

Esente da pagamento
delle imposte di Bollo
ai sensi delle art. 82
comma 5 D.Lgs 117/17

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno 07/10/2020 alle ore 18.00 presso lo SMO in Via Alpe Adria 73, San Pietro Al Natisone, si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione "Pro Loco Nediške Doline - Valli del Natisone" convocata a norma di statuto per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche allo statuto,
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente Antonio De Toni constatata la presenza del Consiglio Direttivo nelle persone dei sigg. Luisella Gorla, Mario Midun e Nino Ciccone e di n. 7 Soci in persona o per delega, rilevato che i soci presenti sono in numero sufficiente a rendere l'Assemblea valida ed atta a deliberare su quanto stabilito dall'ordine del giorno di seguito riportato, chiama a fungere da segretario il sig. Nino Ciccone, che accetta, ed illustra ai convenuti quanto segue:

premesso che

- si rende necessario dotarsi di un nuovo statuto conforme alle normative del D.Lgs. 117/17 in tema di Associazioni di promozione sociale;
- che il Consiglio Direttivo ha già deliberato in merito alla modifica dello statuto.

Tutto ciò premesso dà lettura del nuovo statuto e dichiara aperta la discussione. Intervengono alcuni soci chiedendo spiegazioni su alcuni articoli del nuovo statuto ed il Presidente con l'intervento del segretario risponde esaurientemente alle domande. Dopo brevi repliche di alcuni componenti il Consiglio Direttivo, il nuovo statuto, così come letto, viene portato all'approvazione dell'Assemblea. Per alzata di mano ed all'unanimità l'Assemblea approva il nuovo statuto che verrà assoggettato a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Udine. Non essendoci null'altro da deliberare e nessuno prendendo la parola, l'Assemblea viene sciolta previa lettura ed approvazione del presente verbale essendo le ore 19.30.

Il Segretario

Nino Ciccone

Il Presidente

Pro Loco Nediške Doline
Ufficio IAT Valli del Natisone
Sede legale: Via Arengo della Slavia, 1
Sede operativa: Via Alpe Adria 13/3
33049 San Pietro al Natisone
R.I. C.F. 02325260301
www.nediskedoline.it www.valledelnatisone.eu

REGISTRATO a UDINE il 06.11.2020
AL N° 5251 SERIE B - PRIVATI N.A.
Liquidi Euro 200,00 (chiuso) / 00



Statuto dell'Associazione di promozione sociale **PRO LOCO NEDIŠKE DOLINE – VALLI DEL NATISONE APS**

Articolo 1 DENOMINAZIONE – SEDE

- 1.1 Con il presente atto, redatto in lingua italiana ed in lingua slovena, è costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e delle leggi regionali in vigore, l'Associazione non riconosciuta di promozione sociale denominata "Pro Loco Nediške Doline – Valli del Natisone APS".
- 1.2 L'Associazione ha sede legale in via Arengo della Slavia n. 1 a San Pietro al Natisone (UD).
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.

Articolo 2 COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE - FORME DI ATTIVITÀ

- 2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, linguistiche, naturalistiche, sociali e turistiche dei comuni di Drenchia, Grimacco, Prepotto, Pulfero, Savogna, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Stregna, Torreano, favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti. Il numero degli altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro associati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.
- 2.2 La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro Loco è apolitica e apartitica.
- 2.3 La Pro Loco condivide le finalità a cui si ispira l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e in particolare l'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS.
- 2.4 La Pro Loco aderisce all'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), all'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS e al Consorzio Pro Loco competente per territorio, nel rispetto dello Statuto e delle normative UNPLI APS e, per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del Codice civile.

Articolo 3 OGGETTO SOCIALE

- 3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:
- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico, artistico, monumentale, ambientale e linguistico;

- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- d) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- e) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locale con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie, proposte per le disabilità);
- f) aprire e gestire circoli per gli associati;
- g) promuovere e valorizzare la cultura slovena locale come elemento fondamentale per lo sviluppo della comunità delle Valli del Natisone, con l'impegno, quando possibile, a favorire l'utilizzo della lingua slovena nelle attività, interne e/o verso terzi, della Pro Loco;
- h) unire ed indirizzare tutte le forze intellettuali, economiche e sociali interessate allo sviluppo turistico della comunità Valli del Natisone;
- i) realizzare progetti di sviluppo e attività di consulenza e collaborazione con gli enti locali in materia di sviluppo;
- l) contribuire alla realizzazione del Piano strategico di sviluppo "Nediške 2008"
- m) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3.2 La Pro Loco può inoltre esercitare, a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito

decreto ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio direttivo.

Articolo 4 ASSOCIATI

L'adesione alla Pro Loco è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivida gli scopi di cui all'articolo 3. Il numero degli associati non potrà mai essere inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, a integrare il numero degli associati. È prevista espressamente l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'articolo 35, comma 3, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

4.1 Gli associati della Pro Loco si distinguono in:

- a) associati ordinari;
- b) associati sostenitori;
- c) associati onorari.

4.2 Sono associati ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

4.3 Sono associati sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono associati onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

4.5 È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 5 DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

5.1 Gli associati ordinari e sostenitori devono versare la quota associativa annuale; gli associati onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) a essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- d) a ricevere la Tessera del socio UNPLI della Pro Loco;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco;
- g) a fruire dei servizi della Pro Loco e a partecipare a tutte le sue attività;
- h) a esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

5.3 Gli associati hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare la quota associativa alla Pro Loco;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Articolo 6 AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

- 6.1 L'ammissione di un nuovo associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.
- 6.2 La quota associativa è intrasmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. Gli associati che abbiano cessato per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.
- 6.3 L'esclusione di un associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti dell'associato che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata all'associato escluso in forma scritta. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.
- 6.4 Il Consiglio direttivo, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare l'associato.

Articolo 7 ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Collegio dei revisori dei conti;
- d) l'Organo di controllo.

Articolo 8 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti coloro che sono iscritti nel Libro degli associati entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.

- 8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente Statuto, obbligano gli associati medesimi. Ogni associato esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
- 8.2 L'Assemblea:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - b) approva il bilancio;
 - c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
 - d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o i soggetti incaricati della revisione legale dei conti e, quando previsto, il soggetto o i soggetti quali organo di controllo;
 - e) delibera sulle modifiche dello Statuto;
 - f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - g) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
 - h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti gli associati; quelli ordinari e sostenitori devono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Gli associati possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro associato. Ogni associato può essere portatore al massimo di due deleghe.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi associati, assistito da un segretario. La funzione di segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza degli associati, almeno cinque giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione e/o avviso verbale o telefonico.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio direttivo o degli associati.

8.6 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno.

8.7 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

8.8 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.

Articolo 9 CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra gli associati i componenti del Consiglio direttivo (in numero dispari, non meno di 5, non più di 11).

Possono partecipare alle sedute del Consiglio direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante dei Comuni di cui all'art. 2.1 del presente statuto e rappresentanti di organizzazioni e associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

Alla convocazione del neo eletto Consiglio direttivo provvede il consigliere anziano, vale a dire colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze, che è chiamato a presiederne la prima riunione.

- 9.2 Il consiglio direttivo nomina nel proprio seno un Presidente, un Vice-Presidente, un segretario.
- 9.3 I componenti del Consiglio direttivo restano in carica 5 anni e sono rieleggibili.
- 9.4 Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente e almeno quattro volte all'anno oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.
- 9.5 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.6 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente gli eletti; se non vi fossero più associati da utilizzare per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli associati, l'intero Consiglio direttivo sarà considerato decaduto e il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.7 Il Consiglio direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.
- 9.8 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.9 Il Consiglio direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione con il relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Il Consiglio direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 9.10 Alla riunione del Consiglio direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.
- 9.11 Delle riunioni consiliari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzante e approvato di volta in volta dal Consiglio direttivo stesso, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.
- 9.12 Il Consiglio direttivo può nominare tra i suoi componenti il Tesoriere. Compito del Tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 9.13 Il Consiglio direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale.

Articolo 10 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.
- 10.2 Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio direttivo al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.
- 10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- 10.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente.
- 10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi e in giudizio, convoca e presiede il Consiglio direttivo, convoca l'Assemblea degli associati, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

Articolo 11 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- 11.1 Il Collegio dei revisori dei conti, qualora nominato, sarà composto da tre componenti eletti dall'Assemblea, anche tra non associati. Il Collegio nomina tra i suoi componenti il Presidente. Il Presidente del Collegio dei revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio direttivo.
- 11.2 Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente e occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 11.3 I revisori dei conti durano in carica 5 anni e sono rieleggibili, ma decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo o qualora venga eletto l'organo di controllo, con effetto immediato.
- 11.4 Al superamento dei limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà procedere alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico.

Articolo 12 ORGANO DI CONTROLLO

La nomina dell'organo di controllo da parte dell'Assemblea degli associati, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Ai componenti l'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I suoi componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività sono:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
 - 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - 7) proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 7 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e il Consiglio nazionale del Terzo Settore.
 - 8) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- 13.2 Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 13.3 Ai fini di cui al punto 14.2 è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministrativi e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 13.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio direttivo e verificato dal Collegio dei revisori dei conti, qualora eletto.

Articolo 14 LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione dovrà tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

Articolo 15 VOLONTARI

Qualora la Pro Loco si avvalga di volontari, così come previsto dall'articolo 17 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo Decreto legislativo.

Articolo 16 PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI

- 16.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 16.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.
- 16.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
- 16.4 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 17 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

- 17.1 Il Consiglio direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea degli associati. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.
- 17.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalla legislazione vigente in materia.
- 17.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

Articolo 18 PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI O ASSOCIAZIONI

- 18.1 L'Associazione aderisce al Consorzio Pro Loco competente per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e coordinare e promuovere le attività.
- 18.2 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato o associazione.

Articolo 19 SCIoglimento

- 19.1 In caso di scioglimento o di estinzione, il patrimonio residuo sarà devoluto al Comune di residenza della Pro Loco o ad altro ente avente finalità analoghe o a fine di pubblica utilità.
- 19.2 All'entrata in vigore del Registro unico nazionale del Terzo Settore, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che la Pro Loco deve inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo disposizioni previste dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Articolo 20 NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge e del Codice civile, nonché le norme e i regolamenti dell'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e dell'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS.

Giuseppe Cines

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Statut združenja za socialno promocijo
PRO LOCO NEDIŠKE DOLINE - VALLI DEL NATISONE

1. člen NAZIV IN SEDEŽ□□

1.1 V skladu s civilnim zakonikom, zakonsko uredbo št. 117 z dne 3. julija 2017 in veljavnimi deželnimi zakoni se s tem aktom, napisanim v italijanščini in slovenščini, ustanovi nepriznano združenje za socialno promocijo "Pro Loco Nediške Doline - Valli del Natitone APS".□□

1.2 Sedež združenja je v Špetru (UD), v Ul. Arengo della Slavia 1.□□

1.3 Morebitna selitev sedeža znotraj iste občine ni statutarna sprememba.

2. člen SESTAVA - OBMOČJE DELOVANJE - OBLIKE DEJAVNOSTI□□

2.1 Združenje Pro Loco povezuje vse fizične osebe in organizacije tretjega sektorja ali nepridobitne narave, ki si nameravajo aktivno prizadevati za usklajeno promocijo in varstvo ozemlja skupnosti, ki ji pripadajo, z vrednotenjem zgodovinskih, umetnostnih, kulturnih, jezikovnih, naravnih, družbenih in turističnih posebnosti občin Dreka, Grmek, Prapotno, Podbonesec, Sovodnja, Sv. Lenart, Špeter, Srednje in Tavorjana ter tako prispevati k boljšemu življenju njihovih prebivalcev. Število ostalih včlanjenih organizacij tretjega sektorja oziroma nepridobitne narave ne sme biti večje od 50 % števila združenj za socialno promocijo.□□

2.2 Pro Loco je nepridobitni subjekt zasebnega prava, ustanovljen na prostovoljni osnovi, in spodbuja razvoj občutka za skupnost in solidarnost ter zasleduje splošno družbeno korist z opravljanjem ene ali več dejavnosti v javnem interesu, tako kot jih opredeljuje 5. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, v korist svojih članov, njihovih družin ali tretjih oseb. Pri tem se v glavnem opira na prostovoljno delo svojih članov. V Pro Loco se lahko včlanijo krajevni prebivalci in drugi, ki jih iz kateregakoli razloga zanima dejavnosti združenja. Združenje Pro Loco je nepolitično in nestrankarsko.

2.3 Pro Loco zasleduje iste cilje kot UNPLI APS (Italijanska državna zveza združenj Pro Loco) in še zlasti deželna zveza UNPLI Friuli Venezia Giulia APS.

2.4 V skladu s svojim statutom, predpisi UNPLI APS in - za kar ni v njih izrecno določeno - v skladu s civilnim zakonikom je Pro Loco včlanjen v Italijansko državno zvezo združenj Pro Loco UNPLI APS, v deželno zvezo UNPLI FVG APS in v za to ozemlje pristojni Konzorcij Pro Loco.

3. člen NAMENI IN DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

3.1 Dejavnosti v javnem interesu združenja Pro Loco so:

a) aktivno delo za organizacijo turizma v kraju, za kar predlaga pristojnim upravam različne dejavnosti za varstvo in vrednotenje naravnih lepote, zgodovinske, umetnostne, spomeniške, okoljske in jezikovne dediščine;

b) promocija in organizacija, tudi v sodelovanju z javnimi in/ali zasebnimi ustanovami, dogodkov (posvetov, izletov, javnih predstav, razstav, praznikov, športnih prireditev, enoloških in kulinaričnih sejmov in/ali drugih, dejavnosti za krepitev družbene solidarnosti, obnovo okolja, restavriranje in upravljanje spomenikov itd.), s katerimi naj bi privabili turiste in olepšali njihovo bivanje oziroma izboljšali kakovost življenja krajevnih prebivalcev;□

c) razvoj občutka za gostoljubnost in krepitev globalnega poznavanja območja, na katerem

deluje;

d) skrb za varstvo, obveščanje in sprejemanje turistov, tudi z odpiranjem za to pristojnih uradov

e) promocija in izvajanje dejavnosti na socialnem področju in na področju prostovoljstva, ki so namenjene krajevni prebivalstvu (specifična turistična ponuda za tretje življenjsko obdobje, načrtovanje in oblikovanje socialnih prostorov, namenjenih vzgoji, izobraževanju in zabavi oziroma oddihu mladih, dogodki za vključevanje različnih delov lokalne skupnosti tudi s ciljem odprave morebitne izključenosti, priprava turističnih učnih itinerarijev za šolske skupine, izmenjave (iz tujine in v tujino) za spodbujanje poznavanja ozemlja in krajevne kulture, tudi s povezovanjem vrednot tega ozemlja in lokalne kulture s tistimi izseljencev, ki živijo v tujini, programi za zaščito jezikovnih manjšin in manjšinskih jezikov, ponudba za invalide);

f) odpiranje in upravljanje krožkov oziroma društva za svoje člane;

g) promocija in vrednotenje krajevne slovenske kulture kot temeljnega elementa za razvoj skupnosti Nadiških dolin z obvezo, da se bo, ko bo to mogoče, spodbujala raba slovenščine v sklopu internih dejavnosti Pro Loca oziroma tistih, namenjenih tretjim osebam.

h) povezovanje in usmerjanje vseh intelektualnih, gospodarskih in družbenih akterjev, ki jih zanima turistični razvoj skupnosti Nadiških dolin

i) oblikovanje razvojnih načrtov, svetovanje, razvojno sodelovanje z lokalnimi upravami

l) sodelovanje pri udeležanju strateškega razvojnega načrta "Nediške 2008"

m) sklepanje sporazumov oziroma pogodb z javnimi in zasebnimi ustanovami za uresničitev zgoraj navedenih namenov in v širšem smislu.

Omenjene aktivnosti sodijo v okvir naslednjih dejavnosti v javnem interesu, ki jih predvideva 5. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017:

- ukrepi za varstvo in vrednotenje kulturnega in krajinskega bogastva v skladu z zakonsko uredbo št. 42 z dne 22. januarja 2004 in kasnejšimi spremembami (v skladu s črko f 1. odstavka 5. člena) zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017
- organizacija in vodenje kulturnih, umetnostnih in rekreacijskih dejavnosti v družbenem interesu, vključno z dejavnostmi - tudi založniškimi - za promocijo in širjenje kulture in izvajanja prostovoljstva oziroma dejavnosti v splošnem interesu, ki jih določa ta člen (v skladu s črko i 1. odstavka 5. člena zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017);
- organizacija in vodenje turističnih dejavnosti v družbenem interesu oziroma ki zadevajo kulturno in versko dediščino (v skladu s črko k 1. odstavka 5. člena zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017).

3.2 Kot predvideva 6. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, lahko Pro Loco v skladu s kriteriji in omejitvami, ki jih določa ministrska uredba, poleg dejavnosti v javnem interesu izvaja tudi druge, ki so sekundarne oziroma potrebne za opravljanje prvih. Te dejavnosti s sklepom določa upravni odbor.

4. člen ČLANSTVO

Član Pro Loca lahko postane vsak, ki za to zaprosi in ki se strinja z nameni, ki jih opisuje 3. člen. Med člani mora biti vsaj sedem fizičnih oseb in tri združenja za socialno promocijo. Če je med člani manj kot sedem fizičnih oseb, je treba v roku enega leta dopolniti njihovo število. V skladu s 3. odstavkom 35. člena zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017 ni nobenih omejitev in

diskriminacije pri dostopu do in sodelovanju pri dejavnosti združenja.

4.1 Pro Loco ima lahko:

- a) redne člane
- b) podporne člane
- c) častne člane

4.2 Redni član je kdor plačuje članarino, ki jo vsako leto določi odbor. Član lahko postane vsak krajevni prebivalec oziroma vsak, ki se iz kateregakoli razloga zanima za dejavnosti Pro Loco.

4.3 Podporni član je, kdor poleg letne članarine združenju nameni tudi dodatne prostovoljne prispevke.

4.4 Častno članstvo podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora za posebne zasluge pri dejavnostih Pro Loco.

4.5 Članstvo ni časovno omejeno in ne more biti v nobenem primeru določeno za krajšo dobo, vsak pa ima pravico do izstopa.

5. člen PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

5.1 Redni in podporni člani morajo vsako leto poravnati članarino. Častni člani so opravičeni plačevanja članarine.

5.2 Vsi člani, ki so do občnega zbora plačali letno članarino, imajo naslednje pravice:

- a) da volijo vodilne organe Pro Loco
- b) da so izvoljeni na vodilne funkcije Pro Loco
- c) da glasujejo za odobritev in spremembe statuta in pravilnikov Pro Loco;
- d) da prejmejo člansko izkaznico UNPLI Pro Loco
- e) da prejmejo izdaje Pro Loco
- f) da imajo dostop do prostorov Pro Loco
- g) da imajo dostop do storitev Pro Loco in da sodelujejo pri njegovih dejavnostih;
- h) da lahko pregledajo knjigo članov in druge obvezne poslovne knjige združenja, za kar

morajo pisno zaprositi upravni odbor, ki jih bo v roku 30 dni povabil na sestanek. Dokumentacije ni dovoljeno odnesti niti v obliki fotokopije ali fotografije. Član lahko zahteva informacije o pregledanih dokumentih.

5.3 Člani imajo naslednje dolžnosti:

- a) da spoštujejo statut in pravilnike Pro Loco;
- b) da plačujejo članarino Pro Loco;
- c) da ne izvajajo dejavnosti v konkurenci s Pro Locom.

6. člen VČLANITEV IN PRENEHANJE ČLANSTVA

6.1 Novega člana sprejme upravni odbor združenja Pro Loco po izrecni prošnji zainteresiranega in plačilu letne članarine. Če se prošnja zavrne, ima prosilec pravico do pisne utemeljitve sklepa.

6.2 Članarina ni prenosljiva in ne sme biti prevrednotena. V primeru prenehanja članstva iz kateregakoli razloga se članarina in morebitni plačani prispevki ne vračajo, prav tako nimajo člani pravice do imetja združenja.

6.3 O prenehanju članstva odloča upravni odbor združenja Pro Loco, ko član poda izstopno izjavo, če ne plačuje članarine oziroma če ne zasluži članstva ali če krši statut in pravilnike Pro Loco. Razloge za izključitev mora upravni odbor posredovati članu v pisni obliki. Izključitev ne sme biti diskriminatorna.

6.4. V primeru hudih razlogov lahko upravni odbor člana črta.

7. člen ORGANI

Organi Pro Loca so:

- a) občni zbor
- b) upravni odbor
- c) revizorski svet
- d) nadzorni organ

8. člen OBČNI ZBOR

Občni zbor sestavljajo vsi člani, ki so vpisani v knjigo članov do najmanj 30 dni pred sklicem občnega zbora. Občni zbor mora biti sklican vsaj enkrat na leto.

8.1 Občni zbor zastopa celotno članstvo in odločitve, ki jih sprejme v skladu z zakoni in statutom, so obvezujoče za vse člane. Vsak član ima pravico do enega glasu ne glede na višino plačane članarine.

8.2 Občni zbor

- a) imenuje in razrešuje člane organov združenja;
- b) odobri bilanco;
- c) odloča o odgovornosti članov organov združenja in o morebitnih ukrepih proti njim;
- d) imenuje in razrešuje, ko je to predvideno, subjekt ali subjekte, ki so pristojni za zakonsko revizijo računov, in, ko je to predvideno, subjekt oziroma subjekte, kot je nadzorni organ;
- e) sklepa o spremembah statuta;
- f) odobri morebitni pravilnik občnega zbora;
- g) ima nalogo, da usmerja delovanje za dosego namenov združenja;
- h) sklepa o razpustu, spremembah, spojitvi oziroma razdelitvi združenja;
- i) sklepa o drugih zadevah, ki na podlagi zakonov, ustanovnega akta ali statuta spadajo v njegovo pristojnost.

□8.3 Občnega zbora se udeležijo vsi člani. Redni in podporni člani morajo imeti poravnano članarino za leto sklica občnega zbora. Člani lahko pisno pooblastijo drugega člana, da jih zastopa. Vsak član ima lahko največ dve pooblastili.

8.4 Občni zbor je lahko redni ali izredni. V obeh primerih vodi občni zbor predsednik, ki ga imenuje zbor med svojimi člani, s pomočjo tajnika. To funkcijo lahko opravlja tajnik Pro Loca. Občni zbor, tako redni kot izredni, skliče predsednik združenja po sklepu upravnega odbora, ki določi datum in dnevni red. Člani morajo biti o sklicu obveščeni najmanj 5 dni pred občnim zborom. Obvestilo je lahko izročeno, poslano po navadni in/ali elektronski pošti ali javno izobešeno, lahko je tudi ustno ali telefonsko.

Redni občni zbor je v prvem sklicu veljaven, če je prisotna več kot polovica članov in če se za to izreče več kot polovica glasujočih. V drugem sklicu, ki mora biti vsaj uro kasneje, je občni zbor veljaven ne glede na število prisotnih članov in če to odobri več kot polovica glasujočih.

Izredni občni zbor se skliče, ko je treba odločati o spremembah statuta in o razpustu Pro Loca. Občni zbor je veljaven, če je prisotnih najmanj tri četrt članov in če to odobri večina prisotnih. Sklep o razpustu združenja in prenosu imetja je veljaven, če ga odobri vsaj tri četrt članov.

8.5 Redni občni zbor se skliče vsaj enkrat na leto za odločanje o zadevah iz njegove pristojnosti; sklepanje o zaključnem računu za prejšnje leto, proračunu in programu dejavnosti oziroma predlogih upravnega odbora in članov.

8.6 Občni zbor za odobritev bilance mora biti vsako leto sklican do 30. aprila.

8.7 Izredni občni zbor se skliče:

- a) na zahtevo predsednika, ko se mu zdi to potrebno;
- b) če to pisno zahteva večina članov upravnega odbora;
- c) če to pisno zahteva vsaj tretjina članov;
- d) za spremembe statuta;

e) za razpust Pro Loca.

8.8 O poteku občnega zbora in njegovih sklepih se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik občnega zbora in tajnik, ter mora biti vsem članom dostopen za vpogled na društvenem sedežu.

9. člen UPRAVNI ODBOR

Občni zbor določi število odbornikov (najmanj 5 in največ 11, število mora biti liho) in jih izvoli med člani združenja. Sej upravnega odbora se lahko udeležijo, a brez pravice glasovanja, predstavniki Občin, ki so navedene v drugem členu statuta, in predstavniki krajevnih organizacij oziroma društev, ki izvajajo dejavnosti v lokalnem interesu. Prvo sejo novega upravnega odbora skliče odbornik, ki je prejel največ preferenc. Ta jo nato tudi vodi.

9.2 Upravni odbor med svojimi člani imenuje predsednika, podpredsednika in tajnika.

9.3 Mandat članov upravnega odbora traja pet let in je obnovljiv.

9.4 Upravni odbor se sestane vsakič, ko predsednik oceni, da je to potrebno, in vsaj štirikrat na leto oziroma, če to pisno zahtevata vsaj dve tretjini njegovih članov.

9.5 Odbornikom, ki so trikrat zapored neupravičeno odsotni, lahko upravni odbor s sklepom prekliče mandat in nato poskrbi za njihovo zamenjavo, kot predvideva naslednji odstavek.

9.6 Če je upravni odbor nepopoln, se ga dopolni s prvimi neizvoljenimi člani na zadnjem volilnem občnem zboru. Če to ni mogoče in če to pogojuje učinkovito delovanje upravnega odbora, se skliče nov volilni občni zbor za izvolitev manjkajočih odbornikov. Samo če sočasno zmanjka več kot polovica odbornikov, preneha mandat celotnemu upravnemu odboru. Predsednik mora v roku enega meseca sklicati nov volilni občni zbor, na katerem bo izvoljen nov upravni odbor.

9.7 Mandat upravnega odbora preneha, tudi če občni zbor zavrne bilanco. V roku enega meseca od občnega zbora, na katerem je bila bilanca zavrnjena, mora predsednik sklicati nov volilni občni zbor, na katerem bo izvoljen nov upravni odbor.

9.8 Sklepi upravnega odbora so veljavni, če je na seji dejansko prisotna več kot polovica odbornikov in če jih odobri večina prisotnih; v primeru enakega števila glasov, je odločilen glas predsednika.

9.9 Upravni odbor je pristojen in odgovoren za redno in izredno vodenje Pro Loca in posebno za vse, kar je potrebno za doseganje namenov združenja, z izjemo pristojnosti, ki jih zakoni oziroma statut izrecno podeljujejo občnemu zboru. Upravni odbor upravlja tudi z imetjem združenja, pripravi proračun in izvedbeni program, zaključno ekonomsko in finančno poročilo in poročilo o opravljeni dejavnosti. Upravni odbor lahko sprejme notranji pravilnik o delovanju in vodenju samega združenja in njegovih dejavnosti. Odborniki imajo splošno pooblastilo za zastopanje. Omejitve pooblastila za zastopanje ne veljajo za tretje osebe, če niso vpisane v državni register tretjega sektorja oziroma če se ne dokaže, da so bile tretje osebe s tem seznanjene.

9.10 Predsednik upravnega odbora lahko na seje odbora povabi tudi zunanje subjekte, ki so z določenega vidika pomembni za Pro Loco oziroma njegove dejavnosti.

9.11 O sejah upravnega odbora se napiše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar in ki ga mora vsakič odobriti upravni odbor. Zapisniki morajo biti vsem članom dostopni za vpogled na sedežu združenja.

9.12 Upravni odbor lahko med svojimi člani imenuje blagajnika. Ta mora slediti prihodkom in izdatkom in jih knjižiti.

9.13 Upravni odbor vsako leto določi višino članarine.

10. člen PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA

10.1 Predsednika Pro Loca izvoli upravni odbor na prvi seji, na kateri je prisotna večina članov, z večino opredeljenih glasov.

10.2 Podpredsednika izvoli upravni odbor med svojimi člani po postopku, ki je naveden pod točko 10.1.

10.3 Mandat predsednika traja toliko časa kot mandat upravnega odbora. Lahko je potrjen. Funkcijo opravlja brezplačno.

10.4 V primeru odsotnosti ali začasne nezmožnosti za opravljanje funkcije ga zamenja podpredsednik.

10.5 V primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije ali odstopa ga bo upravni odbor razrešil in izvolil novega predsednika.

10.6 Predsednik je zakoniti zastopnik Pro Loca, je odgovoren za njegovo upravljanje, predstavlja ga v odnosih s tretjimi osebami in na sodišču, skliče in predseduje upravnemu odboru, skliče občni zbor in je odgovoren za hranjenje računovodske dokumentacije Pro Loca.

11. člen REVIZORSKI SVET

11.1 Revizorski svet, če je imenovan, sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Ni nujno, da so člani revizorskega sveta tudi člani združenja. Svet imenuje med svojimi člani predsednika. Predsednik revizorskega sveta je vabljen na seje upravnega odbora in ima posvetovalni glas.

11.2 Revizorski svet mora periodično in občasno pregledovati računovodsko stanje združenja.

11.3 Mandat revizorjev traja pet let in je obnovljiv. Njihov mandat vsekakor preneha, če preneha mandat upravnemu odboru oziroma če je izvoljen nadzorni organ.

11.4 Ob pogojih, ki jih predvideva 30. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, je treba imenovati nadzorni organ, ki je lahko tudi monokratski.

12. člen NADZORNI ORGAN

Občni zbor mora obvezno imenovati nadzorni organ - ta je lahko tudi monokratski -, če se v dveh zaporednih finančnih letih presežejo meje, ki jih določa 30. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017.

Za člane nadzornega organa velja 2399. člen civilnega zakonika. Nadzorni organ lahko sestavljajo izključno subjekti, ki jih obravnava 2. odstavek 2397. člena civilnega zakonika. Če gre za kolektivni nadzorni organ, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati vsaj en član.

Ob pogojih, ki jih določa 31. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, je treba za revizijo računovodskih izkazov imenovati zakonskega revizorja ali je treba to nalogo poveriti revizijski družbi, ki je vpisana v za to predvideni register.

13. člen GOSPODARSKA IN FINANČNA SREDSTVA

13.1 Sredstva, ki jih ima Pro Loco na razpolago za svoje delovanje so:

- 1) članarine in prispevki članov;
- 2) dediščine, donacije in darovi;
- 3) prispevki Evropske unije in mednarodnih organizacij;
- 4) državni, deželni prispevki, prispevki lokalnih uprav, javnih ustanov oziroma institucij in zasebni prispevki, ki so lahko namenjeni tudi financiranju specifičnih programov, ki jih Pro Loco izvaja v okviru svojih statutarne dejavnosti;
- 5) prihodki od pogodbenih storitev;
- 6) prihodki od odstopa storitev oziroma dobrin tretjim osebam, tudi z opravljanjem tržnih, obrtniških oziroma kmetijskih dejavnosti, ki so pa omejene oziroma pomožne in se vsekakor izvajajo za doseganje institucionalnih namenov;
- 7) prihodki od zbiranja prispevkov, ki se lahko izvaja tudi organizirano in kontinuirano, tudi preko javnih pozivov oziroma z odstopom ali nudenjem dobrin in storitev omejene vrednosti, z uporabo lastnih sredstev oziroma sredstev tretjih oseb, vključno s prostovoljci in uslužbenci, v spoštovanju načel resnice, preglednosti in korektnosti v odnosih s podporniki in javnostjo, v skladu s smernicami, ki jih določa uredba ministrstva za delo in socialno politiko, po posvetovanju z usklajevalnim organom, ki ga obravnava 7. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, in Nacionalnim svetom tretjega sektorja.
- 8) drugi prihodki, ki so skladni z nameni delovanja združenj za socialno promocijo.

13.2 Imetje Pro Loca, ki vključuje različne vrste prihodkov, iztržkov in rent v katerikoli valuti, se uporablja za opravljanje statutarne dejavnosti in izključno za spodbujanje razvoja občutka za skupnost in solidarnosti ter zasledovanje splošne družbene koristi.

13.3 Za namene pod točko 13.2 je prepovedano deljenje, tudi posredno, dobičkov in proračunskih presežkov, sredstev in rezerv med člane, uslužbence in sodelavce, upravitelje in ostale člane organov združenja. To velja tudi v primeru izstopa oziroma katerekoli druge oblike prenehanja članstva.

13.4 Premoženje združenja sestavljajo premičnine in nepremičnine, ki so navedene v inventarju, ki ga vsako leto pripravi upravni odbor in ki ga pregleda - če je izvoljen - revizorski svet.

14. člen OBVEZNE POSLOVNE KNJIGE IN DOKUMENTACIJA

Poleg računovodskih dokumentov, ki jih predvidevajo 13. in 14. člen oziroma 1. odstavek 17. člena zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017 mora združenje voditi:

- knjigo članov;
- knjigo sklicev in sklepov občnih zborov, ki mora vključevati tudi zapisnike, ki morajo biti sestavljeni kot javna listina;
- knjigo sklicev in sklepov upravnega organa, nadzornega organa in morebitnih drugih organov združenja.

Člani imajo pravico pregledati poslovne knjige, za kar morajo pisno zaprositi upravni odbor, ki jih bo v roku 30 dni povabil na sestanek. Dokumentacije ni dovoljeno odnesti niti v obliki fotokopije ali fotografije. Član lahko zahteva informacije o pregledanih dokumentih.

15. člen PROSTOVOLJCI

Če se Pro Loco poslužuje prostovoljcev, je treba, tako kot predvideva 17. člen zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, spoštovati vse predpise 17. in 18. člena omenjene uredbe.

16. člen DELO ČLANOV

16.1 Pro Loco se za doseganje institucionalnih ciljev opira predvsem na delo, ki ga člani opravljajo prostovoljno, svobodno in brezplačno.

16.2 Če je potrebno, lahko Pro Loco zaposli uslužbence ali najame samozaposleno osebo za opravo določenega dela. To so lahko tudi člani.

16.3 Vse funkcije v okviru Pro Loca se opravljajo brezplačno.

16.4 Upravni odbor sklepa in odloča o vsem, kar predvideva ta člen, in lahko sklene, da se članom ali osebam, ki so delale za Pro Loco v okviru institucionalnih dejavnosti, povrnejo dokumentirani stroški.

17. člen ZAKLJUČNO EKONOMSKO IN FINANČNO POROČILO

17.1 Upravni odbor mora vsako leto pripraviti zaključno ekonomsko in finančno poročilo, ki ga mora vsako leto odobriti občni zbor. Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra.

17.2 Zaključno poročilo mora biti sestavljeno na podlagi nastanka plačil ali nastanka poslovnega dogodka, kot predvideva veljavna zakonodaja na tem področju.

17.3 Zaključno poročilo, ki ga odobri občni zbor, bo na razpolago za vpogled na sedežu Pro Loca.

18. SODELOVANJE V KONZORCIJAH, USTANOVAH, ODBORIH IN ZDRUŽENJIH

18.1 Združenje je včlanjeno v za to območje pristojni Konzorcij Pro Loco z namenom, da se pospeši sodelovanje z ostalimi združenji Pro Loco s tega območja, spodbujajo skupne dejavnosti in koordinirajo ter promovirajo dejavnosti.

18.2 Za doseganje svojih namenov lahko Pro Loco pristopi h katerikoli ustanovi oziroma kateremukoli odboru in združenju.



19. RAZPUST

19.1 V primeru razpusta ali prenehanja združenja se preostanek imetja prenese na Občino, kjer je sedež Pro Loca, ali na drugo ustanovo, ki zasleduje enake namene oziroma deluje v javno korist.

19.2 Ob vstopu v veljavo Enotnega državnega registra Tretjega sektorja se v primeru razpusta ali prenehanja združenja, razen če zakon ne predvideva drugače, preostanek imetja po predhodni odobritvi s strani Urada, ki ga omenja 1. odstavek 45. člena zakonske uredbe št. 117 z dne 3. julija 2017, prenese na druge ustanove tretjega sektorja v skladu s statutarnimi določili oziroma sklepi pristojnega organa združenja, ali če jih ni, na Fundacijo Socialna Italija (Fondazione Italia Sociale). Omenjeni urad izda svoje mnenje v roku 30 dni od prejema prošnje Pro Loca. Ta mora biti poslana s priporočeno povratno pošto ali tako kot določa zakonska uredba št. 82 z dne 7. marca 2005. Če po tem roku ni odgovora, se upošteva, da je mnenje pozitivno. Prenosi preostanka imetja v nasprotju ali brez tega mnenja niso veljavni.

20. člen ZAKLJUČNA DOLOČILA

Za vse, kar ni izrecno določeno v tem statutu, veljajo zakonski predpisi in predpisi civilnega zakonika, določila in pravilniki UNPLI APS in UNPLI FVG APS.

Pro Loca

[Signature]

ALLEGATO ALL'ATTO N° 5251
REGISTRATO a UDINE il 06.11.2020
SERIE 2 - PRIVATI N.A. *



*Firma su delega del Direttore Provinciale
Paolo De Luca
IL FUNZIONARIO
Gliberto Maria FAGGI
[Signature]