

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
ASSOCIAZIONE "BIRRRAMANIA APS"
Cod.Fisc. / P.Iva 03122530359

L'anno 2026, il giorno 26 del mese di Marzo, alle ore 19:05

in Luzzara (RE), presso la sede sociale in via Rottazzo n. 4 si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione di promozione: "BIRRRAMANIA ASP", in prima convocazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione delle modifiche statutarie finalizzate all'adeguamento alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017) e conseguente iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
3. Nomina del Presidente e di eventuali altri soggetti delegati per l'adeguamento e la presentazione della domanda di iscrizione al RUNTS;
4. Varie ed eventuali.

È presente il Consiglio direttivo nella persona dei signori:

- Presidente e Tesoriere: Ferdinando Lorenzano;
- Vice Presidente: Andrea Bortesi;
- Segretario: Simone Pozzi;
- Consiglieri: Ivan Solfitti, Massimo Bianchi, Claudio Bernardelli, Davide Bernardelli e Stefano Canuti

E numero 21 (venticinque) associati su un totale di soci 25 (venticinque)

Risultano assenti giustificati i signori: Giorgia Ancelotti, Paola Franzini, Alessia Affinie Barbara Artista

Alla riunione partecipa, su invito del Presidente, il Dott. Paolo Bellucci, consulente dell'associazione, con funzioni consultive e senza diritto di voto.

A norma dell'art. 10 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Sig.re Ferdinando Lorenzano il quale, constatata la validità della stessa in prima convocazione, ne dichiara aperta la seduta. All'unanimità viene nominato Segretario verbalizzante il Sig.re Andrea Bortesi.

Il Presidente dà atto che:

Il numero dei soci con diritto di voto è pari a 25. I soci presenti sono 21, pari al 84% del totale. L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione, come da avviso di convocazione inviato con le modalità previste dallo statuto, manifesto affisso nella sede dell'associazione e può pertanto deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno

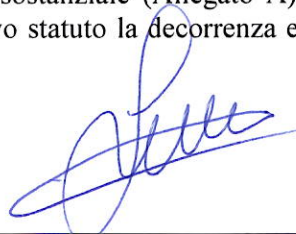
Il Presidente prende la parola per illustrare il primo punto all'ordine del giorno e le motivazioni alla base della convocazione. Comunica ai soci che, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), l'associazione, in quanto Associazione di Promozione Sociale (APS), ha la necessità di adeguare il proprio statuto alle nuove disposizioni normative per poter richiedere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Sottolinea che l'iscrizione al RUNTS è condizione necessaria per acquisire e mantenere la qualifica di APS e per poter accedere ai benefici e alle agevolazioni previste dalla legge.

Il Presidente cede la parola al consulente, Dott. Paolo Bellucci, che illustra sinteticamente le principali modifiche statutarie proposte, evidenziando in particolare:

L'adeguamento dell'oggetto sociale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017, specificando le attività di interesse generale; l'introduzione dei principi di trasparenza, democrazia e uguaglianza; le disposizioni in materia di libri sociali obbligatori; la previsione della possibilità di svolgere attività diverse (secondarie e strumentali) nei limiti previsti dal Codice; le regole sul patrimonio e sul divieto di distribuzione degli utili; le nuove regole per la raccolta fondi e per l'eventuale attività di impresa sociale e la disciplina per la cessazione e il devoluzione del patrimonio in caso di estinzione.

Il Presidente, passa la secondo punto dell'ordine del giorno e invita i soci a prendere in esame il testo del nuovo statuto, che è stato preventivamente distribuito a tutti i soci insieme all'avviso di convocazione. Dà atto che non vengono poste domande o osservazioni.

Pertanto, l'assemblea, dopo ampia discussione e con il voto favorevole di tutti i soci presenti, delibera all'unanimità dei voti 21 (ventuno) voti favorevoli, 0 (zero) contrari e 0 (zero) astenuti di approvare integralmente il testo del nuovo statuto sociale, composto da 20 (venti) articoli, allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che sostituisce integralmente il previgente statuto sociale e di conferire al nuovo statuto la decorrenza e l'efficacia dalla data di iscrizione dell'associazione



nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ovvero dalla diversa data eventualmente disposta dall'Ufficio competente in sede di esame della domanda.

Il Presidente passando al terzo punto dell'ordine del giorno propone di nominare il Presidente, quale soggetto autorizzato a compiere tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione al RUNTS.

L'assemblea, con voto unanime, delibera di nominare il Presidente, Sig.re Ferdinando Lorenzano e, in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Presidente Sig.re Andrea Bortesi, quali soggetti delegati con poteri di firma individuale, per curare l'adeguamento formale del testo statutario, presentare la domanda di iscrizione al RUNTS, anche in via telematica, produrre alla competente Ufficio Regionale del RUNTS tutta la documentazione richiesta, richiedere, se necessario, eventuali integrazioni o modifiche non sostanziali richieste dall'Ufficio competente e rappresentare l'associazione in ogni altra fase del procedimento di iscrizione.

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

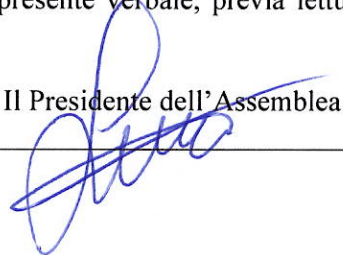
Non avendo altro da deliberare, la seduta viene tolta alle ore 20:15. Il presente verbale, previa lettura e approvazione, viene sottoscritto dai presenti.

Luzzara (RE) li 26 Marzo 2026

Il Segretario



Il Presidente dell'Assemblea



Allegati:

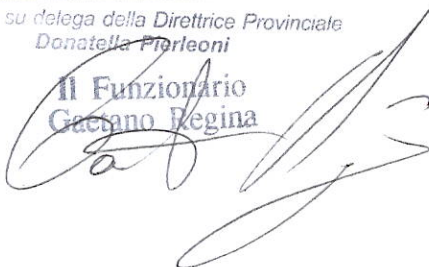
Allegato A: Nuovo testo dello Statuto Sociale adeguato al D.Lgs. n. 117/2017.

AGENZIA REGIONALE	
DIREZIONE REGIONALE DEL TERZO SETTORE	
UFFICIO REGIONALE DEL TERZO SETTORE	
REG. IL	01/03/2026
SERIE	3
N. 426	00020000
IL DIRETTORE DEL D.P.	



(*) Firma su delega della Direttrice Provinciale
Donatella Pierleoni

Il Funzionario
Gaetano Regina



ALLEGATO "A"
STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE BIRRRAMANIA APS"

ART. 1

DENOMINAZIONE – SEDE - DURATA

1.1. È costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente *denominazione*: "BIRRRAMANIA APS", da ora in avanti denominata "associazione".

1.2 L'associazione ha sede a Luzzara (RE). L'associazione può modificare liberamente la suddetta sede, secondo le esigenze operative ed organizzative. Il trasferimento della sede legale nel medesimo comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti

1.3. L'associazione ha durata illimitata nel tempo e potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci, come previsto dall'art. 17 del presente statuto.

1.4. L'associazione può gestire strutture sociali e svolgere attività nei settori artistico, culturale, musicale, ambientale, editoriale, ricreativo, assistenziale e sportivo dilettantistico, svolgere attività commerciali, purché coerenti agli obbiettivi di cui al successivo Art. 3 e senza finalità di lucro.

1.5. L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Codice del Terzo settore e ss.mm.ii., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.2

CARATTERISTICHE E COMPETENZA TERRITORIALE

2.1. L'Associazione "BIRRRAMANIA APS" è un'associazione apolitica su base volontaria di natura privatistica senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, dell'aggregazione giovanile e di tutte quelle attività finalizzate allo sviluppo socio-economico, in particolar modo nella Provincia di Reggio Emilia.

2.3. L'Associazione "BIRRRAMANIA APS" può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione.

2.4. L'Associazione per il raggiungimento degli scopi associativi può avvalersi della collaborazione di professionisti, lavoratori dipendenti e/o autonomi, potrà erogare compensi e rimborsi conformemente alla legislazione vigente come meglio precisato nel successivo art. 18 del presente statuto.

ART.3

COMPITI E OBBIETTIVI

3.1 L' Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Gli eventuali avanzi di gestione saranno destinati esclusivamente al miglioramento delle attività associative volte al perseguimento degli scopi sociali.

L'Associazione ha per finalità lo sviluppo delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 117/2017 con particolare riguardo alle lettere d) i) l) e t) , quindi la diffusione e l'esercizio di attività di promozione sociale, culturali e sportive dilettantistiche in generale, comprese le attività didattiche, con particolare riguardo ai settori delle attività turistiche e di gestione delle politiche giovanili quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la lotta contro le droghe e la prevenzione contro chi si mette alla guida dopo aver abusato di alcol o stupefacenti, nonché l'organizzazione di iniziative culturali di interesse sociale nell'area delle attività sociali educative in genere, con particolare riguardo alla aggregazione dei giovani durante manifestazioni legate al territorio alle tradizioni e alla cultura.

3.2. L'Associazione "BIRRRAMANIA APS" si propone il raggiungimento dei seguenti scopi:

- a.** Promuovere attività di studio e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, attraverso pubblicazioni, mostre, manifestazioni ed altre iniziative che abbiano la funzione di incrementare la partecipazione degli individui e conseguentemente l'accrescimento culturale degli stessi

- b. Svolgere e fornire servizi di valore culturale o di altro genere, anche in collaborazione con altre realtà associative o società di servizi, ad Amministrazioni pubbliche quali Regione, Province, Comuni, Università ed Enti statali;
- c. Svolgere e fornire servizi e consulenze a società private e/o pubbliche finalizzate allo sviluppo turistico e sociale nonché all'incremento demografico ed economico di tali realtà;
- d. Contribuire alla crescita culturale e sociale dei giovani attraverso l'elaborazione di specifici progetti che vedano la loro attiva partecipazione (forum, consulte giovanili...);
- e. Ideare e realizzare progetti e/o campagne di sensibilizzazione finalizzate alla prevenzione sociale e alla promozione della salute pubblica;
- f. Attuare interventi per l'effettivo inserimento dei giovani nella società e per prevenire e contrastare fenomeni di emarginazione e devianza, favorendo forme di aggregazione giovanile attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive, viaggi d'istruzione, spettacoli musicali e di altro genere, eventi vari, etc.;
- g. Organizzare viaggi per i propri associati, anche al di fuori del territorio nazionale, al fine di accrescere le conoscenze in campo culturale – storico – sociale... delle persone che vi partecipano;
- h. Elaborare specifici progetti e/o piani volti all'incremento delle potenzialità turistiche ed economiche di un determinato territorio;
- i. Promuovere iniziative per il restauro ed il recupero funzionale dei beni artistici, architettonici e culturali;
- j. Gestire la fruizione di beni culturali al fine di far conoscere le bellezze del patrimonio storico, artistico e architettonico dell'Emilia Romagna o di altre aree;
- k. Sviluppare progetti culturali e ricreativi aventi come finalità l'aggregazione e l'integrazione di quelle fasce sociali tradizionalmente più emarginate e disagiate (anziani, extracomunitari, disabili, etc.)
- l. Ideare e/o concretizzare progetti tesi a sviluppare e a promuovere l'artigianato, l'enogastronomia e le differenti realtà produttive in genere del territorio emiliano-romagnolo;
- m. Ideare e/o concretizzare progetti di ogni ordine e grado, anche in funzione di specifici bandi emanati da Comuni, Comunità montane, Province, Regioni ed U.E., al fine di diffondere e sviluppare il turismo, le politiche sociali giovanili e non, il volontariato, la salvaguardia e la riqualificazione degli ambienti montani, rurali, del tessuto urbano, del patrimonio storico – architettonico – naturalistico e il sistema dei trasporti.
- n. Avviare forme di collaborazione e di scambio inerenti alle finalità sopra descritte con analoghe realtà di paesi dell'U.E.
- o. Assistenza ed informazioni ai turisti, produzione di materiale informativo e pubblicitario;
- p. Gestione di impianti ed infrastrutture d'interesse turistico, e istituzione di centri/servizi per il turismo;
- q. Promozione e supporto tecnico a progetti d'interesse d'area attuato dagli Enti Locali per la valorizzazione del proprio territorio ed attivazione di sinergie con zone aventi caratteri di omogeneità territoriale o affinità culturali;
- r. Promozione e valorizzazione di progetti d'interesse Pubblico per l'attuazione di manifestazioni culturali o altre iniziative finalizzate alla qualificazione dell'offerta turistica;
- s. Coordinamento e supporto delle realtà associative, di volontariato e culturali già esistenti nel territorio provinciale. L'Associazione può compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie aventi pertinenza con gli scopi associativi, accettare donazioni, eredità e legati, preve le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti.

3.3. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di Direttivo.

ART. 4 FINANZIAMENTI E PATRIMONIO

4.1. Il patrimonio dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS" è formato da:

- a. dalle quote sociali che saranno annualmente determinate dal Consiglio di Direttivo;

- b.** dai contributi dei soci;
 - c.** da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
 - d.** da eventuali contributi di Enti pubblici e privati
 - e.** da eventuali contributi dell'Unione Europea;
 - f.** proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
 - g.** erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
 - h.** entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche i premi;
 - i.** entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale
- 4.2.** Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo.
- 4.3.** Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 4.4.** L'associazione può esercitare anche attività di *raccolta fondi*, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5 ATTIVITA' DEI SOCI

- 5.1.** L'attività dell'associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite degli associati.
- 5.2.** Nel caso di grandi manifestazioni afferenti agli scopi istituzionali, l'associazione potrà avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate all'Associazione, potendo altresì avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo e di dipendenti, anche ricorrendo ai propri associati.
- 5.3.** I *volontari-associati* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.
- La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.
- 5.4.** Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117
- 5.5.** La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione
- 5.6.** I soci che prestano in maniera volontaria la propria attività sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore.

ART. 6 SOCI

- 6.1.** Il numero dei soci è illimitato.
- 6.2.** Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche o entità collettive di diritto privato senza scopo di lucro o economico, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione, obbligandosi ad osservare il presente statuto e a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

6.3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

6.4. I soci che non rassegnano le dimissioni per iscritto il 15 dicembre, sono tenuti a corrispondere la quota sociale anche per l'anno successivo.

6.5. L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

ART. 7 DIRITTI E DOVERI

7.1. I soci Fondatori e quelli Ordinari hanno diritto:

- a.** di voto per eleggere gli organi direttivi dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS";
- b.** di voto e parere su tutti gli oggetti sottoposti all'Assemblea;
- c.** di essere eletti alle cariche direttive dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS";
- d.** di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS";
- e.** di prendere visione dei documenti contabili e degli atti del Consiglio di Direttivo;
- f.** di frequentare i locali dell'Associazione;
- g.** di ricevere le eventuali pubblicazioni dell'Associazione;
- h.** di fruire dei servizi dell'Associazione e di partecipare a tutte le sue attività;
- i.** di ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dall'Associazione "BIRRRAMANIA APS".
- j.** prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi secondo le regole stabilite dal successivo Art. 13.5

7.2. I Soci Ordinari hanno il dovere:

- a.** di rispettare lo statuto ed i regolamenti dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS";
- b.** di versare, nei modi, nei tempi e nella misura stabilita dal Consiglio di Direttivo, la quota associativa annua;
- c.** di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione
- d.** di curarne l'immagine

ART. 8 AMMISSIONE E PERDITA DI QUALIFICA DI SOCIO

8.1. L'ammissione a socio dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS" viene deliberata dal Consiglio di Direttivo. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di un genitore.

8.2. In caso di rifiuto della domanda di ammissione a socio, il richiedente ha diritto di ricorrere alla relativa delibera del Consiglio Direttivo, nei termini e nei modi previsti da questo statuto o in suo difetto dalla legge. L'ammissione può essere, entro sessanta giorni, essere rifiutata o non ratificata dal Consiglio d'Direttivo con motivazioni che vanno comunicate all'interessato il quale può, entro sessanta giorni, chiedere in merito il pronunciamento del Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio, con i connessi doveri e diritti, si acquisisce con la delibera presidenziale e la relativa iscrizione nel libro soci.

Qualora la stessa non venisse ratificata dal Consiglio saranno fatti salvi, per il periodo intercorso tra l'ammissione da parte del Presidente o del Tesoriere e la mancata ratifica, i diritti connessi all'acquisizione della qualifica di socio e in particolare il diritto di voto nelle assemblee.

L'iscrizione è a tempo indeterminato, decorre dalla data di ammissione e decadrà automaticamente al mancato versamento della quota associativa annuale senza specifica delibera dell'organo competente.

8.3. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

8.4. La qualifica di socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS" o incompatibile con le attività stesse.

8.5. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Contro il provvedimento di esclusione l'interessato potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncerà in via definitiva l'assemblea dei soci alla sua prima convocazione ordinaria.

8.6. Il socio moroso viene sospeso, con provvedimento comunicato per email o raccomandata, dal Consiglio di Direttivo, finché non regolarizza i propri versamenti della quota associativa. Nel caso la regolarizzazione del versamento della quota annuale non avvenga entro un anno egli decade automaticamente.

ART. 9 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

9.1. Sono organi dell'Associazione;

- a.** l'Assemblea dei soci;
- b.** il Consiglio Direttivo;
- c.** il Presidente;
- d.** Il Segretario;
- e.** il Tesoriere.

ART. 10 ASSEMBLEA DEI SOCI

10.1. L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.

10.2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.

10.3. All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.

10.4. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

10.5. L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente,

10.6. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, che non potrà aver luogo nello stesso giorno previsto per la prima convocazione, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

10.7. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente.

10.8. Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

10.9. Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio di Direttivo.

10.10. La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio di Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.

10.11. L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un decimo dei soci da presentare al Consiglio di Direttivo.

10.12. La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata (almeno dieci giorni prima) anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere

esposto (almeno dieci giorni prima) con manifesto affisso nella sede dell'Associazione o nell'albo pretorio del Comune.

10.13. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.

10.14 L'Assemblea per le modifiche statutarie sia in prima che in seconda convocazione delibera con una maggioranza pari ai 2/3 dei soci, iscritti a libro soci, sia in prima che in seconda convocazione.

10.15 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

10.16. Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione.

ART. 11 CONSIGLIO DIRETTIVO

11.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 membri fino ad un massimo di 7. Il loro numero è stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, vengono eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; ogni socio avrà diritto ad un solo voto, essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Risultano eletti coloro che avranno ottenuto il maggior numero di voti, a parità di voti sarà eletto il più anziano di età.

11.2 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità.

11.3. Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. Gli avvisi di convocazione dovranno essere spediti entro il terzo giorno antecedente quello fissato per l'adunanza e dovranno contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. Per la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno occorre il consenso della maggioranza dei Consiglieri in carica e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

11.4. Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

11.5. Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.

11.6. In caso di mancanza per dimissioni, decadenza o decesso dei membri del Consiglio, si provvede alla loro sostituzione nella prima riunione dell'assemblea dei soci

11.7. Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio di Direttivo.

11.8. Spetta al Consiglio l'Direttivo del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Non potrà, tuttavia, contrarre debiti se non preventivamente, espressamente autorizzato dall'Assemblea ordinaria dei soci con il voto favorevole di tutti i soci.

11.9 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

ART. 12 PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

12.1. Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.

12.2. Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione all'Associazione "BIRRRAMANIA APS"

12.3. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

12.4. Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'Direttivo dell'associazione.

12.5. Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante dell'Associazione "BIRRRAMANIA APS".

12.6. In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

ART. 13 SEGRETARIO E TESORIERE

13.1. Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente.

13.2. Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.

13.3. Il Segretario assume anche i servizi di tesoreria.

13.4. Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a. partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;
- b. predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato
- c. esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi;
- d. amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio di Direttivo;
- e. redige la stesura dei bilanci;
- f. provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
- g. deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione

13.5. Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata al Segretario.

ART. 14 ORGANO DI CONTROLLO

14.1. L'Organo di controllo, anche *monocratico*, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

ART. 15 REVISIONE DEI CONTI

15.1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 16 BILANCIO

16.1. Il bilancio o rendiconto annuale, redatto dal consiglio direttivo, firmato dal presidente ed approvato dall'assemblea a norma dei precedenti articoli del presente statuto, deve informare circa la complessiva situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

Il bilancio o rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

Copia del bilancio o rendiconto annuale è sempre a disposizione dei soci, degli amministratori e di quanti ne abbiano diritto, presso la sede sociale.

L'associazione si conforma alle prescrizioni in materia contenute negli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

Ai sensi dell'Art. 21 del codice civile gli associati che siano anche amministratori non possono partecipare alle deliberazioni di approvazione dei bilanci o rendiconti.

16.2 L'associazione deve redigere i bilanci o *rendiconto* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di Direttivo, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

16.3. L'Organo di Direttivo documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 3, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al bilancio o rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio

ART. 17 SCIOGLIMENTO

17.1 L'Associazione "BIRRRAMANIA APS" può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.

17.2 In caso di estinzione, cancellazione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

17.3. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 18 LAVORATORI

18.1. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie nei limiti previsti dall'art. 36 del Codice del Terzo settore.

ART.19 ASSICURAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

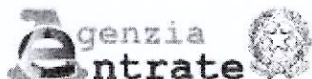
19.1. L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 20 DISPOSIZIONI GENERALI

20.1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico in materia di associazioni di promozione sociale di cui, al Codice del Terzo settore e successive modifiche e integrazioni e, in quanto compatibili, alle disposizioni del Codice civile.



(*) firma su delega della Direttrice Provinciale
Denatella Pierleoni
Il Funzionario
Gaetano Regina



DIREZIONE PROVINCIALE DI: REGGIO EMILIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: REGGIO EMILIA

Registrazione di Atto Privato

Il 01/04/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TG2 , serie 3 , numero 426

data di stipula: 26/03/2026

ident.vo telematico: TG226L000426000UC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 03122530359

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

03122530359				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24