



**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE
"LA DECIMA APS"**

L'anno 2026, il giorno 03 del mese di Luglio, presso la sede sociale dell'associazione in Valmir (FM) C.da Sant'Antonio n. 311, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione Culturale La decima in prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

- 1) Modifica dello Statuto Associativo
- 2) Rinnovo Cariche del Consiglio Direttivo e carica onoraria
- 3) Varie ed Eventuali

Di tutti i punti dell'Ordine del Giorno è stata data notizia con la convocazione e sono stati messi a disposizione dell'associazione tutti gli allegati utili alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza ai sensi del vigente statuto Paola Pieragostini che propone come verbalizzante dell'Assemblea Ripa Massimo che accetta.

Sono presenti tutti i soci che per maggiore utilità vengono integralmente indicati nel presente verbale:

Pieragostini Paola, nata a Petritoli (FM) il 15.05.1974, ed ivi residente in C.da Sant'Antonio n. 311, C.F. PRGPLA74E55G516H;

Ripa Massimo, nato a Porto San Giorgio (FM) il 17.11.1970, e residente ad Altidona (FM) in via Domenico Scarlatti n. 7 C.F. RPIMSM70S17G920Z;

Minnetti Marilena, nata a Petritoli (FM) il 05.06.1966 ed ivi residente in C.da Sant'Antonio n. 216, C.F. MNNMLN66H45G516O

Vitali Nicoletta, nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 16.10.1967 ed ivi residente in via Carnia n. 44, C.F. VTLNLT67R56H769O;

Portera Vincenzo, nato a Messina (ME) il 12.05.1954 e residente a Nonantola (MO) in via Maestra di Rubbiara n. 3, C.F. PRTVCN54E12F158E;

Gaetani Letizia, nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 12.09.1996 ed ivi residente in via Carnia n. 44, C.F. GNTLTZ96P52H769N;

Patone Jacopo, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 20.07.1989, ed ivi residente in via Piemonte n. 91, C.F. PNTJCP89L20H769B;

Monaldi Mauro, nato a Fermo (FM) in data 18.09.1978, e residente a Monterubbiano (FM) in via Lago n. 8-10, C.F. MNLMRA78P18D542Y.

Il Presidente fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'Ordine del Giorno.

- 1) Modifica dello Statuto Associativo

Sul primo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente illustra come sia opportuno procedere alla modifica dello Statuto Sociale per adeguare lo stesso al dettato di cui al D.lgs 117/17 stante la necessità di diventare Ente del Terzo Settore. Il settore di appartenenza è quello delle associazioni di promozione sociale "APS".

E' copia dell'atto registrato a Fermo in data
03/07/2026 al numero **341** serie 3.

Attestazione ai sensi dell'art. 11, c. 3, D.P.R. 131/86

IL FUNZIONARIO
Raffaele Laparra
*Firma su delega del Direttore Provinciale



Stante le rilevanti modifiche necessarie, il Presidente propone di non modificare semplicemente lo Statuto Sociale per evitare il rischio di non inserire alcune previsioni inderogabili per un Ente del Terzo Settore, oppure di lasciare all'interno dello Statuto previsioni in contrasto con il citato decreto, ma propone di approvare un nuovo statuto adeguato al D.lgs 117/17.

Segue la lettura integrale del nuovo Statuto proposto cui segue un esauriente dibattito durante il quale gli associati richiedono alcune delucidazioni.

Il Presidente risponde esaurientemente su tutte le richieste approfondendo gli aspetti legati alla denominazione dell'Associazione, all'oggetto dell'attività, al patrimonio e al rendiconto, alle norme di funzionamento.

Al termine della discussione il Presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del nuovo Statuto Associativo così come illustrato.

L'Assemblea **all'unanimità** approva il nuovo statuto associativo posto in Allegato A al presente verbale con contestuale incarico al Presidente di procedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di fare richiesta di iscrizione al RUNTS nella sezione corrispondente alla categoria di ETS individuata.

Passando alla trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno

2) Rinnovo Cariche del Consiglio Direttivo

A seguito dei rilevanti cambiamenti il Presidente propone di rinnovare le cariche del Consiglio Direttivo. Tutti i componenti, all'unanimità, seduta stante, eleggono Presidente PIERAGOSTINI PAOLA, Vice Presidente VITALI NICOLETTA, Segretario MONALDI MAURO al quale vengono assegnate le funzioni di Tesoriere. I signori eletti accettano le rispettive cariche.

Il Presidente riprende la parola con la proposta di conferire una carica onoraria al Socio Vincenzo Portera, noto come Ricky Portera. Il Presidente si limita a considerare come la partecipazione di una figura così rilevante, distintasi per meriti e per una lunga carriera nel panorama della musica italiana, darebbe grande lustro e prestigio all'associazione all'interno del contesto culturale in cui la stessa associazione opera.

All'unanimità tutti i soci deliberano di conferire la carica onoraria al socio Vincenzo Portera il quale accetta l'incarico esprimendo profonda gratitudine e apprezzamento per il riconoscimento ricevuto.

Detto, confermato e sottoscritto in Petritoli (FM) il 03 Luglio 2026:

Presidente:

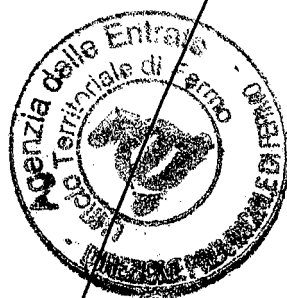
Vice Presidente:

Segretario:

Paola Pieragostini
Nicola Vitali
Mauro Monaldi

Giuseppe Portera
Vincenzo Portera





STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE APS
"LA DECIMA APS"

COSTITUZIONE E SCOPI

Articolo 1) E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "LA DECIMA APS" con sede in Petritoli (FM) C.da S. Antonio n. 311; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. La modifica della Sede Legale o l'istituzione di Sedi Operative restano di competenza esclusiva dell'Assemblea.

L'acronimo "APS" potrà e dovrà essere utilizzato dall'Associazione soltanto dal momento della sua iscrizione nella sezione apposita del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Articolo 2) L'Associazione non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività indicate al successivo articolo 3 nei confronti dei soci, dei loro familiari o di terzi senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socioeconomiche.

Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lett. a);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (lett. e);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lett. f)
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lett. i)
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lett. k)
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lett. l)
- agricoltura sociale, ai sensi

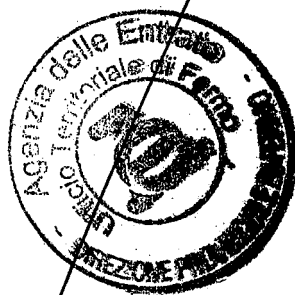
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni (lett. s) • organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (lett. t).

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del Codice del terzo settore. Essa potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione si avvale, per il perseguimento dei propri scopi, in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. L'associazione può avvalersi, anche se non in via prevalente, di persone che prestano, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e deve essere svolta secondo quanto previsto nell'art. 17 del D.lgs. 117/2017. 2-7 L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo ed in conformità alla normativa applicabile, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

La durata dell'Associazione è fissata al 31 dicembre 2060.

Articolo 3) Sono compiti dell'Associazione:

- contribuire allo sviluppo sportivo, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;
- Organizzare eventi, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, corsi di formazione, degustazioni, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale.;
- avanzare proposte agli Enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività;
- organizzare attività didattiche rivolte agli associati o ai cittadini per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;
- promozione, diffusione e la pratica di ogni attività culturale, turistica, ricreativa e del tempo libero al fine di favorire i contatti tra i cittadini e per completare i programmi di formazione, per attuare le iniziative di studio;
- istituzione di centri estivi ed invernali con finalità sportive, culturali, ricreative, turistiche e del tempo libero;
- organizzazione e promozione di convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e addestramento nel campo educativo, ricreativo, turistico e del tempo libero;
- edizione e diffusione di riviste, e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;
- gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero, potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente;
- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;

Barbara

Matteo

Stefano

Marilena

Nicola

Karo

Federico





- gestire, uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei Soci dell'Ente di appartenenza per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo dei soli Soci;
- le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

PATRIMONIO SOCIALE

Articolo 4) Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
- da eventuali fondi di riserva.

In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione. 3-4 I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale. 3-5 Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

SOCI: REQUISITI E PROCEDURA DI AMMISSIONE

Articolo 5) Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi; tutti i Soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali. La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

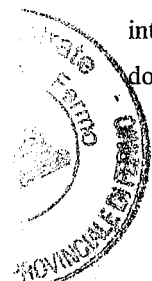
Articolo 6) Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.

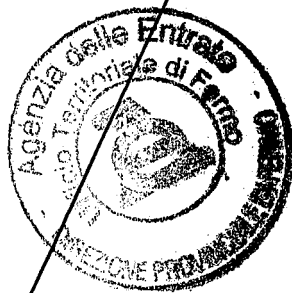
Articolo 7) La presentazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dà diritto a ricevere, anche immediatamente, la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR).

Nel caso la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche, altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle Associazioni di promozione sociale, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo degli scopi previsti dal presente Statuto e che nella domanda di ammissione dichiarino di:

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 - Top: *Donato*
 - Middle: *Giuseppe*
 - Below middle: *Donato Quarta*
 - Below that: *Melinda Weli*
 - Bottom: *Anna Maria*
 - Far right: *Sepp R.S.*





b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni partecipano nella persona di un loro rappresentante.

La validità della qualità di Socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato (vedi articolo 5) e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla presentazione; tale periodo di osservazione è previsto dal consiglio stesso. A tale mancata accettazione o, per meglio dire espulsione del Socio, è ammesso appello all'Assemblea dei Soci. Nel caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art.148 del TUIR).

Articolo 8) I soci hanno i seguenti diritti:

- a) il diritto a partecipare alle attività associative;
- b) il diritto di voto in Assemblea;
- c) il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;
- d) il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che consente al socio l'esame entro 30 giorni dalla richiesta. L'eventuale estrazione di copie è a spese del socio richiedente e deve avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 9) I Soci sono tenuti:

- al pagamento della Tessera Sociale;
- al pagamento delle eventuali quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota annuale di iscrizione, o periodici in funzione alla partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessari per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;
- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi associativi straordinari.

Articolo 10) I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle Quote Sociali senza giustificato motivo;
- radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio o alla destabilizzazione della vita associativa;
- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes: "Miglior", "Non pagare", "Non pagare", "Non pagare", "Non pagare"]





Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria. L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Art. 11) L'Associazione dovrà dotarsi di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dovrà inoltre sottoscrivere copertura assicurativa contro gli infortuni a beneficio dei singoli soci.

L'Associazione è tenuta ad assicurare i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 12) L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i soci. Le cariche sociali sono elettive.

Art. 13) Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Presidente Onorario;
- d) il Consiglio Direttivo;
- e) l'Organo di controllo, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria. Tutti gli organi dell'Associazione possono riunirsi in modalità "a distanza", con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'organo.

Art. 14) L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali: a) libro dei soci; b) registro dei volontari; c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

ASSEMBLEA

Articolo 15) Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- procede alla nomina delle Cariche Sociali;
- elegge la commissione elettorale composta da almeno 3 membri che propone il nome dei Soci candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

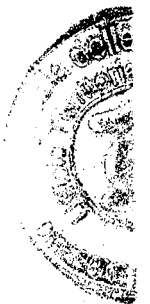
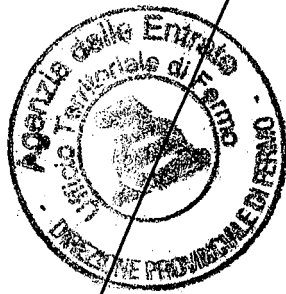
La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati (come previsto dal comma 8 lettera e-art. 148 del TUIR). L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno,

[Handwritten signature]

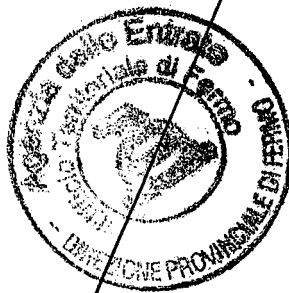
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]









Ministero dell'Economia
e delle Finanze

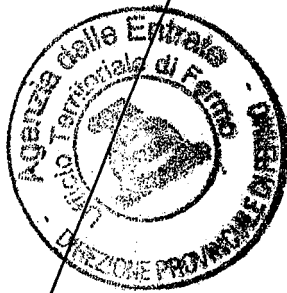
Agenzia delle Entrate

MARCA DA BOLLO
€16,00
SERIE CT/00

01003962	00009008	01/07/2026	11-42-11
00058107	4578-00088	1992086F4F588A3	01740694097913
IDENTIFICATIVO			

0 1 24 069409 791 3





Articolo 25) La carica di Presidente onorario può essere proposta dal Consiglio Direttivo e approvata/ratificata dall'Assemblea degli associati, con riferimento ad un ex Presidente dell'Associazione o ad una eminente personalità del mondo sociale, culturale o scientifico, medico.

La carica può essere a tempo indeterminato, salvo il diritto al recesso e, solitamente, non è gravata da alcun onere istituzionale inerente alla funzione presidenziale, che spetta invece in forma sostanziale al Presidente dell'Associazione.

SEGRETARIO E TESORIERE

Art. 26) Il Segretario, redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri. Ad egli spetta inoltre provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere, presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Presidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere Presidente.

RENDICONTO ECONOMICO

Articolo 27) L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, in termine utile per poi presentarlo all'assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente statuto.

Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore.

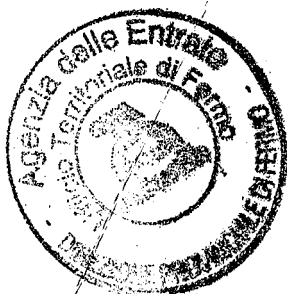
L'Organo Amministrativo dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito Internet.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: *Donato*
- Middle: *Segretario*
- Below middle: *Donato*
- Below that: *Donato*
- Bottom: *Donato*
- Far right: *Donato*





o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati entro il termine previsto dal Codice del terzo settore.

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

ART 28) Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo monocratico composto da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, a cui può essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, quando obbligatorio, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Ove istituito, l'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni. Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 31 del Codice del terzo settore, successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro, a meno che non decida di attribuire la relativa competenza ad un Organo di controllo collegiale che dovrà in tal caso essere composto da 3 componenti, tutti revisori legali iscritti.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 29) In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione) secondo le indicazioni riportate al precedente art. 18 del presente Statuto.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 30) Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si deve far riferimento alle norme del Codice del terzo settore e in subordine, ed in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro I del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione. Tutti gli organi sociali in carica al momento dell'entrata in vigore del presente statuto resteranno in carica sino alla naturale scadenza del mandato così come prevista nello statuto abrogato, salvo che la loro composizione si ponga in contrasto con le disposizioni di legge applicabili.

Il presente statuto sostituisce integralmente ed annulla a tutti gli effetti ogni altro precedente testo di statuto, nonché qualsiasi norma regolamentare dell'Associazione che con esso si ponga in contrasto.

Letto, confermato e sottoscritto in Petritoli il 03.07.2026.

Presidente: Pieragostini Paola

Vice Presidente: Vitali Nicoletta

Segretario: Ripa Massimo

Kers Neale
Doubler Oliveria
Lanza Jacroni

Legn R.Tom

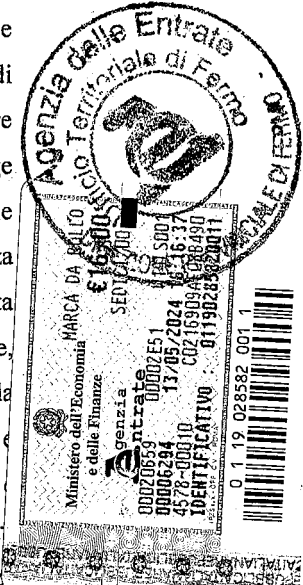
Abdore

AGENZIA ENTRATE
Direzione Provinciale di Fermo

Atto registrato a Fermo al n. 341

Serie 3, il 03/07/2026

Visto il versamento per
complessivi € 200,00
L'addetto alla registrazione



IL FUNZIONARIO
Raffaele Lupesca
* Firma su delega del Direttore Provinciale

