

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"FANFARA ALPINA VALLE BORMIDA" APS

(Testo approvato in data 02/01/2026 con delibera assembleare di modifica statutaria)

TITOLO I – COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 – Denominazione e sede

È costituita l'Associazione denominata "**Fanfara Alpina Valle Bormida**", di seguito "**Associazione**".

L'Associazione assume la qualifica di **Associazione di Promozione Sociale (APS)** ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e, una volta iscritta nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, potrà fregiarsi della qualifica di APS e di **Ente del Terzo Settore (ETS)**.

L'Associazione ha **sede legale in Acqui Terme (AL), Via della Brondina n. 7**. Il trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune **non comporta modifica statutaria**, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 – Durata

L'Associazione ha **durata illimitata**.

Art. 3 – Scopi e finalità

L'Associazione è **apolitica, apartitica e aconfessionale**, senza finalità di lucro e rifiutando ogni forma di discriminazione, come previsto dalla normativa vigente.

Persegue esclusivamente finalità di **utilità sociale, civile e solidaristica**, con particolare riferimento alla valorizzazione della **cultura musicale bandistica**, della **tradizione alpina** e della **memoria storica**.

Si propone in particolare di:

- Promuovere e diffondere la cultura musicale bandistica e della fanfara alpina in Italia e all'estero;
- Organizzare e gestire la **Fanfara Alpina Valle Bormida**, quale complesso musicale di rappresentanza del territorio;
- Curare l'**attività didattica** aperta a tutti, particolarmente ai giovani, attraverso corsi, scuole e attività formative;
- Presenziare a **manifestazioni civili, religiose, folcloristiche, sociali**, promosse dalla stessa o da enti pubblici o privati;
- Valorizzare il **patrimonio storico, culturale e musicale** delle valli alpine;
- Promuovere **scambi culturali e gemellaggi musicali** con altri gruppi in Italia e all'estero;
- Svolgere attività di **animazione sociale e culturale** del territorio, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- Promuovere la **socializzazione e l'aggregazione** attraverso la musica, nel rispetto dei valori morali di amicizia, fraternità, rispetto reciproco e cooperazione.

TITOLO II – ATTIVITÀ

Art. 4 – Attività di interesse generale

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione svolge in via principale le seguenti **attività di interesse generale** (ex art. 5 D.Lgs. 117/2017):

- Organizzazione e gestione di **attività culturali, artistiche o ricreative** di interesse sociale, incluse attività editoriali di promozione della cultura musicale;
- Attività di **educazione, istruzione e formazione non professionale** in ambito musicale;
- Valorizzazione e conservazione del **patrimonio culturale e della memoria storica alpina**.

Carlo Oliva Corvetti
Rafaela
Giuliana

Art. 5 – Attività secondarie e strumentali

L'Associazione può svolgere **attività diverse, secondarie e strumentali**, nei limiti previsti dalla legge, finalizzate all'autofinanziamento e al perseguimento degli scopi sociali, tra cui:

- Organizzazione di **concerti, raduni, rassegne, manifestazioni**;
- Pubblicazione di **bollettini, riviste, periodici**;
- Vendita di materiale promozionale e divulgativo;
- Attività di **raccolta fondi**.

Art. 6 – Formazione e didattica

La Fanfara è costituita al fine di **favorire e sostenere i talenti musicali dei giovani**, con una **scuola di formazione** e salvaguardare, promuovere e sviluppare la diffusione della musica alpina e italiana, con specifica attenzione alle **rappresentazioni dal vivo**.

TITOLO III – SOCI

Art. 7 – Categorie di soci

L'Associazione è composta dalle seguenti categorie:

- **Soci fondatori**: coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo;
- **Soci effettivi**: musicanti e sostenitori che aderiscono pienamente all'Associazione e ne condividono lo statuto;
- **Soci onorari**: persone nominate per meriti particolari verso l'Associazione.

Art. 8 – Ammissione e recesso

L'**ammissione a socio** è subordinata all'accoglimento da parte del **Consiglio Direttivo**.

La domanda di ammissione di un **minorenne** deve essere firmata da chi ne esercita la potestà.

Ogni socio può **recedere** in qualsiasi tempo, dandone comunicazione scritta al **Presidente**.

Art. 9 – Diritti e doveri dei soci

I soci hanno il diritto di frequentare i locali sociali, partecipare alle attività, **essere eletti negli organi sociali (se effettivi)**, usufruire delle assicurazioni e agevolazioni.

I soci hanno il dovere di:

- Osservare il presente statuto e i regolamenti interni;
- Partecipare gratuitamente alle attività della Fanfara, con diritto al **rimborso delle spese** effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, incluso l'utilizzo dell'**apposita autocertificazione annuale**;
- Difendere il **buon nome dell'Associazione**;
- Indossare l'**uniforme della Fanfara** durante i servizi e i concerti, se prevista, e curarla con massima diligenza;
- Versare la **quota associativa** nei termini stabiliti.

Art. 10 – Perdita della qualifica di socio

La qualifica si perde per:

- **Dimissioni volontarie**;
- **Decesso**;
- **Mancato pagamento della quota associativa**;

do Leopoldo

Corretto

Refetto
Finifano

- **Esclusione** per aver arrecato danno morale o materiale all'Associazione, per inosservanza dello statuto o per comportamenti incompatibili con i valori associativi.
L'esclusione è **deliberata dall'Assemblea** su proposta del Consiglio Direttivo, previa audizione dell'interessato.

Art. 11 – Cauzione per l'utilizzo di beni associativi

Il **Consiglio Direttivo** può stabilire, per particolari **beni di proprietà dell'Associazione** (quali divise, strumenti musicali, attrezzature), l'obbligo per il socio di versare una **cauzione**.

L'importo è fissato dal Consiglio in **misura proporzionale al valore del bene** e viene **restituito integralmente** al socio alla cessazione del rapporto associativo, previa restituzione del bene in **condizioni normali di usura**.

La cauzione è **tenuta in conti separati** e non costituisce entrata associativa. L'operazione è corredata da **documentazione appositamente firmata dal socio e dal Presidente** (o suo delegato).

In caso di danni non riconducibili all'usura ordinaria, l'Associazione potrà trattenere dalla cauzione l'importo necessario alla riparazione o sostituzione, previa comunicazione motivata al socio.

TITOLO IV – ORGANI SOCIALI

Art. 12 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Vicepresidente;
- Il Direttore Artistico;
- L'Organo di Controllo (se previsto dalla legge).

Tutte le cariche sociali sono assunte **a titolo gratuito**, salvo il rimborso delle spese documentate.

Art. 13 – Assemblea dei Soci

È l'**organo sovrano** dell'Associazione.

L'Assemblea può essere **ordinaria o straordinaria**.

Art. 14 – Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è **convocata dal Presidente**:

- In via ordinaria, almeno **una volta all'anno** per l'approvazione del bilancio;
- Su **delibera del Consiglio Direttivo**;
- Su **richiesta motivata e firmata da almeno un decimo dei soci** aventi diritto al voto.

La convocazione deve avvenire con **preavviso di almeno 15 giorni** dalla data di svolgimento, mediante **comunicazione scritta** inviata a tutti i soci all'indirizzo di posta elettronica da loro indicato e **affissa nella sede sociale**.

La comunicazione deve contenere: **luogo, data, ora della riunione e ordine del giorno**.

In caso di urgenza, il preavviso può essere ridotto a **7 giorni**.

Art. 15 – Validità delle delibere assembleari

L'Assemblea, sia **ordinaria che straordinaria**, è validamente costituita:

- In **prima convocazione**, con la presenza di almeno **la metà degli associati aventi diritto di voto**;
- In **seconda convocazione**, da tenersi anche nello stesso giorno, **qualunque sia il numero dei presenti**.
Le deliberazioni sono adottate a **maggioranza dei presenti e dei rappresentati per delega**, con votazione palese, salvo nei casi riguardanti persone o quando si proceda a **scrutinio segreto**.
Per le **modifiche statutarie** è richiesto il **voto favorevole di almeno i tre quarti dei presenti**.
Per lo **scioglimento** è richiesto il **voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto**.

Adriana Corretto

*Relato
Giuliana*

Art. 16 – Delega di voto

Ogni socio maggiorenne può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante **delega scritta**. Ciascun socio può rappresentare al massimo **tre deleghe** oltre al proprio voto.

Art. 17 – Verbale

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto **verbale**, firmato dal Presidente e dal Segretario, e **conservato presso la sede sociale**.

Art. 18 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio è composto da un numero di membri compreso tra **5 (minimo) e 9 (massimo)**, eletti dall'Assemblea tra i **soci fondatori ed effettivi**. Il numero esatto viene determinato dall'Assemblea al momento di ciascuna elezione. Dura in carica **3 anni** ed è rinnovabile.

Nella sua prima riunione, il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente a maggioranza dei suoi componenti, con voto palese salvo diversa decisione del Consiglio stesso. Successivamente, il Presidente assegna le seguenti cariche tra i membri del Consiglio:

- **Vicepresidente** (o più Vicepresidenti, se ritenuto necessario);
- **Segretario** (o più Segretari, se ritenuto necessario);
- **Tesoriere** (carica unica);
- **Direttore Artistico.**

Il Tesoriere può avvalersi, con l'approvazione del Consiglio, di **collaboratori o vice** per specifiche funzioni, rimanendo egli l'**unico responsabile della gestione finanziaria**.

Il Presidente può assegnare, per esigenze organizzative, **più incarichi per la stessa carica** (ove compatibile) o creare **incarichi aggiuntivi temporanei**, sentito il parere del Consiglio.

Il Consiglio si riunisce su **convocazione del Presidente**; per la validità è necessaria la presenza della **maggioranza dei componenti**.

Redige **verbali delle riunioni**, da conservare in apposito libro.

Art. 19 – Il Presidente

Il Presidente ha la **rappresentanza legale dell'Associazione**, anche in giudizio.

Convoca e presiede **Assemblea e Consiglio**, firma gli atti, riscuote le entrate, effettua i pagamenti, redige il **bilancio**, cura il **patrimonio**.

Può nominare un **Capo banda** a sua insindacabile scelta.

Il Presidente può essere revocato dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi componenti.

In caso di **dimissioni** può suggerire un successore.

Art. 20 – Il Vicepresidente

Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Svolge le funzioni delegate dal Presidente e dal Consiglio.

Art. 21 – Il Direttore Artistico

Il Direttore Artistico è un componente del Consiglio Direttivo a cui il Presidente assegna tale incarico.

Ha il compito di:

- Proporre la **programmazione artistica e culturale** dell'Associazione;
- Curare la **qualità e il coordinamento delle attività musicali**;
- Sovrintendere alla **formazione musicale** e alla crescita artistica dei soci;
- Proporre **collaboratori, maestri e figure tecniche** per specifiche attività;

- Collaborare con il Consiglio Direttivo per la definizione del **repertorio e delle partecipazioni a eventi**. La sua figura **può coincidere o meno** con quella del **Maestro** che dirige materialmente la Fanfara durante le prove e le esecuzioni. Il rapporto è di **collaborazione autonoma**; spetta solo il **rimborso delle spese documentate**. In caso di **dimissioni dall'incarico** di Direttore Artistico, è richiesto un **preavviso di almeno 3 mesi** al Consiglio Direttivo.

TITOLO V – LIBRI SOCIALI

Art. 22 – Tenuta dei libri sociali

L'Associazione è tenuta a dotarsi e tenere aggiornati i seguenti **libri sociali**:

1. **Libro dei soci**: contenente i dati anagrafici, la data di ammissione, la categoria di appartenenza e le eventuali cessazioni;
2. **Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea**;
3. **Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo**;
4. **Libro inventario** dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
5. **Libro di cassa** o registro delle entrate e delle uscite.

Tali libri **possono essere tenuti in formato digitale**, nel rispetto delle normative vigenti in materia di **documentazione amministrativa digitale, conservazione sostitutiva e protezione dei dati**, garantendone **autenticità, integrità, leggibilità e durata nel tempo**.

I libri devono essere **conservati presso la sede sociale o in archivi digitali protetti**. Tutti i soci hanno **diritto di consultarli**, previo accordo con il Consiglio Direttivo su giorni e orari, e di **riceverne copia** su richiesta in formato cartaceo o digitale.

TITOLO VI – ASSICURAZIONI E ADESIONE A ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA

Art. 23 – Assicurazioni

L'Associazione provvede a **sottoscrivere e mantenere in vigore polizze assicurative** per:

- **Infortuni** dei soci e dei volontari durante le attività associative;
- **Responsabilità civile verso terzi** per danni causati nell'esercizio delle attività;
- Tutti gli **altri rischi connessi alla gestione associativa**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le **modalità operative** di attivazione, estensione e gestione delle coperture assicurative, incluso il trattamento dei soci che si iscrivono nel corso dell'anno, sono definite dal **Consiglio Direttivo** e specificate nel **Regolamento Associativo**, nel rispetto del principio di **tutela di tutti i partecipanti alle attività**.

Art. 24 – Adesione a organismi di rappresentanza del settore musicale

L'Associazione si impegna a **iscriversi e mantenere l'iscrizione a organismi nazionali di rappresentanza e promozione della cultura musicale bandistica e corale**, quali associazioni che tutelano e promuovono le **bande, filarmoniche, gruppi corali e folkloristici**, riunendo migliaia di associazioni e soci, organizzando **formazione, eventi e rappresentando il settore a livello istituzionale**, occupandosi di **didattica, aggiornamento, promozione del patrimonio musicale, borse di studio e concorsi**, con una **struttura nazionale, regionale e provinciale**.

Art. 25 – Organo di Controllo

Qualora si verifichino le condizioni di cui all'**art. 30 del D.Lgs. 117/2017**, l'Assemblea nomina un **Organo di Controllo**, anche monocratico, con i compiti previsti dalla legge.

TITOLO VII – PATRIMONIO, BILANCIO E SCIoglIMENTO

Art. 26 – Patrimonio

Il patrimonio è costituito da:

- Quote associative;
- Contributi di enti pubblici e privati;
- Donazioni, eredità, lasciti;
- Proventi dalle attività;
- Beni mobili e immobili.

È vietata la distribuzione di utili. Gli avanzi di gestione sono reinvestiti nelle attività istituzionali.

Art. 27 – Esercizio finanziario e bilancio

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Entro il 31 marzo il Consiglio approva il bilancio consuntivo dell'anno precedente e il preventivo per l'anno successivo, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione definitiva entro il 30 aprile.

Art. 28 – Scioglimento

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo – dopo la liquidazione – è devoluto a un altro Ente del Terzo Settore o a fini di utilità sociale nel campo musicale e alpino, previo parere positivo dell'Ufficio competente, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VIII – NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 29 – Regolamenti interni

L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, può approvare Regolamenti interni per disciplinare aspetti organizzativi e operativi non espressamente previsti dal presente statuto. I Regolamenti sono vincolanti per tutti i soci.

Art. 30 – Rinvio normativo

Per quanto non previsto dal presente statuto, si applicano, in ordine di priorità: il D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche, le disposizioni del Codice Civile in materia di associazioni non riconosciute (artt. 36 e ss.) in quanto compatibili, e le altre leggi vigenti.

Art. 31 – Disposizioni transitorie

Il primo Consiglio Direttivo sarà eletto nell'assemblea costitutiva.

Gli obblighi di iscrizione al RUNTS e agli organismi di rappresentanza di settore saranno adempiuti entro i termini di legge.

Fino all'iscrizione, l'Associazione opera come associazione non riconosciuta ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile.

IL PRESIDENTE

Roberto Gubbeno



IL/LA SEGRETARIO/A

Donatella Guizzo

ALLEGATO 1 ALL'ATTO REGI-
STRATO A ACQUI T. IL 15-01-2026
AL N. 5 SERIE 3
ESENTE AI SENSI ART. 11 C. 7
T.U. 26/4/1986 N. 131

LA FUNZIONARIA

Donatella Guizzo (*)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale