

STATUTO

Art. 1 Denominazione- Durata- Sede

- 1- E' costituita ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 117 del 03/07/2017, una Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore con sede a Porto Sant'Elpidio. L'associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia e all'estero.
- 2- L'associazione assume la denominazione di ASSOCIAZIONE CULTURALE AMMARE – APS – ETS in breve "ASSOCIAZIONE AMMARE APS" con sede a Porto Sant'Elpidio Via Garda n. 33.
- 3- L'associazione ha durata illimitata.

Art. 2 Finalità

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue la finalità di: proporre costantemente la cultura, l'arte e l'arte teatrale e dello spettacolo in generale alle persone di ogni censo, età, razza, appartenenza etnica o religiosa quale strumento pedagogico ed educativo perseguita attraverso l'organizzazione di attività dello spettacolo e l'organizzazione di attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle discipline artistiche. L'Associazione è apolitica, apartitica, senza nessuna discriminazione per sesso, religione e status sociale, non ha scopo di lucro ed è aperta a tutti coloro che intendono praticare l'attività culturale o hanno interessi ricreativi, culturali o scientifici legati all'ambiente artistico, culturale dello spettacolo in generale.

L'associazione Ammare, in particolare, persegue i seguenti scopi: * diffondere la cultura, la musica, l'intrattenimento, l'arte e l'arte teatrale nel mondo giovanile e non, attraverso l'allestimento di spettacoli teatrali in lingua italiana o straniera, o in uno dei dialetti appartenenti alle tradizioni italiane, progettazione, allestimento e produzione di spettacoli di teatro di strada, circo contemporaneo, teatro di figura, performance itineranti magia, teatro urbano e arti performative); * promozione mediatica-ufficio stampa (attività di comunicazione, informazione e promozione culturale, anche attraverso servizi di ufficio stampa, relazioni con i media, redazione e diffusione di comunicati e materiali informativi, gestione e coordinamento di campagne di comunicazione, produzione di contenuti editoriali e multimediali, gestione di siti web, piattaforme digitali e canali social media, nonché attività di marketing culturale e promozione territoriale, finalizzate alla diffusione delle proprie iniziative e di quelle di soggetti pubblici o privati coerenti con le finalità istituzionali dell'ente e supporto tecnico logistico per manifestazioni ed eventi.* progettazione, consulenza, fornitura e realizzazione "chiavi in mano" di manifestazioni ed eventi anche musicali, gestendo anche in tali eventi la somministrazione di alimenti e bevande (organizzazione e gestione di rassegne e festival di teatro di strada, rassegne teatrali, musicali, arti circensi, teatro ragazzi, magia) ; * promuovere la pratica teatrale mediante l'organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento, stage di perfezionamento, rivolti anche all'ambito scolastico, finalizzati

Defini

Da farsi

all'ampliamento delle conoscenze nelle numerose specializzazioni teatrali: attore, tecnico, regista, scenografo, costumista, autore, ecc (organizzazione di laboratori, corsi formazione incentrati sulle arti performative, giocoleria, acrobatica, clownerie); * ampliare la conoscenza della cultura teatrale, letteraria ed artistica in genere attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni; * gestione di teatri e cinematografi; * allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura e l'arte teatrale ed artistica in generale, come un bene per la persona ed un valore sociale; * attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con soggetti Pubblici o privati per gestire teatri ed annessi aree attrezzate. Collaborare, inoltre, allo svolgimento di manifestazioni e iniziative culturali.* gestire iniziative enogastronomiche nello svolgimento di manifestazioni ed iniziative culturali e non, con somministrazione di alimenti e bevande

* proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome degli interessi culturali, assolvendo la funzione sociale di maturazione e crescita umana-civile, * porsi come punto di riferimento per quanti, svantaggiati o portatori di handicap, possano trovare, nelle varie sfaccettature ed espressioni del mondo del teatro, un sollievo al proprio disagio.

Compiere tutti gli atti necessari a concludere ogni operazione contrattuale di natura commerciale, immobiliare e finanziaria volta al perseguimento e alla realizzazione dei fini sociali.

L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) dell'Art. 5 del D.lgs. 117/2017:

- Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

Art. 3 Adesioni

1.) le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità secondo l'art. 35 c. 2 D.lgs 117/2017

2.) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.

3.) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

4.) l'ammissione viene annotata nei libri degli associati.

l'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

5.) lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 4.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il giorno 31 Dicembre saranno considerati associati anche per l'anno successivo



Pa. 3
D

ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Art. 4 Associati – diritti e doveri

1.) Sono Associati:

a.) Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla fondazione firmando l'atto costitutivo.

b.) Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemeritenze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza dell'Associazione;

c.) Gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;

d.) Tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione per dividerne le attività e minorenni dietro autorizzazione dei genitori.

2.) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale.

Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.

Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 12 mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati

3.) Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o perdurante morosità nel pagamento della quota sociale (che andrà versata entro il 31 Dicembre dell'anno precedente a quello per cui si versa la quota) .

La decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

Il socio è libero di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento. Il recesso va comunicato per iscritto mediante lettera raccomandata.

Il Socio recedente o escluso non ha diritto al rimborso, nemmeno parziale, delle quote associative versate. Le quote associative non sono trasmissibili. Il Socio recedente o escluso non potrà rivendicare in nessun modo i diritti sugli spettacoli che l'Associazione avrà ottenuto dai detentori degli stessi.

Il rapporto sociale inoltre si estingue nei seguenti casi:

a) per esclusione del socio da parte dell'assemblea. Tale esclusione potrà essere decisa a causa del comportamento del socio che si renda inadempiente agli obblighi economici nei confronti dell'Associazione; per la mancata o insufficiente collaborazione con l'Associazione per il perseguimento dei fini sociali od anche di una singola iniziativa della stessa; per il mancato rispetto delle disposizioni del presente Statuto, o che in qualunque modo arrechi danni morali o materiali all'Associazione;

L'esclusione dei soci sarà decisa dall'Assemblea con voto a maggioranza assoluta. Le decisioni di esclusione dovranno essere comunicate al socio all'indirizzo risultante dalla scheda di adesione con lettera raccomandata.

ORGANI

Art. 5 organi e cariche

Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea degli associati, il Consiglio

Orlando

Relicci

6/10

direttivo, il Presidente ed il VicePresidente, l'organo di controllo.

Art. 6 Volontari e attività di volontariato

l'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c.4 del D.lgs 117/17. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfetario.

I volontari possono anche essere associati.

Qualora l'associazione intendesse avvalersi di personale esterno che non rivestano la qualifica di volontari e/o associati, a tale prestazione verrà riconosciuto un rimborso spese concordato con lo stesso a fronte di una autocertificazione dallo stesso resa secondo le condizioni specificate all'art. 17 comma 4 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Tale incarico non può essere qualificato né parificato ai fini di legge ad un rapporto di lavoro subordinato.

I volontari e non volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 117/17.

Art. 7 Composizione e competenze dell'assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.

L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, il Presidente, i componenti del

Consiglio Direttivo e l'Organo di Controllo. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.

L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.

Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, almeno quindici giorni prima della data fissata. L'assemblea dei soci può svolgersi sia presso il luogo stabilito o anche on line.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, datenersi almeno un'ora dopo.



14
10
rel. w

Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del Digs. 117/2017, come stabilito in Regolamento. Delibera a maggioranza relativa dei votanti

L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:

- accetta le eventuali variazioni dello Statuto .
- elege le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento
- approva il rendiconto gestionale, predisposto dal Consiglio Direttivo
- approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo,
- delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo.
- delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà+uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:

- modifiche statutarie
- scioglimento dell'Associazione.

Art. 8 Consiglio Direttivo

1.) Il Consiglio Direttivo è composto da:

Il Presidente;

Il Vice Presidente/i

Il Segretario;

Il Tesoriere;

I Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento

Il consiglio direttivo è in carica per un massimo di anni cinque.

2.) Al Consiglio Direttivo compete:

-eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione il Vice Presidente, il Segretario, e qualora necessario il Tesoriere, e il direttore dei corsi;

-proporre all'Assemblea la quota sociale annuale,

-curare la formazione del rendiconto gestionale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;

-deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;

-formulare il programma dei corsi e dei laboratori;

-elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede, da sottoporre all'Assemblea, e approvare i Regolamenti previsti;

-adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;

-disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea;

3.) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.

Organo

*10 da
palesti*

Non sono ammesse deleghe.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni.

Art. 9 Il Presidente

1.) Il Presidente ha la rappresentanza legale ed ha il compito di:

- convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art. 10 Il Vice Presidente

Il VicePresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Art. 11 Il segretario

- 1.) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2.) Cura la tenuta dei registri di cui al successivo art. 18;
- 3.) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 12 Il tesoriere

- 1.) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede;
- 2.) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea entro 120 giorni;
- 3.) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali;
- 4.) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali Conti e/o depositi avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 13 organo di controllo



via
Valic

L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea degli associati anche al di fuori dei propri componenti, fatte salve diverse condizioni economiche previste dagli art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017;

Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni.

Redige la relazione che deve accompagnare il rendiconto gestionale;

I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.

Art. 14 Rendiconto gestionale

1.) L'anno sociale e finanziario ha inizio il 1° Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno;

2.) E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio;

3.) L'associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati

Anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali;

Art. 15 Patrimonio

Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote sociali;
- b) dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
- c) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto

Art. 16 Regolamento interno

Per l'attuazione delle norme contenute nel presente Statuto l'Assemblea dei Soci può emanare un regolamento interno.

Art. 17 Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate .

Art. 18 Libri sociali

Handwritten signature

Handwritten notes: 3a, 4a, 5a

Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:

Libro degli Associati

registro dei volontari

libro verbali Assemblea degli Associati

libri verbali Consiglio Direttivo

relazioni Organo di Controllo; a cura dell'organo stesso

Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.

I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.

Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento.

Art. 19 Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 c.c. dall'assemblea straordinaria degli Associati con almeno due terzi dei componenti, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio per fini di utilità sociale ad altri enti del terzo settore secondo le disposizioni dell'art. 9 del D.lgs 117/2017.

Art. 20 Controversie

Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge, alla competenza di un collegio arbitrale composto di tre membri nominati dal Presidente della Camera di Commercio in cui ha sede l'associazione. I tre arbitri nominati provvederanno a designare tra essi un Presidente. Il collegio giudicherà ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 21 Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

Il presidente
Danilo Distasi

DISTASI DANILLO

La segretaria
Eva Palieri

Eva



Serie 3, il 29/05/26

Visto il versamento per

complessivi € 200,00

L'addetto alla registrazione

Alcega Miccolini

Registrazione di Atto Privato

Il 29/05/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TQJ , serie 3 , numero 283

data di stipula: 20/05/2026

ident.vo telematico: TQJ26L000283000DD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 02610390441

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

02610390441				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

Il Funzionario
Alice Biccholini

