

Repertorio n. 11.017

Raccolta n. 7.452

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di dicembre.
22/12/2025

In Bologna, Via Urbana n. 1.

Alle ore undici.

Davanti a me Dott.ssa Ilaria Montanari, Notaio in Bologna, iscritta al Collegio Notarile di Bologna è presente il Professor

- BACCHIOCCHI EMANUELE, nato a Pesaro l'11 aprile 1973, domiciliato per la carica in Bologna, Strada Maggiore n. 45, Codice Fiscale: BCCMNL73D11G479R.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io notaio sono certa, dichiarando di agire nella qualità di membro del Consiglio Direttivo della associazione non riconosciuta dell'Associazione "**SIDE - SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA**", con sede legale in Strada Maggiore n. 45, cap 40125, Bologna, codice fiscale n. 02943621207, costituita con atto ricevuto dal Notaio Rita Merone in data 7 maggio 2009 Rep.n. 45.322/21.382 registrato a Bologna il 25 maggio 2009 al n. 5223, serie 1T, mi richiede di redigere il verbale dell'Assemblea dei soci di detta Associazione, del quale assume la Presidenza per unanime designazione dei soci intervenuti.

Io Notaio, aderendo alla richiesta fattami do atto che la seduta si svolge come segue.

Il comparente dichiara che:

- è qui riunita l'assemblea dei soci, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, a seguito di formale convocazione del Presidente, l'assemblea dei soci in sede straordinaria;

- è stata prevista la partecipazione a distanza, così come consentito dallo statuto vigente, in modalità tale che i partecipanti possano essere identificati e sia consentito loro di seguire la discussione, di ricevere, di trasmettere o visionare documenti, di intervenire oralmente e in tempo reale su tutti gli argomenti ed in particolare attraverso il link "<https://us06web.zoom.us/j/81944500587?pwd=gmdkluYQJLbcDva1bKwKE0pavI5K9V.1>" - Meeting ID: 819 4450 0587 - Passcode: 073077;

- sono presenti, oltre ad esso comparente, Luca Fanelli, Prof.ssa Camilla Mastromarco, Massimo Franchi, Emanuela Marrocu, Luca De Angelis, Giuseppe Cavaliere;

- per l'organo amministrativo è presente, oltre ad esso Presidente, Luca Fanelli, Prof.ssa Camilla Mastromarco, Massimo Franchi, Emanuela Marrocu;

- non esiste organo di controllo;

- pertanto l'assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Modifiche statutarie, iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e contestuale richiesta della personalità giuridica. Deliberazioni conseguenti;
- 3) Varie ed Eventuali.

A questo punto il Presidente passa alla trattazione degli argomenti posti



ILARIA MONTANARI
NOTAIO

*REGISTRATO ALL'AGENZIA
DELLE ENTRATE
DI BOLOGNA*

il 29/12/2025

n° 65268

serie 1T

euro Esente

Il Direttore f.to

all'ordine del giorno rammentando all'assemblea come sia stato approvato il **Codice del Terzo Settore** in forza del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 ed illustrando i punti salienti della normativa di diretto interesse della associazione sottolineando come la stessa abbia uno scopo istituzionale pienamente compatibile con alcune delle definizioni date dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, esercitando *"una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale"*. Il Presidente commenta come sia opportuno modificare lo Statuto dell'Associazione al fine di ottenere la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) con l'iscrizione dell'Ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (c.d. RUNTS), quale associazione di promozione sociale ed usufruire delle agevolazioni fiscali correlate a tale status, il tutto in continuità con la normativa fiscale vigente.

In relazione alle modifiche prospettate il Presidente espone agli intervenuti come sia stata predisposta una bozza di Statuto ampiamente riformulata, già oggetto di condivisione in via informale prima d'ora.

Il costituito, propone pertanto di approvare il nuovo testo di Statuto al quale si rinvia per il dettaglio di tutte le modifiche da esso desumibili e da approvarsi nel suo complesso.

Più in particolare, e non a titolo esaustivo, si propone di:

- meglio specificare gli ambiti operativi e le finalità dell'attività della Associazione, nella qualifica di associazione di promozione sociale;
- adeguare alla novella sopra richiamata la previsione e la disciplina di funzionamento degli organi della Associazione (Consiglio Direttivo, Assemblea, Presidente, Organo di Controllo).

Contestualmente, il Presidente propone all'assemblea di trasferire la sede sociale nel Comune di Bertinoro (FC), per ragioni di praticità amministrativa e richiedere per l'associazione, l'acquisizione della personalità giuridica, mediante iscrizione nel RUNTS.

L'assemblea, udito quanto esposto dal Presidente, dopo ampia ed attenta discussione, mediante voto espresso per alzata di mano da ciascuna delle consigliere presenti, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di modificare lo statuto adottandone uno riformulato, secondo il testo già in mani dei soci ed ampiamente illustrato, adeguato alla normativa in materia di Associazioni, in particolare associazioni di promozione sociale e Riforma del Terzo Settore, con trasferimento della sede sociale a Bertinoro (FC), in Via Frangipane n. 6;

- di dare mandato al Presidente di predisporre e depositare presso un Notaio, ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel Runts di tutta la documentazione occorrente e porre in essere ogni adempimento necessario per il deposito del presente verbale e statuto allegato nei competenti Registri ed Uffici pubblici;

- di richiedere la personalità giuridica con iscrizione nel RUNTS.

Si allega al presente atto sotto la lettera **"A"** lo **statuto** così come modificato in virtù delle deliberazioni testè assunte.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun intervenuto chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore undici e trenta minuti.

A questo punto il Presidente, in esecuzione del mandato di cui sopra, dispone quanto segue.

L'Associazione "SIDE - SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA"

come sopra rappresentata, **richiede l'iscrizione al RUNTS** nella sezione di cui alla lettera b) dell'art. 46 del Codice del Terzo settore, e dell'art. 3 del D.M. 106/2020 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Presidente dichiara che è stata a tale fine predisposta apposita **perizia di stima giurata** del patrimonio dell'associazione, sulla base della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2025 a cura del dott. Luigi Turrini, nato a Bologna il 1° novembre 1963, Codice Fiscale TRRLGU63S01A944T, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna al n. 1189/A, ed iscritto al Registro dei Revisori Contabili con Decreto Ministeriale 26 maggio 1999, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 45, dell'8 giugno 1999, al n. 76985, con Studio in Bologna, via Riva di Reno n. 47, che attesta che il valore del patrimonio dell'Associazione, che ammonta ad **Euro 540.601,67 (cinquecentoquarantamilaseicentouno virgola sessantasette)**, non è inferiore al valore minimo previsto dall' art. 22 del Codice del Terzo settore e quindi non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero).

Il Presidente mi consegna la suddetta perizia che si allega al presente atto sotto la lettera "B".

A questo punto io Notaio **attesto**, in esito all'esame della predetta documentazione depositata, che il valore del patrimonio dell'Associazione ammonta ad **Euro 540.601,67 (cinquecentoquarantamilaseicentouno virgola sessantasette)** e quindi non è inferiore al valore minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) previsto dall' art. 22 del Codice del Terzo settore.

Si allegano altresì al presente atto:

- ai sensi dell'art. 8, punto 5, lettera a) del D.M. 106/2020, in fotocopia l'atto costitutivo dell'Associazione (Allegato "C");
- ai sensi dell'art. 8, punto 5, lettera c) del D.M. 106/2020, i bilanci approvati al 31/12/2023 e 31/12/2024 unitamente alla copia dei verbali di approvazione (unico Allegato "D").

Il Presidente, nella qualità sopra indicata, ai sensi dell'art. 8, punto 5, lettera d) del D.M. 106/2020, dichiara che l'Associazione non è affiliata ad alcuna rete associativa.

Ai sensi dell'art. 8, punto 6, del D.M. 106/2020, il Presidente del Consiglio Direttivo e quindi legale rappresentante dell'Ente, dichiara quanto segue, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000:

a) la sezione del RUNTS nella quale si richiede l'iscrizione: la sezione di cui alla **lettera b)** dell'art. 46 del Codice del Terzo Settore, dedicata alle associazioni di promozione sociale;

b) la denominazione: "SIDE - SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA", a seguito dell'iscrizione nel registro unico del Terzo Settore l'ente assumerà la denominazione "**SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA APS**", in breve "**SIde APS**";

c) il codice fiscale: 02943621207

d) la forma giuridica: ASSOCIAZIONE ;

e) la sede legale: Bertinoro (FC), Via Frangipane n. 6

f) indirizzo di posta elettronica certificata: sidecorsi@pec.it

g) contatto telefonico: 0543446500

h) l'Associazione non ha sedi secondarie;

i) la data di costituzione dell'ente: 7 maggio 2009

j) la o le attività di interesse generale effettivamente esercitate, da individuarsi tra quelle di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore, lettere:

"d) – educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) – organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e delle attività di interesse generale;

w) – promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali.

k) l'ente non aderisce a nessun soggetto;

l) le generalità del rappresentante legale e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina:

Prof. Luca Fanelli (Presidente) nato a Teramo il 22 luglio 1970, C.F. FNLLCU70L22L103I,

Prof. Emanuele Bacchiocchi, sopra generalizzato,

Prof. Massimiliano Caporin, nato a Treviso il 15 agosto 1974, C.F. CPRMSM74M15L407Y,

Prof. Massimo Franchi, nato a Lavagna (GE) il 27 febbraio 1974, C.F. FRNMSM74B27E488K,

Prof.ssa Emanuela Marrocu, nata a Cagliari il 4 marzo 1969, C.F. MRRMNL69C44B354U,

Prof.ssa Elena Pesavento, nata a Padova il 9 dicembre 1968, C.F. PSVLNE68T49G224U

Prof.ssa Alessandra Amendola, nata a Salerno l'11 maggio 1968, C.F. MNDLSN68E51H703M.

Si allegano in un unico fascicolo sotto la lettera "E" le dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del Terzo Settore;

m) la previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'**articolo 6 del Codice del Terzo Settore**: ai sensi dell'articolo 2) dello statuto "L'Associazione potrà svolgere in via secondaria e strumentale anche attività diverse da quelle di interesse generale indicate nel presente articolo, in aderenza ai criteri e ai limiti stabiliti dal decreto indicato nell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e tenendo conto dell'insieme delle risorse impiegate in tali attività rispetto a quelle impiegate nelle attività di interesse generale, incluse, in entrambi i casi, anche le risorse volontarie e gratuite."

n) l'Associazione non è iscritta al Registro imprese;

o) l'ente intende accreditarsi ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111;

p) l'ente è da considerarsi non commerciale ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del Codice del Terzo Settore;

q) l'indirizzo del sito internet: <https://www.side-iea.it/>

r) Codice Ateco dell'attività esercitata: 94.99.90

s) Iban per accreditamento 5/1000: IT96N0306902477100000001464

Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Il presente atto è esente:

- dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.82 comma 3 D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;

- dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117.

Il comparente mi dispensa dalla lettura della documentazione allegata.

Io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, da me notaio completato a mano e da me letto al comparente che lo ha approvato e confermato. Consta il presente atto di cinque pagine intere e parte della presente di due fogli, sottoscritto alle ore undici e quaranta minuti.

F.TI: EMANUELE BACCHIOCCHI - ILARIA MONTANARI NOTAIO

ALLEGATO "A" AL REP. N. 11017/7452
"SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA APS"

STATUTO

Articolo 1

- Denominazione, durata e sede

1) È costituita un'associazione sotto la denominazione "**SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA APS**", in breve "**SIde APS**" (d'ora in avanti "Associazione").

In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), sezione Associazioni di Promozione Sociale, istituito ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), l'Associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale.

2) La durata dell'Associazione è illimitata.

3) L'Associazione ha attualmente sede in Bertinoro (FC) e potrà istituire sedi secondarie e uffici con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede all'interno del Comune non comporta la modifica del presente statuto.

4) L'Associazione può chiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore.

5) L'Associazione è retta e disciplinata dalle norme del presente Statuto e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle disposizioni delle leggi vigenti.

Articolo 2

- Finalità, oggetto e modalità di svolgimento dell'attività -

1) L'Associazione non ha scopo di lucro diretto o indiretto, è apolitica e apartitica, intende operare nello spirito delle vigenti disposizioni dettate per le Associazioni di Promozione Sociale e nel rispetto di quanto previsto per le APS dal D. Lgs. 117/2017, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2) L'Associazione ha carattere culturale e scientifico e si propone di intraprendere, coordinare e supportare tutte le iniziative utili allo studio e, in generale, alla diffusione della conoscenza dell'econometria e delle attività ad essa connesse.

3) In ossequio a quanto stabilito nel Codice del Terzo Settore, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione esercita in via principale **le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017**, lettere:

d) – *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*

i) – *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e delle attività di interesse generale;*

w) – *promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali.*

4) Nel perseguimento delle finalità suindicate, l'Associazione intende quindi promuovere la ricerca econometrica, lo studio, la diffusione e l'insegnamento dell'econometria in Italia e la collaborazione scientifica a livello internazionale. A tal fine, l'attività dell'Associazione può estrinsecarsi in qualsiasi forma sociale, culturale, di volontariato,

formativa, aggregativa, intellettuale, nella più ampia accezione possibile, anche mediante collaborazioni con persone fisiche ed enti di qualsiasi natura aventi scopi analoghi. Ciò potrà avvenire attraverso:

- l'organizzazione di ogni attività culturale e scientifica volta al perseguimento dei propri scopi associativi, quali, a titolo di esempio, convegni, congressi, seminari, conferenze, *workshop*, laboratori, incontri di studio, corsi di aggiornamento e di formazione di alto livello o accademica ed ogni altra iniziativa nei settori di svolgimento delle proprie attività di interesse generale, anche a titolo di autofinanziamento, connessa con le finalità dell'Associazione;
- lo svolgimento di attività formativa e di qualificazione professionale ad ogni livello, anche nei confronti delle scuole e degli istituti di istruzione di ogni ordine e grado, nonché delle Università.
- l'istituzione di borse di studio e, ove le risorse lo consentano e nel rispetto delle finalità istituzionali, il finanziamento di attività dirette a conseguire o ad agevolare la piena realizzazione della propria *mission*;
- la promozione della collaborazione scientifica fra gli studiosi di econometria in Italia e all'estero, favorendo la partecipazione al sodalizio da parte di giovani studiosi all'inizio della carriera;
- la collaborazione, l'approntamento di programmi di lavoro comuni e di ogni altra iniziativa, sempre nell'ambito dei propri scopi, con enti sia pubblici che privati, nazionali ed esteri, anche operanti a livello internazionale che perseguano fini analoghi a quelli dell'Associazione;
- la diffusione della letteratura tecnico-scientifica e di quanto altro possa esprimere le finalità istituzionali dell'Associazione, anche mediante pubblicazioni, iniziative editoriali e multimediali;
- un capillare lavoro di contatto con le realtà operanti nel settore, dalle scuole fino alle Università, italiane e straniere e alle istituzioni, nonché ai mezzi di comunicazione, favorendo il collegamento con qualsiasi organismo, di base o istituzionale, concretamente rivolto all'attuazione delle finalità dell'Associazione, anche mediante creazione di una Rete di contatti e relazioni con *stakeholder* esterni;
- la vendita, la permuta, l'acquisto, l'allestimento e la gestione di beni immobili e di beni mobili registrati, da impiegare nello svolgimento delle attività previste nel presente statuto, ove ritenuto opportuno;
- le raccolte di fondi, la stipulazione di contratti di mutuo e la concessione di pegno ed ipoteca relativamente a beni associativi.

5) Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme sull'associazionismo di promozione sociale e dalle altre disposizioni riguardanti gli Enti del Terzo Settore, l'Associazione potrà porre in essere le attività suindicate anche costituendo o partecipando in imprese, associazioni, enti ed istituzioni, o collaborando con essi, in particolare con quelli che abbiano analoghe finalità ovvero con enti appartenenti alla pubblica Amministrazione, a condizione che gli eventuali utili conseguiti siano destinati al raggiungimento del fine istituzionale.

6) L'Associazione potrà svolgere in via secondaria e strumentale anche attività diverse da quelle di interesse generale indicate nel presente articolo, in aderenza ai criteri e ai limiti stabiliti dal decreto indicato nell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e tenendo conto dell'insieme delle risorse impiegate in tali attività rispetto a quelle impiegate nelle attività di

interesse generale, incluse, in entrambi i casi, anche le risorse volontarie e gratuite. Nel rispetto di quanto stabilito dal predetto art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e sempre in via secondaria e strumentale potrà essere effettuata la somministrazione di alimenti e bevande presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale da bar ed esercizi simili o all'esterno, nonché l'organizzazione di viaggi e soggiorni turistici, alle condizioni poste dal Codice del Terzo Settore e dalle altre leggi in materia per le APS; potrà, altresì, essere svolta ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita dalle disposizioni legislative vigenti, incluse attività commerciali, nei limiti indicati dalla normativa, in virtù del combinato disposto degli artt. 85 e 86 del Codice del Terzo Settore.

7) Le attività dell'Associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati. È ammessa l'assunzione di lavoratori dipendenti e il ricorso a prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale, al perseguimento delle finalità e nei limiti stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

8) La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione a cui il volontario è associato o tramite la quale svolge la propria attività volontaria.

9) Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. È ammesso il rimborso delle spese per l'attività prestata solo per quelle effettivamente sostenute e documentate, entro limiti massimi e alle condizioni che saranno stabilite dall'Associazione stessa nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfetario.

10) I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento della loro attività, nonché per la responsabilità civile presso terzi; sono iscritti in apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Articolo 3

- Patrimonio -

1) Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento, ed è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2) È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 4

- Risorse economiche -

1) L'Associazione può trarre le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività dalle attività medesime e da fonti diverse, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 117/2017.

2) Annualmente il Consiglio Direttivo stabilisce la quota annuale da versarsi all'atto dell'iscrizione all'Associazione. In caso di mancata delibera del Consiglio, si intende confermata la quota annuale eventualmente applicata nell'anno precedente, anche in ordine al termine entro cui deve essere versata.

3) È facoltà degli associati effettuare versamenti ulteriori rispetto alla quota annuale di iscrizione. I versamenti non sono rivalutabili, né ripetibili, né trasmissibili; pertanto, non si farà luogo a richieste di rimborso, neppure in caso di scioglimento dell'Associazione, di morte, estinzione, recesso o esclusione dall'Associazione stessa.

Articolo 5

- Scritture contabili, bilancio e libri sociali obbligatori -

1) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

2) Il bilancio di esercizio viene predisposto dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio. Copia del bilancio di esercizio è messa a disposizione degli associati. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

3) Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nel caso in cui l'Associazione consegua entrate, comunque denominate, inferiori a 300.000 euro, o a diverso valore previsto, *pro-tempore*, dalla legge, in luogo di quanto previsto nel periodo precedente, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. È, in ogni caso, sempre ammesso il ricorso a forme di rendicontazione differenti da quelle suindicate, ove ciò sia consentito dalle leggi *pro-tempore* vigenti.

4) Oltre al registro dei volontari e alle scritture contabili di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione tiene:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, ove nominati, dell'Organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

5) Gli associati hanno diritto di prendere visione dei libri sociali nel rispetto della disciplina regolante il trattamento dei dati. La richiesta

dovrà essere formulata per iscritto al Consiglio Direttivo, al quale è concesso il termine di venti giorni per la messa a disposizione dei libri e, ove richiesto, per estrarne copia a spese del richiedente.

Articolo 6

- Associati, criteri di ammissione ed esclusione -

1) L'associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale.

2) Possono acquisire la qualifica di associato tutte le persone fisiche che nutrano interesse per l'econometria, nonché le Associazioni di Promozione Sociale e gli altri enti non lucrativi che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione. È ammessa unicamente l'ammissione di Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro nella misura stabilita dalla legge.

3) La richiesta di ammissione all'Associazione avviene, anche a mezzo di procedure informatiche nelle forme regolate dal Consiglio Direttivo, su domanda scritta degli interessati, nella quale essi forniscono le proprie generalità complete e dichiarano di condividere le finalità del sodalizio impegnandosi a rispettarne lo statuto, i regolamenti e le decisioni assunte dai suoi organi. L'accettazione delle domande di ammissione viene, in ogni caso, deliberata dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile, verificato il previo versamento della quota associativa, ove dovuta. In tal caso, il Consiglio ne dà comunicazione all'interessato e ne dispone la trascrizione sul libro degli associati.

4) Contestualmente alla presentazione della domanda di adesione all'Associazione, gli associati danno il loro benestare alla diffusione del proprio curriculum e dell'elenco delle proprie pubblicazioni, nello spirito di divulgazione dell'attività culturale e di ricerca in econometria, che rappresenta il fine essenziale dell'Associazione. Il necessario interesse per l'econometria da parte di coloro che presentano la richiesta di adesione è individuato dal percorso di studi e dalla carriera professionale o scientifica.

5) L'eventuale divisione degli associati in categorie non implica alcuna differenza tra gli associati stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Per tutti gli associati vige parità di trattamento, il principio del voto singolo ed è garantita l'effettiva partecipazione alla vita associativa.

6) La qualità di associato viene meno per:

- a) causa di morte o scioglimento dell'ente;
- b) recesso, che deve essere esercitato mediante presentazione di una lettera diretta al Consiglio Direttivo ed ha effetto dalla data di ricezione della comunicazione;
- c) morosità di oltre due mesi, rispetto alla scadenza, nel pagamento della quota associativa eventualmente deliberata. La morosità nel pagamento della quota associativa integra ipotesi di perdita automatica della qualità di associato. In ogni caso, per l'esercizio dei diritti previsti dal presente statuto, l'associato deve essere in regola

col pagamento della quota associativa;

d) esclusione.

Gli enti e/o le persone giuridiche decadono, altresì, per le seguenti cause:

- a) estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- b) apertura di procedure di liquidazione, anche volontaria;
- c) fallimento e/o apertura di procedure concorsuali, anche stragiudiziali.

7) L'adesione comporta il diritto di acquisire l'elettorato attivo e passivo e in particolare il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

8) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere richiesta né accettata per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso, ovvero l'esclusione nei casi in cui l'associato commetta azioni disonorevoli o lesive dell'immagine dell'Associazione ovvero quando il suo comportamento sia difforme dai fini di cui all'articolo 2), violi le disposizioni dello statuto e degli eventuali regolamenti o costituisca ostacolo al regolare andamento del Sodalizio.

9) L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, che deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione è stata deliberata. L'eventuale rigetto dell'istanza di ammissione ed il provvedimento di esclusione devono essere adeguatamente motivati. Chi ha proposto la domanda di ammissione può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. All'associato escluso è concessa la possibilità di replica mediante ricorso all'Assemblea degli associati, che deve essere convocata dal Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla richiesta formalmente inoltrata al Consiglio da parte del socio escluso. In caso di nomina del Collegio dei Probiviri, ad esso sono attribuite le funzioni spettanti all'Assemblea di cui al presente art. 10.9).

10) L'associato receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative eventualmente versate.

Articolo 7

- Doveri e diritti degli associati -

1) Gli associati sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo, ove deliberata.

2) Gli associati hanno diritto:

- a) ad essere informati e a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative;

- d) a prendere visione di tutti gli atti deliberativi e, motivandolo, della documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 5, comma 5) del presente statuto.

Articolo 8

- Organi dell'Associazione -

- 1) Sono organi dell'Associazione:
- a) l'Assemblea degli associati;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) l'Organo di controllo e il Revisore legale dei conti (ove nominati).

Articolo 9

- L'Assemblea degli associati -

- 1) L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'esercizio in corso alla data della convocazione ed iscritti nel libro degli associati. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di due deleghe.
- 2) L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro il termine di sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio consuntivo.
- 3) L'Assemblea, in ogni caso:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali, incluso il presidente dell'Associazione;
 - b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) nomina del Comitato Scientifico;
 - d) approva il bilancio;
 - e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - f) delibera sulle controversie relative all'esclusione degli associati in base a quanto regolato nel presente statuto;
 - g) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e gli altri eventuali regolamenti sottoposti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo;
 - i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
 - j) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- 4) L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due membri del Consiglio Direttivo, o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.
- 5) L'Assemblea è presieduta dal Presidente, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal "Past-President" o dal "President-Elect", così come definiti all'art. 11 del presente Statuto, ovvero, in mancanza anche di questi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo; spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la legittimazione all'intervento al voto, nonché di dirigere la discussione degli argomenti posti all'ordine

del giorno. L'Assemblea nomina anche un segretario e, se necessario, uno o più scrutatori.

6) Le convocazioni devono essere effettuate mediante lettera semplice o e-mail o fax, o con altri mezzi idonei a garantire la ricezione da parte del destinatario, da inviare almeno quindici giorni prima della data della riunione, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare. In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti gli associati e l'intero Consiglio Direttivo, nonché l'Organo di controllo ove nominato. L'avviso di convocazione, contenente le stesse indicazioni di cui sopra, deve essere affisso anche presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono la data dell'Assemblea. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle riguardanti la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

7) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per la trasformazione, fusione e scissione e per lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

8) L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati e delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

9) L'assemblea straordinaria, per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto, nonché per quelle di trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima convocazione, con la presenza di almeno un decimo degli aventi diritto al voto. Le deliberazioni sono assunte quando sono approvate da almeno tre/quarti dei presenti. Per le deliberazioni relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

10) È ammessa la possibilità che l'Assemblea si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati mediante mezzi di telecomunicazione. In tale evenienza la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente della stessa e dove deve pure trovarsi il segretario, onde consentire la stesura del verbale, sottoscritto da entrambi; tutti i partecipanti, inoltre, devono poter essere identificati e deve essere loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti. Nell'ipotesi di adunanze tenute mediante mezzi di telecomunicazione, la presidenza è assunta dal Consigliere eletto dagli intervenuti.

11) Con apposito regolamento possono essere fissate specifiche modalità di funzionamento delle assemblee degli associati, convocate per l'elezione del Presidente, del Consiglio Direttivo, degli altri organi del presente Statuto e per ogni altro argomento sottoposto a delibera assembleare.

Articolo 10

- Il Consiglio Direttivo -

- 1) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da otto membri, di cui sei Consiglieri, durante in carica quattro anni, oltre al Presidente e, alternativamente, al Past-President e al President-Elect, per i quali – Presidente, Past-President e President-Elec – si applicano le disposizioni previste al successivo art. 11 del presente Statuto. L'associazione favorisce la parità di genere e territoriale e opera con l'intento di rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena parità e l'accesso equo alle cariche elettive. Nel caso di presenza di candidature di genere diverso e/o provenienti da diverse Regioni, deve essere garantita la presenza di almeno un terzo dei consiglieri di genere femminile e di almeno un sesto proveniente dal sud o dalle isole.
- 2) I sei consiglieri sono eletti dall'Assemblea degli Associati nel numero di tre ogni due anni; tutti rimangono in carica per quattro anni.
- 3) I membri componenti il Consiglio direttivo non possono essere rieletti alla carica per quattro anni, decorrenti dalla data in cui hanno lasciato detto incarico.
- 4) Venendo meno la maggioranza dei membri del Consiglio, lo stesso si intenderà decaduto e occorrerà far luogo alla sua rielezione.
- 5) In caso di cessazione di un membro esso è sostituito dal primo escluso tra i designati nell'ultima elezione. Ove non vi siano designati, il Consiglio rimane in carica fino alla successiva Assemblea che dovrà nominare il nuovo consigliere, salvo che il numero dei consiglieri, a seguito della cessazione, non si sia ridotto al di sotto del minimo, nel qual caso deve essere convocata, entro sessanta giorni l'Assemblea per la nomina del nuovo consigliere. In tutti i casi, il nuovo consigliere resta in carica per il residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.
- 6) Al Consiglio Direttivo - con esclusione dei poteri e competenze attribuiti dalla legge e dal presente statuto all'Assemblea dei soci - spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, tra i quali:
- a) gestione dell'Associazione, in relazione agli indirizzi ricevuti dall'Assemblea e delle finalità previste nello Statuto, sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione;
 - b) nomina, assieme al Presidente, dei membri del Consiglio Direttivo agli incarichi previsti al successivo art. 11;
 - c) individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 2 del presente Statuto;
 - d) redazione del bilancio consuntivo di cui all'art. 5, comma 3) del presente statuto e dell'eventuale bilancio preventivo da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
 - e) ammissione all'Associazione di nuovi associati ed adozione dei provvedimenti di esclusione;
 - f) fissazione delle date di convocazione dell'Assemblea degli associati;
 - g) tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - h) redazione degli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli associati.
- 7) Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di attribuire a uno o più dei suoi

membri il compimento di determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

8) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. In tale seconda ipotesi, la riunione deve tenersi entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta. Esso è convocato, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei a garantire la ricezione da parte del destinatario, con avviso scritto contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché dell'ordine del giorno, da recapitarsi a tutti i Consiglieri, a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data di convocazione; in caso di particolare urgenza la convocazione può avvenire anche con tre giorni di anticipo. Esso si considera comunque validamente costituito anche quando, in assenza delle formalità di cui sopra, siano presenti tutti i suoi componenti e l'Organo di Controllo, ove nominato.

9) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente. Se il Presidente è assente o impossibilitato, i suoi poteri sono esercitati dal Past-President o dal President-elect, a seconda che si tratti del primo o del secondo anno del Presidente. Nel caso in cui sia il Past-President che il President-Elect siano anche loro assenti o impossibilitati, tali poteri sono attribuiti al più anziano fra i membri eletti nel Consiglio Direttivo.

10) Il Consiglio è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri e le sue deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione delle deliberazioni di straordinaria amministrazione, per le quali occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

11) È ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si svolgano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati mediante mezzi di telecomunicazione. In tale evenienza la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente della stessa e dove deve pure trovarsi il segretario, onde consentire la stesura del verbale, sottoscritto da entrambi; tutti i partecipanti, inoltre, devono poter essere identificati e deve essere loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti. Nell'ipotesi di adunanze tenute mediante mezzi di telecomunicazione, la presidenza è assunta dal Consigliere eletto dagli intervenuti.

Articolo 11

- Il Presidente -

1) Il Presidente è eletto dall'Assemblea degli associati ogni due anni e resta in carica, con poteri diversi, per quattro anni. In particolare, in tale quadriennio, il Presidente svolge la propria attività il primo anno come President Elect, il secondo ed il terzo anno come Presidente effettivo ed il quarto anno come Past-President.

2) I Presidenti non possono essere rieletti alla carica per sei anni, decorrenti dalla data in cui hanno lasciato detto incarico.

3) È facoltà del Presidente, congiuntamente con il Consiglio Direttivo e, in anni alterni, con il Past-President (nel primo anno di presidenza)

oppure con il President Elect (nel suo secondo anno di presidenza) attribuire ai membri del Consiglio Direttivo uno o più degli incarichi sotto elencati:

- a) Segretario;
- b) Tesoriere;
- c) Incaricato alla Programmazione, il quale prepara e coordina tutte le attività riguardanti l'Associazione, inclusi le Assemblee degli associati, le conferenze, gli incontri di lavoro e le riunioni del consiglio Direttivo;
- d) Incaricato all'attività informatica, che sovrintende e coordina tutte le attività riguardanti l'elaborazione delle informazioni per la gestione dell'Associazione;
- e) Incaricato al sito Web, responsabile dello sviluppo e del mantenimento del sito Web ufficiale dell'Associazione, in collaborazione con il Consiglio Direttivo;
- f) Redattore del Bollettino dell'Associazione, tenuto alla raccolta di notizie di interesse comune agli associati e della loro pubblicazione sul sito Web, in collaborazione con l'Incaricato al sito Web.

Il Presidente e ciascuno dei Consiglieri elencati nelle precedenti lettere da a) a f) del presente articolo, predispongono un report annuale per l'Assemblea degli associati.

4) Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, curando l'ordinato svolgimento dei lavori e la regolare esecuzione delle delibere.

5) Il Presidente assume, altresì, i provvedimenti ordinari e straordinari di urgenza nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo per garantire il funzionamento dell'Associazione e li comunica, per la ratifica, al Consiglio stesso nella prima riunione successiva.

6) In caso di sua assenza o nell'impossibilità di esercitare le sue funzioni, si applica quando previsto nell'art. 10.9 del presente statuto.

7) Il Presidente può delegare singole facoltà e conferire procure ad un altro membro del Consiglio Direttivo, a dipendenti o a terzi, con l'approvazione del Consiglio stesso.

Articolo 12

- L'Organo di controllo e il Revisore legale dei conti -

1) L'Associazione è tenuta a dotarsi di un Organo di controllo, anche monocratico, nei casi previsti dal D.Lgs 117/2017.

2) Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 c.c. ed essi devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, secondo comma c.c.. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3) L'Organo di controllo rimane in carica per tre esercizi, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del D.Lgs 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali

iscritti nell'apposito registro.

4) L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

5) I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6) La nomina dell'Organo di controllo è comunque obbligatoria quando per due esercizi consecutivi siano superati due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello Stato patrimoniale: 150.000,00 euro;
- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 300.000 euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 7 unità.

L'obbligo di nomina cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati. Nel caso di variazione per legge dei limiti suindicati, si applicheranno le disposizioni *pro-tempore* vigenti.

7) La nomina dell'Organo di controllo è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati.

8) Salvo quanto previsto dal comma 2) del presente articolo, l'Associazione è tenuta a nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro quando siano superati, per due esercizi consecutivi, due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello Stato patrimoniale: 1.500.000 euro;
- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 3.000.000 di euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 20 unità.

9) La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

10) L'obbligo di cui al precedente comma 8) cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati. Nel caso di variazione per legge dei limiti suindicati, si applicheranno le disposizioni *pro-tempore* vigenti.

Articolo 13

- Il Comitato Scientifico -

1) Con deliberazione dell'Assemblea degli associati può essere costituito un Comitato Scientifico composto da persone particolarmente esperte nelle materie oggetto dell'attività dell'Associazione o da eminenti personalità delle professioni, della cultura e della vita pubblica, con il compito di formulare proposte e iniziative da sottoporre all'attenzione del Consiglio e di esprimere pareri non vincolanti su argomenti e problemi portati alla sua attenzione dal Consiglio stesso e/o dal Presidente della Associazione.

2) Del Comitato Scientifico possono far parte anche membri del Consiglio Direttivo o del Collegio dei Probiviri.

3) Il Comitato Scientifico nomina al suo interno un coordinatore.

4) Il Comitato Scientifico dura in carica per lo stesso periodo nel quale resta in carica il Consiglio Direttivo.

5) Il Consiglio Direttivo potrà definire per regolamento il funzionamento del Comitato Scientifico.

Articolo 14

- Il Collegio dei Probiviri -

- 1) L'Assemblea degli associati può istituire un Collegio dei Probiviri, composto da tre membri effettivi e da due supplenti, scelti fra gli associati. Il Collegio dei Probiviri elegge al proprio interno un Presidente.
- 2) Il Collegio dei Probiviri, ove istituito, dura in carica per lo stesso periodo nel quale resta in carica il Consiglio Direttivo.
- 3) Il Collegio dei Probiviri determina le modalità di svolgimento delle proprie sedute e, prima dell'insediamento, può stabilire le norme di procedura per l'esame delle controversie devolute al suo giudizio.
- 4) Il Collegio dei Probiviri decide su qualsiasi controversia derivante dall'applicazione dell'atto costitutivo e dallo Statuto o nascente dai rapporti fra gli associati, fra questi e l'Associazione e fra gli organi della stessa. Il Collegio provvede con lodo inappellabile e senza formalità di procedura, se non quelle che esso stesso riterrà di prevedere.
- 5) Il Collegio dei Probiviri è altresì competente a conoscere e giudicare in relazione ai dinieghi all'adesione all'Associazione e alle azioni di esclusione promossi dal Consiglio Direttivo.

Articolo 15

- il Segretario -

- 1) Il Segretario serve da raccordo fra Consiglio Direttivo e Assemblea e redige i verbali dell'Assemblea degli associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee degli associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.

Articolo 16

- Il Tesoriere -

- 1) Il Tesoriere è tenuto a monitorare le entrate e le spese e a verificare la correttezza delle scritture contabili, attività per le quali riferisce al Consiglio Direttivo e predispone una relazione finanziaria all'Assemblea. Egli è responsabile, altresì, dei libri dell'Associazione, predispone la bozza del rendiconto economico e finanziario ed opera secondo le indicazioni impartite dal Consiglio Direttivo.

Articolo 17

- Norma finale -

- 1) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ove istituito, ovvero dell'Ente a tal fine preposto, ad altri Enti del Terzo Settore, in osservanza a quanto stabilito da apposita delibera all'uopo assunta dall'Assemblea e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 18

- Rinvio -

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di associazioni, alle disposizioni sulle Associazioni di Promozione Sociale contenute nel D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni, e alle altre

leggi vigenti in materia, con particolare riferimento alla disciplina
regolante gli Enti del Terzo Settore.

F.TI: EMANUELE BACCHIOCCHI - ILARIA MONTANARI NOTAIO

ALLEGATO "B" AL REP. N. 11017/7452



STUDIO
LUIGI TURRINI
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

**RELAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO NETTO DELLA
"SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA"**

* * *

Determinazione del patrimonio netto ai fini della effettiva sussistenza del patrimonio minimo richiesto per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (d'ora in avanti anche "RUNTS"), ai sensi dell'art. 22, comma 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (d'ora in avanti anche "Codice del Terzo Settore" o "CTS") e degli artt. 15 e 17 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 15 settembre 2020, n. 106, dell'Associazione "SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA" (d'ora in avanti anche "Associazione" o "SIDE"), con sede legale in Strada Maggiore n. 45, cap 40125, Bologna, codice fiscale n. 02943621207, senza Partita IVA.

* * *

Il sottoscritto Dott. Luigi Turrini, nato a Bologna il 1° novembre 1963, Codice Fiscale TRRLGU63S01A944T, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna al n. 1189/A, ed iscritto al Registro dei Revisori Contabili con Decreto Ministeriale 26 maggio 1999, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 45, dell'8 giugno 1999, al n. 76985, con Studio in Bologna, via Riva di Reno n. 47, indirizzo PEC lturrini@legalmail.it,

premesse

che in forza di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione del 20 dicembre 2024, il sottoscritto è stato designato quale esperto per effettuare la stima del patrimonio netto dell'Associazione, onde verificare se quest'ultimo risulti almeno pari al patrimonio minimo richiesto di euro 15.000, ai sensi e per gli effetti dell'art.

22, commi 1 e 4 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 15 e 17 del D. Min. del lav. e. pol. soc. 106/2020, ai fini dell'iscrizione dell'Associazione medesima nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con contestuale acquisizione della personalità giuridica, tutto ciò premesso il sottoscritto, in assolvimento dell'incarico ricevuto, ringraziando per la fiducia accordatagli, presenta la seguente

RELAZIONE DI STIMA ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2025

Considerazioni introduttive

L'incarico affidato al sottoscritto, come già accennato nelle premesse, prevede l'identificazione, la descrizione e la valutazione a valori attuali, degli elementi dell'attivo e del passivo dell'Associazione alla data del 31 agosto 2025, così come risultanti da una situazione patrimoniale di riferimento alla suddetta data, consegnata al sottoscritto e corredata da documentazione amministrativa di supporto; la descritta attività risulta preordinata alla successiva richiesta di iscrizione al RUNTS, unitamente all'acquisizione della personalità giuridica, da parte dell'Associazione, nelle forme richieste dalle norme citate in premessa.

L'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 deroga a quanto stabilito dal D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361, in merito all'attribuzione della personalità giuridica di diritto provato. Più esattamente, secondo quanto stabilito all'art. 22, comma 1 CTS, *“Le associazioni e le fondazioni del Terzo settore possono, in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, acquistare la personalità giuridica mediante l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore”*.

L'art. 22, comma 4 CTS, peraltro, si limita a prevedere i requisiti soggettivi dell'autore della perizia, senza richiederne la designazione da parte di un soggetto terzo rispetto agli associati o ai fondatori, ai quali quindi deve ritenersi competere in via esclusiva l'affidamento dell'incarico, in analogia a quanto previsto in materia di

società a responsabilità limitata dall'art. 2465 c.c..

La procedura di attribuzione del riconoscimento della personalità giuridica in esame rappresenta un vero e proprio superamento del sistema concessorio recato dal predetto D.P.R. 361/2000, che di fatto annulla le disparità che si erano evidenziate – tra regioni e prefetture e all'interno degli enti stessi – nel ventennio di vigenza di quest'ultima norma in merito al patrimonio necessario ad ottenere tale riconoscimento.

Per conseguire la personalità giuridica mediante iscrizione al RUNTS è necessario un patrimonio minimo consistente in una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e a 30.000 euro per le fondazioni. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, redatta da un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

La suddetta verifica non deve evidentemente essere temporalmente distante dal momento della proposizione dell'istanza di iscrizione al RUNTS, ciò risultando a garanzia dell'attualità delle valutazioni effettuate, a mezzo delle quali il notaio possa disporre di una documentazione di supporto affidabile. Sotto questo profilo, in base all'orientamento espresso nella massima n. 3 del 27/10/2020 della Commissione Terzo settore del Consiglio Notarile di Milano, il sottoscritto opererà predisponendo una attestazione basata su documenti contabili - patrimoniali aventi data certa non anteriore a 120 giorni dalla presentazione della domanda (i.e. al 31 agosto 2025), potendosi applicare alla fattispecie di cui trattasi il medesimo termine previsto dall'articolo 42 -bis, comma 2 del Codice civile.

La legge dispone, infatti, che sia il notaio – verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per la costituzione dell'ente, con particolare riferimento alle



disposizioni del Codice del Terzo Settore riferibili alla sua natura di Ente del Terzo Settore, nonché del patrimonio minimo suindicato – a depositare l'atto costitutivo con i relativi allegati entro venti giorni presso il competente ufficio del RUNTS, richiedendo l'iscrizione dell'ente. L'ufficio, una volta verificata la regolarità formale della documentazione, procede all'iscrizione.

Si rammenta, per completezza, che l'efficacia dell'iscrizione nel registro delle persone giuridiche che fosse stata a suo tempo conseguita dall'ente (anche se non rappresenta il caso in esame) rimarrebbe "sospesa" fintanto che fosse mantenuta l'iscrizione nel RUNTS.

Con specifico riferimento alla verifica della sussistenza di un patrimonio minimo ed essendo l'Associazione già operativa, la situazione patrimoniale presenterà poste sia attive che passive, onde compito del sottoscritto sarà, tra l'altro, quello di accertare che la situazione economico-patrimoniale non presenti passività tali da ridurre il patrimonio netto complessivamente considerato al di sotto del minimo previsto per legge: si tratterà, quindi, di applicare il medesimo criterio di valutazione previsto per una attività già in essere, così come si farebbe per un'azienda operativa.

La valutazione è stata effettuata utilizzando:

- la documentazione relativa alla costituzione dell'Associazione, incluse le eventuali contribuzioni destinate al fondo di dotazione iniziale, ove esistente;
- dati, informazioni e documentazione forniti dal responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Associazione;
- le scritture contabili tutte tenute dall'Associazione;
- il bilancio dell'Associazione al 31 agosto 2025, a cui sono state già apportate le scritture di integrazione, rettifica e assestamento, segnatamente ammortamenti e risconti passivi.

La presente valutazione è stata eseguita, come più oltre motivato, utilizzando, tra le metodologie di valutazione generalmente accettate, quella ritenuta più idonea in funzione dello scopo della valutazione stessa e delle caratteristiche della Associazione.

* * *

Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'Associazione e suoi organi

Oltre a quanto già indicato in precedenza, va rilevato che l'Associazione è stata costituita in data 7 maggio 2009, con atto a rogito notaio Dott. Rita Merone, rep. n. 45.322/21.382, registrato a Bologna, 3° Ufficio, il 25 maggio 2009, al n. 5223, Serie 1T.

In data 19 luglio 2016, con atto registrato a Bologna il 1° agosto 2016, serie 3, n. 4584, l'Associazione ha deliberato di modificare il proprio statuto, per renderlo maggiormente adeguato alle necessità del Sodalizio e all'effettiva attività svolta, che restava, com'è tutt'ora, di matrice culturale nel campo dell'econometria.

L'Associazione non ha scopo di lucro, ha carattere culturale e scientifico e si propone di intraprendere, coordinare e supportare tutte le iniziative utili allo studio e, in generale, alla diffusione della conoscenza dell'econometria e delle attività ad essa connesse. Per fare ciò promuove la ricerca econometrica, lo studio, la diffusione e l'insegnamento dell'econometria in Italia, anche attraverso collaborazioni scientifiche all'estero, organizzando ogni attività culturale e scientifica utile al perseguimento dei propri scopi associativi, tra cui, a titolo di esempio, convegni, workshop, pubblicazioni, incontri di studio, formazione di alto livello o accademica.

Le sue attività sono aperte a studiosi e professionisti di tutti i livelli, ma sono particolarmente rivolte a giovani ricercatori e dottorandi a vantaggio dei quali vengono anche istituite borse di studio. A tal proposito, proprio per promuovere e



favorire la presenza di ricercatrici nei campi dell'economia e della finanza, per il 2025 la Banca d'Italia finanzia fino a dieci esenzioni totali dalla quota di iscrizione per coprire i costi di partecipazione di studentesse e giovani ricercatrici meritevoli che frequenteranno le Summer School o i corsi di specializzazione della SIdE.

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
 - b) il Presidente;
 - c) il Consiglio Direttivo
- e, ove nominati,
- d) il Revisore dei Conti o Collegio dei Revisori dei Conti;
 - e) il Collegio dei Probiviri;
 - f) il Comitato Scientifico.

Alla data in cui si scrive risultano iscritti al libro soci n. 450 associati.

Attualmente il Consiglio di Amministrazione è composto come segue:

- Fanelli Luca: C.F. FNLLCU70L22L103I, Presidente;
- Amendola Alessandra: C.F. MNDLSN68E51H703M, Consigliere;
- Bachiocchi Emanuele: C.F. BCCMNL73D11G479R, Consigliere;
- Caporin Massimiliano: C.F. CPRMSM74M15L407Y, Consigliere;
- Franchi Massimo: C.F. FRNMSM74B27E488K, Consigliere;
- Marrocu Emanuela: C.F. MRRMNL69C44B354U, Consigliere;
- Mastromarco Camilla: C.F. MSTCLL67A61F262O, Consigliere;
- Pesavento Elena: C.F. PSVLNE68T49G224U, Consigliere.

Il Consiglio Direttivo è composto da otto membri, di cui sei "Consiglieri", durante in carica quattro anni, oltre al Presidente e, alternativamente, al Past-President e al President-Elect. Il Presidente è eletto dall'Assemblea degli associati ogni due anni e

resta in carica, con poteri diversi, per quattro anni. In particolare, in tale quadriennio, il Presidente svolge la propria attività il primo anno come President Elect, il secondo ed il terzo anno come Presidente effettivo ed il quarto anno come Past-President.

* * *

Criteri di valutazione adottati

È appena il caso di precisare che sotto un profilo strettamente tributario, in quanto ente non commerciale ex art. 73, comma 1, lett. c) del TUIR, non sussiste in capo all'Associazione l'obbligo di tenere le scritture contabili, né in relazione al dettato dell'art. 2214 del Codice Civile, né in conseguenza di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, salvo che l'ente non svolga anche attività commerciale (seppur in via marginale ed accessoria rispetto a quella istituzionale, pena la perdita della qualifica di ente non commerciale).

Dato conto di quanto precede è agevole constatare come le valutazioni effettuate dal perito potrebbero non doversi (o potersi) fondare prevalentemente sulla contabilità, portandolo ad operare una verifica fattiva dei beni che andrebbero a determinare il valore finale del patrimonio netto. Peraltro, nella valutazione delle singole attività e passività patrimoniali occorre, innanzitutto, ricordare che la presente stima è redatta allo scopo di pervenire alla determinazione del valore patrimoniale netto dell'Associazione, onde verificare se lo stesso sia almeno pari al valore minimo imposto per legge e ciò prescinde da valutazioni di natura meramente fiscale.

In questo caso specifico va sottolineato come l'Associazione si sia dotata da tempo, al pari di una impresa, di un valido impianto di tenuta della contabilità ordinaria. Il perito, pertanto, prenderà a riferimento i dati evidenziati nella predetta contabilità, unitamente ai partitari e alla documentazione di dettaglio messa a disposizione dalla contabilità stessa.



Si sottolinea come, tenuto conto delle specifiche finalità delle valutazioni eseguite, non si sia proceduto ad una stima dell'avviamento, in quanto tale posta sarebbe rilevante, semmai, agli effetti di una stima tendente alla determinazione del "valore di mercato" dell'Associazione (laddove potesse essa assumere un tale valore).

In generale, nella presente perizia sono stati applicati, per quanto possibile e tenendo in considerazione la circostanza che l'Associazione appartiene al novero degli enti non commerciali (che, si rammenta, non hanno né possono avere per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di una attività commerciale), i criteri di valutazione enunciati dall'art. 2426 del Codice Civile, verificando se e quali modifiche ed integrazioni dovessero essere apportate al fine di una corretta espressione del valore corrente del patrimonio sociale.

Sotto l'aspetto operativo si è proceduto, ove esistenti, ad una ricognizione fisica analitica degli elementi che possono concorrere alla formazione del patrimonio a disposizione, mentre sotto il profilo estimativo tali elementi sono stati espressi a valori correnti, sposando un approccio di tipo analitico-patrimoniale, determinando, sulla base della documentazione prodotta, il valore dei beni dell'Associazione.

Tutto ciò premesso si passa ad elencare, descrivere e valutare le singole poste attive e passive della SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA, mediante controllo accurato di tutte le poste patrimoniali risultanti dalla situazione alla data del 31 agosto 2025, tenendo conto della loro reale consistenza, nel contesto della specifica attività esercitata ed apportando le scritture di integrazione, rettifica e assestamento.

* * *

Valutazione delle poste patrimoniali

ATTIVO

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali	75,03
-----------------------------------	--------------

Trattasi di macchine d'ufficio elettroniche e di cespiti di valore unitario inferiore a 516,46 euro in buona parte ammortizzati e che si riportano al valore netto contabile desumibile dal costo d'acquisto al netto delle quote d'ammortamento maturate. Di seguito il prospetto.

Macchine ufficio elettroniche	750,30
Fondo ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	- 675,27
Beni di costo inferiore a euro 516,46	623,77
Fondo ammortamento Beni di costo inferiore a euro 516,46	- 623,77
Tornano	75,03

Totale Immobilizzazioni	75,03
--------------------------------	--------------

Crediti

Crediti	1.412,39
----------------	-----------------

I crediti rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, determinati ammontari di disponibilità liquide da clienti o da altri soggetti, sono rilevati in base al principio della competenza e sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzazione, coincidente con il valore contabile.

Trattasi essenzialmente di crediti nei confronti dell'erario per ritenute operate o versate in eccesso e da riportare, oltre a crediti per IRAP e maturati nei confronti dell'INAIL.

Si riportano di seguito i valori di dettaglio.

Crediti vs. erario per ritenute	19,84
Crediti per versamenti in eccesso ritenute	430,69
Crediti per IRAP	942,00
Crediti vs. INAIL	19,86
Tornano	1.412,39

Disponibilità liquide

Disponibilità liquide	546.563,87
------------------------------	-------------------

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 546.563,87.

Tutte le operazioni vengono eseguite con strumenti tracciabili e non esiste quindi il conto cassa, mentre per le altre componenti finanziarie (segnatamente per i rapporti di conto corrente intrattenuti presso Intesa Sanpaolo – ex CARISBO, c.c. n. 1464 e PAYPAL s.a.r.l.), si è proceduto a una revisione sulla scorta dei documenti emessi e ricevuti, dei contratti che li hanno generati e degli estratti conto. Di seguito si illustrano le poste in dettaglio.

Intesa Sanpaolo – ex CARISBO, c.c. 1464	60.929,32
PAYPAL s.a.r.l.	485.634,55
Tornano	546.563,87

Totale Attivo Circolante	547.976,26
---------------------------------	-------------------

Ratei e risconti attivi

Non risultano rilevati ratei e risconti attivi.

TOTALE ATTIVO. Da quanto precede, il totale attivo risulta pari a **euro**

548.051,29.

* * *

PASSIVO

Patrimonio netto

La presente voce è atta ad accogliere il fondo di dotazione dell'Associazione e le riserve di utili o avanzi di gestione maturante in ogni esercizio, al netto delle eventuali perdite sofferte.

Nel bilancio assunto ai fini del presente lavoro non risulta analiticamente imputato a fondo di dotazione alcun importo, verosimilmente perché il relativo ammontare non è stato annotato in sede di costituzione dell'Associazione, in ragione delle modeste dimensioni in fase di avviamento e della tenuta di un impianto contabile super semplificato, probabilmente basato sul principio di cassa. Risultano invece annotate le riserve maturate in periodi precedenti, derivanti dagli utili *pro tempore* accantonati e contabilizzati.

Ciò premesso, se ai fini della corretta quantificazione del patrimonio netto alla data del 31 agosto 2025 devono essere computati nel patrimonio netto sia le perdite sofferte che gli utili conseguiti negli esercizi precedenti, analogamente si ritiene di dover valorizzare anche il risultato economico maturato a partire dall'inizio dell'esercizio e fino alla predetta data di riferimento del 31 agosto 2025.

Di seguito il riepilogo dei valori sopra richiamati.

Fondo di dotazione	0,00
Riserva utili esercizi precedenti	363.842,16
Risultato del periodo (01/01-31/08 2025)	176.759,51
Totale patrimonio netto	540.601,67



Debiti

Debiti	2.659,62
---------------	-----------------

I debiti, al pari dei crediti, sono stati esposti al valore nominale.

In particolare, allo stato non sono presenti debiti verso fornitori originati da acquisizioni di beni o servizi, ma sono presenti debiti nei confronti dell'Erario e verso istituti di previdenza.

Di seguito il dettaglio dei debiti.

Debiti vs. Erario rit. lav. autonomo	2.267,86
Debiti vs. INPS	308,00
Debiti vs. INPS per co.co.co	83,76
Tornano	2.659,62

Totale debiti	2.659,62
----------------------	-----------------

Ratei e risconti passivi

I ratei passivi rappresentano quote di costi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi, mentre i risconti passivi rappresentano quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi.

Sono stati rilevati unicamente risconti passivi, nella misura di euro 4.790,00. Trattasi di quote associative e proventi di corsi incassati alla data di riferimento della presente

perizia, ma di competenza del periodo o dei periodi successivi.

Totale Ratei e risconti passivi	4.790,00
--	-----------------

TOTALE PASSIVO. Da quanto precede si riscontra, a quadratura, il totale passivo, il quale, incluse le poste del netto e il risultato positivo conseguito nel periodo considerato, risulta pari a **euro 548.051,29**.

Il sottoscritto, a seguito di espressa interrogazione, ha avuto formale assicurazione che i valori assunti dalla documentazione consegnatagli e alla base della presente relazione sono veri e reali e corrispondono alle risultanze delle scritture contabili, che tutte le attività e le passività sopra evidenziate sono di pertinenza della SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA e che non esistono altre attività e/o passività iscritte o iscrivibili nella contabilità della Associazione medesima.

* * *

RIEPILOGO DELLE POSTE DELL'ATTIVO, DEL PATRIMONIO NETTO E DEL PASSIVO

ATTIVO

Macchine ufficio elettroniche	750,30
Fondo ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	- 675,27
Beni di costo inferiore a euro 516,46	623,77
Fondo ammortamento Beni di costo inferiore a euro 516,46	- 623,77
Crediti vs. erario per ritenute	19,84
Crediti per versamenti in eccesso ritenute	430,69
Crediti per IRAP	942,00
Crediti vs. INAIL	19,86



Intesa Sanpaolo – ex CARISBO, c.c. 1464	60.929,32
PAYPAL s.a.r.l.	485.634,55
Totale Attivo	548.051,29

PATRIMONIO NETTO

Fondo di dotazione	0,00
Riserva utili esercizi precedenti	363.842,16
Risultato del periodo (01/01-31/08 2025)	176.759,51
Totale Patrimonio Netto	540.601,67

PASSIVO

Debiti vs. Erario rit. lav. autonomo	2.267,86
Debiti vs. INPS	308,00
Debiti vs. INPS per co.co.co	83,76
Risconti passivi	4.790,00
Totale Passivo	7.449,62

Per effetto delle valutazioni eseguite nella presente stima, la situazione patrimoniale dell'Associazione, alla data del 31 agosto 2025, viene determinata come evidenziato dalla seguente tabella riassuntiva.

ATTIVO	Valori al 31/08/2025
Totale immobilizzazioni	75,03
Totale Attivo Circolante	547.976,26
TOTALE ATTIVO	548.051,29

PASSIVO e PATRIMONIO NETTO	Valori al 31/08/2025
-----------------------------------	-----------------------------

Valore patrimonio e riserve (incluso risultato di periodo)	540.601,67
Totale debiti	2.659,62
Totale Ratei e risconti passivi	4.790,00
TOTALE PASSIVO e PATRIMONIO NETTO	548.051,29

Dalla valutazione eseguita con i criteri sopra evidenziati emerge, quindi, che il valore del patrimonio netto dell'Associazione "SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA", alla data del 31 agosto 2025, risulta essere il seguente:

ATTIVITÀ	548.051,29
PASSIVITÀ	7.449,62
TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/08/2025	540.601,67

CONCLUSIONI

In conclusione della descrizione e valutazione delle attività e passività della Associazione "SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA", con sede legale in Strada Maggiore n. 45, cap 40125, Bologna, codice fiscale n. 02943621207, eseguita in base all'incarico conferito dal Consiglio Direttivo dell'Associazione del 20 dicembre 2024, il sottoscritto perito è in grado di affermare, in osservanza all'incarico affidatogli, che alla data del 31 agosto 2025, il valore complessivo del Patrimonio Netto dell'Associazione "SOCIETÀ ITALIANA DI ECONOMETRIA" non è inferiore a euro 540.601,67.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017, pertanto, il sottoscritto perito attesta che alla predetta data il valore



attribuito al patrimonio netto dell'Associazione, pari a euro 540.601,67, risulta non inferiore all'importo minimo di euro 15.000,00, così come richiesto dalla citata norma.

In fede.

Bologna, 22/12/2025


Dott. Luigi Turrini

Repertorio n. 11.016

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

(ai sensi del R.D.L. n. 1666/37 e L. 2358/37)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di dicembre..

22/12/2025

In Bologna, Via Urbana n. 1

Davanti a me dott.ssa ILARIA MONTANARI, Notaio in Bologna, iscritta presso il Collegio Notarile del Distretto di Bologna é presente il dottor

- **TURRINI LUIGI**, nato a Bologna l'1 novembre 1963, ivi domiciliato in Via Riva Di Reno n. 47, codice fiscale: TRR LGU 63S01 A944T, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna al n. 1189/A e iscritto al Registro dei Revisori Contabili con provvedimento 26/05/1999, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 45 - IV serie speciale - del 08/06/1999, al n. 76985.

Comparente, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi presenta la perizia che precede, chiedendomi di asseverarla con giuramento ai sensi del R.D.L. n. 1666/37 e della L. 2358/37.

Quindi deferisco il giuramento al comparente, previa ammonizione da me Notaio effettuata alla stessa sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

Il comparente presta quindi il giuramento, pronunciando le parole: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e quindi redatto la perizia sopra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità".

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me Notaio completato a mano per una facciata di una pagina, di cui ho dato lettura al Comparente che su mia interpellanza lo ha approvato e confermato.

F.TI: LUIGI TURRINI - ILARIA MONTANARI NOTAIO

REPERTORIO N. 45.322

RACCOLTA N. 21.382

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove il giorno sette del mese di maggio
07/05/2009

In Bologna, nel mio studio in Via del Monte n. 8.

Innanzi a me Dott. RITA MERONE, Notaio residente in Bologna iscritto nel
Collegio Notarile di Bologna

SONO PRESENTI

- ORSI RENZO, nato a Sala Bolognese (BO) il 4 dicembre 1945 residente in Bologna, Via Della Torretta n. 5, Codice Fiscale RSORNZ45T04H678C;
- SARTORE DOMENICO, nato a Marostica (VI) il 3 novembre 1946 e residente in Venezia, Castello n. 6453, Codice Fiscale SRTDNC46S03E970F;
- GOLINELLI ROBERTO, nato a Bologna il 7 agosto 1957 residente in Bologna, in Via Tommaso Albinoni n. 12, Codice Fiscale GLNRRT57M07A944X.

I medesimi, cittadini italiani, della cui identità personale, io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale

CONVENGONO

ART. 1) - CONSENSO E OGGETTO - DENOMINAZIONE - SEDE. Tra i Componenti e' costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, l'associazione scientifica, senza fini di lucro, denominata **"Società Italiana di Econometria (SIdE)"**.

La sede dell'Associazione è presso l'Università degli Studi di Bologna, attualmente in Strada Maggiore n. 45.

ART. 2) - OGGETTO E FINALITA'. Scopo dell'associazione è promuovere la ricerca econometrica, lo studio, la diffusione e l'insegnamento dell'econometria in Italia e la collaborazione scientifica a livello internazionale. La "Società" organizza attività volte al perseguimento degli scopi associativi, quali ad esempio convegni, workshop, istituzioni di borse di studio, scuole, pubblicazioni, ecc..

Inoltre la "Società" promuove la collaborazione scientifica fra gli studiosi di econometria in Italia e all'estero e favorisce la partecipazione alla "Società" da parte di giovani studiosi agli inizi della carriera.

Per il raggiungimento delle finalità di cui allo Statuto, l'Associazione potrà compiere ogni operazione ritenuta opportuna o, comunque, necessaria; più dettagliatamente l'Associazione potrà:

- 1) prendere in locazione immobili da utilizzare per l'esercizio della propria attività;
- 2) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, usufruttuaria, locatrice, comodataria, donataria, o comunque ricevuti e posseduti;
- 3) acquistare beni mobili ed immobili e, più in generale, porre in essere e stipulare ogni tipo di contratto, atto e convenzione di qualunque genere, anche con enti pubblici e privati, anche per il finanziamento delle attività istituzionali di cui allo statuto associativo; rilasciare garanzie reali e personali a favore di terzi.



Eh Or

REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA 3
IL 25 MAGGIO 2009 AL N. 5223
SERIE 1T ESATTI EURO 324,00

ALLEGATO "A" AL REP. N. 45.322/21.382

**Statuto dell'associazione
"Società Italiana di Econometria" (SIdE)**

1. Scopi e vita della Società, Sede.

La "Società Italiana di Econometria (SIdE)" - Associazione ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e di seguito indicata come "Società" è una "Società" scientifica senza fini di lucro, il cui scopo è promuovere la ricerca econometrica, lo studio, la diffusione e l'insegnamento dell'econometria in Italia e la collaborazione scientifica a livello internazionale.

La "Società" organizza attività volte al perseguimento degli scopi associativi, quali ad esempio convegni, workshop, istituzioni di borse di studio, scuole, pubblicazioni, ecc..

Inoltre la "Società" promuove la collaborazione scientifica fra gli studiosi di econometria in Italia e all'estero e favorisce la partecipazione alla "Società" da parte di giovani studiosi agli inizi della carriera.

Per il raggiungimento delle finalità di cui allo Statuto, l'Associazione potrà compiere ogni operazione ritenuta opportuna o, comunque, necessaria; più dettagliatamente l'Associazione potrà:

- 1) prendere in locazione immobili da utilizzare per l'esercizio della propria attività;
- 2) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, usufruttuaria, locatrice, comodataria, donataria, o comunque ricevuti e posseduti;
- 3) acquistare beni mobili ed immobili e, più in generale, porre in essere e stipulare ogni tipo di contratto, atto e convenzione di qualunque genere, anche con enti pubblici e privati, anche per il finanziamento delle attività istituzionali di cui allo statuto associativo; rilasciare garanzie reali e personali a favore di terzi.

La sede della "Società" è presso l'Università degli Studi di Bologna.

2.1 soci

Sono ammessi come soci ordinari, su domanda al Consiglio Direttivo, tutti coloro che hanno interesse per l'economia; contestualmente alla domanda di associazione, i soci danno il benessere alla diffusione del proprio curriculum



e dell'elenco delle proprie pubblicazioni, nello spirito della divulgazione dell'attività di ricerca in econometria esposta negli scopi della "Società".
~~L'interesse per l'econometria è individuato dal percorso degli studi e dalla carriera professionale o scientifica. Il Consiglio Direttivo delibera l'approvazione della domanda di adesione dei nuovi soci a maggioranza assoluta.~~

~~La qualità di socio si perde per recesso, per mancato pagamento della quota associativa annuale, nonché per gravi motivi. La delibera di esclusione per gravi motivi è adottata dalla maggioranza dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.~~

3. Organi Sociali - Il Consiglio Direttivo e Il Presidente

Gli organi sociali sono:

- il Consiglio-Direttivo;
- Il Presidente ed i Vice Presidenti;
- l'Assemblea dei soci;

~~Il Consiglio Direttivo è formato da sei membri ordinari, più un Presidente e due Vice Presidenti; tutte le cariche hanno durata triennale. Ogni socio ha a disposizione un voto per ogni carica elettiva e può essere eletto nel Consiglio Direttivo.~~

~~Il Consiglio Direttivo assegna al suo interno le cariche di Segretario e Tesoriere, e provvede alla redazione del bilancio della Società.~~

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, o lo richiedano gli altri Consiglieri, senza formalità.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei Consiglieri. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza degli intervenuti.

Ogni anno solare, i soci provvedono a rieleggere un terzo del Consiglio Direttivo, ossia due membri ordinari più un Vice Presidente. Il neo eletto Vice Presidente, trascorso un anno di durata in tale carica, diventa Presidente l'anno successivo e ridiventa Vice Presidente, il terzo anno di mandato. Dopo ogni mandato devono passare 6 (sei) anni prima che un membro del Consiglio Direttivo possa essere rieletto.

Il Presidente è il legale rappresentante della "Società".

I Vice-Presidenti sostituiscono il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo.

Tutti i predetti possono conferire procure speciali, per singoli atti o per determinate categorie di atti, a Consiglieri o a terzi.

4. Organizzazione delle attività della "Società" - Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo organizza le attività della "Società" ed ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della "Società".

Per ogni settore di attività, il Presidente nomina un membro del Consiglio Direttivo con responsabilità in quel settore nei confronti della "Società" e per scopi organizzativi.

Al fine di meglio regolamentare l'attività e l'organizzazione sociale, il Consiglio Direttivo potrà redigere un regolamento interno nel rispetto dei principi fondamentali dello statuto.

Il Consiglio Direttivo convoca l'assemblea dei soci.

La convocazione dell'assemblea, oltre che dal Consiglio Direttivo, potrà essere richiesta dalla metà più uno dei soci che potranno proporre l'ordine del giorno. In tale caso essa potrà essere convocata entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Il bilancio della "Società" è approvato dai soci entro il trenta aprile di ciascun anno.



3
El Or

Di ogni assemblea deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario o di chi ne fa le veci.

Il verbale, firmato dal Presidente e da chi lo ha redatto, viene conservato agli atti della "Società" e ogni socio può prenderne visione.

La convocazione dell'assemblea deve avvenire con apposito avviso affisso nei locali della sede sociale, ovvero a mezzo raccomandata a.r., anche a mano, posta elettronica con avviso di ricezione o telefax, almeno otto giorni prima della convocazione. In caso di urgenza anche tre giorni prima della riunione.

E' possibile tenere le riunioni dell'Assemblea con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti in tele o video conferenza, e ciò alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

- che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le modalità di voto da parte dei soci includono il voto a distanza; le modalità di esercizio potranno essere previste dal regolamento.

L'assemblea, in prima convocazione e' regolarmente costituita con la presenza della maggioranza (metà più uno) dei soci.

L'assemblea, in seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci presenti.

Le deliberazioni risultano approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei votanti.

MODIFICA STATUTARIA
Le eventuali modifiche dello statuto, approvate dal Consiglio Direttivo, dovranno essere ratificate dall'Assemblea.

5. Organizzazione finanziaria

La "Società" dispone delle risorse finanziarie date dalle quote associative annuali stabilite dal Consiglio Direttivo, dai risultati dell'attività della "Società" e da eventuali contributi e donazioni.

6. Norme transitorie

~~Il primo Consiglio Direttivo della Società, incluso il Presidente e i Vice-Presidenti, è nominato dal Consiglio Direttivo del Cide, che indica il numero di anni in cui ogni membro rimane di carica.~~

Per i primi 3 (tre) anni di vita della "Società" non si procede al rinnovo del Consiglio Direttivo.

FIRMATO: RENZO ORSI
DOMENICO SARTORE
ROBERTO GOLINELLI
RITA MERONE - NOTAIO



5
El Or

ALLEGATO "D" AL REP. N. 11017/7452

SIDE-SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA C.F. 02943621207
STRADA MAGGIORE 45 - 40125 BOLOGNA (BO)

23/05/2024
Pag. 1

BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2023 al 31/12/2023

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
21	Immobilizzazioni immateriali	6.684,38	21	Immobilizzazioni immateriali	6.684,38
2100	Costi di impianto ed	6.684,38	2169	F.do amm. altra immobilizz.	6.684,38
210002	Altri costi di impianto ed	6.684,38	216901	F.do amm. Altri costi	6.684,38
22	Immobilizzazioni materiali	1.374,07	22	Immobilizzazioni materiali	998,92
2230	Altri beni	1.374,07	2239	F.do amm. Altri beni	998,92
223001	Macchine uff. elettr. ed	750,30	223901	F.do amm. Macchine uff.	375,15
223012	Beni inferiori a Euro 516,46	623,77	223908	F.do amm. Altre immobilizz.	623,77
31	Crediti	3.693,55	31	Disponibilità liquide	246,63
3140	Crediti verso terzi	3.693,55	3300	Depositi bancari e postali	246,63
314002	Crediti versamenti eccesso rit	430,69	330003	Banca CARISBO c/c 1489	246,63
314005	Crediti INAIL	19,86	40	Patrimonio netto	286.498,53
314009	Acconti di imposta Irap	3.243,00	4000	Capitale sociale	24.782,33
33	Disponibilità liquide	439.649,07	400000	Patrimonio netto	24.782,33
3300	Depositi bancari e postali	421.996,55	4080	Utile (perdita) d'esercizio	261.716,20
330009	Banca CARISBO c/c 1464	151.346,06	408000	Utile d'esercizio	261.716,20
330001	Eventbryte	130,00	60	Debiti	85.966,37
330002	PAYPAL Europe S.A.R.L.	270.520,49	6030	Debiti verso fornitori	85.625,58
3320	Denaro e valori in cassa	17.652,52	603000/TR	TRIACCA UMBERTO	170,40
332000	Cassa	17.652,52	603002/000001	BASSETTI FEDERICO	790,00
34	Ratei e risconti attivi	843,46	603002/000002	Casarin Roberto	600,00
3410	Risconti attivi	843,46	603002/000003	Martens Karel	3.000,00
341000	Risconti attivi	843,46	603002/A	Amelidoia Alessandra	648,00
			603002/AL	Aliverti	323,50
			603002/AN	Andreella	323,50
			603002/B	Bianchi Francesco	3.282,35
			603002/BA	Bachicocchi	121,70
			603002/BAN	BANCA D'ITALIA	8.648,58
			603002/BO	Bonaccolto	563,31
			603002/BCN	Bontempi	2.069,00
			603002/CA	Carmeci Gaetano	818,75
			603002/CAL	Calzolari	1.392,70
			603002/CAN	Candila	1.062,75
			603002/CAP	Caporin	1.079,21
			603002/CAS	Casarin	550,00
			603002/CE	Centro Residenziale	36.840,00
			603002/D	Distaso	2.331,37
			603002/DI	Di Torio	897,85
			603002/FR	FRANCHINI SIMONE	4.851,00
			603002/GALLO	Gallo Vanessa	83,00
			603002/GO	GOLINELLI ROBERTO	413,80
			603002/H	hospes srl	2.592,41
			603002/I	Iacopini	944,41
			603002/J	juri marcucci	115,70
			603002/LI	LIPPI	440,25
			603002/M	Mammi	1.000,00
			603002/P	Palomba	753,10
			603002/R	Rossini	503,75
			603002/RAV	Ravazzolo Francesco	579,80
			603002/SE	Serlega	146,80
			603002/ST	STUDIO TURRINI SAVORITO	5.344,00
			603002/TR	TRIACCA UMBERTO	730,97
			603002/V	Vinciotti	643,62
			6070	Debiti Tributari	3.032,99
			607003	Debiti per IRAP	1.723,00
			607009	Debiti v/Erario rit. Lavraut.	1.309,99
			6080	Debiti verso istituti di	308,00
			608000	Debiti v/INPS	308,00
			70	Ratei e risconti passivi	26.289,82
			7010	Risconti passivi	26.289,82
			701000	Risconti passivi	26.289,82
TOTALE		452.244,53	TOTALE		409.684,85
			UTILE D'ESERCIZIO		42.559,68
			TOTALE A PARAGGIO		452.244,53

liber

El Dr.

BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2023 al 31/12/2023

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
90	Costi della produzione	169.398,37	80	Valore della produzione	219.950,79
9000	Acquisti di materie prime	16,10	8040	Altri ricavi e proventi	219.950,79
900008	Cancelleria	16,10	804001	Arrotondamenti attivi	6,44
9010	Acquisizione di servizi	138.745,35	804003	Iscrizione corso	186.480,78
901007	Spese telefoniche	77,60	804004	Contributi attività	2.000,00
901011	Commissioni e spese bancarie	513,83	804008	Quote associative	31.465,57
901012	Prestazioni occasionali	25.749,00	83	Proventi straordinari	472,51
901013	Rimborsi spese	14.096,89	8310	Altri proventi straordinari	472,51
901015	Consulenze	638,92	831000	Sopravvenienze attive	472,51
901016	Servizi vari	2.440,00	90	Costi della produzione	64,90
901023	Spesa per convegni	48.928,58	9000	Acquisti di materie prime	64,90
901028	Spese di rappresentanza	6.475,81	900090	Sconti ed abbuoni att. su	64,90
901029	Spese viaggio	5.457,81			
901031	Spese per alberghi e	31.774,50			
901054	Buoni pasto	2.592,41			
9030	Costi per il personale	26.550,36			
903000	Stipendi e salari	19.354,37			
903002	Contributi su stipendi e	5.594,01			
903003	Indenn. fine rapp. matur.	1.352,31			
903005	INAIL	145,29			
903009	Contributi F.Bi.Ter. Bo.	14,38			
903010	Contributi Fondo Est	90,00			
9080	Oneri diversi di gestione	4.086,56			
908002	Imposta di bollo	100,00			
908005	Imposta di registro	67,00			
908008	Altre imposte e tasse	4,50			
908009	Sanzioni, multe ed ammende	204,87			
908011	Altri oneri di gestione	68,00			
908015	Arrotondamenti passivi	1,51			
908025	Spese varie	12,08			
908027	Costi indeducibili	3.628,60			
91	Oneri finanziari	6.041,98			
9100	Oneri finanziari	6.041,98			
910007	Commissioni bancarie	6,47			
910008	Commissioni Paypal	6.035,51			
93	Oneri straordinari	765,17			
9310	Altri oneri straordinari	765,17			
931000	Sopravvenienze passive	765,17			
94	Oneri tributari di competenza	1.723,00			
9400	Imposte correnti	1.723,00			
940001	IRAP	1.723,00			
TOTALE		177.928,52	TOTALE		220.488,20
UTILE D'ESERCIZIO		42.559,68			
TOTALE A PARAGGIO		220.488,20			

Lu Fel

BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2024 al 31/12/2024

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
21	Immobilizzazioni immateriali	6.684,38	21	Immobilizzazioni immateriali	6.684,38
2100	Costi di impianto ed	6.684,38	2169	F.do amm. altre immobilizz.	6.684,38
210002	Altri costi di impianto ed	6.684,38	216901	F.do amm. Altri costi	6.684,38
22	Immobilizzazioni materiali	1.374,07	22	Immobilizzazioni materiali	1.148,98
2230	Altri beni	1.374,07	2239	F.do amm. Altri beni	1.148,98
223001	Macchine uff. elettr. ed	750,39	223901	F.do amm. Macchine uff.	525,21
223012	Beni inferiori a Euro 516,46	623,77	223908	F.do amm. Altre immobilizz.	623,77
31	Crediti	2.193,39	40	Patrimonio netto	316.256,69
3140	Crediti verso terzi	2.193,39	4000	Capitale sociale	24.782,33
314000	Crediti v/exario per ritenute	19,84	400000	Patrimonio netto	24.782,33
314002	Crediti versamenti eccesso rit	430,69	4080	Utile (perdita) d'esercizio	291.474,36
314004	Crediti per Irap	1.520,00	408000	Utile d'esercizio	291.474,36
314005	Crediti INAIL	19,86	60	Debiti	123.736,64
314009	Acconti di imposta Irap	203,00	6030	Debiti verso fornitori	117.384,89
33	Disponibilità liquide	486.630,82	603000/BAN	BANCA D'ITALIA	5.585,16
3300	Depositi bancari e postali	486.630,82	603000/CE	Centro Residenziale	81.719,20
330000	Banca CARISBO c/c 1454	135.809,05	603000/H	hospes srl	1.866,00
330002	PAYPAL Europe S.A.R.L.	350.821,77	603000/I	Iaccopini	101,80
34	Ratei e risconti attivi	1.646,52	603000/IN	INTERCOPIA DI PISACANE MICHELE	378,10
3400	Ratei attivi	1.500,00	603000/JE	JEXIST SRL	1.287,00
340000	Ratei attivi	1.500,00	603000/R	Rossini	385,00
3410	Risconti attivi	146,52	603000/ST	STUDIO TURRINI SAFORITO	19.032,00
341000	Risconti attivi	146,52	603000/Y	YING JORDAN BOYD GRABER	5.378,23
			603002/H	hospes srl	1.652,40
			6070	Debiti Tributarî	5.959,99
			607003	Debiti per IRAP	781,00
			607009	Debiti v/Exario rit.lav.aut.	5.178,99
			6080	Debiti verso istituti di	391,76
			608000	Debiti v/INPS	308,00
			608003	Debiti v/Inps Co.co.co.	83,76
			70	Ratei e risconti passivi	3.117,02
			7010	Risconti passivi	3.117,02
			701000	Risconti passivi	3.117,02
TOTALE		498.529,18	TOTALE		450.943,71
			UTILE D'ESERCIZIO		47.585,47
			TOTALE A PARAGGIO		498.529,18

Inter

Eh



BILANCIO GENERALE

Periodo esaminato dal 01/01/2024 al 31/12/2024

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Saldo	Conto	Descrizione	Saldo
90	Costi della produzione	167.110,72	80	Valore della produzione	221.263,48
9000	Acquisti di materie prime	378,10	8040	Altri ricavi e proventi	221.263,48
900008	Cancellaria	378,10	804003	Iscrizione corso	188.768,87
9010	Acquisizione di servizi	164.853,97	804004	Contributi attività	1.080,00
901007	Spese telefoniche	106,70	804008	Quote associative	31.414,61
901009	Spese di trasporto	188,81	83	Proventi straordinari	1.650,03
901011	Commissioni e spese bancarie	81,30	8310	Altri proventi straordinari	1.650,03
901012	Prestazioni occasionali	28.015,58	831000	Sopravvenienze attive	1.650,03
901013	Rimborsi spese	1.024,83			
901015	Consulenze	12.688,00			
901016	Servizi vari	347,37			
901017	Spese Summer School	7.451,16			
901023	Spese per convegni	83.097,68			
901028	Spese di rappresentanza	9.951,00			
901029	Spese viaggio	351,84			
901031	Spese per alberghi e	21.557,50			
9040	Ammortamento dalle	150,06			
904026	Ammortamento ordinario	150,06			
9080	Oneri diversi di gestione	1.728,59			
908002	Imposta di bollo	100,00			
908009	Sanzioni, multe ed ammende	218,40			
908011	Altri oneri di gestione	785,81			
908016	Arretramenti passivi	0,01			
908025	Spese varie	34,19			
908027	Costi indeducibili	590,18			
91	Oneri finanziari	3.394,41			
9100	Oneri finanziari	3.394,41			
910007	Commissioni bancarie	378,00			
910008	Commissioni Paypal	3.016,41			
93	Oneri straordinari	4.041,91			
9310	Altri oneri straordinari	4.041,91			
931000	Sopravvenienze passive	4.041,91			
94	Oneri tributari di competenza	781,00			
9400	Imposte correnti	781,00			
940001	IRAP	781,00			
TOTALI		175.328,04	TOTALE		222.913,51
UTILE D'ESERCIZIO		47.585,47			
TOTALE A PARAGGIO		222.913,51			

WBe

Italian Econometric Association



Verbale dell'Assemblea Generale dei Soci del 05 luglio 2024

Il giorno 05 luglio 2024, alle ore 11.00 si è riunita in seconda convocazione, essendo la prima convocata il 30 giugno alle 23.00 andata deserta, l'Assemblea Generale dei Soci della Società Italiana di Econometria (SIDE), tenutasi in modalità online, con il seguente O.d.G.:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbale della riunione precedente del 22 aprile 2024;
- 3) Presentazione del Bilancio, chiuso al 31 dicembre 2023 e deliberazioni conseguenti;
- 4) Varie ed Eventuali.

Sono presenti i seguenti soci:

- Monica Billio
- Massimiliano Caporin
- Giulio Palomba
- Giorgio Calzolari
- Michele Costa
- Luca Fanelli
- Emanuela Marrocu
- Francesca Rossi
- Luca De Angelis
- Angelica Gianfreda
- Massimo Franchi

È altresì presente Fabrizio Zanotti in qualità di referente della segreteria amministrativa. Stante la regolare e corretta convocazione dell'Assemblea dei Soci, si apre l'assemblea, presieduta dal Presidente Luca Fanelli. Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario Fabrizio Zanotti, che accetta.



1) **Comunicazioni del Presidente;**
Nessuna.

2) **Approvazione verbale dell'Assemblea Generale dei soci del 22 aprile 2024;**
Dopo breve discussione, il verbale della precedente assemblea del 22 aprile 2024 viene approvato all'unanimità.

SIDE - Società Italiana di Econometria
Department of Economics
University of Bologna
Strada Maggiore 45, 40126 Bologna
C.F. 02943621207

President 2024 - 2025
Luca Fanelli
Alma mater Studiorum - Università Di
Bologna
luca.fanelli@unibo.it

Administrative Secretariat
Fabrizio Zanotti
admin@side-lee.it
info@side-lee.it

Italian Econometric Association



3) Presentazione del Bilancio, chiuso al 31 dicembre 2023 e deliberazioni conseguenti

Il Presidente procede alla presentazione, elencando le principali voci presenti nello stato patrimoniale e conto economico, del Bilancio Consuntivo chiuso al 31 dicembre 2023 che presenta un avanzo di gestione di Euro 29.758,16.

Il presidente ringrazia la Past President Prof.ssa Monica Billio per il risultato ottenuto e dopo breve discussione, il bilancio consuntivo 2023 viene approvato all'unanimità.

4) Varie ed Eventuali

Nessuna.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, l'Assemblea viene sciolta alle ore 11.40

Il Presidente

Prof. Luca Fanelli

Il Segretario

Fabrizio Zanotti

Verbale dell'Assemblea Generale dei Soci del 30 giugno 2025

Il giorno 30 giugno 2025, alle ore 11.00 si è riunita in seconda convocazione, essendo la prima convocata il 29 giugno alle 23.00 andata deserta, l'Assemblea Generale dei Soci della Società Italiana di Econometria (SIDE), tenutasi in modalità online, con il seguente O.d.G.:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbale della riunione precedente del 20 dicembre 2024;
- 3) Presentazione del Bilancio, chiuso al 31 dicembre 2024 e deliberazioni conseguenti;
- 4) Varie ed Eventuali.

Sono presenti i seguenti soci:

- Luca Fanelli - Monica Billio - Giorgio Calzolari - Michele Costa - Emanuela Marrocu
- Alessandra Amendola - Giuseppe Cavaliere - Francesca Di Iorio

È altresì presente Fabrizio Zanotti in qualità di referente della segreteria amministrativa. Stante la regolare e corretta convocazione dell'Assemblea dei Soci, si apre l'assemblea, presieduta dal Presidente Luca Fanelli. Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario Fabrizio Zanotti, che accetta.

1) Comunicazioni del Presidente;
Nessuna.

2) Approvazione verbale dell'Assemblea Generale dei soci del 20 dicembre 2025;
Il presidente dà lettura del verbale della precedente assemblea del 20 dicembre 2025 che viene approvato all'unanimità.

3) Presentazione del Bilancio, chiuso al 31 dicembre 2024 e deliberazioni conseguenti
Il Presidente procede alla presentazione, elencando le principali voci presenti nello stato patrimoniale e conto economico, del Bilancio Consuntivo chiuso al 31 dicembre 2024 che presenta un avanzo di gestione di euro 47.585,47.
Dopo breve discussione, il bilancio consuntivo 2024 viene approvato all'unanimità.

4) Varie ed Eventuali
Nessuna.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, l'Assemblea viene sciolta alle ore 11.30

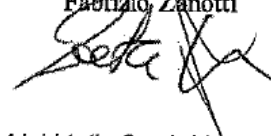
Il Presidente

Prof. Luca Fanelli



Il Segretario

Fabrizio Zanotti



SIDE - Società Italiana di Econometria
Department of Economics
University of Bologna
Strada Maggiore 45, 40125 Bologna
C.F. 02943621207

President 2024 - 2025
Luca Fanelli
Alma mater Studiorum - Università DI
Bologna
luca.fanelli@unibo.it

Administrative Secretariat
Fabrizio Zanotti
admin@side-lea.it
info@side-lea.it



ALLEGATO "E" AL REP. N. 1017/7652

Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

Il sottoscritto FANELLI LUCA nato a TERAMO il 22/07/1970, residente a RIMINI in via PUBLIO NASONE OVIDIO n. 10 cittadinanza ITALIANA C.F. FNLLCU70L22L103I

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

In fede.

Bologna, 22/12/2025
Luogo

Luca Fanelli
Firma

El Ori



Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

Il sottoscritto BACCHIOCCHI EMANUELE nato a PESARO il 11/04/1973, residente a BOLOGNA in via CARLO ALBERTO PIZZARDI n. 54 cittadinanza ITALIANA C.F. BCCMNL73D11G479R

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

In fede.

BOLOGNA, 22/12/2025

Luogo

Eh Or

Firma

Eh Or



Eh Or

Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

Il sottoscritto CAPORIN MASSIMILIANO nato a TREVISO il 15/08/1974, residente a SPRESIANO in via GIOVANNI FALCONE n. 2 B cittadinanza ITALIANA C.F. CPRMSM74M15L407Y

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

In fede.

Spresiano, 22/12/2025

Massimiliano Caporin

Eli Di



[Handwritten signature]

Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

Il sottoscritto FRANCHI MASSIMO nato a LAVAGNA il 27/02/1974, residente a ROMA in via
AREZZO n. 30 cittadinanza ITALIANA C.F. FRNMSM74B27E488K

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

In fede.

Roma, 22/12/2025
Luogo

Firma

Massimo Franchi
El Or



[Handwritten signature]

Spett.le

Società Italiana di Econometria (SIde)

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

La sottoscritta Emanuela Marrocu nata a Cagliari il 04/03/1969, residente a Cagliari in via D.A. Azuni n. 82 cittadinanza Italiana C.F. MRRMNL69C44B354U

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

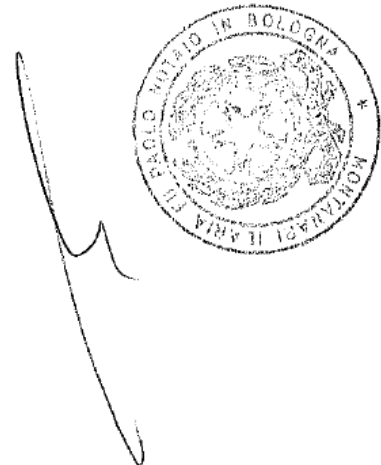
In fede.

Cagliari, 22/12/2025

Emanuela Marrocu

Emanuela Marrocu

Elu Or



Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

La sottoscritta PESAVENTO ELENA nata a PADOVA il 09/12/1968, residente a DECATUR (USA) in via LAUREL RIDGE DR n. 2769 cittadinanza ITALIANA C.F. PSVLNE68T49G224U

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

In fede.

____Decatur_____, 22/12/2025
Luogo



Firma



Spett.le

SOCIETA' ITALIANA DI ECONOMETRIA

OGGETTO: accettazione alla carica di amministratore (art. 26 D.Lgs. 117/2017).

La sottoscritta AMENDOLA ALESSANDRA nata a SALERNO il 11/05/1968, residente a SALERNO in via INDIPENDENZA n. 27 cittadinanza ITALIANA C.F. MNDLSN68E51H703M

DICHIARA

- di accettare la nomina ad amministratore della Fondazione e chiede a tal fine l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- che non sussistono impedimenti alla sua nomina, né alcuna delle cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 c.c., così come richiesto dal predetto art. 26 del D.Lgs. 117/2017.

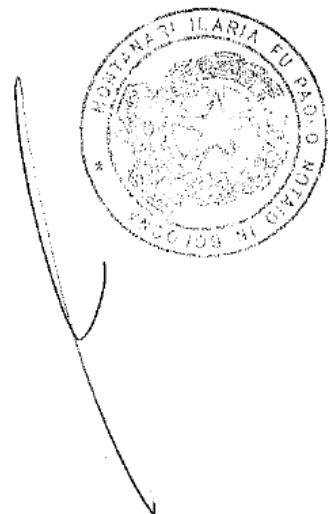
In fede.

Salerno, 17/12/2025

Luogo



Firma



[illegible]