

Dettaglio Prot.Arrivo 2022/00083677

DATI OBBLIGATORI

REG. DA CGENNARO

SEZIONE ANNO 2022 NUMERO 00083677
ARRIVO

DATA REG. 06-05-2022 ORA REG. 09:52:05

OGGETTO DOCUMENTI ISCRIZIONE RUNTS CIRCOLO
GHISLANDI**DATI ACCESSORI**

TIPO MEZZO 4-PEC

TIPO DOCUMENTO *****

DATA LETTERA ***** NUM. LETTERA *****

DATA RICEZIONE 06-05-2022 ORA RICEZIONE 08:29

ANNO CARTEGGIO ***** NUMERO CARTEGGIO *****

ANNO PRATICA ***** NUMERO PRATICA *****

URGENTE *****

AOO ESTERNA circologhislandi

COD. REGISTRO ***** ANNO *****

NUMERO ***** DATA

ANNOTAZIONIANNOTAZIONI DI REGISTRAZIONE
*******DESTINATARI OBBLIGATORI**

UFFICI

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE
SOCIALISETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE
SOCIALI[ASS. GRUPPO]CO: ABONU, SLABOCCETTA, RGOTTI, MMORANDO,
MCROTTI, MBUONO, LGUERRINI, LDANIELI, ETURATI,
DTREGAMBI, DBORBONI, CPALUMBO, ACODENOTTI,
SZAMBELLI**MITTENTI CONFERMATI**

MITTENTI

609002-CIRCOLO CULTURALE GUGLIELMO GHISLANDI -
BRENO (circologhislandi@pec.it)**SMISTAMENTI / PRESE IN CARICO**

Ufficio	Utente	Data Smistamento	Data Presa in Carico
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ABONU		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ACODENOTTI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	CPALUMBO		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DBORBONI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DTREGAMBI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ETURATI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LDANIELI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LGUERRINI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MBUONO		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MCROTTI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MMORANDO		
	RGOTTI		

Ufficio	Utente	Data Smistamento	Data Presa in Carico
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI			
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	SLABOCCETTA		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	SZAMBELLI		

A ALLEGATI E CLASSIFICAZIONE

NUM. ALLEGATI 3

Tipo	File	Descrizione	Classificazione	Funzioni
 Documento principale	Bilancio_Preventivo_2022__da_approvare_il_7_maggio.pdf (254,11 KB)		13.3.5 - AOO Provincia di Brescia/POLITICHE SOCIALI E SANITARIE/Programmazione e coordinamento servizi sociali/Terzo settore	  
 Allegato 1	Rendiconto_2021_Circolo_Ghislandi__da_approvare_il_7_maggio.pdf (434,41 KB)		13.3.5 - AOO Provincia di Brescia/POLITICHE SOCIALI E SANITARIE/Programmazione e coordinamento servizi sociali/Terzo settore	  
 Allegato 2	Statuto_Circolo_Ghislandi_ETS_aggiornato_al_14_aprile_2021.pdf (1,01 MB)		13.3.5 - AOO Provincia di Brescia/POLITICHE SOCIALI E SANITARIE/Programmazione e coordinamento servizi sociali/Terzo settore	  
 Allegato 3	testo_email.html (636 byte)		13.3.5 - AOO Provincia di Brescia/POLITICHE SOCIALI E SANITARIE/Programmazione e coordinamento servizi sociali/Terzo settore	  

Export Allegati 

A FASCICOLI

Nessun Fascicolo Collegato

DETTAGLIO EMAIL

 Visualizza Email/PEC protocollata  Visualizza ricevuta protocollazione

Chiudi

Notaio
Camilla Barzellotti



Firmato digitalmente da CAMILLA
BARZELLOTTI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
BRESCIA:80017830177

N. 15640 di repertorio

N. 6422 di raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA
DI ASSOCIAZIONE CULTURALE
REPUBBLICA ITALIANA

REGISTRATO A

L'anno duemilaventuno nel mese di aprile il giorno
quattordici

BRESCIA

- 14 aprile 2021 -

IL 19.4.2021

alle ore 20.30 in Brescia Via Benedetto Marcello 40.

N. 19596 serie 1T

Io sottoscritta Camilla Barzellotti notaio in Castenedolo
(Bs), iscritto al Collegio Notarile di Brescia,

EURO 356,00

procedo

contestualmente e comunque nei tempi necessari per la
tempestiva esecuzione degli obblighi di deposito e
pubblicazione ai sensi di legge, alla redazione del verbale
dell'assemblea del

"CIRCOLO CULTURALE GUGLIELMO GHISLANDI" con sede in Breno e
domicilio fiscale in Cividate Camuno (Bs) via S. Stefano n.
2, codice fiscale 02816230177, partita IVA 00692070980,
assemblea tenuta ai sensi degli art. 73 comma 4 e 106, comma
2, secondo periodo, del D.L. n. 18/2020 convertito in L. n.
27/2020 e s.m.i.,

su richiesta della professoressa MININI MARIELLA nata a
Darfo (Bs) ora Darfo Boario Terme il 24 febbraio 1963,
residente in Darfo Boario Terme (Bs) via Martiri di Belfiore
n. 8, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di
Gestione dell'ente, la cui identità e qualifica ho
previamente accertato ai sensi della norma predetta.

A tal fine, io notaio, designato dal suddetto Presidente per
la redazione del verbale quanto ai primi due punti
all'ordine del giorno infra indicato, dò atto di quanto
avviene in assemblea, alla mia costante presenza in
audiovideo collegamento mediante la piattaforma
meet.google.com/bud-rips-iki appositamente prenotata
dall'ente per la suddetta riunione assembleare, in data
odierna, come segue.

L'assemblea inizia alle ore 20.40 e, ai sensi dell'art. 32
del vigente statuto, ne assume la Presidenza la signora
MININI MARIELLA la quale, collegata in audio-video
conferenza sulla medesima piattaforma in luogo fisico
diverso da me segretario come consentito ai sensi dell'art.
106 sopra citato e s.m.i., avendolo autonomamente verificato,

constata che:

* l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi del
vigente statuto a mezzo avviso in data 24 marzo 2021,
prevedendo il suo svolgimento con mezzi di telecomunicazione
sulla piattaforma meet.google.com/bud-rips-iki ai sensi
degli artt 73 comma 4 e 106, comma 2, secondo periodo, D.L.
n. 18 del 2020 convertito in L. n. 27/2020 e s.m.i., per
discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

"1. Relazione della Presidente;

2. Esame ed approvazione delle proposte di modifica necessarie ad allineare lo statuto dell'Associazione alle previsioni contenute nel d.lgs. n. 117/2017, recante Codice del Terzo Settore;

3. Approvazione del Consuntivo 2020 e del Preventivo 2021;

4. Nomina dei membri del prossimo Consiglio di Gestione;

5. Nomina dei Revisori dei Conti;

* ai sensi dell'art. 106, comma 2, secondo periodo, D.L. n. 18/2020 convertito in L. n. 27/2020 e s.m.i., non è necessario che si trovino nel medesimo luogo il Presidente dell'assemblea ed il notaio verbalizzante;

* ai sensi dell'art. 37 del vigente statuto, l'assemblea per la modifica e revisione dello statuto è validamente costituita con la presenza della maggioranza assoluta degli iscritti e delibera con il voto favorevole di almeno 2/3 dei presenti;

* l'assemblea, come risulta dal foglio presenze predisposto a cura della presidenza dell'assemblea e qui allegato sotto la lettera "A", è regolarmente costituita essendo presenti, in proprio o per delega scritta conservata agli atti dell'ente, n. 96 associati su un totale di n. 110 associati, legittimati ad intervenire ed a votare in assemblea.

Il Presidente informa inoltre che:

* del Consiglio di Gestione, oltre ad essa Presidente, assistono all'assemblea Carlo Medici, Magda Stofler, Maurizia Ducoli, Paolo Dentella, Alessandra Andreoli, Giancarlo Maculotti, Paola Trotti, Danilo Fedriga, Pier Luigi Milani;

* del Collegio dei Revisori è presente Francesco Taboni, assente giustificato Valerio Moncini.

La Presidente, verificata la possibilità per gli intervenuti di partecipare in modo adeguato all'assemblea, inizia la propria relazione illustrando le modifiche statutarie che si sono valutate opportune per l'adeguamento dello statuto stesso alla normativa del codice del Terzo Settore al fine dell'iscrizione nel relativo Registro non appena operativo, il tutto come dal testo approvato dal Consiglio di Gestione nella riunione del 22 marzo scorso e messo a disposizione degli associati in vista dell'odierna assemblea.

Il Presidente sottolinea l'opportunità di delegare sin d'ora il Consiglio a predisporre la documentazione necessaria e a compiere quanto opportuno, ivi incluso anche ulteriore atto notarile, al fine della verifica dei requisiti di legge dal punto di vista patrimoniale qualora sia valutato opportuno dallo stesso l'ottenimento da parte dell'associazione della qualifica di ETS e della personalità giuridica ex art. 22 D.Lgs. 117/2017 quando la detta norma entrerà in vigore.

Conclusa la propria relazione per l'argomento relativo al punto 2 all'ODG - precisandosi che per gli altri argomenti la relazione proseguirà a seguire la delibera su detto punto

2 con il consenso dei presenti - la Presidente chiede se vi siano richieste di intervento.

Dopo breve discussione relativa ad alcune precisazioni letterali suggerite da alcuni degli associati (Luisa Saviori, Guido Mensi) e chiarimenti in ordine all'impianto statutario nel suo complesso la Presidente, constatato che le presenze sono invariate, mette in votazione il seguente ordine del giorno:

"L'assemblea del

"CIRCOLO CULTURALE GUGLIELMO GHISLANDI"

delibera

1. di approvare il testo dello statuto dell'associazione modificato in conformità al testo presentato in assemblea, come emendato in esito alle osservazioni testè formulate costituito da n. 41 (quarantuno) articoli e qui allegato, come parte integrante e sostanziale del verbale, sotto la lettera "B";

2. di delegare il Presidente pro tempore a compiere ogni adempimento necessario od utile, a seguito dell'istituzione del RUNTS, per l'iscrizione dell'Associazione quale ETS ove ritenuta dal Consiglio stesso opportuna ed utile nonché se ritenuto dal Consiglio stesso opportuno ed utile il conseguimento della personalità giuridica per l'ente, di delegare il Consiglio nel suo complesso a predisporre la documentazione necessaria e ad intervenire ad atto notarile al fine della verifica dei requisiti di legge dal punto di vista patrimoniale nonché ad ogni adempimento o atto ex art. 22 D.Lgs. 117/2017 a far tempo dalla sua entrata in vigore.". L'ordine del giorno viene approvato con il voto favorevole unanime espresso mediante voto nell'apposita messaggistica della riunione e prova e contro prova nominale rispetto a voti contrari o di astensione risultando: nessun astenuto, nessun contrario.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea viene dichiarata chiusa quanto alla verbalizzazione notarile alle ore 21.50 dandosi atto che l'assemblea prosegue per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno oggetto di separata verbalizzazione non notarile.

Spese di atto e conseguenti sono a carico dell'ente.

Il presente atto, interamente scritto con mezzi elettronici da me notaio, viene da me notaio letto e sottoscritto unitamente agli allegati.

Consta di un foglio di cui sono scritte due intere facciate e sin qui della terza.

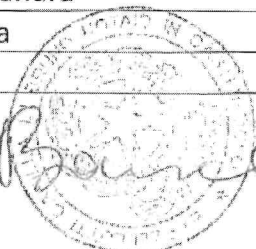
F.to Camilla Barzellotti

Allegato "A" all'atto n. 15660/6122 di rep.

Foglio presenze - Soci iscritti al Circolo culturale Ghislandi in regola con l'iscrizione

	Socio ordinario	Socio delegato a rappresentarlo	presenza
1	Abondio Paola		✓
2	Andreoli Alessandra		✓
3	Arzu Cinzia		✓
4	Bazzana Silvano		✓
5	Berruti Mario		✓
6	Berta Arduino		ASSENTE
7	Bestetti Liliana		✓
8	Bettineschi Giuliana	Spinelli Luciana	✓
9	Boldini Carla	Putelli Abramo	✓
10	Bonafini Bruno		✓
11	Bonassi Giovanni	Faccardi Giorgio	✓
12	Bonetti Martino		✓
13	Bonomelli Sergio		✓
14	Calzaferri Gabriele	Bonafini Bruno	✓
15	Canti Milena		✓
16	Cavallini Cinzia		✓
17	Cimnaghi Marica		✓
18	Citroni Silvio		✓
19	Clementi Tullio	Ducoli Maurizia	✓
20	Conte Silvia		✓
21	Corbelli Albertina	Pedersoli Caterina	✓
22	Cremona Roberto		✓
23	Cremona Valentina	Cremona Roberto	✓
24	Cristini Mario	Trotti Paola	✓
25	De Rita Antonio		ASSENTE
26	Demichelis Giorgio	Medici Luigi	✓
27	Dentella Paolo		✓
28	Domenighini Gianfranco	Laffranchini Patrizia	✓
29	Domenighini Remo		ASSENTE
30	Ducoli Igor	Martinazzi Caterina	✓
31	Ducoli Maurizia		✓
32	Ducoli Vittorio		✓
33	Faccardi Giorgio		✓
34	Fedriga Danilo		✓
35	Ferrarini Simona	Medici Carlo	✓
36	Ferrati Albino		✓
37	Filippini Sandro		ASSENTE
38	Franchini Gianfranco	Andreoli Alessandra	✓
39	Franzinelli Mimmo	Minini Mariella	✓
40	Garattini Monica	Stofler Magda	✓

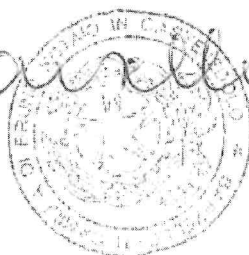
L. Bonicelli

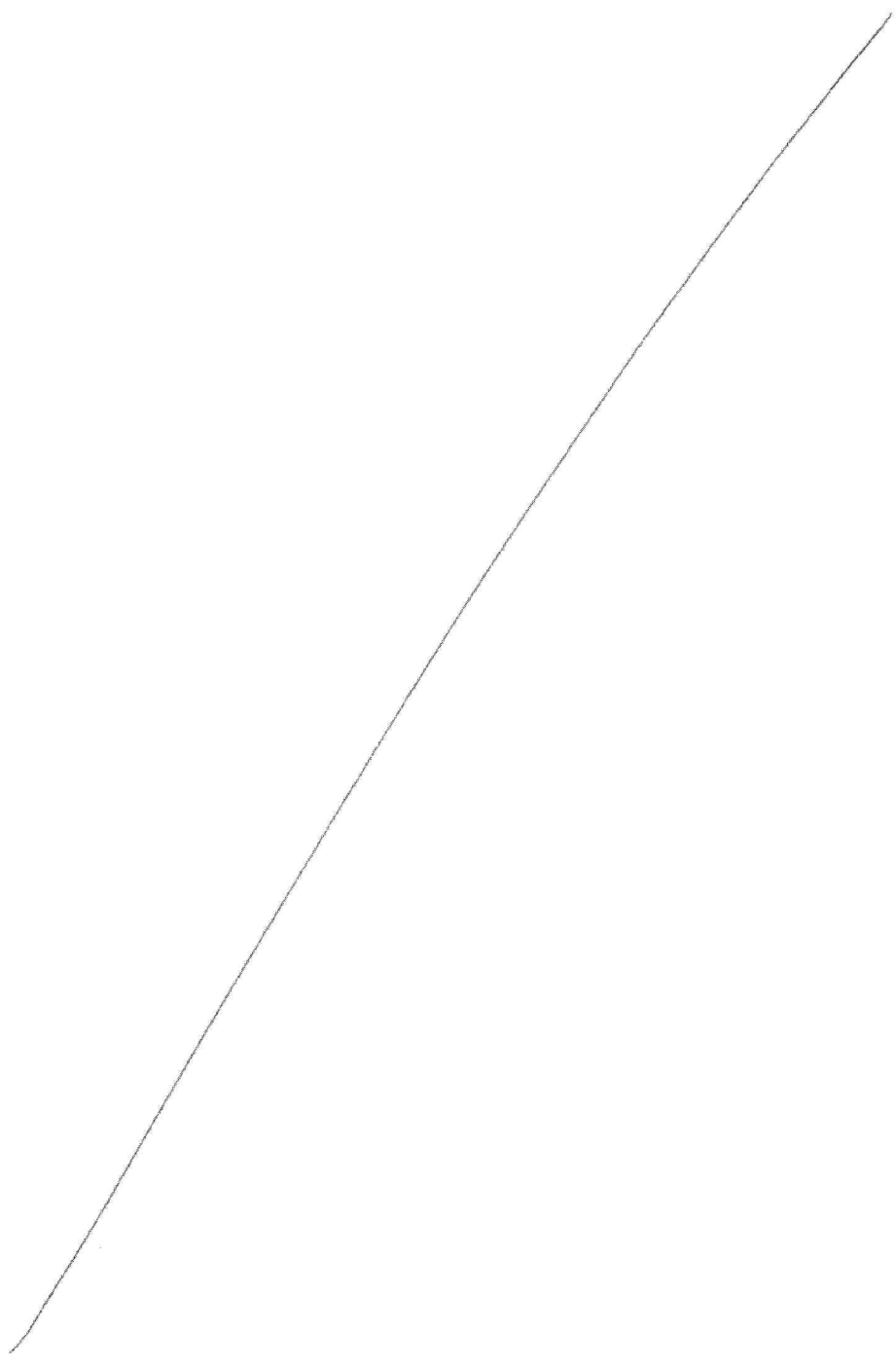


41	Gasparotti Claudio		✓
42	Ghirardelli Michela		ASSENTE
43	Gian Battista Troletti		✓
44	Giobini Monica	Marica Cimnaghi	✓
45	Giorgi Domenico		✓
46	Imperadori Francesco		ASSENTE
47	Laffranchini Patrizia		✓
48	Lanfranchi Daniela	Regazzoli Bortolo IN PROPRIO	✓
49	Leali Claudio		✓
50	Lieta Giovanni Antonio		✓
51	Maculotti Adriana		ASSENTE
52	Maculotti Elisa	Maculotti Giancarlo	✓
53	Maculotti Giancarlo		✓
54	Martinazzi Caterina		✓
55	Martinelli Francesca		✓
56	Masnovi Carla		ASSENTE
57	Mastaglia Luigi	Arzu Cinzia	✓
58	Medici Carlo		✓
59	Medici Luigi		✓
60	Medici Maria Luisa		✓
61	Mensi Guido		✓
62	Milani Arianna		✓
63	Milani Pier Luigi		✓
64	Minini Mariella		✓
65	Moncini Valerio		ASSENTE
66	Moreschetti Delia		✓
67	Mossoni Giuliana		✓
68	Ongaro Vittorio		✓
69	Otelli Elena	Fedriga Danilo	✓
70	Pasinelli Bernardino		✓
71	Passoni Pier Luigi		✓
72	Pedersoli Caterina		✓
73	Pellegrinelli Cristina		✓
74	Perlotti Domenica	Canti Milena	✓
75	Poli Giuliana	Medici Maria Luisa	✓
76	Polini Andrea	Pasinelli Bernardino	✓
77	Putelli Abramo		✓
78	Ranzanici Luciano		ASSENTE
79	Regazzoli Bortolo		✓
80	Regazzoli Daniela		✓
81	Sandrinelli Giuseppe		ASSENTE
82	Sandrinelli Stefano		✓

83	Santi Luca	Abondio Paola	✓
84	Savioi Luisa		✓
85	Serioli Silvana	Bonarelli Sergio IN PROPRIO	✓
86	Sforza Maripina		✓
87	Spinelli Luciana		✓
88	Squaratti Lodovica	Malosso Stefano	✓
89	Stofler Magda		✓
90	Taboni Francesco		✓
91	Trotti Paola		✓
92	Vangelisti Andrea		✓
93	Veraldi Cesare		ASSENTE
94	Volpi Caterina		✓
	Socio onorario	Socio delegato a rappresentarlo	
95	Bragaglio Claudio		✓
96	Canossi Dario		✓
97	Cappellini Giacomo		✓
98	Centro Filippo Buonarroti	Taboni Francesco	✓
99	Centro Studi Val di Sole	Manuello Libani	✓
100	Corsini Paolo	Milani Pier Luigi	✓
101	Del Bello Sergio		✓
102	Fantelli Udalrico		✓
103	Fedriga Andrea		✓
104	Malosso Stefano		✓
105	Milani Manlio	Panteghini Elisabetta	✓
106	Panteghini Elisabetta		✓
107	Pezzoli Camillo		ASSENTE
108	Romelli Rosi		✓
109	Zeziola Francesco		✓
110	Zoppetti Bruno		ASSENTE

Manuello Libani





ALLEGATO "B" ALL'ATTO N. 15640/6422 DI REP.

STATUTO DEL "CIRCOLO CULTURALE GUGLIELMO GHISLANDI"

TITOLO I: COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

Art. 1) E' costituita, a tempo indeterminato, un'**associazione culturale** denominata

"CIRCOLO CULTURALE GUGLIELMO GHISLANDI ETS" in forma

abbreviata **"CIRCOLO CULTURALE G. GHISLANDI ETS"**,

con sede in Breno all'indirizzo risultante agli atti dell'ente e a suo tempo comunicato al RUNTS e domicilio fiscale in Civate Camuno via Santo Stefano n. 2.

Eventuali modifiche dell'indirizzo della sede sociale nell'ambito del Comune potranno essere deliberate dall'assemblea degli associati senza che ciò comporti modifica statutaria, con solo obbligo di comunicazione agli enti competenti ai fini dell'aggiornamento dei registri, ove iscritta.

L'associazione ha adeguato il proprio statuto alla disciplina del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. e utilizzerà la denominazione comprensiva dell'acronimo ETS dall'Iscrizione nel RUNTS.

TITOLO II: OGGETTO

Art. 2) L'Associazione non ha scopo di lucro ed esercita esclusivamente attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale quali la promozione e lo sviluppo di attività culturali in ambito montano e in particolare nel comprensorio Valle Camonica - Sebino:

a. lo studio della storia, dell'arte, dell'economia, della sociologia, della politica, della cultura della Valle Camonica - Sebino;

b. ricerche sulla storia locale;

c. organizzazione di convegni, seminari di studio, conferenze, incontri su tematiche culturali, storiche ed attinenti alle scienze sociali;

d. promozione e cura di pubblicazioni di carattere storico e scientifico, materiali d'archivio, studi e ricerche propri dell'Associazione e di terzi e la loro diffusione;

e. allestimento di mostre ed esposizioni su tematiche storiche, sociali e politiche;

f. allestimento e conservazione dell'Archivio storico del Circolo culturale G. Ghislandi, aperto alla consultazione di chi intende intraprendere ricerche storiche locali;

g. istituzione di premi e borse di studio e ricerca a favore di giovani studenti e studiosi di problematiche culturali attinenti al territorio della Valle Camonica.

Art. 3) Il Circolo si propone il raggiungimento degli scopi sociali attraverso il confronto più ampio possibile con tutte le forze culturali, sociali e politiche.

Tali attività rientrano tra quelle previste alle lettere d), f) e i) dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività strettamente connesse, secondarie e strumentali al perseguimento delle finalità sopra indicate, nei limiti, alle condizioni e secondo i criteri definiti con decreto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La associazione si avvarrà dell'autofinanziamento degli associati, di prestiti e donazioni, quote associati e contributi pubblici e privati.

La raccolta fondi sarà realizzata in conformità all'art. 7 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia e delle linee guida ministeriali

TITOLO III: PATRIMONIO

Art. 4) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a. beni mobili, mobilio, arredi, documenti e libri, materiale cartografico e iconografico facenti parte dell'Archivio storico e della biblioteca;
- b. beni mobili ed immobili provenienti da donazioni, lasciti, acquisti e prestiti, attuali e futuri.

TITOLO IV: MEZZI E STRUMENTI

Art. 5) Per il conseguimento dei propri scopi l'Associazione dispone dei seguenti mezzi:

- a. sussidi, erogazioni, sovvenzioni, provenienti da enti pubblici, associazioni, privati;
- b. quote associative;
- c. lasciti e donazioni;
- d. contributi e finanziamenti;
- e. proventi derivanti dalle attività svolte in conformità alla normativa vigente: interessi sui capitali; diritti su pubblicazioni, riproduzioni e ricerche condotte dall'associazione e dagli associati; prestiti o alienazione di materiale d'archivio, mobili ed immobili del Circolo
- f. somme accantonate per Riserva;
- g. prestiti, concessioni temporali, godimenti a vario titolo di materiali, beni mobili o immobili di terzi anche concessi in uso o in comodato;
- h. ogni altra elargizione consentita dalla legge tempo per tempo vigente.

TITOLO V: ASSOCIATI

Art. 6) Per l'ammissione all'associazione si fa rinvio all'art. 23 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia.

Le domande di adesione possono essere presentate in forma scritta e su di esse si pronuncia il Consiglio di Gestione entro 30 giorni dalla domanda; in assenza di pronuncia la domanda si intende accolta per silenzio-assenso.

Il numero di associati è illimitato.

Possono essere associati:

- a) le persone fisiche interessate al conseguimento degli scopi del Circolo, maggiori d'età, che, riconosciute per il

loro valore umano, le loro qualità morali, la loro capacità professionale, accettando il presente statuto e condividendo i valori dell'associazione, si impegnano a contribuire fattivamente e direttamente al conseguimento dei suoi obiettivi e che non abbiano interessi contrapposti con quelli dell'Associazione medesima;

b) gli enti, associazioni, organismi, fondazioni, comitati, organizzazioni sociali, persone giuridiche che, condividendo i valori dell'associazione ed accettandone lo statuto, si impegnano a contribuire alla sua crescita, visibilità e qualità ed al perseguimento degli obiettivi statutari.

Art. 7) Gli associati possono essere ordinari, onorari, sostenitori.

Art. 8) Sono associati ordinari tutti coloro che si riconoscono nelle finalità dell'associazione, inoltrano richiesta di iscrizione al Consiglio di gestione e sono in regola con il versamento delle quote associative annuali.

Art. 9) Sono associati onorari coloro che si rendono benemeriti verso l'associazione attraverso donazioni di documenti di particolare valore ed interesse e coloro che si rendono particolarmente meritevoli per l'alto valore umano e culturale della loro opera.

La qualità di associato onorario è conferita dal Presidente dell'Associazione su deliberazione del Consiglio di Gestione.

Art. 10) Sono associati sostenitori gli associati ordinari che, in regola con il versamento delle quote associative annuali, contribuiscono ulteriormente a vario titolo a sostenere finanziariamente ed economicamente l'Associazione e le attività del circolo.

Art. 11) I diritti ed i doveri degli associati sono:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'associazione;
- partecipare alla vita associativa esprimendo il proprio voto nelle sedi assembleari;
- godere di elettorato attivo e passivo per la nomina dei membri del Consiglio di Gestione e, ove, necessario ai sensi di legge, del revisore e dell'organo di controllo;
- osservare lo statuto, corrispondere le quote associative che non sono né trasmissibili né rivalutabili, accettare le decisioni degli organi dell'associazione, secondo le competenze previste dalla legge o dallo statuto.

Tutti gli associati hanno diritto di frequentare i locali sociali e di partecipare a tutte le manifestazioni dell'associazione di cui devono essere regolarmente informati; è assicurato l'accesso gratuito degli associati alla fruizione dell'Archivio Storico, alla consultazione della biblioteca e delle pubblicazioni sociali, nonché alla partecipazione alle iniziative pubbliche promosse dall'associazione.

Gli associati potranno essere chiamati a far fronte ai semplici costi di estrazione delle copie e di altro genere

(telefono, fax, internet ecc.) secondo il Regolamento adottato dal Consiglio di Gestione.

Art. 12) Gli associati ordinari sono tenuti al pagamento di una quota associativa annua la cui entità è stabilita dal Consiglio di Gestione, come pure la data di termine del pagamento.

La quota è dovuta per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi associati.

Art. 13) La qualità di associato si perde per:

- decesso/estinzione dell'ente, dimissioni o recesso;
- sospensione, decadenza, esclusione.

L'associato che cessa di far parte dell'associazione per qualsiasi causa è tenuto al pagamento della quota associativa per tutto l'anno solare in corso e non ha diritto ad alcun rimborso.

Art. 14) Il Consiglio di Gestione per gravi motivi può sospendere per un periodo di tempo più o meno lungo uno o più associati ritirandone la tessera e senza rimborsare la quota associativa.

Trascorso il termine della sospensione il Consiglio ne accetta la riammissione e rilascia nuova tessera.

Art. 15) La decadenza è proposta dal Consiglio di Gestione all'Assemblea nei confronti degli iscritti che vengano a trovarsi in condizione di incompatibilità per sopravvenuti interessi e finalità contrastanti con quelli del circolo.

Art. 16) L'esclusione è proposta dal Consiglio di Gestione all'Assemblea per inottemperanza alle deliberazioni adottate dagli organismi sociali, mancato versamento delle quote associative, arrecamento di danno materiale e morale all'associazione.

Art. 17) Nei casi di decadenza ed esclusione l'assemblea delibera con la maggioranza assoluta dei presenti ed è validamente costituita solo se è presente la maggioranza degli iscritti.

La decadenza e l'esclusione comportano il ritiro della tessera senza rimborso della quota versata per l'annualità in corso.

In ogni caso è assicurato il contraddittorio nei confronti dell'Associato destinatario del provvedimento il quale rimane congelato per trenta giorni dalla sua comunicazione al destinatario in attesa che il medesimo presenti le sue difese scritte al Consiglio di Gestione. L'associato può chiedere di essere convocato dal Consiglio di Gestione per esporre le sue ragioni e le sue difese.

Art. 18) L'associato può recedere mediante comunicazione scritta al Consiglio di Gestione ovvero semplicemente non rinnovando o mediante la restituzione della tessera associativa.

TITOLO VI: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE - GRATUITA' DELLE CARICHE

Art. 19) Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Consiglio di Gestione;
- il Presidente;
- il Comitato Scientifico;
- la Segreteria Amministrativa;
- l'Organo di controllo e il Revisore dei conti (se obbligatori per legge).

Art. 20) Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., tutte le cariche sono gratuite, salvo il rimborso delle spese per lo svolgimento dell'ufficio e salva l'eventualità di compensi, se deliberati dal Consiglio di Gestione, per incarichi relativi ad attività non connesse alla carica.

TITOLO VII: ASSEMBLEA

Art. 21) L'assemblea è composta dagli associati regolarmente iscritti a libro soci ed in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

Ciascun associato ha diritto a un voto.

E' ammesso l'intervento per delega in forma scritta conferita ad altro associato, anche se amministratore; la rappresentanza è consentita per non più di un altro associato e comunque nei limiti e con le modalità di cui al comma terzo dell'art. 24 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia.

Art. 22) L'assemblea, in prima o in seconda convocazione, è convocata mediante avviso trasmesso almeno otto giorni prima della riunione con modalità tali da consentire la prova dell'avvenuto ricevimento, contenente luogo ed ora e materie da trattare.

La convocazione dev'essere effettuata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, in ogni caso di richiesta fatta da almeno 1/3 (un terzo) degli associati ed in ogni altro caso sia ritenuto necessario od opportuno dal Consiglio di Gestione.

Sono di competenza inderogabile dell'assemblea le materie di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia.

L'assemblea può regolarmente tenersi anche in assenza di convocazione in presenza di tutti gli associati e dei membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo, se nominato.

L'assemblea può tenersi validamente anche in audio o audio-video conferenza purchè siano osservate le minime condizioni per la partecipazione dai luoghi audio/video collegati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di gestione; in mancanza, l'Assemblea nomina tra i presenti il proprio Presidente.

L'Assemblea nomina altresì il segretario.

Spetta al Presidente dell'Assemblea la constatazione del diritto di intervento all'Assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario dell'adunanza.

Art. 23) In prima convocazione le deliberazioni dell'assemblea sono adottate con la presenza di almeno la metà degli Associati e sono prese a maggioranza di voti dei presenti. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Ogni modifica dell'atto costitutivo e dello statuto ivi comprese le operazioni di trasformazione, fusione e scissione, deve essere approvata, sia in prima sia in seconda eventuale convocazione, con la presenza della maggioranza degli Associati e la delibera favorevole di almeno i due terzi dei presenti; le delibere di scioglimento dell'Associazione e di devoluzione del patrimonio devono essere approvate, sia in prima sia in seconda eventuale convocazione, col voto favorevole di almeno i tre quarti degli Associati.

TITOLO VIII: CONSIGLIO DI GESTIONE

Art. 24) L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Gestione costituito da un minimo di cinque membri, il cui numero può essere determinato dall'Assemblea che lo elegge annualmente sino a un massimo di tredici membri.

Art. 25) I consiglieri durano in carica un'annualità ovvero fino a revoca, dimissioni o morte secondo quanto stabilito all'atto della nomina e sono rieleggibili.

Nel caso in cui uno o più consiglieri cessassero dalla carica, il Consiglio provvederà alla cooptazione se ve ne sono i presupposti del primo dei non eletti demandando la ratifica ovvero la nomina alla prima assemblea utile.

Art. 26) Il Consiglio di Gestione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, eccezion fatta per le materie riservate all'assemblea.

Il Consiglio di Gestione nomina nel proprio seno un Presidente e può conferire ad esso deleghe per ordinaria e straordinaria amministrazione all'atto della nomina o successivamente.

Art. 27) Il Consiglio di Gestione si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri o, qualora il numero degli stessi sia superiore a cinque da almeno un terzo dei componenti e comunque almeno due volte all'anno.

La convocazione di norma avviene in forma scritta con avviso trasmesso con qualsiasi mezzo idoneo all'attestazione del suo ricevimento almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione; in caso d'urgenza il termine si riduce a tre giorni.

Il Consiglio di Gestione è presieduto dal Presidente o, in

sua assenza, dal più anziano dei presenti.

Art. 28) Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Gestione occorrono la presenza effettiva ed il voto favorevole della maggioranza dei membri del Consiglio stesso. La riunione del Consiglio potrà svolgersi anche con mezzi di telecomunicazione purchè siano osservate le minime condizioni per la partecipazione dai luoghi audio/video collegati; potrà, in assenza di convocazione, tenersi in forma totalitaria.

Art. 29) Delle deliberazioni del Consiglio di Gestione viene redatto apposito verbale da uno dei consiglieri che funge da segretario.

TITOLO IX: PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Art. 30) Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio di Gestione; nei casi di urgenza può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione. Il Presidente ha la facoltà di nominare procuratori *ad acta* e *ad lites*.

E' membro di diritto del Comitato scientifico; come gli altri consiglieri dura in carica un anno ovvero sino a revoca dimissioni o morte secondo quanto stabilito all'atto della nomina ed è rieleggibile.

TITOLO X: COMITATO SCIENTIFICO

Art. 31) Può essere costituito il Comitato scientifico, composto da 3 a 5 membri nominati dal Consiglio di Gestione; resta in carica massimo per tre anni come stabilito all'atto della nomina.

I membri sono scelti tra ricercatori ed esperti delle discipline storico antropologico scientifiche.

Art. 32) I suoi compiti sono:

- a. svolgere opera di consulenza scientifica sia individuale che collegiale;
- b. sovrintendere alle commissioni di studio e ricerca;
- c. vagliare preventivamente i programmi e le attività del circolo;
- d. effettuare studi e ricerche per conto dell'associazione;
- e. curare i contatti di natura tecnica e scientifica con le altre associazioni e con l'esterno;
- f. coadiuvare nelle sue funzioni il Consiglio di Gestione con facoltà anche propositive e di impulso della attività culturale del Circolo.

TITOLO XI: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Art. 33) Il Presidente del Consiglio di Gestione può avvalersi di un segretario amministrativo che ha il compito di seguire con diligenza gli adempimenti e il settore amministrativo-finanziario del Circolo, dura in carica quanto il Consiglio di Gestione.

TITOLO XII: ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE DEI CONTI

Art. 34) L'Assemblea, se obbligatorio ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia, elegge, tra i non associati, l'organo di controllo e il Revisore dei conti con i doveri ed i compiti ivi previsti. La carica di Revisore non è compatibile con quella di membro del Consiglio di Gestione.

TITOLO XIII: ESERCIZI, BILANCIO, LIBRI SOCIALI

Art. 35) L'esercizio decorre dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno.

E' vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestioni, fondi e riserve comunque denominate, a fondatori, associati, sia lavoratori che collaboratori, amministratori ed altri componenti organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 36) L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio con le indicazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio e da depositare presso il registro unico degli enti del terzo settore.

Art. 37) L'associazione dovrà dotarsi e tenere regolarmente i libri di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia.

TITOLO XIV: SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Art. 38) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea, sia in prima sia in seconda eventuale convocazione, col voto favorevole di almeno i tre quarti degli Associati.

Art. 39) L'assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in merito ai criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo, nei limiti di legge. L'assemblea sceglierà l'ente del terzo settore, operante in identico o analogo settore rispetto a quello dell'associazione, a cui devolvere il residuo patrimonio dell'associazione, nel rispetto di quanto prescritto in tema di parere dall'art. 9 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive in materia e qualora possibile i materiali dell'Archivio storico potranno essere devoluti ad Archivi o Biblioteche pubbliche, fatti salvi i beni conferiti in uso da privati

TITOLO XV: CLAUSOLA CONCILIATIVA - RINVIO

Art. 40) Con esclusivo riferimento ai diritti disponibili, tutte le controversie, comprese quelle in ordine alla validità delle delibere assembleari, che dovessero sorgere in merito all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente statuto, nonchè in merito ai rapporti fra gli Associati, fra l'Associazione e gli Associati, gli organi tutti, nonchè fra tutti od alcuni dei suddetti soggetti fra loro, dovranno essere oggetto di un tentativo preliminare di composizione tramite conciliazione, in base alla procedura

di conciliazione dell'organismo di conciliazione che verrà scelto dal Presidente del Consiglio Notarile competente territorialmente con riferimento alla sede dell'Associazione su istanza della parte interessata, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Ogni controversia non risolta tramite conciliazione, come prevista nel presente articolo, entro sessanta giorni dall'inizio di questa procedura, o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto, purchè compromettibile in arbitri, sarà decisa da unico arbitro nominato dal Presidente del Tribunale territorialmente competente con riferimento alla sede dell'Associazione.

L'arbitro funzionerà e giudicherà con arbitrato rituale secondo diritto e provvederà anche sulle spese e competenze ad esso spettanti.

Art. 41) Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto si fa rinvio alle disposizioni vigenti di legge in materia di enti del terzo settore e al Libro I del codice civile.

F.to Camilla Barzellotti

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO
ORIGINALE SU SUPPORTO CARTACEO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 22,
COMMA 2, D.LGS. 7 MARZO 2005 N. 82.
CASTENEDOLO, 20 APRILE 2021