

PRO - LOCO
"PAOLO DE MATTEIS"
COMUNE di ORRIA
Via della Vittoria, 3
84080 PIANO VETRALE (Sa)

STATUTO

della Pro Loco "PAOLO DE MATTEIS"

del Comune di Orria - Piano Vetrare (SA)



COSTITUZIONE E SCOPI

Art. 1 - E' costituita nel Comune di Orria (Sa) un'Associazione denominata "Pro-Loco *Paolo De Matteis*", con sede in Piano Vetrare, alla via Europa, n. 7.

L'Associazione è retta dalle norme del Codice Civile e da quelle del presente Statuto. La "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" svolge la sua opera sul territorio del Comune ed eventualmente nelle zone contermini, stabilite d'accordo con l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, avuto riguardo alla sfera di azione delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo e delle Pro-Loco eventualmente confinanti.

Art. 2 - Gli scopi principali che l'Associazione "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" si propone sono:

- a) riunire tutti coloro (Enti, industriali, esercenti, privati) che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune di Orria;
- b) contribuire ad organizzare turisticamente la località studiandone il miglioramento edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere frequentate dai turisti, promuovendone l'abbellimento di piazze, strade, giardini, ecc. con fiori e piante segnalandone le carenze e sorvegliandone la manutenzione;
- c) promuovere il miglioramento e lo sviluppo delle attrezzature ricettive del Comune di Orria (alberghi, pensioni, locande, affittacamere, pubblici esercizi);
- d) incoraggiare ed appoggiare il miglioramento dei pubblici servizi al fine di facilitare il movimento turistico e rendere il soggiorno piacevole;
- e) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo e le relative tariffe proponendo le opportune verifiche alle competenti Autorità o esercenti i servizi medesimi;



- f) promuovere, incoraggiare e sostenere festeggiamenti, gare sportive, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite ed escursioni per attirare turisti nella località e dare svago e diletto a quanti vi soggiornano, gestire campi di gioco, promuovere e curare l'attività agonistica e sportiva del Comune di Orria;
 - g) tutelare e valorizzare le bellezze naturali, artistiche e monumentali per farle meglio conoscere ed apprezzare;
 - h) collaborare con l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno alla propaganda intesa a diffondere la conoscenza del Comune di Orria e favorire l'afflusso turistico;
 - i) adempiere le funzioni demandate dall'E.P.T. di Salerno; istituire uffici di informazioni turistiche e svolgere attività e servizi di carattere turistico, artistico e culturale; istituire biblioteche;
 - j) incrementare qualsiasi genere di studio sulla vita artistica, turistica e culturale del Comune di Orria, del Cilento e della regione Campania.
- L'Associazione Pro-Loco, per tutta quanta la sua attività, non persegue alcun fine di lucro.

FINANZIAMENTO

Art. 3 - I proventi con i quali l'Associazione "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" provvede alla sua attività sono:

- a) le quote sociali;
- b) gli eventuali redditi patrimoniali propri;
- c) gli utili di gestione da attività permanenti ed occasionali;
- d) le eventuali donazioni;
- e) i contributi di Enti pubblici e privati interessati al movimento turistico locale (Comune, Ente Parco, Provincia, Regione, Associazioni varie, albergatori, imprese di trasporti e privati).

La Pro-Loco può essere chiamata a contribuire al finanziamento dell'E.P.T., come può avere da questo contributi straordinari per attività turistiche d'importanza provinciale.



DEI SOCI

Art. 4 I soci si distinguono in onorari, benemeriti, sostenitori e ordinari.

a) I soci onorari sono dichiarati tali dal Consiglio di Amministrazione.

b) Sono dichiarati dall'Assemblea dei Soci dell'Associazione "Pro-Loco Paolo De Matteis", su proposta del Consiglio di Amministrazione, soci benemeriti quelle persone o Enti che arrecano particolari benefici morali e materiali all'Associazione o che versano una quota annua non inferiore a £ 300.000.

c) Sono soci sostenitori coloro che annualmente versano una quota non inferiore a £100.000.

d) Sono soci ordinari coloro che versano una quota sociale annualmente determinata dall'Assemblea dei Soci.

I soci che non rassegnano le dimissioni per iscritto entro il 15 dicembre sono tenuti a versare la quota sociale anche per l'anno successivo.

La qualità di socio ordinario si acquista facendo domanda al Consiglio di Amministrazione cui è riservato di deliberare in materia.

La decisione del consiglio a riguardo è inappellabile.

Art. 5 - I soci onorari, benemeriti e sostenitori possono partecipare alle assemblee.

I soci ordinari:

a) partecipano alle Assemblee Generali della Pro-Loco con diritto di discussione e di voto;

b) eleggono i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e sono eleggibili alle cariche sociali.

L'età utile per iscriversi alla Pro-Loco è fissata in anni 18. Tale iscrizione può essere effettuata durante l'intero anno ad eccezione dei tre mesi precedenti la scadenza delle cariche sociali.

Art. 6 - La qualità di socio si perde per dimissioni oppure per esclusione a causa di accertata morosità o di indegnità. Il Consiglio lo dichiara escluso per morosità se il socio stesso non ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'anno in



corso entro il 30 giugno dell'anno medesimo. Sull'esclusione per indegnità decide l'Assemblea dei Soci con deliberazione motivata.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 7 - Gli Organi dell'Associazione "Pro-Loco Paolo De Matteis" sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 8- I Soci ordinari, benemeriti e sostenitori sono convocati dal Consiglio almeno una volta all'anno in Assemblea Generale Ordinaria e tutte le volte che occorra in Assemblea Generale Straordinaria.

L'assemblea può essere convocata su domanda firmata da almeno due terzi dei soci ordinari. Per poter partecipare alle riunioni dell'Assemblea Generale, il socio dovrà aver versato la quota sociale per l'anno in corso almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea stessa.

Perché l'Assemblea sia valida in prima convocazione occorre che sia presente almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, almeno un'ora dopo, l'Assemblea delibera validamente qualunque sia il numero dei presenti.

Art. 9 - La convocazione viene fatta mediante avviso inviato a domicilio ai soci ed ai Revisori dei Conti e con manifesto affisso all'esterno della sede e all'Albo del Comune, almeno dieci giorni prima della convocazione. Quindici giorni prima dell'Assemblea è possibile comunicare ai soci e alle istituzioni di cui sopra tramite manifesto affisso all'albo comunale: in questo caso cessa l'obbligo della comunicazione inviata attraverso le formalità di cui sopra.

Gli avvisi ed il manifesto dovranno contenere l'indicazione degli argomenti da trattarsi e l'ordine dei lavori. L'avviso dovrà essere inviato almeno dieci giorni prima della riunione anche all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno che potrà inviare un proprio rappresentante.



L'Assemblea che elegge i membri del Consiglio di Amministrazione e quella convocata su richiesta dei revisori dei Conti saranno presiedute dal socio più anziano d'età.

Art. 10 - L'Assemblea elegge con votazione segreta:

- a) i membri del Consiglio di amministrazione, scegliendoli tra i soci ordinari;
- b) i Revisori dei Conti.

Essa delibera:

c) sul conto consuntivo, sul bilancio preventivo e relative modifiche, sulla relazione morale e finanziaria, sulla misura delle quote sociali, sulle modifiche da apportare allo Statuto della Pro-Loce;

d) sull'esclusione per indegnità dei soci e su ogni altra proposta del Consiglio.

Ciascun socio ordinario ha diritto nell'Assemblea ad un voto e può rappresentare o per delega un solo socio ordinario. Nelle votazioni palesi dell'Assemblea dei soci,

in caso di parità di voti è decisivo quello del Presidente. Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci, relative all'elezione dei membri del Consiglio di

Amministrazione e dei Revisori dei Conti, devono essere inviate, entro dieci giorni, all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, che provvederà a ratificarle.

Qualora l'E.P.T. di Salerno, nel termine suddetto, richieda notizie, documenti e chiarimenti, il termine rimane interrotto e comincerà a decorrere un nuovo termine dall'invio delle controdeduzioni o dei documenti richiesti.

Art. 11 - Sia nelle riunioni dell'Assemblea dei Soci che in quelle del Consiglio non potranno essere discusse proposte non iscritte all'ordine del giorno, a meno che la maggioranza non ne dichiari l'urgenza chiedendone l'immediata trattazione. I Soci ed i Consiglieri che desiderano sottoporre rispettivamente all'assemblea dei Soci ed al Consiglio di Amministrazione determinati argomenti debbono darne avviso al Presidente in tempo utile per l'inserimento nell'ordine del giorno.

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Art. 12 - L'Associazione "Pro-Loce *Paolo De Matteis*" è amministrata da un Consiglio composto da dieci membri, oltre al Sindaco di Orria che fa parte del



Consiglio medesimo come membro di diritto e può farsi rappresentare, anche in via permanente, da uno degli Assessori Comunali o da un componente del Consiglio Comunale.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono eletti con votazione personale e segreta, concedendo la propria preferenza su schede vidimate dai componenti del seggio elettorale, per almeno uno e non più di un socio. Nel caso venissero espresse preferenze, quelle successive alla prima si avranno per non apposte. I membri del consiglio di amministrazione durano in carica tre anni e possono essere rieletti. In caso di vacanza per dimissioni, decadenza o decesso dei membri del Consiglio, si provvede alla loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ordine delle preferenze e, a parità di voti, si intende eletto il più anziano di età. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite. Agli stessi, però, debbono essere rimborsate le spese sostenute in relazione al mandato affidato loro.

Art. 13 - Il Consiglio è organo deliberativo e gli è demandato di provvedere:

- a) alla formulazione del bilancio di previsione e del relativo programma di azione;
- b) alla stesura dei conti consuntivi e delle relazioni sull'attività svolta;
- c) allo studio dei problemi locali;
- d) all'esame e alla delibera delle proposte formulate per la soluzione dei problemi medesimi;
- e) all'assunzione degli eventuali impiegati dell'Associazione determinandone le attribuzioni e gli assegni;
- f) a deliberare sulle liti attive e passive, nonché su tutti gli altri argomenti, esclusi quelli riservati all'Assemblea dei Soci;
- g) in caso di assoluta necessità e urgenza, a deliberare anche su argomenti riservati all'Assemblea dei Soci, salvo a sottoporre a ratifica le relative deliberazioni alla prossima riunione.



Sono settori della Pro-Loco Paolo De Matteis quelli sotto elencati: a) artistico-culturale, b) ambientale, c) sport, d) socio-relazionale e) altri eventuali sono individuati dall'Assemblea. Nell'ambito del Consiglio sono eletti n.7 membri che hanno la competenza su uno o più settori.

Spetta al Consigliere delegato nell'ambito del proprio settore:

- procedere alla stesura dei relativi programmi;
- curare l'organizzazione del settore;
- firmare, con l'obbligo di renderne conto al Tesoriere ed al consiglio, i documenti amministrativi e contabili attinenti al proprio settore;
- fare, insomma, tutto quanto è necessario per la migliore realizzazione di ogni iniziativa nell'ambito del settore stesso.

Un altro membro del Consiglio sarà investito, dal Consiglio medesimo, delle funzioni di Tesoriere, col compito di:

- curare la gestione dell'Associazione;
- incassare le quote sociali;
- provvedere al pagamento, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, delle spese assunte dall'Associazione;
- riscuotere, su espressa delega del Presidente, contributi concessi all'Associazione da qualsiasi Ente pubblico o privato, nonché da privati stessi.

Con firma congiunta a quella del Presidente può prelevare somme dell'Associazione depositate presso Istituti bancari e Poste Italiane S.p.A. Può insomma fare tutto quello che gli deriva dall'incarico, con espresso obbligo di rendere, in qualsiasi momento, il rendiconto al Presidente o al Consiglio di Amministrazione. Egli è responsabile degli atti contabili dell'Associazione.

Art. 14 - Sono soggette alla ratifica dell'E.P.T. di Salerno le deliberazioni relative alle nomine del Presidente e del Consiglio di Amministrazione ed all'approvazione di quelle riguardanti l'assunzione del personale necessario per il funzionamento degli Uffici dell'Associazione. Le deliberazioni soggette alla ratifica o all'approvazione dovranno essere inviate all'E.P.T. di Salerno entro dieci



giorni dalla loro adozione. All'E.P.T. di Salerno vanno, inoltre, trasmessi entro il mese di ottobre il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro il mese di marzo il conto consuntivo dell'esercizio precedente, con relative relazioni.

Art. 15 - Il Consiglio invierà all'E.P.T. di Salerno i programmi delle manifestazioni promosse dall'Associazione per gli opportuni coordinamenti.

Art. 16 - Il Consiglio si riunisce almeno una volta la mese, in base ad un calendario annuale concordato tra tutti i suoi componenti, ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno. Il Consiglio può essere convocato anche su domanda firmata da almeno sei dei suoi membri per specifici motivi. Gli avvisi di convocazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il Consiglio, possono essere inviati al domicilio dei Consiglieri a mezzo raccomandata, oppure consegnati a mano e controfirmati, almeno cinque giorni prima della riunione e, nei casi di urgenza, almeno quarantotto ore prima, e devono contenere l'indicazione degli oggetti da trattarsi e l'ordine dei lavori. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre intervenga almeno la metà più uno dei suoi membri. Dopo due assenze complessive non giustificate, il componente del Consiglio è considerato dimissionario e si provvede a sostituirlo a mente del secondo comma dell'art. 12 del presente Statuto. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti è decisivo quello del Presidente. Qualora i tre quarti dei soci esprimano sfiducia nei confronti dell'operato del Consiglio di Amministrazione, quest'ultimo è tenuto a rassegnare le proprie dimissioni; l'Assemblea generale per l'elezione del nuovo Consiglio sarà convocata e presieduta dal socio più anziano d'età.

Art. 17 - Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento motivato dall'E.P.T. di Salerno per irregolarità persistenti nell'amministrazione dell'Associazione o per il caso di manifesta impossibilità di funzionare. In caso di scioglimento, l'E.P.T. di Salerno provvederà alla nomina di un Commissario straordinario, cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di Statuto al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione. La durata della nomina del Commissario Straordinario è fissata in tre mesi prorogabili, per giustificati motivi, una sola volta per tre mesi.



Art. 18 - Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite. Oltre alla funzione del Segretario, di cui di seguito, è facoltà del Consiglio nominare un segretario aggiuntivo oppure uno o più impiegati per il disbrigo delle funzioni amministrative e tecniche.

Art. 19 - Il Consiglio compila, ove lo ritenga necessario, un regolamento per attività specifiche della Pro-Loco "Paolo De Matteis" e presenta all'Assemblea le proposte che ritiene utili per il progresso dell'associazione.

PRESIDENTE

Art. 20 - Il Presidente è nominato dal Consiglio che lo sceglie tra i propri membri.

La nomina del Presidente è soggetta a ratifica da parte dell'E.P.T. di Salerno a norma del primo comma dell'art. 14. Il Presidente:

- esegue le deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea;
- rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio;
- convoca e presiede il Consiglio;
- presiede l'Assemblea ed è assistito da un Segretario che deve essere persona estranea al Consiglio stesso;
- può, in qualsiasi momento, provvedere a sostituire il Segretario con insindacabile giudizio.

VICE PRESIDENTE

Art. 21 - Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo ed in caso di dimissioni del Presidente medesimo fino a nuova nomina. La carica di Vice Presidente è incompatibile con quella di Consigliere delegato ad uno dei settori della Pro-Loco e con quella di Tesoriere. Al Vice Presidente sono affidate, fra l'altro:

- l'andamento della sede sociale;
- la cura dei beni mobili dell'Associazione;
- le relazioni con i soci.



SEGRETARIO

Art. 22 – Il Segretario, le cui funzioni sono assolutamente gratuite, deve essere una persona estranea al Consiglio, scelta dal Presidente tra i soci ordinari. Il suo mandato è limitato nel tempo a quello in cui dura in carica il Presidente che lo ha prescelto, che comunque può sostituirlo come espresso nell'Art. 20. Il Segretario :

- assiste il Consiglio e l'Assemblea;
- redige i verbali delle riunioni;
- assiste il Presidente nell'esecuzione delle deliberazioni;
- provvede al normale funzionamento degli uffici.

LIBRI E REGISTRI

Art. 23 – L'Associazione "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" deve istituire e tenere aggiornati i seguenti registri:

- a) il libro dei Soci;
- b) il registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c) il registro delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- d) il registro cronologico per il protocollo della corrispondenza;
- e) il libro inventario del patrimonio;
- f) il giornale di cassa;
- g) i libri mastri delle entrate e delle uscite;
- h) il libro per il Collegio dei Revisori dei Conti.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione devono essere raccolti in un registro a pagine precedentemente numerate e firmate dal Presidente e dal Segretario. Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della tenuta dei registri e dei verbali di cui al presente articolo.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 24 – Il controllo della regolare tenuta della contabilità sociale è effettuato dal Collegio dei Revisori dei Conti che vigila sull'osservanza dello Statuto. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e da due



supplenti eletti con votazione segreta e personale dall'Assemblea dei Soci che li sceglie fra i soci e i non soci, esclusi gli onorari, i benemeriti ed i sostenitori ed i consiglieri in carica. I due supplenti sono pure eletti dall'Assemblea con le stesse modalità.

Art. 25 – Non possono essere eletti alla carica di Revisori dei Conti e, se eletti, decadono dall'ufficio, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, coloro che sono stati condannati ad una pena che comporta l'interdizione, anche se temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare gli uffici direttivi, i parenti e gli affini dei Consiglieri fino al quarto grado.

Art. 26 – I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti restano in carica tre anni e possono essere rieletti. Il Presidente del Collegio è di diritto quello che nell'elezione ha riportato il maggior numero di voti e, in caso di parità di voti, il più anziano d'età. Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- esamina il bilancio annuale entro il 20 gennaio di ogni anno;
- controlla la regolare tenuta della contabilità sociale;
- vigila sull'osservanza dello Statuto.

I Revisori dei Conti possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea. Essi possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, alle quali eventualmente parteciperanno senza diritto di voto. Il Collegio dei Revisori dei Conti, qualora nell'espletamento del suo mandato riscontrasse delle irregolarità, ne dà comunicazione all'E.P.T. di Salerno. E' altresì obbligato a riferirne al Consiglio di Amministrazione e, se del caso, può chiedere la convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci. Ai Revisori dei Conti non è dovuto alcun compenso.

Art. 27 - Qualsiasi modificazione allo Statuto dovrà essere deliberata dall'Assemblea Generale con il voto di almeno due terzi dei soci presenti.

Art. 28 – Lo scioglimento dell'Associazione "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" dovrà essere deliberato dall'Assemblea Generale con il voto di almeno tre quarti dei soci. In tal caso l'eventuale residuo attivo, derivante dai crediti e dalla vendita dei beni mobili ed immobili inventariati, sarà destinato ad una istituzione turistica



locale o al Comune o all'E.P.T. o ad un Ente assistenziale, secondo il voto dell'Assemblea.

Art. 29 - Qualsiasi modificazione del seguente Statuto dovrà essere approvata dall'Assemblea Generale, col voto di almeno 2/3 (due terzi) dei soci.

Art. 30 - Il presente Statuto dell'Associazione "Pro-Loco *Paolo De Matteis*" e le sue eventuali modifiche saranno sottoposti, per il tramite dell'E.P.T. di Salerno, all'approvazione della Regione Campania - Assessorato al Turismo - per l'iscrizione dell'associazione nell'apposito Albo, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 74 del 9.11.1974.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rosa Sica

Gerardo Russo

Giuseppe Sica

Roberto Sica

Luigi Sica

Antonio Sica

Giuseppe Sica

Roberto Sica

Luigi Sica

Antonio Sica

Giuseppe Sica

Roberto Sica

Luigi Sica

Antonio Sica

Giuseppe Sica

