



Verbale di Assemblea Straordinaria dei soci del 15/09/2022

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di settembre, alle ore 13:00, presso la sede operativa in Strada Nino Bixio 50/a, a Parma e alcuni soci da remoto, si è riunita in seconda convocazione, in quanto la prima fissata per il giorno 21/09/2022 alle ore 7,00, nel medesimo luogo è andata deserta, l'Assemblea Ordinaria dei soci dell'Associazione ARTETIPI APS, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Ulteriori modifiche allo statuto sociale per adeguamento alle norme del Codice del Terzo Settore, ai sensi del DLgs. N. 117/17 a seguito della richiesta inoltrata dall' Ufficio Regionale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - Prot. 02/08/2022.0711437.U;
2. Dimissioni di un consigliere, cooptazione di un nuovo consigliere e attribuzione cariche.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, la Sig.ra NIZZOLI CATERINA, il quale chiama alle funzioni di Segretario il Sig. Gatti Stefano.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n. 9 soci su un totale di n. 16 soci. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Punto Primo:

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea ordinaria dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche sono richieste dall' Ufficio Regionale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - Prot. 02/08/2022.0711437.U al fine di rispondere all'esigenza di adeguare lo statuto attuale alle norme relative all'entrata in vigore del vigore del Codice del Terzo settore di cui al DLgs. 117/2017.

Considerate e valutate le conseguenze ed implicazioni per l'Associazione del regime giuridico di cui al citato DLgs. 117/2017, si procede alla lettura, articolo per articolo, delle variazioni dello statuto sociale evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese le variazioni allo Statuto nella loro integrità.

L'Assemblea considerate e valutata la relazione del Presidente

Delibera all'unanimità:

- di approvare le variazioni dello Statuto sociale, composto da n. 26 articoli, che viene allegato nella versione aggiornata al presente atto e ne forma parte integrante;

- di dare mandato al Presidente di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

- Punto Secondo:

In seguito alle dimissioni del consigliere sig.ra Francesca Pirisi, il Presidente propone per cooptazione, in quanto non risultano candidati non eletti nell'Assemblea dei soci del 23/10/2020, la nomina in sostituzione del consigliere dimissionario, il socio sig. Stefano Gatti.

Inoltre il Presidente comunica che è necessario assegnare le cariche di segretario e tesoriere, che, valutata la disponibilità dei presenti, propone di assegnare rispettivamente ai sigg. Stefano Gatti (Segretario) e Giacomo Cossio (Tesoriere).

L'Assemblea considerate e valutate le proposte del Presidente

Delibera all'unanimità:

- di accettare le dimissioni del consigliere sig.ra Francesca Pirisi, e la ringrazia per l'operato svolto;
- di approvare la nomina per cooptazione del nuovo consigliere sig. Stefano Gatti, che qui presente accetta;
- di assegnare la carica di Segretario dell'associazione al sig. Stefano Gatti, che accetta;
- di assegnare la carica di Tesoriere al sig. Giacomo Cossio, che accetta;
- di dare mandato al Presidente di compiere tutte le pratiche necessarie per le comunicazioni del caso.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 15:30, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario
(f.to Stefano Gatti)



Il Presidente
(f.to Nizzoli Caterina)





STATUTO	
Associazione di promozione sociale	
“ARTETIPI APS”	
ART. 1 – (Denominazione, sede e durata)	
E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D.Lgs. 117/2017 e della	
normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: “ARTETIPI	
APS” , e assume la forma giuridica di associazione di promozione sociale	
non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.	
L'associazione ha sede legale nel Comune di Parma. Il trasferimento della	
sede legale è deliberata dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica	
statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.	
L'associazione è a tempo indeterminato.	
ART. 2 (Statuto)	
L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed	
agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative	
norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali	
dell'ordinamento giuridico.	
L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per	
la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.	
ART. 3 (Efficacia dello statuto)	
Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola	
fondamentale di comportamento dell'attività della Associazione stessa.	
ART. 4 (Interpretazione dello statuto)	
Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti	
e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.	
 	



r_emi.ro.Giunta - Prot. 29/09/2022.0974593.E

**ART. 5 - (Finalità e attività)**

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, di cui all'art. 5 comma 1, lettera i), del D.Lgs.117/2017;
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, di cui all'art. 5 comma 1, lettera k), del D.Lgs.117/2017;
- Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, di cui all'art. 5 comma 1, lettera l), del D.Lgs.117/2017;
- Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106, di cui all'art. 5 comma 1, lettera p), del D.Lgs.117/2017;
- Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o



	erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o	
	di attività di interesse generale, di cui all'art. 5 comma 1, lettera u), del	
	D.Lgs.117/2017;	
	In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire	
	in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di realizzare le	
	seguenti azioni:	
	- la diffusione della conoscenza dell'Art brut e delle espressioni	
	artistiche limitrofe arte naif, outsider art, arte popolare . L'associazione	
	intende favorire il dialogo tra queste espressioni e i linguaggi artistici	
	riconosciuti, esplorare le modalità e le forme delle creatività nascenti e	
	compiute, isolate e di gruppo, valorizzare le ricerche e le sensibilità estetiche	
	che forse non troveranno mai definizione e spazio;	
	- la promozione e la divulgazione dei propri scopi sociali attraverso	
	l'adozione di strategie comunicative, con l'organizzazione di convegni,	
	concerti, proiezioni cinematografiche, azioni teatrali, mostre, atelier,	
	workshop, e la partecipazione a fiere;	
	- la realizzazione di progetti formativi, organizzando corsi, seminari,	
	laboratori, anche come gestione di centri estivi, inerenti l'oggetto sociale;	
	- il patrocinio di eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate da enti ed	
	istituzioni pubbliche e private, senza finalità di lucro;	
	- la promozione e la realizzazione di un networking sociale tra gli operatori	
	del settore, per lo scambio e la socializzazione degli intrattenimenti	
	formativi, culturali, artistici e sociali.	
	Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali sopra riportati,	
	l'Associazione potrà:	
	 	



- pubblicare articoli e documenti sia in formato cartaceo che in formato elettronico e digitale, relativi ad attività dell'Associazione;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 108, comma 2-bis, del D.P.R. n.917/1986, e nel rispetto di tutte le formalità richieste, occasionalmente ed in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, l'associazione potrà raccogliere fondi, anche mediante l'offerta di beni di modico valore, organizzazione di eventi, cene o di servizi ai sostenitori;
- avvalersi delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati e, per grandi manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali dell'associazione, per quell'evento, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati;
- partecipare e promuovere attività artistiche benefiche, a scopo umanitario e sociale, anche in occasione di feste popolari o nazionali di contenuto culturale e simbolico;
- compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente, compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto di immobili da destinare ad attività culturali;
- fare contratti, convenzioni, o accordi con altre Associazioni e/o terzi in genere, pubblici o privati, partecipare a bandi, pubblici appalti e stipulare contratti di associazione in partecipazione;
- promuovere e pubblicizzare la sua attività e la sua immagine



	utilizzando modelli ed emblemi direttamente o a mezzo terzi;	
	• intrattenere rapporti con Istituti di Credito.	
	L'Associazione intende inoltre diffondere e sviluppare lo spirito di	
	solidarietà attraverso contributi ad enti di assistenza e volontariato operanti	
	nel territorio e con interventi diretti a favore di soggetti meno abbienti.	
	L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo	
	Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate purché	
	secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti	
	definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con	
	apposita delibera dell'Assemblea. E' espressamente esclusa ogni attività	
	professionistica ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.	
	Al fine del raggiungimento dei predetti scopi, l'Associazione potrà svolgere	
	attività economiche o finanziarie destinandone gli utili al raggiungimento dei	
	fini associativi, che sono solamente di solidarietà sociale e cultura.	
	Al fine del raggiungimento dei predetti scopi potrà aderire o affiliarsi a	
	qualsiasi ente pubblico o privato, organismo o federazione, che abbia scopi	
	analoghi o connessi ai propri e ne faciliti direttamente o indirettamente il	
	conseguimento degli scopi sociali.	
	Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente	
	connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo	
	continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e	
	gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere	
	lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche	
	ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.	
	L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse	
	 	



generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

ART. 6 - (Soci)

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche, che accettano gli scopi fissati dallo Statuto, nel rispetto del principio di democrazia interna.

Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

I soci si dividono in

1) soci fondatori: si considerano tali i soci che hanno partecipato all'assemblea costituente, deliberando la costituzione dell'associazione;

2) soci ordinari: si considerano tali tutti i soci che aderiranno successivamente all'associazione, previa presentazione di apposita domanda scritta, secondo modalità e termini contenuti nel presente statuto;

3) soci onorari o benemeriti: si considerano tali coloro che vengono insigniti di tale qualifica per volontà del Consiglio Direttivo, a fronte del costante impegno profuso all'interno dell'associazione o per la notorietà e per la positiva immagine che con la loro presenza possono recare all'associazione.

Il numero degli aderenti è illimitato.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti

Catella



dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni

dell'associato minorenni.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la

decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può,

entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che

sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva

convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di

recesso.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei.

La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio o rendiconto economico – finanziario;
- ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri sociali (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede sociale, negli orari di apertura, con facoltà di farne copie ed estratti a spese proprie;

Catella



- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati.

I soci minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la potestà genitoriale.

Ciascun associato ha diritto ad un voto, e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8 - (Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato, per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti dell'Associazione. E' considerato grave motivo che giustifica l'esclusione del socio, il mancato pagamento della quota associativa per due anni

Cobelli



consecutivi.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

I Soci receduti e/o esclusi, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

ART. 10 - (Organi sociali)

1. Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo (organo facoltativo);
- e) Il Revisore dei Conti (organo facoltativo).

2. Sono organismi ausiliari dell'associazione:

- a) il Vicepresidente
- b) il Segretario
- c) il Tesoriere
- d) il Presidente Onorario

3. L'Organo di Controllo citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 18 del presente statuto.

4. Il Revisore dei Conti citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 19 del presente statuto.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Catella

**ART. 11 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo, ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio Direttivo, o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità, mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire con uno o più dei seguenti mezzi: lettera, fax, e-mail, posta elettronica certificata (PEC), spedita al recapito risultante dal libro dei soci, copia della comunicazione è affissa nella sede dell'associazione.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le delibere sulle persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione.

E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;

Castellini



- approva il bilancio preventivo e consuntivo dell'esercizio ed il rendiconto

predisposti dal Consiglio Direttivo;

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

- assegna le cariche di Presidente, Vice-Presidente, Segretario ed

Tesoriere, le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite

anche alla stessa persona;

- determina l'attribuzione del compenso spettante agli amministratori;

- determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;

- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione

legale dei conti e ne determina il compenso;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e

promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sull'esclusione degli associati;

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed eventuali

regolamenti interni di gestione;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione

dell'associazione;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o

dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è

presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda

convocazione, da tenersi almeno ventiquattro ore dopo la prima

convocazione, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega,

Castellani

[Signature]



salvo quanto previsto nel presente articolo, per le delibere relative a
modifiche allo statuto e scioglimento dell'associazione.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati,
conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero
massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica,
purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei
presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne
quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'Assemblea
lo ritenga opportuno.

L'assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione,
approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei 2/3 dei soci e
con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e
ne devolve il patrimonio col voto favorevole di ¾ dei soci.

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale
redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da numero minimo di tre membri ed un
massimo di nove membri, eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Il mandato del Consiglio Direttivo è di quattro anni e i suoi componenti
possono essere rieletti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli

Cotelbel



amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, tre giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni due mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Il Consiglio Direttivo:

- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto preventivo e consuntivo;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;

Catellano



- Delibera l'eventuale trasferimento della sede legale, e l'apertura e/o la cessazione di sedi secondarie;

- propone e promuove congressi e convegni;

- cura l'eventuale realizzazione di pubblicazioni;

- tutela i diritti dell'Associazione.

Il Segretario cura la tenuta dei libri sociali, il loro aggiornamento e quant'altro il Consiglio Direttivo ritenga volergli delegare.

Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'associazione, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'associazione, cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.

Ai componenti dell'organo amministrativo spetta il rimborso delle spese sopportate per ragioni del loro ufficio. I soci possono assegnare, per ogni singolo esercizio o per più esercizi, un compenso ai componenti dell'organo amministrativo.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

L'Assemblea Generale può provvedere all'elezione di un Presidente

Catellbl



Onorario. Tale carica è puramente onorifica e non conferisce alcun potere. Il Presidente Onorario può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ma non ha diritto di voto. Il Presidente Onorario può appartenere a qualsiasi categoria di Soci, inclusa quella dei Soci onorari.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, presiede e coordina il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio Direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

ART. 17 (Organo di controllo)

Castellano

Sp. H.



E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs.117/2017.

E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Dlgs 117/2017.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote e contributi degli associati;

Contabile

[Signature]



- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- eredità, donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini

Catella



dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 21 - (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali.

Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio unitamente al bilancio preventivo per l'esercizio successivo, sono predisposti dal Consiglio Direttivo e vengono sottoposti all'approvazione dell'assemblea ordinaria dei soci entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, cui si riferisce il bilancio consuntivo.

Copia del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo verranno messi a disposizione di tutti gli associati per la presa visione presso la sede sociale dell'associazione assieme alla convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

ART. 22 (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 24 (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per



malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi

dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto

dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In caso di

scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo

parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del

Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà

istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo

settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

ART. 26 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si

applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in

materia.

Castelbo

[Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPR UT PARMA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 4202
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 22/09/2022 REGISTRATO IL 28/09/2022
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3004202

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 02801820347 ARTETIPI APS
ID. TELEMATICO: TGV22L004202000NE

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 02801820347

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. Descrizione
1 001 - 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO
VALORE DICHIARATO : 0,00