASSA	82,08	40/00000	DEBITI V/FORNITORI	4.421,13
24/**/***	DISPONIBILITA' LIQUIDE	82.567,85	41/05/005	FATTURE DA RICEVERE	460,83
26/05/005	RATEI ATTIVI	54,71	41/05/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	460,83
26/05/***	RATEI ATTIVI	54,71	41/**/***	ALTRI DEBITI V/FORNITORI	460,83
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	805,94	48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	383,89
26/10/***	RISCONTI ATTIVI	805,94	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	926,10
26/**/***	RATEI E RISCONTI ATTIVI	860,65	48/05/105	REGIONI C/RIT. ADDIZ. IRPEF	129,65
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	208,36	48/05/110	COMUNI C/RIT. ADDIZ. IRPEF	84,49
50/05/***	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.	208,36	48/05/***	DEBITI TRIBUTARI	1.524,13
50/**/***	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.	208,36	48/**/***	DEBITI TRIBUTARI	1.524,13
			50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	1.955,00
			50/05/090	ALTRI DEB. V/IST. PREV. E SIC. SOC.	5.191,01
			50/05/***	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.	7.146,01
			50/**/***	DEBITI V/IST. PREV. E SICUR. SOC.	7.146,01
			52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	10.081,00
			52/05/060	DIPENDENTI C/FERIE DA LIQUID.	16.480,50
			52/05/***	ALTRI DEBITI	26.561,50
			52/**/***	ALTRI DEBITI	26.561,50
			54/05/005	RATEI PASSIVI	

Sandra Lyne Albrecht

Brindley's Silphium

where few

Illegible handwritten text.

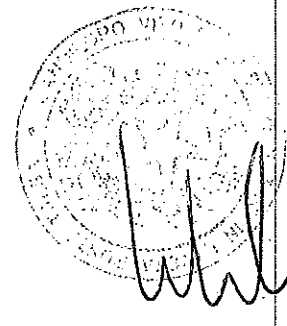
Giuseppe Giuseppe
 Salvi
 Silvio Mortinola

Ditta 564	SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI VIA ERMINIA MAGGI 4 21030 CUVIO	VA	Codice attività 851000 - ISTRUZIONE DI GRADO P Codice fiscale 01961580121 Partita IVA 01961580121
--------------	--	----	--

SITUAZIONE ECONOMICA AL 30/09/2022

Pagina 2

COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/ACQUISTI	402,09	58/10/010	CORRISP.RETTE-ISCRIZ.-B.PASTO	87.374,00
66/20/***	MATERIE DI CONSUMO	402,09	58/10/***	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE	87.374,00
66/25/005	MERCI C/ACQUISTI	12.652,12	58/10/***	RICAVI	87.374,00
66/25/***	MERCI	12.652,12			
66/30/010	IMBALLAGGI C/ACQUISTI	0,05	64/05/115	SOPRAVVIVENENZE ORDinarie ATTIVE	1.361,65
66/30/015	MATERIALE DI PULIZIA	1.934,69	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.361,65
66/30/017	PRODOTTI SANIF.E DISP.PROT.INDIV	5,55	64/10/005	CONTR.C/ESERC.DA ENTI PUBBLICI	81.859,29
66/30/025	CANCELLERIA	19,52	64/10/015	OBLAZIONI DA ALTRI SOGGETTI	5.950,00
66/30/060	ACQUISTI BENI COSTO UNIT.<516,46	89,50	64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO	87.809,29
66/30/490	ALTRI ACQ.NON STRETT.CORR.AI RIC	81,90	64/15/005	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE	5.919,15
66/30/502	MATERIALE DIDATTICO	96,60	64/15/030	CONTR.C/IMP.INVEST.BENI STRUMENT	805,84
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	2.227,81	64/15/***	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	6.724,99
66/30/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	15.282,02	64/15/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	95.895,93
68/05/005	TRASPORTI SU ACQUISTI	4,88	66/25/035	SCONTI/ABBUONI ACQUISTI MERCI	59,23
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	3.398,25	66/25/***	MERCI	59,23
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	5.739,61	66/25/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	59,23
68/05/045	ACQUA	284,93			
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	615,66	87/20/035	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI	54,71
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.489,55	87/20/090	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	2,19
68/05/133	SERVIZI DI SANIFICAZIONE	256,20	87/20/***	PROV. DIVERSI DAI PRECEDENTI	56,90
68/05/184	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIN.ATTIV.	3.536,00	87/20/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	56,90
68/05/261	COMP.PROF. ATTINENTI ATTIVITA'	23.514,05			
68/05/265	COMP.PROF.NON DIR.AFFER.ATTIVITA'	316,50			
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	280,90			
68/05/355	RICERCA,ADDESTRAM.E FORMAZIONE	118,00			
68/05/370	ONERI BANCARI	458,84			
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	89,03			
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	6.006,67			
68/05/407	ALTRI COSTI PER SERVIZI	435,74			
68/05/813	SPESE ISTRUTTORIA FINANZ.TI	187,31			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	46.732,12			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	46.732,12			
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	183,00			
70/25/***	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	183,00			
70/25/***	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	183,00			
72/05/010	SALARI E STIPENDI	906,56			
72/05/015	SALARI E STIP.DIP.TEMPO INDET.	91.526,86			
72/05/***	SALARI E STIPENDI	92.433,42			
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	256,72			
72/15/007	ONERI SOCIALI INPS DIP.TEMPO IND	12.931,44			
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	500,50			
72/15/093	ALTRI ONERI SOC.TEMPO INDET.	12.756,30			
72/15/***	ONERI SOCIALI	26.444,96			
72/20/005	TFR	5.959,32			
72/20/***	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	5.959,32			
72/20/***	COSTI PER IL PERSONALE	124.837,70			
74/35/015	AMM.TO ALT.COS.AD UT.PLUR.DA AMM	701,73			
74/35/***	AMM.TO ALTRE IMM.IMMATERIALI	701,73			
74/35/***	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	701,73			
75/05/015	AMM.TO ORD.FABB.IND.LI E COM.	12.888,88			
75/05/***	AMM.TO FABBRICATI	12.888,88			
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	991,52			
75/10/010	AMM.TO ORD. IMP. SPEC.	1.877,63			
75/10/***	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	2.869,15			
75/30/040	AMM.TO ORD.ARREDAMENTO	80,42			
75/30/***	AMM.TO ALTRI BENI	80,42			
75/30/***	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	15.838,45			
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	4,00			
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	366,00			
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	43,50			
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	413,50			

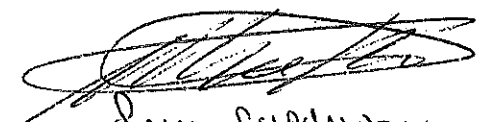


Sodzio Alberto
Brida Oreste Silvio Claudio

Piero Luber
Elisa Luber

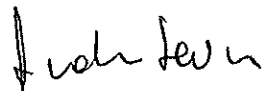
Silvio Mortinelli

Ditta 564	SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI VIA ERMINIA MAGGI 4 21030 CUVIO	VA	Codice attività Codice fiscale Partita IVA	851000 - ISTRUZIONE DI GRADO P 01961580121 01961580121	
SITUAZIONE ECONOMICA			AL 30/09/2022		Pagina 3
COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI		
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO
84/10/035	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	239,68			
84/10/055	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	14,91			
84/10/800	QUOTE ASSOCIATIVE NO IRAP	158,60			
84/10/***	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	413,19			
84/**/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	826,69			
88/20/015	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.601,15			
88/20/035	INT.PASS.V/FORNITORI	1,20			
88/20/040	SCONTI E ALTRI ONERI FINANZ.DED.	21,33			
88/20/190	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	90,00			
88/20/***	VERSO ALTRI (ONERI FINANZIARI)	1.713,68			
88/**/***	INT. PASS.E ALTRI ONERI FINANZ.	1.713,68			
***	TOTALE COSTI	206.115,39	***	TOTALE RICAVI	183.386,06
			****	PERDITA DI ESERCIZIO	22.729,33
*****	TOTALE A PAREGGIO	206.115,39	*****	TOTALE A PAREGGIO	206.115,39

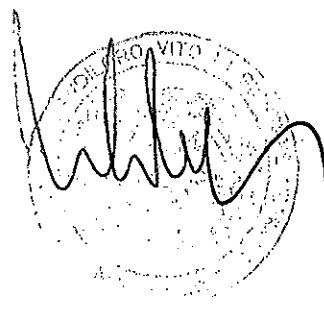

Luca Cellerina
Elisa Lombardi

Silvia Albino

Bindy Rita Silvio Claudio


Luca Cellerina
Elisa Lombardi
Silvia Albino

Silvia Albino



Ditta 564	SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI VIA ERMINIA MAGGI 4 21030 CUVIO	VA	Codice attività Codice fiscale Partita IVA	851000 - ISTRUZIONE DI GRADO P 01961580121 01961580121
--------------	--	----	--	--

RIDETERMINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO AI FINI DELLE II.DD.

AL 30/09/2022

	Utile / Perdita		%	
	VARIAZIONI IN AUMENTO			22.729,33-
68/05/320	Costi non deducibili / Ricavi imponibili			
84/10/035	SPESE TELEFONICHE	280,90	20,00	56,18
84/10/055	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	239,68	100,00	239,68
***	SOPRAV. PASSIVE ORD.INDEDUCIBILI	14,91	100,00	14,91
	Tot. Costi non deducib./ Ricavi imponib.			310,77
***	Totale variazioni in aumento			310,77
	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE			
	Super ammortamento			623,31
64/15/030	Ricavi non imponibili / Costi deducibili			
***	CONTR.C/IMP.INVEST.BENI STRUMENT	805,84	100,00	805,84
	Tot. Ricavi non imponib./ Costi deducib.			805,84
***	Totale variazioni in diminuzione			1.429,15
	Reddito imponibile ai fini delle II.DD.			23.847,71-

RIDETERMINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO AI FINI I.R.A.P.

AL 30/09/2022

	Utile / Perdita		%	
	VARIAZIONI IN AUMENTO			22.729,33-
68/05/184	Rettifiche costi			
72/05/010	COMPENSI LAV.OCCAS.ATTIV.ATTIV.	3.536,00	100,00	3.536,00
72/15/005	SALARI E STIPENDI	906,56	100,00	906,56
72/20/005	ONERI SOCIALI INPS	256,72	100,00	256,72
84/10/035	TFR	5.959,32	100,00	5.959,32
88/20/015	MULTE E AMMENZE INDEDUCIBILI	239,68	100,00	239,68
88/20/035	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.601,15	100,00	1.601,15
88/20/040	INT.PASS.V/FORNITORI	1,20	100,00	1,20
88/20/190	SCONTI E ALTRI ONERI FINANZ.DED.	21,33	100,00	21,33
***	ALTRI INT.PASS.E ONER.FIN.DED.	90,00	100,00	90,00
	Totale rettifiche costi			12.611,96
***	Totale variazioni in aumento			12.611,96
	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE			
64/10/015	Rettifiche ricavi			
64/15/030	OBLAZIONI DA ALTRI SOGGETTI	5.950,00	100,00	5.950,00
87/20/035	CONTR.C/IMP.INVEST.BENI STRUMENT	805,84	100,00	805,84
87/20/090	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI	54,71	100,00	54,71
***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	2,19	100,00	2,19
	Totale rettifiche ricavi			6.812,74
***	Totale variazioni in diminuzione			6.812,74
	Reddito imponibile ai fini I.R.A.P.			16.930,11-

[Signature]

Piera Calchi Novati
Elena Portinari
Silvia Albani

[Signature]
Fulvia Ferraro
Lorena Gualtieri
Silvia Montinoli

SCUOLA DELL'INFANZIA ERMINIA MAGGI
Via Erminia Maggi n. 4
21030 Cuvio (VA)
Codice Fiscale - Partita IVA 01961580121

Lo stato patrimoniale al 30/09/2022 risulta in sintesi dalla seguente esposizione:

Totale attivo	€ 1.069.937,90
Totale passivo	€ 1.092.667,23
Di cui patrimonio netto (escluso avanzo/disavanzo di gestione)	€ 273.727,38
Di cui disavanzo dell'esercizio	€ 22.719,33

Il disavanzo di esercizio di € 22.719,33 trova conferma nel conto economico riassunto come segue:

Proventi attività	€ 87.374,00
Contributi ricevuti/altri ricavi	€ 95.895,93
Abbuoni/Int. attivi	€ 116,13
Totale Ricavi	€ 183.386,06
Costi Materie Prime/sussidiarie	€ 15.282,02
Costi per servizi	€ 46.732,12

Lenora Grisey
 Sullys Altho
 Guido Rute Silvia Claudio

[illegible]

Costi per il personale	€ 124.837,70
Ammortamenti	€ 15.838,45
Oneri diversi di gestione	€ 1.297,92
Imposte	€ 413,50
Oneri finanziari e patrimoniali	€ 1.713,68
Totale Costi	€ 206.115,39
Disavanzo dell'esercizio	€ 22.719,33

L'esame è stato svolto in conformità alle norme di legge che disciplinano il bilancio/rendiconto d'esercizio.

Il Revisore prende atto che la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività e pertanto con l'osservanza della normativa prevista dal codice civile.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al controllo sulla tenuta della contabilità e alla vigilanza sull'osservanza della legge e delle norme statutarie, partecipando alle riunioni del Consiglio direttivo ed effettuando le verifiche ai sensi dell'art. 2403 del c.c. Sulla base di tali controlli il Collegio non ha avuto modo di rilevare violazioni degli adempimenti normativi e statutari.

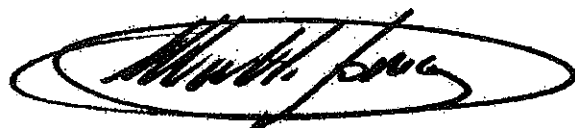
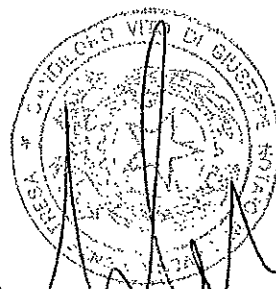
A nostro giudizio il menzionato bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili e nel suo complesso esprime in modo corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico dell'Associazione per il periodo 01.01.2022 - 30.09.2022.

Si dichiara inoltre che il valore del patrimonio espresso al data del 30.09.2022 è pari a € 251.008,05 e quindi non inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 30.000,00 (trentamila/00).

Cuvio, li 02/11/2022

IL REVISORE DEI CONTI

Loris Patrizio Mutti

Leone Giuseppe

F. V. F. F.

Alfa Lommati

Silvio Alberto

Buio Patrizio Silvio Claudio

*Silvio Mortinelli
F. V. F. F.*

*Leone Claudio
M. Patrizio*

	ALLEGATO "B" ALL'ATTO NUMERO 51955/19975 DI REPERTORIO NOTAIO	
	VITO CANDILORO.	
	<u>STATUTO SCUOLA DELL'INFANZIA "ERMINIA MAGGI" ETS DI CUVIO</u>	
	<u>Art 1 - ORIGINI ed EVOLUZIONE, SEDE, AMBITO TERRITORIALE DELL'</u>	
	<u>ATTIVITA'</u>	
	1. Ente morale, IPAB	
	L' Ente con sede nel comune di CUVIO in via Erminia Maggi n° 4	
	è sorto nell' anno 1883 con il nome di Asilo infantile di CU-	
	VIO per scopi educativi- assistenziali nei confronti della	
	prima infanzia.	
	L' istituzione venne eretta in Ente Morale con Decreto Reale	
	25 settembre 1886 con personalità giuridica pubblica quale	
	Istituzione di Assistenza e Beneficienza IPAB).	
	2. Fondazione di diritto privato ex IPAB	
	L'Ente con D.G.R. n. VII/16569 del 27.02.2004 è stato trasfor-	
	mato da I.P.A.B. in Fondazione senza scopo di lucro, ai sensi	
	della legge regionale 13/02/2003 n. 1.	
	3. Ente terzo settore	
	Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3	
	luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con assunzio-	
	ne, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del	
	Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, con-	
	testualmente modificando la denominazione in "Scuola	
	dell'Infanzia Erminia Maggi ETS".	
	La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché	

	in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del settore".	
	L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "ente del Terzo settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.	
	2. Sede e ambito territoriale dell'attività	
	La Fondazione ha sede legale in Cuvio. Il trasferimento dell'indirizzo della sede della Fondazione all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.	
	<u>ART. 2 SCOPI, FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</u>	
	1. La Fondazione <u>"SCUOLA DELL'INFANZIA "ERMINIA MAGGI" ETS</u> , è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in particolare le seguenti attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, nei seguenti settori e ambiti di attività:	
	a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, , in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi	

		e didattici connessi (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera d).	
	b) interventi e servizi socioeducativi e sociali ai sensi		
	dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.		
	328, e successive modificazioni, e delle leggi regionali di		
	settore, in favore delle bambine e dei bambini di età compresa		
	tra gli zero e i sei anni e a sostegno delle famiglie e della		
	genitorialità (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera a).		
	c) le attività culturali di interesse sociale con finalità		
	educativa nonché le attività culturali, artistiche o ricreati-		
	ve di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali,		
	di promozione e diffusione delle attività di interesse genera-		
	le svolte dalla Fondazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera i).		
	d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione		
	della dispersione scolastica e al contrasto della povertà edu-		
	cativa (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera l).		
	e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone		
	svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al		
	presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie		
	disagiate con minori, anche al fine di agevolarne la frequenza		
	alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi.		
	L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le		
	modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con appo-		
	sita delibera del Consiglio di Amministrazione (D.Lgs		
	117/2017, Art. 5 lettera u).		
	2. Nell'ambito delle attività di cui al punto 2.1., la Fonda-		

	zione, perseguendo la propria ispirazione cristiana, svolge	
	primariamente servizi scolastici (scuola per l'infanzia e at-	
	tività connesse) e servizi socioeducativi (nido, sezione pri-	
	mavera, centri ricreativi estivi, ecc.) per le bambine e i	
	bambini dai tre mesi ai sei anni di età salvo eccezioni con-	
	sentite dalle norme.	
	Tali sevizi costituiscono la sede primaria dei processi di cu-	
	ra, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità	
	previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione	
	(D.lgs n. 65/2017, artt. 1, 2, 3). In questo contesto, la	
	scuola dell'infanzia, riconosciuta paritaria ai sensi della	
	Legge n. 4 62/2000, con D.M. del 28/02/2001n°3265 e quindi	
	parte del Sistema Nazionale di Istruzione, riveste un ruolo	
	strategico.	
	Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica	
	ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, mo-	
	rale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini,	
	ponendo al centro del suo operare i valori della vita,	
	dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armo-	
	nia con i principi della Costituzione Italiana. Riconosce nel-	
	la famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e	
	promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo	
	- insegnanti - educatori - genitori.	
	Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rap-	
	porti con le pubbliche amministrazioni previsti	

	all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previ-	
	sti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle	
	relative convenzioni.	
	3. La scuola dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dal-	
	la Fondazione, accolgono le bambine e i bambini senza discri-	
	minazione alcuna con priorità ai residenti nel territorio di	
	CUVIO, nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambi-	
	ne e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità sco-	
	lastica e delle vigenti norme di settore.	
	4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità	
	e sui requisiti di ammissione e frequenza alla scuola e ai	
	servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il per-	
	sonale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul	
	territorio.	
	5. La Fondazione può aderire a reti associative e a organizza-	
	zioni di categoria. Può altresì realizzare forme di collabora-	
	zione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e	
	finalità educative e sociali, individuando modalità e strumen-	
	ti a ciò idonei.	
	6. la Fondazione può costituire o partecipare a società di ca-	
	pitali e imprese sociali che svolgano in via strumentale ed	
	esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statu-	
	tari.	
	<u>Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE</u>	
	1. La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di	

	interesse generale di cui al precedente art. 2, purché siano	
	secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse	
	generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni	
	di legge vigenti, con particolare riferimento alla disciplina	
	delle fondazioni del Terzo settore. A tal fine è demandata al	
	Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole	
	attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto	
	dei citati limiti e condizioni.	
	2. La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al	
	fine di finanziare le proprie attività di interesse generale	
	di cui al precedente art. 2, anche in forma organizzata e con-	
	tinuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, dona-	
	zioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in for-	
	ma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pub-	
	blico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi	
	di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, in-	
	clusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di ve-	
	rità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori	
	e il pubblico (Dlgs 117/2017, Art. 7).	
	<u>Art. 4 - VOLONTARI</u>	
	1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento	
	delle proprie attività, i quali operano in modo personale,	
	spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti,	
	ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei	
	limiti posti dalla legge per quanto riguarda l'utilizzo di vo-	

	lontari anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole.	
	2. I volontari sono iscritti in un apposito registro.	
	3. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.	
	4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione.	
	<u>Art. 5 - PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI</u>	
	1. Il Patrimonio dell'Ente è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti, come risultanti dallo Stato patrimoniale in data 30 settembre 2022.	
	2. Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale. La Fondazione po-	

	trà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed impegnarsi a	
	mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria,	
	purché non in contrasto con le proprie finalità.	
	3. La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e	
	attività attraverso:	
	- le entrate patrimoniali;	
	- le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai	
	costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito	
	delle attività di interesse generale di cui al precedente art.	
	2;	
	- i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i	
	contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati	
	dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative	
	e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento o con-	
	venzionamento o coprogettazione;	
	- le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti te-	
	stamentari non destinati a patrimonio;	
	- proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti	
	dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente	
	art. 3	
	- con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patri-	
	monio.	
	<u>Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LU-</u>	
	<u>CRO</u>	
	1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali	

	ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è uti-	
	lizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini	
	dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristi-	
	che e di utilità sociale.	
	2. E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta,	
	di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque deno-	
	minate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, a ammini-	
	stratori ed altri componenti degli organi sociali,	
	<u>Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE</u>	
	1. Sono organi della Fondazione:	
	a) Il Consiglio di amministrazione;	
	b) il Presidente;	
	c) l'Organo di Controllo nonché il revisore legale dei conti,	
	ove ricorrano le condizioni previste dalla legge.	
	2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i com-	
	ponenti dell'Organo di controllo. Fermo restando il diritto al	
	rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio	
	per tutte le cariche sociali, può essere riconosciuto un com-	
	penso ai membri del Consiglio di amministrazione che siano in-	
	caricati di svolgere specifiche attività, purché nel rispetto	
	di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.	
	117.	
	<u>Art. 8 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</u>	
	1. L' Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione composto	
	da 5 o 7 membri, di cui:	

	- n. 2 (nel caso di Consiglio composto da 5 membri) e n. 3	
	(nel caso di consiglio composto da 7 membri) membri nominati	
	dal Parroco pro - tempore della Parrocchia dei SS. Pietro e	
	Paolo di Cuvio.	
	- n. 2 (nel caso di Consiglio composto da 5 membri) e n. 3	
	(nel caso di consiglio composto da 7 membri) membri nominati	
	dal Sindaco del Comune di Cuvio. Ai sensi dell'art. 4, comma	
	2, del D.Lgs. 117/2017 la nomina da parte del Comune di Cuvio,	
	in persona del Sindaco pro tempore, si configura come mera de-	
	signazione, intesa come espressione della rappresentanza della	
	cittadinanza e non si configura quindi mandato fiduciario con	
	rappresentanza, sicchè è sempre esclusa qualsiasi forma di	
	controllo da parte comunale sull'operato del designato.	
	- un membro nominato dai genitori dei bambini frequentanti la	
	scuola dell'infanzia, convocati dal Presidente in apposita as-	
	semblea elettiva.	
	2- Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione durano	
	in carica 5 anni e possono essere riconfermati senza interru-	
	zione.	
	Novanta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio	
	di Amministrazione, il Presidente deve richiedere agli enti	
	preposti i nominativi delle persone da nominare	
	3 Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamen-	
	te, salvo quanto previsto dal precedente art. 6, comma 2.	
	<u>Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', DECADEN-</u>	

ZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA.

9.1. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile. Nella sua prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato.

9.2. I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso.

9.3. Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del CdA successiva alla data della comunicazione di queste, per la loro presa d'atto. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni.

9.4. In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, Il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in

	carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Ammini-	
	strazione.	
	9.5. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica	
	l'articolo 2475-ter del Codice Civile.	
	<u>Art. 10 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</u>	
	Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordi-	
	naria e straordinaria gestione della Fondazione. Esso in par-	
	ticolare:	
	a. elegge, nella sua prima adunanza, il Presidente e il Vice-	
	presidente da scegliersi nel proprio seno;	
	b. assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle	
	disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico	
	del personale;	
	c. nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo	
	della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed	
	attribuzioni, nonché il Segretario;	
	d. stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici,	
	tenendo conto delle forme di collaborazione previste dall'art.	
	55 del D.Lgs 117/2017, in linea con gli scopi del presente	
	statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica	
	retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità	
	e. delibera i contratti di locazione, di fornitura, di sommi-	
	nistrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi	
	ai beni stabili ed ai mutui passivi;	
	f. delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobi-	

	li, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati;	
	g. delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patri-	
	moniali con il voto favorevole di almeno quattro consiglieri	
	su cinque (nel caso d consiglio d'amministrazione composto da	
	cinque membri) e cinque consiglieri su sette (nel caso di con-	
	siglio d'amministrazione composto da sette membri) dei compo-	
	nenti in carica del Consiglio di Amministrazione, conformemen-	
	te a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. n.	
	207/2001;	
	h. delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti banca-	
	ri, di conti correnti postali;	
	i. delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e	
	gli altri corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione	
	ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito del-	
	le attività di interesse generale di cui al precedente art. 2;	
	j. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di at-	
	tività con il bilancio preventivo;	
	k. approva il bilancio sociale ove previsto;	
	l. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di	
	almeno quattro consiglieri su cinque (nel caso d consiglio	
	d'amministrazione composto da cinque membri) e cinque consi-	
	glieri su sette (nel caso di consiglio d'amministrazione com-	
	posto da sette membri) dei membri del Consiglio di Amministra-	
	zione in carica;	
	m. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione	

	dell'Ente con il voto favorevole di almeno quattro consiglieri	
	su cinque (nel caso d consiglio d'amministrazione composto da	
	cinque membri) e cinque consiglieri su sette (nel caso di con-	
	siglio d'amministrazione composto da sette membri) dei membri	
	del Consiglio di Amministrazione	
	n. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita co-	
	munitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei	
	servizi socioeducativi avviati;	
	o. fissa i criteri e modalità dell'erogazione di benefici eco-	
	nomici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), dello Statuto	
	p. individua le attività diverse, di cui all'art. 3 dello Sta-	
	tuto;	
	q. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme	
	di collaborazione con altri Enti con maggioranza di almeno	
	cinque su sette dei componenti in carica;	
	r. conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al	
	presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei	
	limiti individuati con propria deliberazione assunta e deposi-	
	tata nelle forme di legge;	
	s. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dal-	
	le leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo	
	Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli af-	
	fari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle	
	proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	
	statutariamente previste.	

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso

2. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi, anche in via telematica, ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

3. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei membri in carica del Consiglio di Amministrazione.

4. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti ad eccezione di quelle relative al precedente art. 10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

5. Le votazioni avvengono per appello nominale o con voto segreto, a scelta del Presidente. Sono sempre a voto segreto le votazioni inerenti persone.

6. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione

	viene redatto dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere	
	incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il	
	verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Pre-	
	sidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far	
	inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve	
	espresse nella discussione a giustificazione del suo voto.	
	7. È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di	
	Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferen-	
	za, a condizione che tutti i partecipanti possano essere iden-	
	tificati e sia loro consentito seguire la discussione ed in-	
	tervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti af-	
	frontati. Verificandosi tali requisiti, la riunione del Consi-	
	glio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presi-	
	dente e dove pure deve trovarsi il segretario. Apposito rego-	
	lamento stabilirà le modalità di partecipazione e di espres-	
	sione del voto.	
	<u>Art. 12 - IL PRESIDENTE</u>	
	1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione	
	ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle	
	leggi e dal presente Statuto.	
	2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Ammini-	
	strazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Pre-	
	sidente spetta la firma degli atti che impegnano l'Ente nei	
	confronti di terzi.	
	3. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria am-	

	ministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione	
	all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa. Nei	
	casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare	
	provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la	
	ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Ammini-	
	strazione stesso.	
	4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa	
	le veci il Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o	
	impedimento, il membro più anziano di nomina.	
	<u>Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI</u>	
	1. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Ammini-	
	strazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma mo-	
	nocratica o collegiale.	
	2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica	
	l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le ca-	
	tegorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice	
	civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti	
	devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, nel caso	
	di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona	
	nominata. 3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza del-	
	la legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di cor-	
	retta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto	
	organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto	
	funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministra-	
	zione 23 Dlgs 117/2017, artt.30 e 31 l'Organo di Controllo	

	esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposi-	
	zioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo	
	le funzioni dell'organismo di vigilanza.	
	4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monito-	
	raggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche	
	e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente,	
	ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere	
	agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni	
	sociali o su determinati affari.	
	5. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del	
	Terzo Settore per due esercizi consecutivi, la Fondazione, con	
	delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un	
	revisore legale dei conti o una società di revisione legale	
	iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione	
	legale dei conti, e in tal caso l'organo di controllo è costi-	
	tuito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.	
	<u>Art.14 - BILANCIO</u>	
	1. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1°	
	gennaio al 31 dicembre di ogni anno.	
	2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le	
	modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art.	
	13 del D.lgs. n. 117/2017, formato dallo stato patrimoniale,	
	dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e de-	
	gli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illu-	
	stra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale	

	dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statu-	
	tari. Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di con-	
	trollo.	
	3. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere se-	
	condario e strumentale delle attività diverse di cui all'art.	
	3, nella relazione di missione.	
	4. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14	
	del Codice del Terzo Settore, redige il bilancio sociale re-	
	dato secondo le linee guida adottate con decreto dal Ministro	
	del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il	
	Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e da pubblicarsi	
	sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà	
	atto del rispetto dei requisiti di cui all'art. 16 del Codice	
	del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori	
	nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Con-	
	trollo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà	
	previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di am-	
	ministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.	
	<u>Art. 15 IL SEGRETARIO</u>	
	1. Il Segretario della Fondazione è nominato dal Consiglio di	
	Amministrazione, assiste alle adunanze del Consiglio, ne redi-	
	ge i verbali, li sottoscrive con il Presidente e li raccoglie	
	negli appositi libri sociali. Cura tutta la parte amministra-	
	tiva dell'Ente e custodisce gli atti e i documenti	
	dell'amministrazione; tiene la contabilità della Fondazione,	

	salvo suo affidamento da parte del Consiglio di Amministrazione a enti e centri di servizio esterni, redige il bilancio di previsione e il suo consuntivo.	
	2. Egli ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili, di ragioneria, di economato e nell'organizzazione del lavoro di segreteria; nell'ambito delle direttive di massima ha autonomia e responsabilità connesse alle elaborazioni degli atti amministrativi e al funzionamento dell'ufficio di segreteria.	
	3. Il Segretario risponde del suo operato direttamente al Presidente del consiglio d'Amministrazione ed opera secondo le sue direttive.	
	<u>Art. 16 - LIBRI SOCIALI</u>	
	1. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:	
	a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'organo di controllo;	
	b) il registro dei volontari,	
	2. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.	
	<u>Art. 18 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE</u>	
	1. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art. 27 del Codice civile, accertate	

	dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore,	
	d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con	
	conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di	
	legge.	
	2. In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, il	
	patrimonio sarà devoluto, nel rispetto di quanto disposto	
	dall'atto di Fondazione, al Comune di Cuvio il quale lo terrà	
	custodito ed amministrato separatamente e non potrà in altro	
	modo erogarne in tutto od in parte i frutti, fuorché per la	
	pubblica istruzione e educazione a favore dei fanciulli.	
	<u>Art. 19 - NORMA FINALE</u>	
	Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le	
	norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in par-	
	ticolare, la Legge 5 giugno 2016, n. 106 e il D.Lgs. 3 luglio	
	2017, n. 117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed	
	in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia	
	di persone giuridiche private.	
	Firmato:	
	Andrea Savini	
	Lercara Giuseppe	
	Dalida Belotti	
	Silvia Martinoli	
	Silvia Calderara	
	Elisa Fortunati	
	Salvalaggio Alberto	

[illegible]

Il sottoscritto dr. VITO CANDILORO, notaio in Lavena Ponte Tresa, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Milano, certifica che la presente è copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Lavena Ponte Tresa, piazza Aldo Moro n. 14, lì 09.12.2022