

Lo Statuto della proloco

UNIONE NAZIONALE PROLOCO D'ITALIA

Ente Assistenziale riconosciuto dal Ministro degli Interni con D.M. n. 59/C 11976. 12000° (121)- del 18 giugno 1998 Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale n. 56 Legge n. 383 del 7 dicembre 2000.

PRO-LOCO BUXENTUM STATUTO

Art. 1 Costituzione, denominazione e sede

1. In data 16 dicembre 1993, in Battipaglia provincia di Salerno, con atto a rogito notaio Dottor Raimondo Malinconico è stata costituita l'Associazione Pro-Loco "Buxentum". L'Associazione turistica di solidarietà sociale, con sede legale nel Comune di Santa Marina, via Nazionale presso Mercato Coperto, frazione di Policastro B.
2. La Pro-Loco Buxentum aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Delle Pro-Loco d'Italia), tramite il Comitato regionale UNPLI Campania.
3. E' soggetta alla vigilanza dell'Assessorato al Turismo, comunicazione e trasporti della Regione Campania per il tramite della Provincia Regionale di Salerno, secondo le normative vigenti in materia.
4. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto.

Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale

- a. La Pro-Loco è un'Associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fine di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico. L'Associazione ha come proprio logo due torri romane;
- b. Essa ha competenza nel Comune di Santa Marina;
- c. La Pro-Loco può operare anche al di fuori del proprio comune in presenza di forme consortili con altre associazioni o enti, o di convenzione stipulate con Comune e Province.

Art. 3 Finalità

La Pro-Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturale, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo, in particolare si propone le seguente finalità:

- a. Stimolare la coscienza della cultura ambientale, del turismo e dell'ospitalità, riunendo tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo della città di Santa Marina con iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico; valorizzare quindi le risorse esistenti del patrimonio culturale, del mondo rurale, paesistico, forestale, costiero, della vocazione religiosa e del culto mariano in particolare.
- b. Vigilare e contribuire ad organizzare turisticamente il territorio studiando forme ed accorgimenti per il miglioramento edilizio e stradale dei pubblici servizi delle zone balneari-naturalistiche-monumentali, al fine di facilitare il movimento turistico e rendere il soggiorno quanto più piacevole;
- c. Istituire e gestire uffici di propaganda turistico-recettivo, di intesa con gli Enti pubblici preposti e adempiendo alle funzioni demandate dagli Enti stessi, al fine di attuare il servizio di accoglienza e assistenza turistica (visite guidate o con accompagnatore) sia nel centro urbano che nelle località balneari, attraverso l'utilizzo di giovani opportunamente selezionati, formati e preparati a cura della stessa Associazione, promuove attività di utilità sociale e di solidarietà finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
- d. Promuovere ed incentivare attività che mirano alla conservazione, tutela e rispetto dell'ambiente e di tutti i beni paesaggistici, naturalistici, archeologici, architettonici e culturale in genere;
- e. Promuovere, programmare e organizzare viaggi e soggiorni turistici sia verso gli associati che verso terzi per scambi culturali; gemellaggi con Associazioni ed organizzazioni sociali, giovanili e culturali, Enti Locali, territoriali, tour-operator operanti in Italia ed all'estero al

Statuto Pro-Loco "Buxentum" del 23 novembre 1995 con le modifiche 28 novembre 2011

- fine di incentivare l'offerta turistica locale, migliorare o gestire lo sviluppo delle attrezzature ricettive, delle attività alberghiere ed extra-alberghiere ed ostelli per il turismo sociale con annessi servizi per la salute fisica;
- f. Promuovere, sostenere, valorizzare il paniere dei prodotti tipici locali dell'enogastronomia, rivalutare e divulgare l'artigianato locale, attuazione sotto qualsiasi forma di manifestazione all'uopo; valorizzare gli artisti dei vari settori a livello locale, nazionale ed internazionale;
 - g. Promuovere ed organizzare festeggiamenti, gare, sagre, convegni, rassegne d'arte, di musica, di spettacolo, gite, escursioni, mostre dell'artigianato della civiltà contadina e partecipare alle borse di studio sul turismo sia in Italia che all'estero, per attirare i turisti nella località e dare svago e diletto a quanti vi soggiornano anche dal punto di vista culturale;
 - h. Promuovere progetti di pubblica utilità, anche avvalendosi dell'operato di giovani assunti in via precaria in base alle vigenti leggi statali e regionali, nonché proporre corsi di formazione professionale per i giovani disoccupati anche affidandoli ad organismi specializzati aventi lo scopo di formare ruoli professionali in base alle esigenze delle attività da intraprendere;
 - i. Diffondere ed incrementare le culture biologiche;
 - j. Promuovere, migliorare e potenziare lo sviluppo delle attrezzature e delle attività sportive, ed in particolare quegli sport connessi con le vacanze marine come nuoto, vela, pesca, escursioni subacquee, tennis, equitazione, ecc.. e tutte le attività che con le predette abbiano un rapporto di connessione;
 - k. Valorizzare, promuovere e sostenere l'arte e la cultura, nei loro aspetti multiforme e in tutte le espressioni in cui le stesse si possono rappresentare, con particolare attenzione alla musica, al teatro e alla danza e a tutte le attività legate alle tradizioni popolari del territorio al fine di recuperarle e tramandarle con opportune iniziative;
 - l. Provvedere allo studio, alla progettazione ed alla realizzazione, con relativa stampa di materiale promozionale e pubblicitario, dell'offerta turistica degli Enti Locali Nazionali e internazionali competenti nel settore del turismo; produzione e distribuzione di materiale informativo e pubblicitario attraverso l'impiego di strumenti informatici, telefonici e radiotelevisivi in ambito locale su banda analogica terrestre. Il tutto nel rispetto del principio del "pluralismo informativo", utilizzando come forma di comunicazione partecipata una micro informazione a carattere locale realizzando un centro di produzione video-socio-culturale;
 - m. Instaurare i rapporti di intesa e di collaborazione con Enti, Associazioni, Società, e altro, che promuovono e diffondono il rispetto dell'ambiente, al fine di proteggere, salvaguardare e valorizzare l'ecosistema marino e terrestre insiti nel Comune di Santa Marina;
 - n. Gestire e prendere in affidamento, d'intesa con gli Enti Locali, con la Regione e con private aree di servizio pubblico, aree protette, parchi urbani, teatri, cineteche, riserve naturali, ville, musei, strutture ricettive ed impianti sportivi al fine della promozione, della valorizzazione e dell'offerta di servizi ai turisti;
 - o. Istaurare un rapporto di collaborazione e di programmazione con l'intero territorio, coinvolgendo i Comuni ricadenti in detta area e gli organi periferici competenti per territorio, designati dalla provincia regionale di Salerno ed all'Associazione regionale Turismo comunicazione e trasporti, al fine di promuovere la conoscenza delle bellezze naturali e paesaggistiche del territorio;
 - p. Svolgere altresì ogni altra attività rientrando tra le competenze riconosciute alle Associazioni Turistiche Pro-Loco, con indirizzo Turistico-agri-turistico ed ambientalistico, in riferimento alle vigenti normative comunitarie, statali, regionale e comunali;
 - q. Assistere ed informare sul piano giuridico-amministrativo le attività che operano nel settore turistico, rurale e sociale anche attraverso la divulgazione delle norme e dei provvedimenti delle varie categorie di operatori, costituendo un "Centro-Osservatorio-Sportelo-Informativo" per il controllo e la gestione delle imprese;
 - r. Collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro-Loco d'Italia - Comitato Regionale - Campania) quale organo rappresentativo e di collegamento con la Regione

Campania, con il Comitato Provinciale di Salerno quale organo rappresentativo e di collocamento con la Provincia Regionale nonché altre autorità Provinciali;

- s. Apertura e gestione di un circolo per i propri soci, compresa la somministrazione di alimenti e bevande con bar o esercizi similari presso le sedi, anche temporanee in cui vengono svolte tutte le attività istituzionali, al fine di promuovere l'aggregazione giovanile e favorire un cammino educativo, informatico e informativo per volontari da impiegare nelle varie attività legate a raggiungimento degli scopi istituzionali;

FINANZIAMENTO

ART. 4 –

I proventi con i quali l'Associazione Pro-Loco di Santa Marina-Policastro Bussentino provvede alla propria attività sono:

- a. le quote sociali;
- b. gli eventuali redditi patrimoniali propri;
- c. gli utili di gestione di attività permanenti od occasionali;
- d. le eventuali donazioni;
- e. i contributi di Enti pubblici e privati interessati al movimento turistico locale (Comune, Provincia, Regione: Associazioni varie, Albergatori, imprese di trasporti e privati).

La Pro-Loco può essere chiamata a contribuire al finanziamento dell'Ente Provinciale per il Turismo come può avere contributi straordinari di importanza provinciale.

DEI SOCI

ART. 5 –

I soci si distinguono in benemeriti, sostenitori e ordinari. I soci benemeriti sono quelle persone o enti che arrecano particolari benefici morali e materiali all'Associazione o che versano almeno una quota annua non inferiore a 75,00 Euro.

Sono soci sostenitori coloro che si impegnano per tre anni a corrispondere una quota annua non inferiore a 25,00 Euro.

Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco "Buxentum" a seguito del versamento della quota associativa annuale.

ART. 6 –

I soci ordinari, benemeriti, e sostenitori possono partecipare alle Assemblee.

I soci ordinari:

- a. partecipano alle Assemblee generali della Pro-Loco con diritto di discussione e di voto;
- b. eleggono i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e sono eleggibili alle cariche sociali. L'età utili per iscriversi alla Pro-Loco è fissata in anni 18.

ART. 7 –

La qualità di socio si perde per dimissioni oppure per esclusioni a causa di accertata morosità o indegnità. Il Consiglio dichiara escluso per morosità il socio, se lo stesso non ha provveduto al pagamento della quota annuale per l'anno in corso entro il 31 gennaio dell'anno medesimo.

Sull'esclusione per indegnità decide l'Assemblea dei Soci con deliberazione motivata.

ART. 8 –

Gli organi dell'Associazione Pro-Loco "Buxentum" sono:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio di Amministrazione;
- c. il Presidente;
- d. il Collegio dei Revisori dei conti.

ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 9 –

I soci benemeriti, sostenitori e ordinari sono convocati dal Consiglio almeno una volta all'anno in Assemblea Generale Ordinaria e tutte le volte che occorra in Assemblea Generale Straordinaria. L'Assemblea può essere convocata su domanda firmata da almeno due terzi dei soci ordinari. Per poter partecipare alle riunioni dell'Assemblea Generale, il socio dovrà aver versato la quota sociale per l'anno in corso almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea stessa. Perché l'Assemblea sia valida in prima convocazione, occorre che sia

presente almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, almeno un'ora dopo, l'Assemblea delibera validamente qualunque sia il numero dei presenti.

ART. 10 –

La convocazione viene fatta mediante avviso inviato a domicilio, tramite sms, telefono o e-mail, ai soci ed ai Revisori dei Conti e con manifesto affisso all'esterno della sede e all'albo del Comune, almeno dieci giorni prima della convocazione. Gli avvisi e il manifesto devono contenere l'indicazione degli argomenti da trattare e l'ordine dei lavori. L'avviso dovrà essere inviato almeno dieci giorni prima della riunione anche all'E.P.T. di Salerno che potrà inviare un proprio rappresentante.

L'Assemblea che elegge i membri del Consiglio di Amministrazione e quella che è convocata su richiesta dei Revisori dei Conti, a mente dell'art. 22 ultimo comma, saranno presiedute dal socio più anziano di età.

ART. 11 –

L'Assemblea elegge con votazione segreta:

- a. i membri del Consiglio di Amministrazione, scegliendone tra i soci ordinari;
- b. i Revisori dei Conti;
- c. i membri del consiglio e dei revisori dei conti esamina e approvano il conto consuntivo, il bilancio preventivo e relative modifiche, la relazione morale e finanziaria: la misura delle quote sociali: le modifiche da apportare allo statuto della Pro-Loco;
- d. l'esclusione per indegnità dei soci e ogni altra proposta del Consiglio.

Ciascun socio ordinario ha diritto nell'Assemblea ad un voto e può rappresentare per delega un solo socio ordinario. Nelle votazioni dell'Assemblea dei Soci, in caso di parità di voti è decisivo quello del Presidente.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, relative all'elezioni dei membri del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti, devono essere inviate, entro dieci giorni, all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, che provvederà a ratificarle. Qualora l'E.P.T. di Salerno, nel termine suddetto, richieda notizie, documenti, e chiarimenti, il termine rimane interrotto e comincerà a decorrere un nuovo termine dell'invio delle contro deduzioni o dei documenti richiesti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 12 –L'Associazione Pro-Loco di S. Marina-Policastro è amministrata da un Consiglio composto da otto membri, oltre al Sindaco di S. Marina che fa parte del Consiglio medesimo come membro di diritto e può farsi rappresentare, anche in via permanente, da uno degli Assessori Comunali o da un componente del Consiglio Comunale.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono eletti con votazione personale e segreta, concedendo la propria preferenza, su schede vidimate dai componenti del seggio elettorale, per almeno due e non più di tre soci. Nel caso venissero espresse preferenze, quelle successive alla prima si avranno per non apposte.

I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 anni e possono essere rieletti. In caso di vacanza per dimissioni, decadenza o decessi di membri del Consiglio, si provvede alla loro sostituzione con il primo dei non eletti. Nell'ordine delle preferenze e a parità di voti, si intende eletto il più anziano di età. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite. A gli stessi, però, devono essere rimborsate le spese sostenute in relazione al mandato affidato loro, previa autorizzazione preventiva e dietro presentazione delle note spese.

ART. 13 –

Il consiglio è organo deliberativo e gli è demandato di provvedere:

- a. alla formazione del bilancio di previsione e del relativo programma di azione;
- b. alla stesura dei conti consuntivi e delle relazioni sull'attività svolta;
- c. studia i problemi locali;
- d. esamina e delibera sulle proposte formulate per la formazione dei problemi medesimi;
- e. assume gli eventuali impiegati dell'Associazione determinandone le attribuzioni e gli assegni;

- f. delibera sulle liti attive e passive, nonché su tutti gli altri argomenti, esclusi quelli riservati all'Assemblea dei Soci;
- g. in caso di assoluta necessità e urgenza delibera anche su argomenti riservati dell'Assemblea dei Soci, salvo a sottoporre a ratifica le relative deliberazioni alla prossima riunione.

I membri del Consiglio sono delegati dal consiglio stesso ad occuparsi dei vari settori della Pro-Loce e propriamente dei settori:

TURISTICO – SPORTIVO – RICREATIVO – SOCIALE – CULTURALE.

Spetta al Consigliere delegato nell'ambito del proprio settore, di concerto col Presidente, procedere all'approntamento dei relativi programmi: curare l'organizzazione del settore; firmare, con 'obbligo di rendere conto al Tesoriere e al Consiglio, i documenti amministrativi e contabili attinenti al proprio settore, far insomma tutto quanto è necessario per la migliore realizzazione di ogni iniziativa nell'ambito del settore stesso. Un altro membro del Consiglio sarà investito, dal Consiglio medesimo, delle funzioni di Tesoriere. Il Tesoriere cura la gestione dell'Associazione, incassa le quote sociali, provvede al pagamento, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, delle spese assunte dell'Associazione. Su espressa delega del Presidente provvede a riscuotere contributi concessi all'Associazione da qualsiasi Ente pubblico o privato, nonché da privati stessi. Con firma congiunta a quella del Presidente può prelevare somme dall'Associazione depositate c/o Istituti Bancari, può, insomma, fare tutto quanto gli deriva dall'incarico con espresso obbligo di rendere, in qualsiasi momento, il rendiconto al Presidente o al Consiglio di Amministrazione. Egli è responsabile degli atti contabili dell'Associazione.

ART. 14 –

Sono soggette alla ratifica dell'E.P.T. di Salerno le deliberazioni relative alle nomine del Presidente e del Consiglio di Amministrazione e all'approvazione quelle riguardanti l'assunzione del personale necessario per il funzionamento degli uffici dell'Associazione. Le deliberazioni soggette alla ratifica ed all'approvazione dovranno essere inviate all'E.P.T. di Salerno entro dieci giorni dalla loro adozione. All'E.P.T. di Salerno vanno, inoltre, entro il mese di dicembre il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro il mese di marzo il conto consuntivo dell'esercizio precedente, con le relative relazioni.

ART. 15 –

Il Consiglio invierà all'E.P.T. di Salerno i programmi delle manifestazioni promosse dall'Associazione per gli opportuni coordinamenti.

ART. 16 –

Il Consiglio si riunisce almeno una volta al mese ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno. Il Consiglio può essere convocato anche su domanda firmata da almeno un terzo dei suoi membri, per specifici motivi. Gli avvisi di convocazione sono inviati al domicilio dei Consiglieri a mezzo raccomandata, tramite notifica sms, telefono o e-mail almeno cinque giorni prima e devono contenere l'indicazione degli oggetti da trattarsi e l'ordine dei lavori. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre intervenga almeno la metà più uno dei suoi membri. Dopo tre assenze complessive non giustificate, il componente del Consiglio è considerato dimissionario e si provvede a sostituirlo a mente del terzo comma dell'art 11 del presente Statuto. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti è decisivo quello del Presidente.

PRESIDENTE E SEGRETARIO

ART. 17 –

Il Presidente è nominato dal consiglio che lo sceglie tra i propri membri. La nomina del Presidente è soggetta a ratifica da parte dell'E.P.T. di Salerno a norma del primo comma dell'art. 13. Il Presidente esegue le deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea e rappresenta l'Associazione di fronte a terzo ed in giudizio. Coordina i lavori dei membri dei vari settori; convoca e presiede il Consiglio; presiede l'Assemblea ed è assistito da un segretario che deve essere persona estranea al Consiglio stesso. Il Segretario, le cui funzioni sono assolutamente gratuite, deve essere scelto dal Presidente tra i soci ordinari. Il suo mandato è limitato nel tempo a quello in cui dura in carica il Presidente che lo ha scelto. Il Presidente può, però, in qualsiasi momento, provvedere a sostituirlo a suo insindacabile giudizio.

Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, assiste il Presidente nell'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli Uffici.

VICE PRESIDENTE

Art. 19 –

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno il Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento di questo ultimo e in caso di dimissioni del Presidente medesimo sino a nuova carica. La carica di Vice Presidente è incompatibile con quella di Consigliere delegato ad uno dei settori della Pro-Loco e con quella del Tesoriere. Al Vice Presidente è affidato, tra l'altro, l'andamento della sede sociale, la cura dei beni immobili dell'Associazione, nonché le relazioni con i soci dell'Associazione.

LIBRI E REGISTRI

ART. 20 –

L'Associazione Pro-Loco "Buxentum" deve istituire e tenere aggiornati i seguenti libri e registri:

- a. il libro dei soci;
- b. il registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c. il registro delle deliberazioni del Consiglio;
- d. il registro cronologico per protocollo della corrispondenza;
- e. il registro inventario del patrimonio;
- f. il giornale di cassa;
- g. i libri mastri delle entrate e delle uscite;
- h. il libro per il Collegio dei Revisori dei Conti.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione devono essere raccolti in un registro a pagine precedentemente numerate e firmate dal Presidente e dal Segretario. Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della tenuta dei registri e dei verbali di cui al presente articolo.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ART. 21 –

Il controllo della regolare tenuta della contabilità sociale è effettuata dal Collegio dei Revisori dei Conti che vigila sull'osservanza dello Statuto. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e da due supplenti eletti con votazione segreta e personale dall'Assemblea dei Soci che li sceglie fra i soci e i non soci: i benemeriti ed i sostenitori ed i Consiglieri in carica. I due supplenti sono pure eletti dall'Assemblea con le stesse modalità.

ART. 22 –

Non possono essere eletti alla carica di Revisori dei Conti e, se eletti, decadono dall'Ufficio, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, coloro che sono stati condannati ad una pena che comporta l'interdizione – anche se temporanea – dai pubblici uffici e l'incapacità ad esercitare gli uffici direttivi, i parenti e gli affini dei Consiglieri, fino al quarto grado.

ART. 23 –

I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti restano in carica tre anni e possono essere rieletti. Il Presidente del Collegio è di diritto quello che nelle elezioni ha riportato il maggior numero di voti, ed in caso di parità di voti il più anziano di età. Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina il bilancio annuale entro e non oltre il 20 gennaio di ogni anno, controlla la regolare tenuta della contabilità sociale e vigila sull'osservanza dello Statuto. I Revisori dei Conti possono partecipare alle riunioni dell'assemblea. Essi possono essere invitati alle riunioni del Consiglio alle quali eventualmente parteciperanno senza diritto di voto. Il Collegio dei Revisori dei Conti, ove nell'espletamento del suo mandato riscontrasse delle irregolarità, ne dà comunicazione all'E.P.T. di Salerno. E' altresì obbligato a riferire al Consiglio di Amministrazione e, se nel caso, può richiedere la convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci. Ai Revisori dei Conti non è dovuto nessun compenso.

VARIE

ART. 24 –

Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento motivato dall'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno per irregolarità persistenti nell'amministrazione dell'Associazione o per il caso di manifesta impossibilità di funzionare. In ogni caso di scioglimento, l'E.P.T. di Salerno provvedere alla nomina di un Commissario straordinario, cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di statuto, al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione. La durata della nomina del Commissario straordinario è fissata per tre mesi prorogabili, per giustificati motivi, una sola volta di tre mesi. I soci ed i Consiglieri che desiderano sottoporre rispettivamente all'Assemblea dei Soci ed al Consiglio di Amministrazione determinati argomenti devono darne avviso scritto al Presidente in tempo utile per l'inserimento nell'ordine del giorno.

ART. 25 –

Qualsiasi modificazione allo Statuto dovrà essere deliberata dall'Assemblea Generale con il voto di almeno due terzi dei soci presenti.

ART. 26 –

Lo scioglimento dell'Associazione Pro-Loco “Buxentum” dovrà essere deliberato dall'Assemblea Generale con il voto di almeno tre quarti dei soci. In tal caso l'eventuale residuo attivo derivanti dai crediti e dalla vendita dei beni mobili ed immobili inventariati sarà destinato a una istituzione turistica locale, al Comune, all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno o ad un Ente assistenziale, secondo il voto dell'Assemblea.

ART. 27 –

Il presente Statuto dell'Associazione Pro-Loco “Buxentum” e le sue eventuali modifiche saranno sottoposti, per il tramite dell'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, all'approvazione della Regione Campania – Assessorato al Turismo – per l'iscrizione dell'Associazione nell'apposito albo, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n° 61 del 9 novembre 1974.

Letto, approvato e sottoscritto.