



Atto costitutivo THE BUNCH – APS

In data 15 febbraio 2024, in Biella (BI), via Santuario D'Oropa n.31, si sono riunite le seguenti persone:

- **Gaia Mauceri**, nata a Biella (BI) il 10/01/2001, residente in Via Rossini 3, Ponderano (BI), MCRGAI01A50A859T;
- **Laura Capitani**, nata a Bologna (BO) il 19/06/1997, residente in Via Tonelli 40, Campogalliano (MO), CPTLRA97H59A944C;
- **Jacopo Rossetti**, nato a Piacenza (PC) l'11/08/1997, residente in Via Alberto Scoto 38, Piacenza (PC), RSSJCP97M11G535T;
- **Sofia Galvan**, nata a Thiene (VI) lo 07/06/2001, residente in Via Donizetti 21, Lugo di Vicenza (VI), GLVSFO01H47L157Y;
- **Matteo Fogli**, nato a Genova (GE) il 16/07/2002, residente in Via Emilio Salgari 403/7, Genova (GE), FGLMTT02L16D969M;
- **Frederic Zoungla**, nato a Salerno (SA) l'11/09/2000, residente in Via Lacco 16, Ravello (SA), ZNGFDR00P11H703M;
- **Federica Benelli**, nata a Lugo (RA) l'11/01/2002, residente in Viale Reno 32, Porto Corsini (RA), BNLFRC02A51E730O;
- **Allegra Loro**, nata a Biella (BI) il 14/02/1999, residente in Via Castellazzo 17 A, Occhieppo superiore (BI), LROLGR99B54A859I;
- **Francesco Alberto**, nato a Biella (BI) il 26/10/2001, residente in Via del Molino 27, Bioglio(BI), LBRFNC01R26A859I;
- **Maria Chiara Thiebat**, nata a Biella (BI) l'11/02/2000, residente in Viale Macallè 19, Biella (BI), THBMCH00B51A859S.

che di comune accordo stipulano e convergono quanto segue:

Art.1. E' costituita fra le suddette persone comparenti, ai sensi del d. lgs. 117/2017, l'APS che ha denominazione: "THE BUNCH - APS".

Art.2. L'associazione ha sede in Biella (BI), Via Santuario D'Oropa n. 31

Art.3. L'associazione ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ha lo scopo di svolgere attività di promozione e sensibilizzazione sociale attraverso a) il proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali; b) l'assolvimento alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile; c) lo sviluppo, la crescita e la formazione artistica delle persone, stimolando la loro socialità attraverso la promozione di attività artistico-culturali; d) la diffusione della cultura e dell'informazione attraverso contatti fra persone, enti, associazioni.

Ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017 si propone, inoltre, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo menzionato;

Art.4. L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art.5. L'associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro.

Art.6. L'associazione ha come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato statuto sociale che fa parte integrante del presente atto costitutivo:

- assenza di fini di lucro;
- esclusivo o prevalente perseguimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 DLGS 117/2017;
- democraticità della struttura;
- elettività e gratuità delle cariche associative;
- sovranità dell'assemblea.

Inoltre nell'allegato Statuto vengono dettagliate le norme sull'ordinamento interno e sulla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento dell'associazione, sull'amministrazione e la rappresentanza dell'ente, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta; l'esplicitazione dei diritti e degli obblighi degli associati; l'esplicitazione dei requisiti per l'ammissione di nuovi associati e la relativa procedura.

Art.7. Si stabilisce che per il primo mandato annuale il Consiglio direttivo sia composto di 5 membri e si nominano a farne parte le seguenti persone alle quali contestualmente si attribuiscono le cariche:

- **Laura Mello Rella**, nata a Biella (BI) il 22/02/2002, residente in Via Santuario D'Oropa 31, Biella (BI), MLLLRA02B62A859H, presidente del Consiglio Direttivo;

- **Bianca Maria Thiebat**, nata a Biella (BI) lo 03/06/1996, residente in Viale Macallè 19, Biella (BI), THBBCM96H43A859J, Segretario;
- **Giovanni Miglietti**, nato a Biella (BI) lo 04/08/1998, residente in Via C. A. Coda 36/G, Biella (BI), MGLGNN98M04A859M, Vicepresidente;
- **Aura Calarco**, nata a Messina (ME) il 15/12/1996, residente in Via Consolare Pompea 1935, Messina (ME), CLRRAU96T55F158U, Consigliere;
- **Marisa Furlan**, nata a Biella (BI) lo 01/02/1964, residente in Via Santuario D'Oropa 31, Biella (BI), FRLMRS64B41A859K, Tesoriere.



Con la firma in calce al presente atto, le suddette persone accettano e dichiarano che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza di cui all'art. 2382 C.C.

Art. 8 Il primo esercizio sociale si chiude il 31/12 del corrente anno.

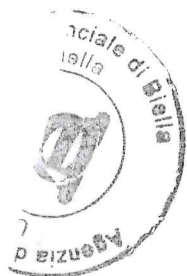
Art. 9 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Con la firma in calce al presente atto, le suddette persone accettano e dichiarano che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza di cui agli artt. 2382-2399 C.C.

Biella, 15 febbraio 2024

Letto, approvato e sottoscritto:





THE BUNCH - APS

FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA DEL 15/02/2024

SOCIO	FIRMA
BENELLI FEDERICA	<i>Federica Benelli</i>
CALARCO AURA	<i>Aura Calarco</i>
CAPITANI LAURA	<i>Laura Capitani</i>
FOGLI MATTEO	<i>Matteo Fogli</i>
FURLAN MARISA	<i>Marisa Furlan</i>
MAUCERI GAIA	<i>Gaia Mauri</i>
GALVAN SOFIA	<i>Sofia Galvan</i>
LORO ALLEGRA	<i>Allegre Loro</i>
MELLO RELLA LAURA	<i>Laura Mello Rella</i>
MIGLIETTI GIOVANNI	<i>Giovanni Miglietti</i>
ALBERTO FRANCESCO NARDONE GABRIELE	<i>Francesco Alberto</i>
ROSSETTI JACOPO	<i>Jacopo Rossetti</i>
THIEBAT MARIA CHIARA	<i>Maria Chiara Thiebat</i>
ZOUNGLA FREDERIC	<i>Fredere Zoungla</i>

~~THIEBAT MARIA BIANCA~~

THIEBAT BIANCA MARIA *Bianca Thiebat*



1924 - 1925 - 1926

1924 - 1925 - 1926

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939



Statuto dell'Associazione THE BUNCH - APS

Art. 1: Costituzione, denominazione e sede

E' costituito ai sensi degli art. 76 e 87 della Costituzione, e del d.lgs n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche, l'ente del Terzo settore Associazione "THE BUNCH - APS" con sede legale nel Comune di Biella e di seguito indicato come ente.

2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti pubblici territoriali che provvederanno ai fini dell'aggiornamento del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 2: Scopi e finalità

1. L'ente è apartitico, aconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.
2. L'ente persegue le seguenti specifiche finalità: svolgere attività di promozione e sensibilizzazione sociale attraverso a) il proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali; b) l'assolvimento alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile; c) lo sviluppo, la crescita e la formazione artistica delle persone, stimolando la loro socialità attraverso la promozione di attività artistico-culturali; d) la diffusione della cultura e dell'informazione attraverso contatti fra persone, enti, associazioni.

Art. 3: Attività

1. Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'autonoma iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune, l'ente si propone, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 117/2017, di svolgere in via esclusiva o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, una o più attività di interesse generale:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo menzionato;

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ETS - APS intende svolgere: eventi musicali, conferenze, performance artistiche di vario genere, manifestazioni, convegni, dibattiti, festival, rassegne, mostre d'arte, concorsi, seminari, master class, incontri didattici e ricerche d'ogni tipo.

2. L'ente può esercitare le seguenti attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del d.lgs 117/2017:
 - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
 - riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'ente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario

possono essere rimborsate dall'ente tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei soci dell'ente. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

5. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 d.lgs 117/2017.
6. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
7. L'ente ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 d.lgs 117/2017.
8. L'ente può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del d.lgs 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 4: Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'ente, costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità; è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
2. L'ente trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da: a) quote associative e contributi degli aderenti e di privati; b) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività dell'ente; c) erogazioni liberali di associati e di terzi; d) entrate derivanti da contributi e/o convenzioni con le amministrazioni pubbliche; e) eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario; f) ogni altra entrata riconducibile alle previsioni dell'art. 79 e seguenti del d.lgs 117/2017; g) sponsorizzazioni; h) raccolte fondi; i) vendita di titoli di ingresso agli eventi organizzati dall'ente e vendita di merchandise; j) attività di mescita.
3. L'esercizio sociale dell'ente ha inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno.
4. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di Aprile (ovvero entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio). Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ente, almeno 14 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
5. E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 5: Soci

1. Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 117/2017 il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ente tutte le persone fisiche o le APS che condividono gli scopi e le finalità dell'ente e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
2. L'adesione all'ente è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6. In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.



Art. 6: Criteri di ammissione ed esclusione dei Soci

L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ente. La richiesta di ammissione di altri Enti del terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenti in seno all'ente stesso.

2. Avverso l'eventuale reiezione dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni, è ammesso ricorso all'assemblea dei soci.
3. Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
4. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea.
5. All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile.
6. La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene deliberata nei confronti del socio che:
 - non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;
 - senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota associativa annuale, trascorsi 14 giorni dal sollecito scritto;
 - svolga attività contrarie agli interessi dell'ente;
 - in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'ente.
7. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci.
8. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega.
9. Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.
10. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo l'associato o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ente.

Art. 7: Diritti e Doveri dei Soci

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ente ed alla sua attività.
2. I soci hanno diritto:
 - di partecipare a tutte le attività promosse dall'ente, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ente;
 - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
 - di consultare i libri sociali presso la sede dell'ente.
3. I soci sono tenuti:

- all'osservanza dello statuto, del regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'ente;
- al pagamento nei termini della quota associativa.



Art. 8: Quota associativa

1. I soci devono corrispondere, entro il termine del 31 gennaio di ogni anno, la quota associativa annuale nell'importo stabilito dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non restituibile.
2. L'adesione all'ente non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori oltre al versamento di cui sopra, ma è facoltà degli aderenti effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota associativa annuale.

Art. 9: Organi dell'ente

Sono organi dell'ente: Assemblea dei soci; Consiglio direttivo; Presidente.



Art. 10: Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci, è l'organo sovrano dell'ente, ne regola l'attività ed è composta da tutti i soci. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'ente, è ordinaria in tutti gli altri casi.
2. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, inoltre dovrà essere convocata quando il Consiglio direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.
3. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica con comprovata ricezione, con 14 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme Presidente.
4. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
5. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
6. Nel caso in cui l'ente abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
7. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.
8. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di 5 associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.



Art. 11: Assemblea Ordinaria dei Soci

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
4. L'Assemblea ordinaria:
 - approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 117/2017;
 - discute ed approva i programmi di attività;
 - elegge i componenti del Consiglio direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - delibera sull'esclusione degli associati;
 - delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati;
 - delega il Consiglio direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ente;
 - determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, comma 3 dello Statuto;
 - approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ente.
5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 12: Assemblea Straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall' art.10
2. Per deliberare lo scioglimento dell'ente e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.
3. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

Art. 13: Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 5 sino a un massimo di 7 consiglieri che rimangono in carica un due anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di due mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.
2. L'Assemblea, che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'eligendo Consiglio direttivo.
3. Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il presidente, il vicepresidente, il tesoriere, il segretario.
4. Il tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ente, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ente; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio direttivo.
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ente, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
8. Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ente, fatti salvi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:
 - attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017;
 - delibera sulle domanda di nuove adesioni;
 - sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
9. Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo.
10. Il Consiglio direttivo è convocato dal presidente ogni mese, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 2/3 (due terzi) dei componenti.
11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 14 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.
12. I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.





Art. 14: Presidente

Il presidente è eletto dal Consiglio direttivo nel suo seno, ha la rappresentanza legale dell'ente di fronte a terzi ed in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ente; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ente; convoca e presiede il Consiglio direttivo del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.

2. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente.
3. Il presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.

Art. 15: Scioglimento

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ente con voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ente, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio regionale afferente al registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs. N. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 16: Norme finali

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Biella, 15 febbraio 2024

Letto, approvato e firmato:





THE BUNCH - APS

FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA DEL 15/02/2024

SOCIO	FIRMA
BENELLI FEDERICA	<i>Benelli Federica</i>
CALARCO AURA	<i>Aurum</i>
CAPITANI LAURA	<i>Capitaniburo</i>
FOGLI MATTEO	<i>Matteo Fogli</i>
FURLAN MARISA	<i>Fel Furlan</i>
MAUCERI GAIA	<i>Gaia Mauri</i>
GALVAN SOFIA	<i>Galvan Sofia</i>
LORO ALLEGRA	<i>Allegre Loro</i>
MELLO RELLA LAURA	<i>Laura Mello Rella</i>
MIGLIETTI GIOVANNI	<i>Giovanni Miglietti</i>
NARDONE GABRIELE	
ROSSETTI JACOPO	<i>Jaco Rossetti</i>
THIEBAT MARIA CHIARA	<i>Maria Chiara Thiebat</i>
ZOUNGLA FREDERIC	<i>Fredes Zoungla</i>

ALBERTO FRANCESCO
~~THIEBAT MARIA BIANCA~~
THIEBAT BIANCA MARIA

Francesco Alberto

Alberto



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

Estremi del pagamento acquisito in data 19/02/2024 alle ore 09:54 con numero di protocollo 24021909540844649 riferito al file: fenr0047.ccf

Protocollo del pagamento : 24021909540844649 prog. 000001

Codice fiscale : 02795420021 - THE BUNCH-APS

Data versamento : 19-02-2024

Importo versamento : E. .200,00 (addebito alla data del versamento)

Esito elaborazione : RICEVUTO

I pagamenti eseguiti con utilizzo di crediti in compensazione saranno oggetto di controlli previsti dalle vigenti disposizioni. L'eventuale esito negativo di tali controlli sarà comunicato con ulteriore ricevuta e potrà determinare lo scarto della delega F24, oppure la sospensione ai sensi dell'art. 37, comma 49-ter, del D.L. n. 223/2006.

Li, 19/02/2024



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

Protocollo del pagamento : 24021909540844649 prog. 000001
Codice fiscale : 02795420021 - THE BUNCH-APS
Data addebito : 19-02-2024
Importo versamento : 200,00
Esito versamento : ADDEBITATO

Li, 22/02/2024

