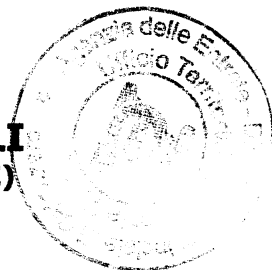


ASSOCIAZIONE CULTURALE SCENARI VISIBILI
Sede legale Via Ubaldo de Medici 38, 88046 Lamezia Terme (CZ)
Codice Fiscale 02811340799.



L'anno 2021 il giorno 29 del mese di gennaio, in Lamezia Terme (CZ) presso la sede legale sita in via Ubaldo De Medici. 38 si sono riuniti i seguenti signori:

- **Natale Dario** nato a Torino il 22.07.1963 residente a Lamezia Terme (CZ) cap 88046 in via Ubaldo de Medici, 38 codice fiscale NTLDRA63L22L219R
- **Domenico Benedetto D'Agostino** nato a Lamezia Terme il 30.01.1991 e residente a Lamezia Terme (CZ) in Via Calatafimi, 16 C.F. DGSDNC91A30M208J;
- **Palmerina Serratore** nata a Genova il 16.04.1969 e residente a Lamezia Terme (CZ) in via Benevento, 1 C.F. SRRPMR69D56D969H;
- **Ylenia Caruso** nata a Lamezia Terme il 07.05.1999 e residente a Lamezia Terme (CZ) in via Enrico Toti, 62 C.F. CRSYLN99E47M208P

Con il seguente ordine del giorno:

1. - Elezioni Cariche Sociali;
2. - Modifiche per adeguamento Statuto al C.T.S.;
3. - Autorizzazione a procedere alle comunicazioni delle modifiche statutarie organizzative presso gli organi competenti;
4. - Vari ed eventuali.

che, di comune accordo, convengono e stipulano il seguente verbale:

1.- vengono approvate le cariche sociali con il seguente esito:

- a. **Presidente: il Sig. Dario Natale**
- b. **Vice Presidente: la Sig. Palmerina Serratore**
- c. **Segretario: il Sig. Domenico D'Agostino**
- d. **Consigliere: la Sig. Ylenia Caruso.**

2.- **Approvazione delle modifiche statutarie con individuazione delle attività istituzionali e di interesse generale ai sensi del Codice del Terzo Settore e modifica della denominazione del sodalizio associativo in :**

" Scenari Visibili - Associazione di Promozione Sociale "

3.- **L'Assemblea autorizza il presidente eletto a espletare tutte le pratiche burocratiche conseguenti ed è altresì autorizzato a sostenere le spese in nome e per conto dell'Associazione.**

Del che è verbale.

Il Presidente

Il Segretario

Domenico D'Agostino

Scenari visibili associazione culturale
Via U. de Medici, 38 - tel. e fax 0968.201510
Sede Operativa: Via Aspromonte, sn.c
88046 LAMEZIA TERME - CZ - ITALY
C.F. - P. IVA 02811340799

09 FEB 2021

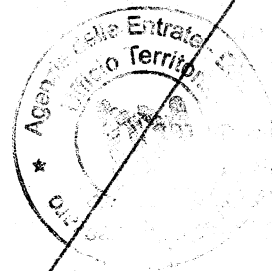
REGISTRATO A LAMEZIA TERME il
N° 115 serie 3 Euro 328,00 €
Giovanni Venturini

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA
IN MODO VIRTUALE

IL FUNZIONARIO



Entrada al Territorio



STATUTO

SCENARI VISIBILI- Associazione di Promozione Sociale

ART. 1 Ai sensi del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, L'Associazione Culturale senza fini di lucro Scenari Visibili diventa " **Scenari Visibili Associazione di Promozione Sociale**", da ora in avanti denominata "APS", con sede legale in Via Ubaldo De Medici 38 e sede operativa in Via Aspromonte snc (Tip Teatro), a Lamezia Terme (CZ).

ART. 2 L'APS ha sede legale in: Lamezia Terme (CZ) Via U. De Medici 38. Essa potrà istituire sedi secondarie e unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

ART. 3 L'APS ha durata illimitata nel tempo.

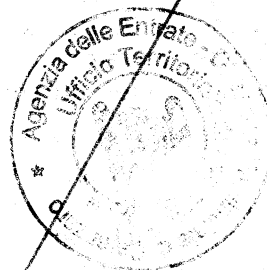
ART. 4 L'APS non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

Potenziare e diffondere il lavoro della Compagnia Teatrale che porta il nome dell'Associazione (Scenari Visibili), incentivando la produzione e la diffusione dei propri lavori scenici, attraverso la realizzazione di rassegne, corsi da ambientare in propri spazi o in Beni Comuni anche attivando convenzioni o contratti con Enti o privati, nel segno di un teatro che interpreti il presente e liberi la mente.

- Collaborare alla migliore realizzazione della storica rassegna di arte e cultura teatrale contemporanea RICRII, di concerto con l'Associazione omonima ed il fondatore l'attore Dario Natale, continuare nella conduzione, garantendone il regolare ordine di marcia amministrativo e tecnico, della propria sede operativa Tip teatro (vedi Verbale 33 del 05.10.2016) e della Biblioteca Galleggiante dello Spettacolo in essa contenuta (vedi Convenzione di adesione all'SBR Calabria del 23.07.2018 rep.2068 e Verbale n.42 del 05.09.2017) rappresentando le stesse anche nei confronti di terzi ed istituzioni.
- Organizzare e gestire attività culturali, attività di catalogazione e gestione del patrimonio librario di biblioteche, attività artistiche o ricreative di interesse sociale, anche attraverso la creazione di un Circolo di promozione e diffusione della Cultura Cinematografica ed incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato (Art.5 lett. i D.lgs. 117/2017);
- Promuovere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (Art.5 lett. f D.lgs. 117/2017);
- Ideare azioni di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Art.5 lett. d D.lgs. 117/2017);
- Riqualificare beni pubblici inutilizzati o beni confiscati alla criminalità organizzata (Art.5 lett. z D.lgs. 117/2017).

ART. 5 L'APS avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale: l'assenza di scopo di lucro, l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale, la democraticità della struttura, le norme sull'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'associazione, i requisiti e la procedura per l'ammissione di nuovi associati, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguire e l'attività di interesse generale svolta, l'elettività, la gratuità dell'attività svolta dai volontari, la sovranità dell'assemblea, la prevalenza dell'attività di volontariato dei propri associati, i diritti e gli obblighi degli associati, le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

L'APS può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti



definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

ART. 6 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, l'Organo di amministrazione sia composto da 4 membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente	Sig. Dario Natale
Vice Presidente	Sig.ra Palmerina Serratore
Segretario	Sig. Domenico D'Agostino
Consigliere	Sig.ra Ylenia Caruso.

Non sono previste nomine di revisori dei conti e di membri di organo di controllo.

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita. Il primo esercizio sociale chiuderà il 31/12/2021.

ART. 8

(Statuto, sua efficacia e interpretazione a norma di legge)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 9

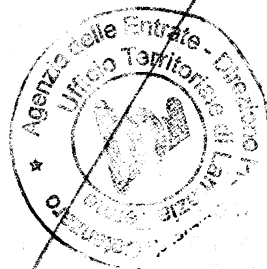
(Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Sostenere e stimolare l'azione della Compagnia Teatrale che porta il nome dell'Associazione, favorendone la produzione artistica e la sua diffusione, Collaborare alla Progettazione ed alla organizzazione della rassegna RICRII e, di concerto con l'Associazione Ricrii, rappresentarla anche nei confronti di terzi ed Istituzioni, gestendo l'immagine su sito ufficiale insieme ai relativi canali social media (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.), con lo scopo di promuovere e pubblicizzare le proprie attività, fondare e gestire iniziative editoriali. L'Associazione intende svolgere, a tempo indeterminato, attività di promozione e valorizzazione culturale nell'accezione più ampia del termine, tradurre i sensi del tempo presente, anche con un nuovo senso fluido di appartenenza meridiana, caratterizzare una serie di azioni volte all'immagazzinamento e alla distribuzione di conoscenze, culture, storie, progetti artistici e letterari ancorché teatrali. Impaginare azioni culturali mediante cartelloni di spettacoli di teatro e danza contemporanea, teatro-danza, performing art, installazioni artistiche contemporanee, sia in luoghi convenzionali che non, presentazioni di artisti ed opere, residenze e laboratori, concerti di musiche di scena ed acustici, workshop su nuove drammaturgie e nuovo pubblico, produzioni di spettacoli e performance, proiezioni di arte cinematografica e attività di editoria legate allo spettacolo, degustazioni e visite guidate teatralizzate, anche all'insegna di un nuovo modello di turismo sostenibile legato alla cultura dei luoghi.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- Organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, anche attraverso la creazione di un Circolo di promozione e diffusione della Cultura Cinematografica, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato (Art.5 lett. i D.lgs. 117/2017);



- Promuovere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (Art.5 lett. f D.lgs. 117/2017);
- Ideare azioni di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Art.5 lett. d D.lgs. 117/2017);
- Riqualificare beni pubblici inutilizzati o beni confiscati alla criminalità organizzata (Art.5 lett. z D.lgs. 117/2017).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- organizzare eventi, laboratori, conferenze, workshop, corsi di formazione, concorsi, incontri con la stampa, convegni e seminari volti alla realizzazione degli scopi sociali, rivolti al coinvolgimento attivo di persone anche tradizionalmente lontane da alcune precise aree culturali e in collaborazione con personalità eminenti della cultura e del teatro e del cinema, ospiti di caratura regionale e nazionale la cui presenza si reputa necessaria per un confronto qualitativamente alto;
 - dialogare con singoli cittadini, Enti privati o pubblici, altre associazioni, istituzioni scolastiche, per promuovere e diffondere le suddette attività e con l'intento di prendere in gestione spazi pubblici o privati e per richiedere fondi e finanziamenti utili alla realizzazione delle stesse;
 - promuovere azioni di collaborazione con università, centri di ricerca e di alta formazione;
- ispirarsi, per tutte le attività e le finalità, a principi di pari opportunità tra uomini e donne con rispetto dei diritti inviolabili della persona;

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

E' prevista in via residuale e complementare lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestire, un book-shop o uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei Soci dell'Ente di appartenenza per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, durante le iniziative culturali e nell'ambito della valorizzazione e promozione del territorio;
- sottoscrivere accordi di partenariato con altre associazioni o terzi in genere, e porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali;
- favorire l'occupazione di soggetti svantaggiati.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 10 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei. E' prevista la qualifica di Socio aderente con mansione esclusiva di Utente della Biblioteca Galleggiante dello Spettacolo e del Tip teatro con richiesta facoltativa alla vita dell'Associazione, tale qualifica ha durata per l'anno sociale in corso. Si diventa socio aderente compilando un apposito modello che contiene indicazione del nome, cognome, residenza, data di nascita, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, conoscenza del presente statuto e declinazione di responsabilità in caso di disguidi o incidenti, al socio aderente verrà anche rilasciata una informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196 del 2003 sulla privacy oltre che un tesserino da esibire in caso di controlli da parte delle Autorità preposte, di tali soci viene tenuto un registro consultabile.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 11

(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 12

(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 13

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 14

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:



- Soci Aderenti- (utenti servizi strutture)
- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente

ART. 15 **(L'assemblea)**

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, e-mail, messaggio di posta elettronica certificata al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

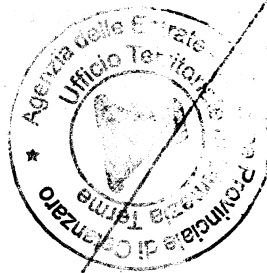
ART.16 **(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ove previsto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 17 **(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.



L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 18

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di un maggioranza qualificata di associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 19

(Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da 3 fino a 7 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per un numero illimitato di mandati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito RUNTS),
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS e i terzi ne erano a conoscenza.

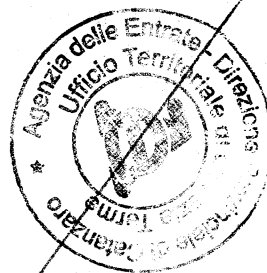
Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 20

(Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.



Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 21 **(Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 22 **(Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 23 **(Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

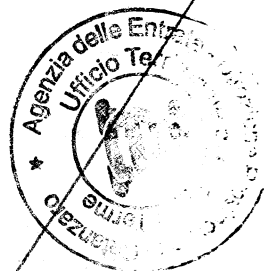
- a) il libro degli associati e soci aderenti tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

ART. 24 **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del RUNTS.



- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 25

(I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 26

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste e comunque sempre nell'ambito della democraticità e dello spirito associativo.

ART. 27

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 5 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 28

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 29

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 30

(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 31

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.



ART. 32

(Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 33

(Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 34

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 35

(Disposizioni finali e principio di democraticità)

E' demandato all'organo di amministrazione l'obbligo di iscrivere l'associazione al Registro Unico del Terzo Settore ai sensi dell'art. 47 del "Codice del terzo settore", il vincolo tra gli associati dovrà improrogabilmente essere aperto a tutti coloro che, presentando i requisiti previsti nello statuto, siano portatori di interessi omogenei e quindi, suscettibili di essere soddisfatti tramite l'ingresso nella associazione. E' fatto espresso obbligo agli organi sociali di trasmettere i valori associativi governati dal più ampio "principio di democraticità" sancito dal Codice del Terzo Settore e dalle disposizioni di legge in vigore.

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Il presente statuto integra e sostituisce il precedente registrato in Catanzaro il 15.09.2006 al num. 2617 S.L.

ART. 36

(Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

