



Notaio
ROSSELLA RUFFINI
Piazza Malpighi 4/2
40123 Bologna

Repertorio n. 3971

Raccolta n. 3322

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno uno marzo duemilaventuno, alle ore tredici.

In Reggiolo, Via IV Novembre n. 15.

Davanti a me Rossella Ruffini notaio iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna con residenza in Bologna,

è comparso

- GIGLIOLI IVANO, nato a Reggiolo (RE) il 10 febbraio 1955, domiciliato ove infra per la carica.

Detto comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certa, dichiarando di agire nella qualità di Presidente dell'Organo di Amministrazione dell'associazione "**SARABIGA Associazione di promozione Sociale**" abbreviabile in "**SARABIGA A.P.S.**", con sede in Reggiolo (RE), Via Marconi n. 1, codice fiscale e p.iva 02851050357, mi richiede di redigere il verbale di assemblea degli associati di detta associazione.

A norma dell'art. 9 dello statuto sociale, assume la Presidenza dell'assemblea esso comparente, il quale, avendolo autonomamente verificato, dichiara che:

- l'assemblea è stata regolarmente convocata nelle forme statutarie in questo luogo, giorno e ora, mediante avviso scritto recapitato agli associati in data 4 febbraio 2021 come previsto dall'art. 9 dello statuto sociale;

- sono presenti, in proprio o per valida delega che resta acquisita agli atti sociali, gli associati risultanti dall'elenco presenze che si allega al presente atto **sub A**);

- è presente l'Organo di Amministrazione nelle persone risultanti dall'elenco presenze sopra allegato;

- non è stato nominato il Collegio dei Revisori né il Revisore Unico.

Il Presidente, accertata la regolarità della costituzione, l'identità e la legittimazione dei presenti,

dichiara

validamente costituita l'assemblea ai sensi dell'art. 9 dello statuto e atta a deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Ratifica statuto tramite atto pubblico per richiedere la personalità giuridica.

A questo punto, il Presidente passa alla trattazione dell'ordine del giorno e fa presente all'assemblea che al fine dell'ottenimento della personalità giuridica è necessario che l'attuale atto costitutivo, già conforme alla legge n. 106 del 2016, del d.lgs. n. 117 del 2017 come modificato dal d.lgs. n. 105 del 2018, recante la riforma del terzo settore, venga ratificato in forma di atto pubblico.

L'assemblea, udito quanto sopra esposto dal Presidente, mediante consenso dato per alzata di mano da parte di ciascuno degli aventi diritto al voto, all'unanimità, raggiunto il *quorum* di cui all'art. 9 dello statuto sociale,

delibera

- di procedere alla ratifica in forma pubblica dell'attuale testo di statuto sociale, mediante deposito dello stesso agli atti del notaio verbalizzante.

Il Presidente dell'assemblea dichiara di aver accertato nel senso di cui sopra i risultati della votazione.

Registrato a Bologna

il 12/03/2021

al N. 11826

esatti € 200,00

Null'altro essendovi da deliberare e nessun intervenuto chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore tredici e quindici.

La parte comparente mi consegna lo statuto sociale, che si allega al presente atto **sub B)**, al fine del deposito presso me notaio.

La parte comparente, sotto la sua personale responsabilità, consapevole della rilevanza penale del suo comportamento ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 231 del 2007, dichiara:

- di essere a conoscenza che le informazioni e gli altri dati forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula del presente atto saranno impiegati dal notaio verbalizzante ai fini degli adempimenti previsti dal citato d.lgs;
- che tali informazioni e dati sono aggiornati.

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della associazione.

La parte comparente mi dispensa dal dare lettura della documentazione allegata.

Io notaio dell'atto ho dato lettura alla parte comparente che lo approva e conferma.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su un foglio per due pagine.

Sottoscritto alle ore tredici e quindici.

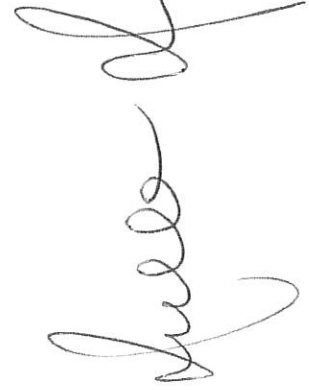
F.to GIGLIOLI IVANO, ROSSELLA RUFFINI

ELENCO MEMBRI CONSIGLIO DIRETTIVO - SARABIGA APS

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	RESIDENZA		FIRMA
GIGLIOLI	IVANO	GGLVNI55B10H225R	REGGIOLO	presente	
BARTOLI	PAOLO	BRTPLA75L11E253U	REGGIOLO	presente	
MARCHESELLI	SERGIO	MRCSRG40D25E897W	GONZAGA	-	-
FERRARI	IRMA	FRRRMI59L47D450Q	FABBRICO	-	-
FARONI	MICHELE	FRNMHL87M07E253Q	REGGIOLO	delega	
BOCCEDA	FEDERICA	BCCFRC92P66E253M	REGGIOLO	delega	
TOGNINI	MATTEO	TGNMTT90S18E253D	REGGIOLO	delega	
MARCHINI	ALESSANDRO	MRCLSN89H16E253C	REGGIOLO	delega	

ALLEGATO "A" AL N. 3941/3322 del repertorio









LIBRO SOCI

Anno 2021



SARABIGA A.P.S.

Via Marconi

42046 Reggio RE

C.F. e P.Iva 02851050357

SOCIO N°	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE RESIDENZA	DATA RICHIESTA AMMISSIONE SOCIO		FIRMA
41	BORGONOV	NICOLETTA	BRGNLT60C63F267E	REGGIOLO	15/06/2019	delega	<i>Borgonovi Nicoletta</i>
42	BEDOGNA	GIOVANNA	BDOGNN57H64H225G	REGGIOLO	15/06/2019	presente	<i>Bedogna Giovanna</i>
43	TRONI	ROBERTO	TRNRRT54R02H225W	REGGIOLO	15/06/2019	delega	<i>Troni Roberto</i>
44	CALZOLARI	GIANFRANCO	CLZGFR51P02H225U	REGGIOLO	15/06/2019	presente	<i>Calzolari Gianfranco</i>
46	DONDI	CLAUDIO	DNDCLD51C23E089U	REGGIOLO	15/06/2019	delega	<i>Dondi Claudio</i>
49	FRANZINI	NICOLETTA	FRNNLT63B45L020G	REGGIOLO	15/06/2019	delega	<i>Franzini Nicoletta</i>
58	BOCCEDA	FAUSTO	BCCFST51L26H225B	REGGIOLO	20/06/2019	delega	<i>Bocceda Fausto</i>
92	BARBIERI	MAGDA	BRMGDS4A44G417H	REGGIOLO	24/06/2019	presente	<i>Barbieri Magda</i>
95	SABATTINI	LUCIO	SBTLCU50D14E089X	REGGIOLO	24/06/2019	delega	<i>Sabattini Lucio</i>
97	ZAGNI	UMBERTO	ZGNMRT55D08H225D	REGGIOLO	24/06/2019	delega	<i>Zagni Umberto</i>
125	FREDDI	BRUNO	FRDBRN65C11H225I	REGGIOLO	26/06/2019	delega	<i>Freddi Bruno</i>
128	FORONI	GRAZIELLA	FRNGZL52M47L567J	REGGIOLO	20/01/2021	delega	<i>Foroni Graziella</i>

Graziella Foroni
Pagina 2 di



LIBRO SOCI
Anno 2021

SARABIGA A.P.S.

Via Marconi

42046 Reggio RE

C.F. e P.Iva 02851050357

SOCIO N°	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE RESIDENZA	DATA RICHIESTA AMMISSIONE SOCIO	FIRMA
1	GIGLIOLI	IVANO	GGLVNI55B10H225R	REGGIOLO	08/06/2019	presente
2	BARTOLI	PAOLO	BRTPLA75L11E253U	REGGIOLO	10/06/2019	presente
4	MARCHESELLI	SERGIO	MRCSRG40D25E897W	GONZAGA	10/06/2019	
5	FERRARI	IRMA	FRRRMI59L47D450Q	FABBRICO	10/06/2019	
6	FARONI	MICHELE	FRNMHL87M07E253Q	REGGIOLO	10/06/2019	delega
7	BOCCEDA	FEDERICA	BCCFRC92P66E253M	REGGIOLO	10/06/2019	delega
8	TOGNINI	MATTEO	TGNMTT90S18E253D	REGGIOLO	10/06/2019	delega
9	MARCHINI	ALESSANDRO	MRCLSN89H16E253C	REGGIOLO	10/06/2019	delega
10	DE MONACO	RICCARDO	DMNRCR87L19I234Z	REGGIOLO	12/06/2019	
11	CAVAZZOLI	ALEX	CVZLXA77S29E897L	REGGIOLO	12/06/2019	
12	GAETANO	NICOLA CARMINE	GTNNLC86P10D122J	REGGIOLO	12/06/2019	
13	CANTAGALLI	MARZIANO	CNTMZN55D04H225L	REGGIOLO	12/06/2019	presente
14	BELLINI	LORENA	BLLLRN59S52H225O	REGGIOLO	12/06/2019	
15	LUSUARDI	ANNATAZIA	LSRNTZ55E61H225M	REGGIOLO	12/06/2019	delega
16	MUZZUPAPPA	ANTONIO	MZZNTN86M02F537K	REGGIOLO	12/06/2019	
17	MUSI	MARCO	MSUMRC86H27E253A	REGGIOLO	13/06/2019	
38	VOLTA	CARLA	VLTCLR160C59H225Z	REGGIOLO	15/06/2019	delega
39	BERNARDELLI	VINCENZO	BRLVCN55S14H225N	REGGIOLO	15/06/2019	delega

STATUTO
dell'Associazione di Promozione Sociale
" SARABIGA A.P.S."

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione sociale denominata: "**SARABIGA Associazione di promozione Sociale**", abbreviabile in "**SABABIGA A.P.S.**" con sede in REGGIOLO (RE), operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

(individuare una o più attività di cui all'art. 5 comma 1 dalla lettera a) alla lettera z):

- f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.L. n. 42/2004 e successive modificazioni ;
- i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale ;
- k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- u) Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge n. 166/2016, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. organizzare eventi, fiere, manifestazioni a carattere ricreativo, culturale e aggregativo;
2. serate di intrattenimento e spettacolo rivolte soprattutto ai giovani ma anche alle famiglie e a tutta la comunità;
3. gite sociali e momenti ricreativi che aiutino le persone ad interagire tra loro, stringere nuove amicizie e trascorrere momenti piacevoli nei luoghi del territorio reggionale;
4. collaborare con altre associazioni di promozione sociale, onlus ed altri enti del terzo settore in genere, enti e amministrazioni pubbliche;
5. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente con-

nesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio l'Organo di Amministrazione redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottosta-

re al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone. Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dall'Organo di Amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale. L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi;
- per esclusione:
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di

Amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 7 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori (organo facoltativo);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'e-

lettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di Amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso e iscritti nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'Associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o

rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 10 - L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 15, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili per 5 mandati consecutivi. Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente gli associati maggiorenni.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico, l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di Amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Segretario e almeno un tesoriere;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo Amministrativo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail o altro mezzo idoneo, 7 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni quattro mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui l'Organo di Amministrazione sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 11 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di

presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'Organo di Amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'Organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Art. 12 - Il Revisore Unico dei Conti

Il Revisore Unico dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il Revisore Unico dei Conti resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile. Il Revisore Unico dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 13 - L'Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dal D.Lgs 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla

nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da Tribunale di Reggio Emilia.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'Assemblea a maggioranza dei componenti.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I soci e volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 18 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

F.to GIGLIOLI IVANO, ROSSELLA RUFFINI





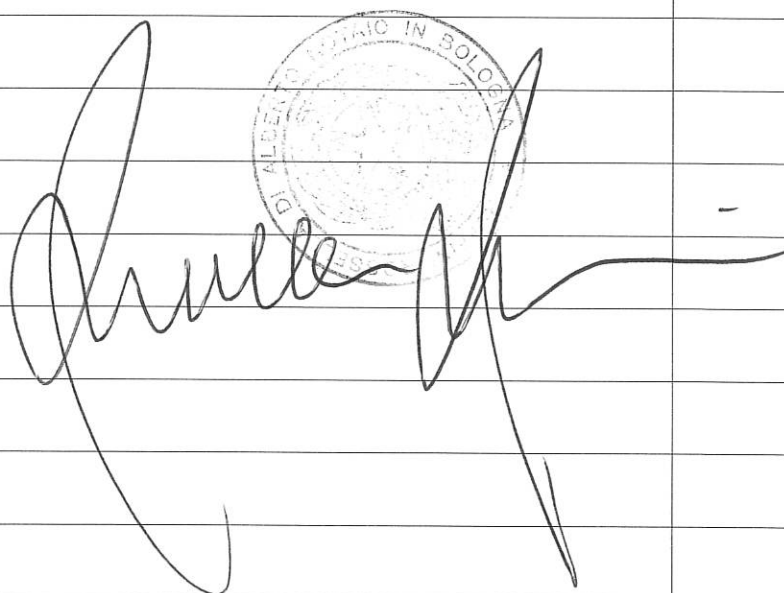
r_emi.ro.Giunta - Prot. 02/02/2023.0098599.E



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

SI RILASCIA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE

IN BOLOGNA, OGGI 29 MARZO 2021



A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "UFFICIO ANAGRAFICO IN BOLOGNA" around the perimeter. The signature is fluid and extends to the right, ending in a horizontal line.



r_emi.ro.Giunta - Prot. 02/02/2023.0098599.E