

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA ENTE DEL TERZO SETTORE
"AMATORI CALCIO MARCARIA 2006 A.P.S."**

Art. 1) Sede e durata

Nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e dal D.Lgs. n. 117/2017, è costituita l'Associazione non riconosciuta "Amatori Calcio Marcaria 2006 A.P.S." con sede legale in Marcaria (Mn), all'indirizzo di Piazza Chiassi, n. 1. (L'eventuale trasferimento della sede non comporta modifica al presente Statuto ma l'obbligo di sua comunicazione agli Uffici competenti).

L'inserimento nella denominazione sociale dell'acronimo APS e il suo utilizzo negli atti e nella corrispondenza sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione non riconosciuta "Amatori Calcio Marcaria 2006 A.P.S." ha durata illimitata nel tempo.

Art. 2) – Scopi dell'Associazione

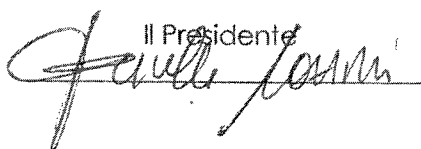
L'Associazione è apolitica, non ha alcun fine di lucro e non procede alla distribuzione, nemmeno in via indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi, riserve o capitali comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto. Il sodalizio è costituito per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per il fine di organizzare eventi ricreativi, sportivi e culturali mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'Associazione persegue le proprie finalità secondo quanto stabilito dall'articolo 5 lettere i-h D.lgs. 117/2017; in particolare:

1. Organizzazione di eventi ricreativi quali feste/sagre/gite, organizzazione di attività culturali quali ricorrenze storiche e visione del paesaggio ambientale che circonda la nostra località;
2. Organizzazione di eventi sportivi quali torneo di calcio a 11, calcio a 5, tennis, carte, scacchi, biliardo, padel, pallavolo, basket, pesca.

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.

L'Associazione può altresì promuovere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

Il Presidente


Il Segretario


Il sodalizio è altresì caratterizzato dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative, dalle prestazioni fornite dagli associati e dall'obbligatorietà del bilancio; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.

Art. 3) Associati

Il numero degli associati è illimitato. I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione, mediante la compilazione dell'apposito modulo d'iscrizione, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda, Il Consiglio di Amministrazione deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno l'eventuale quota associativa, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione. La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

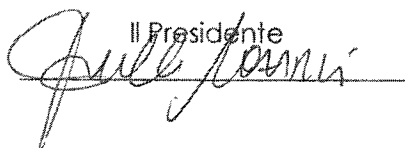
Art. 4) Diritti e doveri degli associati

Ogni associato, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'Associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione e presso la sede sociale dell'Ente entro quindici giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai menzionati libri potrà avvenire con le seguenti modalità: in presenza o in qualsiasi altra modalità che possa agevolare la visione da parte dell'interessato.

La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso mediante lettera A/R, ovvero a mezzo di PEC, E-mail, messaggio SMS, WhatsApp, Telegram o di altro sistema simile, purché idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione da parte dell'interessato il quale, entro 30 giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento di esclusione mediante gli stessi mezzi al Presidente dell'Associazione. L'esclusione diventa

Il Presidente


Il Segretario


operativa con l'annotazione del provvedimento nel libro soci che avviene decorsi 20 giorni dall'invio del provvedimento ovvero a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di espulsione adottato dal Consiglio Direttivo. L'associato radiato non può più essere riammesso.

Art. 5) Volontario

Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. Ai volontari possono essere rimborsate dall'ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi stabiliti dalla normativa vigente.

I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 6) Entrate e utili

L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da:

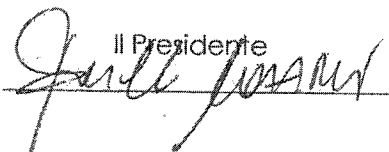
- quote associative annuali;
- proventi dalle attività diverse organizzate dall'Associazione, di natura commerciale, purché svolte in maniera strumentale rispetto alle attività principali di carattere istituzionale;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- raccolta fondi.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate salvo che tale attività sia svolta quale attività diversa, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 7) Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio direttivo;

Il Presidente


Il Segretario


- Presidente;
- Segretario;
- Organo di controllo (qualora eletto).

Tutte le cariche sociali sono assunte ed assolte a titolo gratuito per la durata di tre anni, salvo rielezione nella carica per ulteriori tre anni per una durata massima di sei anni consecutivi e salvo possibilità di elezione a diverso incarico. Non è ammesso il cumulo di cariche.

In ipotesi di carica resasi vacante per qualsiasi motivo durante il mandato, salvo quanto previsto per il Presidente, il Consiglio Direttivo provvede a nuova nomina mediante surrogazione dei Soci votati e non eletti.

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata a fini di svolgimento della funzione.

Art. 8) Assemblea

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

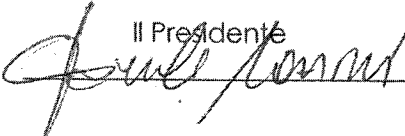
L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio consuntivo e (quando ci sia obbligatorio per legge o venga ritenuto opportuno) il bilancio sociale;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le delibere in Assemblea straordinaria sono valide con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati.

Il Presidente


Il Segretario


Riunione

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno i due terzi dei suoi membri. Esso è convocato mediante invio ai consiglieri almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza, di lettera raccomandata A/R, ovvero a mezzo di PEC, E-mail, messaggio SMS, WhatsApp, Telegram o di altro sistema simile, purché idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione da parte dell'interessato, contenente l'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

Poteri

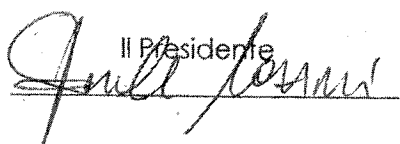
Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

La rappresentanza dell'Associazione spetta al Presidente.

Compiti

In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:

- deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 del D.lgs 2017 n. 117, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.

Il Presidente


Il Segretario


Partecipazione e diritto di voto

Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro degli associati ed in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa.

Diritto di voto per gli associati minorenni

Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi

Convocazione

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione. È, inoltre, convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

La relativa convocazione deve effettuarsi almeno dieci giorni prima della adunanza mediante invio agli associati di lettera raccomandata A/R, ovvero a mezzo di PEC, E-mail, messaggio SMS, WhatsApp, Telegram o di altro sistema simile, purché idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione da parte dell'interessato.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea ordinaria in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

Svolgimento Assemblea videoconferenza

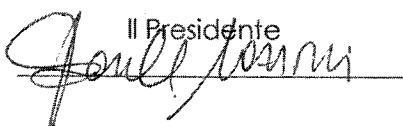
L'Assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: - sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire

adeguatamente gli eventi Assembleari oggetto di verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 9) Consiglio direttivo

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati. Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di tre membri. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. I consiglieri durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Presidente


Il Segretario


Art. 10) Presidente

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea dei Soci; dura in carica tre anni e può essere rieletto per ulteriori tre anni per un massimo di sei anni consecutivi.

Il Presidente ha funzione di indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Associazione e ne è responsabile. Ha l'obbligo di convocare le riunioni del Consiglio Direttivo e le Assemblee dei Soci, di presiederle e di dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Art. 11) Segretario

Il Segretario viene eletto dall'Assemblea dei Soci; dura in carica tre anni e può essere rieletto per ulteriori tre anni per un massimo di sei anni consecutivi.

Il Segretario opera sotto la direzione ed il controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Art. 12) Organo di controllo

Laddove ci sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

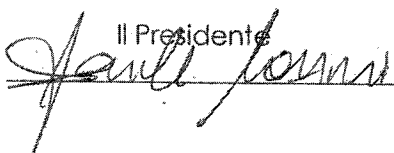
Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 13) Rendiconto economico-finanziario e conto preventivo

Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno e termina il trentuno dicembre. Il rendiconto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario ed il conto preventivo sono predisposti dall'organo di controllo ed approvati dal Consiglio Direttivo, depositati e consultabili presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'Assemblea ed inviati ai Soci mediante lettera raccomandata A/R, ovvero a mezzo di PEC, Email, messaggio SMS, WhatsApp, Telegram o di altro sistema simile, purché idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione da parte dell'interessato insieme alla convocazione dell'Assemblea per la loro approvazione definitiva con le maggioranze previste nel presente Statuto.

Il rendiconto consuntivo ed il conto preventivo devono essere approvati entro il giorno trenta del mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il Presidente


Il Segretario


Art. 14) Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al punto che segue.

Il patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art.45, comma 1, del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'art.9 del D.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 (Cts).

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

Agenzia delle Entrate
Ufficio territoriale di Suzzara - codice Ufficio TPB
Ho registrato il 15/04/2015 al N. 66
con esatti € 200,00
203576,00

(Circular stamp: Direzione Provinciale di Mantova, Ufficio territoriale di Suzzara, Agenzia delle Entrate, Il Liquidatore, Giuseppe Cecchi)

Il Presidente
Gianni Gianni

Il Segretario
Alessandro Bettini



DIREZIONE PROVINCIALE DI: MANTOVA

UFFICIO TERRITORIALE DI: SUZZARA

Registrazione di Atto Privato

Il 15/04/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TPB, serie 3, numero 66

data di stipula: 10/04/2025

ident.vo telematico: TPB25L000066000CC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: MZZDNL97M14E897X

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

02155310200				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



MONTI
DEI PASCHI
DI SIENA
BANCA DEL 1857

SEDE SOCIALE
PIAZZA CHIASSI, 1
06010 MARCARIA (MN)
C.A.P. 06010
C.F. 0103002230

PROLEO CAMPITELLO

11:52

14.04.25 631721.85 223000500137 2230
AMATORI CALCIO MARCARIA 2006 A.S.D.

DEBITO

PIAZZA CHIASSI,1

46010 MARCARIA MN

IMPOSTE, TASSE SU DELEGHE

200,00 14.04.25 9195

01030 02230 20250414 5001 9 0000000020000 00001 00000