

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DELL'CIRCOLO ACLI CIRCOLO Acli S. GRANARO APS
APS PER ADEGUARE LO STATUTO AL CODICE DEL TERZO SETTORE - D.LGS. 3 LUGLIO 2017
N. 117**

Il giorno 26/06/2019 2019, alle ore 21.30, presso la sede sociale sita a GRANARO in Via S. GRANARO, 59,
si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei soci per discutere e deliberare sul
seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale per l'adeguamento al D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente Sig. BAGOLONI BRUNO dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da
Segretario il Sig. PIASTALLINI SANDRO. Il Presidente constata la presenza di n. 13
soci _____, come da foglio firme che si allega; verificata, quindi, la validità dell'Assemblea a
deliberare, passa al primo punto dell'ordine del giorno.

Il Presidente illustra le novità legislative introdotte dal Codice del Terzo settore, D.lgs. 3 luglio 2017 n.
117, che rendono necessario modificare lo statuto ed integrare la denominazione sociale con l'acronimo
aps, che sta per associazione di promozione sociale.

Di seguito, il Presidente spiega per ogni articolo dello statuto le proposte di modifiche che è necessario
apportare ai fini dell'adeguamento normativo.

Il Presidente apre la discussione e, dopo ampio dibattito, propone di mettere in votazione il testo del
nuovo Statuto con la conseguente integrazione della denominazione sociale con l'acronimo aps.

Il Presidente accerta che sono favorevoli soci n. 13; contrari n. _____; astenuti n. _____.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto (allegato al verbale) e la conseguente denominazione
sociale CIRCOLO Acli S. GRANARO aps".

L'Assemblea dà mandato al Presidente di:

- a) provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione
delle imposte di registro e di bollo come sancito dall'art. 82, commi 3 e 5, del decreto legislativo 3
Luglio 2017 n. 117;
- b) comunicare all'Agenzia delle Entrate la variazione della denominazione sociale entro 30 giorni dalla
data odierna.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente scioglie la seduta alle ore 23.05 dello stesso
giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Piastallini Sandro

Il Presidente

Burini

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA
UFFICIO TERRITORIALE DI ANCONA

Atto reg.to il 04 LUG 2019 serie 3

n. 1772 per € ESENTE
per il DIRETTORE TERRITORIALE

L'INCARICATO
Gabriele PATERRA *

* "Firma su delega del Direttore Provinciale,
(Rosanna Iavagnilio)"



Pos. Prog. 2019	Nome	Numero	Data assegnazione
1	AGOSTINELLI	ADRIANA	0134905 01/04/2019
2	ALESSANDRONI	MARIELLA	0106430 06/02/2019
3	ANCONETANI	ROSANNA	0106439 06/02/2019
4	ANDREUCCI	ANNA <i>Andrucci Anna</i>	0106979 15/02/2019
5	ANDREUCCI	DUILIO	0106370 06/02/2019
6	ANTONELLA	GIUSEPPE	0106366 06/02/2019
7	ANTONIETTI	STEFANIA	0134919 01/04/2019
8	ANTONINI	LUCIANO	0107415 27/02/2019
9	ANTONINI	MARINO	0106413 06/02/2019
10	ANTONINI	ROSANNA	0106381 06/02/2019
11	ANTONUCCI	MIRANDA	0107427 27/02/2019
12	AVARUCCI	ELIO	0106970 15/02/2019
13	AVARUCCI	ENEA	0106950 15/02/2019
14	AVARUCCI	GIANNINA	0106969 15/02/2019
15	AVARUCCI	INES <i>B.M. 200</i>	0106431 06/02/2019
16	BAGALONI	BRUNO	0106404 06/02/2019
17	BAGALONI	GABRIELLA	0106390 06/02/2019
18	BAGALONI	GIACOMINA	0106395 06/02/2019
19	BALDINI	ENZO	0106384 06/02/2019
20	BALDONI	ELVIO	0106422 06/02/2019
21	BALDUCCI	QUINTO	0107408 27/02/2019
22	BALZANI	PRIMO	0106946 15/02/2019
23	BARBINI	FRANCA	0106936 15/02/2019
24	BARTOLI	ENRICO	0107426 27/02/2019
25	BARTOLUCCI	ELIO	0106360 06/02/2019
26	BARTOLUCCI	GERARDO	0106372 06/02/2019
27	BASADONNE	CARLO	0106949 15/02/2019
28	BATTISTONI	MARIO	0134920 01/04/2019
29	BELLOCCI	SAURO	0107405 27/02/2019
30	BEVILACQUA	ROBERTA	0106371 06/02/2019
31	BIANCHELLA	ALDO	0106933 15/02/2019
32	BIANCONI	SILVANA	0106383 06/02/2019
33	BONIFAZI	ROSANNA	0134909 01/04/2019
34	BONIFAZI	UMBERTO	0106388 06/02/2019
35	BONTEMPI	RINA	0106361 06/02/2019
36	BORGOGNONI	LINO	0106982 15/02/2019
37	BRACONI	LUCIANO	0134926 01/04/2019
38	BRAMUCCI	ELDA	0106973 15/02/2019
39	BRANDONI	GIANFRANCO	0106394 06/02/2019
40	BRUGIAVINI	ALDO	0134906 01/04/2019
41	BRUGIAVINI	GIORGIO	0106423 06/02/2019
42	BRUGIAVINI	LUCIANO	0134918 01/04/2019
43	BRUGLIA	GAETANO	0107424 27/02/2019
44	BUGIO	SILVANA	0106391 06/02/2019

Indice	Cognome	Nome	Numero	Data emissione
45	BURATTINI	FRANCO	0106947	15/02/2019
46	BURRESCIA	GIUSEPPE	0106425	06/02/2019
47	BUZZO	ALTERO	0106402	06/02/2019
48	BUZZO	RITA	0106333	06/02/2019
49	CALDERARO	GIOVANNI	0106436	06/02/2019
50	CAMILLETTI	MARINO	0106432	06/02/2019
51	CANONICI	MASSIMO	0134910	01/04/2019
52	CANTORI	LUCIANA	0134903	01/04/2019
53	CANUTI	LUCIANA	0106377	06/02/2019
54	CANUTI	MARISA	0106937	15/02/2019
55	CAPPANERA	MARIO	0106382	06/02/2019
56	CARDELLINI	DONATELLA	0106981	15/02/2019
57	CARPANO	ADRIANA	0107436	27/02/2019
58	CARPANO	ADRIANO	0107432	27/02/2019
59	CARPANO	ANNA MARIA	0134932	01/04/2019
60	CARPANO	DINA	0107412	27/02/2019
61	CARPANO	MARIO	0106429	06/02/2019
62	CELLI	ANGELO	0106392	06/02/2019
63	CELLI	FEDERICA	0179287	05/04/2019
64	CHITARONI	IDRENO	0106417	06/02/2019
65	CIANDRINI	FABIO	0134922	01/04/2019
66	CIARROCA	DINO	0106416	06/02/2019
67	COPPARI	NELLA	0106365	06/02/2019
68	COPPARI	VINCENZO	0106978	15/02/2019
69	COPPI	PAOLO	0107406	27/02/2019
70	COTANI	IRENE	0134924	01/04/2019
71	CUPIDO	GIANCARLO	0106984	15/02/2019
72	DE LUCA	ANTONIO	0106403	06/02/2019
73	DEFENDI	BRUNO	0106386	06/02/2019
74	DEL BELLO	EMILIANO	0106958	15/02/2019
75	DI BENEDETTO	ANDREA	0106935	15/02/2019
76	DI GALUANO	MICHELANGELO	0106411	06/02/2019
77	DOGA	ANNAMARIA	0106953	15/02/2019
78	DOMESI	GILBERTO	0106939	15/02/2019
79	DONATI	MARIO	0106959	15/02/2019
80	DUBBINI	LEONARDINA	0106987	18/02/2019
81	DUBINI	ALDO	0107434	27/02/2019
82	FABRETTI	FRANCA	0106401	06/02/2019
83	FALAPA	EMILIA	0106409	06/02/2019
84	FELICIANI	FRANCO	0106952	15/02/2019
85	FINAURINI	MARLO	0106396	06/02/2019
86	FIORANELLI	ARNALDO	0107401	27/02/2019
87	FIORANELLI	ELIO	0106374	06/02/2019
88	FIORANELLI	GIUSEPPE	0106378	06/02/2019

Idice Cognome	Nome	Numero	Data emissione
89 FIORETTI	ERNESTO	0107400	27/02/2019
90 FOFI	FULVIO	0106932	15/02/2019
91 FORMICHINI	FRANCO	0106398	06/02/2019
92 FURIASSE	RENATA	0106930	15/02/2019
93 GABRIELLI	LINO	0134912	01/04/2019
94 GALASSI	ALDO	0106938	15/02/2019
95 GALEAZZI	ULDERICO	0107396	27/02/2019
96 GAMBELLA	MIRELLA	0107402	27/02/2019
97 GIACCHETTI	ADOLFO	0106943	15/02/2019
98 GIACCHETTI	CARLO	0134904	01/04/2019
99 GIACCHETTI	IVANA	0106412	06/02/2019
100 GIOACCHINI	FILIPPO	0134931	01/04/2019
101 GIORGINI	GIANCARLO	0106942	15/02/2019
102 GIOVAGNOLI	SERGIO	0107403	27/02/2019
103 GIOVAGNONI	GIULIANA	0107431	27/02/2019
104 GIOVAGNONI	ORNELLA <i>Giovanna Orzella</i>	0107410	27/02/2019
105 GIOVAGNONI	RENATO	0107398	27/02/2019
106 GIROLOMINI	VITALIANO	0107411	27/02/2019
107 GIULIODORI	GIANNINA	0107421	27/02/2019
108 GIULIODORI	SANDRINA	0106367	06/02/2019
109 GUERIERI	ENRICO	0106961	15/02/2019
110 HODJAEVA	ELENA	0107437	28/02/2019
111 LANDI	ATTILIO	0106408	06/02/2019
112 LILINI	VINCENZO	0106407	06/02/2019
113 LUCHETTI	GIULIANO	0106988	18/02/2019
114 LUCHETTI	LUCIANA	0106971	15/02/2019
115 LUCIOLI	VINCENZO	0106421	06/02/2019
116 LUNA	ANNA	0106393	06/02/2019
117 MAGNANI	RENATO	0179292	08/04/2019
118 MAGRINI	ANNA MARIA	0107399	27/02/2019
119 MANCINELLI	MIRCO	0106434	06/02/2019
120 MANZOTTI	SAURO	0134916	01/04/2019
121 MARCHETTI	ALDO	0106419	06/02/2019
122 MARCHETTI	FRANCA	0134928	01/04/2019
123 MARIANI	ADELIA	0106948	15/02/2019
124 MARIANI	GUIDO	0106963	15/02/2019
125 MARINCIONI	MAURIZIO	0106405	06/02/2019
126 MARINELLI	SANDRINA	0106375	06/02/2019
127 MARINI	ONDINA	0106385	06/02/2019
128 MARTEDI	GIANCARLO <i>Motek Sica</i>	0106364	06/02/2019
129 MASSACCESI	DIVA	0134923	01/04/2019
130 MATTEUCCI	ANNAMARIA	0106977	15/02/2019
131 MATTEUCCI	PIERGIORGIO	0106976	15/02/2019
132 MAZZONI	CARLO	0106944	15/02/2019

Numero	Cognome	Nome	Numero	Data emissione
133	MENGARELLI	CARLO <i>Carlo Mengarelli</i>	0107409	27/02/2019
134	MENGARELLI	GIULIANA	0134921	01/04/2019
135	MISURATI	VITTORIO	0106400	06/02/2019
136	MOFFA	MARIO	0134927	01/04/2019
137	MORESI	ALESSANDRO	0106440	06/02/2019
138	NICOLETTA	PIERINA	0106980	15/02/2019
139	NICOLETTI	ELISA	0107433	27/02/2019
140	NICOLINI	ATTILIO	0134925	01/04/2019
141	NIEMEJER	FREDERIK	0106941	15/02/2019
142	NOBILI	MARIA	0134913	01/04/2019
143	NUCCI	SANDRO	0106433	06/02/2019
144	ORIOLI	PIERGIORGIO	0106410	06/02/2019
145	ORLANDINI	ANNALUISA	0106983	15/02/2019
146	OSIMANI	GIULIANA	0134911	01/04/2019
147	OSIMANI	GIULIO	0107418	27/02/2019
148	OSIMANI	MARIA	0106940	15/02/2019
149	OSIMANI	SANDRA	0106965	15/02/2019
150	PACI	GIANCARLO	0107417	27/02/2019
151	PALAZZI	LUISA	0106931	15/02/2019
152	PALOMBARANI	SANDRO	0106415	06/02/2019
153	PALOMBARANI	VIRGINIA	0107397	27/02/2019
154	PAOLETTI	ROSINO	0107407	27/02/2019
155	PAPA	ANNAMARIA	0134915	01/04/2019
156	PASQUINI	LUCIANO	0106362	06/02/2019
157	PEPA	FRANCO	0106414	06/02/2019
158	PEPA	MAURIZIO	0106980	15/02/2019
159	PERUCCI	VALTER	0134914	01/04/2019
160	PESARESI	SERENELLA	0106975	15/02/2019
161	PESARINI	MARIA	0106363	06/02/2019
162	PESARINI	MASSIMILIANO	0106972	15/02/2019
163	PESCO	CESARE	0106951	15/02/2019
164	PETRACINI	GRAZIELLA	0106985	15/02/2019
165	PETRILLO	WALTER	0106934	15/02/2019
166	PIANGERELLI	ADINA	0134907	01/04/2019
167	PIASTRELLINI	GUIDO <i>Pietro Selo</i>	0106420	06/02/2019
168	PIASTRELLINI	SANDRO	0106962	15/02/2019
169	PIERANI	ITALO	0106426	06/02/2019
170	PIERANI	LAMBERTO <i>Piero Lelli</i>	0106418	06/02/2019
171	PIERANTONI	SILVANA	0106369	06/02/2019
172	PIERETTI	SECONDO	0134929	01/04/2019
173	PIERINI	ROBERTO	0106428	06/02/2019
174	PIERISTE	ELIDE <i>Pieriste Elide</i>	0107435	27/02/2019
175	PIGLIAPOCO	MARIA	0107419	27/02/2019
176	PIGLIAPOCO	SILVANA	0106379	06/02/2019

Cognome	Nome	Numero	Data emissione
177 PIRANI	MARIO	0106957	15/02/2019
178 PIZZICOTTI	ROSSANA	0107423	27/02/2019
179 PRINCIPI	ANNA MARIA	0107425	27/02/2019
180 PRINCIPI	GIANCARLO	0179291	03/04/2018
181 PRINCIPI	MIRCO	0107404	27/02/2019
182 PUGNALONI	FRANCA MARIA	0134917	01/04/2019
183 RAGNINI	IVANA	0106442	15/02/2019
184 RAGNINI	RODOLFO	0106443	15/02/2019
185 RASCHIA	LIVIANA	0107429	27/02/2019
186 RECANATINI	SANDRO	0106406	06/02/2019
187 RIPANTI	RITA	0107508	04/03/2019
188 RIPANTI	RITA	0107438	04/03/2019
189 RUGGERI	MARIO	0106974	15/02/2019
190 SANTANGELI	VITTORIO	0106376	06/02/2019
191 SANTARELLI	LAMBERTO	0106435	06/02/2019
192 SANTONI	ALESSANDRO	0107422	27/02/2019
193 SARACINI	ARTEMIO	0134902	01/04/2019
194 SCANDALI	ORIANA	0106387	06/02/2019
195 SCARCELLA	ANNA MARIA	0106424	06/02/2019
196 SIMONETTI	PIERO	0107428	27/02/2019
197 SINGJINDA	CHOTIKA	0106967	15/02/2019
198 SORDONI	ATTILIO	0134908	01/04/2019
199 STECCONI	VITTORIO	0107430	27/02/2019
200 STORANI	ANNA	0106389	06/02/2019
201 STORARI	LANFRANCO	0106441	11/02/2019
202 STROLOGO	FRANCO	0106968	15/02/2019
203 STROLOGO	ROBERTO	0107420	27/02/2019
204 TALEVI	RENATO	0106380	06/02/2019
205 TANGHERLINI	GUGLIELMO	0107413	27/02/2019
206 TOCCACELI	FIORANO	0106368	06/02/2019
207 TOCCACELI	PIERINO	0106438	06/02/2019
208 TORBIDONI	ORNELLA	0106373	06/02/2019
209 VERDENELLI	GILBERTO	0106437	06/02/2019
210 VERDOLINI	MARCELLO	0106945	15/02/2019
211 VEROLI	ALINA	0107414	27/02/2019
212 VEROLI	MARINO	0179288	05/04/2019
213 VIGNONI	FIGURELLA	0106397	06/02/2019
214 VIGNONI	GIULIANA	0107416	27/02/2019
215 VITAIOLI	AROLD	0106964	15/02/2019
216 VOLPI	CELESTINO	0106956	15/02/2019
217 VOLPI	MARCO	0106966	15/02/2019
218 VOLPI	ROBERTA	0106955	15/02/2019
219 ZAMPA	RODOLFO	0134930	01/04/2019
220 ZOPPI	GERARDO	0106954	15/02/2019

Prog. Continuo

Nome

Numero

Data emissione

221 ZOPPI

GIANCARLO

Zoppi Giancarlo

0106427

06/02/2019

STATUTO

Associazione "CIRCOLO ACLI SAN GERMANO- aps"

Art. 1 - DENOMINAZIONE

- 1.1. E' costituita l'associazione di promozione sociale denominata:
"Circolo Acli San Germano aps" di seguito indicata come Associazione.
- 1.2. L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei confronti degli associati o di terzi, ha durata illimitata ed è senza scopo di lucro. Il suo patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per l'esclusivo svolgimento delle attività statutarie. Pertanto, non è consentito distribuire, anche in modo indiretto, proventi, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- 1.3. L'associazione ispira le norme del proprio ordinamento interno a principi di democrazia, pari opportunità e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.
- 1.4. L'Associazione, pur operando in piena autonomia e responsabilità, aderisce alle A.C.L.I. aps, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani aps - Associazione di Promozione Sociale - di cui condivide pienamente - ed espressamente accetta - gli scopi, le finalità solidaristiche, civiche e di utilità sociale ed il relativo processo di *governance*, necessario per quelle particolari associazioni a carattere nazionale strutturate su vari livelli di organizzazione territoriale, comprensivi dei circoli affiliati, la cui esistenza e peculiarità era già espressamente riconosciuta dalla L. 383/2000.
- 1.5. L'Associazione, pertanto, nel rispetto ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari delle A.C.L.I. aps è riconosciuta ed affiliata alle A.C.L.I. aps medesime e ricompresa tra gli enti di cui all'articolo 3, comma 6, lettera e), della legge 25 agosto 1991, n. 287, le cui finalità assistenziali sono state riconosciute dal Ministero dell'Interno con apposito decreto 8 agosto 1947 n. 17530L.
- 1.6. In relazione all'utilizzo del nome, loghi e marchi delle A.C.L.I. aps l'Associazione accetta espressamente ed integralmente l'apposito Regolamento emanato dai competenti Organi delle A.C.L.I. aps impegnandosi al suo pieno rispetto.
- 1.7. L'Associazione come regolamentata nel presente Statuto si ispira ai principi desunti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Art. 2 - SEDE

- 2.1. L'Associazione ha sede in VIA SAN GERMANO, 59, 60021, CAMERANO, ANCONA.
- 2.2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune.
- 2.3. È data facoltà alla Presidenza di cambiare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, previa deliberazione dell'Assemblea dei soci.
- 2.4. L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

Art. 3 - SCOPI E FINALITÀ

- 3.1. L'associazione, unitamente alle A.C.L.I. aps, di cui condivide espressamente gli scopi e le finalità assistenziali, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, fonda sul Messaggio Evangelico e sull'insegnamento della Chiesa la propria azione per la promozione dei lavoratori e opera per una società in cui sia assicurato, secondo democrazia e giustizia, lo sviluppo integrale di ogni persona.
- 3.2. Nella realizzazione dei suoi compiti l'Associazione si impegna a caratterizzare la vita associativa come esperienza comunitaria, ad attuare le vigenti norme statutarie e regolamentari, ad organizzare attività di formazione, di vita cristiana, di azione sociale sui problemi della realtà locale ed a partecipare alle iniziative indicate come prioritarie dal Consiglio provinciale e dalla Presidenza di zona delle A.C.L.I. se istituita.
- 3.3. Nel rispetto dei principi fondamentali sopra indicati l'Associazione, in particolare, persegue gli scopi e le finalità di promuovere e gestire come espressione di partecipazione, solidarietà, impegno civico, volontariato e pluralismo iniziative ed attività culturali, ricreative, assistenziali, formative, motorie sportive e turistiche.
- 3.4. In tale ottica l'Associazione rivolge particolare attenzione ai momenti aggregativi e ricreativi dei propri soci in un'ottica di valorizzazione dei comportamenti attivi dei soci medesimi, anche al fine di determinare le condizioni di una più ampia ed estesa azione culturale di interesse sociale volta a coinvolgere il più alto numero di persone nella realizzazione degli scopi e delle finalità proprie delle A.C.L.I. aps.

Art. 4 – ATTIVITÀ

- 4.1. L'Associazione può svolgere tutte le attività propedeutiche e necessarie per il perseguimento ed il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 3 che precede.
- 4.2. In particolare, l'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, in via principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.:
 - a. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 - di cui all'art. 5 comma 1, lettera *i*, del d.lgs. 117/2017;
 - b. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 - di cui all'art. 5 comma 1, lettera *w*, del d.lgs. 117/2017.

c- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; di cui all'art. 5 comma 1, lettera u, del d.lgs. 117/2017.

- 4.3 L'Associazione, in osservanza del principio di cui precedente 4.1, fermo quanto stabilito nel successivo 4.2, può svolgere attività diverse di cui all' art. 6 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. L'individuazione ed attuazione delle attività diverse è rimessa alla competenza della Presidenza.
- 4.4 Per quanto sopra, l'Associazione può attuare tutte le iniziative necessarie ed opportune con strutture proprie ed avvalersi se del caso di strutture pubbliche o con queste convenzionate e, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, può compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune, sia nell'ambito delle attività di interesse generale individuate al precedente 4.2, sia nell'ambito delle attività diverse, strumentali e secondarie alle attività di interesse generale, di cui al precedente art. 4.3.
- 4.5 L'Associazione, su iniziativa della Presidenza, può - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - nell'osservanza ed alle condizioni stabilite dalle normative - vigenti:
- a. somministrare alimenti e bevande ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia e organizzare viaggi e soggiorni turistici;
 - b. organizzare attività formative e motorio - sportive;
 - c. effettuare raccolte pubbliche di fondi;
 - d. esercitare, in via meramente marginale e senza scopo di lucro, attività di natura commerciale e iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento (come feste e sottoscrizioni anche a premi).

Art. 5 – VOLONTARIATO

- 5.1 Per lo svolgimento delle - attività di cui al precedente art. 4 l'Associazione si avvale prevalentemente dell'impegno volontario libero e gratuito dei propri soci e degli iscritti agli enti associati o aderenti alla Rete associativa delle ACLI aps.
- 5.2 L'Associazione accoglie l'impegno volontario anche dei terzi non soci che intendano contribuire, mediante azioni concrete, al perseguimento delle finalità sociali.
- 5.3 In caso di necessità, l'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati, alle condizioni e nei limiti stabiliti, dall'art. 36 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i..
- 5.4 Il volontario che presta la sua preziosa opera presso l'Associazione ha diritto al rimborso delle spese sostenute per svolgere la sua attività, nelle misure e con le modalità stabilite dall'art. 17 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. A tal scopo, l'Associazione, attraverso un Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci, provvede a stabilire i limiti massimi e le condizioni del rimborso spese analitico.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 3, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i..

Il volontario non può essere retribuito, né può svolgere prestazioni lavorative retribuite presso l'Associazione ove opera quale volontario.

5.5 Il volontario che presta la sua opera in modalità non occasionali è iscritto presso il registro dei volontari istituito, a tal scopo, presso l'Associazione.

5.6 Il volontario ha diritto a che siano attivate, in suo favore, le forme di assicurazione obbligatoria previste dall'art. 18, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i..

Art. 6 - SOCI

6.1. Possono aderire ed iscriversi alla Associazione tutti i lavoratori e cittadini, uomini e donne di ogni nazionalità, che si riconoscano nel Movimento Aclista ed accettino le regole dettate dal presente Statuto, dallo Statuto delle A.C.L.I. aps e dai relativi Regolamenti approvati dagli Organi competenti. L'Associazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna, il rispetto dei principi di democraticità e uguaglianza tra gli associati, l'elettività delle cariche sociali e la tutela dei diritti inviolabili della persona.

6.3. Non è ammessa alcuna differenza di trattamento tra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

6.4. La quota o contributo associativo è di carattere annuale, non è trasmissibile né rivalutabile. La partecipazione sociale non è, in ogni caso, collegata alla titolarità di quote di natura patrimoniale.

Art. 7 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

7.1 I soci hanno il diritto:

- di eleggere gli Organi sociali dell'Associazione, e di essere eletti negli stessi se maggiorenni;
- di essere eletti alle cariche sociali ai vari livelli associativi presso le ACLI aps, purché la data dell'iscrizione preceda di almeno tre mesi il giorno dell'elezione;
- di intervenire all'assemblea dei soci con diritto di voto, ivi incluse le votazioni nelle delibere di approvazione del bilancio o del rendiconto per cassa e di approvazione e delle modificazioni dello statuto e di eventuali regolamenti interni;
- di esaminare i libri sociali dell'Associazione, secondo le modalità stabilite nel successivo art. 15;
- di esaminare i libri sociali delle Strutture ACLI ai vari livelli, attraverso le forme di rappresentanza e delega stabilite nello Statuto della Struttura nazionale delle ACLI aps, nonché secondo le modalità operative definite negli Statuti dei vari livelli associativi interessati;

- di partecipare a tutte le attività, iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione, nonché di frequentare i locali e le strutture dell'Associazione medesima;
 - di usufruire dei servizi associativi organizzati dalle ACLI aps.
- 7.2. I soci sono tenuti:
- all'osservanza del presente Statuto, delle deliberazioni assunte dagli Organi sociali, dell'eventuale Regolamento interno, nonché dei vigenti Statuto e Regolamenti delle A.C.L.I. aps a cui l'Associazione è affiliata;
 - a sostenere gli scopi e le finalità indicate nell'art. 3 che precede nonché a partecipare attivamente alla vita associativa, così come a sostenere le finalità indicate negli articoli 1, 2 e 3 dello Statuto nazionale e dal Patto Associativo con la Rete ACLI;
 - al pagamento nei termini della quota o contributo associativo annuale.
- 7.3. E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
- 7.4. E' espressamente consentita la fruizione e la partecipazione alle attività, alle strutture ed ai servizi dell'Associazione da parte dei soci di altre Associazioni facenti parte o affiliate alle ACLI aps purché in possesso di regolare tessera ACLI aps.
- 7.5. Anche ai sensi dell'art. 18 del presente Statuto, atteso che l'iscrizione alla presente Associazione comporta l'iscrizione alle A.C.L.I. aps, i soci hanno altresì i diritti ed i doveri stabiliti dai vigenti Statuto e Regolamenti delle A.C.L.I. aps.

Art. 8 – AMMISSIONE DEL SOCIO

- 8.1. L'ammissione degli Associati non soggiace a forme di limitazione in relazione alle condizioni economiche dell'aspirante socio, né è vulnerata da altre forme di condizionamento che possano assumere carattere discriminatorio. L'Associazione può disporre, in ogni caso, la non ammissione di associandi che abbiano professato, in parola o in atti, principi contrari a quelli propri sottesi all'azione sociale, solidaristica, civica e di utilità sociale delle ACLI aps.
- 8.2. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata alla Presidenza dell'Associazione secondo le modalità da essa stabilite, in coerenza con le disposizioni operative fornite dagli Organi della Struttura nazionale ACLI aps, indicando le motivazioni dell'adesione e le disponibilità di impegno.
- 8.3. La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'impegno del socio ad osservare le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione e ad attenersi al presente Statuto all'eventuale Regolamento Interno nonché allo Statuto ed ai Regolamenti delle ACLI aps.
- 8.4. La domanda è sottoposta al vaglio della Presidenza dell'Associazione, che delibera circa l'ammissione o il rigetto della stessa, con formula motivata. In considerazione delle finalità e della tipologia di associazione, la Presidenza può delegare il legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione o altro componente l'Organismo esecutivo, a decidere sull'ammissione o sul rigetto della domanda, verificati i requisiti richiesti e la presenza o meno di ulteriori motivi ostativi. La decisione del delegato è soggetta a ratifica della Presidenza entro 10 giorni trascorsi i quali si

intende comunque definitivamente accettata, con effetti *ex tunc*, ossia dal momento in cui è stata accettata dal delegato. L'esito negativo della determinazione o della ratifica è comunicato per iscritto all'associando entro il termine di 10 giorni con le relative motivazioni. L'eventuale quota associativa versata deve essere tempestivamente restituita. La decisione è inappellabile.

Il rinnovo dell'iscrizione avviene attraverso il versamento della quota associativa annuale, a meno che i competenti Organi abbiano assunto provvedimenti di sospensione o di espulsione.

- 8.5. I minori di anni 18 possono assumere il titolo di socio solo previo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale. L'elettorato attivo degli associati minorenni è esercitato, disgiuntamente, da chi è investito della potestà genitoriale. Gli esercenti la potestà genitoriale sono investiti, congiuntamente, del dovere di vigilare sull'osservanza dei doveri di associato ACLI che incombono, ai sensi del presente Statuto e dei regolamenti interni, nonché dello Statuto e dei Regolamenti delle ACLI aps, sul socio minorenne.

Art. - 9 - ESCLUSIONE DEL SOCIO

- 9.1 La qualifica di socio si perde per mancato versamento della quota o contributo associativo annuale, per espulsione (considerata Misura Disciplinare), per recesso, per scioglimento dell'associazione, nonché per causa di morte.
- 9.2 Ulteriori specifiche Misure Disciplinari nonché la possibilità del socio soggetto a Misura Disciplinare di ricorrere agli appositi Organismi di garanzia, sono previste e regolamentate dal vigente Statuto delle A.C.L.I. aps qui richiamato ai sensi dell'art. 46 18 del presente Statuto.
- 9.3 La perdita della qualifica di socio comporta l'automatica decadenza da qualsiasi carica ricoperta all'interno dell'Associazione, nonché dagli Organi delle Strutture della Rete Associativa ACLI aps a qualsiasi livello compresi eventuali incarichi presso gli Organi delle Strutture dei Servizi e delle Imprese a finalità sociale promossi dalle ACLI aps.
- 9.4 Ferme restando le previsioni dello Statuto delle A.C.L.I. aps, la misura Disciplinare nei confronti di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta della Presidenza, nei confronti del socio che:
- a. non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi dell'Associazione, alle disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti ACLI aps a cui l'Associazione è affiliata;
 - b. svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
 - c. in qualunque modo arrechi danni, anche morali, all'Associazione.
- 9.5 Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.
- 9.6 In caso di recesso o espulsione il socio deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività del recesso o esclusione, nonché definire nei confronti dell'Associazione, degli altri associati e dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'Associazione. Fermi restando gli obblighi di cui al presente

Statuto, non sono previsti oneri di carattere economico a carico dell'Associato in caso di recesso.

- 9.7 In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 10 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- 10.1 Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- La Presidenza;
- Il Presidente;
- L'Organismo di controllo alla ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 30 d.lgs. 117/2017;
- Il Revisore legale dei conti alla ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 31 del d.lgs. 117/2017.

Art. 11 – ASSEMBLEA DEI SOCI

- 11.1 L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione, di cui regola l'attività. E' composta da tutti i soci dell'associazione ed è retta dal principio del voto singolo.
- 11.2 Partecipano all'Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non siano sottoposti a Misure Disciplinari impeditive dell'esercizio del voto. Partecipa, altresì, senza diritto di voto, un rappresentante della Presidenza provinciale e uno della Presidenza zonale, ove sia costituita. Alla riunione è invitato a partecipare l'Organo di controllo, ove istituito.
- 11.3 L'Assemblea è competente a deliberare su:
- a. l'elezione della Presidenza ogni quattro anni;
 - b. la nomina ogni quattro anni dei componenti dell'Organo di controllo e dell'Organo di revisione legale dei conti di cui agli articoli, ove ricorrano le condizioni di legge stabilite, rispettivamente, all'articolo 30 e all'articolo 31 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
 - c. gli indirizzi dell'azione della Presidenza e la verifica del relativo operato;
 - d. l'approvazione annuale del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa;
 - e. l'approvazione annuale del bilancio sociale, se ricorrono le condizioni di legge per la sua redazione;
 - f. le modificazioni dello statuto e dei regolamenti attuativi dello statuto;
 - g. l'azione di responsabilità civile nei confronti dei componenti gli Organi amministrativi e di controllo;
 - h. lo scioglimento volontario, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - i. approva il regolamento dei lavori assembleari, se redatto, ed i regolamenti interni;

j. ogni altro oggetto attribuiti dalla legge o dallo statuto alla sua competenza.
Anche in deroga a quanto diversamente previsto nel presente Statuto, in caso di convocazione del Congresso provinciale l'Assemblea dei soci elegge i delegati secondo l'apposito regolamento approvato dal Consiglio nazionale delle ACLI aps e specificato dal Consiglio regionale e da quello provinciale.

- 11.4. L'Assemblea dei soci è valida, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci; in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. Viene espressamente convenuto, tuttavia, che per le modifiche statutarie in seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita se è presente almeno un terzo dei soci.

Le delibere delle assemblee legittimamente costituite sono valide se prese a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto, salvo quanto eventualmente stabilito, per specifiche materie, nello Statuto delle ACLI aps.

- 11.5. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa. L'Assemblea deve essere altresì convocata, in via straordinaria, quando:

- la Presidenza se ne ravvisi la necessità;
- ne sia fatta richiesta motivata da almeno un terzo degli associati;
- sia richiesto dalla Presidenza provinciale o da quella regionale d'intesa con la Presidenza zonale dove questa è costituita

La convocazione dell'Assemblea deve:

- a) avere luogo almeno dieci giorni prima dello svolgimento della riunione;
- b) essere affissa presso la sede, comunicata alla Presidenza provinciale e agli Organi zionali delle ACLI, ove costituiti;
- c) indicare: la data e il luogo della riunione; l'ora della prima e della seconda convocazione, distanziate di almeno un'ora; gli argomenti all'ordine del giorno e il programma dei lavori.

- 11.6. Le deliberazioni assembleari sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e deve essere sottoscritto dal Presidente il quale presiede la riunione. I verbali sono raccolti nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea di cui al successivo art. 15.7. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dell'Assemblea, e di trarne copia.

- 11.7. I regolamenti disciplinano la presentazione di proposte e ordini del giorno in assemblea, nonché le modalità ed i *quorum* per l'eventuale approvazione.

- 11.8. I regolamenti disciplinano l'organizzazione dei lavori, i ruoli e le modalità di svolgimento dell'Assemblea convocata per l'elezione della Presidenza.

Art. 12 – PRESIDENZA

- 12.1. La Presidenza è l'organo esecutivo ed amministrativo ed è composta da un minimo di 3 sino a un massimo di 11 componenti.
- 12.2. L'Assemblea dei soci, su proposta del Presidente, determina il numero di componenti la Presidenza e procede alla loro elezione.

12.3. La durata in carica dei componenti dell'organo è stabilita dall'Assemblea all'atto della nomina. In ogni caso il mandato non può superare i quattro anni.

12.4. La Presidenza è composta:

- a. con diritto di voto, dai soci eletti dall'Assemblea;
- b. senza diritto di voto, se non già eletti dall'Assemblea, dai Responsabili dei Soggetti Sociali e delle Associazioni Specifiche e Professionali e delle iniziative specifiche costituite all'interno dell'Associazione.

La Presidenza è convocata in via ordinaria e di norma almeno una volta al mese. In via straordinaria, entro una settimana dal ricevimento della richiesta scritta da parte:

- di almeno un terzo dei suoi componenti;
- della Presidenza provinciale, d'intesa con quella zonale, se costituita o per iniziativa della stessa Presidenza zonale.

In caso di dimissioni, decadenza o impedimento grave del Presidente, la Presidenza è convocata dal Vicepresidente vicario e in caso d'inerzia dalla Presidenza provinciale con all'ordine del giorno l'elezione del nuovo Presidente.

Tra le varie attribuzioni, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, spetta alla Presidenza:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, non già devoluti alla competenza dell'Assemblea in base alle disposizioni del presente Statuto;
- b) redigere e presentare all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
- c) redigere e presentare all'Assemblea il bilancio di esercizio o il rendiconto per cassa per ogni anno sociale;
- d) attribuire gli incarichi per la realizzazione del programma di attività;
- e) svolgere ogni ulteriore attività demandata alla sua competenza dai Regolamenti approvati dal Consiglio nazionale delle ACLI aps.

12.5. Le riunioni della Presidenza sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le relative delibere si considerano validamente assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto di voto.

12.6. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito; è prevista la possibilità di riconoscere il rimborso delle spese effettivamente sostenute in relazione alla carica ricoperta, secondo quanto stabilito dal precedente art. 5.4 e ove ne ricorrano i presupposti.

12.7. I verbali delle sedute della Presidenza devono essere conservati e raccolti nel libro delle adunanze e delle deliberazioni della Presidenza di cui al successivo art. 15.7. sono messi a disposizione dei soci che vogliano prenderne visione.

12.8. Possono essere candidati all'elezione nella Presidenza tutti i soci dell'Associazione che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e siano associati da almeno tre mesi.

12.9. I regolamenti disciplinano le modalità di svolgimento dell'elezione dei componenti la Presidenza e le modalità di convocazione della neoeletta Presidenza.

12.10. I componenti della Presidenza assenti ingiustificatamente a tre sue riunioni consecutive sono dichiarati decaduti dalla stessa Presidenza.

- 12.11 Qualora un componente la Presidenza intenda rassegnare le dimissioni deve comunicarlo al Presidente specificandone i motivi. La cessazione dalla carica in corso di mandato, per qualunque motivo, impone al Presidente di convocare entro quindici giorni la Presidenza che deciderà circa la convocazione di apposita Assemblea per l'elezione del nuovo componente o di rimandare l'adempimento alla prima riunione utile dell'Assemblea. Qualora venga a mancare, per dimissioni o altri motivi, la maggioranza dei componenti originariamente eletti dall'Assemblea, decade l'intero Organo e il Presidente. Il Presidente uscente convoca entro 20 giorni l'Assemblea dei soci per l'elezione della nuova Presidenza.
- 12.12 Per iniziativa di almeno un quarto dei soci dell'Associazione può essere presentata una mozione di sfiducia nei confronti della Presidenza a condizione che:
- siano specificate le motivazioni e la proposta delle linee di programma che si intendono realizzare;
 - sia accompagnata dalla presentazione di una lista di candidati all'elezione della nuova Presidenza;
 - copia della mozione sia trasmessa alla Presidenza provinciale delle ACLI prima dello svolgimento dell'Assemblea.
- 12.13 I regolamenti disciplinano la convocazione e lo svolgimento dell'Assemblea per la discussione ed il voto della mozione di sfiducia.

Art. 13 – PRESIDENTE

- 13.1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Firma gli atti amministrativi ed ha la rappresentanza generale dell'Associazione. Eventuali limiti al potere di rappresentanza, deliberati in Assemblea, devono essere iscritti presso il registro di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., rimanendo in caso contrario inopponibili ai terzi, a meno che sia dimostrato che essi ne avevano conoscenza.
- 13.2. Il Presidente viene eletto dalla Presidenza con il voto favorevole della maggioranza dei componenti con diritto di voto. I regolamenti disciplinano le modalità di elezione del Presidente.
- 13.3. Sul Presidente incombe l'obbligo di convocare la Presidenza in tutti i casi stabiliti dal presente Statuto, ne stabilisce l'ordine del giorno, ne presiede le riunioni, salvo quanto diversamente disposto dall'art. 12.4.
- Il Presidente:
- partecipa all'Assemblea dei Presidenti delle Strutture di base;
 - può delegare stabilmente o di volta in volta proprie competenze al Vicepresidente o ad altri componenti la Presidenza;
 - sottopone alla Presidenza la proposta di specifici incarichi da attribuire ai componenti;
 - ricopre ogni ulteriore funzione a suo carico individuata dallo Statuto e dai Regolamenti di cui al successivo art. 18.
- 13.4 La Presidenza può eleggere uno o più Vicepresidenti ed un Responsabile dell'Amministrazione. In caso di elezione di più Vicepresidenti, deve essere indicato

il Vicepresidente vicario. I regolamenti disciplinano le modalità di elezione del/dei Vicepresidente/i.

- 13.5 Per iniziativa di un terzo dei componenti della Presidenza con diritto di voto, può essere presentata una mozione di sfiducia nei confronti del Presidente a condizione che:

- a. siano citate chiaramente le motivazioni e la proposta delle linee di programma che si intendono realizzare;
- b. sia indicato il nome del candidato Presidente;
- c. copia della mozione sia trasmessa alla Presidenza provinciale prima dello svolgimento dell'Assemblea.

I regolamenti disciplinano la convocazione e lo svolgimento dell'Assemblea per la discussione ed il voto della mozione di sfiducia.

- 13.6 Il responsabile dell'amministrazione, ove eletto:

- a. firma, congiuntamente al Presidente, gli atti amministrativi inerenti la struttura;
- b. cura la gestione della contabilità e predispone quanto richiesto dall'Organo di controllo quando istituito;
- c. predispone ed illustra alla Presidenza il bilancio preventivo ove previsto, e il bilancio di esercizio annuale o il rendiconto per cassa.

- 13.7 Il Presidente e il responsabile dell'amministrazione, entro trenta giorni dalla conclusione del loro mandato, per qualsiasi causa, sono tenuti a dare le consegne documentali, finanziarie e patrimoniali ai nuovi dirigenti. I regolamenti stabiliscono la disciplina delle consegne.

Art. 14 - RISORSE ECONOMICHE

- 14.1. L'associazione può trarre le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dalla Presidenza e ratificata dall'Assemblea;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Le indicate risorse finanziano lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi del precedente art. 4.2 e, ove la normativa lo consenta e nei limiti stabiliti da questa e dalle norme del presente statuto, le attività diverse di cui al precedente art. 4.3.

- 14.2. L'associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente alla conservazione della documentazione relativa alle attività svolte e alle risorse acquisite, con l'indicazione dei soggetti eroganti, per le risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art. 15 - BILANCIO DI ESERCIZIO E LIBRI SOCIALI

- 15.1. L'anno sociale e finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre.
- 15.2. Il bilancio di esercizio viene predisposto dalla Presidenza formato dallo Stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale che indica i proventi e gli oneri dell'Associazione e dalla Relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nella Relazione di missione sono altresì documentate, sempre a cura della Presidenza, il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui al precedente art. 4.3.
- 15.3. Se l'Associazione ha ricavi, rendite, proventi o entrate annuali inferiori a 220.000,00 euro, la Presidenza può predisporre, in luogo del bilancio di cui al precedente art. 15.2, il rendiconto per cassa. In tal caso la documentazione del carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui al precedente art. 4.3, dovrà essere annotata in calce a tale rendiconto.
- 15.4. Il bilancio o il rendiconto per cassa devono essere depositato presso la sede dell'associazione almeno 15 giorni prima dell'Assemblea e possono essere consultati da ogni associato. Devono essere successivamente depositati presso il Registro di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., in osservanza dei termini di legge.
- 15.5. L'Assemblea di approvazione del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.
- 15.6. Al ricorrere dei requisiti dimensionali prescritti dall'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., la Presidenza predispone il bilancio sociale secondo le modalità e le forme stabilite nella richiamata disposizione, lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea e provvede al suo deposito presso il Registro di cui

all'art. 45 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i e alla pubblicazione sul proprio sito internet.

15.7 Secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, del d.lgs. n. 117/2017, l'Associazione istituisce e aggiorna i libri sociali, ossia:

1. il libro dei soci;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni della Presidenza;
4. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 117/2017, se istituito;
5. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di revisione legale dei conti di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 117/2017, ove istituito, e se l'obbligo di tenuta sia previsto dalle vigenti disposizioni in materia di revisione legale dei conti.

I libri sociali sopra elencati possono essere tenuti, per ciascun esercizio amministrativo, senza formalità e in modalità libera, anche elettronica o telematica, purché, in ogni tempo, siano da essi estraibili:

- a. per il libro soci: i dati relativi alla posizione dei soci, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di *privacy*;
- b. per i libri dal n. 2) al n. 5): i verbali ivi trascritti e gli eventuali allegati.

I soci dell'Associazione hanno diritto ad esaminare i libri sociali formulando richiesta scritta alla Presidenza, che comunica le modalità operative all'interessato entro i successivi trenta giorni, sentito l'Organo di controllo o di Revisione, se la richiesta riguarda i libri tenuti a loro cura. I libri sono messi a disposizione del solo istante. L'istante può estrarre copia del libro di cui al precedente punto 2).

15.8 Ai soci ACLI sono garantiti i diritti di esame dei libri sociali dei livelli territoriali successivi delle ACLI attraverso il meccanismo della rappresentanza e delle delega, secondo quanto disposto nei rispettivi statuti degli indicati livelli: provinciale, regionale, nazionale.

15.9 L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste.

Art 16 – ORGANO DI CONTROLLO E ORGANO DI REVISIONE

16.1 Se per due esercizi consecutivi sono superati due dei tre limiti dimensionali di cui all'art. 30, comma 2, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., l'Associazione deve nominare un Organo di controllo, anche monocratico, che svolga le funzioni di cui ai commi 6, 7, e 8 dello stesso articolo 30.

16.2 I componenti dell'Organo di controllo sono dotati dei requisiti professionali richiesti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 117 cit..

16.3 L'Organo di controllo svolge anche la revisione legale dei conti dell'Associazione, al superamento, da parte di questa, dei limiti dimensionali di cui all'art. 31, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i., sempreché i suoi componenti siano dotati dei requisiti professionali a tal fine richiesti dalla normativa, e ove l'Assemblea non abbia diversamente deliberato, attraverso la nomina di distinto Organo.

Art. 17 – SCIOGLIMENTO

- 17.1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei soci aventi diritto di voto.
- 17.2. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.
- 17.3. È fatto obbligo di devolvere il patrimonio residuo dell'Associazione, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione di promozione sociale con finalità analoghe, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 18 - NORME FINALI

- 18.1 Per tutto ciò che non è espressamente regolamentato dal presente Statuto si rinvia, in via successiva e graduata, alle disposizioni dei vigenti Statuto e Regolamenti delle A.C.L.I. aps da considerare, a tutti gli effetti normativi, quali parti integranti e sostanziali del presente Statuto; alle disposizioni specifiche in materia di associazioni di promozione sociale e di associazioni assistenziali; alle disposizioni di cui al libro I del Codice civile in materia di enti associativi.

Luogo e data;

CATERANO 26/06/19

Firma Presidente

Belmi - m