



Dott. MAURIZIO ZIVIERI  
NOTAIO  
via Rainusso n. 144 - Tel. 059-828552  
41124 Modena

Repertorio n.64064

Raccolta n. 23618

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE  
REPUBBLICA ITALIANA

Il dodici marzo duemilaventicinque, in Modena, corso Canalgrande n. 107, presso la sede dell'associazione, alle ore diciassette e cinquanta.

12 marzo 2025, h.17,50

Innanzitutto a me Dott. Maurizio Zivieri, Notaio in Modena, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Modena, è comparso il signor Forlani Dott. Roberto, nato a Caserta il 19 marzo 1978, domiciliato ai fini di questo atto presso la sede dell'associazione, cittadino italiano, della cui identità personale sono certo.

Il quale, nella sua dichiarata qualità di Presidente dell'associazione e del Consiglio Direttivo dell'associazione "UNA ACIES APS", con sede in Modena, Corso Canalgrande n. 107, C.F. 02500960360, mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea, convocata per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1 delibera in merito al riconoscimento della personalità giuridica della Associazione e sua successiva iscrizione al Registro degli Enti del Terzo Settore;

2. Varie e d eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'art. 13) dello statuto, il costituito, che chiama me Notaio per la redazione del relativo verbale.

Io Notaio do atto di quanto segue.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, dopo aver constatato e fatto constatare:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata in seconda convocazione per questo giorno, luogo ed alle ore 17,45, con comunicazioni in data 20 febbraio 2025, secondo le modalità previste nello statuto, come risulta dalla documentazione che resterà agli atti dell'associazione;

- che l'assemblea in prima convocazione è andata deserta come lo stesso dichiara;

- che sono presenti di persona o per delega n. 350 (trecentocinquanta) su un totale di 450 (quattrocentocinquanta) associati, come risulta dal foglio presenze e dalla documentazione che resterà agli atti dell'associazione;

- che del Consiglio Direttivo è assente solo il Dott. Antonio Garofalo; dichiara l'assemblea regolarmente costituita in seconda convocazione, pertanto valida ed idonea a deliberare.

Trattando unitariamente i punti all'ordine del giorno, il Presidente riassume i motivi, già espressi in una precedente assemblea, per cui risulta opportuno per l'associazione richiedere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e, contestualmente la personalità giuridica secondo le norme del Codice del Terzo Settore.

Il Presidente dichiara che, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017, il patrimonio dell'Associazione non è inferiore ad Euro 15.000,- (quindicimila), come risulta dalla relazione di stima alla data del 31 dicembre 2024 (trentuno dicembre duemilaventicinque), redatta dalla Dott.ssa Eleonora Chiara Turrini, revisore legale iscritto nell'apposito albo tenuto dal Mef (n. 166746), asseverata con giuramento davanti a me Notaio in data odierna rep.64063, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Prosegue l'esposizione spiegando che, sempre agli stessi fini, è opportuno

**REGISTRATO A  
MODENA**

IL 24 marzo 2025  
AL N° 7771  
€ 245,00

che l'assemblea ratifichi lo statuto già approvato con assemblea del 12/11/2024, conforme alle norme del Terzo Settore ed attualmente in vigore, e pertanto già ben noto agli associati.

Dichiara aperta la discussione e invita l'assemblea, una volta esaurita la discussione medesima, a deliberare in merito.

L'assemblea, dopo breve discussione, per alzata di mano, dopo prova e controprova, all'unanimità

delibera

1) di richiedere l'iscrizione dell'associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

2) di richiedere la personalità giuridica secondo la normativa del codice del Terzo Settore, ratificando dunque la decisione già espressa dall'assemblea in precedenza;

3) di ratificare lo statuto dell'associazione già approvato con assemblea del 12/11/2024 ed attualmente in vigore, e pertanto già ben noto agli associati, statuto che, previa vidimazione del costituito e di me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera **"B"** per formarne parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti di legge;

Il costituito viene delegato ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte le modifiche, soppressioni ed aggiunte di carattere formale che si rendessero necessarie per l'iscrizione nei pubblici registri del presente atto, venendo allo stesso conferito, per espressa volontà dei comparenti, la relativa procura.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola o che venisse messa a verbale alcuna dichiarazione, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciotto e quindici.

Io Notaio, attesto di aver verificato la sussistenza delle condizioni prescritte dalla legge, ai sensi dell'art. 22 codice del terzo settore, ed in particolare del patrimonio minimo, come da relazione di stima allegata al presente atto sub. A).

Le spese sono a carico dell'associazione.

La parte mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

Io Notaio ho letto il presente atto al comparente che lo approva; scritto parte a macchina con inchiostro indelebile da persona di mia fiducia, e parte a mano da me su un foglio, occupa quattro facciate fin qui.

Ora di sottoscrizione: 18,15

F.TO ROBERTO FORLANI

F.TO MAURIZIO ZIVIERI (L.S.)

Allegato "A" al rep.n.64064/23618



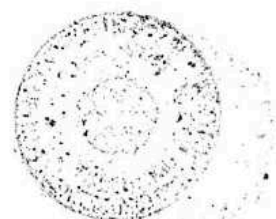
## RELAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO

**ASSOCIAZIONE UNA ACIES**

**Corso Canalgrande n. 107**

**41121 Modena (MO)**

**C.F. 02500960360 / P.IVA: 03767290368**



*Ennio Scavali*

## **Indice**

- A. DOCUMENTAZIONE VISIONATA**
- B. NOZIONI GENERALI SULL'ATTIVITA'**
- C. MOTIVO DELLA VALUTAZIONE**
- D. CONSIDERAZIONI SULLE ATTIVITA'**
- E. CONSIDERAZIONI SULLE PASSIVITA'**
- F. CONSIDERAZIONI FINALI – SITUAZIONE PATRIMONIALE**

La scrivente Turrini Dott.ssa Eleonora Chiara iscritta all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Modena al numero 1208/A e al registro dei revisori legali al numero 166746, nata a Sassuolo il 26 ottobre 1984 e ivi residente in Via San Polo 8,

**PREMESSO**

che in data 12/11/2024 Il Dottor Forlani Roberto nella qualità di Presidente della Associazione UNA ACIES, con sede in Modena (MO), Corso Canalgrande n. 107, Codice Fiscale C.F. 02500960360 P.IVA 03767290368 mi ha conferito l'incarico di redigere la perizia giurata di stima per la valutazione della associazione stessa al fine di riconoscerle personalità giuridica ex art. 2463.

\*\*\*

**A. DOCUMENTAZIONE VISIONATA**

Al fine di valutare il patrimonio netto della associazione sono stati visionati i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo;
- Rendiconto anno 2022 e rendiconto anno 2023;
- Registro fatture passive e attive.
- Estratti conto bancari alla data del 31/12/2024.

\*\*\*

**B. NOZIONI GENERALI SULL'ATTIVITA'**

L'Associazione Nazionale Allievi dell'Accademia Militare di Modena nasce nel 1999, su iniziativa del quadro permanente e degli allievi ufficiali.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Ai sensi dell'art 5 del Codice del Terzo Settore l'Associazione svolge attività d'interesse generale nei seguenti settori:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.

In particolare l'associazione ha le seguenti finalità e scopi:

L'Associazione si prefigge lo scopo di consolidare lo spirito di corpo, di tramandare le tradizioni tra gli Ufficiali e gli Allievi Ufficiali dell'Accademia Militare di Modena, ed elevarne il prestigio, e di promuovere la partecipazione dei propri associati alla vita della comunità regionale, attraverso lo svolgimento continuato di attività di promozione sociale rivolte a favore degli associati e di terzi.

\*\*\*

### **C. MOTIVO DELLA VALUTAZIONE**

La valutazione si è resa necessaria per l'acquisizione della personalità giuridica da parte della associazione.

L'acquisto della personalità giuridica ha l'importante risultato pratico di eliminare la responsabilità illimitata di chi agisce in nome dell'ente nel caso in cui il patrimonio di questo non sia sufficiente a fare fronte ai debiti.

Il codice del Terzo Settore (dlgs 117/2017) ha voluto incentivare il "passaggio" al registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) e l'ottenimento della personalità giuridica tramite tale iscrizione, distinguendosi radicalmente dal procedimento previsto per gli enti che volessero acquisire tale personalità rimanendo fuori dal Terzo settore.

La disciplina per l'acquisto della personalità giuridica delle associazioni e fondazioni del Terzo settore deriva dall'iscrizione dell'ente nel registro unico, a due condizioni:

1. che lo statuto sia conforme alle regole inderogabili del Terzo settore;
2. che l'ente sia dotato di un patrimonio minimo predeterminato dalla legge: 15.000 euro per le associazioni e 30.000 euro per le fondazioni.

Il procedimento per l'ottenimento della personalità giuridica scaturisce da diverse "fonti":

- l'art. 22, commi 2, 3 e 4 del codice del Terzo settore;
- gli artt. 16, 17 e 18 del decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020;

- la circolare n. 9 del 21 aprile 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, che riguarda la trasmigrazione di organizzazioni di volontariato (ODV) ed associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei precedenti registri delle Regioni e delle Province autonome.

Il patrimonio necessario per conseguire la personalità giuridica può consistere in una somma liquida e disponibile, oppure essere costituito da beni diversi dal denaro; in questo secondo caso, il codice del Terzo settore richiede che il loro valore venga certificato da una relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione (art. 22, c. 4).

L'attestazione formale che il patrimonio dell'ente raggiunge il limite minimo previsto dalla legge spetta in via esclusiva al notaio ed essa deve risultare "dall'istanza o dalla documentazione ad essa allegata" (art. 16, decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020): sarà quindi una scelta discrezionale del notaio far risultare tale attestazione dall'atto (o verbale) o, invece, da una apposita ed autonoma dichiarazione allegata all'istanza.

#### **D. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Premesso che la succitata operazione acquisirà personalità giuridica il patrimonio dedotto dalla presente relazione si sposa a principi di prudenziale valutazione.

La sottoscritta, al fine di addivenire all'effettivo accertamento del patrimonio sociale, ha proceduto all'esame degli estratti conto della associazione alla data del 31/12/2024.

Ciò premesso, in particolare i criteri di valutazione sono i seguenti:

#### **1. CONSIDERAZIONI SULLE ATTIVITA'**

##### **1.1 *Immobilizzazioni materiali***

Non sono presenti cespiti.

##### **1.2 *BANCA CC***

Le risultanze esposte rappresentano l'effettivo saldo rilevato dall'estratti conto bancari intestati alla associazione.

I conti correnti della Associazione sono due, entrambi accessi presso l'Istituto SAN FELICE 1893 BANCA POPOLARE.

In particolare sono:



- il conto 104389 che alla data del 31 dicembre 2024 presenta un saldo positivo pari a euro 120.632,27;
- il conto corrente 104390 che alla medesima data presenta un saldo positivo pari ad euro 155.586,71.

Il totale delle disponibilità liquide è pertanto pari ad **euro 276.218,98**.

Di entrambi i conti si riporta la scheda contabile e si allega alla perizia l'estratto conto ufficiale.

|          |          |                                                |                   |                   |
|----------|----------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 01/07/24 | 01/07/24 | MOV BANCARIO 800095 Pagamento quote allievi    | 26.050,00         | 3.092,05          |
| 01/07/24 | 01/07/24 | SPESE BANCARI 901026 Spese per servizi bancari |                   | 34,87             |
| 01/07/24 | 01/07/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 7.531,50          | -4.464,32         |
| 30/08/24 | 30/08/24 | MOV BANCARIO 908007 Altre imposte e tasse      | 5.921,97          | -10.386,29        |
| 30/08/24 | 30/08/24 | MOV BANCARIO 908019 Donazioni                  | 14.175,00         | -24.561,29        |
| 30/08/24 | 30/08/24 | MOV BANCARIO 908019 Donazioni                  | 10.284,71         | -34.846,00        |
| 02/10/24 | 02/10/24 | SPESE BANCARI 901026 Spese per servizi bancari | 39,13             | -34.876,13        |
| 04/11/24 | 04/11/24 | SPESE BANCARI 901026 Spese per servizi bancari | 5,00              | -34.881,13        |
| 04/11/24 | 04/11/24 | MOV BANCARIO 800095 Pagamento quote allievi    | 68.460,00         | 33.578,87         |
| 21/11/24 | 21/11/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 6.226,00          | 27.352,87         |
| 03/12/24 | 03/12/24 | SPESE BANCARI 901026 Spese per servizi bancari | 5,00              | 27.347,87         |
| 03/12/24 | 03/12/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 3.633,77          | 23.714,10         |
| 12/12/24 | 12/12/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 6.226,00          | 17.488,10         |
| 12/12/24 | 12/12/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 108,19            | 17.319,91         |
| 12/12/24 | 12/12/24 | MOV BANCARIO 901077 Spese grafica e varie      | 5.115,00          | 12.204,91         |
| 12/12/24 | 12/12/24 | MOV BANCARIO 800095 Pagamento quote allievi    | 143.381,80        | 155.586,71        |
|          |          | <b>TOTALI</b>                                  | <b>237.891,80</b> | <b>82.305,09</b>  |
|          |          |                                                |                   | <b>155.586,71</b> |

|          |                                                    |                   |                   |                   |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 02/07/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 1146,67           |                   | 111372,69         |
| 02/07/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 5.570,03          | 105.802,66        |
| 02/07/24 | 901026 Spese per servizi bancari                   |                   | 29,87             | 105.772,79        |
| 03/07/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 20.394,47         |                   | 126.167,26        |
| 03/07/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 8.615,76          |                   | 134.783,02        |
| 15/07/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 26.778,13         | 108.004,89        |
| 15/07/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 300,80            | 107.704,09        |
| 15/07/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 2.242,36          | 105.461,73        |
| 15/07/24 | 901026 Spese per servizi bancari                   |                   | 5,00              | 105.456,73        |
| 03/09/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 18.422,95         |                   | 123.879,68        |
| 03/09/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 13.614,72         |                   | 137.494,40        |
| 03/09/24 | 901077 Spese grafica e varie                       |                   | 23.352,00         | 114.142,40        |
| 30/09/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 8.145,02          |                   | 122.287,42        |
| 03/10/24 | 901026 Spese per servizi bancari                   |                   | 30,13             | 122.257,29        |
| 04/11/24 | 901026 Spese per servizi bancari                   |                   | 5,00              | 122.252,29        |
| 04/11/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 35.890,74         |                   | 158.143,03        |
| 04/11/24 | 310000/000019 ER C Doc. KC24/----- ERGOTECH        | 1220,00           |                   | 159.363,03        |
| 11/11/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 50.020,00         | 109.343,03        |
| 11/11/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 119,56            | 109.223,47        |
| 03/12/24 | 804004 Contributi diversi                          | 500,00            |                   | 109.723,47        |
| 03/12/24 | 901081 Spese Festa della cioccolata                |                   | 20.271,12         | 89.452,35         |
| 03/12/24 | 901081 Spese Festa della cioccolata                |                   | 416,01            | 89.036,34         |
| 04/12/24 | 310000/000017 NUX Doc. FV24/----- IS NUOVA SARTORI | 1220,00           |                   | 90.256,34         |
| 04/12/24 | 804004 Contributi diversi                          | 1000,00           |                   | 91256,34          |
| 04/12/24 | 901081 Spese Festa della cioccolata                |                   | 122,00            | 91134,34          |
| 04/12/24 | 901081 Spese Festa della cioccolata                |                   | 24.730,77         | 66.403,57         |
| 11/12/24 | 901081 Spese Festa della cioccolata                |                   | 2.264,32          | 64.139,25         |
| 19/12/24 | 901079 Spese accessori militari                    |                   | 330,00            | 63.809,25         |
| 20/12/24 | 908004 Imposta di registro                         |                   | 235,71            | 63.573,54         |
| 20/12/24 | 901026 Spese per servizi bancari                   |                   | 40,13             | 63.533,41         |
| 31/12/24 | 800095 Pagamento quote allievi                     | 57.098,86         |                   | 120.632,27        |
|          | <b>TOTALI</b>                                      | <b>277.495,21</b> | <b>156.862,94</b> | <b>120.632,27</b> |

*[Handwritten signature]*



### 1.3 Cassa

Non sono presenti valori in cassa.

### 1.4 Crediti

Si è ritenuto di soprassedere in quanto non di importante valore.

## 2. CONSIDERAZIONI SULLE PASSIVITA'

Non sussistono passività, alla data odierna risultano saldate le fatture verso i fornitori e che non vi sono debiti di altra natura.

Si può pertanto ritenere che il valore del patrimonio alla data del 31/12/2024 sia dato in modo esclusivo dalle giacenze bancarie di cui sopra.

## **E. CONSIDERAZIONI FINALI - SITUAZIONE PATRIMONIALE**

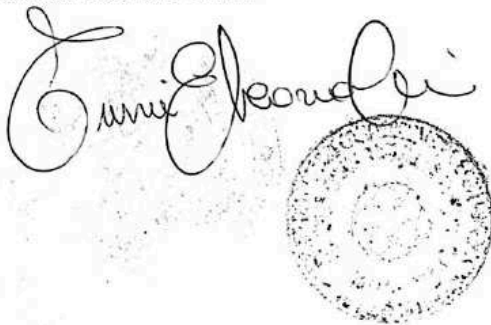
Si attesta dunque che il patrimonio alla data del 31.12.2024 è pari alle consistenze dei conti correnti presso la BANCA SAN FELICE 1893 (conto corrente n. 4389 con un saldo attivo di euro 120.632,27 e conto corrente n. 4390 con un saldo attivo di euro 155.586,71).

**Il totale è pertanto pari ad euro 276.218,98.**

La scrivente può affermare che si è usata la più assoluta prudenza nel valutare il patrimonio dell'associazione.

Sassuolo lì 31/12/2024

Turrini Dott.ssa Eleonora Chiara

The block contains a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Eleonora Turrini'. To the right of the signature is a circular official stamp, likely from a notary or legal office, though the text within it is illegible due to the quality of the scan.

Repertorio n. 64063

----- VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI RELAZIONE DI STIMA -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il dodici marzo duemilaventicinque, in Modena, nel mio studio in via Rainus-  
so n. 144, innanzi a me Dr. Maurizio Zivieri, Notaio in Modena, iscritto nel  
Ruolo del Distretto Notarile di Modena, è presente la signora **Turrini**  
Dott.ssa **Eleonora Chiara**, nata a Sassuolo il 26 ottobre 1984, residente a  
Sassuolo, via San Polo n. 8, della cui identità personale sono certo, la qua-  
le mi ha presentato la relazione peritale che precede chiedendo di asseve-  
rarla con giuramento. -----

Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge la comparente che pre-  
sta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: -----

"Giuro di bene e fedelmente aver proceduto alle operazioni affidatemi e di  
non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere ai giudici la verità." -

Del che il presente verbale del quale ho dato lettura alla Comparente, scrit-  
to parte a macchina con inchiostro indelebile e parte a mano da me su  
foglio, occupa fin qui della prima facciata. -----

*Turrini Eleonora Chiara*

*Maurizio Zivieri*



## STATUTO

### **“UNA ACIES APS”**

#### **ART. 1) DENOMINAZIONE E SEDE**

1. E' costituita, nel rispetto del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, di seguito indicato come CTS, e del Codice civile, l'Associazione, apartitica e aconfessionale denominata: **“UNA ACIES Associazione di Promozione Sociale”**, in brevità anche solo **“UNA ACIES APS”**.
2. A decorrere dall'avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore, l'Associazione potrà spendere e utilizzare la denominazione di Associazione di Promozione sociale o l'acronimo APS.
3. Essa ha durata illimitata.
4. L'Associazione ha sede legale in Corso Canalgrande n. 107 nel comune di Modena.  
L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ed è disposta con delibera del Consiglio Direttivo, successivamente comunicata agli uffici competenti da parte del Legale rappresentante.
5. L'Associazione potrà, inoltre, istituire sedi secondarie con delibera del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 2) FINALITÀ E ATTIVITÀ**

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e della sussidiarietà.
2. In particolare, l'Associazione:
  - a) organizza la vita associativa come esperienza comunitaria che favorisce la maturazione della personalità, la consapevolezza delle proprie potenzialità e

- dei propri limiti, il rispetto delle altre persone, l'educazione all'impegno e l'assunzione di responsabilità;
- b) sostiene il ruolo sociale nella promozione di una cultura dei diritti, della legalità, della solidarietà, dell'integrazione, dell'inclusione e della coesione sociale;
  - c) accoglie e promuove esperienze di volontariato;
  - d) finalizza le proprie iniziative alla socializzazione, alla maturazione di una coscienza critica, al discernimento etico, all'esercizio delle responsabilità e all'espressione della dignità della persona umana.
3. Nel perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, in favore di propri associati, loro familiari o terzi, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, D.lgs. 117/2017:
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
  - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.

In particolare, l'associazione si prefigge lo scopo di consolidare lo spirito di corpo, di tramandare le tradizioni tra gli Ufficiali e gli Allievi Ufficiali dell'Accademia Militare di Modena, ed elevarne il prestigio, nonché di tutelare e valorizzare il patrimonio storico, artistico, architettonico del Palazzo Ducale di Modena, e di promuovere la partecipazione dei propri associati alla vita della comunità regionale, attraverso lo svolgimento continuato di attività di promozione sociale rivolte a favore degli associati e di terzi.

- 4. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.
- 5. L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del CTS.

### **ART. 3) VOLONTARIO E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Statuto, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
2. Il volontario, per sua libera scelta, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
3. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.
5. Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CTS le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità semplificata di rimborso.
6. I volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.
7. L'Associazione iscrive in un apposito registro, appositamente vidimato, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

### **ART. 4) AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI**

1. All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione né limitazioni riferibili alle condizioni economiche tutti i soggetti, persone fisiche di ambo i sessi, di ogni convinzione, ideologia, confessione che si rispecchino nei fini dell'Associazione e che vogliano, con spirito di servizio e con atteggiamento di autentico dialogo e di concreta collaborazione, operare per i suddetti scopi, decidendo altresì di osservare il presente statuto.
2. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto della richiesta di adesione all'Associazione.
3. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

4. Nel caso di soci minorenni o di persone con limitata capacità giuridica, il diritto di voto e gli altri diritti riconosciuti agli associati saranno esercitati dai titolari della responsabilità genitoriale o tutelare sugli stessi associati.
5. Possono aderire all'Associazione altre associazioni di promozione sociale, nonché altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.
6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore ed integrare il numero entro un anno.
7. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo i criteri non discriminatori di cui al comma 2 del presente articolo. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.
8. Nella domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.
9. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni o da persone con limitata capacità giuridica dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale e/o tutelare, che risponde verso l'Associazione per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne o della persone con limitata capacità giuridica.
10. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 30 giorni, motivandola.
11. L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.
12. L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
13. Non è ammessa la categoria di associati temporanei.
14. La quota sociale, eventualmente deliberata dall'Assemblea, è intrasmissibile a qualsiasi titolo, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### **ART. 5) DIRITTI E DOVERI**

1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
  - c) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
  - d) esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 17;
  - e) votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
  - f) denunciare i fatti che ritengano censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.
2. Gli associati sono tenuti all'osservanza del presente statuto, che costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa, e del regolamento di esecuzione per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari, se approvato dall'Assemblea.
- Spetta, inoltre, agli associati:
- a) rispettare le delibere degli organi sociali;
  - b) partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
  - c) non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione mantenendo una condotta proba e retta in ogni situazione che li veda rappresentare "UNA ACIES APS";
  - d) versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

#### **ART. 6) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

1. La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.
2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso è immediatamente efficace e il Consiglio Direttivo ne prende atto nella prima seduta utile e procede alla cancellazione dal Libro dei soci con decorrenza dalla data di trasmissione della comunicazione scritta.
3. L'associato che contravviene gravemente ai doveri di cui al precedente articolo 5 del presente statuto può essere escluso dall'Associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.
4. L'interessato può presentare reclamo avverso la delibera del Consiglio Direttivo chiedendo al legale rappresentante con lettera raccomandata o pec, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, il riesame della decisione adottata dal Consiglio Direttivo.
5. L'Assemblea provvederà entro i successivi 30 giorni a deliberare con voto segreto sulla deliberazione di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato l'interessato in contraddittorio. In ogni caso la deliberazione Assembleare dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato, il quale, in

caso di esclusione, viene cancellato dal Libro dei soci con decorrenza dalla data della deliberazione dell'organo Assembleare.

6. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

#### **ART. 7) ORGANI SOCIALI**

1. Sono organi sociali dell'Associazione:
  - a) Assemblea degli associati;
  - b) Consiglio Direttivo;
  - c) Presidente;
  - d) Organo di controllo, ove obbligatorio al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017.
2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e del Revisione legale dei conti, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

#### **ART. 8) ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati.
2. Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.
3. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. L'eventuale mancato versamento della quota associativa non comporta l'esclusione dal diritto di voto fino alla cancellazione dal Libro degli associati.
4. Ai fini del quorum costitutivo e deliberativo dell'Assemblea si considera il numero dei soci aventi diritto al voto.
5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal VicePresidente o persona nominata a Presidente dai convenuti all'Assemblea stessa.
6. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.
7. La seconda convocazione è fissata a distanza di almeno 24 ore dalla prima.

8. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera e/o e-mail con notifica di recapito spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione almeno 8 giorni prima dell'Assemblea.
9. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando la maggioranza del Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
10. In questi casi il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.
11. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
12. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.
13. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, la fusione, trasformazione o scissione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 9) COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea:
  - a) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
  - b) nomina e revoca i componenti degli organi sociali, compreso il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente;
  - c) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - d) approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
  - e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - f) delibera in merito al numero dei componenti il Consiglio Direttivo nei termini di cui al successivo art. 12 del presente statuto;
  - g) delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dall'aspirante socio in merito alla delibera di non ammissione del Consiglio Direttivo;
  - h) delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dal socio escluso in merito alla delibera di esclusione del Consiglio Direttivo;
  - i) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
  - j) approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
  - k) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

#### **ART. 10) ASSEMBLEA ORDINARIA**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
3. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
4. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

#### **ART. 11) ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

1. L'Assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno 3/4 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.  
In seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza, di persona o per delega, di almeno un quarto dei soci aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci presenti, di persona o per delega, in assemblea.
2. L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento, la liquidazione e relativa devoluzione del patrimonio, nonché la trasformazione, la fusione e la scissione con la presenza di almeno i 3/4 degli associati e il voto favorevole di almeno i 3/4 dei presenti.

#### **ART. 12) CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
2. Il Consiglio Direttivo è composto, sempre in numero dispari e nel rispetto del criterio di alterità degli organi associativi, da un numero minimo di 3 a un numero massimo di 9 membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea, tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati,

fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

3. Dura in carica per n. 1 anno e i suoi componenti possono essere rieletti per n.2 mandati consecutivi.
4. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
5. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.
6. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.
7. In particolare, tra gli altri compiti:
  - a) amministra l'Associazione;
  - b) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
  - c) predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
  - d) predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
  - e) stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
  - f) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
  - g) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
  - h) delibera sulle richieste di ammissione e sulla esclusione degli associati.
8. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
9. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.
10. In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo integra la propria composizione con i primi in graduatoria tra i candidati consiglieri che sono risultati "non eletti". Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, il Presidente convoca l'assemblea per le elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve

convocare tempestivamente l'Assemblea per nuove elezioni e il Consiglio Direttivo si intende decaduto nella sua completezza.

#### **ART. 13) PRESIDENTE**

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.
3. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.
5. Il VicePresidente, eletto dall'Assemblea, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 14) ORGANO DI CONTROLLO**

1. Qualora siano superati, per due esercizi consecutivi, due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del CTS, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo monocratico.
2. All'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo agli artt. 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.
5. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono

chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. L'Organo di controllo può inoltre esercitare, a seguito di deliberazione dell'Assemblea, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti, a condizione che sia composto da un soggetto iscritto nel Registro dei Revisori Legali dei Conti.
7. Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

#### **ART. 15) REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

1. L'Assemblea, se ricorrono i requisiti previsti all'art. 31 del D. Lgs 117/2017, può deliberare di nominare – nel caso in cui la funzione di revisione legale dei conti non è attribuita all'Organo di Controllo, ai sensi del comma 6 del precedente articolo - un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.
2. In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore legale dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

#### **ART. 16) LIBRI SOCIALI**

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
  - a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
  - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
  - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
  - d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo, debitamente vidimato.
2. Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 14 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

#### **ART. 17) RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI**

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative;
  - b) contributi pubblici e privati;
  - c) donazioni e lasciti testamentari;
  - d) rendite patrimoniali;
  - e) erogazioni liberali di associati e dei terzi;
  - f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
  - g) attività di raccolta fondi;
  - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste , sottoscrizioni anche a premi, pesche, vendita manufatti e prodotti tipici;
  - i) rimborsi da convenzioni;
  - j) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
2. I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.
  3. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

#### **ART. 18) BILANCIO E RENDICONTAZIONE**

1. Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo luglio al 30 giugno di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017, dei relativi Decreti attuativi e delle relative norme di attuazione.
2. Il bilancio deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.
3. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

#### **ART. 19) BILANCIO SOCIALE**

1. Il Bilancio sociale è redatto dal Consiglio Direttivo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 20) DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E L'OBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO**

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 21) CONVENZIONI**

1. Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

#### **ART. 22) PERSONALE RETRIBUITO**

1. L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 2 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.
2. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dall'art. 16 del CTS, dalle leggi in materia e da eventuale apposito regolamento adottato dall'Assemblea dell'Associazione.

#### **ART. 23) RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

#### **ART. 24) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore competente e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

#### **ART. 25) NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

F.TO ROBERTO FORLANI  
F.TO MAURIZIO ZIVIERI (L.S.)