

Allegato "A" all'atto in data 26 marzo 2026 n. 59236/22500 di repertorio a rogito Notario Monica Scaravelli.

TITOLO I – Denominazione, sede, finalità, durata

Articolo 1 – Costituzione, denominazione e normativa applicabile

La Fondazione è stata costituita, in conformità al D.lgs. 4 dicembre 1997 n.460, seconda sezione, con la denominazione FONDAZIONE CASA FAMIGLIA "MADONNA DEI MIRACOLI" ONLUS, su iniziativa dell'Associazione di Volontariato "Don Rocco Colombo" con sede in Carnago (Va) in via Dante n.11, p. iva 01644410126, iscritta nel Registro regionale del volontariato al foglio n.12 progressivo n.48 – sezione speciale del Registro generale regionale del volontariato ai sensi dell'art.15 della L.R. n.22/93, iscritta nel RUNTS di Varese al numero 86628, sezione Organizzazioni di Volontariato.

Il presente Statuto è adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, e contestuale modifica della denominazione in FONDAZIONE CASA FAMIGLIA "MADONNA DEI MIRACOLI" ETS (di seguito anche "Fondazione").

La Fondazione assumerà negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" subordinatamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Articolo 2 – Sede

La Fondazione ha sede in Carnago (VA).
Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.
Il Consiglio di Amministrazione può istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, uffici, sedi secondarie, sezioni e unità locali, comunque denominate.

Articolo 3 – Scopo

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, ed operare mediante l'assistenza sociale e socio sanitaria di tutte le persone che versano in situazioni di bisogno, emarginazione o solitudine, la promozione umana delle stesse ed, in particolare, degli anziani, attraverso l'accoglienza degli stessi, nonché ogni altra iniziativa che favorisca il miglioramento delle condizioni di vita dei soggetti a rischio.

La Fondazione realizza le proprie finalità mediante l'istituzione, l'organizzazione e la gestione di strutture per l'ospitalità permanente o temporanea, intendendosi per quest'ultima idonea anche il solo accesso diurno, e mediante la istituzione di ogni altra iniziativa ritenuta idonea al raggiungimento delle finalità.

La Fondazione opera esclusivamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

Articolo 4 – Oggetto

La Fondazione ha per oggetto lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale:
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della

----- legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, -----
----- servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge -----
----- 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni; -----
----- b) interventi e prestazioni sanitarie; -----
----- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio -----
----- dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 -----
----- del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; -----
----- d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di -----
----- interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffu- -----
----- sione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di inte- -----
----- resse generale di cui all'articolo 5 del CTS; -----
----- e) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture -----
----- del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività -----
----- di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, -----
----- sanitari, culturali, formativi o lavorativi; -----
----- f) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o pro- -----
----- dotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, -----
----- o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate -----
----- o di attività di interesse generale. -----
----- Per il raggiungimento degli scopi sociali la Fondazione, attraverso la colla- -----
----- borazione di professionisti ed esperti potrà: -----
----- 1) coadiuvare nei modi ritenuti più opportuni altri organismi pubbli- -----
----- ci e privati, nazionali ed internazionali, che si prefiggano anche -----
----- in via occasionale il raggiungimento di scopi identici o simili ai -----
----- propri; -----
----- 2) promuovere ed organizzare seminari, conferenze e manifestazio- -----
----- ni tra i soci. -----
----- La Fondazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli -----
----- scopi istituzionali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, -----
----- anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, e può assumere par- -----
----- tecipazioni in altre fondazioni, associazioni o enti aventi scopi analoghi o -----
----- connessi ai propri. -----
----- In via secondaria e strumentale, la Fondazione può svolgere attività di -----
----- verse rispetto alle attività che costituiscono il suo scopo istituzionale, se- -----
----- condo i criteri e i limiti prescritti ai sensi dell'art. 6, co. 1 CTS. -----
----- **Articolo 5 – Raccolta fondi** -----
----- La Fondazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria at- -----
----- tività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni -----
----- o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata -----
----- mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o ero- -----
----- gazioni di servizi di modico valore. -----
----- **Articolo 6 - Volontari** -----
----- La Fondazione si avvale nello svolgimento delle proprie attività dell'opera -----
----- di volontari. -----
----- Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore del- -----
----- la Fondazione o dei progetti della Fondazione mettendo a disposizione il -----
----- proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fi- -----
----- ni di lucro neanche indiretto. -----
----- I volontari sono iscritti in apposito Registro. -----
----- **Articolo 7 – Durata** -----

----- La Fondazione ha durata indeterminata. -----

----- **TITOLO II – Patrimonio ed entrate** -----

----- **Articolo 8 – Patrimonio e Risorse economiche** -----

----- Il patrimonio della Fondazione è costituito dalla dotazione iniziale di Euro -----
----- 51.646,00 (*cinquantunomila seicento quarantasei/00*), pari al controvalore -----
----- dei Titoli di Stato conferiti dall'Associazione Don Rocco Colombo. -----

----- Tale patrimonio potrà essere incrementato: -----

- • dalle somme conferite a titolo di liberalità dell'Associazione fondatrice; -----
- • dai beni immobili e mobili che perverranno alla Fondazione a qualsiasi -----
----- titolo, nonché da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici o -----
----- privati, nonché da persone fisiche. -----

----- Per la realizzazione del suo scopo la Fondazione dispone delle seguenti -----
----- entrate: -----

- • redditi derivanti dal patrimonio; -----
- • sovvenzioni ed erogazioni, lasciti e devoluzioni di beni fatte a qualsiasi -----
----- titolo a favore della Fondazione; -----
- • contributi e finanziamenti dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche, -----
----- anche europee, finalizzati esclusivamente al finanziamento o al sostegno -----
----- di specifiche e documentate attività o progetti, non destinati -----
----- ad incrementare il patrimonio; -----
- • contributi di organismi internazionali; -----
- • contributi e donazioni di organismi privati; -----
- • quote di ospitalità degli utenti dei servizi offerti dalla Fondazione; -----
- • introiti di qualsiasi natura conseguiti per effetto dell'attività della -----
----- Fondazione; -----
- • eventuali avanzi di gestione comunque denominati; -----
- • entrate derivanti dalle attività diverse di cui all'art. 6 del d.lgs. -----
----- 117/2017. -----

----- **Articolo 9 – Divieto di distribuzione degli utili** -----

----- È vietata la distribuzione, anche indiretta di utili e avanzi di gestione, -----
----- fondi e riserve comunque denominate a favore dei fondatori, lavoratori e -----
----- collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi della Fondazione. -----

----- **TITOLO III – Organi della Fondazione e loro funzionamento** -----

----- **Articolo 10 – Organi sociali** -----

----- Sono organi della Fondazione: -----

- • il Consiglio di Amministrazione; -----
 - • il Presidente del Consiglio di Amministrazione ("**Presidente**"); -----
 - • il Segretario; -----
 - • l'Organo di controllo; -----
 - • il Revisore Legale (qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o -----
----- sia facoltativamente deliberata dal Consiglio di Amministrazione). -----
- Tutte le cariche hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate. -----
----- Le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo -----
----- scadere del triennio medesimo. -----

----- **Articolo 11 - Competenze del Consiglio di Amministrazione** -----

----- Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta all'anno, entro -----
----- il 30 aprile per l'approvazione del bilancio di esercizio. -----

----- Il Consiglio di Amministrazione, riunito in via ordinaria o straordinaria, -----

----- provvede a: -----

- • delineare l'indirizzo generale dell'attività della Fondazione; -----
- • nominare e revocare, tra i membri del Consiglio di Amministrazione, -----
----- il Presidente, il Vice -Presidente, il Tesoriere e il Segretario; -----
- • nominare l'Organo di Controllo e disporre la revoca; -----
- • nominare, ove sia obbligatorio per legge o qualora lo ritenga comun- -----
----- que opportuno, il Revisore Legale e disporre la revoca; -----
- • deliberare sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto; -----
- • approvare ogni regolamento, la cui emanazione sia ritenuta opportu- -----
----- na per disciplinare l'organizzazione e l'attività della Fondazione; -----
- • deliberare la trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento -----
----- e la liquidazione della Fondazione; -----
- • deliberare su ogni altra materia attribuita alla sua competenza dallo -----
----- Statuto e dalla normativa applicabile. -----

----- **Articolo 12 – Funzionamento del Consiglio di Amministrazione** -----

----- Le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto sono deliberate dal Con- -----
----- siglio di Amministrazione con il voto favorevole di almeno i due terzi dei -----
----- componenti del Consiglio di Amministrazione. -----

----- Le deliberazioni aventi a oggetto l'estinzione o lo scioglimento della Fon- -----
----- dazione sono assunte con il voto favorevole dei tre quarti dei componenti -----
----- del Consiglio di Amministrazione. -----

----- Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presiden- -----
----- te o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice -Presidente, se no- -----
----- minato, o, in mancanza, dal Consigliere più anziano d'età. -----

----- **Articolo 13 – Competenze del Consiglio di Amministrazione** -----

----- Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto all'amministrazione -----
----- della Fondazione. -----

----- Al Consiglio di Amministrazione compete di: -----

- • gestire la Fondazione in ogni suo aspetto; -----
- • compiere qualsiasi atto di amministrazione ordinaria e straordinaria -----
----- in nome e per conto della Fondazione; -----
- • approvare il bilancio di esercizio; -----
- • approvare i Regolamenti di esecuzione dello Statuto; -----
- • deliberare le quote di ospitalità per gli utenti; -----
- • disporre il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio della Fon- -----
----- dazione assicurando che esso comunque non si depauperi; -----
- • provvedere all'assunzione del personale e determinarne il trattamen- -----
----- to economico secondo il contratto sindacale di categoria; -----
- • deliberare in ordine al trasferimento della sede della Fondazione nel- -----
----- l'ambito del medesimo Comune. -----

----- Il Consiglio di Amministrazione si svolge e delibera utilizzando il metodo -----
----- collegiale. -----

----- **Articolo 14 – Composizione e funzionamento del Consiglio di Ammini- strazione** -----

----- Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri, de- -----
----- ciso dall'Assemblea dell'Associazione Don Rocco Colombo-Onlus di cui al -----
----- l'articolo 1 del presente Statuto, da un minimo di 3 (tre), fino a un massi- -----
----- mo di 7 (sette) Consiglieri, nel cui ambito sono compresi il Presidente, il -----
----- Vice-Presidente, se nominato, ed il Segretario. -----

----- I membri del Consiglio di Amministrazione pongono in essere gli adempi- -----

----- menti previsti dall'art. 26 CTS. Si applica l'articolo 2382 del Codice civile -----
----- riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Il conflitto di interessi -----
----- dei membri del Consiglio di Amministrazione è regolato dall'articolo -----
----- 2475-ter del Codice civile. -----
----- Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre esercizi e scade in coinci -----
----- denza con la riunione convocata per l'approvazione del bilancio di eserci -----
----- zio relativo al terzo esercizio di durata della carica. -----
----- Il Consiglio di Amministrazione si riunisce su convocazione del Presidente -----
----- ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta -----
----- da almeno due componenti del Consiglio di Amministrazione o dall'Orga -----
----- no di controllo. -----
----- Il Consiglio di Amministrazione può riunirsi mediante teleconferenza o vi -----
----- deoconferenza. La condizione essenziale per la validità della riunione in -----
----- teleconferenza o videoconferenza è che tutti i partecipanti possano esse -----
----- re identificati dal Presidente della riunione e sia loro consentito di seguire -----
----- la discussione, intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti -----
----- affrontati e partecipare alla votazione. Qualora sia nominato un notaio il -----
----- verbale è redatto e sottoscritto dal notaio. È rimessa al Presidente o co -----
----- munque a chi convochi la riunione la decisione, volta per volta, delle mo -----
----- dalità di partecipazione alla riunione. -----
----- Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito quando sono pre -----
----- senti, almeno la metà dei suoi membri e delibera a maggioranza dei pre -----
----- senti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente, purché siano pre -----
----- senti e votanti più di due membri. -----
----- La convocazione è inviata in forma scritta, anche tramite e-mail, con un -----
----- preavviso di almeno 3 (tre) giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui -----
----- il preavviso può essere più breve, ma in ogni caso di almeno un giorno. -----
----- Sono comunque valide le riunioni del Consiglio di Amministrazione, anche -----
----- se non convocate, qualora siano presenti tutti i componenti del Consiglio -----
----- medesimo e dell'Organo di controllo e nessuno si opponga alla trattazio -----
----- ne degli argomenti posti all'ordine del giorno. -----
----- Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione è redatto il verbale sotto -----
----- scritto dal Presidente e dal Segretario, salvo quanto sopra previsto per l'i -----
----- potesi di verbalizzazione notarile, ed è conservato presso la sede della -----
----- Fondazione. -----
----- Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si prov -----
----- vede in occasione della prima riunione utile. -----
----- La responsabilità dei Consiglieri è disciplinata dall'art. 28 del CTS. -----
----- I consiglieri sono rieleggibili per non più di altre due volte. -----
----- **Articolo 15 – Gratuità dell'incarico** -----
----- Dalla nomina a Consigliere, Presidente, Vice- Presidente, Segretario, Teso -----
----- riere, non consegue alcun compenso salvo il rimborso delle spese effetti -----
----- vamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svol -----
----- gimento della funzione. -----
----- **Articolo 16 – Presidente del Consiglio di Amministrazione** -----
----- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: -----
----- • coordina l'attività di ordinaria amministrazione della Fondazione, cu -----
----- randone il legittimo ed efficiente andamento; -----
----- • verifica e pretende l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti di -----
----- esecuzione dello Statuto, nonché della restante normativa applicabi -----

le;

- promuove la riforma dello Statuto e dei Regolamenti della Fondazione ove ne ravvisi la necessità o l'opportunità;
- convoca le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dà esecuzione alle loro deliberazioni;
- ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio, ed agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati o procuratori alle liti;
- esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione.

Il Presidente può delegare singoli compiti al Vice- Presidente, il quale, in caso di sua assenza od impedimento, ne svolge le funzioni. In particolare, il Presidente cura le relazioni con Enti, Istituzioni, Imprese pubbliche e private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione. In casi eccezionali di necessità e di urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso, deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Articolo 17 – Segretario

Il Segretario, se nominato, coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per l'amministrazione della Fondazione.

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. La funzione di verbalizzazione è affidata a un notaio nei casi previsti dalla normativa applicabile oppure qualora il Presidente ne richieda comunque la presenza.

Il Segretario cura la tenuta del Libro dei Verbali del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 18 – Tesoriere

Il Tesoriere:

- cura la gestione della cassa della Fondazione e ne tiene idonea contabilità;
- effettua le verifiche contabili e controlla la tenuta dei libri contabili;
- predispone, dal punto di vista contabile, la bozza di bilancio di esercizio per l'approvazione che deve farne il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 19 – Organo di controllo

L'Organo di controllo può essere monocratico o, in alternativa costituito da tre membri effettivi, a uno dei quali il Consiglio di Amministrazione attribuisce la carica di Presidente del Collegio, e due supplenti.

Le cause di ineleggibilità e decadenza sono disciplinate dall'art. 2399 Codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, co. 2 Codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di Controllo può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di

----- cui all'articolo 31 CTS, la revisione legale dei conti su decisione del Consi- -----
 ----- glio di Amministrazione. In questo caso, tutti i componenti dovranno es- -----
 ----- sere nominati tra i soggetti iscritti al Registro dei Revisori legali. -----
 ----- L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osser- -----
 ----- vanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto partico- -----
 ----- lare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, CTS e attesta -----
 ----- che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui -----
 ----- all'articolo 14 CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio -----
 ----- svolto dall'Organo di Controllo. -----
 ----- L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispe- -----
 ----- zione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie -----
 ----- sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----
 ----- L'Organo di Controllo dura in carica per tre esercizi e scade in coincidenza -----
 ----- con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo re- -----
 ----- lativo al terzo esercizio di durata della sua carica. -----
 ----- I membri dell'Organo di Controllo sono rieleggibili. -----

----- **Articolo 20 – Esercizio della funzione di revisione legale** -----

----- La funzione di revisione legale è esercitata da una persona fisica o da una -----
 ----- società iscritti nel Registro dei Revisori Legali. -----
 ----- La responsabilità dei membri dell'Organo di Controllo e del Revisore lega- -----
 ----- le è disciplinata dall'art. 28 CTS. -----

----- **TITOLO IV – Bilanci, libri e scritture** -----

----- **Articolo 21 – Esercizio e bilancio** -----

----- Per ogni esercizio deve essere predisposto il bilancio di esercizio, redatto -----
 ----- e depositato secondo la normativa applicabile. -----
 ----- L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni -----
 ----- anno. -----
 ----- I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previ- -----
 ----- sto dal d.lgs. 117/2017. -----
 ----- Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e stru- -----
 ----- mentale delle attività diverse da quelle previste dall'art. 5 CTS svolte dal- -----
 ----- la Fondazione ai sensi dell'art. 6 CTS. -----
 ----- La Fondazione pubblica sul proprio sito web i bilanci preventivi e consun- -----
 ----- tivi, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti -----
 ----- ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Organo di Controllo, ai -----
 ----- Dirigenti. -----

----- **Articolo 22 – Libri della Fondazione** -----

----- Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla normativa applicabile, la -----
 ----- Fondazione tiene: -----
 ----- • il Registro dei Volontari; -----
 ----- • il libro delle adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio di Ammini- -----
 ----- strazione; -----
 ----- • il libro delle adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo. -----
 ----- Il Consiglio di Amministrazione può approvare un Regolamento per disci- -----
 ----- plinare l'esame di detti Libri e l'estrazione di copie da essi. -----

----- **TITOLO V – Estinzione e scioglimento** -----

----- **Articolo 23 – Devoluzione del patrimonio** -----

----- In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, il suo patrimonio è -----
 ----- devoluto previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, co. 1 CTS e -----
 ----- salva diversa destinazione imposta dalla legge e dalle tavole fondative o -----

----- da vincoli derivanti dagli originari atti di conferimento del patrimonio o di -----
----- singoli beni, a uno o più Enti del Terzo Settore, secondo quanto deciso dal -----
----- Consiglio di Amministrazione. -----
Firmato:-ANGELO DESCROVI-----
-----MONICA SCARAVELLI NOTAIO-----