

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

**DI ASSOCIAZIONE**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei, del mese di ottobre.

(26 ottobre 2020)

In Formigine, nel mio studio, nell'edificio in Via Vittorio Veneto n. 3.

Avanti a me Avv. VALENTINA MONTORSI, Notaio in Formigine, iscritta presso il Collegio Notarile del Distretto di Modena, è presente la signora:

Registrato a Modena  
il 03/11/2020  
N° 25361  
Serie IT  
Esatti Euro

Franchini Maria Pia nata a Modena il 5 agosto 1950, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione, la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della Associazione denominata:

"ASSOCIAZIONE SAN GAETANO" con sede a Formigine, Via della Fornace n. 32, numero di iscrizione al Registro Imprese di Modena e codice fiscale n. 02158410361;

originariamente costituita, come la stessa mi dichiara sotto la propria responsabilità, con scrittura privata registrata presso l'Ufficio del Registro (ora Agenzia delle Entrate) di Modena in data 10 marzo 1993 al n. 325, e successivamente, in seguito e per effetto del Verbale di Assemblea di cui all'atto pubblico a ministero Notaio Diener in data 2 aprile 2007 repertorio n. 30280/6387, registrato a Sassuolo in data 5 aprile 2007 al n. 297 Serie 1, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche con Determinazione del Direttore Generale degli Affari Istituzionali e Legislativi n. 9254 in data 17 luglio 2007 e pertanto oggi pienamente riconosciuta come persona giuridi-

ca ai sensi dell'art. 1 DPR 361/2000 e degli artt. 3 e 4 della Legge Regionale 37/2001.

La comparente, della cui identità personale io Notaio sono certa, dichiara che oggi si è riunita in questo luogo, giorno ed ora, l'Assemblea straordinaria dei soci dell'"ASSOCIAZIONE SAN GAETANO", e mi invita a redigere il relativo verbale.

Al ch  aderendo io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la presidenza, a norma degli articoli 10 e 11 dello Statuto, la comparente la quale accerta e dichiara:

- che la presente assemblea   stata convocata nelle forme e nei termini previsti dagli articoli 10 e 11 dello statuto dell'associazione, mediante apposito avviso affisso nei locali dell'Associazione;

- che sono presenti - in proprio e/o per deleghe che si acquisiscono agli atti dell'associazione - n. 14 (quattordici) associati dei n. 14 (quattordici) associati da cui   composta l'Associazione, e precisamente:

Tinti Anna Maria, Iotti Elena, Franchini Maria Pia, Tarozzi Rino, Colombini Gaetano, Casolari Romano, Iotti Giorgio, Borsari Emilio, Leoni Graziano; in proprio;

Melioli Maria Rosa, Pinelli Onorio, Tazzioli Giuseppe, Leonardi Maria e Franchini Clara; per deleghe che si acquisiscono agli atti dell'associazione;

- che dei n. 6 (sei) componenti il Consiglio Direttivo sono presenti in proprio e/o per deleghe i signori:

- s  medesima, comparente, quale Presidente;

- Iotti Elena nata a Sassuolo il giorno 8 ottobre 1977, Vice Presidente;

nonch  i consiglieri:

- Tarozzi Rino nato a Formigine il giorno 11 giugno 1939;
- Colombini Gaetano nato a Formigine il giorno 19 aprile 1933;
- Casolari Romano nato a Polinago il giorno 23 luglio 1942;
- Tazzioli Giuseppe nato a Frassinoro il giorno 1 marzo 1939;
- che pertanto ai sensi del vigente Statuto l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Modifica Statuto per adeguamento alla Riforma del Terzo Settore - esame ed approvazione;
- 2) varie ed eventuali.

Passando alla trattazione dell'unico argomento posto all'ordine del giorno, il Presidente fa presente all'assemblea che, al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni normative introdotte dal D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche ed integrazioni, è necessario rivedere tutte le norme che regolano la vita dell'Ente ed approvare un nuovo integrale testo dello Statuto, pur tuttavia nel rispetto della struttura fondamentale dell'Associazione, di quelli che sono i principi fondanti della stessa e dei suoi scopi principali.

A tal fine il Consiglio Direttivo, sentiti anche gli esperti del settore e l'ufficio amministrativo regionale preposto al controllo, ha elaborato il nuovo testo dello Statuto, disciplinante l'attività dell'associazione, basato sui principi di democraticità, perseguente peraltro le finalità previste dalla legge, attraverso le prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.

Detto statuto viene quindi dettagliatamente illustrato agli associati.

In particolare il Presidente dà atto che l'associazione è dotata di tutti i requisiti

richiesti dalla normativa vigente prevista dal Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali dell'ente ed espone i motivi che fanno propendere per l'ottenimento della qualifica di ODV- Organizzazione di Volontariato (piuttosto che di APS - Associazione di Promozione Sociale).

Indi l'Assemblea, udita la relazione del Presidente, con il voto favorevole di tutti gli associati presenti e quindi con la maggioranza prevista dal vigente Statuto sociale,

delibera:

1) di abrogare lo statuto vigente e di sostituirlo con il nuovo statuto composto da n. 31 (trentuno) articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, conforme alle disposizioni di cui al sopra citato Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017; con la precisazione che le disposizioni del presente statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro Unico del Terzo Settore, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore e, pertanto, di dare atto - per quanto occorrer possa - che:

- il presente statuto entra in vigore sin dalla sua adozione, ad eccezione delle parti che presuppongono l'istituzione del registro unico nazionale del terzo settore;

- analogamente fino all'iscrizione devono intendersi, come riferite rispettivamente tutte le clausole che presuppongono l'iscrizione al Registro del Terzo

Settore;

- al momento di entrata in vigore del presente statuto, gli organi associativi rimangono in carica e ciò fino alla prima assemblea utile, quando si procederà all'elezione delle nuove cariche associative nel rispetto delle nuove previsioni statutarie;

- anche dopo l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore si seguirà la disciplina delle Onlus, per quanto compatibile, nonché quanto derivante dall'iscrizione al registro delle Organizzazioni di Volontariato, nel rispetto della vigente normativa in materia e, comunque, fino a quando non si verificheranno le circostanze di cui all'articolo 104, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, allorquando cesserà l'efficacia di qualsivoglia clausola e disciplina inerenti le Onlus;

- le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS e pertanto in vigore sino a tale momento.

2) di far assumere all'associazione la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) e di dare mandato al Presidente per tutti i relativi adempimenti, in primis per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore, il tutto nel più breve tempo possibile da quando il medesimo verrà istituito e con efficacia da tale momento;

3) di dare mandato al Presidente per tutti i relativi adempimenti, in primis per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore e/o per la trasmigrazione in tale registro; il tutto nel più breve tempo possibile da quando il medesimo verrà istituito e con efficacia da tale momento; autorizzandolo a procedere ad adempimento ed ogni comunicazione di legge che si rendessero necessarie e/o

opportune nei tempi e modi di legge, senza che mai possa eccipirsi una carenza o un difetto di poteri;

4) di autorizzare il Presidente ad apportare a questa delibera ed all'allegato statuto, tutte le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero eventualmente richieste per tutti i successi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsiasi altro adempimento anche di natura fiscale, con ogni inerente potere e facoltà ivi compresi quelli di sottoscrivere ogni istanza, atto o documento senza che si possa opporre difetto indeterminatezza di poteri.

Il Presidente provvederà altresì alle comunicazioni all'Ufficio Persone Giuridiche e/o sul Portale Teseo che si rendessero necessarie e/o opportune nei tempi e modi di legge.

A questo punto, non essendovi altri argomenti da trattare e non avendo chiesto la parola alcuno dei presenti, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciassette e trenta minuti.

Il presente atto è esente da imposta di registro e da imposta di bollo a sensi dei commi 3 e 5 dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno prendendo la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore diciotto.

La parte, dichiarando di avere ricevuto l'informativa di legge, consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, di-

pendenti formalità e relativi effetti fiscali.

Io Notaio richiesto ho ricevuto il presente atto, in parte scritto con mezzi elettronici a norma di legge da persona di mia fiducia, ed in parte scritto di mia mano su due fogli per intere sette pagine e parte della presente ottava e l'ho letto alla comparente che lo approva e meco lo sottoscrive alle ore diciotto.

F.TO FRANCHINI MARIA PIA

F.TO VALENTINA MONTORSI - NOTAIO

Allegato "A" al Repertorio N. 5182/3670

**STATUTO**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**"ASSOCIAZIONE SAN GAETANO ODV"**

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lg. 3 agosto 2018 n. 105, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione:

**"ASSOCIAZIONE SAN GAETANO ODV"**

con sede legale nel Comune di Formigine, Via della Fornace 32 operante senza fini di lucro.

All'esito della Riforma del Terzo Settore, lo Statuto dell'Associazione è modificato nel presente, unitamente all'acquisizione della nuova denominazione "ASSOCIAZIONE SAN GAETANO ODV" facendo acquisire alla stessa la veste di ente del terzo settore.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D. Lgs 3 agosto 2018 n. 105, avvalendosi in modo preva-

lente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate ad interventi e servizi sociali nei confronti di persone con disabilità.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di aiutare le persone handicappate fornendo loro assistenza morale e materiale, promuovere iniziative idonee ad inserire le persone svantaggiate nel mondo del lavoro e nella società, fornire gli aiuti necessari ed idonei per eliminare gli ostacoli che impediscono una piena acquisizione del diritto di cittadinanza alle persone colpite da menomazioni fisiche e psichiche, promuovere e diffondere nella società il principio della solidarietà nei confronti delle persone handicappate, il tutto in uno spirito di crescita umana e cristiana.

A tal fine l'associazione potrà svolgere qualsiasi attività idonea al raggiungimento dello scopo sociale compreso anche la stipula di contratti e/o convenzioni con società e/o enti pubblici e privati, compiendo ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'associazione non ha scopo di lucro.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in

materia di terzo settore.

Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

### Art. 3 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4.

Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

#### Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dall'Organo di Amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per esclusione:

- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea dei soci che sarà convocata.

Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

L'Organo di Amministrazione ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di Amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

## Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

#### Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori (organo facoltativo);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vin-

colata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### Art. 7 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'Organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni iscritti al libro soci.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è va-

lidamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall' Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

#### Art. 8 - L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7 eletti dall'Assemblea dei soci.

I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decade dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo di Amministrazione è convocato con comunicazione scritta da spediti anche per e-mail, 8 giorni prima della riunione.

In difetto di tale formalità, l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

L'Assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni: che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti; che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il Presidente e il Segretario.

Di regola è convocato ogni 6 mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costi-

tuito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza dell'Organo di Amministrazione, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

#### Art. 9 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'organo di amministrazione.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice-Presidente convocare entro 30 giorni l'Organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

#### Art. 10 - Il Revisore Unico dei Conti

Il Revisore Unico dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministra-

tivo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati.

Il Revisore Unico dei Conti resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile.

Il Revisore Unico dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

#### Art. 11 - Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dal D.Lgs 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministra-

tori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di Controllo è obbligatorio nei casi previsti dagli Artt. 30 e 31 del D.Lgs 117/17.

#### Art. 12 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### Art. 13 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il l'Organo di Amministrazione redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### Art. 14 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

#### Art. 15 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal Sindaco di Formigine.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'Assemblea a maggioranza dei componenti.

#### Art. 16 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs 117/2017.

#### Art. 17 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

#### Art. 18 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 19 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

F.TO FRANCHINI MARIA PIA

F.TO VALENTINA MONTORSI - NOTAIO

Li, 06/11/2020

# IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

| DATI INTERMEDIARIO                                                       |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Cognome e Nome o Denominazione<br>COSTI MARIA                            |                            |  |
| Codice fiscale<br>CSTMRA60M57D711D                                       | N° iscrizione Albo dei CAF |  |
| Indirizzo residenza (o sede legale)<br>VIA TIRELLI, 9 41043 FORMIGINE MO |                            |  |
| Indirizzo domicilio fiscale<br>VIA TIRELLI, 9 41043 FORMIGINE MO         |                            |  |

Si impegna a presentare in via telematica all'Agenzia delle Entrate, nei termini di legge, i dati contenuti nel Modello

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Modello AA5</b> | La comunicazione e' predisposta dal soggetto che la trasmette. |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                |                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Data dell'impegno<br>6/11/2020 | Firma dell'Intermediario<br>COSTI MARIA |
|--------------------------------|-----------------------------------------|

| DATI DEL CONTRIBUENTE                                            |                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cognome e Nome o Denominazione<br>ASSOCIAZIONE SAN GAETANO - ODV |                                                                                    |  |
| Codice fiscale<br>02158410361                                    |                                                                                    |  |
| Indirizzo<br>VIA DELLA FORNACE, 32 41043 FORMIGINE MO            |                                                                                    |  |
| Dati Firmatario (diverso dal Contribuente)                       |                                                                                    |  |
| Cognome e Nome<br>FRANCHINI MARIA PIA                            |                                                                                    |  |
| Codice fiscale<br>FRNMRP50M45F257J                               | In qualità di<br>Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore |  |
| Indirizzo<br>VIA THOMAS ALVA EDISON, 24/A 41043 FORMIGINE MO     |                                                                                    |  |

## Consenso al trattamento dei dati particolari

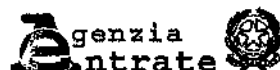
Il sottoscritto Contribuente, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016, e dichiarando di aver avuto conoscenza che alcuni di questi rientrano nel novero dei dati "particolari" (vale a dire che tali dati sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"), acconsente al trattamento dei propri dati personali.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte dell'Intermediario, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per l'evasione della suddetta richiesta.

I dati ed i consensi si considerano validi e lecitamente prestati anche nel caso in cui il soggetto sottoscrivente sia delegato/erede del Contribuente. Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità da parte dell'Intermediario di evadere l'ordine.

Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione.

| Firma del Contribuente (o Firmatario) |
|---------------------------------------|
| FRANCHINI MARIA PIA                   |



**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE,  
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE,  
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE  
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.

**Finalità del trattamento**

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.  
I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.  
Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati (ad es. Camere di commercio) o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

**Dati personali**

I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

**Modalità del trattamento**

Il modello può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, Camere di commercio).

**Titolari del trattamento**

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

In particolare sono titolari:

- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili;
- gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.

**Responsabili del trattamento**

I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della Sa.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

**Diritti dell'Interessato**

Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma;
- Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.

**Consenso**

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE**  
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

0 2 1 5 8 4 1 0 3 6 1

Pagina n.

0 1

**QUADRO A**  
TIPO RICHIESTA

☐ 1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

DATA COSTITUZIONE

☒ 2 VARIAZIONE DATI

CODICE FISCALE

DATA VARIAZIONE

0 2 1 5 8 4 1 0 3 6 1 2 6 1 0 2 0 2 0

☐ 3 ESTINZIONE

CODICE FISCALE

DATA ESTINZIONE

☐ 4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

☐ 5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

**QUADRO B**  
SOGGETTO D'IMPOSTA

DEDENOMINAZIONE

**ASSOCIAZIONE SAN GAETANO - ODV**

Dati identificativi

NATURA GIURIDICA

1/2

CODICE ATTIVITA'

2/2/2/9/0/9

DESCRIZIONE ATTIVITA'

**FABBRICAZIONE DI ALTRI ARTICOLI IN MATERIE PLASTIC**

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

**VIA DELLA FORNACE, 32**

C.A.P.

4/1/0/4/3

COMUNE O VERDE SPATO ENTRO (senza abbreviazioni)

**FORMIGINE**

PROVINCIA

**MO**

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazioni)

PROVINCIA

**QUADRO C**  
RAPPRESENTANTE

COGNOME o DENOMINAZIONE

**FRANCHINI**

NOME

**MARIA PIA**

SESSO

**F**

ORDINE CARICA

**1**

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

**MODENA**

PROV.

**MO**

DATA DI NASCITA

**05/08/1950**

CODICE FISCALE

**FRN MRP 50 M 45 F 25 7 J**

**QUADRO D**  
COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

☐ 1 FUSIONE

☐ 2 CONCENTRAZIONE

☐ 3 TRASFORMAZIONE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

Dati relativi al soggetto non esistente ovvero risultante dalla fusione

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

NATURA GIURIDICA

Domicilio fiscale

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZO, ECC.)

C.A.P.

COMUNE

PROVINCIA

Rappresentante

COGNOME o DENOMINAZIONE

NOME

SESSO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

0 2 1 5 8 4 1 0 3 6 1

Pagina n. 0 2

ALLEGATI

SOTTOSCRIZIONE

DATA 26/10/2020

CODICE FISCALE F R N M R P 5 0 M 4 5 F 2 5 7 J

FIRMA FRANCHINI MARIA PIA

DELEGA

Il sottoscritto

delega il Sig.

nato a

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

IMPEGNO ALLA  
PRESENTAZIONE  
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

C S T M R A 6 0 M 5 7 D 7 1 1 D

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO  
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

☐

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

☒

Data dell'impegno

0 6 1 1 2 0 2 0

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

