

Esente dall'imposta di  
bollo e di registro  
ex art. 82, co 3 e 5  
del Decreto legislativo  
117/2017

ESENTE

ASSOCIAZIONE FIL DE FER APS

Sede legale: Via Rosmini n. 6  
CAP 38024, Comune Peio (TN)  
Codice fiscale 02582840225  
Partita IVA: 02582840225



### Verbale Assemblea Straordinaria del 20/09/2022

Il giorno 20/09/2022, alle ore 20,00, si è tenuta presso la sede sociale l'Assemblea Straordinaria degli associati dell'Associazione "Fil de Fer APS", per discutere e deliberare in merito al seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Modifiche allo statuto dell'Associazione come richiesto dall'Ufficio provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore;
2. Modifica del nome dell'Associazione da Fil de Fer APS a Fil de Fer Peio APS;
3. Consuntivo delle attività svolte nel corso della stagione 2022;
4. Attività autunnali e conclusione del progetto "Masi della mia valle".

Ai sensi dello Statuto sociale, assume la presidenza dell'Assemblea la Presidente dell'Associazione, la Sig.ra Maria Loreta Veneri, che

#### CONSTATA E DÀ ATTO

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dello Statuto sociale con comunicazione inviata a tutti gli associati il 06/09/2022;
- che la presente Assemblea è riunita in seduta straordinaria in seconda convocazione;
- che sono presenti, in proprio o per delega, n. 16 associati aventi diritto al voto su 23, che alla data odierna risultano iscritti ed in regola con il versamento della quota associativa, come documentato dal foglio firme (presenze) e dalle deleghe allegate al presente verbale;
- che pertanto è stato raggiunto il quorum costitutivo stabilito dallo Statuto sociale per la validità della riunione;
- che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione.

La Presidente dichiara la presente Assemblea Straordinaria validamente costituita ed atta a deliberare, invitando ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Oscar Groaz, che accetta.

1. Modifiche allo statuto dell'Associazione come richiesto dall'Ufficio provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore

La Presidente, dopo aver dato lettura della comunicazione ricevuta dall'Ufficio provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore, relativa alla sospensione dei termini di regolarizzazione, incarica il segretario Oscar Groaz di illustrare in dettaglio le modifiche apportate agli articoli 7, 15 e 20 dello statuto.

Dopo esauriente discussione, l'Assemblea all'unanimità

#### DELIBERA

di approvare le modifiche agli articoli 7, 15 e 20 dello statuto, il quale viene allegato al presente verbale.

## 2. Modifica del nome dell'Associazione da Fil de Fer a Fil de Fer Peio

La Presidente illustra gli argomenti a sostegno dell'ipotesi di modifica del nome dell'Associazione da *Fil de Fer APS* a *Fil de Fer Peio APS*.

Dopo attenta analisi dei pro e dei contro della proposta, l'Assemblea a maggioranza

### DELIBERA

di mantenere il nome attuale.

## 3. Consuntivo delle attività svolte nel corso della stagione 2022

La Presidente rendiconta sull'attività svolta dall'Associazione nel corso della stagione 2022 a partire dagli apprezzamenti di pubblico e critica per lo spettacolo "Masi della mia valle", al consuntivo sull'andamento della raccolta firme per i Luoghi del Cuore del FAI relativamente alla chiesa di Pegaia. Nel corso della recente Festa dell'Agricoltura sono state compilate ben 50 schede, per cui al momento dovremmo essere attorno alle 2000 firme; rammenta che il traguardo da raggiungere è quello delle 3000, per cui è necessario proseguire nell'impegno di sensibilizzazione della popolazione e degli ospiti.

## 4. Attività autunnali e conclusione del progetto "Masi della mia valle"

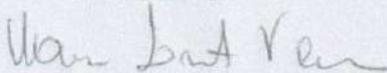
Loreta comunica che la nostra formatrice Marta Marchi sarà in valle il 21 ottobre per un laboratorio teatrale con il Progetto Giovani, per cui possiamo approfittare della sua presenza per iniziare la consueta attività formativa e per proporre gli argomenti della prossima stagione. L'incontro con i giovani è programmato per venerdì sera, per cui noi potremmo trovarci il pomeriggio e il sabato mattina.

Progetto "Tavoli parlanti" lungo il percorso dei masi: i tavoli, la grafica e la stampa sono a carico del Parco Nazionale dello Stelvio, noi dobbiamo concentrarci sui testi; Piergiorgio rammenta l'importanza di prevedere anche il testo in inglese. Oscar e Loreta propongono di realizzare dei podcast audio (possibilmente ampliati rispetto a quanto scritto sui tavoli) da pubblicare sul sito web dell'Associazione e accessibili dai fruitori del percorso con l'apposizione sui tavoli di *QR code* ad hoc. Si decide di programmare degli incontri con i soci disponibili per la stesura dei testi e per le prove di registrazione.

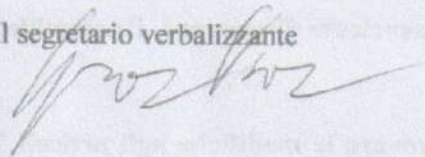
Passando all'argomento "Bosco Incantato", Loreta propone che Afra si occupi di convocare per tempo le associazioni e quanti interessati agli allestimenti. Afra si dichiara disponibile, però rammenta che dovrebbe essere l'Ecomuseo a farsi carico delle attività di coordinamento tra le varie associazioni, e su questo punto coinvolge Valentina quale componente del direttivo della *Linum Ecomuseo della Val di Peio*. Valentina, dopo essere stata ragguagliata da Loreta sulle varie vicende che hanno portato l'Ecomuseo a disinteressarsi dell'iniziativa, si dichiara disponibile a proporre l'argomento nel prossimo direttivo dell'Ecomuseo. I convenuti auspicano infine che vengano coordinate e rilanciate le attività natalizie nelle varie frazioni.

Avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo la parola, la Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21,30.

Il Presidente



Il segretario verbalizzante



Presenti (vedi foglio firme allegato):

Piergiorgio, Valentina, Barbara, Chiara, Claudia, Marilena, Oscar, Afra, Gabriele, Agnese, Federico, Christian, Loreta

Deleghe (vedi deleghe allegate): Alessandro, Franco, Angelo



**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**UFFICIO TERRITORIALE DI CLES**

|                                            |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| REG. <input checked="" type="checkbox"/>   | ESENTE                              |
| POT. <input type="checkbox"/>              |                                     |
| VOL. <input type="checkbox"/>              | 10 OTT. 2022                        |
| BILLO <input type="checkbox"/>             | 539                                 |
| DIR. <input type="checkbox"/>              | SERIE 3                             |
| TOTALE <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



IL FUNZIONARIO  
Roberto ZANON

*[Handwritten signature]*



ASSOCIAZIONE FIL DE FER APS  
Sede legale: Via Rosmini n. 6  
CAP 38024, Comune Peio (TN)  
Codice fiscale 02582840225  
Partita IVA : 02582840225

IL FUNZIONARIO  
Roberta CANON

**Foglio firme assemblea straordinaria del 20/09/2022**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Canella Piergiorgio        | <i>all. T. 1/1</i>              |
| Daprà Alessandro           | X DELEGA <i>NO</i>              |
| Daprà Mauro                | X DELEGA <i>NO</i>              |
| Dossi Valentina            | <i>Vala Dossi</i>               |
| Framba Barbara             | <i>Barbara Framba</i>           |
| Framba Chiara              | <i>Chiara Framba</i>            |
| Framba Claudia             | <i>Claudia Framba</i>           |
| Framba Marilena            | <i>Marilena Framba</i>          |
| Groaz Oscar                | <i>Groaz Oscar</i>              |
| Longo Afra                 | <i>Afra Longo</i>               |
| Moreschini Gabriele        | <i>Gabriele Moreschini</i>      |
| Moreschini Silvano         | <i>ASSENTE</i>                  |
| Pegolotti Agnese           | <i>Pegolotti Agnese</i>         |
| Scarsi Alessandro          | X DELEGA <i>Federico Scarsi</i> |
| Scarsi Federico            | <i>Federico Scarsi</i>          |
| Veneri Christian           | <i>Christian Veneri</i>         |
| Veneri Maria Loreta        | <i>Maria Loreta Veneri</i>      |
| Dalla Torre Franco -DELEGA | <i>Barbara Framba</i>           |
| Dalpez Angelo -DELEGA      | <i>Pegolotti Agnese</i>         |

IL FUNZIONARIO  
Roberta ZANON

Il sottoscritto **Angelo Dalpez** in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno 2022, nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea Straordinaria dell'**Associazione Fil de Fer**, convocata a Cogolo il 22 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione,

### DELEGA

la socia **Agnese Pegolotti** a rappresentarlo, conferendole ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno.

In fede

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022



Il sottoscritto Angelo Dalpez in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno 2022, nell'impossibilità di partecipare all'assemblea straordinaria dell'Associazione Fil de Fer, convocata a Cogolo il 22 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione,

#### DELEGA

la socia Agnese Pegolotti a rappresentarlo, conferendole ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno

In fede

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022

IL FUNZIONARIO  
Roberto ZANON

Il sottoscritto **Dalla Torre Franco** in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno 2022,  
nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Fil de Fer, convocata a Cogolo il 20 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione,

### DELEGA

la socia **Framba Barbara** a rappresentarlo, conferendogli ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno.

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022

*Dalla Torre Franco*



Il sottoscritto Dalla Torre Franco in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno 2022, nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Fil de Fer, convoca a Cogolo il 20 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione.

### DELEGA

la socia Franca Barbara a rappresentarlo, conferendogli ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno.

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022

*Franca Barbara*

IL FUNZIONARIO  
Roberta ZANON

Il sottoscritto **Scarsi Alessandro** in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno 2022,  
nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Fil de Fer, convocata a Cogolo il 20 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione,

**DELEGA**

il socio **Scarsi Federico** a rappresentarlo, conferendogli ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno.

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022

*Federico Scarsi*



Il sottoscritto Scarsi Alessandro in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno 2022, nell'impossibilità di partecipare all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Fil de Per, convocata a Cogolo il 20 settembre 2022 presso la sede dell'Associazione,

#### DELEGA

il socio Scarsi Federico a rappresentarlo, conferendogli ogni potere in merito alle decisioni da assumere in riferimento all'ordine del giorno.

Cogolo di Peio, 20 settembre 2022

*[Firma]*

Esente dall'imposta di bollo e di registro  
ex art.82, co 3 e 5 del Decreto legislativo 117/2017

IL FUNZIONARIO  
Roberto ZAVON

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Titolo I - Costituzione e scopi.....</b>                                                       | <b>2</b>  |
| Art.1 - Denominazione-sede-durata.....                                                            | 2         |
| Art.1bis - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" .....                                 | 2         |
| Art.2 - Attività di interesse generale.....                                                       | 2         |
| Art.3 -Finalità e attività.....                                                                   | 3         |
| <b>Titolo II - Norme sul rapporto associativo.....</b>                                            | <b>3</b>  |
| Art.4 - Norme sull'ordinamento interno.....                                                       | 3         |
| Art.5 - Associati.....                                                                            | 4         |
| Art.6 - Procedura di ammissione.....                                                              | 4         |
| Art.7 - Diritti e doveri degli associati.....                                                     | 4         |
| Art.8 - Cause di cessazione del rapporto associativo.....                                         | 5         |
| <b>Titolo III - Norme sul volontariato.....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| Art.9 - Dei volontari e dell'attività di volontariato.....                                        | 5         |
| Art.10 - Dei volontari e delle persone retribuite.....                                            | 6         |
| <b>Titolo IV - Organi sociali.....</b>                                                            | <b>6</b>  |
| Art.11 - Organi dell'Associazione.....                                                            | 6         |
| Art.12 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento..... | 6         |
| Art.13 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum.....                                            | 7         |
| Art.14 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum.....                                        | 7         |
| Art.15 - L'Assemblea degli associati: regole di voto.....                                         | 8         |
| Art.16 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica.....                             | 8         |
| Art.17 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto.....          | 8         |
| Art.18 - Competenze del Consiglio Direttivo.....                                                  | 9         |
| Art.19 - Il Presidente: poteri e durata in carica.....                                            | 10        |
| Art.20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo.....                | 10        |
| Art.21 - Responsabilità degli organi sociali.....                                                 | 10        |
| <b>Titolo V - I libri sociali.....</b>                                                            | <b>11</b> |
| Art.22 - Libri sociali e registri.....                                                            | 11        |
| <b>Titolo VI - Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio.....</b>        | <b>11</b> |
| Art.23 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro.....                            | 11        |
| Art.24 - Risorse economiche.....                                                                  | 11        |
| Art.25 - Bilancio di esercizio.....                                                               | 12        |
| <b>Titolo VII - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio.....</b>              | <b>12</b> |
| Art.26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio.....                                           | 12        |
| <b>Titolo VIII - Disposizioni finali.....</b>                                                     | <b>12</b> |
| Art.27 - Norme di rinvio.....                                                                     | 12        |

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **"Fil de Fer"**

## **Titolo I - Costituzione e scopi**

### **Art.1 - Denominazione-sede-durata**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Fil de Fer", di seguito indicata anche come "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Peio. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Peio non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia di Trento, ed intende operare anche in territorio nazionale.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

### **Art.1-bis - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS"**

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" dovrà essere inserito nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "Fil de Fer – APS".
2. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. Fino all'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo "APS" potrà comunque essere inserito nella denominazione sociale qualora l'Associazione risulti iscritta ad uno dei registri, regionali o provinciali, previsti dalla Legge 383 del 2000.

### **Art.2 - Attività di interesse generale**

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle seguenti attività di interesse generale:
  - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;
  - c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del

1. 2022

volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore;

- d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

### **Art.3 – Finalità e attività**

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- a) preservare e tramandare la storia, le leggende nonché gli usi e costumi della Val di Sole;
- b) animare ed arricchire dal punto di vista sociale e culturale il territorio della Val di Sole, valorizzandolo e promuovendo l'aggregazione e la crescita sociale, morale e culturale degli individui che vi risiedono;
- c) promuovere il dialogo intergenerazionale tra la comunità territoriale e la sua componente giovanile;
- d) migliorare la vivibilità del territorio attraverso un coinvolgimento attivo della comunità locale in un processo di riscoperta della memoria collettiva e delle peculiarità del proprio spazio di vita, valorizzando il patrimonio storico-culturale, ambientale, umano, associativo ed economico della Val di Sole

2. Al fine di raggiungere le finalità menzionate al comma precedente, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) promuovere e organizzare studi e ricerche, con particolare riguardo al patrimonio storico-culturale della Val di Sole per costruire un archivio storico circa la storia, le leggende, usi e costumi della Val di Sole;
- b) promuovere, diffondere e produrre rappresentazioni teatrali e percorsi narrativi volti a valorizzare il patrimonio storico-culturale locale, i saperi ed i prodotti locali, nonché le iniziative e le produzioni artistiche di associazioni e cittadini della Val di Sole;
- c) promuovere e organizzare dei corsi di formazione e aggiornamento nei settori della recitazione, della regia, della scenotecnica, delle luci, dei costumi e del trucco, nonché in tutti quei settori che abbiano interesse per il teatro amatoriale;
- d) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

3. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

4. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

## **Titolo II - Norme sul rapporto associativo**

### **Art.4 - Norme sull'ordinamento interno**

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

#### **Art.5 - Associati**

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. Le persone fisiche minorenni sono rappresentate dagli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.
3. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

#### **Art.6 - Procedura di ammissione**

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.
2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.
3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.
5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

#### **Art.7 - Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati hanno il diritto di:
  - a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
  - b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
  - c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.
2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa,

2022  
fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.15, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili e non sono rivalutabili.

### **Art.8 - Cause di cessazione del rapporto associativo**

1. La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.6 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

## **TITOLO III - Norme sul volontariato**

### **Art.9 - Dei volontari e dell'attività di volontariato**

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

- 
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
  3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
  4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.10 - Dei volontari e delle persone retribuite**

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

### **Titolo IV - Organi sociali**

#### **Art.11 - Organi dell'Associazione**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il Consiglio Direttivo;
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art.12 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento**

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:
  - a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;

2022  
b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, il Vicepresidente deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera, email o qualsiasi altro mezzo telematico almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

6. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

### **Art.13 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum**

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- f) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- g) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- h) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

### **Art.14 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum**

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

#### **Art.15 - L'Assemblea degli associati: regole di voto**

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Fino al raggiungimento della maggiore età, il diritto di elettorato attivo per i minorenni è attribuito a colui che esercita la responsabilità genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono quindi computati ai fini del raggiungimento dei quorum assembleari.

4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

#### **Art.16 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 7 (sette) secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art.17 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione deve pervenire per iscritto ai consiglieri tramite lettera, email o qualsiasi altro mezzo telematico almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

1. 2022
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.
  4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
  5. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
  6. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
  7. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

#### **Art.18 - Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
  - a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario-Tesoriere dell'Associazione;
  - e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
  - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
  - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
  - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
  - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
  - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
  - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
  - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
  - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Segretario-Tesoriere si occupa in generale della gestione dei libri sociali e della redazione del bilancio d'esercizio e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

### **Art.19 - Il Presidente: poteri e durata in carica**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
  - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
  - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
  - d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

### **Art.20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo**

1. La carica di Consigliere si perde per:
  - a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
  - b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
  - c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.16, c.2, del presente Statuto;
  - d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.
2. Nel caso in cui uno o più consiglieri cessino dall'incarico per uno dei motivi indicati al precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione alla prima Assemblea ordinaria utile. Fino alla nuova elezione il Consiglio Direttivo rimane nella composizione risultante a seguito dell'avvenuta cessazione. I consiglieri così eletti rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.
3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

### **Art.21 - Responsabilità degli organi sociali**

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

## **Titolo V - I libri sociali**

### **Art.22 - Libri sociali e registri**

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

## **Titolo VI - Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio**

### **Art.23 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro**

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **Art.24 - Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

### **Art.25 - Bilancio di esercizio**

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

## **Titolo VII - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio**

### **Art.26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

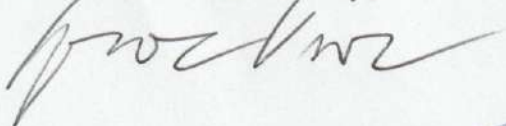
1. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

## **Titolo VIII - Disposizioni finali**

### **Art.27 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

IL SEGRETARIO



LA PRESIDENTE

