



STUDIO NOTARILE
Dott. MASSIMO GARGIULO
Via Naviglio, 14 - Tel. (0546) 21516
48018 FAENZA

Repertorio N. 166.213

Raccolta N. 30.464

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

DELL'ASSOCIAZIONE "FESTE E SAGRE"

Registrato a Faenza

REPUBBLICA ITALIANA

il 26/01/2024 al n. 324

Serie 1T esatti Euro 0,00

Il ventiquattro gennaio duemilaventiquattro

in Faenza e nel mio studio

alle ore diciotto e minuti trenta.

Avanti a me Dott. MASSIMO GARGIULO, Notaio iscritto al Ruolo

del Distretto di Ravenna, residente con studio in Faenza al-

la via Naviglio n. 14

SI E' RIUNITA

in seconda convocazione l'assemblea straordinaria dell'Asso-

ciatione non riconosciuta "COMITATO FESTE E SAGRE", con sede

in Faenza alla via Reda n. 94, codice fiscale e partita

I.V.A. 02077190391, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifica dello statuto per adeguamento al D.Lgs. 117/2017;

2. Richiesta della personalità giuridica ai sensi dell'art.

22 D.Lgs. 117/2017;

3. Varie ed eventuali.

E' PRESENTE

SILVAGNI SAVIO, nato a Faenza il 29 maggio 1957, con domici-

lio anche fiscale in Faenza alla via Basiago n. 89, codice

fiscale SLV SVA 57E29 D458T - in qualità di Presidente del

Consiglio Direttivo dell'Associazione.

	Il costituito, cittadino italiano, della cui identità perso-	
	nale io Notaio sono certo, senza l'assistenza di testimoni	
	non avendone la parte richiesta la presenza, mi chiede di re-	
	digere il presente verbale.	
	Aderendo, io Notaio do atto di quanto segue.	
	Assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'art. 7	
	dello statuto dell'Associazione, il Presidente del Consiglio	
	Direttivo signor Silvagni Savio, il quale	
	CONSTATATO	
	- che l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi	
	dell'art. 6 dello Statuto;	
	- che l'assemblea è qui riunita in seconda convocazione es-	
	sendo andata deserta la prima convocazione indetta per il	
	giorno 23 gennaio 2024 alle ore 6,00;	
	- che sono presenti n. 22 (ventidue) associati in proprio e	
	n. 9 (nove) per delega per un totale di n. 31 (trentuno) as-	
	sociati su n. 35 (trentacinque) associati aventi diritto al	
	voto, il tutto come risulta dettagliato nell'elenco che si	
	allega al presente atto sotto la lettera "A";	
	- che sono presenti i seguenti componenti del Consiglio Di-	
	rettivo: Silvagni Savio - Presidente; Psotti Cesare - Vice	
	Presidente; Calderoni Imerio, Gavelli Gabriele - Consiglieri	
	tali nominati con delibera dell'Assemblea degli associati in	
	data 12 dicembre 2022 e con delibera del Consiglio Direttivo	
	in data 19 dicembre 2022;	

	DICHIARA	
	validamente costituita l'assemblea straordinaria ai sensi	
	dell'art. 7 dello Statuto dell'Associazione ed apre la di-	
	scussione sugli argomenti all'ordine del giorno.	
	Prendendo la parola sul primo punto all'ordine del giorno il	
	Presidente fa presente che si rende necessaria l'adozione di	
	un nuovo testo di statuto dell'Associazione che recepisca la	
	nuova normativa relativa al Codice del Terzo Settore intro-	
	dotto con il D.Lgs. 117/2017, precisando che sarà oggetto	
	di variazione anche la denominazione dell'associazione in	
	"FESTE E SAGRE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" o in bre-	
	ve "FESTE E SAGRE APS", dove "APS" è acronimo di "Associazio-	
	ne di Promozione sociale".	
	Conseguentemente, il nuovo Statuto sociale si comporrà di n.	
	20 (venti) articoli in luogo degli attuali 15 (quindici) ar-	
	ticoli.	
	Il Presidente precisa che il testo del nuovo statuto sociale	
	è stato consegnato a ciascun associato e, pertanto, è ben no-	
	to ai medesimi associati.	
	Il Presidente precisa, infine, che l'adozione del nuovo te-	
	sto di statuto è anche propedeutico alla richiesta di iscri-	
	zione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	
	con riconoscimento della personalità giuridica dell'Associa-	
	zione, disciplinato dall'art. 22 del Codice del Terzo Setto-	
	re.	

	Indi, prendendo la parola sul secondo punto all'ordine del	
	giorno il Presidente espone le ragioni che rendono opportuno	
	l'ottenimento della personalità giuridica da parte dell'Asso-	
	ciazione, con l'effetto di ottenere l'autonomia patrimoniale	
	perfetta e la responsabilità giuridica limitata, strumentale	
	ad un più agevole svolgimento delle attività di interesse ge-	
	nerale dell'Associazione e al miglior perseguimento delle fi-	
	nalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.	
	Il Presidente precisa quanto segue:	
	- l'Associazione non è iscritta nel Registro Unico Nazionale	
	del Terzo Settore (RUNTS);	
	- l'Associazione ha tutte le caratteristiche richieste dal	
	D.Lgs. 117/2017 per richiedere l'iscrizione al Runts nella	
	sezione di "Associazione di Promozione Sociale";	
	- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con cir-	
	colare n. 9 del 21 aprile 2022 ha fornito alcune indicazioni	
	relative alle disposizioni del D.Lgs. n. 117/2017 e del suc-	
	cessivo D.M. n. 106/2020, per porre sin dall'inizio le basi	
	di una prassi applicativa comune agli uffici gestori dei Re-	
	gistri APS e ODV delle Regioni e delle Provincie Autonome,	
	nonché ai Registri del RUNTS;	
	- che per poter ottenere la personalità giuridica:	
	-- è necessario l'adozione di uno statuto sociale conforme	
	alle norme del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);	
	-- è necessaria, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e	

	della predetta circolare ministeriale n. 9 del 21 aprile	
	2022, l'attestazione del notaio della sussistenza del patri-	
	monio minimo, in conformità all'art. 22 comma 4 del Codice	
	degli Enti del Terzo Settore, specificando entità e composi-	
	zione dell'intero patrimonio ed allegando alla stessa la si-	
	tuazione patrimoniale completa, aggiornata a non più di 120	
	(centoventi) giorni antecedenti alla data di iscrizione, com-	
	pleta della relazione dell'organo di controllo o del reviso-	
	re che ne attesta la corretta compilazione.	
	A questo punto il Presidente passa la parola a me Notaio af-	
	finché attesti quanto richiesto dal predetto art. 22 del Co-	
	dice degli Enti del Terzo settore al fine dell'ottenimento	
	della personalità giuridica dell'Associazione, e precisamen-	
	te attesto che l'Associazione è dotata del patrimonio minimo	
	richiesto dal D.Lgs. 117/2017, come risulta dalla relazione	
	di stima redatta dal dott. Cericola Tiziano, nato a Mirando-	
	la il giorno 11 settembre 1958 ed iscritto al Registro dei	
	Revisori Legali al n. 62855, asseverata con giuramento pre-	
	stato avanti a me Notaio in data odierna, rep. n. 166.212	
	che, in originale, si allega al presente atto sotto la lette-	
	ra "B", dalla quale risulta un patrimonio netto pari ad Eu-	
	ro 105.064,64 (centocinquemilasessantaquattro virgola sessan-	
	taquattro).	
	A questo punto il Presidente apre la discussione sul predet-	
	to argomento.	

	L'Assemblea, dopo la discussione,	
	UDITA	
	- la relazione del Presidente	
	PRESO ATTO	
	- della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge	
	per l'ottenimento della personalità giuridica ed innanzi at-	
	testate da me Notaio,	
	DELIBERA	
	- la variazione della denominazione dell'Associazione in "FE-	
	STE E SAGRE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" o in breve	
	"FESTE E SAGRE APS";	
	- che l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione	
	siano regolati dallo statuto, noto agli associati in quanto	
	a loro precedentemente messo a disposizione, e che essi ap-	
	provano ed adottano, anche al fine del riconoscimento della	
	personalità giuridica dell'Associazione. Detto Statuto si al-	
	lega al presente atto sotto la lettera "C";	
	- di procedere alla richiesta di iscrizione al competente Re-	
	gistro Unico Nazionale del Terzo Settore quale Associazione	
	di Promozione sociale e con contestuale richiesta di otteni-	
	mento della personalità giuridica dell'Associazione;	
	- di delegare il Presidente dell'Associazione, nei limiti di	
	legge, a compiere:	
	-- quanto necessario od anche solo opportuno ai fini del con-	
	seguimento della personalità giuridica dell'associazione;	

	-- tutte le pratiche necessarie per l'ottenimento dell'iscri-	
	zione nel competente Registro Unico Nazionale del Terzo Set-	
	tore (RUNTS) nella relativa sezione di "Associazione di Pro-	
	mozione sociale". All'uopo il Presidente del Consiglio Diret-	
	tivo viene autorizzato ad apportare allo statuto allegato	
	quelle modifiche, aggiunte o soppressioni che venissero ri-	
	chieste dalle competenti Autorità.	
	Tale delibera viene approvata con i seguenti voti:	
	FAVOREVOLI: 31 (trentuno)	
	CONTRARI: nessuno	
	ASTENUTI: nessuno	
	L'Assemblea delega al Presidente della medesima l'adempimen-	
	to delle formalità richieste dalla legge per la legale effi-	
	cacia delle adottate deliberazioni, ivi compresa la facoltà	
	di effettuare tutte quelle modifiche, aggiunte o soppressio-	
	ni che fossero richieste dalle Autorità competenti e di ef-	
	fetтуare tutto quant'altro necessario per il riconoscimento	
	della personalità giuridica dell'Associazione, come innanzi	
	deliberato.	
	In conseguenza di quanto deliberato ogni persona, Ente o uf-	
	ficio, privato o pubblico, resta autorizzato con esonero da	
	qualsiasi responsabilità a trasferire e ad intestare a nome	
	dell'Associazione "FESTE E SAGRE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE	
	SOCIALE" qualunque bene, atto, documento, deposito, titolo,	
	polizza, contratto, conto attivo e passivo che sia attualmen-	

te intestato all'Associazione "FESTE E SAGRE".

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 D. LGS. 117/2017

Il sottoscritto dott. TIZIANO CERICOLA, nato a Mirandola (MO) l'11/09/1958, c.f. CRC TZN 58P11 F240S, Dottore Commercialista iscritto al n. 118/A dell'ODCEC di Ravenna, iscritto al registro dei Revisori Legali al n. 62855, con studio in Faenza (RA) corso Garibaldi n. 19

PREMESSO

-di avere ricevuto dalla associazione denominata "COMITATO FESTE E SAGRE", con sede in Faenza (RA) Via Tuliero n. 148, C.F. 02077190391, l'incarico di attestare la corretta compilazione della situazione patrimoniale al 31/12/2023 al fine di richiedere la concessione della personalità giuridica al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 117/2017;

-di avere ricevuto dalla suddetta associazione la situazione patrimoniale al 31/12/2023 allegata alla presente attestazione;

-di avere verificato la corrispondenza delle voci e dei relativi importi della situazione patrimoniale con i documenti contabili custoditi dall'associazione;

VISTA

-la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 21/4/2020;

DICHIARA

che il valore del patrimonio netto, espresso alla data del 31/12/2023, è pari ad € 105.064,64= (centocinquemilasessantaquattro/64=).

ATTESTA

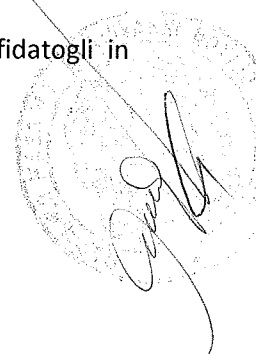
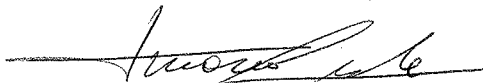
pertanto che tale valore non è inferiore al valore minimo di € 15.000= (quindicimila/00) richiesto dall'art. 22, comma 4, D. Lgs. 117/2017.

Con quanto sopra esposto il sottoscritto ritiene di aver correttamente assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di legge ed ai principi della tecnica contabile professionale.

In fede.

Faenza, 19 gennaio 2024.

Dott. Tiziano Cericola



Allegati:

1-situazione patrimoniale al 31/12/2023

2-elenco attrezzature

3-elenco crediti/debiti

4-e/c bancario

ASSOCIAZIONE "COMITATO FESTE E SAGRE"

Via Tuliero n. 148 48018 FAENZA (RA)

C.F. 02077190391

ALEGATO 1 - STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2023**ATTIVO****B) Immobilizzazioni**

II-Immobilizzazioni materiali

3)attrezzature € 245.355,00

(F.do amm. attrezzature € 245.355,00)

Totale € 0,00

4)Altri beni (autocarro) € 500,00

(F.do amm. Autocarro € 500,00)*Totale* € 0,00**C) Attivo circolante**

II-Crediti

2)verso associati € 300,00

9)crediti tributari € 1.275,74*Totale* € 1.575,74

IV-Disponibilità liquide

1)depositi bancari € 110.851,91

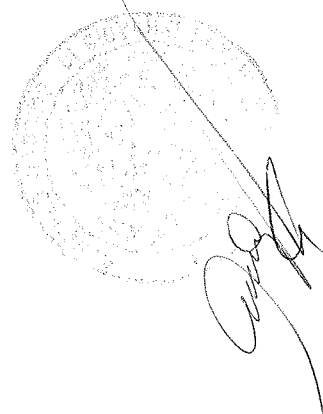
3)cassa € 352,00*Totale* € 111.203,91**TOTALE ATTIVO** € 112.779,65**PASSIVO****A) Patrimonio netto**

III-Patrimonio libero

1)Riserve di avanzi di gestione € 105.064,64

D) Debiti

7)Verso fornitori € 7.715,01

TOTALE PASSIVO € 112.779,65

Inventario con valore medio nello stato in cui si trovano materiali contitolato feste e sagre

Descrizione dei materiali	N° dei pezzi	Valore medio	Totale	Descrizione dei materiali	N° dei pezzi	Valore medio	Totale	Descrizione dei materiali	N° dei pezzi	Valore medio	Totale
Lavastoviglie elettronica con tre cestelli	6	2.000,00	12.000,00	Forno elettrico ventilato 5 teglie (gas)	2	600,00	1.200,00	Stand open 10x24	5	6.000,00	30.000,00
Lavastoviglie a traino industriale	1	3.000,00	3.000,00	Fornia convenzione elettrico 5 teglie (10kw)	0	0,00	0,00	STAND DOMUS 17,80X12,50	5	8.000,00	40.000,00
Lavabicchieri da bar	2	400,00	800,00	Forni a convenzione 10 teglie normali (gas)	7	1.200,00	8.400,00	STAND DOMUS 9,80X12,50	2	5.000,00	10.000,00
Frigorifero a vetrina 2 ante porte in vetro	1	300,00	300,00	Forni a convenzione 10 teglie grandi (gas)	2	700,00	1.400,00	Coprigriglia a moduli 4x4	2	1.500,00	3.000,00
Frigorifero a vetrina 1 ante	2	200,00	400,00	Forno conv. elettrico 10 teglie normali (18kw)	0	0,00	0,00	Stand cucina modulare mt 15 x 15	1	100,00	100,00
Congelatore a vetrina 1 ante	1	400,00	400,00	Forno conv. elettrico 10 teglie grandi (24kw)	0	0,00	0,00	Stand cucina modulare mt 15 x 6	1	100,00	100,00
Frigorifero a colonna 1 ante inox	3	400,00	1.200,00	Poleriera con un paio di da 90 litri	1	300,00	300,00	Gazebo mt 5x5 con chiusure	12	300,00	3.600,00
Frigorifero a colonna 2 ante inox	8	500,00	4.000,00	Poleriera con due paia di da 45 litri	1	1.000,00	1.000,00	PACCHI DA 81 PANCHINE	6	700,00	4.200,00
Congelatore 1 ante inox	1	300,00	300,00	Scalda pasta a gas con 5 teglie	1	50,00	50,00	Tavoli in legno 2,2x0,8 mt	200	30,00	6.000,00
Frigorifero a colonna 3 ante inox	1	200,00	200,00	Bollitori per stufati (brasilera)	1	200,00	200,00	Panchine in legno 2,2x0,2 mt	400	15,00	6.000,00
Frigorifero a colonna 5 sportelli	0	0,00	0,00	Braciata (graticola) cm 200x70	2	300,00	600,00	16 tavoli in legno mt 3 x 0,7	16	5,00	80,00
Vetrinetta per gelato	1	200,00	200,00	Bistecchiera a salamandra 4 griglie piccole	1	500,00	500,00	Tavoli in acciaio inox cm 220x80	6	50,00	300,00
Vetrinetta frigo da esposizione	1	200,00	200,00	Bistecchiera a salamandra 2 griglie grandi	1	1.000,00	1.000,00	Tavolini in plastica bianchi	50	5,00	250,00
Lavelli con boiler rapido	4	400,00	1.600,00	Plastira a griglia pirotalavica gpl/melano	2	300,00	600,00	Sedie in plastica bianche	400	5,00	2.000,00
Lavelli a vasca unica con boiler rapido	1	400,00	400,00	Plastira a griglia grill-vapori gpl/melano	1	300,00	300,00	Ombrelloni mt.4x4	7	30,00	210,00
Lavelli normali a due vasche	3	200,00	600,00	Plastira pirotalavica o fry top	1	200,00	200,00	Pista da ballo 12 x 8 mt.	1	200,00	200,00
Lavamani	2	50,00	100,00	Plastira fry top acciaio inox	1	200,00	200,00	Pista da ballo 6x8 mt	1	100,00	100,00
Scaldavivande elettrico 4 v. e rialzo x piatti	3	100,00	300,00	Plastira per piadina	4	400,00	1.600,00	Palco per pesca a 5 gradini	3	100,00	300,00
Scaldavivande elettrico 4 vasche	7	400,00	2.800,00	Affettatrice elettrica 380/220volt	4	100,00	400,00	Palco orchestra modulare altezza mt1 mq.	120	50,00	6.000,00
Scaldapiatti elettrico	1	50,00	50,00	Impastatrice elettrica 380v	1	100,00	100,00	Copertura per palco modulare	1	300,00	300,00
Cuocipasta a due vasche 30+30lt	1	200,00	200,00	Grattugia elettrica 380v	1	100,00	100,00	Lamiera e teli x chiusure laterali mt 200	200	10,00	2.000,00
Cuocipasta a due vasche 40+40lt	9	1.500,00	13.500,00	Macchina taglia pane	1	100,00	100,00	Pedane in legno mt 4x0,70	600	20,00	12.000,00
Cuocipasta a una vasca e tre cestelli	1	100,00	100,00	Macchina per sottovuoto	0	0,00	0,00	Pedane in legno mt 2x0,70	150	12,00	1.800,00
Cuocipasta a botti senza cestelli	1	300,00	300,00	Tavolo inox frigo da lavoro	2	200,00	400,00	Box wc con due bagni e servizio disabili	2	1.000,00	2.000,00
Cuocipasta con ribaltatore	1	1.000,00	1.000,00	Banco bar da 5 metri	1	100,00	100,00	Box wc 4 servizi	0	0,00	0,00
Friggitrice 4 cestelli 2 vasche 25+25 lt	10	2.000,00	20.000,00	Banco bar da 4 metri	2	100,00	200,00	36 cupolini affiancamento stand da mt.1	15	15,00	225,00
Friggitrice 2 cestelli 2 vasche 18+18 lt	2	300,00	600,00	Banco bar da 3 metri	1	100,00	100,00	Muletto (si contano i giorni di detenzione)	1	3.000,00	3.000,00
Frig a vasca unica (per pizza fritta)	1	100,00	100,00	Banco bar da 2 metri	2	100,00	200,00	Castello salterino piccolo (solo giorni di festa)	2	3.000,00	6.000,00
Carrello porta teglie	1	50,00	50,00	Vassoi per servizio camerieri	0	0,00	0,00	Castello salterino grande (solo giorni di festa)	0	0,00	0,00
Scaldaoqua a gas con accumulio 200lt	1	200,00	200,00	Celle frigorifere mt 4x2,3	3	500,00	1.500,00	Transpalietts	0	0,00	0,00
Pastre ad induzione da 3 kw	6	100,00	600,00	Granitori a 2 campane	3	50,00	150,00	Transenne in metallo mt 2,5 (bancali da 32)	160	20,00	3.200,00
Stufa a 4 fuochi senza forno	4	500,00	2.000,00	Granitori a 3 campane	1	50,00	50,00	Eliometro a gettoni	1	100,00	100,00
Stufa a 6 fuochi senza forno (grande)	6	800,00	4.800,00	Fabbricatore di ghiaccio a scaglie	1	50,00	50,00				
Stufa a 6 fuochi con 1 forno (piccola)	1	200,00	200,00	Fabbricatore di ghiaccio a cubetti	2	1.000,00	2.000,00				
Stufa a 8 fuochi con 2 forni	2	200,00	400,00	Lampada scaldaorate	3	300,00	900,00				

72.900,00

23.900,00

148.055,00

244.855,00 € valore medio totale

AUGATO 2 - GLENCO ANDREZZATURE

ESITO VISURA bd759rx DEL 07/11/2023 - RIEPILOGO

DATI GENERALI

Targa	bd759rx
Tipo Veicolo	AUTOVEICOLO
Tipo Richiesta	Targa
Richiesta	bd759rx
Data Riferimento	07/11/2023
Esito Visura	Dati Recuperati

DATI VEICOLO

Telaio	ZFA28000000594381
Classe	AUTOCARRO
Modello	
Alimentazione	GASOLIO
Catalitica	
Cilindrata	2499
KW	
HP	
Carrozzeria	CASSONE A SPONDE
Specialita	
Uso	PRIVATO TRASPORTO COSE
Posti	3
Portata (Kg)	1250
Tara Kg	1770
Peso Complessivo (Kg)	
Assi	2
Fuori Strada	

SOGGETTO DI RIFERIMENTO

Tipo Soggetto	INTESTATARIO
Denominazione	ASSOCIAZIONE COMITATO FESTE E SAGRE NELLA PERS. DEL PRES. PRO TEMPORE
Sesso	
Ragione Sociale	
Codice Fiscale	02077190391
Data Nascita	
Comune Nascita	
Provincia Di Nascita	
Stato Di Nascita	
Frazione Residenza	
Comune Residenza	FAENZA
Indirizzo	VIA TULIERO 148
Cap Residenza	48018
Sigla Prov. Residenza	
Provincia Residenza	RA
Stato Residenza	ITALIA

DATI VARI

Data Prima Immatricolazione	13/01/1989
Data Rilascio Carta	14/06/1999
Data Prima Iscrizione	
Data Atto	31/12/2009
Data Reg. Intestazione	14/01/2010
Data Scad. Locazione	
Data Ultima Formalità	14/01/2010
Prog. Ultima Formalità	003009
Stato Formalità	TRASFERIMENTO DI PROPRIETA'(reg il. 14/01/2010)
Data Perdita Possesso	
Cod Causale Perdita	

ALLEGATO 3 – CREDITI/DEBITI

Crediti

Verso associati: associazione culturale San Marten € 300,00

Tributari:

-credito d'imposta per canoni di locazione

(art. 28 D.L. 34/2020) € 1.062,74

-credito IRES € 213,00

€ 1.275,74

Debiti

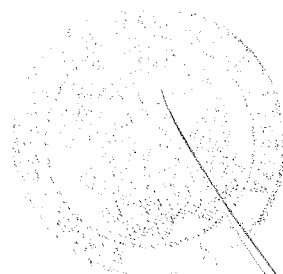
Verso fornitori:

-In Piazza Società Cooperativa € 244,00

-Invictus Srl € 393,45

-Castiglione Legnami Srl € 7.077,56

€ 7.715,01



AUGATO Le



La BCC ravennate, forlivese e imolese Soc.Coop

SEDE DI FAENZA PIAZZA DELLA LIBERTA 14 FAENZA 48018 - RA

Movimenti

Dati del conto

Conto 08542 23700 000000085823 conti correnti COMITATO FESTE E SAGRE FAENZA
IBAN IT59L0854223700000000085823
Saldo contabile 103.344,38
Saldo disponibile 103.344,38
Dati aggiornati al 13/01/2024 17.13.16
Periodo Ultimi tre mesi
Tipo movimento Tutti
Importo
Visto
Causale

Movimenti

Data contabile	Data valuta	Importo	Descrizione
13/01/2024		103.344,38	Saldo finale al 13/01/2024
08/01/2024	08/01/2024	-0,90	Comm. richiesta incasso SEPA B2C
08/01/2024	08/01/2024	-393,45	Richiesta incasso SEPA B2C - Ordin SALDO FT N 293 DEL 04/12/2023 INVICTUS S.R.L. 0000000000000016
03/01/2024	31/12/2023	-15,00	Interessi e competenze Liq.comp. 0002/000/085823
03/01/2024	31/12/2023	-1,54	Pagamento ritenute alla fonte Liq.comp. 0002/000/085823
03/01/2024	31/12/2023	5,92	Interessi e competenze Liq.comp. 0002/000/085823
02/01/2024	31/12/2023	-25,00	Imposta di bollo Imposta di bollo al 31/12/2023
02/01/2024	02/01/2024	-7.077,56	Addebito Riba CBI attivo - cumulat DIST. 372136 QTA 0000001 SCAD. 31/12/23
29/12/2023	29/12/2023	630,00	Bonifico a vs favore *SAN CASSIANO APS - ASSOCNoli aps san cassiano 2022 Info aggiuntive:Data ordine:29/12/2023Localita ordinante:BRISIGHELLARagione sociale ordinante:SAN CASSIANO APS - ASSOCIAZIONE DI PROMIndirizzo ordinante:VIALE STAZIONE 2ID_BONIFICO:00041940155Descrizione aggiuntiva del movimento:*SAN CASSIANO APS - ASSOCNoli aps san cassiano 2022
		+ 110.851,91	
29/12/2023	29/12/2023	504,00	Bonifico a vs favore *SAN CASSIANO APS - ASSOCNoli Aps San Cassiano 2023 Info aggiuntive:Data ordine:29/12/2023Localita ordinante:BRISIGHELLARagione sociale ordinante:SAN CASSIANO APS - ASSOCIAZIONE DI PROMIndirizzo ordinante:VIALE STAZIONE 2ID_BONIFICO:00041940142Descrizione aggiuntiva del movimento:*SAN CASSIANO APS - ASSOCNoli Aps San Cassiano 2023
29/12/2023	29/12/2023	-0,40	Commissioni su bonifico tramite in
29/12/2023	29/12/2023	-427,00	Bonifico tramite Internet Banking *SAN CASSIANO APS ASSOCIAAs.do ft 2/1001 del 19/12/23
29/12/2023	29/12/2023	-0,40	Commissioni su bonifico tramite in
29/12/2023	29/12/2023	-2.049,60	Bonifico tramite Internet Banking *PROGETTO AROMA SCARL S.DO FT 295 001 DEL 30 11
28/12/2023	28/12/2023	922,00	Bonifico a vs favore *RIONE VERDE SALDO RICEVUTE ANNO 2023 Info aggiuntive:Data ordine:28/12/2023Localita ordinante:FAENZARagione sociale ordinante:RIONE VERDEIndirizzo ordinante:VIA CAVOUR 37ID_BONIFICO:00041908144Descrizione aggiuntiva del movimento:*RIONE VERDE SALDO RICEVUTE ANNO 2023
27/12/2023	27/12/2023	204,00	Bonifico a vs favore *2023-12-27*PRO LOCO SOLAROLO CRCOEFO5221220230049541 NOLO MATERIALI 21-24 LUGLIO 2023 Info aggiuntive:Data ordine:27/12/2023Localita ordinante:SOLAROLORagione sociale ordinante:PRO LOCO SOLAROLOIndirizzo ordinante:VIA STAZIONE 5ID_BONIFICO:0846200003383877486761067610ITDescrizione aggiuntiva del movimento:*2023-12-27*PRO LOCO SOLAROLO CRCOEFO5221220230049541 NOLO MATERIALI 21-24 LUGLIO 2023
20/12/2023	20/12/2023	4.321,60	Bonifico a vs favore *CIRCOLO A.N.S.P.I SARNA SALDO RICEVUTE DI UTILIZZO 19-20 LUGLIO (E. 60,00) E 1-2-3-4 SETTEMBRE (E.4.261,60) Info aggiuntive:Data ordine:20/12/2023Localita ordinante:FAENZARagione sociale ordinante:CIRCOLO A.N.S.P.I SARNAIndirizzo ordinante:VIA SARNA 225ID_BONIFICO:00041797854Descrizione aggiuntiva del movimento:*CIRCOLO A.N.S.P.I SARNA SALDO RICEVUTE DI UTILIZZO 19-20 LUGLIO (E. 60,00) E 1-2-3-4 SETTEMBRE (E.Descrizione estesa del movimento:4.261,60)

	Repertorio N. 166.212	
	VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA	
	(art. 1, n. 4, del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666)	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	Il ventiquattro gennaio duemilaventiquattro	
	in Faenza e nel mio studio.	
	Avanti a me dott. MASSIMO GARGIULO, Notaio iscritto al Ruolo	
	del Distretto di Ravenna, residente con studio in Faenza al-	
	la via Naviglio n. 14, senza l'assistenza di testimoni non a-	
	vendone la parte richiesta la presenza,	
	E' PRESENTE	
	CERICOLA TIZIANO, nato a Mirandola il giorno 11 settembre	
	1958, con domicilio anche fiscale in Faenza al viale Marconi	
	n. 117, codice fiscale CRC TZN 58P11 F240S	
	Della identità personale del costituito io Notaio sono certo.	
	Il signor Cericola Tiziano, iscritto nel Registro dei Reviso-	
	ri Legali dei Conti al n. 62855, con D.M. 26 aprile 1995,	
	pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia-	
	na n. 32 bis del 28 aprile 1995, mi presenta la relazione pe-	
	ritale che precede, chiedendomi di asseverarla con giuramen-	
	to, ai sensi dell'art. 1 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666.	
	Quindi deferisco il giuramento al comparente, previa seria	
	ammonizione, da me Notaio effettuata allo stesso sulle conse-	
	guenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbli-	
	go di dichiarare la verità.	

	Allegato "C" all'atto avente il n. 30.464 di raccolta.	
	<u>FESTE E SAGRE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE</u>	
	<u>STATUTO</u>	
	<u>ART. 1-COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE</u>	
	1.1-E' costituita, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, Codice del	
	Terzo Settore (in seguito CTS) e del Codice Civile, un'asso-	
	ciatione avente la denominazione "FESTE E SAGRE ASSOCIAZIONE	
	DI PROMOZIONE SOCIALE" o, in breve, "FESTE E SAGRE APS" .	
	1.2-L'uso nella denominazione sociale, negli atti e nella	
	corrispondenza della locuzione "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE	
	SOCIALE" o dell'acronimo "APS" è condizionato alla iscrizio-	
	ne e permanenza dell'associazione nel Registro Unico Naziona-	
	le del Terzo Settore (in seguito RUNTS).	
	1.3-L'associazione ha sede legale nel Comune di Faenza; il	
	trasferimento della sede legale all'interno del Comune non	
	comporta modifica di statuto e può essere deliberata dal Con-	
	siglio Direttivo.	
	<u>ART. 2-DURATA</u>	
	L'associazione ha durata illimitata.	
	<u>ART. 3-FINALITA' E ATTIVITA'</u>	
	3.1- L'associazione non ha scopo di lucro e persegue le se-	
	guenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità socia-	
	le, a favore dei propri associati o di terzi ed avvalendosi	
	in modo prevalente dell'attività di volontariato delle perso-	
	ne aderenti agli enti associati:	

	a) la tutela, promozione e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e folcloristico locale;	
	b) la promozione umana, sociale, culturale e civile delle persone, anche tramite la costruzione di relazioni solidali tra le generazioni;	
	c) la promozione della partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità, anche tramite la promozione del volontariato civile e solidale.	
	3.2-Per raggiungere le sue finalità l'associazione potrà svolgere, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:	
	a) promuovere, gestire o prestare assistenza per ogni tipo di manifestazione culturale, ricreativa, di intrattenimento e di spettacolo, folcloristica, incluse feste e sagre paesane, intese come momento di aggregazione e valorizzazione della comunità locale, sia in proprio che in nome e per conto degli enti associati;	
	b) gestire un circolo per gli associati con annesso punto di ristoro in conformità alle vigenti leggi;	
	c) organizzare conferenze, seminari, mostre, convegni, incontri e dibattiti, corsi e lezioni sui temi di interesse sociale;	
	e) raccogliere fondi per fini di beneficenza e di solidarietà.	
	3.3-Le attività che l'associazione intende svolgere ricadono in uno o più dei settori delle attività di interesse genera-	

	le previste dall'art. 5 del CTS alle seguenti lettere:	
	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artisti-	
	che o ricreative di interesse sociale, incluse attività, an-	
	che editoriali, di promozione e diffusione della cultura e	
	della pratica del volontariato e delle attività di interesse	
	generale svolte dall'associazione;	
	u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di a-	
	limenti e prodotti di cui alla L. 19 agosto 2016 n. 166, e	
	successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o ser-	
	vizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di in-	
	teresse generale;	
	w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e	
	politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti	
	delle attività di interesse generale, promozione delle pari	
	opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse	
	le banche dei tempi di cui all'art. 27 della L. 8 marzo 2000	
	n. 53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, com-	
	ma 266, della L. 24 dicembre 2007 n. 244.	
	3.4-L'associazione può esercitare una o più delle attività	
	diverse previste dall'art. 6 del CTS, in via secondaria e	
	strumentale rispetto alle attività di interesse generale di	
	cui all'art. 5 del CTS, secondo i criteri ed i limiti defini-	
	ti dal D.M. 107/2021; la scelta delle attività diverse da e-	
	sercitare spetta al Consiglio Direttivo.	
	3.5-L'associazione può esercitare attività di raccolta fondi	

	ai sensi dell'art. 7 del CTS, nel rispetto dei criteri e delle modalità ivi previsti.	
	3.6-Per il raggiungimento delle sue finalità e per l'esercizio delle attività sopra indicate l'associazione potrà tra	
	l'altro e in via esemplificativa:	
	a) utilizzare personale del Servizio Civile;	
	b) costituire o partecipare ad associazioni, fondazioni, reti associative, enti ed istituzioni senza scopo di lucro,	
	pubblici o privati, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi ai propri;	
	c) erogare premi e borse di studio;	
	d) stipulare convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che	
	siano considerate utili o opportune per il raggiungimento degli scopi associativi;	
	d) collaborare con scuole di ogni ordine e grado, con Università ed altri enti simili a carattere educativo, didattico,	
	formativo o scientifico;	
	e) compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie o opportune, ivi comprese la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi, l'acquisto e l'alienazione di beni mobili e immobili,	
	sia a titolo oneroso che gratuito, anche tramite donazioni.	
	<u>ART. 4-AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI</u>	
	4.1-L'associazione si configura come ente di secondo grado	

	per cui possono aderire esclusivamente le associazioni di	
	promozione sociale, gli altri tipi di Enti del Terzo Setto-	
	re, gli enti ecclesiastici e gli altri enti senza scopo di	
	lucro che condividano le finalità del sodalizio e che si im-	
	pegnino a partecipare alle attività sociali.	
	4.2-Il numero degli associati è illimitato; in ogni caso de-	
	ve essere assicurato il rispetto del numero minimo di asso-	
	ciati e del rapporto tra le varie categorie di associati, co-	
	me previsto dall'art. 35 del CTS.	
	4.3-Chi intende essere ammesso come associato deve presenta-	
	re al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà con-	
	tenere:	
	-la denominazione sociale, la sede legale, il codice fisca-	
	le, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica	
	ordinaria e, se posseduta, certificata;	
	-la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente il	
	presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi	
	alle deliberazioni adottate dagli organi associativi.	
	4.4-La domanda è istruita dal Consiglio Direttivo e sottopo-	
	sta all'assemblea ordinaria degli associati che delibera se-	
	condo criteri coerenti con le finalità perseguite e le atti-	
	vità di interesse generale svolte, senza attuare discrimina-	
	zioni di alcun tipo e nel rispetto del mantenimento del rap-	
	porto previsto dall'art. 35, comma 3, CTS tra APS e altri	
	ETS o enti senza scopo di lucro.	

	4.5-La delibera di ammissione deve essere comunicata all'in-	
	teressato e annotata nel libro degli associati.	
	4.6-L'eventuale delibera di rigetto della domanda deve esse-	
	re motivata e comunicata all'interessato entro 60 (sessanta)	
	giorni tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mes-	
	saggio di posta elettronica certificata.	
	4.7-Tutte le comunicazioni sociali saranno inviate agli asso-	
	ciati al recapito da questi formalmente comunicato all'asso-	
	ciazione e risultante dai libri sociali.	
	4.8-Lo status di associato ha carattere permanente e può ve-	
	nire meno solo nei casi previsti dall'art. 6 del presente	
	statuto; non sono pertanto ammesse adesioni che contrastino	
	tale principio, introducendo criteri di ammissione strumen-	
	talmente limitativi di diritti o temporanei. L'assemblea può	
	prevedere la divisione degli associati in categorie, che in	
	ogni caso hanno tutti gli stessi diritti e gli stessi dove-	
	ri.	
	4.9-La partecipazione sociale non è trasmissibile a terzi in	
	alcun modo, oneroso o gratuito e non è rivalutabile.	
	<u>ART. 5-DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI</u>	
	5.1-Gli associati hanno diritto di:	
	a) frequentare la sede sociale e di partecipare alla vita as-	
	sociativa nei modi previsti dal presente statuto, dai regola-	
	menti e dalle delibere degli organi sociali;	
	b) elettorato attivo e passivo per gli organi direttivi	

	dell'associazione;	
	c) chiedere la convocazione dell'assemblea nei termini previ-	
	sti dal presente statuto;	
	d) formulare proposte al Consiglio Direttivo nell'ambito dei	
	programmi dell'associazione ed in riferimento ai fini previ-	
	sti nel presente statuto;	
	e) votare nell'assemblea per l'approvazione e le modificazio-	
	ni dello statuto e dei regolamenti;	
	f) prendere visione dei bilanci e dei libri sociali, con i	
	criteri previsti dal presente statuto.	
	5.2-Gli associati hanno l'obbligo di:	
	a) rispettare il presente statuto, i regolamenti interni e	
	le deliberazioni adottate dagli organi sociali;	
	b) mantenere sempre un comportamento corretto e in buona fe-	
	de nei confronti dell'associazione, degli associati e dei	
	terzi;	
	c) versare la quota annuale e le altre quote sociali delibe-	
	rate dagli organi sociali;	
	d) prestare, per quanto loro possibile, attività di volonta-	
	riato svolta dai loro aderenti.	
	5.3-L'attività prestata dagli associati e dai loro aderenti	
	a favore dell'associazione è svolta a titolo volontario e	
	gratuito.	
	<u>ART. 6-PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO</u>	
	6.1- La qualifica di associato si perde per: a) estinzione,	

	b) recesso, c) decadenza, d) esclusione.	
	6.2-L'estinzione dell'ente associato estingue il rapporto associativo.	
	6.3-L'associato può recedere in ogni momento, senza obbligo di motivazione, inviando una raccomandata con avviso di ricevimento o un messaggio di posta elettronica certificata, senza vincoli particolari di preavviso; il recesso ha effetto dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'associazione.	
	6.4-Il Consiglio Direttivo può dichiarare decaduti gli associati che:	
	a) si rendano morosi nel pagamento della quota sociale annuale, se deliberata dal Consiglio Direttivo, o delle altre quote deliberate dal Consiglio stesso per i vari settori o servizi goduti dagli associati; a tale fine gli associati si intendono di diritto morosi decorsi due mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferiscono le quote sociali insolute o dal diverso termine di pagamento previsto dal Consiglio Direttivo;	
	b)non partecipino a due assemblee consecutive, anche in esercizi sociali diversi, salvo giustificato motivo.	
	6.5-La decadenza degli associati ha effetto dalla data della delibera del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'associato con lettera o messaggio di posta elettronica.	
	L'associato decaduto può ripresentare domanda di ammissione	

	ai sensi dell'art. 4.	
	6.6-L'assemblea ordinaria degli associati, su proposta del	
	Consiglio Direttivo, può escludere gli associati che:	
	a) non osservano le disposizioni dello statuto, dei regola-	
	menti interni e delle deliberazioni degli organi sociali;	
	b) tra gli associati o pubblicamente esprimano opinioni o	
	tengano comportamenti che gettino discredito sull'associazio-	
	ne;	
	c) in qualunque modo danneggiano moralmente o materialmente	
	l'associazione o fomentino dissidi tra gli associati.	
	6.7-Prima di procedere all'esclusione, all'associato va in-	
	viata una comunicazione, tramite raccomandata a.r. o con mes-	
	saggio di posta elettronica certificata, contenente gli adde-	
	biti, consentendo facoltà di replica; l'esclusione ha effet-	
	to dalla data della comunicazione all'associato della delibe-	
	ra dell'assemblea, che deve avvenire con raccomandata a.r. o	
	con messaggio di posta elettronica certificata.	
	6.8-Gli associati receduti, decaduti o esclusi o gli aventi	
	causa degli associati estinti non hanno diritto al rimborso	
	delle quote versate, né possono avanzare alcun diritto sul	
	patrimonio sociale.	
	ART. 7-ORGANI SOCIALI	
	7.1-Sono organi dell'associazione:	
	a) l'assemblea degli associati;	
	b) il Consiglio Direttivo;	

	c) il Presidente;	
	d) l'Organo di Controllo, se istituito dall'assemblea degli	
	associati o se obbligatorio per legge.	
	7.2-Le cariche sociali sono ricoperte a titolo gratuito, sal-	
	vo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e docu-	
	mentate; possono essere retribuiti i membri dell'Organo di	
	Controllo nel caso siano in possesso delle qualifiche profes-	
	sionali richieste dal CTS.	
	ART. 8-L'ASSEMBLEA: A) COMPETENZE	
	8.1-L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione, è com-	
	posta da tutti gli associati iscritti nel libro degli asso-	
	ciati ed in regola con il versamento delle quote sociali e	
	si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno, en-	
	tro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, con	
	le seguenti competenze:	
	a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;	
	b) nomina e revoca, quando obbligatorio, il soggetto incari-	
	cato della revisione legale dei conti;	
	c) approva il bilancio;	
	d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi	
	sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confron-	
	ti;	
	e) delibera sull'ammissione e sull'esclusione degli associa-	
	ti;	
	f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;	

	g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge,	
	dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;	
	h) delibera su tutti gli argomenti posti all'ordine del gior-	
	no su iniziativa del Consiglio Direttivo o dietro richiesta	
	motivata firmata da almeno un decimo degli associati.	
	8.2-L'assemblea può essere convocata in ogni momento in via	
	straordinaria allo scopo di deliberare:	
	a) sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;	
	b) lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scis-	
	sione dell'associazione.	
	ART. 9-L'ASSEMBLEA: B) CONVOCAZIONE E DELIBERAZIONI	
	9.1-L'assemblea è convocata dal Presidente, previa delibera-	
	zione del Consiglio Direttivo, con lettera o messaggio di po-	
	sta elettronica indirizzata a tutti gli associati all'indi-	
	rizzo risultante dal libro degli associati, con preavviso di	
	almeno 10 (dieci) giorni.	
	9.2-L'assemblea si riunisce, di regola, presso la sede socia-	
	le o, su deliberazione del Consiglio Direttivo, in altra se-	
	de più idonea purché facilmente accessibile dalla generalità	
	degli associati.	
	9.3-L'avviso deve portare l'indicazione del giorno, luogo ed	
	ora della prima e della eventuale seconda convocazione e l'e-	
	lenco delle materie da trattare. L'assemblea in seconda con-	
	vocazione non può avvenire nello stesso giorno della prima e	
	deve tenersi entro trenta giorni dalla prima convocazione.	

	9.4-L'assemblea può validamente deliberare, anche in mancan-	
	za dell'avviso di convocazione, qualora siano presenti o rap-	
	presentati tutti gli associati, siano presenti tutte le cari-	
	che sociali e nessuno si opponga: in tal caso si può valida-	
	mente deliberare su qualunque oggetto, anche se non indicato	
	nell'ordine del giorno.	
	9.5-L'assemblea dovrà essere altresì convocata, entro 30	
	(trenta) giorni, se richiesta per iscritto da almeno un deci-	
	mo degli associati, con raccomandata a.r. o con posta elet-	
	tronica certificata, con l'indicazione delle materie da trat-	
	tare.	
	9.6-L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima	
	convocazione con la presenza di almeno la maggioranza degli	
	associati ed in seconda convocazione qualunque sia la presen-	
	za degli associati; in ogni caso le delibere sono adottate a	
	maggioranza semplice dei presenti.	
	9.7-L'assemblea straordinaria per la modifica dello statuto	
	è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la pre-	
	senza di due terzi degli associati e, in seconda convocazio-	
	ne, con la presenza di almeno un sesto degli associati; la	
	delibera è adottata a maggioranza semplice dei presenti.	
	9.8-Per deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fu-	
	sione o la scissione dell'associazione occorre il voto favo-	
	revole di almeno tre quarti degli associati.	
	9.9-Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rap-	

	presentare da altro associato, che non sia un membro del Con-	
	siglio Direttivo o dell'Organo di Controllo; ogni associato	
	non può avere più di una delega ed esse sono trattenute agli	
	atti dell'associazione.	
	9.10-Le votazioni si fanno, di regola e salva contraria deli-	
	berazione dell'assemblea stessa, per alzata di mano, salva	
	l'elezione delle cariche sociali che avverrà con schede se-	
	grete.	
	9.11-L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazio-	
	ne o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente o, in ulte-	
	riore caso di loro assenza, dalla persona nominata dalla	
	stessa assemblea, che provvederà a nominare un segretario,	
	anche non associato, e, all'occorrenza, uno o più scrutato-	
	ri, anche non associati.	
	9.12-Le deliberazioni dell'assemblea devono risultare da ver-	
	bale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e tra-	
	scritto nell'apposito libro.	
	9.13-Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbli-	
	gano tutti gli associati, ancorché assenti, astenuti o dis-	
	senzienti.	
	9.14-L'assemblea degli associati può svolgersi anche in più	
	luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condi-	
	zioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verba-	
	li:	
	-che siano presenti, anche non nello stesso luogo, il presi-	

	dente ed il segretario della riunione, che provvederanno al-	
	la formazione e sottoscrizione del verbale;	
	-che sia consentito al presidente dell'assemblea di accerta-	
	re l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regola-	
	re lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i	
	risultati della votazione;	
	-che sia consentito al segretario di percepire adeguatamente	
	gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;	
	-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla di-	
	scussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti al-	
	l'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmet-	
	tere documenti;	
	-che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi au-	
	dio e/o video collegati a cura dell'associazione, nei quali	
	gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta	
	la riunione nel luogo ove sarà presente il presidente;	
	-che in tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si	
	tiene la riunione sia predisposto il foglio delle presenze	
	se vi siano ivi riuniti una pluralità di associati.	
	ART. 10-IL CONSIGLIO DIRETTIVO: A) COSTITUZIONE E FUNZIONA-	
	MENTO	
	10.1-Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di mem-	
	bri deliberato dall'assemblea ordinaria, in numero dispari	
	non inferiore a tre e non superiore a nove, eletti tra gli a-	
	derenti degli enti associati o da loro delegati all'uopo in-	

	dicati, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.	
	10.2-Il Consiglio nomina al proprio interno il Presidente,	
	il Vice-Presidente ed un segretario; può inoltre attribuire	
	ulteriori deleghe ai propri membri, indicandone le funzioni	
	e la durata, quali quella di tesoriere e altre che si può	
	riservare di definire. Il Consiglio può, in ogni tempo, revo-	
	care o modificare le cariche e le deleghe attribuite ai suoi	
	membri.	
	10.3-Mancando durante l'esercizio uno o più consiglieri su-	
	bentreranno i primi dei non eletti che rimarranno in carica	
	fino allo scadere dell'intero Consiglio; la loro nomina deve	
	essere sottoposta alla ratifica della prima assemblea utile.	
	In caso di mancanza di oltre la metà dei membri del Consi-	
	glio occorre convocare, entro trenta giorni, l'assemblea de-	
	gli associati per il rinnovo dell'intero Consiglio.	
	10.4-Ai membri del Consiglio Direttivo è applicabile l'art.	
	2382 C.C. per le cause di ineleggibilità e di decadenza. Ai	
	conflitti di interesse dei membri del Consiglio Direttivo si	
	applica l'art. 2475-ter del Codice Civile.	
	10.5-L'assemblea ordinaria degli associati può prevedere con	
	apposito regolamento che i membri del Consiglio Direttivo	
	siano in possesso di specifici requisiti di onorabilità, pro-	
	fessionalità ed indipendenza e può anche fare riferimento a	
	quanto previsto in materia dai codici di comportamento adot-	
	tati dalla rete associativa a cui l'associazione aderisce.	

	10.6-Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni	
	qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia richie-	
	sto da almeno 2 consiglieri. La convocazione deve avvenire	
	con lettera o messaggio di posta elettronica o messaggio di	
	posta telefonica con un preavviso di almeno 5 (cinque) gior-	
	ni; in caso di necessità ed urgenza è ammessa la convocazio-	
	ne con un preavviso ridotto a 3 (tre) giorni. Il Consiglio	
	Direttivo si riunisce, di regola, presso la sede sociale o	
	presso altra sede idonea scelta dal Presidente, purché age-	
	volmente accessibile da parte dei consiglieri.	
	10.7-Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in	
	caso di sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di en-	
	trambi, dal membro più anziano di età; le sedute del Consi-	
	glio Direttivo sono valide quando vi intervenga la maggioran-	
	za dei consiglieri in carica.	
	10.8-Le delibere sono assunte a maggioranza semplice, con vo-	
	to palese, normalmente espresso per alzata di mano; in caso	
	di parità di voti la proposta si intende respinta. Di ogni	
	seduta verrà redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente	
	e dal Segretario e trascritto nell'apposito libro.	
	10.9-I membri del Consiglio Direttivo:	
	a) decadono dalla carica nel caso l'ente di cui sono aderen-	
	ti o esponenti perda la qualifica di associato del sodalizio;	
	b)possono essere dichiarati decaduti dal Consiglio stesso	
	qualora non siano presenti per tre riunioni consecutive du-	

	rante il medesimo anno sociale, salvo giustificato motivo.	
	ART. 11-IL CONSIGLIO DIRETTIVO: B) COMPITI	
	11.1-Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione dell'asso-	
	ciazione e può deliberare su tutti gli atti di ordinaria e	
	straordinaria amministrazione che il presente statuto non ri-	
	serva all'assemblea.	
	11.2-Il Consiglio Direttivo può:	
	a) avvalersi di commissioni di lavoro e dell'attività, gra-	
	tuita o retribuita, di esperti, in grado di contribuire alla	
	progettazione e alla realizzazione delle attività sociali;	
	b) invitare alle proprie riunioni studiosi, esperti e rappre-	
	sentanti di enti o istituzioni che affiancano l'azione	
	dell'associazione, senza diritto di voto.	
	11.3-In particolare spetta al Consiglio Direttivo deliberare:	
	a) sull'attuazione dei programmi dell'attività sociale, se-	
	condo gli indirizzi formulati dall'assemblea;	
	b) sull'ammissione, sul recesso e sulla decadenza degli asso-	
	ciati;	
	c) sulla scelta delle attività diverse da svolgere ai sensi	
	dell'art. 6 del CTS;	
	d) sull'impiego dei fondi sociali, sull'accensione o estin-	
	zione di debiti di ogni tipo e durata e su ogni altra opera-	
	zione finanziaria attiva o passiva;	
	e) sulla compromissione in arbitri e sulle vertenze giudizial-	
	rie;	

	f) sulla tenuta dei libri sociali, dei libri contabili e sulla redazione del bilancio da presentare all'assemblea degli associati;	
	g) su qualsiasi altro argomento riguardante l'associazione che venga proposto dal Presidente o da un consigliere.	
	11.4-Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche in più luoghi, audio e/o video collegati, alle stesse condizioni previste per l'assemblea.	
	ART. 12-IL PRESIDENTE	
	12.1-Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri per la medesima durata del Consiglio e può essere rieletto.	
	12.2-Il Presidente presiede e coordina le riunioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative delibere; cura la gestione ordinaria dell'associazione e ne riferisce al Consiglio; ha la firma e la rappresentanza dell'associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Presidente, nei casi di necessità o urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione utile.	
	12.3-Il Vice-Presidente svolge le funzioni del Presidente in caso di sua prolungata assenza o impedimento accertato dal Consiglio Direttivo.	
	12.4-In qualunque caso di cessazione del Presidente, spetta al Vice-Presidente convocare il Consiglio Direttivo per l'e-	

	lezione del nuovo Presidente, entro trenta giorni; in caso	
	di sua inerzia provvederà il consigliere più anziano di età.	
	ARTICOLO 13-ORGANO DI CONTROLLO	
	13.1-L'assemblea ordinaria elegge l'Organo di Controllo, in	
	via facoltativa se lo reputa opportuno o in via obbligatoria	
	al superamento dei limiti previsti dall'art. 30 del CTS; es-	
	so dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.	
	13.2-L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegia-	
	le. L'eventuale Collegio è composto da tre membri effettivi	
	e da due supplenti; l'assemblea nomina il Presidente. L'uni-	
	co membro o, in caso di organo collegiale, almeno uno dei	
	membri effettivi e uno dei membri supplenti devono essere	
	scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo	
	2397, comma secondo, del Codice Civile.	
	13.3-Per le cause di ineleggibilità ed incompatibilità si ap-	
	plica l'art. 2399 del Codice Civile. Se nel corso dell'eser-	
	cizio viene a mancare un membro effettivo, subentra il mem-	
	bro supplente più anziano di età.	
	13.4-L'Organo di Controllo assolve ai compiti previsti	
	dall'art. 30 del CTS e, in quanto applicabili, quelli previ-	
	sti dagli artt. 2403 e seguenti del Codice Civile.	
	13.5-Nel caso di superamento dei limiti previsti dall'art.	
	31 del CTS l'assemblea ordinaria può assegnare all'Organo di	
	Controllo la revisione legale dei conti; in tal caso l'unico	
	membro o tutti i membri effettivi e supplenti devono essere	

	iscritti nel Registro dei Revisori Legali.	
	13.6-I membri dell'Organo di Controllo che, senza giustifica-	
	to motivo, non assistono alle assemblee o, durante un eserci-	
	zio sociale, a tre sedute consecutive del Consiglio Diretti-	
	vo decadono dall'ufficio.	
	13.7-Le riunioni dell'Organo di Controllo si possono svolge-	
	re anche in più luoghi, audio e/o video collegati, alle stes-	
	se condizioni previste per l'assemblea.	
	ART. 14-PATRIMONIO, ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO E RISORSE ECO-	
	<u>NOMICHE</u>	
	14.1-Il patrimonio dell'associazione è utilizzato per lo	
	svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo	
	perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di uti-	
	lità sociale.	
	14.2-Ai fini di cui al comma precedente è vietata la distri-	
	buzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione,	
	fondi e riserve comunque denominate ad associati, lavoratori	
	e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli or-	
	gani sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipo-	
	tesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.	
	14.3-L'associazione assicura il rispetto dei vincoli indica-	
	ti dall'art. 22, commi 4 e 5, CTS per il patrimonio minimo	
	previsto ai fini della concessione e del mantenimento nel	
	tempo della personalità giuridica.	
	14.4-L'associazione trae le risorse economiche necessarie al	

	suo funzionamento e allo svolgimento delle proprie attività	
	dalle fonti previste dal CTS e dalle altre norme vigenti,	
	quali a titolo esemplificativo:	
	-quote e contributi degli associati;	
	-eredità, donazioni e legati;	
	-contributi pubblici e privati;	
	-rendite patrimoniali e finanziarie;	
	-erogazioni liberali;	
	-attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 CTS;	
	-rimborsi derivanti da convenzioni con amministrazioni pub-	
	bliche,	
	-entrate derivanti dallo svolgimento delle attività diverse	
	di cui all'art, 6 del CTS;	
	-entrate derivanti dallo svolgimento delle attività previste	
	dall'art. 85 del CTS;	
	-ogni altra entrata prevista o consentita dal CTS, dal Codi-	
	ce Civile e dalle altre norme vigenti.	
	14.5-Per le attività svolte in convenzione con le amministra-	
	zioni pubbliche si osservano le disposizioni dell'articolo	
	56 del CTS.	
	ART. 15-ESERCIZIO SOCIALE, BILANCIO E BILANCIO SOCIALE	
	15.1-L'esercizio sociale inizia l'1 gennaio e termina il 31	
	dicembre di ogni anno.	
	15.2-Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimonial-	
	le, rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e	

	degli oneri dell'ente e relazione di missione che illustra	
	le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale, le	
	modalità di perseguimento delle finalità statutarie e il ca-	
	rattere secondario e strumentale delle attività diverse di	
	cui all'art. 6 del CTS.	
	15.3-Qualora le entrate dell'associazione siano inferiori al	
	limite previsto dall'art. 13, comma 2, del CTS, è facoltà	
	dell'associazione redigere il bilancio nella forma del rendi-	
	conto per cassa; in tal caso l'associazione documenta il ca-	
	rattere secondario e strumentale delle attività diverse di	
	cui all'art. 6 del CTS con una annotazione in calce al rendi-	
	conto stesso.	
	15.4-L'associazione include nel proprio bilancio anche i ren-	
	diconti delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'eser-	
	cizio.	
	15.5-Il bilancio deve essere sottoposto all'approvazione	
	dell'assemblea ordinaria degli associati entro quattro mesi	
	dalla chiusura dell'esercizio; esso verrà depositato in co-	
	pia presso la sede durante i dieci giorni che precedono l'as-	
	semblea, per consentire agli associati di prenderne visione.	
	15.6-Il bilancio deve essere depositato presso il RUNTS en-	
	tro i termini e con le modalità previste dall'art. 48 del	
	CTS.	
	15.7-Nel caso di superamento dei limiti previsti dall'art.	
	14 del CTS il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio	

	sociale secondo i criteri ivi previsti e depositarlo presso	
	il RUNTS.	
	ART. 16-LIBRI SOCIALI E CONTABILI	
	16.1-L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:	
	a) libro degli associati;	
	b) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assem-	
	blee;	
	c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio	
	Direttivo;	
	d) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di	
	Controllo, se istituito.	
	16.2-I libri sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo,	
	tranne il libro sub d) che è tenuto a cura dell'Organo di	
	Controllo.	
	16.3-Gli associati hanno diritto di esaminare i libri conta-	
	bili e sociali e di estrarne copia a loro spese.	
	All'uopo, l'associato che intende consultare, personalmente	
	o tramite professionisti, i libri sociali e i documenti rela-	
	tivi all'amministrazione, deve inviare apposita richiesta	
	tramite pec o lettera raccomandata A.R. al Consiglio Diretti-	
	vo che determina la data di inizio della consultazione entro	
	quindici giorni dal ricevimento della richiesta, comunicando-	
	la tempestivamente al richiedente. La consultazione può svol-	
	gersi durante l'ordinario orario di lavoro dell'associazione	
	e con modalità e durata tali da non arrecare intralcio	

	all'ordinato svolgimento dell'attività.	
	ART. 17-VOLONTARI E LAVORATORI	
	17.1-L'associazione opera avvalendosi in modo prevalente	
	dell'attività di volontariato delle persone associate o ade-	
	renti agli enti associati.	
	17.2-L'attività del volontario è resa a titolo gratuito per	
	cui non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal bene-	
	ficiario; al volontario possono essere rimborsate soltanto	
	le spese effettivamente sostenute e documentate per l'atti-	
	vità prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni sta-	
	bilite con apposita delibera del Consiglio Direttivo avente	
	carattere generale, con esclusione di rimborsi spese di tipo	
	forfetario.	
	17.3-La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi	
	forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con o-	
	gni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.	
	17.4-L'associazione è tenuta ad assicurare i volontari con-	
	tro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento	
	dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità	
	civile verso i terzi.	
	17.5-L'associazione tiene il registro dei volontari che pre-	
	stano la loro attività in modo non occasionale ai sensi	
	dell'art. 17 del CTS.	
	17.6-L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o av-	
	valersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura	

	quando sia necessario ai fini dello svolgimento dell'atti-	
	ività di interesse generale e al perseguimento delle finalità	
	sociali, con i criteri e nei limiti	
	previsti dall'art. 36 del CTS.	
	17.7-In presenza di lavoratori dipendenti l'associazione si	
	conforma a quanto previsto dall'art. 16 del CTS.	
	ART. 18-SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE	
	18.1-In caso di scioglimento per qualunque causa l'assemblea	
	straordinaria designerà uno o più liquidatori, associati o	
	non associati, determinandone i poteri.	
	18.2-Estinte le passività, il patrimonio residuo è devoluto,	
	previo parere positivo dell'ufficio regionale del RUNTS e	
	salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre as-	
	sociazioni di promozione sociale o ad altri enti del terzo	
	settore indicati dall'assemblea.	
	18.3-In ogni caso è vietato il riparto di somme o beni tra	
	gli associati.	
	ART. 19-CLAUSOLA COMPROMISSORIA	
	19.1-Ogni eventuale controversia trav gli associati o tra	
	questi e gli organi sociali relativa ai presenti patti socia-	
	li, ai regolamenti e alle deliberazioni, comprese quelle ine-	
	renti alla loro interpretazione, esecuzione e validità, che	
	non sia riservata per legge alla competenza esclusiva	
	dell'Autorità Giudiziaria, sarà sottoposta al giudizio di un	
	Arbitro scelto di comune accordo tra le parti o, in mancanza	

	di accordo entro trenta giorni, dal Presidente del Tribunale	
	competente sulla base della sede legale dell'associazione.	
	19.2-L'Arbitro agisce quale amichevole compositore e mandata-	
	rio a transigere, decide secondo equità e senza formalità di	
	procedura, garantendo comunque il rispetto del contradditto-	
	rio; la sua decisione costituirà stipulazione vincolante e	
	definitiva tra le parti secondo le regole dell'arbitrato li-	
	bero.	
	19.3-L'arbitrato avrà sede presso il domicilio dell'arbitro;	
	egli comunicherà la sua decisione alle parti entro 60 (ses-	
	santa) giorni dalla data di costituzione dell'ultima parte,	
	salvo proroga richiesta da entrambe le parti o disposta	
	dall'Arbitro stesso per un periodo non superiore ai 30 (tren-	
	ta) giorni, decidendo anche sulle eventuali spese della pro-	
	cedura.	
	19.4-Con l'adesione all'associazione le parti si obbligano	
	ad accettare espressamente la presente clausola compromisso-	
	ria per cui sono tenuti a dare immediata e spontanea esecu-	
	zione alla decisione dell'Arbitro.	
	ART. 20-NORME FINALI E DI RINVIO	
	20.1-Il presente statuto entra in vigore dalla data della	
	sua approvazione e sostituisce ogni testo precedente.	
	20.2-Per quanto non è espressamente previsto dal presente	
	statuto si rinvia alle disposizioni del CTS e, in quanto com-	
	patibili, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti.	

[illegible]

[illegible]