

# Statuto dell'Associazione di promozione sociale **PRO LOCO MANZANO APS**



ALLEGATO ALL'ATTO N° ..... 5056  
REGISTRATO a UDINE il ..... 2.9. OTT. 2020  
SERIE 3 - PRIVATI N.A.

IL COORDINATORE DI TEAM  
Guido Tonazzi

\*Firma su delega del Direttore Provinciale  
Paolo De Luca

## **Articolo 1 DENOMINAZIONE – SEDE**

- 1.1 Con il presente atto è costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e delle leggi regionali in vigore, l'Associazione non riconosciuta di promozione sociale denominata "Pro Loco Manzano APS".
- 1.2 L'Associazione ha sede legale in via Stretta n. 20 a Manzano (UD).
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.

## **Articolo 2 COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE - FORME DI ATTIVITÀ**

- 2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche del Comune di Manzano, favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti. Il numero degli altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro associati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.
- 2.2 La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro Loco è apolitica e apartitica.
- 2.3 La Pro Loco condivide le finalità a cui si ispira l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e in particolare l'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS.
- 2.4 La Pro Loco aderisce all'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), all'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS e al Consorzio Pro Loco competente per territorio, nel rispetto dello Statuto e delle normative UNPLI APS e, per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del Codice civile.

1 QR

## Articolo 3

### OGGETTO SOCIALE

3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico, artistico, monumentale e ambientale;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- d) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- e) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locale con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);
- f) aprire e gestire circoli per gli associati;
- g) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3.2 La Pro Loco può inoltre esercitare, a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio direttivo.

## **Articolo 4 ASSOCIATI**

L'adesione alla Pro Loco è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivida gli scopi di cui all'articolo 3. Il numero degli associati non potrà mai essere inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, a integrare il numero degli associati. È prevista espressamente l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'articolo 35, comma 3, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

4.1 Gli associati della Pro Loco si distinguono in:

- a) associati ordinari;
- b) associati sostenitori;
- c) associati onorari.

4.2 Sono associati ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

4.3 Sono associati sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono associati onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

4.5 È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

## **Articolo 5 DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI**

5.1 Gli associati ordinari e sostenitori devono versare la quota associativa annuale; gli associati onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) a essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- d) a ricevere la Tessera del socio UNPLI della Pro Loco;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco;
- g) a fruire dei servizi della Pro Loco e a partecipare a tutte le sue attività;
- h) a esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

5.3 Gli associati hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare la quota associativa alla Pro Loco;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

  
3

## **Articolo 6**

### **AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

- 6.1 L'ammissione di un nuovo associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.
- 6.2 La quota associativa è intrasmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. Gli associati che abbiano cessato per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.
- 6.3 L'esclusione di un associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti dell'associato che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata all'associato escluso in forma scritta. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.
- 6.4 Il Consiglio direttivo, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare l'associato.

## **Articolo 7**

### **ORGANI**

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Collegio dei revisori dei conti;
- d) l'Organo di controllo.

## **Articolo 8**

### **ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti coloro che sono iscritti nel Libro degli associati entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.

- 8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente Statuto, obbligano gli associati medesimi. Ogni associato esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
- 8.2 L'Assemblea:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
  - b) approva il bilancio;
  - c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
  - d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o i soggetti incaricati della revisione legale dei conti e, quando previsto, il soggetto o i soggetti quali organo di controllo;
  - e) delibera sulle modifiche dello Statuto;
  - f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - g) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
  - h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti gli associati; quelli ordinari e sostenitori devono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Gli associati possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro associato. Ogni associato può essere portatore di una sola delega.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi associati, assistito da un segretario. La funzione di segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza degli associati, almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio direttivo o degli associati.

8.6 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno.

8.7 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

8.8 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.

## Articolo 9

### CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra gli associati i componenti del Consiglio direttivo (in numero dispari, non meno di 5, non più di 15).

Possono partecipare alle sedute del Consiglio direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante del Comune e rappresentanti di organizzazioni e associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

5 GR

Alla convocazione del neo eletto Consiglio direttivo provvede il consigliere anziano, vale a dire colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze, che è chiamato a presiederne la prima riunione.

- 9.2 I componenti del Consiglio direttivo restano in carica 3 anni e sono rieleggibili.
- 9.3 Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente e almeno quattro volte all'anno oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.
- 9.4 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente gli eletti; se non vi fossero più associati da utilizzare per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli associati, l'intero Consiglio direttivo sarà considerato decaduto e il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.6 Il Consiglio direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.8 Il Consiglio direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione con il relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Il Consiglio direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 9.9 Alla riunione del Consiglio direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.
- 9.10 Delle riunioni consiliari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzante e approvato di volta in volta dal Consiglio direttivo stesso, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.
- 9.11 Il Consiglio direttivo può nominare tra i suoi componenti il Tesoriere. Compito del Tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 9.12 Il Consiglio direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale.

## **Articolo 10**

### **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.
- 10.2 Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio direttivo al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.
- 10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- 10.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente.
- 10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi e in giudizio, convoca e presiede il Consiglio direttivo, convoca l'Assemblea degli associati, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

## **Articolo 11**

### **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- 11.1 Il Collegio dei revisori dei conti, qualora nominato, sarà composto da tre componenti eletti dall'Assemblea, anche tra non associati. Il Collegio nomina tra i suoi componenti il Presidente. Il Presidente del Collegio dei revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio direttivo.
- 11.2 Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente e occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 11.3 I revisori dei conti durano in carica 3 anni e sono rieleggibili, ma decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo o qualora venga eletto l'organo di controllo, con effetto immediato.
- 11.4 Al superamento dei limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà procedere alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico.

## **Articolo 12**

### **ORGANO DI CONTROLLO**

La nomina dell'organo di controllo da parte dell'Assemblea degli associati, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Ai componenti l'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I suoi componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

As 7 GR

## **Articolo 13**

### **RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività sono:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 7 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e il Consiglio nazionale del Terzo Settore.
- 8) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

13.2 Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

13.3 Ai fini di cui al punto 14.2 è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministrativi e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

13.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio direttivo e verificato dal Collegio dei revisori dei conti, qualora eletto.

## **Articolo 14**

### **LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI**

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione dovrà tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso

fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

#### **Articolo 15 VOLONTARI**

Qualora la Pro Loco si avvalga di volontari, così come previsto dall'articolo 17 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo Decreto legislativo.

#### **Articolo 16 PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI**

- 16.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 16.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.
- 16.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
- 16.4 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

#### **Articolo 17 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO**

- 17.1 Il Consiglio direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea degli associati. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.
- 17.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalla legislazione vigente in materia.
- 17.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

#### **Articolo 18 PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI O ASSOCIAZIONI**

- 18.1 L'Associazione aderisce al Consorzio Pro Loco competente per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e coordinare e promuovere le attività.
- 18.2 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato o associazione.

#### **Articolo 19 SCIoglimento**

- 19.1 In caso di scioglimento o di estinzione, il patrimonio residuo sarà devoluto al Comune di residenza della Pro Loco o ad altro ente avente finalità analoghe o a fine di pubblica utilità.

19.2 All'entrata in vigore del Registro unico nazionale del Terzo Settore, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che la Pro Loco deve inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo disposizioni previste dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

## **Articolo 20** **INCOMPATIBILITÀ**

Le cariche di Presidente e Vicepresidente della Pro Loco sono incompatibili con cariche elettive in pubbliche amministrazioni (enti locali) o in partiti e movimenti politici.

## **Articolo 21** **NORME FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge e del Codice civile, nonché le norme e i regolamenti dell'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e dell'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS.

*Giorgia Rattarini*

*Alessandro Solari*



# Pro Loco Manzano

Piazza della Repubblica, 25 - 33044 Manzano (Udine - Italia)  
Partita Iva 02106420306



COMITATO REGIONALE UNPLI  
TRIESTE VENEZIA GIULIA



SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA ANNUALE DEI SOCI DELLA PRO LOCO MANZANO 21 ottobre 2020

### ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente della Pro Loco Manzano;
2. Nomina del Presidente dell'Assemblea e del Segretario verbalizzante;
3. Presentazione, discussione e approvazione della relazione morale 2019;
4. Presentazione, discussione e approvazione del bilancio consuntivo 2019 e del bilancio preventivo 2020;
5. Approvazione nuovo Statuto secondo indicazioni UNPLI;
6. Varie ed eventuali.

### PRESENTI

78 soci regolarmente iscritti alla Pro Loco per l'anno 2020 di cui presenti 36 soci e 24 deleghe regolari per un totale di 60 votanti.

L'Assemblea ha inizio alle ore 20.53.

### PUNTO 1 - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA PRO LOCO MANZANO

Il Presidente della Pro Loco Manzano, Simone Buccino, ringrazia tutti i Soci per la partecipazione e ricorda che, come tristemente noto, a causa del Covid-19 è necessario rispettare rigide normative al fine di prevenire la diffusione del contagio: è obbligatorio indossare sempre la mascherina e all'uscita viene chiesto di defluire in maniera ordinata.

Questa Assemblea avrebbe dovuto aver luogo entro i primi tre mesi dell'anno 2020 tuttavia, a causa della delicata situazione, è stato necessario rimandarla sino ad oggi e, a seguito del DPCM dello scorso 18 ottobre, nuovamente è stata in dubbio la possibilità di svolgimento della stessa.

È stato necessario organizzare l'Assemblea presso l'Aula Magna delle Scuole Medie di Manzano per riuscire a rispettare l'obbligo di occupazione massima di un terzo rispetto alla capienza totale della sala.

L'ordine del giorno prevede l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019, del Bilancio Preventivo 2020 e del nuovo Statuto al fine di adeguarsi alle normative imposte dal Terzo Settore.

Il 2020 è stato un anno particolare tuttavia, nonostante il lockdown e le restrizioni, la Pro Loco ha attivamente supportato la comunità: nel periodo del lockdown è stata trasmessa in diretta Facebook la Santa Messa e in seguito, grazie alla preziosa collaborazione con l'Amministrazione Comunale, è stato possibile organizzare le manifestazioni "Musica nei Borghi" e "Settembre a Manzano".

Nel 2021 scadrà il mandato del Consiglio Direttivo e si sta già lavorando al fine di costruire una nuova squadra con l'intenzione di convocare l'Assemblea per eleggere i nuovi rappresentanti nei primi mesi dell'anno.

La Pro Loco è composta da persone che scelgono di dedicare il proprio tempo svolgendo attività di volontariato, non per mettersi in mostra o per pretendere di essere ringraziati del proprio operato ma per il bene della comunità, tuttavia il tessuto sociale in questo particolare momento storico tende a disgregarsi e non è facile trovare persone che vogliano impegnarsi attivamente in tal senso.

Il Presidente lascia poi la parola al Sindaco, Piero Furlani, e al neo-eletto Presidente del Consorzio Torre Natisone, Gianfranco Specia.

Il Sindaco ringrazia la Pro Loco per l'attività di volontariato svolta per il benessere della comunità, nonostante il periodo in cui viviamo sia difficile, si deve andare avanti per il bene del paese. Sottolinea inoltre che, come promesso più volte, l'Amministrazione Comunale è vicina alla Pro Loco.

Interviene successivamente il Presidente del Consorzio Torre Natisone che ringrazia innanzitutto per l'invito ricevuto. Il 2020, come tristemente noto a tutti, è un anno difficile tuttavia bisogna tenere duro e le Pro Loco devono fare rete ed essere linfa vitale per il paese e promuovere, difendere ed amare il proprio territorio. Conclude poi l'intervento augurando un buon lavoro.

### PUNTO 2 - NOMINA DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente della Pro Loco Manzano propone il dott. Ardiani come Presidente dell'Assemblea e la dott.ssa Ravarini in qualità di Segretaria verbalizzante.

La sala vota all'unanimità dei presenti + 24 deleghe in favore del dott. Alessandro Ardiani come Presidente dell'Assemblea e della dott.ssa Giorgia Ravarini come Segretaria verbalizzante.

Il dott. Ardiani ringrazia per averlo invitato anche quest'anno a presenziare all'annuale Assemblea dei Soci.

### **PUNTO 3 – PRESENTAZIONE, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE MORALE 2019**

Il Presidente Simone Buccino espone ai presenti la relazione delle attività svolte nel corso dell'anno 2019, proiettando un filmato con le immagini più significative delle attività svolte, precisando che, come risaputo, il Presidente dell'associazione era allora Daniele Grattoni il quale si è dimesso nel gennaio del 2020.

Al presente Verbale si allega la relazione delle attività illustrata dal Presidente Buccino.

### **PUNTO 4 – PRESENTAZIONE, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019 E DEL BILANCIO PREVENTIVO 2020**

Prende la parola il Presidente dell'Assemblea, il dott. Alessandro Ardiani, che illustra il **Conto Economico**: tale documento si riferisce ai ricavi e costi dell'anno 2019 che però non è detto siano stati incassati o pagati.

I ricavi totali maturati nell'esercizio 2019 sono di € 115.694,34; i costi totali maturati nell'esercizio 2019 sono di € 97.073,85.

La differenza tra costi e ricavi porta un utile di competenza di € 18.620,49.

Dà quindi lettura di ogni singola voce.

#### **RICAVI**

Contributi da Enti Pubblici € 42.000,00

Contributi L.R. 02/2002 € 9.000,00

Pubblicità e Sponsorizzazioni € 29.194,00

Incassi da manifestazioni (attività commerciale) € 31.659,00

Quote associative € 895,00

Incassi da lotterie, pesche di beneficenza, ecc. - € 0,00

Altre entrate (varie istituzionali) € 2.886,34

Altre entrate (varie commerciali) € 60,00

#### **COSTI**

Spese per attività istituzionali € 4.326,33

Costi del personale € 14.376,23

Canoni locazioni e noleggi per attività istituzionali € 606,83

Imposte e tasse € 9.079,66

Assicurazioni € 555,99

Spese per attività commerciali e beni di consumo € 39.571,79

Noli e affitti per attività commerciali € 8.580,80

Compensi ad artisti € 10.428,12

Spese tipografiche € 1.689,22

Spese di pubblicità € 3.652,23

Compensi a terzi € 3.200,56

Manutenzioni e riparazioni € 122,00

Altre uscite € 884,09

Si passa poi all'analisi dello specchietto crediti/debiti

I crediti al 31/12/2019 sono pari a € 23.562,49

I debiti al 31/12/2019 sono pari a € - 10.482,28

Differenza positiva pari a € 13.080,21

Il dott. Ardiani illustra lo specchietto riepilogativo:

B.C.C. saldo al 31.12.2018 pari ad € 3.153,67

Cassa contanti al 31.12.2018 pari ad € 22,32

Cassa contanti al 31.12.2019 pari ad € 15,72

Disavanzo d'esercizio 2019 pari ad € - 449,93

B.C.C. saldo al 31.12.2019 pari ad € 2.741,78

Il dott. Ardiani illustra successivamente il **Conto Finanziario** ovvero quello che è stato materialmente pagato o incassato nell'anno 2019 (non solo di competenza del 2019): le entrate sono di € 120.254,77; le uscite sono di € 120.704,70.

Vi è un disavanzo di esercizio di - € 449,93 quindi le entrate sono state inferiori alle uscite.  
Dà quindi lettura di ogni singola voce.

#### **ENTRATE**

Contributi da Enti Pubblici € 43.500,00  
Contributi L.R. 02/2002 € 10.160,00  
Pubblicità e Sponsorizzazioni € 30.547,00  
Incassi da manifestazioni (attività commerciale) € 31.709,00  
Quote associative € 895,00  
Altre entrate (varie istituzionali) € 3.383,77  
Altre entrate (varie commerciali) € 60,00  
**Totale entrate € 120.254,77**

#### **USCITE**

Spese per attività istituzionali € 4.729,62  
Costi del personale € 12.733,89  
Canoni locazioni e noleggi per attività istituzionali € 552,78  
Imposte e tasse € 9.500,88  
Assicurazioni € 555,99  
Spese per attività commerciali e beni di consumo € 39.545,39  
Noli e affitti per attività commerciali € 5.767,80  
Compensi ad artisti € 15.516,52  
Spese tipografiche € 1.689,22  
Spese di pubblicità € 3.729,55  
Compensi a terzi € 4.706,08  
Manutenzioni, riparazioni e ammortamenti € 122,00  
Altre uscite € 21.554,98

Quest'ultima voce comprende due rate di mutuo ed inoltre una maxi rata composta da dieci rate, pagata appunto nel 2019, al fine di estinguere anticipatamente il mutuo contratto nel 2015. Pertanto, alla luce di questa considerazione, la differenza di € - 449,93 in cassa al 31.12.2019 rispetto al 31.12.2018 non è preoccupante, anzi al contrario non vi sono più debiti da estinguere.

**Totale uscite € 120.704,70**

**Totale entrate € 120.254,77**

Disavanzo d'Esercizio -€ 449,93

**Totale a pareggio € 120.704,70**

Non vi è alcuna domanda di chiarimento da parte dei presenti.

Prende la parola il **revisore dei conti**, dott.ssa Alice Piasentin, che illustra il verbale di verifica e relazione al bilancio chiuso al 31/12/2019 di cui si allega copia, precisando che le informazioni ivi contenute sono state scritte in data 28.02.2020.

Il Collegio dei revisori dei conti ha verificato che tutta la contabilità fosse in ordine, anche i verbali sono corretti e pertanto ha espresso parere favorevole.

Il bilancio redatto al 31.12.2019 è composto da due prospetti: Conto Economico e Conto Finanziario.

Il Conto Economico illustra i costi e i ricavi mentre il Conto Finanziario evidenzia le entrate e le uscite.

È stato inoltre presentato un bilancio preventivo per l'anno 2020.

Nel corso dell'anno 2019 gli associati iscritti alla Pro Loco che hanno versato la quota regolarmente sono stati 97; il Consiglio Direttivo risulta al 28.02.2020 composto da n. 14 membri.

Non essendoci richieste di chiarimenti o interventi da parte dei soci, si procede all'approvazione del bilancio, che è approvato all'unanimità dei presenti + 24 deleghe.

Il dott. Ardiani illustra il **Bilancio Preventivo** dell'anno 2020: si preventivano entrate e uscite per € 105.100,00, in linea con quanto avvenuto nell'anno 2019.

Si procede all'analisi delle singole voci.

#### **ENTRATE**

Contributi da Enti Pubblici € 40.000,00  
Contributi L.R. 02/2002 € 7.000,00

Pubblicità e Sponsorizzazioni € 22.000,00  
Incassi da manifestazioni € 35.000,00  
Quote associative € 1.000,00  
Incassi da lotterie, pesche di beneficenza, ecc. € 0,00  
Altre entrate (varie istituzionali) € 0,00  
Altre entrate (varie commerciali) € 100,00

**Totale entrate € 105.100,00**

#### USCITE

Spese per attività istituzionali € 4.500,00  
Costi del personale € 10.000,00  
Canoni locazioni e noleggi per attività istituzionali € 600,00  
Imposte e tasse € 10.000,00  
Assicurazioni € 500,00  
Spese per attività commerciali e beni di consumo € 42.000,00  
Noli e affitti per attività commerciali e beni di consumo € 8.500,00  
Compensi ad artisti € 20.000,00  
Spese tipografiche € 2.000,00  
Spese di pubblicità € 3.200,00  
Compensi a terzi € 3.300,00  
Manutenzioni, riparazioni e ammortamenti € 500,00  
Altre uscite € 0,00

In riferimento a quest'ultima voce il dott. Ardiani ipotizza che ci saranno più risorse per iniziative poiché non vi sono più debiti da estinguere.

**Totale uscite € 105.100,00**

Non essendoci richieste di chiarimenti o interventi da parte dei soci, si procede all'approvazione del bilancio, che è approvato all'unanimità dei presenti + 24 deleghe.

Interviene Daniele Grattoni il quale sottolinea che il bilancio preventivo 2020 è stato elaborato all'inizio del 2020, prima dell'emergenza Covid-19, pertanto i numeri ivi riportati erano stati calcolati non tenendo conto delle restrizioni successive.

Prende la parola il Presidente Buccino che conferma quanto detto da Grattoni, evidenziando come questa sia una situazione comune a tutte le associazioni, ovviamente i preventivi ante Covid non rispecchieranno poi la realtà del 2020. Aggiunge inoltre che si tratta del Bilancio Preventivo 2020 approvato in Consiglio Direttivo, quando Grattoni era ancora Consigliere della Pro Loco Manzano.

Il dott. Ardiani non aveva compreso questa discrepanza, pensava il Bilancio Preventivo 2020 fosse stato rielaborato a seguito dello scoppio della pandemia.

Grattoni propone di scrivere sul verbale dell'Assemblea annuale questa considerazione.

Interviene Patrick Stacco il quale sostiene che l'intervento di Grattoni non sia opportuno poiché si tratta di un punto già concluso: il Bilancio Preventivo 2020 è già stato approvato dall'Assemblea dei soci, avrebbe pertanto dovuto fare questa precisazione prima della votazione.

Interviene Gastone Piasentin facendo notare che il dott. Ardiani, prima della votazione, non ha chiesto se ci fossero domande dei presenti.

Il dott. Ardiani domanda all'Assemblea se sia il caso di annullare la precedente votazione.

Grattoni argomenta affermando che sia nell'interesse dell'associazione l'osservazione da lui sollevata.

Prende la parola Daniela Beltramini, chiedendo delucidazioni a proposito delle deleghe.

Il dott. Ardiani afferma che anche le deleghe debbano ritenersi favorevoli.

La Beltramini chiede se le deleghe siano da registrare.

Il Presidente Buccino rassicura che le deleghe sono state conteggiate prima dell'inizio dell'assemblea durante la fase di accettazione dei presenti e che dovranno poi essere lasciate alla segreteria della Pro Loco prima dell'uscita dalla sala per essere messe agli atti.

Il dott. Ardiani chiede se vi siano altre osservazioni prima di procedere, nessuno prende la parola, pertanto si passa al punto seguente.

## PUNTO 5 – APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SECONDO INDICAZIONI UNPLI

Il Presidente Simone Buccino illustra lo Statuto, comunicando ai soci che si tratta di un modello elaborato dall'UNPLI Nazionale, precedentemente approvato dal Consiglio Direttivo. Tale documento ricalca il vecchio Statuto, adeguandosi però alle richieste del Terzo Settore. La Pro Loco Manzano già da alcuni anni è iscritta al registro APS (Associazione di Promozione Sociale), tale iscrizione dà vantaggi, anche a livello fiscale.

Vengono evidenziati i punti salienti delle variazioni rispetto al precedente Statuto che sono le seguenti:

- Cambio di sede non costituisce obbligo di modifica dello Statuto solo se all'interno del medesimo Comune;
- Normative che fanno riferimento al Terzo Settore;
- Il termine "soci" viene sostituito con "associati";
- Art. 5: tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto anche ad esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio Direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati;
- Art. 7 elenca gli Organi della Pro Loco: l'Assemblea degli associati; il Consiglio Direttivo; il Collegio dei revisori dei conti; l'Organo di controllo e il Collegio dei Proviviri che verrà eliminato, secondo disposizioni prese in Consiglio Direttivo;
- Organo di Controllo viene lasciato ma non è per la Pro Loco (si tratta di un punto fondamentale per chi ha bilanci elevati);
- Art. 8: L'Assemblea degli associati è costituita da tutti coloro che sono iscritti nel Libro degli associati entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.
- Art. 9: in sede di Consiglio Direttivo, è stato deciso di mantenere il numero di Consiglieri del Direttivo tra 5 e 15 ed in carica per 3 anni;
- Anche il Collegio dei revisori, per dare continuità, è stato deciso in Consiglio Direttivo di mantenerlo in carica 3 anni;
- Art. 13 riguarda il Collegio dei Proviviri, come accennato in precedenza non vi sarà;
- Art. 14 legato alla riforma del Terzo Settore.

Il Presidente sottolinea nuovamente che si tratta di un modello fornito dall'UNPLI che è necessario approvare entro il 31.10.2020.

Prende la parola Daniele Grattoni che domanda se sia possibile visionare la versione dello Statuto definitiva e compilata prima della votazione di approvazione poiché la copia proiettata non riporta i dati di cui si parla.

Il Presidente Buccino fa notare che la versione dello Statuto della quale si richiede approvazione è la medesima votata in sede di Consiglio Direttivo quando lo stesso Grattoni era ancora Consigliere.

Grattoni insiste nell'affermare che sarebbe stato opportuno mostrare la versione compilata e il Presidente Buccino si scusa dicendo che ci devono essere state delle problematiche che non hanno permesso di proiettare tale copia.

Il dott. Ardiani sottolinea che lo Statuto sarà in seguito pubblicato sul sito dell'associazione e sarà possibile visualizzarlo, precisa inoltre che si tratta di uno Statuto che deve rispecchiare le normative contenute nelle leggi del 2017 relative al Terzo Settore. Per mantenere i benefici devono essere approvati Statuti che contengano determinate clausole che sono simili a quelle delle vecchie cooperative (ad esempio l'Assemblea si svolge a porte aperte, governance aperta...). Le Associazioni sono soggetti liberi e il patrimonio viene gestito a beneficio dell'Ente, ciò che avanza, anche a seguito dello scioglimento dello stesso, non può essere spartito tra i soci. Applicando queste clausole si hanno benefici finanziari.

Il dott. Ardiani chiede se qualcuno abbia osservazioni in merito.

Lo stesso dott. Ardiani, per eventuali prossime modifiche dello Statuto, consiglia che i testi delle variazioni siano allegati alla convocazione in modo tale da permettere ai soci di arrivare preparati in sede di Assemblea.

Non essendoci richieste di chiarimenti o interventi da parte dei soci, si procede all'approvazione dello Statuto:

0 Contrari;

1 Astenuto (Paolo Murello);

33 Favorevoli + 24 deleghe.

Pertanto il nuovo Statuto che segue le normative UNPLI viene approvato.

## PUNTO 6 – VARIE ED EVENTUALI

Giuseppina Azzani chiede quali siano state le attività svolte dalla Pro Loco da inizio 2020.

Il Presidente Buccino fa notare che questa non sia la sede corretta per tale tipo di richiesta poiché questa Assemblea si riferisce all'anno 2019, tuttavia, nonostante l'introduzione iniziale dove aveva già accennato alle attività che sono state organizzate nonostante la situazione di emergenza sanitaria, si appresta a rispondere alla domanda. La prima attività svolta nel 2020 è stato il "Carnevale Manzanese" che è stato un successo, la giornata era soleggiata e c'è stata una grande affluenza di pubblico, Manzano è stato uno dei pochi paesi che è riuscito a realizzare tale manifestazione prima dell'emanazione delle restrizioni. Tali norme infatti

hanno influito negativamente sull'attività successiva "Renghe in Place", che si è svolta a pochi giorni di distanza dal Carnevale. Durante "Renghe in Place" è stato unicamente possibile effettuare il ritiro per asporto dei cibi. Le consuete attività di "San Josef in Badie" e "Torneo dei Borghi" sono state annullate, ma durante il periodo di lockdown la Pro Loco non si è mai fermata: abbiamo infatti garantito, in collaborazione con la Parrocchia di Manzano, la trasmissione della Santa Messa in diretta Facebook e promosso, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, il progetto online "Esplora Manzano tra le mura domestiche", rivolto a tutti i bambini e gli studenti del nostro paese. A luglio è stata realizzata una nuova manifestazione: "Musica nei Borghi" che ha visto una collaborazione attiva con tutte le associazioni presenti sul territorio. Nelle sette serate si sono esibiti artisti di Manzano e vi è stata una buona risposta dalla popolazione; si potrebbe pensare di farlo diventare un appuntamento fisso. La manifestazione ovviamente è stata organizzata e realizzata nel rispetto delle normative Covid.

In seguito, si è svolta la manifestazione "Settembre a Manzano" dove vi è stata un'importante collaborazione tra gli uffici comunali e la segreteria della Pro Loco. Sono state tre giornate durante le quali è stato possibile accedere agli spettacoli unicamente prenotando presso l'Ufficio IAT di Manzano, gestito dalla Pro Loco. Nelle serate si sono esibiti i Triginus, sono state premiate le Stelle Manzanesi ed infine vi è stato il concerto del Gorni Kramer Quartet. È stata inoltre organizzata la mostra "Memorabilia Stelle Manzanesi", dove sono stati esposti cimeli delle stelle dello sport.

Anche ora la segreteria della Pro Loco è impegnata nella gestione delle prenotazioni per il "Festival della Canzone Friulana" che si svolgerà sabato 24 ottobre p.v. presso il Teatro Giovanni da Udine di Udine.

Numerosi turisti sono giunti a Manzano, prevalentemente interessati a visitare l'Abbazia di Rosazzo e il Sentiero della Sdricca. Questo itinerario, che fa parte dei sentieri CAI, è stato ben pubblicizzato e, infatti, numerosi turisti da tutta la Regione e non solo, vengono a scoprirlo.

La Pro Loco inoltre ospita attualmente due volontari di Servizio Civile Universale e quattro volontari di Servizio Civile Solidale, quasi tutti presenti questa sera, che collaborano attivamente nella vita della Pro Loco.

Prende la parola Gastone Piasentin, scusandosi per il ritardo, e chiedendo se è stata comunicata all'inizio dell'Assemblea la riduzione del numero dei Consiglieri del Direttivo ed inoltre se sono state già programmate attività per il periodo natalizio, dato che il Natale è ormai alle porte.

Il Presidente Buccino ricorda all'Assemblea che, a seguito del DPCM del 18.10.2020 che vieta feste di comunità, non è ancora stata presa alcuna decisione riguardo quest'ultimo punto, si auspica di poter collaborare, come ogni anno, con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione dei Presepi e l'accensione dell'albero, sperando anche in una breve esibizione della Banda N. Pastorutti, come da tradizione, ma non è ancora possibile fare previsioni.

Per quanto concerne la riduzione del numero dei Consiglieri, vi sono state delle dimissioni che tuttavia non hanno intaccato l'operatività del Consiglio Direttivo dal momento che i membri sono ancora il 50% + 1 del numero totale.

Il Presidente Buccino ha più volte chiesto le motivazioni che hanno spinto i Consiglieri dimissionari a tale gesto a pochi mesi dalla naturale scadenza del mandato, senza tuttavia ricevere risposta dagli stessi, ci si augura che siano, almeno in parte, motivazioni di carattere personale.

La naturale scadenza del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo, come già ricordato, sarà all'inizio del 2021 e in tale occasione si farà l'Assemblea Elettiva.

Il Presidente Buccino sottolinea che la sua Presidenza è iniziata a gennaio 2020, a seguito delle dimissioni di Daniele Grattoni. Buccino si è proposto come Presidente, non per proprie ambizioni personali, ma per un semplice atto di responsabilità, al fine di permettere alla Pro Loco lo svolgimento delle normali attività con continuità, ha preso questo impegno nonostante la vita universitaria assorba gran parte del suo tempo.

È stata per lui una complicata ma allo stesso tempo interessante esperienza e tutti dovrebbero essere attivamente più partecipi nella vita della Pro Loco.

Come detto in precedenza, il mandato del Consiglio Direttivo scadrà tra due mesi e ci si sta già impegnando al fine di convocare l'Assemblea Elettiva il prima possibile.

Il dott. Ardiani chiede se vi siano altre domande.  
Nessuno interviene.

L'Assemblea si dichiara chiusa alle ore 21.55

La Segretaria Verbalizzante Dott.ssa Giorgia Ravarini

Il Presidente dell'Assemblea Dott. Alessandro Ardiani

*Giorgia Ravarini*

*Alessandro Ardiani*

REGISTRATO a UDINE il 29 OTT. 2020

AL N° 5056 SERIE 3 - PRIVATI N.A.

Liquidati Euro ESENTE

IL COORDINATORE DI TEAM

*Guido Bozzi*

\*Firma in delega del Direttore Provinciale

Paolo De Luca

