



Associazione Pro Loco Barzana - APS

Verbale n. 2/2022 Assemblea Straordinaria dei Soci

L'anno duemilaventidue, il giorno 19 del mese di luglio alle ore 20,00 in prima convocazione e alle ore 21,00, in seconda convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, della Associazione Pro Loco Barzana presso i locali Teatro di Barzana (BG), in Via Papa Giovanni XXIII, in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione prot. n. 10/2022 del 2022.

Alle ore 21,00 del 19 luglio 2022, il Vicepresidente Benigni Alessandro, con l'assistenza del Segretario Rota Tarcisio, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

N.	COGNOME	NOME	N. DELEGHE
1	Adobati	Teresina	0
2	Airoldi	Antonia	0
3	Albanese	Carlo Agostino	0
4	Aliquò	Vittoria	0
5	Anelli	Elisa	3
6	Angioletti	Lisetta	1
7	Arrigoni	Franco	2
8	Arrigoni	Giuseppe	3
9	Arrigoni	Maria Teresa	3
10	Bagioli	Onorina	0
11	Balbinot	Daniela	3
12	Bassani	Maria Grazia	0
13	Battaglia	Diego	2
14	Benedetti	Marilena	1
15	Benigni	Alessandro	3
16	Benigni	Nives	2
17	Beretta	Maria Cristina	1
18	Bergamelli	Nives	0
19	Bettazzoli	Claudio	0
20	Boffelli	Maurizio	0
21	Boffelli	Rachele	3
22	Bolis	Pierromano	0
23	Bonacina	Roberto	0
24	Bonacina	Rosangela	0
25	Bonfanti	Marinella	1
26	Boroni	Filiberto	1
27	Bosco	Gerolamo	3
28	Brena	Mirella	0

AGENZIA DELLE ENTRATE

Registrato a Ponte San Pietro

17.08.2022

Al n° 1351

Serie 3

Importo



Il Funzionario
Antonio Pizzo

29	Bresciani	Claudio	1
30	Caccia	Lorella	0
31	Cadei	Maria Grazia	0
32	Cannone	Salvatore	3
33	Capelli	Rosalba	2
34	Capitanio	Roberta	2
35	Carbonaro	Anna Maria	3
36	Casati	Loretta	0
37	Cassotti	Ivano	1
38	Castagneto	Rosalia	3
39	Cattaneo	Alessandro	3
40	Cavenati	Roberto	0
41	Cavenati	Carlo	0
42	Cefis	Donatella	0
43	Celoria	Michela	0
44	Cerea	Battista	0
45	Cerea	Dario	0
46	Ceruti	Marco	0
47	Chiappa	Aldo	0
48	Colucci	Elisa	0
49	Cornali	Claudio	0
50	Cortesi	Gian-Franco	1
51	Cortinovis	Livio	0
52	Cortinovis	Anna Maria	0
53	Crippa	Edoarda	0
54	Crippa	Rosella	0
55	Crotti	Pietro	0
56	D'Adda	Davide	0
57	D'Adda	Franco	3
58	Defendi	Venturina	3
59	Defendi	Ines	0
60	Delluniversità	Maria	2
61	Donadoni	Ferdinando	0
62	Donghi	Cinzia	0
63	Epis	Elsa	1
64	Facchi	Maria	3
65	Fassi	Lucia	0
66	Fenaroli	Sergio	0
67	Fenili	Federico	0
68	Fontana	Antonietta	0
69	Fontanella	Maria Anna	0
70	Formenti	Guido	3
71	Fracasetti	Massimo	0



72	Fracassetti	Ornello	0
73	Fumagalli	Giliola Emilia	0
74	Fumagalli	Luvana	0
75	Fumagalli	Marco	0
76	Gambirasio	Angelo	0
77	Gambirasio	Maria Natalina	0
78	Gandolfi	Roberto	0
79	Gavazzeni	Alex	0
80	Gavazzeni	Bruno	3
81	Gavazzeni	Gino	0
82	Gavazzeni	Patrizio	3
83	Gervasoni	Fiorella	3
84	Gervasoni	Monica	0
85	Gilardi	Carlo	2
86	Gorgone	Rosario	1
87	Gotti	Tarcisio	1
88	Gualandris	Romano	0
89	La Verde	Gaetano	2
90	Leone	Luigi	2
91	Locatelli	Abramo	3
92	Locatelli	Albertina	0
93	Locatelli	Angelo	1
94	Locatelli	Maurizio	0
95	Locatelli	Marzio	0
96	Locatelli	Cinzia	2
97	Locatelli	Giuseppe	0
98	Lombardi	Mattia	2
99	Lomboni	Elda	0
100	Lomboni	Elvira	1
101	Lomboni	Onorato	0
102	Longhi	Angelo	1
103	Lozza	Anna Maria	1
104	Maestroni	Donatella	0
105	Maggioni	Fulvio	0
106	Magni	Osvaldo	0
107	Magri	Andrea	1
108	Mandelli	Luigia	0
109	Mangili	Remigio	3
110	Manzinali	Elia	1
111	Manzoni	Emilio	0
112	Marcon	Giovanni Luigi	0
113	Masper	Loredana	3
114	Massoni	Lucia	3

115	Mastrapasqua	Gianfranco	3
116	Mauri	Emilio	2
117	Mazzoleni	Angelo	2
118	Mazzoleni	Carlo	0
119	Mazzoleni	Eugenio	1
120	Mazzoleni	Pietro	0
121	Mazzoleni	Liliana	1
122	Messina	Giacomo	3
123	Messina	Giuseppe	2
124	Micheli	Elisabetta	0
125	Milanesi	Angela	0
126	Milanesi	Cesare	0
127	Monteleone	Antonio	3
128	Morlotti	Sergio	1
129	Nava	Fulvio	0
130	Panza	Cristina	3
131	Panza	Gabriella	1
132	Panza	Giuseppina	1
133	Panzeri	Flora	0
134	Pellegrinelli	Carolina	0
135	Pellegrinelli	Donatella	1
136	Pellegrinelli	Pier Giuseppe	0
137	Pellegrinelli	Rosella	2
138	Perico	Enrico	0
139	Perico	Enrico	0
140	Peroni	Rita Tiziana	0
141	Personeni	Daniella	0
142	Personeni	Ilda	1
143	Pessina	Maria Teresa	3
144	Petruzzi	Pietro	0
145	Piatti	Alba	3
146	Piazzalunga	Massimo	3
147	Pigozzo	Armando	1
148	Pigozzo	Eugenio	0
149	Pizziconi	Franca	2
150	Pogna	Roberto	1
151	Prandi	Vittorio	1
152	Ravasio	Ornella	0
153	Remondini	Natale	0
154	Riceputi	Leone	0
155	Rinaldi	Maurice Jacques	0
156	Ripamonti	Mirella	3
157	Roncadori	Giammaria	1



158	Roncelli	Mirella	0
159	Rota	Andrea	1
160	Rota	Battista	0
161	Rota	Giacinto	1
162	Rota	Gloria	0
163	Rota	Graziella	0
164	Rota	Maria Cristina	1
165	Rota	Mario	0
166	Rota	Olimpia	0
167	Rota	Oreste	2
168	Rota	Silvio	0
169	Rota	Tarcisio	3
170	Rota	Teresa	0
171	Rota	Vincenzina	2
172	Rota Martir	Angelo	0
173	Rotasperti	Renato	0
174	Rubega	Elena	0
175	Ruggeri	Tiziana	0
176	Salamone	Agatina	3
177	Salvetti	Arnaldo	0
178	Salvi	Giovanni	2
179	Salvi	Luigi	0
180	Salvi	Sonia	0
181	Sana	Antonio	0
182	Sana	Rosanna	1
183	Sangalli	Giovanna	3
184	Secomandi	Cristina Carla	0
185	Simonetti	Ombretta	3
186	Sonzogni	Lucia	3
187	Spini	Leandro	0
188	Tironi	Claudia	0
189	Tironi	Gabriele	0
190	Tironi	Igino	3
191	Tironi	Marcello	0
192	Tironi	Mauro	0
193	Todeschini	G.Franco	1
194	Todeschini	Giovanni	0
195	Todeschini	Marisa	0
196	Trio	Salvatore	3
197	Tugnoli	Clive	3
198	Ungari	Rosella	2
199	Vaglietti	Tiziano	0

200	Vanotti	Laura	3
201	Viganò	Fausta	0
202	Viganò	Osvaldo	0
203	Viscardi	Vittorio	3
204	Visconti	Giovanni	3
205	Visconti	Umberto	3
206	Zaccaria	Barbara	3
207	Zonca	Luciano	3

Sono altresì presenti per delega agli atti i soci come di seguito indicati:

N.	COGNOME	NOME	SOCIO DELEGATO
1	Anelli	Fabrizio	Anelli Elisa
2	Tavola	Antonio	Anelli Elisa
3	Benaglia	Giovanni	Anelli Elisa
4	Traini	Giacomo	Angioletti Lisetta
5	Drago	Simonetta	Arrigoni Franco
6	Drago	Wanda Maria	Arrigoni Franco
7	Crippa	Maria Teresa	Arrigoni Giuseppe
8	Rota	Piersanto	Arrigoni Giuseppe
9	Salvi	Elvira	Arrigoni Giuseppe
10	Carenini	Maria Rita	Arrigoni Maria Teresa
11	Menoni	Annamaria	Arrigoni Maria Teresa
12	Pigozzo	Marilena Ivana	Arrigoni Maria Teresa
13	Bettazzoli	Antonella	Balbinot Daniela
14	Manzoni	Renato	Balbinot Daniela
15	Sacchi	Mario	Balbinot Daniela
16	Viganò	Gilberto	Battaglia Diego
17	Valsecchi	Edoardo	Battaglia Diego
18	Scaglione	Angelo	Benedetti Marilena
19	Erba	Giuliano	Benigni Alessandro
20	Locatelli	Liliana	Benigni Alessandro
21	Siviglia	Lucia	Benigni Alessandro
22	Barachetti	Erica	Benigni Marianna
23	Pasta	Massimo	Benigni Marianna
24	Bergonzi	Alfredo	Beretta Maria Cristina
25	Boffelli	Ambrogio	Boffelli Rachele
26	Brolis	Angelo	Boffelli Rachele
27	Rota	Saverio	Boffelli Rachele
28	Verzeri	Tiziano	Bonfanti Marinella



29	Cattaneo	Daniella	Boroni Filiberto
30	Gavazzeni	Renato	Bosco Gerolamo
31	Nava	Claudio	Bosco Gerolamo
32	Valesio	Maurizio	Bosco Gerolamo
33	Brevi	Giuliana	Bresciani Claudio
34	Rota	Giancarla	Cannone Salvatore
35	Cefis	Sergio	Cannone Salvatore
36	Manzo	Giuseppina	Cannone Salvatore
37	Moroni	Giuseppe	Capelli Rosalba
38	Pirola	Ines	Capelli Rosalba
39	Cortinovis	Gianpiero	Capitanio Roberta
40	Locatelli	Cecilia	Capitanio Roberta
41	Boschini	Giovanna	Carbonaro Anna Maria
42	Pozzi	Ivana	Carbonaro Anna Maria
43	Santi	Sergio	Carbonaro Anna Maria
44	Rota	Tiziana	Cassotti Ivano
45	Barbaglio	Delia	Castagneto Rosalia
46	Beretta	Gianbattista	Castagneto Rosalia
47	Perico	Mauro	Castagneto Rosalia
48	Fontanella	Attilio	Cattaneo Alessandro
49	Previtali	Fiorella	Cattaneo Alessandro
50	Sangaletti	Antonio	Cattaneo Alessandro
51	Gilardi	Maria Antonietta	Cortesi Gianfranco
52	Tironi	Luigi	D'Adda Franco
53	Valsecchi	Giacomo	D'Adda Franco
54	Valsecchi	Gualtiero	D'Adda Franco
55	Giudici	Giacomo Antonio	Defendi Venturina
56	Pizzaballa	Mariarosa	Defendi Venturina
57	Toccagni	Agostinella	Defendi Venturina
58	Gerosa	Ausilia	Delluniversità Maria
59	Frigeni	Gianpietro	Delluniversità Maria
60	Alessio	Rosanna	Epis Elsa
61	Brembilla	Renzo	Facchi Maria
62	Gandolfi	Enrica	Facchi Maria
63	Pellegrinelli	Bruno	Facchi Maria
64	Previtali	Maria Zita	Formenti Guido
65	Ravasio	Maria Teresa	Formenti Guido
66	Ravasio	Rosetta	Formenti Guido
67	Rotini	Luigi	Gavazzeni Bruno
68	Previtali	Chiara	Gavazzeni Bruno
69	Villa	Marinella	Gavazzeni Bruno
70	Cortinovis	Elsa	Gavazzeni Patrizio

71	Galli	Emilia	Gavazzeni Patrizio
72	Galli	Maria Silvana	Gavazzeni Patrizio
73	Ferrari	Graziella Giovanna	Gervasoni Fiorella
74	Cortinovis	Sergio	Gervasoni Fiorella
75	Alborghetti	Antonella	Gervasoni Fiorella
76	Alessio	Giuseppina	Gilardi Carlo
77	Cattaneo	Alberto	Gilardi Carlo
78	Avellina	Anna Maria	Gorgone Rosario
79	Gualandris	Emilio	Gotti Tarcisio
80	Fumagalli	Claudio	La Verde Gaetano
81	Marchio	Adriana	La Verde Gaetano
82	Cortinovis	Romeo	Leone Luigi
83	Salvi	Daniela	Leone Luigi
84	Bosio	Giuseppe	Locatelli Abramo
85	Capelli	Maria Graziella	Locatelli Abramo
86	Toccagni	Silvano	Locatelli Abramo
87	Panza	Giulio	Locatelli Angelo
88	Tasca	Cinzia	Locatelli Cinzia
89	Chiappa	Catia	Locatelli Cinzia
90	Giannelli	Francesca	Lombardi Mattia
91	Pesticcio	Giovanni	Lombardi Mattia
92	Anelli	Livio	Lomboni Elvira
93	Longhi	Alessandro	Longhi Angelo
94	Lozza	Maria Giuseppina	Lozza Anna Maria
95	Rota	Rosalba	Magri Andrea
96	Beloli	Laura	Mangili Remigio
97	Lomboni	Ferdinando	Mangili Remigio
98	Salveti	Piera	Mangili Remigio
99	Manzinali	Maria	Manzinali Elia
100	Capelli	Simonetta	Masper Loredana
101	Locatelli	Gabriella	Masper Loredana
102	Locatelli	Rita	Masper Loredana
103	Formenti	Raffaella	Massoni Lucia
104	Nava	Bortolo	Massoni Lucia
105	Pellegrinelli	Pasquale	Massoni Lucia
106	Aricci	William	Mastrapasqua Gianfranco
107	Capelli	Giuseppina	Mastrapasqua Gianfranco
108	Giudici	Marzia	Mastrapasqua Gianfranco
109	Airoidi	Rosa Marina	Mauri Emilio
110	Mauri	Luciana	Mauri Emilio
111	Bonfanti	Ivana	Mazzoleni Angelo
112	Rota	Donatella	Mazzoleni Angelo

113	Esposito	Maria	Mazzoleni Eugenio
114	Morstabilini	Maria Rosa	Mazzoleni Liliana
115	Farina	Roberto	Messina Giacomo
116	Rota	Miriam	Messina Giacomo
117	Viganò	Massimo	Messina Giacomo
118	Pellegrinelli	Pierluigi	Messina Giuseppe
119	Pilotti	Stefano	Messina Giuseppe
120	Moioli	Cecilio	Monteleone Antonio
121	Roncelli	Maria Rosa	Monteleone Antonio
122	Sana	Coletta	Monteleone Antonio
123	Morlotti	Renato	Morlotti Sergio
124	Seghezzi	Veniero	Panza Cristina
125	Cattaneo	Elena Patrizia	Panza Cristina
126	Togni	Carmen	Panza Cristina
127	Roncelli	Giovanna	Panza Gabriella
128	Ghisleni	Giuseppe	Panza Giuseppina
129	Pellegrinelli	Luigi	Pellegrinelli Donatella
130	Facheris	Roberto	Pellegrinelli Rosella
131	Tironi	Fabrizio	Pellegrinelli Rosella
132	Raimondi	Nunzio Vittorio	Personeni Ilda
133	Boffetti	Graziella	Pessina Maria Teresa
134	Boffetti	Laura	Pessina Maria Teresa
135	Panza	Miriam	Pessina Maria Teresa
136	Nava	Alfredo	Piatti Alba
137	Rota Conti	Adriana	Piatti Alba
138	Manzoni	Carlo	Piatti Alba
139	Carrara	Antonia	Piazzalunga Massimo
140	Rota	Domenico	Piazzalunga Massimo
141	Serighelli	Giulio	Piazzalunga Massimo
142	Pigozzo	Leonora	Pigozzo Armando
143	Piatti	Pierluigi	Pizziconi Franca
144	Pizzaballa	Clara	Pizziconi Franca
145	Pala	Monica	Pogna Roberto
146	Viganò	Maria	Prandi Vittorio
147	Ripamonti	Maria Piera	Ripamonti Mirella
148	Streva	Gaetana	Ripamonti Mirella
149	Zonca	Marialisa	Ripamonti Mirella
150	Grandi	Maria Loretta	Roncadori Giovanni
151	Rota	Natale	Rota Andrea
152	Rota	Bernardino	Rota Giacinto
153	Crotti	Giuseppina	Rota Maria Cristina
154	Pislor	Ugo	Rota Oreste



197	Cantù	Andreina	Visconti Umberto
198	Cantù	Angelisa	Visconti Umberto
199	Corti	Lia	Visconti Umberto
200	Colombi	Silvia	Zaccaria Barbara
201	Ferrandino	Elena	Zaccaria Barbara
202	Lovatello	Federico	Zaccaria Barbara
203	Fapoco	Antonella	Zonca Luciano
204	Ripamonti	Carmen	Zonca Luciano
205	Salvi	Imerio	Zonca Luciano

Il totale delle presenze è di 207 soci, mentre le deleghe sono 205 per complessivi n. 412 soci su un totale di n. 788 iscritti.

Il Vicepresidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in sede straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Associazione Pro Loco Barzana APS secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117

2. Varie ed eventuali.

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Associazione Pro Loco Barzana APS

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Vicepresidente nel prendere la parola informa che il presidente Anelli Livio essendo ricoverato in ospedale non può essere presente e coglie l'occasione per un collegamento via Skype per dare la possibilità al Presidente di portare un saluto ai presenti. Dopo i saluti del Presidente, il Vicepresidente illustra le modifiche allo Statuto come alla luce delle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sia necessario per l'Associazione procedere ad approvare le modifiche statutarie, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) e al fine di mantenere la qualifica di Associazione di promozione sociale. In particolare, il Vicepresidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno

reso indispensabile la modifica dello Statuto e l'integrazione della denominazione per assumere la qualifica di APS del Terzo settore.

A tal fine, rileva che da parte dell'UNPLI APS, quale ente dotato della qualifica di Rete associativa del Terzo settore in via transitoria, è stato predisposto il modello di Statuto tipo, conforme alle disposizioni del CTS, il quale come tale si propone di approvare nel suo testo come da allegato "A" facente parte del presente verbale.

Il Vicepresidente, altresì, sottolinea che la proposta di Statuto tipo, posta oggi all'attenzione degli associati, è frutto di un'attenta analisi e di un incessante lavoro di condivisione e, pertanto, invita l'Assemblea ad approvarne il testo.

Chiede di intervenire il sig. Bosco Gerolamo che propone all'Assemblea di procedere all'approvazione del testo di Statuto della Associazione Pro Loco APS dandolo per letto globalmente, in quanto lo stesso è stato inviato a tutti e tutti hanno avuto modo di approfondirne gli aspetti e di proporre eventuali osservazioni.

Il Vicepresidente fa propria la proposta avanzata dal sig. Bosco Gerolamo, ovvero di procedere all'approvazione del testo di Statuto dandolo per letto.

Non essendoci altri interventi, il Vicepresidente dell'Assemblea propone di mettere ai voti la bozza di Statuto in esame.

L'Assemblea procede alla votazione della suddetta proposta con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. 412

Voti contrari: nr. 0

Voti astenuti: nr. 0

L'Assemblea, quindi, con il voto favorevole della unanimità, dei partecipanti, delibera di dare per approvata senza riserve la proposta del Vicepresidente e conseguentemente:

- a) di approvare le modifiche contenute nella bozza del testo di Statuto della Associazione Pro Loco Barzana APS, oggi all'esame dell'assemblea degli associati;
- b) di adottare il nuovo testo di Statuto della Associazione Pro Loco Barzana APS, allegato al presente verbale sotto la lettera "A", perfettamente aderente alle disposizioni del Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- c) di dare mandato al Presidente di provvedere alla registrazione dello Statuto della Associazione Pro Loco Barzana APS;

- d) di dare mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS, anche per il tramite della rete associativa UNPLI APS.

Ai fini della registrazione, essendo la Associazione Pro Loco Barzana dotata della qualifica di APS in qualità di organizzazione territoriale dell'UNPLI APS, già iscritta al registro Nazionale delle APS (ai sensi dell'art. 7 della L. 383/00), con Decreto nr. 231/II/ del 19-06-2008 si chiede l'applicazione del regime di esenzione ai fini dell'imposta di bollo e di registro ai sensi degli artt. 82, comma 3 (in quanto modifica statutaria volta all'adeguamento a modifiche e integrazioni normative) e 5 e 104, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017.

2. Varie ed eventuali.

Nessuna segnalazione

Alle ore 22,30, avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessun altro avendo chiesto la parola, il Vicepresidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

Rota Tarcisio



Il Vice Presidente

Benigni Alessandro





STATUTO

Associazione Pro Loco Barzana- APS

ART. 1

Denominazione, sede e durata

- 1.1 Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") è costituita un'associazione non riconosciuta, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "Associazione Pro Loco di Barzana APS" (di seguito anche solo "Associazione" o "Pro Loco").
- 1.2 L'associazione costituita il 29 del mese di marzo dell'anno 2001 con atto notarile in Notaio Dott. Guido De Rosa, Repertorio n. 44494 Raccolta n. 5926, ha sede legale nel Comune di Barzana, P.zza Azzurri campioni del Mondo 2006, n.1 Codice Fiscale 02868640166 ed ha durata illimitata.
- 1.3 Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 1.4 La Pro Loco aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per il tramite del Comitato Regionale di competenza, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante.

ART. 2

Scopo, finalità e attività

- 2.1 La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Barzana e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio.
- 2.2 L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:
 - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore);
 - b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore);
 - c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);
 - d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);
 - e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore);
 - f) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);
 - g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore);
 - h) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore);
 - i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore).

2.3 In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;
- c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia
- h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.
- i) realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali.
- j) attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie;

2.4 Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività.

2.5 La Pro Loco, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore;

2.6 L'Associazione può svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei propri associati, nel rispetto della disciplina di cui al decreto 4 aprile 2001, n. 235 e successive modifiche e integrazioni.

2.7 L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 3

Ammissione e numero degli associati

3.1 I soci dell'Associazione si distinguono in Soci Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti.

3.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

3.3 Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive rispetto alla quota associativa annuale.

3.4 Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

- 3.5 I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pagamento della quota annuale.
- 3.6 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.
- 3.7 Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività di interesse generale dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3.8 Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:
- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, ove in possesso;
 - b) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 3.9 Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale sul medesimo.
- 3.10 Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.
- 3.11 La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
- 3.12 Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
- 3.13 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea o, laddove previsto, il Collegio dei Probiviri. In caso di rigetto della domanda, l'Assemblea o il Collegio dei Probiviri, ove istituito delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.
- 3.14 Lo status di associato è a tempo indeterminato. L'ammissione ad associato può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
- 3.15 La quota sociale è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 4

Diritti ed obblighi degli associati

- 4.1 Gli associati hanno il diritto di:
- eleggere gli organi associativi ed essere eletti negli stessi;
 - votare in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
 - essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - frequentare i locali dell'associazione;
 - partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
 - concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività associativa e documentate;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
 - consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci;
 - ricevere le pubblicazioni della Pro Loco.
- 4.2 Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi.
- 4.3 I soci minori non possono ricoprire cariche sociali.
- 4.4 Gli associati hanno l'obbligo di:
- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
 - tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;
 - versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 5

Perdita della qualifica di associato

- 5.1 La qualifica di associato si perde per recesso o esclusione.
- 5.2 L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni dell'UNPLI – APS, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione su proposta del Consiglio Direttivo mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La proposta di deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata preventivamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni all'Assemblea, che dovrà esprimersi entro 60 giorni o comunque nella prima seduta utile. Nelle ipotesi infra indicate l'associato escluso non potrà ripresentare domanda di ammissione.
- 5.3 L'associato moroso nel pagamento della quota associativa per più di due anni può essere escluso dall'associazione con delibera del Consiglio Direttivo, previa contestazione e salvo che regolarizzi i versamenti delle quote pregresse entro 30 giorni dalla contestazione di morosità.
- 5.4 L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel caso di mancato versamento della quota associativa annuale, anche parziale, nei termini e nelle modalità deliberate dal Consiglio Direttivo
- 5.5 L'associato può sempre recedere dall'associazione.
- 5.6 Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla annotazione del recesso nel Libro dei soci.
- 5.7 I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.
- 5.8 Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6

Organi

- 6.1 Sono organi della Pro Loco:
 - l'Assemblea;
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Presidente e il Vice Presidente;
 - l'Organo di Controllo, ove istituito;
 - il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
 - il Collegio dei Probiviri, ove istituito;
 - il Presidente Onorario, ove istituito.

ART. 7

Assemblea

- 7.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti gli associati. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati, e siano in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.
- 7.2 Ciascun associato ha un voto.
- 7.3 Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato avente diritto di voto mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nell'Assemblea è ammessa una sola delega per ogni associato presente avente diritto al voto. Si applica, in quanto compatibile l'art. 2372, comma 4 e 5, del Codice civile.
- 7.4 L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo e comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. La convocazione è comunicata contestualmente e nel termine di 10 giorni prima della data di svolgimento agli Organi delle Articolazioni Periferiche territorialmente competenti per permettere l'invio di un proprio rappresentante.
- 7.5 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona eletta a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa.
- 7.6 L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

- 7.7 L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.
- 7.8 L'Assemblea ha le seguenti competenze:
- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, del Collegio dei Probiviri e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove previsto e laddove obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
 - approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove previsto;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sugli eventuali contributi straordinari;
 - delibera sulla esclusione degli associati;
 - delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2.5 del presente Statuto;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge alla sua competenza.
- 7.9 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o per delega.
- 7.10 L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.
- 7.11 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale; eventuali copie saranno a debito del socio richiedente.
- 7.12 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi.
- 7.13 Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.
- 7.14 È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

ART. 8

Il Consiglio Direttivo

- 8.1 Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.
- 8.2 Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.
- 8.3 Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività:
- eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere;
 - eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
 - formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
 - predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;
 - proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale;
 - approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio;
 - deliberare sulle domande di nuove adesioni



- sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci
- deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;
- costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.

- 8.4 Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.
- 8.5 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.
- 8.6 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 11 membri, che è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti.
- 8.7 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 8.8 Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo.
- 8.9 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione.
- 8.10 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, decadono dalla carica.
- 8.11 In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- 8.12 Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi.
- 8.13 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 8.14 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente.
- 8.15 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.
- 8.16 Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9

Presidente – Vice Presidente

- 9.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

- 9.2 Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, e può essere riconfermato.
- 9.3 È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone quietanze liberatorie, nonché a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative.
- 9.4 Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza degli aventi diritto.
- 9.5 Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.
- 9.6 Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.
- 9.7 Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
- 9.8 Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Sindaco del Comune o suo Delegato o altre autorità ed esperti.

ART. 10

Segretario e Tesoriere

- 10.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo al proprio interno.
- 10.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 10.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco.
- 10.4 Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari.
- 10.5 È possibile affidare i due incarichi ad un unico Consigliere.

ART. 11

Organo di controllo

- 11.1 Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico.
- 11.2 L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
- 11.3 L'organo di controllo:
- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
 - attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- 11.4 L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 11.5 L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- 11.6 L'incarico di componente dell'Organo di Controllo è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate.

ART. 12

Revisione legale dei conti

- 12.1 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- 12.2 L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia revisore legale iscritto nell'apposito registro.
- 12.3 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 13

Collegio dei Proviviri

- 13.1 Il Collegio dei Proviviri, se istituito, è composto di tre membri, scelti tra i soci della Pro Loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea degli associati. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta.
- 13.2 I Proviviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto.
- 13.3 I Proviviri durano in carica 4 anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. I componenti sono rieleggibili fino a due mandati consecutivi.

ART. 14

Presidente Onorario

- 14.1 Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.
- 14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 15

Patrimonio e risorse economiche

- 15.1 Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.
- 15.2 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 15.3 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- a) quote e contributi dei Soci e di privati;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco
 - d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie;
 - e) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - f) entrate derivanti raccolta fondi; l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.
 - g) ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente;
 - h) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);
- 15.4 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
- 15.5 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 16

Bilancio di esercizio

- 16.1 L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

- 16.2 Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.
- 16.3 Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.
- 16.4 Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.
- 16.5 Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale.
- 16.6 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

ART. 17

Libri sociali

- 17.1 L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente:
- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
 - registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
 - il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
 - il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
- 17.2 Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente.

ART.18

Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

- 18.1 Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI – APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- 18.2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

ART. 19

Volontari

- 19.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.
- 19.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 19.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.
- 19.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.
- 19.5 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.
- 19.6 L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

ART. 20



Lavoratori

- 20.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.
- 20.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati

ART. 21

Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

- 21.1 In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.
- 21.2 L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 22

Disposizioni transitorie

- 22.1 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore

ART. 23

Rinvio

- 23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

IL PRESIDENTE

Quelli *hiz*