

N. 71374 DI REPERTORIO

N. 27784 DI RACCOLTA

-----**VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE**-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di aprile
alle ore diciassette.-----

In Milano, Via Clerici n. 1.-----

Io sottoscritta dr.ssa Maria Nives Iannaccone, Notaio in Se-
regno, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, su
richiesta della signora RESTELLI ANNA, nata a Gerenzano il 4
giugno 1950, domiciliata per la carica presso la sede della
infradetta associazione, procedo alla redazione del verbale
di assemblea della associazione riconosciuta denominata-----

-"Organizzazione per la Preparazione Professionale degli In-
-----segnanti - O.P.P.I.",-----

con sede in Milano, Via Console Marcello n. 20, iscritta nel
Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Pre-
fettura di Milano al numero d'ordine 234, pagina 363, volume
1° e nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) presso
la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n.
1526592, codice fiscale e Partita IVA 02711300158, retta
dallo statuto allegato sotto la lettera "A" all'atto modifi-
cativo di statuto di associazione in data 26 gennaio 2015 n.
63071/30066 di repertorio a rogito del notaio Francesco Lac-
chi di San Giuliano Milanese, registrato presso l'Agenzia
delle Entrate - ufficio territoriale di Milano 4, in data 10
febbraio 2015 al n. 4375, serie 1T.-----

Allo scopo di procedere alla redazione del presente verbale
io notaio mi sono video collegato secondo le modalità indi-
cate nell'avviso di convocazione dell'assemblea.-----

Assume la Presidenza dell'assemblea, su designazione degli
interventuti ai sensi dell'articolo 30 del vigente statuto
dell'Associazione, il Consigliere di Amministrazione signora
RESTELLI ANNA sopra indicata, video collegata, la quale con-
stata:-----

- che in questo giorno alle ore diciassette sono convocati,
in prima e unica convocazione, gli associati e gli organi
direttivi della predetta Associazione per riunirsi in assem-
blea, con interventi in modalità remoto, attraverso piatta-
forma telematica, con avviso di convocazione inviato a tutti
gli aventi diritto in data 25 marzo 2022 a mezzo posta elet-
tronica, come risulta dalle ricevute di spedizione che ri-
marranno conservate agli atti della Associazione, per discu-
tere e deliberare sul seguente-----

-----**Ordine del giorno**-----

1. assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore me-
diante iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Na-
zionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "altri Enti
del Terzo Settore";-----

2. adozione di un nuovo statuto adeguato al Codice del Terzo
Settore;-----

REGISTRATO PRESSO

L'AGENZIA

DELLE ENTRATE

DI Monza e Brianza

il giorno 13/04/2022

al n° 11851 Serie 1T

€ 625,00

3. approvazione della situazione patrimoniale;-----
4. deliberare inerenti e conseguenti;-----
- che l'art. 28 dello statuto vigente dell'Associazione prevede che l'assemblea sia costituita dagli associati ordinari e che ogni associato possa farsi rappresentare da un altro associato; nessuno può cumulare più di cinque voti compreso il proprio;-----
- che l'art. 34 dello statuto stabilisce che le modifiche dello statuto sono deliberate dall'assemblea straordinaria;---
- che l'art. 31 dello statuto prevede che l'assemblea straordinaria sia validamente costituita con la partecipazione di due terzi più uno degli associati e deliberi con il voto favorevole dei due terzi più uno dei presenti;-----
- che ai sensi del combinato disposto del quarto comma dell'articolo 73 e dell'art. 106 del DL 18/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, anche ove lo statuto non regoli le modalità di svolgimento delle sedute in tele-videoconferenza, le stesse, nel periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID 19, possono riunirsi anche esclusivamente secondo tali modalità, senza necessità che Presidente e segretario o notaio si trovino nello stesso luogo, ove vengano rispettati i requisiti ivi indicati;-----
- che il vigente statuto dell'associazione non prevede lo svolgimento dell'assemblea in modalità videoconferenza ma il Presidente ha scelto di offrire agli associati questa modalità di collegamento nel rispetto dei criteri determinati dal citato articolo 106 del DL 18/2020, con interventi in modalità remoto, attraverso la piattaforma "ZOOM";-----
- che dei n. 61 (sessantuno) associati con diritto di intervento e diritto di voto, sono presenti, video collegati, n. 54 (cinquantaquattro) associati, di cui n. 29 (ventinove) in proprio e n. 25 (venticinque) per delega, come risulta dall'elenco "foglio presenze" che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";-----
- che del Consiglio di Amministrazione, composto da sette membri, sono presenti, oltre a lei stessa Presidente, mediante video collegamento, gli altri componenti signori:-----
Ferrari Michela, Consigliere,-----
Torti Maria Angela, Consigliere,-----
Banfi Marcella Caterina, Consigliere,-----
mentre sono assenti giustificati il Presidente signor Varani Andrea e i Consiglieri signori Gilberti Luigi e Redaelli Anna;-----
- che del Collegio dei Revisori Legali dei conti è presente, mediante video collegamento, il Presidente del Collegio Dott. Carlo Cesare Bozzali, mentre sono assenti giustificati i Revisori Dott. Gianni Mario Colombo e Dott. Vittorio Tosi;
- che del Comitato Scientifico, composto da undici membri con funzioni consultive, sono presenti, mediante video collegamento, i signori:-----

Anna Ostinelli, Coordinatore-----
Abele Bianchi,-----
Valeria Caresano,-----
Anna Maria Adriana Prassede Carletti,-----
Adalberto Codetta Raiteri,-----
Maddalena Colombo,-----
Amanda Di Ferdinando,-----
Loredana De Santis;-----

- che l'assemblea, essendo state osservate tutte le prescrizioni di legge e di statuto, è validamente costituita per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.-----

Quanto sopra constatato il Presidente apre la seduta e prima di iniziare la discussione, prega i partecipanti collegati telematicamente di mantenere la connessione fino a quando le operazioni di scrutinio e la dichiarazione dell'esito delle votazioni non siano state comunicate e quindi siano terminate e fa presente che gli eventuali interventi dei partecipanti saranno oggetto di verbalizzazione in sintesi, salva la facoltà di presentare testo scritto degli interventi stessi.-----

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno e espone brevemente la disciplina cui potrebbe essere soggetta l'Associazione qualora decidesse di diventare Ente del Terzo Settore (ETS), soffermandosi in particolare sul regime fiscale che risulterebbe agevolato rispetto a quello applicato agli enti no profit privi di tale qualifica. Tra le agevolazioni fiscali vi è anche quella di poter ricevere il cinque per mille e di poter rendere detraibili le donazioni fatte da eventuali benefattori oltre alla esenzione dall'imposta di bollo e ad altre esenzioni o riduzioni previste per le imposte indirette. Inoltre gli ETS godono di una particolare preferenza, rispetto agli altri soggetti lucrativi, da parte della Pubblica Amministrazione nella co-programmazione e co-progettazione in progetti finalizzati a soddisfare esigenze sociali.-----

In considerazione delle agevolazioni offerte dalla nuova normativa, propone di iscrivere l'Associazione nella sezione "altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).-----

Comunica quindi ai presenti che con il decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021 è stata data notizia del termine iniziale di operatività del RUNTS individuandolo nel 23 novembre 2021. Dal 24 novembre 2021 è quindi possibile iscriversi al nuovo registro e, mediante tale iscrizione, assumere la qualifica di ETS.-----

Sempre a decorrere dal 24 novembre 2021, con l'operatività del RUNTS, trova applicazione l'art. 22 CTS, in base al quale il notaio è l'unico soggetto legittimato a chiedere l'i-

scrizione al RUNTS degli enti personificati.-----

Pertanto il "passaggio" dal Registro Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Milano, al quale è attualmente iscritta l'Associazione, al nuovo RUNTS dovrà avvenire con decisione verbalizzata dal notaio e con la procedura disciplinata dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore.-----

Secondo tale procedura il Notaio è tenuto a verificare la sussistenza delle condizioni di legge per assumere la qualifica di ETS e la sussistenza di un patrimonio minimo che, per le associazioni, è stabilito in Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). E' necessario quindi produrre la documentazione contabile necessaria per espletare tale verifica, dalla quale emerga un patrimonio netto non inferiore a Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), aggiornata a non più di 120 (centoventi) giorni precedenti la decisione dell'ente di iscriversi al RUNTS, e munita dell'attestazione di un soggetto qualificato che certifichi tale consistenza patrimoniale.-----

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal Notaio all'ufficio del RUNTS, competente per sede dell'ente, in via telematica secondo la modulistica definita nell'allegato B al decreto n. 106/2020, come modificato dal decreto direttoriale del 29 luglio 2021 numero 344.-----

L'ufficio competente verifica, sulla piattaforma informatica del RUNTS, la regolarità formale della stessa e con apposito provvedimento, da emettersi entro 60 giorni dalla domanda, dispone l'iscrizione dell'ente nella sezione del RUNTS indicata nella domanda di iscrizione. Qualora l'ufficio del RUNTS riscontri irregolarità formali della domanda o della documentazione, invita il Notaio a completare o rettificare la domanda, a integrare la documentazione fornita, entro un termine non superiore ai 30 giorni; l'ufficio dispone in merito entro i 30 giorni dal ricevimento della documentazione o della rettifica della domanda.-----

Qualora allo scadere dei termini procedurali sopra indicati l'ufficio non adotti un provvedimento di iscrizione o di diniego, la domanda si intende comunque accolta; gli enti iscritti a seguito di decorrenza dei termini procedurali risultano da un elenco accessibile attraverso il portale del RUNTS.-----

Il Presidente ai fini della iscrizione al RUNTS, ai sensi dell'art. 22, comma 1 Bis del CTS, presenta il testo del bilancio dell'Associazione inerente l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 già approvato dal Consiglio di Amministrazione, che verrà approvato dall'assemblea degli associati che si terrà il prossimo 28 aprile 2022, già convocata a tal fine. Al testo è allegata la dichiarazione redatta dal Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei conti.-----

In proposito, ai sensi del combinato disposto degli art. 16 e 17 del Decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020,

il Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei conti signor BOZZALI Dott. CARLO CESARE, nato a Milano il giorno 11 dicembre 1939, con studio professionale in Milano, Via Carlo Goldoni n. 51,-----

C.F. BZZ CLC 39T11 F205G, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 7810 con Decreto Ministeriale in data 12 aprile 1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31-bis del 21 aprile 1995, qui collegato, rilascia la seguente dichiarazione:-----

"Io sottoscritto Dott. Carlo Cesare Bozzali, nato a Milano il giorno 11 dicembre 1939, con studio professionale in Milano, Via Carlo Goldoni n. 51, nella mia qualità di Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei conti, attesto che dal testo di bilancio dell'Associazione Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I. al 31 dicembre 2021, in corso di approvazione, risulta che il patrimonio netto dell'ente è pari a Euro 771.353,08 (settecentosettantunomilatrecentocinquantat

virgola zero otto), pertanto superiore al minimo previsto dall'art. 22, quarto comma, del Codice del Terzo Settore."----

Il Presidente dichiara che dalla data del 31 dicembre 2021 non sono intervenute modificazioni nella situazione economico-patrimoniale dell'ente idonee a determinare una riduzione del patrimonio netto tale da incidere sul minimo patrimoniale richiesto dalla legge.-----

Il Presidente passa quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno e fa presente la necessità di adeguare lo statuto dell'associazione alla disciplina del D. Lgs. n. 117/2017 (CTS).-----

Il Presidente passa quindi a esporre le proposte di modifica per il nuovo statuto, soffermandosi sulle principali variazioni apportate allo statuto attualmente vigente, in considerazione del necessario adeguamento alla disciplina del D. Lgs. n. 117/2017.-----

In particolare, il Presidente espone le principali modifiche apportate come segue:-----

- viene modificata la denominazione da "Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I. in "Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I. - Ente Del Terzo Settore", o in forma abbreviata "O.P.P.I. - ETS" (art. 1);-----

- vengono specificati nell'articolo 2 lo scopo e le attività dell'Associazione, precisandosi che l'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale; in particolare l'associazione ha lo scopo di promuovere la formazione e l'aggiornamento di insegnanti ed operatori nel campo dell'educazione, della formazione professionale, dei servizi socio-sanitari e assistenziali nonché la forma-

zione professionale continua e di specializzazione per gli adulti; l'Associazione si prefigge inoltre di compiere studi e ricerche nel campo delle scienze dell'educazione, dei servizi sociali e assistenziali e di organizzare corsi, seminari e convegni anche a livello internazionale, con particolare riguardo ai paesi dell'Unione Europea;-----

- vengono quindi specificate, nel medesimo articolo 2, le attività esercitate dall'associazione in via esclusiva o principale come segue:-----

-- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività di interesse sociale con finalità educativa (lett. d) articolo 5 del D. Lgs. 117/2017);-----

-- organizzazione e gestione, anche in forma di consulenza, di attività culturali, artistiche e ricreative, di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 (lettera i);-----

-- formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa (lettera l) articolo 5 del D. Lgs. 117/2017),-----

e che l'Associazione potrà svolgere, in via secondaria e strumentale rispetto alle attività che costituiscono il suo oggetto principale, attività diverse, come individuate dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017, nonché l'attività di raccolta fondi ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 117/2017;-----

- viene disciplinato nell'art. 5 il rapporto associativo, con particolare riferimento alle categorie degli associati, ordinari e onorari, e ai loro diritti e doveri;-----

- viene disciplinata nell'art. 6 la procedura di ammissione dei nuovi associati;-----

- vengono disciplinate i casi di perdita della qualifica di associato, per recesso, esclusione e decesso (art. 7);-----

- viene specificato nell'art. 8 che organi dell'Associazione sono l'Assemblea degli associati, il Presidente, il Consiglio di amministrazione, il Collegio di Probiviri e l'Organo di controllo, ove nominato, precisandosi che le cariche elettive sono tutte rigorosamente gratuite;-----

- viene disciplinata la figura del Presidente dell'Associazione (art. 9);-----

- viene confermato nell'art. 10 che l'Associazione è retta da un Consiglio di Amministrazione, eletto dall'assemblea degli associati, composto da sette membri, compreso il Presidente; che il Consiglio nomina, al proprio interno, un Vice Presidente; che il Consiglio di Amministrazione nel definire l'indirizzo culturale dell'Associazione è coadiuvato da

un Comitato Scientifico nominato dall'assemblea e composto di almeno cinque membri le cui modalità di funzionamento e i cui compiti sono stabiliti con regolamento redatto dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dall'assemblea;-----

- viene disciplinato il Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento alla durata degli incarichi, alla decadenza e sostituzione dei suoi membri, ai poteri, al conferimento di incarichi a terzi, alle deliberazioni del Consiglio, ai quorum costitutivi e deliberati e alla tenuta del libro verbali (articoli dall'11 al 17, entrambi compresi);---
- viene disciplinata la figura del Direttore dell'Associazione (art. 18);-----
- viene modificato l'art. 19 inerente il patrimonio dell'associazione;-----
- viene modificato l'art. 20 inerente le entrate dell'Associazione, precisandosi che il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che è fatto in ogni caso obbligo di destinare eventuali utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e che è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, Associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto Associativo;-----
- viene confermato che l'esercizio sociale si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno e che, ove ricorrano i presupposti di legge o ove lo si riterrà necessario, verrà redatto il bilancio sociale ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 (art. 21);-----
- viene mantenuto e disciplinato il Collegio dei Probiviri (art. 22);-----
- viene inserito il nuovo art. 24 con la disciplina dell'Organi di controllo e del Revisore Legale dei conti;-----
- viene disciplinata l'assemblea degli associati con particolare riferimento alla sua composizione, alle modalità di convocazione, alla presidenza dell'assemblea, alle sue deliberazioni, al libro verbali, alle sue competenze e alle modifiche statutarie e deliberazioni straordinarie (articoli dal 25 al 31, entrambi compresi);-----
- viene inserito il nuovo articolo 33 inerente alla devoluzione del suo patrimonio;-----
- viene specificato nell'art. 34 (disposizioni finali) che:---
-- per tutto quanto non è previsto dallo Statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle norme del Codice Civile e al

d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);-----
-- per qualunque controversia riferita all'esecuzione o all'interpretazione dello Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso è territorialmente competente in via esclusiva il Foro di Milano.-----

Il Presidente dichiara che il testo di statuto proposto è stato prima d'ora condiviso da tutti gli associati.-----

A questo punto il Presidente apre la discussione.-----

Nessuno prendendo la parola, il Presidente chiede a me Notaio di leggere la seguente proposta di delibera:-----

"L'assemblea della associazione "Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I.",-----

- udita l'esposizione del Presidente,-----

-----delibera-----

1) di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "altri Enti del Terzo Settore";-----

2) di prendere atto del testo di bilancio al 31 dicembre 2021 non ancora approvato dall'assemblea, che viene allegato al presente verbale sotto la lettera **"B"**, unitamente alla dichiarazione redatta dal Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei conti;-----

3) di adottare il nuovo testo di statuto composto di numero 34 (trentaquattro) articoli, testo che si allega al presente verbale sotto la lettera **"C"** e che è stato illustrato a tutti i presenti;-----

4) di autorizzare il Presidente dell'Associazione ad apportare alle odierne delibere e all'allegato statuto, le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna ai fini della iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale, con ogni inerente potere e facoltà ivi compresi quelli di sottoscrivere ogni istanza, atto o documento senza che si possa opporre difetto o indeterminatezza di poteri."-----

Il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione della quale io Notaio ho dato lettura.-----

Seguono le operazioni di voto.-----

Al termine della votazione il presidente dà atto del seguente risultato:-----

- favorevoli: 54 (cinquantaquattro);-----

- contrari: nessuno;-----

- astenuti: nessuno.-----

Il presidente dichiara quindi che la delibera è assunta all'unanimità dei presenti.-----

Ai fini della futura comunicazione presso i Pubblici Registri della presente delibera si dà atto che l'Associazione

ad oggi possiede il seguente bene immobile:-----
- la piena proprietà di porzione immobiliare facente parte
del fabbricato sito in Milano, Via Console Marcello n. 20,
identificata al Catasto Fabbricati del detto Comune come se-
gue:-----

- foglio **127**, mappale **318**, subalterno **718**,-----
e non possiede autoveicoli.-----

Ai fini della registrazione il presente atto sconta l'impo-
sta di registro in misura fissa.-----

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la pa-
rola, l'assemblea si chiude alle ore diciotto.-----

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa
del Presidente dell'assemblea.-----

La sottoscrizione avviene alle ore diciannove.-----

----- Questo-----

atto da me Notaio letto ed approvato, consta di tre fogli
scritti parte a macchina da persona di mia fiducia parte di
mio pugno per otto intere facciate e la presente sin qui.-----

F.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)-----

ALLEGATO "A" AL N. 71374/27784 DI REPERTORIO

O.P.P.I.

ELENCO PRESENZE

ASSEMBLEA STRAORINARIA

8 APRILE 2022

N.	COGNOME E NOME	PRESENZ		DELEGATO	DELEGHE RICEVUTE			VOTI
		A	A					
1	ADOBATI Sara		1	GALLONE				
2	ARLATI Sara		1	GALLONE				
3	BANFI Marcella C.	1			COLLIVA	ONGARO	ETTORI	4
4	BENELLI Giacomo	1			CANU			2
5	BERNAVA Mila		1	CARLETTI				
6	BIANCHI Abele	1			CATTANEO			2
7	CAMBINI Renza		1	CODETTA				
8	CAMBRIA Irene		1	RESELLI				
9	CANU Ivan		1	BENELLI				
10	CARABELLI Chiara							
11	CARESANO Valeria	1						1
12	CARLETTI Anna	1			BERNAVA	ZANIRATO		3
13	CATTANEO Piero		1	BIANCHI				
14	CODETTA RAITERI Adalberto	1			CAMBINI			2
15	COLLIVA Renzo		1	BANFI				
16	COLOMBO Maddalena	1						1
17	CORTIMIGLIA Francesco	1						1
18	CURATI Delfina		1	FIORDILISO				
19	D'AGOSTINO Elisabetta	1						1
20	DE FUSCO Rossella	1						1
21	DE SANTIS Loredana	1						1
22	DELL'ISOLA Loredana		1	FIORDILISO				
23	DI FENZA Francesca		1	FIORDILISO				
24	DI FERDINANDO Amanda	1						1
25	ESPOSITO Fabiana	1			NOCERA	MALVA	VOLLONO	4
26	ETTORI Valeria		1	BANFI				
27	FERRARI Michela	1						1
28	FERRI Chiara	1			NICEFORO			2
29	FIORDILISO Elisabetta	1			CURATI	DI FENZA	DELL'SOLA	4
30	FRATUS Marisa		1	TORTI				
31	GABBARI Mario Marino	1			SACCHI	GAETANO	GAGLIARDI	4
32	GAETANO Antonio P.		1	GABBARI				
33	GAGLIARDI Roberto		1	GABBARI				
34	GALLONE Maria	1			ARLATI	ADOBATI		3
35	GILBERTI Luigi	CdA						
36	LANDONIO Angela	1			ZANOTTI			2
37	LAPOMARDA Leonardo	1						1
38	MALVA Pasquale		1	ESPOSITO				
39	MENNA Rita	1						1
40	MERIGGI Santina		1	SORRENTI				
41	NICEFORO Giuliano		1	FERRI				
42	NOCERA Filomena		1	ESPOSITO				
43	ONGARO Alice		1	BANFI				
44	OSTINELLI Anna	1						1
45	PESAVENTO Luisa	1						1
46	PROH Emidia	1						1
47	REDAELLI Anna		CdA					
48	RESELLI Anna	1			CAMBRIA			2
49	ROSSIN Domitilla							

50	SACCHI Daniela		1	GABBARI				
51	SCHILEO Stefano	1						1
52	SOCCO Simona							
53	SORRENTI Elide	1			MERIGGI			2
54	STURIALE Angelica		1	TORTI				
55	TORTI Elena	1						1
56	TORTI Mariangela	1			FRATUS	STURIALE		3
57	VARANI Andrea		CdA					
58	VOLLONO Marianna		1	ESPOSITO				
59	ZANIRATO Stefania		1	CARLETTI				
60	ZANOTTI Glauco		1		LANDONIO			
61	ZUCCA Anna							
		29	25					

54

54

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)



Organizzazione
per la Preparazione
Professionale
degli Insegnanti

ALLEGATO "B" AL N. 71374/27784 DI REPERTORIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

- **BILANCIO D'ESERCIZIO 2021**
 - STATO PATRIMONIALE
 - CONTO ECONOMICO
- **BILANCIO D'ESERCIZIO CEE**
- **NOTA INTEGRATIVA**

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)



STATO PATRIMONIALE				
	ATTIVO 2021		PASSIVO 2021	
A) CREDITI			A) PATRIMONIO NETTO	771.334,84
crediti vari	2.843,02		utile/perdita d'esercizio	- 2.198,00
acconti irap e iva	8.624,29			
acconti vari	6.770,03		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
risconto attivo	1.100,00		Fondo indennità licenziamento	33.657,08
Totale Crediti		19.337,34	Fondo imposte differite	30.415,71
				3.241,37
B) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
Fabbricati	870.269,00			
Impianti casa	187.255,00	1.057.524,00	<i>Fondo ammortamento immobilizzazioni</i>	115.088,48
Attrezzatura varia e minuta	5.627,06			
Macchine ufficio e laboratori	28.408,43		C) DEBITI	431.798,81
Mobili e arredi	11.063,46		Debiti verso Associaz.SFS	320.374,60
Laboratori informatica	145.295,68	190.394,63	Fornitori	317,92
Immobilizzazioni		1.247.918,63	DEBITI TRIBUTARI	4.032,45
			Dipendenti c/ stipendi	1.387,62
C) ATTIVO CIRCOLANTE			FORNITORI ONORARI DOCENTI DA EROGARE PER PROGETTI IN REALIZZAZIONE	40.036,22
Cassa	107,06		RISCONTI PASSIVI ATTIVITA' IN REALIZZAZIONE	65.650,00
Banca Prossima dedicato	30.286,40			
Banca Prossima	38.729,78			
Banca conto vincolato	15.500,00			
Attivo circolante		84.623,24	TOTALE PASSIVITA'	580.544,37
TOTALE ATTIVO	1.351.879,21	1.351.879,21	TOTALE PASSIVO e PATRIMONIO	1.351.879,21

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31 DICEMBRE 2021
CONTO ECONOMICO
PROVENTI

ONERI DI GESTIONE

MATERIALI DI CONSUMO	7.177,38
SPESE CONDOMINIALI	2.751,58
UTENZE	2.149,93
AMMINISTRATIVE	1.494,76
MANUTENZIONE	595,62
IMU TARSU	4.014,07
CONSULENZE PROFESSIONALI	12.889,89
SPESE DEL PERSONALE	34.207,30
ONORARI DOCENTI e PRESTAZIONI PROFESSIONALI ATTIVITA' DI FORMAZIONE	160.724,82
ATTIVITA IN REALIZZAZIONE	49.850,00

TOTALE ONERI DI GESTIONE	275.855,35
---------------------------------	-------------------

CONTRATTI CORSI FORMAZIONE	50.454,11
CORSI FORMAZIONI SCUOLE ED ENTI	21.124,11
CORSI FORMAZIONE UTENTI PRIVATI	10.030,00
BANDO INVALSI MIUR	19.300,00
CONTRIBUTO 5 PER MILLE 2019 RISCOLO 2020	11.300,00
CORSO FORMAZIONE ILLUSTRAZIONE	167.868,05
RISCOLO CORSO ILLUSTRAZIONE 2020	29.400,00

TOTALE CONTRATTI FORMAZIONE	259.022,16
CONTRIBUTI	
CONTRIBUTO 5 per mille per 2022	7.853,43
Quote sociali	5.800,00
Contributo amici	1.000,00
TOTALE CONTRIBUTI	14.653,43
TOTALE PROVENTI GESTIONE	273.675,59
PERDITA DI GESTIONE	- 2.179,76

Bilancio consuntivo approvato nel Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2022
Il presidente O.P.P.I.
Andrea Varani

O.P.P.I. ORGANIZZAZIONE PER LA PREPARAZIONE DEGLI INSEGNANTI

Sede in Milano - Via Console Marcello, 20 P.I. / C.F. 02711300158

Bilancio d'esercizio al 31.12.2021 - Forma Abbreviata

STATO PATRIMONIALE ATTIVO**31.12.2021****31.12.2020****B) Immobilizzazioni Materiali**

Terreni e fabbricati		870.269,00		870.269,00
Fondo ammortamento fabbricati	-	77.843,00	-	77.843,00
Totale Terreni e fabbricati		792.426,00		792.426,00
Impianti specifici casa		187.255,00		185.103,00
Fondo ammortamento impianti	-	16.659,00	-	16.659,00
Totale Impianti specifici casa		170.596,00		168.444,00
Attrezzature Laboratori Informatica		145.295,68		145.295,68
Fondo ammortamento laboratori	-	5.000,00	-	5.000,00
Attrezzature varie e minute		5.627,06		5.627,06
Macchine ufficio ed elettroniche		28.408,43		28.408,43
Fondo ammortamento macchine e attrezzature	-	13.786,48	-	13.786,48
Totale Laboratori e macchine ufficio		160.544,69		160.544,69
Mobili e Arredi		11.063,46		11.063,46
Fondo ammortamento mobili e arredi	-	1.800,00	-	1.800,00
Totale Mobili e Arredi		9.263,46		9.263,46
Totale immobilizzazioni materiali		1.132.830,15		1.130.678,15

C) Attivo circolante

Crediti esigibili				
entro 12 mesi		1.513,02		21.511,92
credito vs altri e acconti		6.770,03		6.770,03
acconti versati		8.624,29		6.694,79
risconto attivo		1.100,00		1.700,00
verso soci per quote sociali		1.330,00		1.330,00
Totale crediti		19.337,34		38.006,74
Disponibilità liquide				
Depositi bancari e postali		84.516,18		73.462,18
Banca Prossima		38.729,78		28.918,67
Banca Prossima Dedicato		30.286,40		29.043,51
Banca Prossima Vincolato		15.500,00		15.500,00
Denaro e valori di cassa		107,06		92,15
Totale attivo circolante		84.623,24		73.554,33
Totale attivo		1.236.790,73		1.242.239,22

Bilancio d'esercizio al 31.12.2021

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2021	31.12.2020
A) Patrimonio netto		
I. Capitale	773.532,84	775.545,88
IX. Utile (perdita) dell'esercizio	- 2.179,76	-2.013,04
Contributi conto capitale		
	771.353,08	773.532,84
B) Fondi per rischi ed oneri		
Fondo imposte differite IRAP	3.241,37	3.681,00
C) Trattamento fine rapporto	30.415,71	26.859,05
Debiti tributari	4.032,45	8.648,95
D) Debiti esigibili		
- entro 12 mesi	1.705,54	9.993,59
- oltre 12 mesi	320.374,60	321.709,60
<i>Totale debiti</i>	326.112,59	340.352,14
E) Ratei e risconti		
ratei passivi	40.017,98	41.314,19
risconti passivi	65.650,00	56.500,00
	105.667,98	97.814,19
Totale passivo	1.236.790,73	1.242.239,22

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)

CONTO ECONOMICO**A) Valore della produzione****31.12.2021****31.12.2020**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	218.322,16	232.771,96
5) Altri ricavi e proventi		
- Contributi	14.653,43	50.765,73
- Vari	40.700,00	18.560,00
Totale valore della produzione (A)	273.675,59	302.097,69

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.183,38	10.703,69
7) Per servizi	227.699,02	246.660,27
8) Per spese condominiali	2.751,58	2.801,75
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	22.991,66	29.529,20
b) Oneri sociali	7.658,98	7.523,64
c) Trattamento di fine rapporto	3.556,66	2.896,18

Totale spese per il personale**34.207,30****39.949,02**

14) Oneri diversi di gestione	4.014,07	3.996,00
Ammortamento		

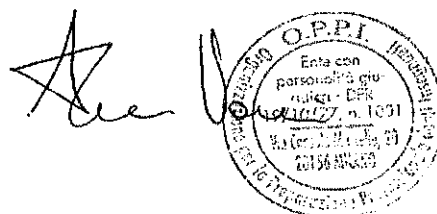
Totale costi della produzione**275.855,35****304.110,73****Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)****- 2.179,76 - 2.013,04****17) Interessi e altri oneri finanziari****Totale****Totale proventi e oneri finanziari****-****Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)****- 2.179,76 - 2.013,04****Imposte sul reddito dell'esercizio IRAP****Utile (perdita) dell'esercizio****-2.179,76****-2.013,04**

Milano, 18 marzo 2022

Il presente Bilancio è vero e reale ed è conforme alle scritture contabili.

Il rappresentante legale

Andrea Varani



O.P.P.I. Organizzazione per la preparazione professionale degli Insegnanti

Via Console Marcello, 20 20156 MILANO

Nota integrativa al bilancio al 31/12/2021

Criteri di formazione

Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

Sussistendo i presupposti dell'art. 2435 bis del Codice Civile, si è optato per la redazione del bilancio in forma abbreviata.

Criteri di valutazione

Il bilancio trova puntuale riscontro nelle scritture contabili tenute ai sensi del Codice Civile, ed effettua una comparazione con i risultati del precedente esercizio.

Nel formulare il presente bilancio non si è derogato ai principi di redazione di cui all'art. 2423-bis del c.c.; più precisamente:

- la valutazione delle voci è stata effettuata nell'ipotesi di continuità dell'attività;
- ° si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza e a bilancio sono iscritti solo i proventi del risultato economico realizzato alla data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla chiusura dell'esercizio;
- ° si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo cui riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente;
- ° i criteri di valutazione di cui all'art. 2426, c.c. sono stati scrupolosamente osservati.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

I beni di modico valore rispetto all'attivo patrimoniale, destinati ad essere velocemente rinnovati sono stati interamente spesi nell'esercizio.

Nell'esercizio 2021 non sono stati effettuati ammortamenti delle macchine d'ufficio e delle attrezzature dei laboratori al fine di evitare una ulteriore perdita di esercizio.

Crediti - Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti - Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti - Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica dell'esercizio.

Fondo TFR : Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti.

Imposte sul reddito

Le imposte IRAP e IRES sono state accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)

Attività

I. Immobilizzazioni materiali

Fabbricati

Descrizione	Valore storico	Fondo Ammortamenti	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	870.269,00	77.843,00	792.426,00
Incrementi dell'esercizio			
Decrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	870.269,00	77.843,00	792.426,00

Impianti

Descrizione	Valore storico	Fondo Ammortamento	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	185.103,00	16.659,00	170.596,00
Incrementi dell'esercizio	2.152,00		
Decrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	187.255,00	16.659,00	170.596,00

Mobili ed arredi

Descrizione	Valore storico	Fondo Ammortamento	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	11.063,46	1.800,00	9.263,46
Incrementi dell'esercizio			
Decrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	11.063,46	1.800,00	9.263,46

Macchine elettroniche d'ufficio

Descrizione	Valore storico	Ammortamento	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	28.408,43	5.698,00	18.510,43
Incrementi dell'esercizio		4.200,00	
Decrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	28.408,43	9.898,00	18.510,43

Beni di modico valore unitario rispetto all'attivo, destinati ad un rapido rinnovo

Descrizione	Valore storico	Fondo Ammortamento	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	5.627,06	3.888,48	1.738,58
Incrementi dell'esercizio			
Decrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	5.627,06	3.888,48	1.738,58

LABORATORI INFORMATICA

Descrizione	Valore storico	Fondo Ammortamento	Valore contabile
Saldo al 01/01/2021	145.295,68	5.000,00	145.295,68
Incrementi dell'esercizio			
Saldo al 31/12/2021	145.295,68	5.000,00	140.295,68

<i>totale immobilizzazioni materiali</i>	<u>1.132.830,15</u>
---	----------------------------

C) Attivo circolante

II. Crediti

	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
TOTALE	19.337,34	19.337,34	0,00

A seguire viene riportato il dettaglio delle voci di credito

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Verso soci per quote sociali	1.330,00	1.330,00	0,00
Crediti verso clienti	1.513,02	21.511,92	-19.998,90
Totale crediti	2.843,02	22.841,92	-19.998,90
Credito vs erario per acconti	8.624,29	6.694,79	1.929,50
Cauzione progetto Invalsi	5.790,00	5.790,00	0,00
Anticipi ed acconti di retribuzione	980,03	980,03	0,00
Risconto attivo	1.100,00	1.700,00	-600,00
TOTALE	19.337,34	38.006,74	-18.669,40

I crediti esposti in bilancio risultano tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

Disponibilità liquide

	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
	84.623,24	73.608,58	11.014,66

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Depositi bancari e postali	84.516,18	73.462,18	11.054,00
Denaro e altri valori in cassa	107,06	146,40	-39,34
TOTALE	84.623,24	73.608,58	11.014,66

I valori esposti in bilancio esprimono le effettive giacenze fisiche di cassa e le disponibilità sui conti correnti bancari intestati alla Associazione.

TOTALE ATTIVITA'

1.236.790,73

PASSIVITA' e PATRIMONIO

Patrimonio netto	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Capitale	771.353,08	773.532,84	-2.179,76

La movimentazione intervenuta viene di seguito dettagliata:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Capitale	773.532,84	775.545,88	-2.179,76
Utile (perdita) dell'esercizio	-2.179,76	-2.013,04	
TOTALE	771.353,08	773.532,84	-2.179,76

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
	30.415,71	26.859,05	3.556,66

Lo stanziamento iscritto riflette la quota di trattamento di fine rapporto maturata dai lavoratori dipendenti in organico alla fine dell'esercizio sociale. La quota di incremento è stata calcolata ai sensi delle leggi vigenti.

I movimenti intervenuti nell'esercizio sono i seguenti:

Valore al 01/01/2021	26.859,05		26.859,05
Decrementi per erogazioni		-	0,00
Incremento per accantonamento dell'esercizio	3.556,66		3.556,66
Valore al 31/12/2021			30.415,71

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)

Fondo imposte differite			
Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Fondo imposte differite	3.241,37	3.681,00	-439,63
Totale Fondo imposte differite	3.241,37	3.681,00	-439,63

Debiti

31/12/2021	31/12/2020	variazioni
326.112,59	340.352,14	-14.239,55

I valori vengono di seguito dettagliati:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Debiti verso fornitori	317,92	8.381,36	-8.063,44
Debiti vs Associazione SFS	320.374,60	321.709,60	-1.335,00
Debiti verso dipendenti	1.387,62	1.612,23	-224,61
Debiti tributari per ritenute operate	4.032,45	4.815,18	782,73
Erario conto Iva		3.509,94	3.509,94
Debiti vs INPS		323,83	323,83
TOTALE	326.112,59	340.352,14	-14.239,55

Ratei e risconti

31/12/2021	31/12/2020	variazioni
105.667,98	97.814,19	7.853,79

I valori vengono di seguito dettagliati:

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Risconti passivi su ricavi	65.650,00	56.500,00	9.150,00
Altri risconti passivi fatture da ricevere	40.017,98	41.314,19	-1.296,21
TOTALE	105.667,98	97.814,19	7.853,79

TOTALE PASSIVITA' E NETTO

1.236.790,73

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

TOTALI

31/12/2021	31/12/2020	variazioni
	302.097,69	-302.097,69

Proventi

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Corsi e seminari di formazione	30.654,11	40.940,83	-10.286,72
Contributi formazione Regione Lombardia	0,00	0,00	0,00
Bando INVALSI	19.300,00	19.300,00	0,00
Progetto Mi Master Illustrazione	173.968,05	171.500,00	2.468,05
Consulenze	23.300,00	18.560,00	4.740,00
Aule	500,00	700,00	-200,00
Rimborsi vari		331,13	-331,13
TOTALE RICAVI ATTIVITA' DIDATTICA	247.722,16	251.331,96	-3.609,80
CONTRIBUTI			
Quote sociali	5.800,00	6.000,00	-200,00
Contributi 5 per mille 2018	11.300,00	11.302,47	-2,47
Contributi 5 per mille 2019		9.827,26	-9.827,26
Contributo Fondo perduto Covid 19		3.686,00	-3.686,00
Contributi 5 per mille 2020	7.853,43		
Altri contributi	1.000,00	19.950,00	-18.950,00
TOTALE contributi	25.953,43	50.765,73	-32.665,73
TOTALE PROVENTI	273.675,59	302.097,69	-28.422,10

B) Costi della produzione
Materiale di consumo

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Materiale di consumo	4.318,77	4.250,59	68,18
OPPINFORMAZIONI	1.579,01	2.121,92	-542,91
TOTALE	5.897,78	6.372,51	-474,73

Costi per servizi

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Onorari docenti e consulenti	160.724,82	184.097,55	-23.372,73
Consulenze qualità sicurezza e amministrazione, revisione statuto, uso piattaforma	12.889,89	15.952,21	-3.062,32
Utenze:riscaldamento, telefoniche, acqua, energia elettrica,manutenzione, assicurazione	3.351,82	5.020,25	-1.668,43
Progetti 5 per mille accantonati anni seguenti	7.850,00	21.100,00	
Attività in realizzazione 2022	42.000,00		
Borse lavoro		18.550,00	-18.550,00
Altri costi per servizi (spese viaggio e vitto docenti)	1.279,60	4.620,31	-3.340,71
TOTALE	228.096,13	249.340,32	-21.244,19

Costi godimento beni di terzi

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Spese condominiali	2.751,58	2.801,75	-50,17
TOTALE	2.751,58	2.801,75	-50,17

Costi del personale

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Stipendi	22.991,66	29.529,20	-6.537,54
Oneri sociali	7.658,98	7.523,64	135,34
Trattamento di fine rapporto	3.556,66	2.896,18	660,48
TOTALE	34.207,30	39.949,02	-5.741,72

Oneri diversi di gestione

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
TOTALE	4.902,56	5.647,13	744,57

DESCRIZIONE	31/12/2021	31/12/2020	variazioni
Imposte e tasse	4.014,07	3.996,00	18,07
Ammortamento			0,00
IVA nostro carico			0,00
Oneri finanziari e spese bancarie	888,49	1.651,13	-762,64
TOTALE	4.902,56	5.647,13	-744,57
TOTALE COSTI PRODUZIONE	275.855,35	301.308,98	-25.453,63

Utile / Perdita d'esercizio **-2.179,76**

Numero dipendenti : I dipendenti in forza al 31 dicembre 2021 sono tre a tempo indeterminato.

Compensi alle cariche sociali Le cariche sociali sono gratuite.

Il bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili

Il Presidente

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'O.P.P.I.' at the top, 'Ente con personalità giuridica - D.R.G.' in the center, and '10/10/2021' and '10/10/2021' at the bottom, likely indicating the date of the document.

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)



STUDIO BOZZALI - COMMERCIALISTI ASSOCIATI

Milano, 04 Aprile 2022

DICHIARAZIONE

Ai sensi di Legge art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Io sottoscritto Dott. Rag. Carlo Cesare Bozzali, nato a Milano il 11/12/1939 ed ivi residente in Milano via Ottolini n.2, C.F. BZZ CLC 39T11 F205G, iscritto nel Registro dei Revisori Legali dei conti al n. 7810, nonché all'albo dei Commercialisti di Milano al n°154 esaminato il Bilancio patrimoniale dell'Ente "O.P.P.I - Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti" alla data del 31/12/2021, certifico che detto bilancio patrimoniale è veritiero, che dallo stesso emerge un patrimonio netto di Euro 771.358,08 e pertanto attesto che l'Ente "O.P.P.I - Organizzazione per la Preparazione Professionale Insegnanti" ha un patrimonio netto superiore al minimo previsto dall'art. 22, quarto comma, del Codice del Terzo Settore.

In fede,



Studio Bozzali
Commercialisti Associati
20129 MILANO - Via C. Goldoni n.51
Tel. +39 - 0270123409 Fax +39 - 027386058
C.F. e P.IVA 12132830964

f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)

STUDIO BOZZALI - COMMERCIALISTI ASSOCIATI

Carlo Cesare Bozzali - Giovanni Ceschi - Marcello Fantozzi - Commercialisti e Revisori Ufficiali dei Conti

Tel. 02.70123409 r.a. - 02.7384655 - Fax 02.7386058 - E-mail: info@studiobozzali.it - Pec: studiobozzalicommercialistiassociati@lamiaptec.it

Via Carlo Goldoni, 51 - 20129 Milano - Cod. Fisc. e P. IVA N. 12132830964 - Cod. Univoco G9HZJRW

Allegato "C" al n. 71374/27784 di Repertorio-----

-----**STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE**-----

"O.P.P.I. - ORGANIZZAZIONE PER LA PREPARAZIONE PROFESSIONALE

DEGLI INSEGNANTI"-----

-----**TITOLO I - COSTITUZIONE**-----

-----Denominazione-----

-----Art. 1-----

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 117/2017 l'Associazione denominata "Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I." assume la definizione di "Organizzazione per la Preparazione Professionale degli Insegnanti - O.P.P.I. - Ente Del Terzo Settore", o in forma abbreviata "O.P.P.I. - ETS". Ove il contesto lo richieda la denominazione può essere anche utilizzata traducendola in lingue diverse da quella italiana.-----

L'Associazione ha personalità giuridica-----

-----Scopo e attività-----

-----Art. 2-----

L'Associazione, quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, in ossequio alle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 9, 18 e 118 comma 4 della Costituzione si ispira a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono in forma associata a perseguire il bene comune e a valorizzare il potenziale di crescita e occupazione lavorativa.-----

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale.-----

In particolare l'associazione ha lo scopo di promuovere:-----

- la formazione e l'aggiornamento di insegnanti ed operatori nel campo dell'educazione, della formazione professionale, dei servizi socio-sanitari e assistenziali;-----

- la formazione professionale continua e di specializzazione per gli adulti.-----

L'Associazione si prefigge inoltre di compiere studi e ricerche nel campo delle scienze dell'educazione, e di organizzare corsi, seminari e convegni anche a livello internazionale, con particolare riguardo ai paesi dell'Unione Europea.-----

Le iniziative che l'associazione si propone di intraprendere saranno prevalentemente orientate verso:-----

- la preparazione di insegnanti, educatori e formatori;-----

- la ricerca e la sperimentazione di nuove metodologie e tecnologie didattiche per l'apprendimento e la promozione dell'inclusività in ambito formativo e sociale.-----

L'Associazione, nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui al precedente comma, ai sensi e nel rispetto dell'articolo 5 del D. Lgs.

117/2017, esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività:-----

- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività di interesse sociale con finalità educativa (lett. d) articolo 5 del D. Lgs. 117/2017);-----

- organizzazione e gestione, anche in forma di consulenza di attività culturali, artistiche e ricreative, di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 (lettera i);-----

- formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa (lettera l) articolo 5 del D. Lgs. 117/2017).-----

Per la realizzazione delle iniziative coerenti alle proprie finalità nonché per attuare il suo scopo, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività e di quelle alle stesse connesse, potrà, tra l'altro:-----

- avvalersi di lavoratori e dipendenti e di volontari, ai sensi della normativa applicabile;-----

- negoziare, stipulare e dare esecuzione a qualsiasi tipo di atto, accordo, contratto o convenzione, anche trascrivibili nei pubblici registri, con associazioni ed enti con o senza scopo di lucro, con istituzioni, con persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private;-----

- aderire a e/o instaurare ogni forma di rapporto e collaborazione con consorzi, associazioni, Fondazioni, enti pubblici e/o private aventi fine od oggetto analogo a quello dell'Associazione;-----

- in generale intraprendere qualsiasi operazione che di volta in volta sarà ritenuta necessaria al fine di realizzare e promuovere le finalità e le attività dell'Associazione, compatibilmente con la sua natura di ETS.-----

L'Associazione potrà svolgere, in via secondaria e strumentale rispetto alle attività che costituiscono il suo oggetto principale, attività diverse, come individuate dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017, nonché l'attività di raccolta fondi ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 117/2017.-----

-----Durata-----
-----Art. 3-----

La durata dell'Associazione è illimitata.-----

-----Sede-----
-----Art. 4-----

L'Associazione ha sede in Milano.-----

Il Consiglio di Amministrazione può istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, uffici direzionali e operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o unità locali,

produttive e direzionali comunque denominate.-----

-----Associati-----

-----Art. 5-----

L'Associazione si compone di associati ordinari e di associati onorari. Gli associati ordinari sono coloro che, oltre a versare la quota sociale annuale, partecipano alle attività dell'Associazione, prestando la propria collaborazione qualificata, anche sotto forma di semplice consulenza in una delle attività di cui all'art. 2 del presente statuto.-----

Gli associati onorari sono personalità di chiara fama, cooptate dall'assemblea straordinaria su proposta del Consiglio di Amministrazione in base a competenze riconosciute, che questi mettono a disposizione dell'Associazione.-----

L'assemblea straordinaria, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può deliberare di cooptare come associati onorari anche coloro che sostengono l'associazione con apporti finanziari.-----

Tutte le categorie di associati, comunque, godono all'interno dell'associazione degli stessi diritti e doveri derivanti dal presente Statuto e della normativa applicabile.-----

Ciascun Associato, iscritto nel registro degli Associati da almeno tre mesi, ha diritto di voto nell'Assemblea degli Associati per l'approvazione e la modificazione dello Statuto e dei regolamenti, per la nomina degli Organi dell'Associazione e in relazione a tutte le materie di competenza dell'Assemblea.-----

Gli Associati hanno il diritto:-----

- di partecipare e votare nell'Assemblea degli Associati, se in regola con il pagamento della quota Associativa per l'anno corrente;-----
- di elettorato attivo e passivo alle cariche associative;---
- di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;-----
- di partecipare alle attività e di usufruire dei servizi promossi dall'Associazione, nei termini e con le modalità da questa stabilite;-----
- di prendere visione dei libri sociali, previa motivata richiesta da inviare alla segreteria dell'ente; la visione avverrà presso la sede dell'associazione entro i venti giorni dalla domanda.-----

Gli Associati sono tenuti al versamento della quota Associativa annua stabilita dal Consiglio di Amministrazione.-----

La quota non è trasferibile, rivalutabile né restituibile in caso di recesso o di perdita della qualità di Associato, né ripetibile dagli aventi causa degli Associati.-----

Oltre che al pagamento della quota associativa nei termini indicati dal Consiglio di Amministrazione, gli Associati sono obbligati altresì:-----

- a osservare le norme del presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;-----

- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;-----

- a sostenere le attività promosse dall'Associazione e collaborare con le componenti della stessa.-----

-----Ammissione-----

-----Art. 6-----

L'Associazione O.P.P.I. è ispirata a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.-----

Coloro che vogliano assumere la qualifica di associato devono farne richiesta scritta, recante la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno ad accettarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali regolamenti, nonché la normativa di settore applicabile, da trasmettere al Consiglio di Amministrazione e presentare il proprio curriculum professionale.-----

Il Consiglio di Amministrazione deve deliberare a maggioranza dei propri componenti l'accettazione o il respingimento delle domande per l'ammissione dei nuovi Associati entro 90 giorni dal loro ricevimento. Se entro il decimo giorno successivo alla scadenza del predetto termine non viene comunicata alcuna deliberazione al soggetto che ha presentato la domanda, la stessa si intende accettata.-----

L'Associazione respinge la domanda qualora questa sia presentata da soggetti che non condividano i principi ispiratori e gli scopi della Associazione e che non possiedano i requisiti professionali coerenti con le finalità associative.---

In caso di respingimento della domanda, la relativa deliberazione deve essere adeguatamente motivata e avverso la stessa il soggetto che la ha presentata può, entro 30 giorni dal ricevimento del diniego, proporre ricorso all'Assemblea degli associati, che delibererà sul punto alla prima riunione utile.-----

Il soggetto che ha presentato la domanda assume la qualità di associato dal giorno della delibera di accettazione validamente adottata dal Consiglio di Amministrazione, previo versamento della quota di associazione annuale.-----

La qualità di associato è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso e le cause di esclusione stabilite dal presente statuto e dalla normativa applicabile.-----

Il regolamento potrà prevedere ulteriori modalità per l'ammissione degli Associati ordinari ed onorari anche se costituiti in forma di associazione o ente di altra natura nel rispetto della normativa di cui al d.lgs 117/2017.-----

-----Perdita della qualità di associato-----

-----Art. 7-----

La qualità di associato si perde:-----

1. per recesso volontario da comunicarsi per iscritto al Consiglio di Amministrazione, tramite lettera raccomandata A/R o a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Il recesso

non estingue gli obblighi originatisi in capo all'associato. In particolare l'associato che recede è tenuto al pagamento dell'intera quota associativa annuale per l'esercizio nel quale viene effettuata la comunicazione di recesso. Il recesso ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo alla comunicazione;-----

2. per esclusione, su decisione presa dal Collegio dei Probiviri senza formalità di procedura, con il rispetto del contraddittorio, dovuta al mancato rispetto delle disposizioni Statutarie, dei regolamenti approvati o delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, o, comunque, per indegnità, per aver commesso azioni pregiudizievoli degli scopi o del patrimonio dell'Associazione o, comunque quando sussistano gravi ragioni.-----

Costituisce causa di esclusione anche la morosità derivante dal mancato versamento della quota Associativa per almeno due annualità e qualora l'associato moroso non abbia provveduto a regolarizzare la propria posizione a fronte di espressa richiesta, indicante anche il termine ultimo per adempiere, trasmessagli dalla Associazione. Contro l'esclusione l'associato escluso può chiedere che si pronunci l'assemblea degli associati nella prima riunione utile;-----

3. per decesso, o, nel caso di persona giuridica associata, per fallimento, sottoposizione a procedura concordataria, messa in liquidazione o comunque in ogni caso di estinzione della persona giuridica associata, a qualsiasi titolo intervenuta.-----

L'associato che per qualsiasi ragione perde la qualifica di associato non ha alcun diritto sul patrimonio associativo.-----

-----TITOLO II - AMMINISTRAZIONE-----

-----Organismi statutari-----

-----Art. 8-----

Gli organi statutari sono:-----

- l'Assemblea degli associati-----
- il Presidente-----
- il Consiglio di amministrazione-----
- Collegio di Probiviri-----
- l'Organo di controllo, ove nominato.-----

Le cariche elettive sono tutte rigorosamente gratuite.-----

-----Presidenza dell'Associazione-----

-----Art. 9-----

L'Associazione è legalmente rappresentata dal proprio Presidente, eletto dall'Assemblea tra gli associati ordinari, il quale è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione.-----

Il Presidente svolge un ruolo generale di impulso al perseguimento delle finalità ed allo svolgimento delle attività della associazione; convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'assemblea, stabilendone l'ordine del Giorno.-----

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione

di fronte ai terzi e in giudizio, nonché davanti a tutte le autorità Amministrative e giudiziarie e ha l'uso della firma sociale.-----

Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, il Presidente ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione.-----

In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica dello stesso nella prima riunione disponibile.-----

In caso di assenza o di temporaneo impedimento è sostituito dal Vice Presidente.-----

In caso dimissioni o impedimento permanente il Presidente è sostituito dal Vice Presidente, che provvede tempestivamente alla convocazione dell'Assemblea per procedere alla nomina del nuovo Presidente.-----

Di fronte agli Associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.-----

-----Consiglio di Amministrazione-----

-----Art. 10-----

L'Associazione è retta da un Consiglio di Amministrazione, eletto dall'assemblea degli associati, composto da sette membri, compreso il Presidente.-----

Nel corso della prima adunanza il Consiglio nomina, al proprio interno, un Vice Presidente.-----

Il Consiglio di Amministrazione nel definire l'indirizzo culturale dell'Associazione è coadiuvato da un Comitato Scientifico nominato dall'assemblea e composto di almeno cinque membri.-----

Le modalità di funzionamento del Comitato Scientifico e l'indicazione dei compiti dello stesso è stabilita con regolamento redatto dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dall'assemblea.-----

-----Durata degli incarichi-----

-----Art. 11-----

La durata del mandato del Presidente, e dei membri del Consiglio di amministrazione nonché di tutti gli organi statutari indicati all'art. 8, ad esclusione dell'assemblea, è di tre anni.-----

I membri uscenti possono essere rieletti senza interruzione tra un mandato ed il successivo.-----

-----Decadenza e sostituzione dei membri del-----

-----Consiglio di Amministrazione-----

-----Art. 12-----

I componenti del Consiglio di Amministrazione decadono qualora risultino assenti ingiustificati per due volte consecutive, ferma la possibilità di revoca degli stessi da parte dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione stesso.-----

Qualora la revoca sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione, la stessa va ratificata dall'Assemblea.-----

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare, per dimissioni, revoca, decadenza o per qualsiasi altro motivo, uno o più Consiglieri, il Consiglio di Amministrazione provvede nominando Consigliere il primo o i primi dei non eletti. I Consiglieri così nominati dureranno in carica quanto quelli cessati. In caso di mancanza di non eletti il Consiglio dovrà convocare l'assemblea per provvedere in merito.-----
Qualora, per dimissioni, revoca, decadenza o per qualsiasi motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio di Amministrazione si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione. In tal caso i Consiglieri rimanenti provvedono al solo disbrigo degli affari urgenti e convocano nel più breve tempo possibile l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.-----
Qualora non residuassero più membri del Consiglio di Amministrazione, alla convocazione di cui al comma precedente può provvedere qualsiasi associato-----

-----Poteri del Consiglio-----

-----Art. 13-----

Il Consiglio di Amministrazione ha i poteri di amministrare il patrimonio dell'Associazione e di compiere o autorizzare tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli demandati all'assemblea, ai sensi del presente statuto.-----

Il Consiglio di amministrazione:-----

- nomina i membri dell'Organismo di vigilanza;-----
- delibera, su base contrattuale, un rapporto federativo con le associazioni che intendono federarsi con OPPI;-----
- delibera l'adozione di regolamenti e di loro eventuali modifiche o sostituzioni.-----

Spettano inoltre al Consiglio di amministrazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti:-----

- far conoscere agli associati, ai collaboratori e al personale dipendente il modello organizzativo dell'ente ed il relativo materiale di supporto (sicurezza, privacy e qualità);
- far conoscere il codice etico agli associati, ai collaboratori, al personale dipendente e a tutti i "portatori di interesse" verso l'ente;-----
- seguire l'attuazione dei programmi dell'associazione nell'ambito degli indirizzi generali e delle direttive decise dall'assemblea;-----
- autorizzare il Presidente a resistere in giudizio per la difesa e la tutela dell'Associazione nonché a nominare procuratori legali ed avvocati;-----
- accettare, con beneficio d'inventario, lasciti, eredità, legati e donazioni;-----
- elaborare i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;-----
- ratificare, entro quindici giorni dalla loro approvazione, i provvedimenti di competenza del Consiglio di amministra-

zione assunti dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;-----

- fornire le interpretazioni ed i chiarimenti che si rendessero necessari in relazione al contenuto del presente statuto, degli eventuali regolamenti approvati e delle delibere emanate;-----

- verificare l'effettiva osservanza del codice etico;-----

- adottare provvedimenti rivolti a rimuovere eventuali infrazioni del presente Statuto, dei Regolamenti e del Codice etico;-----

- adottare provvedimenti rivolti a rimuovere eventuali infrazioni del presente Statuto, dei Regolamenti e del Codice etico;-----

- applicare e comminare adeguate misure disciplinari, ai sensi di quanto previsto da apposito regolamento e dal codice etico, qualora se ne verificano i presupposti, anche non in concomitanza a correlative azioni giudiziarie;-----

- svolgere ogni altro compito di sua competenza ai sensi del presente Statuto e della Normativa applicabile.-----

-----Conferimento incarichi a terzi-----

-----Art. 14-----

Il Consiglio può demandare a uno dei suoi membri o a qualsiasi persona, anche estranea all'Associazione, l'incarico di espletare uno o più negozi determinati, rilasciando regolari procure.-----

Il Consiglio nomina il Segretario e il Tesoriere dell'Associazione scegliendoli tra gli associati, anche al di fuori dei membri del Consiglio stesso.-----

-----Deliberazioni del Consiglio-----

-----Art. 15-----

Il Consiglio si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta almeno la maggioranza dei consiglieri o, ove nominato, l'Organo di controllo; in tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.-----

In ogni caso il Consiglio si deve riunire almeno una volta l'anno per deliberare in ordine al bilancio.-----

Alle riunioni del Consiglio hanno diritto di partecipare, oltre ai Consiglieri, i componenti dell'Organo di Controllo, ove nominato.-----

Il Consiglio è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice presidente e, in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano dei presenti.-----

La convocazione del Consiglio di Amministrazione è fatta per iscritto, anche per mezzo telematico, con comunicazione recapitata agli interessati almeno sette giorni prima della data stabilita per la riunione e deve contenere il luogo e la data della riunione, l'ordine del giorno da discutere e se del caso le modalità di svolgimento dell'adunanza.-----

Nei casi urgenti la convocazione può essere recapitata con

mezzi adeguati almeno tre giorni prima della riunione.-----
Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche
con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o di-
stanti, audio/video collegati, a condizione che siano ri-
spettati i principi di buona fede e di parità di trattamento
degli Associati.-----

In tal caso è necessario che:-----

a) sia consentito al Presidente di accertare inequivocabil-
mente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di
regolare lo svolgimento della riunione, di constatare e pro-
clamare i risultati della votazione;-----

b) in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il fo-
glio delle presenze, da allegare al verbale, in cui devono
essere indicati i nominativi dei soggetti intervenuti all'a-
dunanza in quel luogo;-----

c) sia consentito al Segretario verbalizzante di percepire
adeguatamente gli eventi consiliari;-----

d) sia consentito agli intervenuti di interagire in tempo
reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli ar-
gomenti all'ordine del giorno;-----

e) ove non si tratti di adunanza totalitaria, vengano indi-
cati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video colle-
gati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti
possano affluire.-----

-----Quorum costitutivi e deliberativi-----

-----Art. 16-----

Il Consiglio delibera validamente quando la maggioranza dei
suoi membri è presente. Le decisioni devono essere prese a
maggioranza assoluta dei membri presenti. Il voto per procu-
ra o per corrispondenza non è ammesso.-----

-----Libro verbali del Consiglio di Amministrazione-----

-----Art. 17-----

Le deliberazioni del Consiglio vengono raccolte nel Libro
Verbali, firmato dal Presidente e dal Segretario.-----

Gli estratti relativi sono ritenuti conformi agli originali
quando portano la firma del Presidente e del Segretario.-----

-----Direttore-----

-----Art. 18-----

Il Consiglio di Amministrazione nomina, scegliendolo anche
fra i suoi membri, il Direttore.-----

Spetta al Direttore:-----

1. provvedere a dare esecuzione agli atti di amministrazione
ordinaria dell'Associazione;-----

2. provvedere, sentito il parere del Consiglio di Ammini-
strazione, all'assunzione e licenziamento del personale;-----

3. provvedere e dare esecuzione a tutti i provvedimenti con-
cernenti la gestione dei rapporti di lavoro subordinato, di
collaborazione professionale e di fornitura di beni e servi-
zi.-----

-----Patrimonio-----

-----Art. 19-----

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal fondo sociale conferito in proprietà al momento della sua costituzione, e da tutti i beni che diverranno di proprietà dell'associazione e che saranno destinati ad incremento di patrimonio.-----

Il patrimonio potrà essere incrementato con:-----

* contributi versati una tantum dalle componenti sociali dell'ente e destinati ad incrementare il patrimonio;-----

* erogazioni, lasciti e donazioni di associati o di soggetti terzi con destinazione vincolata ad incremento del patrimonio;-----

* eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e destinati ad incremento di patrimonio;-----

* ogni altro bene immobile e mobile acquisito dall'Associazione, risultante dal libro degli inventari, e destinati ad incremento del patrimonio.-----

-----Entrate-----

-----Art. 20-----

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:-----

- quote associative versate annualmente dagli associati;-----

- i contributi versati dagli associati;-----

- sovvenzioni e contributi che l'Associazione può ottenere dallo Stato, ivi compresi gli enti pubblici nazionali, territoriali, transnazionali e/o appartenenti alla Unione Europea; - sovvenzioni e contributi di enti pubblici, di enti privati e/o di privati;-----

- liberalità tra vivi e mortis causa che essa potrà ricevere conformemente alla Legge e non vincolati all'incremento del patrimonio;-----

- proventi derivanti dalle attività dell'ente;-----

- redditi di capitali mobili ed immobili del patrimonio di cui all'articolo precedente;-----

- remunerazione, compensi percepiti per i servizi resi di carattere didattico, editoriale, educativo e di consulenza;---

- ogni privata oblazione non espressamente destinata ad incrementare il patrimonio;-----

- in genere qualsiasi risorsa ammessa dalle vigenti norme legislative e compatibile con le norme contenute nel presente Statuto.-----

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.-----

È fatto in ogni caso obbligo di destinare eventuali utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio ed è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, Associati, lavora-

tori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto Associativo.-----

-----Contabilità e Bilancio-----

-----Art. 21-----

L'esercizio sociale si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.-----

Ogni anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, deve essere redatto, a cura del Consiglio di amministrazione, il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.-----

Ove ricorrano i presupposti di legge o ove lo si riterrà necessario verrà redatto il bilancio sociale ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017.-----

Libri obbligatori per l'Associazione sono: il libro giornale e il libro degli inventari, il libro delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, il libro delle assemblee, il libro degli associati, il libro dell'Organo di controllo.-----

In ogni caso devono essere tenuti i libri sociali obbligatori ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 117/2017.-----

-----Collegio dei Probiviri-----

-----Art. 22-----

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri, eletti ogni tre anni dall'Assemblea, tra le persone estranee all'Associazione.-----

Ciascun membro è rieleggibile.-----

Il Collegio è chiamato a decidere in ordine alle contestazioni insorte in merito alle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea, in occasione di provvedimenti inerenti:-----

- la perdita della qualità di Associato (art.7);-----
- le sanzioni irrogate agli associati;-----
- l'ineleggibilità dei membri del Consiglio di Amministrazione (art.10).-----

Il Collegio si riunisce solo qualora allo stesso vengano sottoposte questioni relative ai provvedimenti sopra elencati.-----

Il collegio può riunirsi anche in via telematica con le modalità di cui all'art. 15 del presente statuto, in quanto compatibili. Le decisioni sono adottate senza formalità di procedura e nel pieno rispetto del principio del contraddittorio.-----

-----Organo di controllo e Revisore legale dei conti-----

-----Art. 24-----

L'Associazione, ove ricorrano i requisiti di legge o venga ritenuto opportuno, provvede alla nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico, cui sono affidati i compiti previsti dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017 al ricorrere dei presupposti previsti dalla legge.-----

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile.-----

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile; nel caso di Organo di Controllo collegiale, i requisiti di cui al citato articolo devono essere posseduti da almeno uno dei componenti che svolgerà la funzione di Presidente dell'organo collegiale.-----

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.-----

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D. Lgs. 117/2017 ed attesta che il bilancio sociale, se redatto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017.-----

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

Nel caso previsto dall'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017 l'Organo di Controllo svolge anche la funzione di Revisore Legale dei Conti; in tal caso l'Organo di Controllo è costituito da Revisori Legali tutti iscritti nel registro di cui al D. Lgs. 39/2010.-----

Nel caso di nomina di un Revisore Legale dei Conti diverso dall'Organo di Controllo dell'Associazione, il Revisore è nominato tra gli iscritti all'Albo dei Revisori istituito ai sensi del D. Lgs. 39/2010.-----

Il Revisore, se diverso dall'Organo di Controllo, dura in carica 3 (tre) anni a decorrere dalla nomina; il suo mandato scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio di mandato.-----

Il Revisore ha il compito di verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al rendiconto economico.-----

Per l'assolvimento del proprio mandato il Revisore ha libero accesso alla documentazione contabile ed amministrativa dell'Associazione.-----

La composizione e le modalità di funzionamento dell'Organo

di Controllo verranno determinate con apposito regolamento, predisposto dall'Organo di Controllo medesimo ed approvato dall'Assemblea.

L'organo di controllo cura la tenuta del libro delle proprie adunanze.

TITOLO III - ASSEMBLEA

Composizione dell'Assemblea

Art. 25

L'assemblea è costituita da tutti gli associati.

Ogni associato ha diritto a un voto. Ciascun associato, può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta. Ogni associato può ricevere un massimo di tre deleghe.

Possono intervenire e votare in Assemblea tutti gli Associati che siano iscritti da almeno tre mesi nel registro degli Associati, che siano in regola con il pagamento della quota associativa e che non siano decaduti dalla qualifica in seguito a recesso o pronuncia di esclusione.

Convocazione dell'Assemblea

Art. 26

L'assemblea si riunisce presso la sede sociale o altrove, tutte le volte che il Presidente lo ritiene necessario e, comunque, almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio.

L'assemblea deve essere altresì convocata su richiesta di almeno un decimo degli associati o dell'Organo di controllo, ove nominato. In tal caso l'assemblea deve tenersi entro 45 giorni dalla richiesta.

L'Assemblea è convocata mediante comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica, da recapitarsi ai singoli Associati, a tutti i Consiglieri, e a tutti i membri degli organi sociali, almeno 7 giorni prima della data di prima convocazione (nel caso di urgenza l'avviso potrà essere spedito almeno 5 giorni prima).

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora, dell'ordine del giorno e se del caso delle modalità di svolgimento dell'Assemblea.

L'Assemblea può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi, audio/video collegati, con le modalità di cui all'articolo 15 del presente statuto.

Presidenza dell'Assemblea

Art. 27

Le riunioni dell'assemblea sono presiedute da un associato eletto dall'assemblea stessa, la quale nomina anche un Segretario.

Il Presidente verifica la regolarità della costituzione della Assemblea, accerta l'identità e la legittimazione a votare e ad intervenire di coloro che vi partecipano, la regolarità di eventuali deleghe, dirige lo svolgimento dell'adu-

nanza ed accerta e proclama i risultati delle votazioni.-----

-----Deliberazioni dell'Assemblea-----

-----Art. 28-----

L'assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera con il voto favorevole, metà più uno, dei presenti.-----

In seconda convocazione l'assemblea ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti e delibera con il voto favorevole, metà più uno, dei presenti.-----

L'assemblea straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di due terzi più uno degli associati e delibera con il voto favorevole dei due terzi più uno dei presenti.-----

In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è validamente costituita con la partecipazione un terzo più uno degli associati e delibera con il voto favorevole, della metà più uno, dei presenti.-----

-----Libro verbali dell'Assemblea-----

-----Art. 29-----

Le deliberazioni dell'assemblea sono raccolte nell'apposito libro dei verbali e firmate dal Presidente e dal Segretario della seduta-----

-----Poteri Ordinari dell'Assemblea-----

-----Art. 30-----

L'assemblea:-----

- stabilisce indirizzi e direttive generali dell'attività dell'Associazione;-----
- elegge il Presidente dell'Associazione;-----
- elegge i membri del Consiglio di Amministrazione, scelti fra i soci ordinari;-----
- elegge i membri del Comitato Scientifico e ne determina il numero dei componenti;-----
- convalida le nomine provvisorie fatte dal Consiglio di Amministrazione conformemente all'art. 12;-----
- delibera le eventuali adesioni dell'O.P.P.I. ad associazioni e federazioni che perseguono scopi similari;-----
- delibera sulla non ammissione o esclusione degli Associati nei casi previsti dal presente statuto;-----
- nomina gli associati onorari su proposta del Consiglio di Amministrazione;-----
- delibera le modifiche dello Statuto e le operazioni straordinarie;-----
- elegge i componenti degli organi di cui all'art. 8;-----
- delibera in merito alla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove dell'azione di responsabilità nei loro confronti;-----
- delibera su questioni relative a modifiche del patrimonio;
- delibera in merito allo scioglimento dell'Associazione;-----
- ratifica, qualora ciò sia richiesto dal presente Statuto,

le delibere del Consiglio di Amministrazione;-----
- approva il bilancio preventivo e consuntivo unitamente al
piano annuale delle attività e, ove redatto, il bilancio so-
ciale;-----
- determina la quota sociale annuale.-----

L'assemblea delibera in ogni caso in relazione a tutti gli
oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dal-
lo Statuto alla sua competenza e in relazione a tutti gli
argomenti sottoposti alla stessa da parte del Consiglio di
amministrazione-----

-----Modifiche statutarie e deliberazioni straordinarie-----

-----Art. 31-----

Le modifiche di Statuto, quelle di carattere patrimoniale
straordinario, lo scioglimento, la trasformazione, la fusio-
ne, la scissione e la messa in liquidazione dell'Associazio-
ne sono deliberate dall'assemblea straordinaria; per lo
scioglimento dell'associazione e per la devoluzione del pa-
trimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti
degli associati.-----

-----Scioglimento o estinzione-----

-----Art. 32-----

In caso di scioglimento o estinzione dell'associazione, qua-
le ne sia la causa, l'assemblea straordinaria, deliberando e
votando conformemente all'art. 31, nomina un liquidatore
scelto tra gli associati oppure tra persone estranee all'As-
sociazione.-----

Tale liquidatore, cui potrà essere affiancata qualsiasi al-
tra persona di competenza notoria, socia o no, avrà tutti i
poteri per realizzare l'attivo e regolare il passivo del-
l'Associazione.-----

-----Devoluzione del patrimonio-----

-----Art. 33-----

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo
è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui al-
l'articolo 45, comma 1 del D.Lgs 117/2017, e salva diversa
destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo
settore e senza scopo di lucro, o, comunque, viene destinato
a fini di pubblica utilità secondo i criteri deliberati dal-
l'Assemblea.-----

In nessun caso, in nessuna misura, sotto nessuna forma, tale
attivo potrà essere ripartito tra i soci dell'Associazione
disciolta.-----

-----Disposizioni finali-----

-----Art. 34-----

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa
rinvio alle norme di legge e ai principi generali dell'ordi-
namento giuridico italiano, alle norme del Codice Civile e
al d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).-----

Per qualunque controversia riferita all'esecuzione o all'in-

interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso è territorialmente competente in via esclusiva il Foro di Milano.-----
f.to: MARIA NIVES IANNACCONE (L.T.)-----