

ASSOCIAZIONE MUSART

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Il giorno 09/03/2026, alle ore 11:00, presso la sede sociale dell'Associazione **MUSART** sita in Contrada Villa Martelli n. 205/H, 66034 Lanciano (CH), si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria dei soci, essendo andata deserta la prima convocazione del giorno precedente alla stessa ora.

L'Assemblea è chiamata a discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della Presidente;
- 2) Esame ed approvazione delle modifiche statutarie ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) ai fini dell'iscrizione al RUNTS;
- 3) Varie ed eventuali

Assume la Presidenza dell'Assemblea la Sig.ra Demol Patricia, in qualità di Presidente dell'Associazione, la quale chiama a fungere da Segretario, con il consenso unanime dei presenti, il Sig. Rulli Stefano, che accetta.

La Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che l'Assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata ai sensi dello Statuto vigente e che sono presenti tutti i soci, in proprio o per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita in seconda convocazione e idonea a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno

Comunicazioni della Presidente

La Presidente prende la parola illustrando la necessità di adeguare lo Statuto sociale alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS). Tale adeguamento è il presupposto indispensabile per procedere all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione APS (Associazioni di Promozione Sociale), al fine di beneficiare delle agevolazioni previste e di proseguire regolarmente l'attività associativa.

Si passa al secondo punto all'Ordine del Giorno:

La Presidente procede alla lettura integrale del nuovo schema di Statuto, precedentemente vagliato dal Consiglio Direttivo. Vengono evidenziate in particolare le modifiche relative alla denominazione sociale (che includerà l'acronimo **APS**), l'individuazione delle attività di interesse generale, l'assenza di scopo di lucro e la disciplina della devoluzione del patrimonio.

Al termine della lettura e della relazione, alcuni soci intervengono per chiedere chiarimenti tecnici sulla nuova struttura associativa, ai quali la Presidente fornisce esauriente risposta.

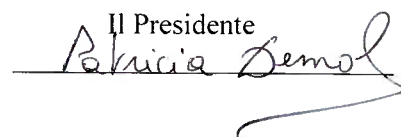
L'Assemblea, dopo ampia discussione, espressa la volontà di conformarsi alla normativa del Terzo Settore, all'unanimità **delibera:**

1. Di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di assumere la nuova denominazione sociale: "**ASSOCIAZIONE MUSART APS**".
3. Di conferire mandato alla Presidente affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per la registrazione del presente atto presso l'Agenzia delle Entrate e per la successiva istanza di iscrizione al RUNTS, con facoltà di apportare allo Statuto eventuali modifiche non sostanziali che fossero richieste dalle autorità competenti.

Alle ore 12.00, non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri richiesto la parola il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Segretario




Il Presidente



Il Funzionario
Mario Rulli Fiorentino

STATUTO

ASSOCIAZIONE MUSART APS

Art. 1 — Denominazione

È costituita, ai sensi del Libro I, Titolo II del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito: "Codice del Terzo Settore" o "CTS"), l'associazione di promozione sociale denominata **"ASSOCIAZIONE MUSART "**. La denominazione dell'associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione al RUNTS.

Art. 2 — Sede

L'Associazione ha sede legale in Lanciano (CH), Contrada Villa Martelli n. 205/H.

Il Consiglio Direttivo può istituire, con propria deliberazione, sedi secondarie, sezioni operative o uffici distaccati in qualsiasi luogo del territorio italiano, dandone comunicazione al RUNTS.

Art. 3 — Durata

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria con le modalità di cui al successivo art. 23.

Art. 4 — Assenza di scopo di lucro

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, partecipazione, democrazia, legalità, solidarietà e pluralismo.

È fatto divieto di distribuire, anche in forma indiretta, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale agli associati, ai lavoratori e ai collaboratori, ai componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Tale divieto comprende qualunque forma di distribuzione indiretta, ivi incluse le corresponsioni di compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti in analoghi settori e per analoghe attività, salvo quanto stabilito dalla legge.

Tutti gli utili e gli avanzi di gestione devono essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali o direttamente connesse.

Art. 5 — Finalità e attività di interesse generale

L'Associazione è un'organizzazione di promozione sociale senza scopo di lucro che svolge prevalentemente attività di volontariato. Persegue finalità di utilità sociale mediante svolgimento di attività di interesse generale in forma esclusiva o principale, promuovendo e intrattenendo rapporti con altre organizzazioni del Terzo Settore e con enti pubblici e privati, sia in sede nazionale che internazionale, per la realizzazione di intenti, programmi e iniziative comuni.

Le attività sono svolte prevalentemente a favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 35 CTS.

L'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 117/2017:

- lett. d) — educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della L. 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lett. g) — formazione universitaria e post-universitaria;
- lett. i) — organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lett. f) — interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- lett. k) — organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

In particolare, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, l'Associazione si propone di:

- promuovere la cultura e l'arte in tutte le sue forme, con particolare riguardo alla musica intesa come patrimonio dell'umanità;
- promuovere la ricerca e la sperimentazione di nuove forme metodologiche di insegnamento e avvicinamento alle arti e alla cultura;
- promuovere e organizzare manifestazioni musicali e culturali per i propri soci e aperte al pubblico;
- contribuire a diffondere la cultura musicale attraverso contatti fra persone, enti e associazioni;
- organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo;
- promuovere conferenze, convegni, seminari, concorsi, dibattiti su temi musicali e culturali;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali e musicali, assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile attraverso l'ideale della formazione permanente;
- istituire corsi di cultura musicale o tendenti all'apprendimento dell'uso degli strumenti musicali;
- promuovere la realizzazione di attività culturali fra i propri soci o gruppi di essi e facilitarli nella loro attività concertistica, professionale o dilettantistica;
- stringere partnership e sviluppare convenzioni e collaborazioni con enti pubblici istituzionali (Scuole Medie ad Indirizzo Musicale, Licei Musicali, Conservatori, Università) nell'ambito della formazione musicale, della promozione della cultura, dell'alternanza scuola-lavoro e del tirocinio post-laurea di I e II livello musicale;
- stringere partnership con enti concertistici pubblici e privati ai fini della formazione musicale e professionale;
- promuovere la cultura e l'arte del territorio italiano e in particolare di quello abruzzese, sia in Italia che all'estero;
- promuovere lo scambio culturale tra i popoli, le culture e le aree geografiche diverse;
- promuovere, realizzare e collaborare ad attività editoriali di qualsiasi tipo connesse agli scopi associativi;
- produrre ed editare produzioni di carattere musicale (dischi, spartiti, libri);
- gestire spazi pubblici volti alla fruizione di eventi culturali (teatri, auditorium, sale polivalenti);
- promuovere ogni altra attività utile allo sviluppo della cultura e alla fruizione della musica in ogni sua forma.

Art. 6 — Attività diverse

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 5, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle stesse, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 CTS e dal relativo decreto ministeriale.

A titolo esemplificativo, tali attività possono comprendere la commercializzazione di materiali didattici, gadget e oggetti di modico valore connessi alle attività istituzionali.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione di missione o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 7 — Risorse economiche

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative annuali;
- contributi e liberalità di soci, privati, enti pubblici e privati;
- proventi delle attività di interesse generale e delle attività diverse di cui agli artt. 5 e 6;
- rendite patrimoniali;
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità istituzionali dell'Associazione.

Le risorse economiche sono gestite nel rispetto dei principi di trasparenza e rendicontazione previsti dagli artt. 13 e 14 CTS.

Art. 8 — Bilancio di esercizio

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo redige annualmente il bilancio di esercizio, composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, oppure, per gli enti con entrate non superiori a euro 220.000,00, dal rendiconto per cassa, ai sensi dell'art. 13 CTS.

Il bilancio deve essere approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio e depositato presso il RUNTS nei termini di legge.

Art. 9 — Soci: categorie e ammissione

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, le persone giuridiche e gli enti del Terzo Settore che condividano le finalità associative e ne facciano domanda scritta al Consiglio Direttivo. Il numero dei soci non può essere inferiore a sette persone fisiche, come richiesto dall'art. 35 CTS per le APS.

La domanda di ammissione deve contenere:

- le generalità del richiedente;
- la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente il presente Statuto e i regolamenti interni;
- l'impegno a versare la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione entro sessanta giorni dalla ricezione della domanda, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte. In caso di rigetto, la deliberazione deve essere motivata e comunicata all'interessato, che può ricorrere all'Assemblea entro trenta giorni dalla comunicazione.

L'adesione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa l'adesione temporanea.

Art. 10 — Diritti e obblighi degli associati

Gli associati hanno diritto di:

- partecipare alle assemblee e di esercitare il diritto di voto (ciascun socio dispone di un voto);
- essere eletti alle cariche sociali;

- accedere ai libri sociali obbligatori mediante richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e ricevere il rendiconto annuale;
- recedere dall'Associazione in qualsiasi momento con comunicazione scritta.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali;
- versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti degli altri associati e dell'Associazione.

Art. 11 — Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per:

- recesso volontario, con efficacia dalla comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- decesso;
- morosità nel versamento della quota associativa per oltre un anno, dichiarata dal Consiglio Direttivo previa diffida;
- esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi di indegnità o per comportamento contrario alle finalità associative o allo Statuto.

Il socio escluso può ricorrere all'Assemblea entro trenta giorni dalla comunicazione della delibera di esclusione.

Art. 12 — Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (facoltativo, obbligatorio al superamento delle soglie di cui all'art. 30 CTS);
- il Revisore legale dei conti (se previsto dalla legge o dallo statuto).

Tutte le cariche sociali sono elettive. Le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto dei limiti fissati dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 — Assemblea degli associati: composizione e convocazione

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio dell'esercizio precedente.

L'Assemblea straordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta scritta e motivata di almeno il 20% degli associati aventi diritto al voto.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta (lettera, e-mail o altro mezzo indicato dal socio) inviata almeno quindici giorni prima della data fissata, con indicazione del luogo (anche telematico), della data, dell'ora e dell'ordine del giorno. In caso di urgenza, il termine è ridotto a cinque giorni.

L'assemblea può tenersi, in tutto o in parte, in modalità telematica, purché siano garantiti il diritto di intervento e il diritto di voto di tutti i partecipanti.

Art. 14 — Assemblea degli associati: competenze e quorum

L'Assemblea ordinaria delibera su:

- approvazione del bilancio di esercizio;
- nomina e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca dell'Organo di controllo e del Revisore legale, se previsti;
- responsabilità dei componenti degli organi associativi e promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
- approvazione del programma annuale di attività;
- ogni altra materia attribuita dalla legge o dal presente Statuto.

L'Assemblea straordinaria delibera su:

- modifiche del presente Statuto;
- scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- devoluzione del patrimonio residuo.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto al voto, e delibera a maggioranza dei presenti. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti e delibera a maggioranza dei presenti.

Per le modifiche statutarie e per la trasformazione, fusione o scissione occorre il voto favorevole di almeno i due terzi degli associati presenti aventi diritto al voto, sia in prima che in seconda convocazione.

Per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio residuo occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

Art. 15 — Assemblea: presidenza e verbalizzazione

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente. In assenza di entrambi, l'Assemblea elegge il proprio Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario verbalizzante. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle assemblee.

Ogni socio dispone di un voto. I soci impossibilitati a partecipare possono farsi rappresentare da altro socio mediante delega scritta, nel limite di una delega per socio.

Art. 16 — Consiglio Direttivo: composizione e nomina

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di tre a un massimo di sette membri, eletti dall'Assemblea degli associati.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Non possono fare parte del Consiglio coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

In caso di dimissioni, decadenza o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione mediante cooptazione di un altro associato, dandone conferma alla prima Assemblea utile. Se viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si intende decaduto e deve essere convocata l'Assemblea entro trenta giorni.

Art. 17 — Consiglio Direttivo: funzionamento e poteri

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario, o su richiesta scritta di almeno la maggioranza dei suoi componenti, e comunque almeno tre volte l'anno.

Il Consiglio delibera validamente con la presenza della maggioranza dei componenti e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, salvo quanto riservato dalla legge o dal presente Statuto all'Assemblea. In particolare:

- attua le delibere dell'Assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e il programma annuale;
- delibera l'ammissione, la morosità e l'esclusione dei soci;
- determina annualmente l'importo della quota associativa;
- può assumere lavoratori dipendenti o stipulare contratti di collaborazione;
- adotta i regolamenti interni.

Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 18 — Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, nella prima riunione successiva all'elezione. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio con obbligo di ratifica nella prima riunione utile.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal Vice Presidente.

Art. 19 — Organo di controllo

L'Assemblea può nominare un Organo di controllo, anche monocratico.

La nomina dell'Organo di controllo è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti di cui all'art. 30, comma 2, CTS (attivo dello stato patrimoniale superiore a euro 110.000,00; ricavi, rendite, proventi od entrate comunque denominate superiori a euro 220.000,00; dipendenti occupati in media durante l'esercizio superiori a 5 unità).

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Riferisce all'Assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali.

Art. 20 — Libri sociali

L'Associazione tiene i seguenti libri sociali obbligatori:

- libro degli associati;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo (se nominato);
- registro dei volontari.

I libri sono tenuti dal Consiglio Direttivo. Ogni associato ha diritto di esaminare i libri sociali mediante richiesta scritta al Consiglio Direttivo, che provvede entro quindici giorni.

Art. 21 — Volontari

L'Associazione si avvale prevalentemente di volontari nello svolgimento delle proprie attività, nel rispetto del requisito di cui all'art. 35 CTS. I volontari sono persone che prestano la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci nel rispetto dell'art. 17 CTS. È consentito, in particolari casi individuati dal Consiglio Direttivo, un rimborso forfettario massimo di euro 10,00 al giorno fino a un massimo di euro 150,00 al mese, a fronte di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, nei limiti dell'art. 17, comma 4, CTS.

I volontari sono iscritti in un apposito registro, distinto dal libro degli associati. L'Associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività volontaria, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'associato che presta attività lavorativa retribuita non può assumere contemporaneamente la qualifica di volontario, in quanto le due qualità sono incompatibili.

Art. 22 — Lavoratori

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta, fatto salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5, CTS.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, ai sensi dell'art. 33 CTS.

Art. 23 — Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento, estinzione, trasformazione o fusione dell'Associazione, il patrimonio residuo, dedotte le passività, deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS territorialmente competente e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea, oppure, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, ai sensi dell'art. 9 CTS.

L'Assemblea nomina uno o più liquidatori, preferibilmente tra gli associati, determinandone i poteri.

Art. 24 — Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni, nonché, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile in materia di associazioni.

Lanciano 09/03/2026



Il Segretario

[Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Chieti
Ufficio Territoriale di Lanciano

Il Presidente

[Signature]

Il presente atto è stato registrato il 30 MAR 2026
al n. 76 serie 3

Versamento di € _____ effettuato il
ESENTE

IL RAGIONIERE
[Signature]
Maria Rita Fiorentino



DIREZIONE PROVINCIALE DI: CHIETI

UFFICIO TERRITORIALE DI: LANCIANO

Registrazione di Atto Privato

Il 30/03/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TAK , serie 3 , numero 76

data di stipula: 09/03/2026

ident.vo telematico: TAK26L000076000TK per eventuali adempimenti successivi

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

02612010690				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

