

EQUIPE HUMANA APS STATUTO



Articolo 1 - Denominazione, sede e durata

È costituita ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore" o "CTS") e ss.mm.ii e dalla normativa vigente in materia, una associazione di promozione sociale avente la seguente denominazione "EQUIPE HUMANA APS" (in seguito denominata Associazione), con sede legale nel Comune di Alba Adriatica (TE), in Via Firenze, 99.

L'acronimo APS e/o l'espressione "associazione di promozione sociale" sono strettamente legati all'iscrizione nella sezione Associazioni di promozione sociale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Nel caso in cui l'Associazione non fosse più iscritta al RUNTS, non potrà utilizzare la formulazione "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS".

È data facoltà al Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione) di cambiare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, previa deliberazione dell'Assemblea dei soci.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea dei soci non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'Associazione potrà costituire sedi operative secondarie.

Ogni variazione che comporta modifica dei dati essenziali dell'Associazione (sede, statuto, organi, ecc.) sarà comunicata al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) entro 30 giorni dalla deliberazione.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea straordinaria degli associati.

Articolo 2 - Scopo, finalità e attività

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS), apartitica e aconfessionale, che non persegue finalità di lucro e agisce secondo i principi costituzionali di democrazia, partecipazione, solidarietà e volontariato. Si impegna ad operare in collaborazione con enti pubblici e privati, sia a livello locale che nazionale e internazionale, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare dell'art. 5.

L'oggetto dell'Associazione è la promozione della salute e del benessere integrato — psicofisico, relazionale, sociale e ambientale — con un'attenzione specifica verso le future generazioni, le persone in condizioni di vulnerabilità, fragilità o difficoltà economica, e le diverse fasce d'età (infanzia, adolescenza, età adulta e terza età).

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Promuove il benessere integrato delle persone e delle comunità, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili, disabili, fragili, marginalizzati o in condizioni di svantaggio economico. Intende contribuire alla costruzione di una comunità sana, consapevole, empatica, equa, inclusiva e sostenibile, promuovendo una cultura della cura, della prevenzione, della giustizia sociale e della partecipazione.

Opera attraverso iniziative orientate alla prevenzione, alla promozione della salute, al supporto psicologico, all'educazione, alla formazione, alla sostenibilità ambientale, all'inclusione sociale, all'accessibilità e alla cittadinanza attiva, con l'obiettivo di sostenere la crescita personale, la resilienza, l'empatia, l'autostima, l'empowerment individuale e collettivo.

In particolare, si impegna a:

- sostenere la crescita personale e collettiva, l'autodeterminazione, l'autostima, l'empatia e la resilienza;
- favorire l'inclusione sociale, la cittadinanza attiva, la giustizia sociale, l'equità, l'accessibilità e la parità di genere;
- promuovere il benessere psicofisico della persona in ogni fase della vita;
- valorizzare l'educazione emotiva, la comunicazione consapevole e la relazione d'aiuto;
- offrire supporto psicologico, educativo e relazionale in situazioni di disagio o vulnerabilità;
- contrastare ogni forma di discriminazione, violenza, bullismo, odio online, disinformazione e degrado ambientale;
- educare alla pace, alla legalità, alla non violenza, ai diritti civili e alla partecipazione democratica;
- promuovere la cultura della legalità, dell'antimafia sociale e del riutilizzo dei beni confiscati;
- sostenere l'empowerment delle donne e la riduzione del gender gap;
- promuovere l'uso consapevole della tecnologia, la cittadinanza digitale e l'intelligenza artificiale;
- sostenere la sostenibilità ambientale, la tutela della biodiversità e la transizione ecologica;
- promuovere stili di vita sani e sostenibili;
- favorire la coesione intergenerazionale, il dialogo interculturale e l'invecchiamento attivo.

L'Associazione promuove e realizza interventi specifici nell'ambito dell'istruzione, della formazione e del benessere scolastico, partecipando a bandi pubblici e privati, nazionali ed europei, per il sostegno e l'innovazione del sistema educativo. In particolare:

- progetta e attua percorsi di educazione civica, ambientale, emotiva, digitale e interculturale;
- collabora con istituzioni scolastiche per la co-progettazione di azioni educative, sociali e culturali;
- partecipa a programmi PNRR, PON, Erasmus+, bandi regionali e ministeriali;
- promuove la formazione continua per insegnanti, educatori e operatori scolastici;
- sostiene pratiche scolastiche inclusive, accessibilità per alunni con disabilità o BES;
- organizza attività laboratoriali, artistiche, espressive, motorie e terapeutiche;
- sviluppa sportelli di ascolto psicologico e consulenza per studenti e famiglie;
- promuove reti territoriali per l'equità educativa e il successo formativo.

L'Associazione si avvale o potrà avvalersi della collaborazione di figure professionali quali psicologi, psicoterapeuti, tutor dell'apprendimento, neuropsicomotricisti, logopedisti, criminologi, sociologi, mediatori familiari, educatori, nutrizionisti, avvocati, ginecologi,



ostetriche, dentisti, fisioterapisti, specialisti in medicina estetica, esperti in sonno e pavimento pelvico, per la realizzazione di progetti scolastici multidisciplinari.

Promuove iniziative integrate contro il cyberbullismo, l'analfabetismo digitale, l'isolamento sociale, i disturbi alimentari, i problemi della crescita, dell'oralità e del sonno.

Collabora con aziende sanitarie locali, le università e con professionisti accreditati per la formazione continua scolastica e sanitaria.

L'Associazione esercita stabilmente e in via principale le seguenti attività:

- Educazione, istruzione e formazione professionale;
- Attività culturali, artistiche, educative e ricreative di interesse sociale;
- Attività sportive dilettantistiche, anche paralimpiche;
- Attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Agricoltura sociale e attività connesse al mondo animale;
- Beneficenza e cessione gratuita di beni o servizi a persone svantaggiate;
- Valorizzazione del patrimonio culturale e rurale;
- Promozione della legalità e del riutilizzo sociale dei beni confiscati;
- Tutela dei diritti umani, delle pari opportunità e della cittadinanza digitale.

L'Associazione promuove interventi multidisciplinari di prevenzione, diagnosi precoce e educazione sanitaria, anche attraverso collaborazioni con medici specialisti, nutrizionisti, dentisti, ginecologi, ostetriche, fisioterapisti, psicologi, avvocati e commercialisti, con attenzione a bonus sociali e supporto economico per famiglie in difficoltà.

Promuove percorsi informativi e formativi su tematiche come:

- disturbi del comportamento alimentare;
- disfunzioni del pavimento pelvico;
- salute oro facciale e respirazione;
- salute femminile e adolescenziale;
- uso consapevole dell'intelligenza artificiale;
- accesso a misure di welfare e sostegni pubblici;
- prevenzione dell'analfabetismo digitale e del disagio scolastico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione:

- organizza corsi, laboratori, eventi sportivi, culturali e terapeutici;
- fornisce supporto psicologico, educativo ed emotivo in vari contesti;
- promuove sport adattati, IAA, yoga, danza, attività dolci e acquaticità;
- realizza percorsi riabilitativi e di autonomia per persone fragili o disabili;
- attua progetti di agricoltura sociale, orti didattici e pet therapy;
- valorizza mestieri tradizionali e patrimonio immateriale;
- promuove arteterapia, musicoterapia, teatro sociale, mindfulness;
- diffonde materiali informativi, didattici e divulgativi;
- realizza campagne di sensibilizzazione e eventi pubblici;
- forma volontari e operatori sociali;
- favorisce l'inserimento lavorativo e la formazione professionale inclusiva;



- organizza turismo sociale, accessibile ed educativo
- promuove progetti informativi e terapeutici rivolti a minori, famiglie, docenti e operatori su disturbi dell'apprendimento, comportamentali, del sonno, alimentari e dell'area neuro psicomotoria;
- offre servizi di mediazione familiare, consulenze giuridiche e supporto psicologico integrato;
- attiva sportelli dedicati alla salute femminile e genitoriale (ostetrica, ginecologa, nutrizionista, psicologa perinatale);
- organizza incontri informativi e percorsi di gruppo (face yoga, respirazione, mindfulness, rieducazione del pavimento pelvico);
- realizza rubriche di salute, progetti editoriali e pubblicazioni digitali su benessere e prevenzione, anche in collaborazione con testate e media digitali;
- propone formazione e aggiornamento per personale sanitario, scolastico e sociale.

L'Associazione collabora con:

- scuole, università, enti locali, fondazioni, centri di ricerca, aziende e servizi socioeducativi;
- enti e federazioni riconosciute da CONI e CIP;
- enti accreditati per certificazioni e standard (UNI, ACCREDIA);
- organizzazioni nazionali e internazionali per lo scambio di buone pratiche e partenariati;
- Ordini professionali e associazioni di categoria (medici, psicologi, avvocati, fisioterapisti, nutrizionisti, ecc.);
- Aziende sanitarie locali;
- Università pubbliche e private, per progetti, tirocini, ricerca e formazione;
- Studi professionali e centri specialistici per la presa in carico integrata di minori, adulti e famiglie.

L'Associazione non ha scopo di lucro e promuove la salute orale e generale delle comunità svantaggiate, in Italia e nel mondo, attraverso:

- l'impegno professionale e solidale di volontari e operatori;
- la diffusione della cultura della solidarietà e del diritto alla salute;
- l'attivazione di ambulatori solidali e mobili per cure dentali di base;
- la realizzazione di programmi di prevenzione orale e distribuzione di kit igienici;
- la formazione di personale odontoiatrico locale e il supporto a strutture esistenti;
- attività di informazione e sensibilizzazione sul tema della salute orale;
- collaborazioni con istituzioni, università, enti sanitari, società scientifiche nazionali e internazionali;
- progetti di ricerca, raccolta dati, analisi epidemiologiche su disuguaglianze odontoiatriche.

L'Associazione garantisce trasparenza e responsabilità etica attraverso:

- l'adozione di un Codice Etico per volontari e collaboratori;
- la redazione di bilanci sociali e relazioni di impatto;
- il coinvolgimento degli stakeholder nella valutazione dei progetti;
- la promozione della responsabilità sociale e della coerenza tra fini e mezzi.



L'Associazione promuove l'innovazione attraverso:

- l'uso etico e inclusivo della tecnologia;
- la raccolta dati per la valutazione di efficacia;
- progetti di ricerca-azione e sperimentazione sociale;
- collaborazioni con startup, università, laboratori tecnologici;
- osservatori interni e comitati tecnico-scientifici per l'analisi dei bisogni e la progettazione.

L'Associazione può svolgere, in via secondaria e strumentale:

- attività di raccolta fondi, crowdfunding, donazioni e lasciti (art. 7 CTS);
- vendita di prodotti o servizi coerenti (es. materiali didattici o editoriali);
- convenzioni con enti pubblici, privati e professionisti del settore;
- gestione di spazi culturali, educativi, sportivi o ricreativi;
- creazione di registri per professioni non regolamentate (L. 4/2013);
- costituzione di fondi di solidarietà e iniziative di autofinanziamento.

Tutte le attività si ispirano ai principi di democraticità, pari opportunità, trasparenza, inclusione, giustizia sociale e promozione del bene comune, contribuendo a uno sviluppo sostenibile e al benessere della comunità.

Le attività diverse da quelle di interesse generale, svolte in via secondaria e strumentale, saranno documentate annualmente nella relazione di missione, in nota integrativa o annotazione in calce al bilancio, come previsto dall'art. 13 co.6 del Codice del Terzo Settore.

Articolo 3 - Ammissione e numero degli associati

L'Associazione è composta da sette soci fondatori, i cui nominativi risultano nell'atto costitutivo.

L'ammissione di nuovi soci potrà avvenire solo su espressa approvazione del Consiglio Direttivo, che valuterà la coerenza delle richieste con le finalità associative e nel rispetto dei principi statutari.

Tutti i soci fondatori godono dei medesimi diritti e doveri previsti dallo Statuto e partecipano in modo attivo alla vita associativa e al perseguimento delle finalità istituzionali.

La qualifica di socio ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi di recesso, esclusione o decesso, come previsto dall'articolo 5 del presente Statuto.

Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge (art.35 co1 D.lgs. 117/2017 ss.mm.ii.).

Eventuali quote annuali di partecipazione potranno essere stabilite, se ritenute necessarie, dal Consiglio Direttivo, con delibera motivata, ai fini del sostegno delle attività associative.

Articolo 4 - Diritti e obblighi degli associati

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato ai criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati

L'Associazione garantisce il massimo apporto dei soci alla formazione della propria linea politica, dei programmi, delle decisioni, nonché della verifica sull'attuazione delle stesse. Per questo, in ogni istanza, deve essere garantita piena libertà di espressione sulle questioni poste

all'ordine del giorno, favorito il dibattito ed il confronto delle idee, garantito il rispetto delle opinioni politiche, delle convinzioni ideologiche e religiose di ciascuno.

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per conto e • nell'interesse dell'Associazione e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci consultare i libri associativi;
- discutere e approvare i rendiconti e/o bilanci;
- modificare il presente statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- decidere in merito alla trasformazione, fusione, scissione o scioglimento dell'Associazione.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente statuto, gli eventuali Regolamenti interni, le delibere degli organi sociali; versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;
- mantenere una irrepreensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare, è obbligo del socio mantenere una condotta di rispetto verso gli altri soci e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
- rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione o in mancanza dall'Assemblea dei soci;
- osservare le regole dettate dalle Associazioni nazionali, dalle Federazioni, dagli Enti e dagli organismi ai quali l'Associazione aderisce o è affiliata.

Articolo 5 - Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per:

- decesso;
- scioglimento dell'Associazione;
- recesso;
- esclusione o radiazione.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del socio, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, sospensione temporanea o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dei suoi soci;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione,
- ostacolando lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;

- appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione; l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;
- l'arrecare danni morali o materiali ad altro socio ovvero a terzi in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa, ovvero adottati condotte che manifestino con evidenza incompatibilità con i valori sociali espressi all'art.2 del presente statuto.

Contro le decisioni del Consiglio Direttivo in materia disciplinare, che dovranno contenere la motivazione, è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci. In tale eventualità l'efficacia dei provvedimenti di cui sopra è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea dei soci.

Il ricorso, motivato, dovrà essere presentato dall'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento. Le deliberazioni dell'Assemblea dovranno essere emanate nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione del ricorso e comunicate ai soci interessati, entro 60 giorni.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione comunicando per iscritto almeno 3 mesi prima dello scadere dell'anno la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili.

Le somme eventualmente versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Articolo 6 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci.
- Consiglio Direttivo.
- Organo di controllo (obbligatorio al superamento delle soglie di cui all'art. 30 CTS);
- Revisore legale dei conti (obbligatorio solo ai sensi art. 31 CTS).

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

I membri degli organi dell'Associazione che dovessero incorrere in una delle sanzioni disciplinari previste nel presente statuto, divenuta definitiva in seguito alla pronuncia dell'Assemblea dei soci, decadono automaticamente dall'incarico ricoperto.

Tramite Regolamento o apposita delibera ciascun organismo può attivare per le proprie convocazioni modalità di partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Articolo 7 - Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno 3 mesi

Nel caso di soci minorenni, la partecipazione alle assemblee viene estesa al genitore del socio minore, conferendogli diritto a parteciparvi ed intervenire in nome e per conto del socio minore rappresentato.

Ciascun associato ha un voto.

In Assemblea ogni socio potrà rappresentare con delega scritta non più di altri due soci. La delega sarà trattenuta agli atti dell'assemblea.

Articolo 8 - Convocazione dell'Assemblea

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da inviare almeno dieci giorni prima della data stabilita ai soci tramite: per posta ordinaria o per posta elettronica o a mezzo PEC (se posseduta) o altro strumento di comunicazione telematica e, laddove l'associazione disponga di locali per le attività, per affissione nella sede sociale; se l'associazione possiede un sito internet, la convocazione può essere pubblicata anche nel sito.

Il termine di convocazione può essere ridotto a 7 giorni in caso di motivata urgenza.

L'Assemblea può essere inoltre convocata tanto in sede ordinaria quanto in sede straordinaria dal Presidente, dal Consiglio Direttivo quando lo ritiene opportuno e su richiesta motivata da almeno un quinto degli associati.

L'Assemblea dovrà aver luogo entro 30 giorni dalla data in cui è stata richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

Articolo 9 - Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. In assenza o impedimento di quest'ultimo, da un socio eletto dall'Assemblea stessa.

Il presidente dell'Assemblea propone un Segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa.

L'Assemblea in sede ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati - in proprio o per delega - e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

L'assemblea straordinaria per deliberare le modifiche allo statuto o per deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio valgono le norme di cui all'articolo 25 del presente Statuto

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei soci presenti con diritto di voto.

Per l'elezione degli organi sociali la votazione avviene di norma a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal regolamento.

Qualora si proceda al rinnovo delle cariche sociali, tra gli scrutatori non devono essere presenti candidati alle elezioni.

Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del Segretario che li firma insieme al Presidente. I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti all'interno della sede sociale durante i 15 giorni successivi alla loro formazione e restano successivamente agli atti a disposizione dei Soci per la consultazione secondo la procedura descritta nell'articolo 22 del presente Statuto.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

Articolo 10 - Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo mandato;
- elegge una commissione elettorale, composta da almeno tre soci, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;
- approva il bilancio consuntivo o il rendiconto per cassa, preventivo e l'eventuale bilancio sociale;
- approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- fissa su proposta del Consiglio Direttivo le eventuali quote di ammissione;
- approva l'eventuale regolamento interno predisposto dal Consiglio Direttivo; •
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle proposte di modifica dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento dell'Associazione;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione; delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Gli associati possono richiedere l'inclusione di argomenti da porre all'ordine del giorno dell'assemblea. La richiesta deve essere formulata in forma scritta, deve essere sottoscritta da almeno un quinto dei soci e deve pervenire al Consiglio Direttivo un mese prima della data dell'assemblea.

Articolo 11 - Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci, ed è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 eletti fra i soci. Il Consiglio Direttivo è l'Organo di Amministrazione previsto dall'art.26 del CTS, dura in carica 4 anni ed i suoi componenti possono essere rieletti.

I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del Codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza). Al conflitto di interessi si applica l'art. 2475-ter del Codice civile.



Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- il Presidente, i cui compiti sono elencati nell'articolo 15;
- il Vicepresidente, i cui compiti sono elencati nell'articolo 15;
- il Segretario conserva gli atti dell'associazione; redige i verbali dell'assemblea dei soci, delle riunioni del Consiglio direttivo e gli altri libri associativi; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio direttivo con relativo ordine del giorno, e dei regolamenti sociali; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio direttivo. Le funzioni di segretario e tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona;
- il Tesoriere tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, redige i bilanci consuntivi, cura pagamenti ed incassi. Le funzioni di tesoriere e segretario possono essere conferite anche alla stessa persona.
- Il Consiglio può inoltre distribuire tra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate all'attività dell'Associazione.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 12 - Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma una volta al mese, e comunque almeno quattro volte l'anno, in un giorno prestabilito senza necessità di ulteriore avviso, e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei Consiglieri, o su convocazione del Presidente. Per agevolare la partecipazione, il Consiglio Direttivo potrà riunirsi in videoconferenza.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate dal/la Presidente mediante avviso scritto o posta elettronica, almeno 7 giorni prima, contenente gli argomenti posti all'ordine del giorno.

In caso di urgenza la convocazione può avvenire mediante comunicazione telefonica o via fax o posta elettronica senza il rispetto del termine sopradetto.

In particolari casi di necessità ed urgenza le consultazioni telefoniche o per posta elettronica possono assumere a tutti gli effetti valore di riunioni del Consiglio Direttivo qualora vengano sentiti tutti i membri del Consiglio e vengano ratificate a verbale alla prima riunione successiva da tenersi entro un breve lasso di tempo, ferme restando le maggioranze previste.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei Consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere.

Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo secondo la procedura descritta nell'articolo 22 del presente Statuto.

I consiglieri sono tenuti a mantenere il massimo riserbo sulle discussioni e decisioni consiliari.

Soltanto il Consiglio, con specifica delibera, ha facoltà di rendere note quelle deliberazioni per le quali sia opportuno e conveniente dare pubblicità all'esterno. Se nominati, l'Organo di controllo e il Revisore legale dei Conti sono invitati alle riunioni del Consiglio con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, potrà invitare alle riunioni, persone particolarmente competenti sugli argomenti da discutere, a scopo consultivo.

Articolo 13 - Decadenza dal Consiglio Direttivo

I consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie.

Il consigliere, che ingiustificatamente non si presenta a 3 riunioni consecutive, decade. Decade comunque il consigliere dopo 6 mesi di assenza dai lavori del Consiglio.

Nella prima convocazione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.

È facoltà del consigliere rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al Presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.

Il consigliere decaduto o dimissionario può essere sostituito, ove esista, dal socio risultato primo escluso all'elezione del Direttivo, diversamente la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare i componenti del consiglio decaduti; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade.

Il Consiglio Direttivo può dimettersi quando ciò sia deliberato dai 2/3 dei consiglieri. Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro 30 giorni.

Articolo 14 - Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato per gravi motivi e con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- convocare l'Assemblea;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- definire tipologie e modalità di svolgimento delle attività diverse secondarie e strumentali
- alle attività di interesse generale;
- predisporre il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nei

limiti previsti dall'art. 13 c.2 CTS, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa;

- predisporre l'eventuale bilancio sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art. 14 del CTS; individuare le attività diverse di cui all'art.6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario e strumentale secondo quanto previsto dell'art. 13 c.6 CTS nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- deliberare circa l'ammissione dei Soci e delegare allo scopo uno o più Consiglieri;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei Soci;
- deliberare sull'esclusione dei soci morosi;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività sociali;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad esso
- affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, se compatibili con i principi ispiratori del presente statuto;
- presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente al medesimo.

Articolo 15 - Presidente

Il/La Presidente rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno.

Il/La Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Il/La Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il/La Presidente può delegare ad uno o più Consiglieri parte dei suoi compiti, in transitoria. via in caso di necessità, può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli entro 20 giorni alla ratifica del Consiglio Direttivo.

Il/La Vicepresidente sostituisce il/La Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato/a nell'esercizio delle sue funzioni.

Al Vicepresidente può essere conferita anche la carica di segretario.

Articolo 16 - Organo di controllo

L'Organo di controllo è un organismo di garanzia e di controllo ai sensi dell'art.30 CTS. Qualora si renda obbligatorio al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o l'Assemblea lo

riterrà opportuno, verrà nominato l'Organo di controllo composto da 1 ad un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art.2397 comma 2 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i già menzionati requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art.31 c. 1, la revisione legale dei conti.

In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 17 - Revisione legale dei conti

Salvo quanto previsto dall'articolo 16 del presente Statuto, nei casi previsti dall'art.31 del CTS l'Associazione nominerà un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 18 - Patrimonio

Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali.

Esso è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- eccedenze degli esercizi annuali;
- erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
- fondo di riserva.

Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 19 - Divieto di distribuzione degli utili

Ai fini di cui al precedente articolo 18, l'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 20 - Risorse economiche

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- l'eventuale quota sociale annuale versata dai soci;
- i contributi annui ordinari da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- gli eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- i versamenti volontari degli associati;
- gli introiti di manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi effettuate in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- i contributi pubblici e privati, provenienti anche da organismi internazionali;
- i proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
- le donazioni ed i lasciti testamentari;
- le rendite patrimoniali;
- raccolte fondi;
- le entrate derivanti da prestazione di servizi convenzionati;
- i proventi derivanti dalle attività previste dall'art.85 del Codice del Terzo Settore;
- i proventi da attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art.6 CTS;
- le partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate;
- ogni altra entrata non sopra specificata.

Articolo 21 - Bilancio

L'esercizio finanziario si intende dal 1° gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Di esso deve essere presentato un bilancio all'Assemblea dei soci ed entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio stesso ai sensi dell'art. 13 del CTS

Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Ai sensi e nei termini previsti dall'art.48 co.3 CTS e ss.mm.ii, il bilancio viene depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Ai sensi dell'art.13 c.1 CTS il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In alternativa, al bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art.13 c.2 CTS, può essere presentato un rendiconto per cassa.

Il rendiconto dell'esercizio dovrà evidenziare in modo analitico i costi ed i proventi di competenza, nonché la consistenza finanziaria.

Ai sensi dell'art.13 c.6 il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale dell'attività di cui all'art.6 del CTS, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

La previsione e programmazione economica dell'anno sociale successivo è deliberata dalla previsione e programmazione dall'Assemblea con attinenza alla formulazione delle linee generali di attività dell'Associazione.

Al superamento dei limiti previsti dall'art. 14 CTS, dovrà essere redatto, approvato e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore il Bilancio Sociale, con le stesse modalità e termini del bilancio d'esercizio, nel rispetto delle linee guida adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il Bilancio Sociale dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

Articolo 22 - Libri Sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli associati o aderenti;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo (Organo di amministrazione);
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo (eventuale), tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi facendone richiesta scritta al Segretario o al Presidente.

Il Consiglio direttivo ha il dovere di rispondere entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

I libri associativi sono visionabili esclusivamente presso la sede dell'Associazione in presenza del/la Presidente e del Segretario.

Contro il diniego di accesso è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci.

I libri associativi e il registro dei volontari possono essere tenuti sia in formato cartaceo che digitale, nel rispetto della normativa.

Articolo 23 - I Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione provvederà ad istituire apposito registro ove iscrivere i/le volontari/e dell'associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

I soci volontari che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18 D.Lgs. 117/2017.

I volontari non occasionali saranno assicurati contro malattie, infortuni e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 117/2017. È vietato corrispondere ai volontari rimborsi forfetari: solo le spese documentate saranno rimborsate secondo la delibera del Consiglio Direttivo.

Articolo 24 - Lavoratori

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie, secondo i limiti e le modalità stabiliti dall'art. 36 D.Lgs 117/2017 ss.mm.ii e dalla normativa vigente.

Articolo 25 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

Fatto salvo quanto previsto dall'art.49 CTS, la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno tre quarti degli associati.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS.

È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

Articolo 26 - Clausola Compromissoria

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente

Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo, alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale competente per la sede dell'associazione.

Articolo 27 - Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto

Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e ss.mm.ii. e, in quanto compatibile, dal Codice civile e dalle norme vigenti.

L'Associazione si adegua in via automatica a tutte le modifiche obbligatorie di legge e regolamento per gli ETS, senza necessità di modifica statutaria, salvo ove esplicitamente richiesto.

Articolo 28 – Privacy

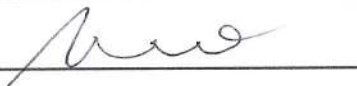
L'Associazione garantisce il trattamento dei dati personali di soci e volontari conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente.

Alba Adriatica, 03/09/2025

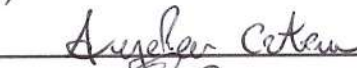
Presidente - Lorena Piccinini



Vicepresidente - Ilaria Di Sabatino



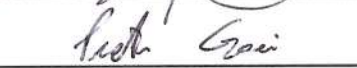
Segretaria - Angelica Catena



Tesoriere - Fabiola Rendina



Socio – Croci Pietro



Socio – Di Pietrantonio Rosella



Socio – Casciano Anna



Firma su delega del Direttore Provinciale
GABRIELE MARINI

Cialoni Andrea
