

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017

**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
DELL'ASSOCIAZIONE ZEROTRACCIA TEATRO A.P.S.**

Sabato, 29 Ottobre 2022

L'anno 2022 il giorno 29 Ottobre alle ore 6,00 presso la sede operativa di Goricizza, in via Sedegliano n. 30, si è riunita l'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria, dell'Associazione Zerotraccia Teatro a.p.s. per discutere e deliberare il seguente

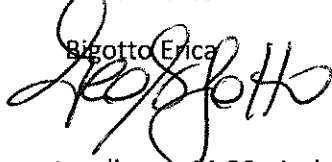
ORDINE DEL GIORNO

1. Introduzione del Presidente
2. Adeguamenti statutari imposti dal "Codice del Terzo Settore" D.Lgs. 117/2017.
3. Varie ed eventuali

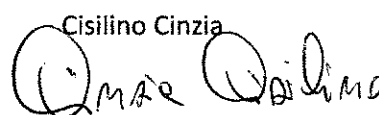
Sono presenti il Presidente Erica Bigotto ed il Segretario Cinzia Cisilino.

Il Presidente dà atto che, in base al numero dei presenti, l'assemblea non è validamente costituita in prima convocazione. Pertanto aggiorna la seduta in seconda convocazione alle ore 11,30.

Il Presidente

Bigotto Erica


Il Segretario

Cisilino Cinzia


Successivamente, alle ore 11,30, risultano presenti i seguenti soci aventi diritto di voto:

- | | |
|--|----------------------|
| - Erica Bigotto | Presidente |
| - Andrea Grossutti | Vicepresidente |
| - Cinzia Cisilino | Segretaria/Tesoriera |
| - Vittorio Canciani | Consigliere |
| - Federico Lenarduzzi | Consigliere |
| - Tamara Gobbato | Consigliere |
| - Antonio Banelli | Consigliere |
| - Chiara Grillo | Consigliere |
| - Monica Aguzzi (socio) | |
| - Gaia Gobbato (socio) | |
| - Leonardo Olerri (socio) | |
| - Shkurti Tedi (socio) | |
| - Martina Tubaro (socio) | |
| - Miria Burato (socio) | |
| - Mariasole De Pol (socio) | |
| - Michele Ciociola (socio minorenni), rappresentato dal genitore Silvia Burra | |
| - Martino Tonutti (socio minorenni), rappresentato dal genitore Filippo Tonutti | |
| - Camilla Martinelli (socio minorenni), rappresentato dal genitore Tamara Gobbato | |
| - Giulia Canciani (socio minorenni), rappresentato dal genitore Vittorio Canciani | |
| - Irene Lenarduzzi (socio minorenni), rappresentato dal genitore Federico Lenarduzzi | |

La Presidente Bigotto dà pertanto atto che, a norma dello statuto, l'Assemblea dei soci è validamente costituita e chiama alle funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Cinzia Cisilino.

- 1- La Presidente saluta l'Assemblea e ringrazia per la presenza. Introduce le motivazioni che hanno portato alla convocazione in tempi brevi, spiegando che l'adeguamento dello statuto è imposto dal Codice del Terzo Settore, art. 35 D.Lgs. 117/2017. La relativa registrazione in esenzione di imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 117/2017, e l'invio a mezzo pec alla Regione Friuli Venezia Giulia va fatto entro 60 gg. dalla comunicazione ricevuta via pec dalla Regione in data 09/09/2022.
- 2- La Presidente dà lettura dello statuto adeguato e invita i soci ad esprimere il proprio voto tramite alzata di mano. L'Assemblea esprime il proprio voto come segue:
 - Favorevoli nr. 20
 - Astenuti nr. 0
 - Contrari nr. 0

Il Presidente fa quindi constatare all'Assemblea che tutte le modifiche statutarie proposte e discusse sono state approvate all'unanimità.

L'Assemblea delega e conferisce specifico mandato alla Presidente affinché provveda alla registrazione, nelle forme di legge, presso l'Agenzia delle Entrate, del nuovo statuto, così come approvato in data odierna e nella stesura allegata al presente verbale, chiedendone espressamente **l'esenzione da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.**

- 3- La Presidente fa una breve relazione sull'attività laboratoriale appena avviata e sugli eventi che hanno coinvolto e coinvolgeranno i nostri ragazzi, quali la salita al Campanile di Codroipo durante la fiera di San Simone, con lo spettacolo ereditato da Giacomo Trevisan, la partecipazione del gruppo Senior alla rassegna di Chions, serata decisiva per la selezione Regionale del Gran Premio Teatro Amatoriale, e la partecipazione alla prossima rassegna di Sedegliano con il nuovo spettacolo del neo nato "Gruppo stabile". I soci presenti manifestano apprezzamenti per lo spettacolo "Dall'alto del Campanile". Alcuni, non essendo riusciti ad assistere, si dicono dispiaciuti e confidano in future repliche. La Presidente conferma l'intenzione di riproporre lo spettacolo verso la metà di dicembre, suggerendo di informare in primis i soci, e solo successivamente pubblicare l'evento sui social per il pubblico esterno. I soci concordano e ringraziano.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 12,15 la Presidente Bigotto saluta l'Assemblea e scioglie la seduta.

Il Presidente e il Segretario danno atto che viene allegato al presente verbale, per farne parte integrante, lo statuto dell'Associazione così come modificato ed approvato dall'Assemblea dei Soci oggi riunitasi.

Il Presidente

Bigotto Erica

Il Segretario

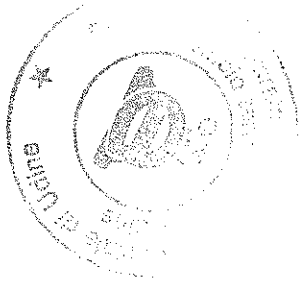
Cisilino Cinzia



REGISTRATO a UDINE il 04 NOV. 2022
AL N° 4620 SERIE 3 - PRIVATI N.A.
Liquidati Erro ESENTE

*Firma su delega del Presidente Provinciale
Paolo De Luca

IL FUNZIONARIO
Manuela



ALLEGATO ALL'ATTO N° 4620
REGISTRATO a UDINE il 04 NOV 2022
SERIE 3 - PRIVATI N.A. - IL FUNZIONARIO
Mandato

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 117/2017

STATUTO SOCIALE

“Associazione Zerotraccia Teatro A.P.S.”

TITOLO I

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

È costituita, ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile e dell'art. 35 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), l'associazione di promozione sociale denominata “ASSOCIAZIONE ZEROTRACCIA TEATRO APS” di seguito detta “Associazione” con sede nel comune di Codroipo (UD) in via F. Placereani, n. 20. L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto.

L'Associazione non riconosciuta è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, come descritto in particolare nel successivo art. 2, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o-delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art. 2 - Oggetto sociale

L'Associazione persegue il fine esclusivo della promozione di iniziative a favore della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, nonché educazione permanente e attività di animazione ricreativa e promozione sociale, attraverso ogni espressione di creatività e valorizzazione artistica e ludica nel campo della recitazione, del teatro, della danza e della musica dal vivo.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- lettera a): interventi e servizi rivolti a persone con disabilità o fragilità attraverso l'uso di tecniche teatrali, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e

successive modificazioni, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e della legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

- lettera d): educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educative;

- lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- lettera l): formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

- lettera r): accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

- lettera w): promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

Inoltre, a titolo meramente esemplificativo, l'Associazione si propone di dare luogo a:

- promozione, produzione e distribuzione di spettacoli teatrali;
- promozione ed organizzazione di corsi di teatro;
- produzione e realizzazione di audiovisivi e di iniziative di carattere multimediale;
- promozione ed organizzazione di rassegne teatrali;
- promuovere e curare attività culturali, con particolare attenzione al territorio e alle tradizioni locali, anche mediante la gestione di locali di pubblico spettacolo che le siano affidati, tramite convenzioni, da privati o pubbliche amministrazioni, enti locali, aziende e società di ogni genere, nonché intraprendere qualsiasi attività che sia ritenuta utile e necessaria per il conseguimento dello scopo sociale compresa la partecipazione ad altre associazioni provinciali, regionali o nazionali, o la promozione di progetti di rete tra soggetti pubblici e privati che operano nel campo teatrale e artistico e culturale stimolando la collaborazione territoriale e la commistione delle arti performative e non performative
- porre in essere azioni volte al benessere personale in relazione al teatro e alla sua fruizione con particolare attenzione alla disabilità e alle categorie sociali più fragili

L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo al Consiglio

Direttivo in sede di redazione dei documenti di bilancio. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse. L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, attraverso eventi, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, anche in collaborazione con altre associazioni al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

TITOLO II

SOCI - VOLONTARI - DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 3 - Soci

Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette persone fisiche o tre APS).

I soci si distinguono in:

- a) Soci fondatori: le persone firmatarie dell'atto costitutivo.
- b) Soci ordinari: tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 117/2017 che condividendone in modo espresso gli scopi, aderiscono a tempo indeterminato all'Associazione, impegnandosi a versare la quota associativa richiesta ed eventualmente quote addizionali necessarie allo svolgimento di attività specifiche in diretta attuazione degli scopi istituzionali e/o fornire prestazioni gratuite secondo le richieste degli organi direttivi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa.

Chi intende essere ammesso alla qualifica di socio ordinario dovrà redigere una domanda su apposito modulo specificando le proprie complete generalità. Le Società, Associazioni ed Enti interessate a diventare soci ordinari, dovranno presentare richiesta all'associazione firmata dal proprio rappresentante. In ogni caso il numero di altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro non deve essere superiore al 50% del numero delle APS.

La qualifica di socio ordinario verrà acquisita, in via provvisoria, all'atto stesso del versamento della quota associativa ed il nominativo verrà scritto nel libro degli associati.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni, dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta

il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenni.

Il Consiglio Direttivo, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda, dovrà riunirsi per ratificare le richieste di ammissione a soci rendendole definitive con decorrenza data di versamento della quota associativa e deliberare gli eventuali rigetti. Il Consiglio Direttivo dovrà decidere sui rigetti secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

L'eventuale provvedimento di rigetto dovrà essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro 30 giorni

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. È esclusa espressamente la temporaneità alla vita associativa.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.

Gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni qualora adottati, e delle deliberazioni degli organi sociali.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Art. 4 - Diritti e obblighi dei soci

Solo i soci in regola con il versamento della quota associativa hanno diritto di:

- a) partecipare alle Assemblee;
- b) votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti da almeno un mese nel libro dei soci;
- c) candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- d) essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- e) partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- f) usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- g) conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- h) conoscere l'ordine del giorno delle assemblee;
- i) esaminare i bilanci e consultare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione tramite mail a segreteria@zerotraccia.it. Il Presidente provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi a comunicare

la data e l'ora dell'incontro per la presa di visione, che sarà esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Presidente. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

- j) rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.
- k) L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.4 comma b) del presente Statuto.

I soci sono obbligati a:

- a) rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati;
- b) versare le quote sociali e i contributi determinati dagli organi a ciò preposti;
- c) mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- d) contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.lgs. 117/2017;

La qualità di socio si perde per:

- e) dimissioni volontarie;
- f) mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti trascorsi 180 giorni dalla scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo;
- g) morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- h) mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- i) mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;
- j) indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo, sentita l'Assemblea;
- k) Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono al disposto dell'art. 24 del Codice Civile.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Art. 5 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio

tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

I volontari devono risultare da apposito registro presso cui devono essere iscritti a cura del Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Dipendenti e Collaboratori

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto salvo quanto indicato dall'art. 5 dello statuto, e solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività, come indicato dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

TITOLO III ORGANI SOCIALI

Art. 7 – Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vice Presidente

e) il Segretario/Tesoriere

f) il Direttore Artistico

Qualora ne ricorreranno le condizioni stabilite dal D.Lgs. 117/2017, l'Associazione potrà eleggere:

g) l'Organo di Controllo, collegiale o monocratico

h) il Revisore legale dei conti, collegiale o monocratico.

Art. 8- Assemblea dei Soci

L'Assemblea è formata da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o da altro soggetto nominato dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno;

L'Assemblea è convocata inoltre:

- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/10 (un decimo) dei soci o da almeno metà dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno sette giorni prima a mezzo lettera raccomandata, consegnata a mano, o tramite fax, e-mail, mediante avviso affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet dell'associazione, o qualsiasi altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice; in caso di parità, l'Assemblea deve essere chiamata, subito, a votare una seconda volta.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria, in unica convocazione, sarà necessaria la presenza di almeno 2/3 degli associati, e delibera con voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti

Le deliberazioni prese in conformità con lo statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

L'Assemblea, di norma, vota per alzata di mano; per particolari motivi o argomenti, può essere effettuata la votazione a scrutinio segreto su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) degli aventi diritto al voto. In questo caso devono essere scelti e nominati due scrutatori.

Art. 9 - Attribuzioni dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- 1) determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- 2) approva i bilanci o rendiconti di esercizio deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- 3) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- 4) nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'organo di controllo;
- 5) nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 6) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. 117/2017, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 7) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 8) ratifica il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo o, in mancanza, dal Presidente;
- 9) si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione, fra cui i regolamenti interni;
- 10) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- 1) delibera le modifiche dello statuto ex art.21 c.2 del C.C.;
- 2) delibera sul trasferimento della sede dell'Associazione presso altro comune;
- 3) delibera lo scioglimento (ex Art.21 c.3 del C.C.), la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art.24 del presente Statuto;
- 4) nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

Art. 10 - Rappresentanza dei soci in Assemblea e svolgimento

Ciascun associato ha diritto ad un voto inoltre ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato. Tuttavia, nessun associato può rappresentare più di 1 altro associato.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice oppure da altra persona nominata dall'Assemblea, il quale nomina un Segretario incaricato di verbalizzare la stessa. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

Art. 11 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero minimo di 3 (tre) ad un numero massimo di 11 (undici) membri eletti dall'Assemblea e scelti fra gli associati. Si applica l'art. 2382 del codice civile.

Il Consiglio Direttivo nomina, nel suo ambito, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario/Tesoriere.

I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per 3 (tre) anni e sono rieleggibili anche più volte consecutivamente. Il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo non più di 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato e fino a un massimo di 30 (trenta) giorni successivi.

Nel caso in cui, per dimissioni o per altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo recedano dall'incarico, si provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di Amministratore risultato non eletto. Ove non fosse possibile far ricorso a candidati non eletti e nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla elezione di un nuovo Consiglio.

In ogni caso le sostituzioni effettuate nel corso dei tre anni decadono allo scadere del triennio medesimo.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti.

In caso di parità, nel voto segreto, - se richiesto dal Presidente o da uno solo dei membri del Consiglio Direttivo - la proposta si intende respinta.

Il Consiglio Direttivo è convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando almeno la metà dei componenti ne faccia richiesta. Le convocazioni devono essere effettuate con invito personale almeno 3 (tre) giorni prima con l'indicazione dell'ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze a cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

I consiglieri, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste all'art. 26, c. 6, del D.Lgs. 117/2017, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro Unico Nazionale o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Art. 12 - Attribuzioni del Consiglio Direttivo

Al Consiglio Direttivo sono devoluti i più ampi poteri per l'amministrazione e la direzione dell'Associazione.

In particolare il Consiglio Direttivo svolge i seguenti compiti:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità secondo le direttive dell'Assemblea dei Soci assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano di spettanza dell'Assemblea dei Soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale nonché la penale per i ritardati versamenti;
- c) redigere il bilancio annuale consuntivo o il rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del c.1-2 e dall'art.14 c.1 del D.Lgs. 117/2017 e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno, nonché la relazione accompagnatoria da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- d) redigere eventuali Regolamenti interni;
- e) nominare i responsabili di eventuali sezioni interne;
- f) fissare la convocazione delle Assemblee ordinarie e straordinarie;
- g) deliberare circa l'ammissione, il recesso, l'esclusione dei soci nonché gli eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci stessi;

- h) deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano all'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;
- i) curare i rapporti con Enti pubblici e privati nell'interesse dell'Associazione;
- j) può incaricare persone di comprovata esperienza nel campo artistico per gestire, organizzare e dirigere eventi singoli con mandato a termine determinandone, eventualmente, il relativo trattamento economico.

L'Amministratore che non partecipa a tre consigli consecutivi, senza giustificato motivo, è considerato dimissionario. Spetta tuttavia all'Assemblea deliberare in merito alla revoca del componente dell'organo sociale.

Art. 13 - Presidente e Vice Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica per 3 (tre) anni e, comunque, fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso procede ad eleggere un Presidente sino alla successiva Assemblea ordinaria.

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti, di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente è attribuito in via autonoma il potere di ordinaria amministrazione e, previa delibera del Consiglio Direttivo, il potere di straordinaria amministrazione.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende, in particolare, all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può delegare, ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Il Vice Presidente sostituisce, in caso di assenza o di impedimento, il Presidente e ne esercita, in tal caso, tutti i poteri.

Art. 14 - Segretario e Tesoriere

Il Segretario ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli aderenti e dei volontari eventuali;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;

- predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione.

Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese e redige con il Segretario, il bilancio consuntivo e preventivo; provvede ad aggiornare il libro degli inventari; ha il compito di occuparsi dei beni mobili dell'Associazione e provvedere alla gestione degli stessi.

Art. 15 - Direttore Artistico

Il Direttore Artistico ha il compito di curare, coordinare, organizzare laboratori teatrali, spettacoli e rassegne; inoltre, opera le scelte, definisce le linee ed i percorsi artistico-culturali delineando le caratteristiche, le tematiche e le persone indicate allo svolgimento degli eventi teatrali. Il Direttore Artistico opera in sinergia con il Consiglio Direttivo pur rimanendo estraneo alla conduzione amministrativa dell'Associazione, e verrà di diritto convocato ad ogni Consiglio.

Art. 16 - Organo di Controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 c.2 D.Lgs. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al c. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di legge, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 17 - Revisione legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 c.1 del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea deve nominare un Revisore legale o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

TITOLO IV

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 18 - Risorse economiche

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) contributi dei soci aderenti (quote di iscrizione, quota annuale, ecc.);
- b) eventuali contributi straordinari, in relazione ad iniziative particolari che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- c) contributi erogazioni o sponsorizzazioni di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito ed enti di ogni genere;
- d) sovvenzioni, donazioni, lasciti o versamenti volontari di terzi o degli associati;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive, comunque marginali e connesse con l'attività istituzionale;
- g) introiti derivanti dall'organizzazione di corsi, manifestazioni ed attività culturali ed artistiche in genere, tutte connesse con l'attività istituzionale;
- h) rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo.

I fondi sono depositati presso gli istituti di credito stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Segretario/Tesoriere, appositamente delegato dal Presidente.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai fondatori, associati, volontari, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Art. 19 - Erogazioni, donazioni e lasciti

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

L'Associazione può inoltre ricevere eredità e legati previa delibera del Consiglio Direttivo di accettazione, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 20 - Beni immobili, mobili e altri beni

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà degli aderenti in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

Art. 21 - Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio finanziario inizia il 1 di gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo, e la relazione del Presidente.

All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei soci i quali possono prenderne visione diretta su appuntamento da richiedere via mail a segreteria@zerotraccia.it.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del c.1-2 e dall'art.14 c.1 del D.Lgs. 117/2017 e con decorrenza primo gennaio di ogni anno, deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, se ricorrono le condizioni del comma 4 dello stesso articolo

Art. 22 - Libri sociali

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro dei volontari;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri associativi tramite presa di visione diretta presso la sede dell'Associazione su appuntamento da richiedere via mail a segreteria@zerotraccia.it.

TITOLO V

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 23 - Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione.

Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria con le maggioranze previste dall'art. 8.

Art. 24 - Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, deliberato dall'Assemblea dei Soci con le modalità previste dall'art. 8, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio

Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore.

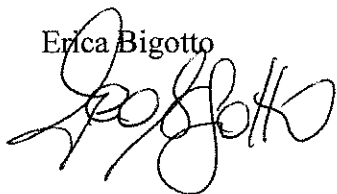
L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 25 - Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni, in quanto compatibile, e dal Codice Civile.

Il Presidente

Erica Bigotto



Il Segretario/Tesoriere

Cinzia Cisilino

