

3 3019 01/08/2019

0,00 TG319L003019000BB
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TG3

Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

STATUTO

ASSOCIAZIONE

“Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – Gigi Tagliani - ODV”

Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SPECIFICAZIONI

È costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. (in seguito denominato Codice del Terzo settore), un'organizzazione di volontariato denominata **“Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – Gigi Tagliani - ODV”** (in seguito definita Associazione).

L'associazione è iscritta nel Registro di cui alla Legge Regionale 1/2005 ed aderisce al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile assumendone le direttive operative e rispettando lo Statuto ed il Regolamento dello stesso

Art. 2 - SEDE - DURATA

L'Associazione ha sede in comune di Bellaria Igea Marina (RN) p.zza del popolo 1 – c/o Assessorato di Protezione Civile. L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea Ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. La variazione di sede legale, all'interno del medesimo Comune, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- a) promuove attività, progetti di prevenzione e sensibilizzazione in ambito di Protezione Civile; mantiene rapporti di attiva collaborazione con tutte le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Rimini e della Regione;
- b) contribuisce allo sviluppo ed al potenziamento del volontariato di Protezione Civile;
- c) promuove il rispetto delle regole di prevenzione, assicurazione e sicurezza del volontariato in attività di protezione civile;
- d) promuove un movimento di pubblica opinione a favore della protezione civile e del volontariato per la protezione civile e compie ogni altro atto che possa facilitare o favorire il raggiungimento degli scopi prefissi;
- e) si rende interprete presso le Autorità competenti delle necessità del collegamento e della collaborazione, al fine di un più organico impegno con minor spreco di uomini (miglior utilizzo

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**





Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

delle risorse) per il raggiungimento dei fini quali la previsione, la prevenzione ed il soccorso in materia di protezione civile;

- f) promuove ogni forma di studio, dibattito, informazione, formazione ed addestramento degli Associati aderenti alla Associazione;
 - g) collabora con le istituzioni preposte alla redazione dei piani di protezione civile e alla sua divulgazione;
 - h) partecipa ad attività di assistenza organizzativa e operativa a manifestazioni di massa, sportive e culturali, religiose, e simili;
 - i) compie attività, interventi e soccorsi in territorio locale, regionale, nazionale ed internazionale a *supporto degli enti preposti*.
1. Per gli interventi a livello regionale, nazionale e internazionale la Associazione, se interpellata, dovrà, nelle prime ore susseguenti l'evento calamitoso, comunicare all'organizzazione di protezione civile le forze che è in grado di mettere a disposizione degli Enti e dei Coordinamenti richiedenti.
 2. Interventi e soccorsi in campo internazionale avverranno nel rispetto delle leggi e disposizioni vigenti in materia nei paesi interessati, nonché dei trattati e delle convenzioni internazionali a cui il Governo Italiano abbia aderito e delle iniziative degli Enti internazionali.
 3. Le attività di cui al comma precedente sono svolte dal Coordinamento Provinciale di Volontariato di Protezione Civile prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti. L'attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.
 4. Ai rappresentanti delle Associazioni possono solo essere rimborsate le spese vive effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Ogni forma di rapporto economico con il Coordinamento Provinciale e con la Associazione, derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di Associato.
 5. In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di mantenere vivo, attraverso apposite manifestazioni, lo spirito del volontariato di protezione civile. Parallelamente l'Associazione potrà promuovere e svolgere anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e privati operanti per finalità simili o complementari, tutte quelle attività a carattere culturale, didattiche, educative, di ricerca scientifica, sportiva e ricreativa che possono essere utili per la diffusione dei principi di solidarietà umana, civile e sociale, per la protezione della pubblica incolumità, per la tutela dei beni culturali e dell'ambiente (pubblico, privato e naturale).

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, una o più delle seguenti attività di interesse generale:

- Protezione Civile ai sensi della legge 01/2018 “Codice della protezione Civile”;
- al di fuori dell'ambito di Protezione Civile di cui al precedente comma, l'Associazione svolge attività di supporto alle iniziative / progetti organizzati e/o gestiti dal comune di Bellaria-Igea Marina con cui la stessa ha stipulato apposita convenzione

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 84, comma 1, del Codice del Terzo Settore, l'Associazione può svolgere:

Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

- a) attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario;
- b) attività di vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione di volontariato senza alcun intermediario;
- c) attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, secondo i criteri e i limiti da definirsi con apposito Decreto.

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività dei volontari associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Può, tuttavia, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta e in ogni caso, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore.

Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo. L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.

ART. 4 - SOCI

Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono aderire tutti i cittadini d'ambo i sessi, che condividono le finalità del presente statuto, prestando la loro opera secondo le direttive impartite nei limiti di disponibilità dichiarata, in attività di informazione, previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza.

L'accettazione ed il rispetto del presente Statuto condiziona l'appartenenza al Gruppo.

Nessuno può fregiarsi del titolo di “Volontario di Protezione Civile” del Gruppo fuori dai casi disciplinati dal presente Statuto.

ART. 5 - REQUISITI E MODALITA' DI ADESIONE

L'Associazione è composta da **soci operativi** e **soci simpatizzanti**. Per **soci operativi** si intendono tutti i volontari che, iscritti nell'apposito registro regionale del volontariato, hanno dichiarato priorità operativa alla Associazione; per **soci simpatizzanti** si intendono tutti i volontari non operativi o che abbiano dato la priorità operativa ad altre associazioni di Protezione Civile.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione.

In fase di iscrizione il nuovo socio deve specificare se intende aderire come socio operativo o come socio simpatizzante.

Possono iscriversi al Gruppo i maggiori di anni 16, fermo restando che la domanda di iscrizione dei minorenni deve essere avallata dagli esercenti la potestà genitoriale. I minorenni, comunque, non potranno essere impiegati in emergenza con funzioni di personale operativo; gli stessi potranno partecipare a esercitazioni e ad attività di formazione ed informazione.

A persone che si sono distinte per particolari meriti è possibile attribuire la qualifica di “Socio onorario”, che risponde comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato.

In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può proporre appello all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa.

Il volontario, ad iscrizione ratificata, consegue il diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

La partecipazione al Gruppo da parte di persone che aderiscono anche ad altre organizzazioni di volontariato è ammessa e considerata positiva, in quanto all'interno del gruppo possono essere acquisite esperienze e competenze senz'altro preziose.

Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI

I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'Associazione.

Il socio, ad iscrizione ratificata, consegue il diritto di voto, per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “ Gigi Tagliani ” - ODV

I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

Art. 7 - DOVERI DEI SOCI

I soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo stabilita in funzione dei programmi di attività;
- mantenere sempre un comportamento corretto e degno nei confronti dell'Associazione, non intraprendere iniziative personali o di gruppo a nome dell'Associazione né utilizzare simboli e strumenti senza preventiva autorizzazione degli organi sociali competenti;
- conservare ed utilizzare nel migliore dei modi le attrezzature, il materiale, l'abbigliamento ed i simboli identificativi dell'Associazione;
- gli associati sono tenuti alla riservatezza essenziale circa le comunicazioni e le informazioni ricevute durante la realizzazione delle attività istituzionali.

Art. 8 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO - SANZIONI

La qualifica di socio si perde per:

- recesso
- esclusione
- decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione
- causa di morte.

Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione.

In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo scritto;

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “ Gigi Tagliani ” - ODV

- inefficacia temporanea dell'adesione e sospensione della tessera per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno;
- inefficacia e ritiro definitivo della tessera ed esclusione dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione.

Il Consiglio Direttivo dovrà prima contestare per iscritto al socio l'addebito così che egli abbia la possibilità di presentare, nei successivi 10 giorni, al Consiglio Direttivo controdeduzioni e difese per un riesame della singola posizione, con facoltà anche di chiedere di essere sentito personalmente.

All'esito del riesame (in caso di esito negativo di quest'ultimo) o, in mancanza di istanze di riesame da parte del socio, al termine del periodo di 10 giorni di cui sopra, il provvedimento disciplinare potrà essere adottato dal Consiglio Direttivo.

Di esso dovrà essere data comunicazione scritta al socio, il quale, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà ricorrere all'Assemblea dei soci. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro 6 (sei) mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

Art. 9 - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le altre risorse economiche di cui all'art. 11, le entrate e le rendite comunque conseguite. Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso obbligatoriamente utilizzato e destinato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal presente Statuto.

Art. 10 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 - RISORSE ECONOMICHE

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- contributi degli aderenti;
- contributi privati;
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni Pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e/o progetti;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite patrimoniali;
- entrate derivanti da attività inerenti all'operato dell'Associazione;
- proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i.

Art. 12 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre d'ogni anno.

Il bilancio, predisposto annualmente dal Comitato Direttivo e validato dall'Assemblea dei soci del Gruppo, consiste in:

1. bilancio consuntivo per l'anno in corso costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione
2. bilancio preventivo per l'anno successivo contenente il programma di gestione e le somme presunte necessarie per il conseguimento delle finalità statutarie dell'Associazione.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, prorogabile al 30 giugno per comprovate esigenze.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Art. 13 - UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “ Gigi Tagliani ” - ODV

individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione;
3. il Presidente;
4. il Coordinatore delle attività e delle Emergenze
5. il Collegio dei Garanti ovvero Commissione Disciplinare

Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione.

È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

È convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo scelto dai presenti.

L'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la validità prescinde dal numero dei presenti.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza (personale o per delega) di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno la maggioranza dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci aventi diritto.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci da ed in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di 1 (uno) soci.

È ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.

La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) o attraverso la emissione di apposita convocazione sui “social” ovvero Facebook o WhatsApp dell'Associazione almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.

Art. 16 - I COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- approva i regolamenti interni;
- effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- previa determinazione del numero dei componenti, elegge e revoca il Consiglio Direttivo;
- nomina il Coordinatore delle attività e delle Emergenze;
- nomina il Collegio dei Garanti;
- delibera in merito alla eventuale costituzione del Collegio dei Garanti e ne elegge i relativi membri;
- si pronuncia sulle decisioni relative al rigetto, da parte del Consiglio Direttivo, della richiesta di ammissione come socio dell'Associazione;
- delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci;
- delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;

Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 17 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di n. 05 (cinque) ed un massimo di 09 (nove) eletti fra i soci.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono prendere parte persone esterne ad esso invitate dal Presidente per esaminare uno o più argomenti, senza diritto di voto.

Art. 18 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, può nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, nel caso in cui l'Assemblea decida – a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti - per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, il Consiglio Direttivo provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali. Nel caso risultino, primi tra i non eletti, più persone, per parità di voti, prevale il più anziano.

Le nomine effettuate nel corso del quinquennio decadono alla scadenza del quinquennio medesimo.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

L'assenza consecutiva ed ingiustificata a 3 (tre) riunioni del Comitato Direttivo, implica la possibilità di sostituzione del socio inadempiente, da parte del Presidente del Consiglio Direttivo.

Art. 19 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione.

Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, email o fax o attraverso la emissione di apposita convocazione sui “social” ovvero Facebook o WhatsApp dell'Associazione da spedirsi / comunicarsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo.

Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

Art. 20 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, elegge tra i membri:

- il Presidente;
- uno o più Vicepresidenti (se più Vicepresidenti, uno deve essere Vicario del Presidente);
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero ratificarne l'adesione, e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. esperibili dall'Associazione;
- deliberare l'esclusione dei soci (oltre agli altri provvedimenti disciplinari) e recepire con delibera le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun socio;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- elaborare il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 marzo di ciascun anno;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

Art. 21 - PRESIDENTE

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio. È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e dura in carica per cinque anni.

Ha i seguenti compiti e poteri:

- convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- convocare l'Assemblea dei Soci;
- sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 22 - SEGRETARIO

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro dei soci e del libro dei volontari associati;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- provvede alla redazione e alla conservazione del libro delle riunioni dell'Assemblea e del libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 23 - TESORIERE

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti l'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

Art. 24 - COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ E DELLE EMERGENZE

Il Coordinatore delle attività e delle emergenze (in seguito denominato “Coordinatore”) è nominato dall'Assemblea come indicato nel precedente articolo 16.

Il Coordinatore rimarrà in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile per un massimo di 3 (tre) mandati e comunque decade con il Comitato Direttivo.

Possono pertanto candidarsi alla carica di Coordinatore tutti i *soci operativi* che abbiano almeno 12 (dodici) mesi di anzianità nel Gruppo, titoli e certificazioni di provata professionalità oppure esperienze pregresse nel settore delle emergenze di pari durata e che nei 12 (dodici) mesi antecedenti le elezioni non siano stati sottoposti a provvedimenti disciplinari.

Ogni volontario in possesso dei requisiti previsti può comunicare alla segreteria la propria candidatura entro il termine stabilito e comunicato nella convocazione dell'Assemblea.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Al coordinatore spetta la rappresentanza, su mandato del Presidente del gruppo stesso, nonché il coordinamento di tutte le attività ordinarie e straordinarie, in emergenza e in tempo di pace.

Il coordinatore ha il compito di:

- comunicare e coordinare le fasi di allertamento, le attività di emergenza e non, stabilire le modalità di chiamata ed intervento, ecc...
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea. In caso di urgenza o di importanti iniziative in tempo di pace, sentito il Presidente, assume i poteri del Comitato Direttivo chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva;
- curare i rapporti con l'Amministrazione, gli Enti preposti e gli altri organi di Protezione Civile interessati;
- armonizzare le iniziative del Gruppo durante il suo normale funzionamento;
- autorizzare, informato il Presidente, le attività esterne del gruppo o di suoi componenti a nome del gruppo stesso;
- portare a conoscenza i soci in merito alle disposizioni del Sindaco o del Responsabile di Protezione Civile.

Per attività specifiche e periodi di tempo limitati, il coordinatore può delegare parte dei suoi compiti ad altri membri del Comitato Direttivo.

Il Coordinatore è responsabile effettivo dell'operato del Gruppo nell'espletamento delle proprie attività e ne risponde direttamente all'Assemblea dei Soci, al Sindaco o al Responsabile di Protezione Civile.

Nel caso di interruzione delle attività da parte del Coordinatore si dovrà procedere alla nuova nomina entro 30 (trenta) giorni; nel periodo di vacanza o assenza temporanea, il Comitato Direttivo nomina un coordinatore pro-tempore scelto fra i membri del Comitato Direttivo stesso.

Il coordinatore decade nel caso di:

1. sfiducia espressa dall'Assemblea con maggioranza del 50%+1 (cinquantapercentopiùuno) dei soci effettivi;
2. assenza o impedimento di periodo superiore a tre mesi consecutivi, dichiarata dal Comitato Direttivo e ratificata dall'Assemblea.

Il Coordinatore, cessata la carica, deve consegnare al suo successore, entro 15 (quindici) giorni dalla sua nomina, ogni documento del Gruppo in suo possesso, redigendo un verbale di consegna sottoscritto dalle parti.

Art. 25 - COLLEGIO DEI GARANTI OVVERO COMMISSIONE DISCIPLINARE

L'assemblea elegge un Collegio dei Garanti costituito da 3 componenti effettivi e da 2 supplenti scelti anche tra i non aderenti.

Tramite il Presidente o suo sostituto partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Garanti o Commissione Disciplinare ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi ed il Gruppo od i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi; giudica “ex bono et equo” senza formalità di procedure ed il suo lodo è inappellabile.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “ Gigi Tagliani ” - ODV

Il Collegio dei Garanti applica le sanzioni disciplinari previste dall'apposito regolamento disciplinare.

Art. 26 - GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art. 27 INCOMPATIBILITA' ED INELEGGIBILITA'

L'appartenenza agli Organi di direzione dell'Associazione è incompatibile con incarichi politici (carica di membro del Governo Nazionale, del Parlamento Nazionale, del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale, della Giunta Regionale, di Presidente di Amministrazione Provinciale o di Città Metropolitana, di membro di Giunta e di Consiglio dell'Amministrazione Provinciale e della Città Metropolitana e di membro della Giunta comunale o delle unioni dei Comuni), amministrativi decisionali ed esecutivi in organizzazioni politiche, sindacali e associative concorrenti, in istituzioni pubbliche ed in istituzioni e/o enti di previdenza ed assistenza sociale.

Ogni causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità del soggetto interessato e, ove già nominato o eletto, la decadenza del medesimo dalla carica, della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra. Allo stesso modo si avrà la decadenza dalla carica di componente del Consiglio Direttivo di colui che, nelle rispettive riunioni di tale Organo, dovesse, senza idonea giustificazione, essere assente per almeno tre volte consecutive.

Non possono, inoltre, essere eletti alla carica di membro del Consiglio Direttivo soci che abbiano tra loro rapporti di coniugio, ascendenza, discendenza e parentela sino al secondo grado. Tale causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità di entrambi i soggetti interessati e, ove già nominati o eletti, la decadenza di entrambi dalla carica (salvo che uno dei due rinunci immediatamente al mandato), della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra.

Art. 28 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita ai sensi del precedente art. 15.

La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

Art. 29 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Art. 30 – NORME TRANSITORIE

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'associazione “Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – Gigi Tagliani - ODV” di Bellaria-Igea Marina (RN) del 07 luglio 2019.

IL Vice PRESIDENTE

(Stambazzi Lauro)

IL SEGRETARIO

(Paganelli Fabrizio)

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Allegato A

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL “Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – “Gigi Tagliani” Comune di Bellaria I.M. (RN)

Il sottoscritto _____

chiede di essere iscritto nell'elenco dei volontari di protezione civile del **“Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – “Gigi Tagliani”** di Bellaria I.M. **in qualità di**

☐

SOCIO OPERATIVO

☐

SOCIO SIMPATIZZANTE

A tal fine dichiara:

- di essere consapevole che il servizio dovrà essere svolto con dedizione, continuità e senza fini di lucro
- di aver preso atto di quanto previsto nel Regolamento del Gruppo e di impegnarmi all'osservanza dello stesso
- di essere / non essere (*depenare*) iscritto ad altro Gruppo o Associazione di Volontariato (*in caso di risposta positiva compilare apposito campo nella successiva sezione C*)
- di essere in buona salute, come da certificato allegato
- ai sensi dell'art. 46 lett. a) D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di “Non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che siano pregiudizievoli per il servizio”, considerando incompatibili con l'assunzione della qualità di Volontario le condanne per tutti i reati non colposi.

Ciò premesso, in fede e sotto la mia responsabilità, comunico i seguenti dati:

Nome e Cognome : _____

Luogo e data di nascita : _____

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Residenza/domicilio : _____ **cap** _____

Recapiti telefonici: abitazione _____ lavoro _____
cellulare _____ fax _____

E-mail _____

- A - STUDI SVOLTI E PROFESSIONE

Titolo di studio : _____ **codice fiscale** _____

Eventuali esperienze formative : _____

Professione : _____

Qualifica : _____

Datore e sede di lavoro _____

- B - SPECIALIZZAZIONI

Patenti automobilistiche : _____

Altre patenti : _____

Brevetti : _____

Corsi primo soccorso : _____

Abilitazione nautica e/o subacquea: _____

Altre abilitazioni : _____

- C - ULTERIORI INFORMAZIONI

Altra Associazione o Gruppo di volontariato di appartenenza

Gruppo/Associazione prioritaria in caso di emergenze _____

Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

Altre informazioni utili (diete particolari, assunzione di farmaci, ecc...) : _____

- **D** - AUTORIZZAZIONE PER MINORI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____ (tel. n. _____) genitore o esercente la potestà genitoriale del minore _____

AUTORIZZA

l'iscrizione al “Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – “Gigi Tagliani - ODV” del minore stesso, come previsto all’art. 3 comma 3 del Regolamento del Gruppo, di cui dichiaro di aver preso visione.

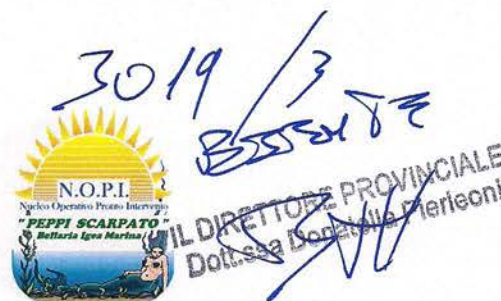
Allegati: - fotocopia di valido documento di identità; certificato medico; n. 2 foto formato tessera.

Data _____

Firma

Informazione ex articolo n. 13 Decreto Legislativo n. 196 del 2003: il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dall’articolo n. 7 del medesimo Decreto.

**Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400**



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “Gigi Tagliani” - ODV

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA **DEI SOCI PER L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE**

L'anno 2019 il giorno 07 del mese di luglio alle ore 21.00, presso la sede operativa, in via Pinzon a Bellaria Igea Marina (RN) si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione “**Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori – Gigi Tagliani - ODV**”, convocata per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Adeguamento del vigente statuto sociale ai requisiti e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”, così come modificato dal D. Lgs n. 105/2018;
2. Varie ed eventuali.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Vice Presidente dell'Associazione Sig. **Stambazzi Lauro**, il quale chiama alle funzioni di Segretario il Sig. **Paganelli Fabrizio**.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che sono presenti n. 17 e regolarmente rappresentati n. 04 soci e così complessivamente n. 21 soci.

Pertanto ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Vice Presidente comunica che il Consiglio Direttivo, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore”, modificato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2018, n. 105, ha ritenuto necessario indire l'assemblea ordinaria dei soci per esaminare ed approvare le modifiche da apportare al vigente Statuto sociale, da adeguare ai criteri e alle disposizioni del suddetto codice.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto elaborato secondo i requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., il cui testo, per ragioni di più agevole lettura e consultazione, viene interamente riformulato.

Sede Legale: Assessorato di Protezione Civile – p.zza del Popolo, 1
47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN) Tel. 0541 / 333243
- Reperibilità Cell. H.24 - 3297503276
Part. I.V.A. – Cod. Fiscale 03204120400



Nucleo di Protezione Civile – Gruppo Sommozzatori - “ Gigi Tagliani ” - ODV

Apertasi la discussione, diversi soci intervengono per dichiararsi pienamente d'accordo con quanto prospettato e totalmente favorevoli alla proposta presentata dal Vice Presidente. Al termine l'assemblea, con voto unanime, delibera di approvare le modifiche allo statuto adeguandolo ai requisiti del D. Lgs n. 117/2017 e s.m.i, il cui testo, nella sua integrale riformulazione, viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante. Il Vice Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, per la quale non è previsto il pagamento dell'imposta di registro in misura fissa, né l'apposizione di marche da bollo ai sensi dell'art. 82, comma 3 e 5 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.. Il Vice Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Non essendovi altro da deliberare l'assemblea viene sciolta alle ore 22.15.

Bellaria-Igea Marina 07 luglio 2019

*IL SEGRETARIO
(Paganelli Fabrizio)*

*IL Vice PRESIDENTE
(Stambazzi Lauro)*