

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 19, allegato B del D.P.R. 26 settembre 1972, n. 642-----

N. 12375 DI REPERTORIO

N. 7287 DI RACCOLTA----

-----**VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI FONDAZIONE**-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventisei, il giorno diciassette del mese di marzo.-----

In Milano, nel mio studio in Via Clerici n. 1.-----

Io sottoscritto Dr. Edoardo Rinaldi, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, su richiesta della signora COLOMBO ANNAMARIA, nata a Seregno il 22 novembre 1974, domiciliata per la carica presso la sede della infradetta Fondazione, procedo alla redazione e sottoscrizione del verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione denominata-----

-----"FONDAZIONE Giuseppe Besana - ONLUS"-----

con sede in Meda, Vicolo Luigi Rho n. 4/6, trasformatasi da IPAB in fondazione senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 16 e seguenti del Decreto Legislativo 4 maggio 2001 n. 207 e dell'articolo 3, comma 2, della Legge Regionale della Lombardia n. 1 del 13 febbraio 2003 e riconosciuta con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. 15760 del 23 dicembre 2003, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Regione Lombardia al n. 1754, presso l'Anagrafe Unica delle Onlus a' sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460 e nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) presso la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. MB-1732341, codice fiscale 03273050157, Partita IVA 00746390962, di nazionalità italiana.-----

Allo scopo di procedere alla redazione del presente verbale io notaio mi sono video collegato dal mio studio in Milano via Clerici 1 secondo le modalità indicate nell'avviso di convocazione della riunione.-----

La riunione si è tenuta alla mia continua presenza come segue.-----

-----***-----

Alle ore quindici e dieci assume la Presidenza della riunione, ai sensi dell'art. 7 dello statuto vigente, il Presidente del Consiglio di Amministrazione signora COLOMBO ANNAMARIA sopra indicata, video collegata, la quale constata:-----

- che in questo giorno alle ore quindici sono stati convocati in unica convocazione ed esclusivamente in audio e video conferenza, i componenti del Consiglio di Amministrazione della predetta Fondazione, mediante avviso consegnato a mano a tutti gli aventi diritto in data 12 marzo 2026, come risulta dalla ricevuta di consegna che sarà conservata agli atti della Fondazione, per discutere e deliberare sul seguente:-----

-----**Ordine del Giorno**-----

REGISTRATO PRESSO
L'AGENZIA DELLE
ENTRATE
DI Milano - DP II
il giorno
18/03/2026
al n° 25468 Serie
1T
€ 400,00

1. Proposta di assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "g) Altri enti del Terzo settore";-----

2. Approvazione della situazione patrimoniale aggiornata al 31/12/2025;-----

3. Proposta di adozione di uno statuto adeguato alla normativa contenuta nel D. Lgs. n. 117/2017;-----

4. Conferimento al Presidente del mandato per apportare allo statuto le eventuali modifiche richieste per l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);-----

5. Delibere inerenti e conseguenti;-----

- che lo statuto vigente della predetta Fondazione stabilisce:-----

-- all'articolo 13 che il Consiglio di Amministrazione delibera le modifiche dello statuto da approvare secondo le norme di legge;-----

-- all'articolo 12 che il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei membri che lo compongono e con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti e che in caso di parità di voti prevale la proposta a favore della quale si è espresso il Presidente;-----

- che lo statuto vigente non prevede le riunioni del Consiglio di Amministrazione mediante mezzi di telecomunicazione;

- che tuttavia, ai sensi dell'articolo 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, le cui disposizioni si applicano anche alle fondazioni ai sensi del comma 8-bis del medesimo articolo, e il cui termine di efficacia è stato prorogato al 30 settembre 2026 dall'art. 4, comma 11, del Decreto Legge 31 dicembre 2025 n. 200, anche ove lo statuto non regoli le modalità di svolgimento delle riunioni in videoconferenza, le stesse possono riunirsi secondo tali modalità ove vengano rispettati i requisiti ivi indicati;-----

- che del Consiglio di Amministrazione, composto da sei componenti, sono presenti, oltre a lei stessa Presidente, mediante collegamento in audio e video conferenza su piattaforma telematica, i signori:-----

MARELLI PAOLO, Vice Presidente,-----

COLOMBO GIAMPIERO MARCELLO, Consigliere,-----

PELLEGATTA ANTONELLA, Consigliere,-----

TODESCHINI EMILIO, Consigliere,-----

RHO NICOLETTA, Consigliere;-----

- che è pure presente, collegata in audio e video conferenza su piattaforma telematica, l'Organo di controllo monocratico nonché Revisore Legale dei conti Dott.ssa ELENA RIVA;-----

- che io assisto alla riunione in audio e video collegamento telematico dal mio studio, come sopra indicato;-----

- che il Consiglio di Amministrazione, essendo state osser-

vate tutte le prescrizioni di legge e di statuto, è validamente costituito per discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.-----

Quanto sopra constatato il Presidente apre la seduta e passa alla trattazione congiunta dei punti all'ordine del giorno in quanto tra loro collegati.-----

Su indicazione del Presidente, io notaio espongo agli intervenuti le ragioni operative per le quali il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno fare assumere alla Fondazione la qualifica di Ente del Terzo Settore, mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione "g) - Altri enti del Terzo Settore".-----

Espongo quindi brevemente la disciplina cui potrebbe essere soggetta la Fondazione qualora decidesse di diventare Ente del Terzo Settore (ETS), soffermandomi in particolare sul regime fiscale che risulterebbe agevolato.-----

Il trasferimento dal Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Regione Lombardia, al quale è attualmente iscritta la Fondazione, al nuovo RUNTS dovrà avvenire con decisione verbalizzata dal notaio e con la procedura disciplinata dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore.-----

A tal fine occorre la sussistenza di un patrimonio minimo che, per le Fondazioni, è stabilito in Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero).-----

A questo punto il Presidente, ai fini della iscrizione al RUNTS, ai sensi dell'art. 22, comma 1 Bis del CTS, presenta agli intervenuti il bilancio della Fondazione inerente all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, ricordando che lo stesso è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione tenutasi in data 12 marzo 2026, con unita l'attestazione della sussistenza del patrimonio minimo redatta dal Revisore Legale signora RIVA Dott.ssa ELENA, bilancio ed attestazione che si allegano al presente atto.-----

In proposito, ai sensi del combinato disposto degli art. 16 e 17 del Decreto ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020, la Signora RIVA Dott.ssa ELENA, nata a Giussano il 15 dicembre 1981, con studio in Giussano, Via Donizetti n. 19, C.F. RVI LNE 81T55 E063X, di cittadinanza italiana, iscritta nel Registro dei Revisori Legali dei conti al n. 172289 con Decreto Ministeriale in data 5 maggio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 39 del 20 maggio 2014, qui collegata in audio-video conferenza, rilascia la seguente dichiarazione:-----

"Io sottoscritta RIVA Dott.ssa ELENA, nata a Giussano il 15 dicembre 1981, con studio in Giussano, Via Donizetti n. 19, C.F. RVI LNE 81T55 E063X, nella mia qualità di Revisore Legale, attesto che dal bilancio inerente all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 della FONDAZIONE Giuseppe Besana - ONLUS risulta che il patrimonio netto dell'ente è di Euro

5.848.530,59 (cinquemilioniottocentoquarantottomilacinquecentotrenta virgola cinquantanove), pertanto superiore al minimo previsto dall'art. 22, quarto comma, del Codice del Terzo Settore."-----

Il Presidente dichiara che dalla data del 31 dicembre 2025 ad oggi non sono intervenute modificazioni nella situazione economico-patrimoniale dell'ente idonee a determinare una riduzione del patrimonio netto tale da incidere sul minimo patrimoniale richiesto dalla legge.-----

Proseguendo nella trattazione dell'ordine del giorno il Presidente ricorda che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella riunione tenutasi in data 21 ottobre 2020 verbalizzata per atto pubblico in pari data dal notaio Maria Nives Iannaccone di Seregno al n. 70504/27172 di repertorio, registrato presso l'Agenzia delle Entrate - ufficio territoriale di Monza e Brianza in data 23 ottobre 2020 al n. 27289, Serie 1/T, ebbe a deliberare quanto segue:-----

"1) di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "altri Enti del Terzo Settore" entro i termini stabiliti dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020 inerente l'art. 53 del D.Lgs. n. 117/2017;-----

2) di adottare ora per allora il testo di statuto adeguato alla nuova normativa e composto di numero 21 (ventuno) articoli, testo che si allega al presente verbale sotto la lettera "A" e che è stato illustrato a tutti i presenti, e che avrà efficacia a decorrere dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 101, comma 10, del D. Lgs. n. 117/2017 e, comunque, non prima del periodo di imposta successivo l'operatività del RUNTS, a condizione che l'Ente presenti la domanda di iscrizione al predetto RUNTS entro i termini stabiliti dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15 settembre 2020, inerente l'art. 53 del D.Lgs. n. 117/2017; detto nuovo statuto sostituirà, a decorrere dal citato periodo di imposta, quello attuale che, sino a tale termine, resterà pienamente in vigore."-----

Il Presidente prosegue facendo presenti i motivi per i quali si è ritenuto opportuno proporre di apportare allo statuto adottato con la delibera sopra citata alcune modifiche, tra cui la previsione che l'Organo di Controllo sia nominato dal Consiglio di Amministrazione, oltre ad ulteriori modifiche di carattere puramente formale.-----

In proposito il Presidente ricorda che il testo di statuto aggiornato con le modifiche proposte è già stato distribuito prima d'ora agli intervenuti, che dichiarano di conoscerlo.--- Espone quindi le proposte di modifica dello statuto come segue:-----

- viene eliminata dal sommario l'indicazione dell' "ARTICOLO

22 - CLAUSOLA DI RINVIO", in quanto sostituito dall'articolo inerente al richiamo alle norme generali;-----
- vengono inseriti i capoversi 1, 2 e 3 nell'articolo 3 inerente agli scopi e all'attività della Fondazione;-----
- viene modificato il numero dell'articolo inerente alla raccolta fondi da "4 BIS" a "5", con la conseguente rinumerazione di tutti gli articoli successivi;-----
- viene inserito nell'articolo 13 (ora articolo 14) tra i compiti del Consiglio di Amministrazione anche quello di nominare l'Organo di Controllo e, nei casi di legge, il Revisore legale dei conti;-----
- viene previsto all'articolo 16 (ora articolo 17) che l'Organo di Controllo sia nominato dal Consiglio di Amministrazione;-----
- vengono corrette le parole "impiegati" e "potenziamento" all'articolo 18 (ora articolo 19) inerente all'esercizio finanziario e al bilancio;-----
- viene corretta la numerazione dell'unico capoverso dell'articolo 21 (ora articolo 22) inerente al richiamo alle norme generali.-----

A questo punto il Presidente, in ordine alla necessità di nomina dell'Organo di Controllo monocratico della Fondazione, fa presente che la signora RIVA Dott.ssa ELENA, sopra indicata, è già stata nominata quale Organo di controllo monocratico e Revisore Legale della Fondazione dal Consiglio di Amministrazione della stessa Fondazione, nella riunione tenutasi in data 12 luglio 2024, per il triennio luglio 2024 - giugno 2027, la quale pertanto è in carica sino all'approvazione del bilancio dell'esercizio che chiuderà il 31 dicembre 2026.-----

Il Presidente chiede quindi a me notaio di leggere la seguente proposta di delibera:-----

"Il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE Giuseppe Besana - ONLUS,-----

- udita l'esposizione,-----
-----*delibera*-----

1) di prendere atto del bilancio inerente all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione tenutasi in data 12 marzo 2026, unitamente all'attestazione del Revisore Legale dei conti signora RIVA Dott.ssa ELENA;-----

2) di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione "g) - Altri enti del Terzo settore";-----

3) di approvare le modifiche al sommario e agli articoli 3, 4 BIS (che viene rinumerato con il numero 5), 13, 16, 19 e 21 (ora 14, 17, 20 e 22) dello statuto, come illustrate dal Presidente e di adottare il nuovo testo di statuto composto di numero 22 (ventidue) articoli;-----

4) di prendere atto che la signora RIVA Dott.ssa ELENA è stata nominata quale Organo di controllo monocratico e Revisore legale della Fondazione e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio che chiuderà il 31 dicembre 2026;-----

5) di autorizzare il Presidente della Fondazione signora COLOMBO ANNAMARIA e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione in via disgiunta tra loro, ad apportare alle odierne delibere e all'allegato statuto, le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, e pertanto ogni eventuale atto identificativo di beni dell'ente, ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale, con ogni inerente potere e facoltà ivi compresi quelli di sottoscrivere ogni istanza, atto o documento senza che si possano opporre difetto o indeterminatezza di poteri."-----

Il Presidente apre quindi la discussione. Nessuno chiedendo la parola, il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione della quale io notaio ho dato lettura.-----

Seguono le operazioni di voto, con scrutinio con appello nominale.-----

Al termine della votazione il Presidente dà atto del seguente risultato-----

- favorevoli: tutti;-----

- contrari: nessuno;-----

- astenuti: nessuno.-----

Il Presidente dichiara quindi che la proposta di deliberazione è approvata all'unanimità.-----

Ai fini della futura comunicazione presso i Pubblici Registri della presente delibera si dà atto che la Fondazione ad oggi possiede i seguenti beni immobili:-----

in Comune di Meda:-----

- edificio istituzionale posto in vicolo Luigi Rho n. 4/6, distinto al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:--- foglio **14**, mappale **222**, subalterni **703** e **705**;-----

- area nuda con accesso da via Luigi Rho n. 31, distinta al Catasto Fabbricati del detto Comune come segue:-----

foglio **14**, mappale 508,-----

e il seguente autoveicolo:-----

Targa: FH413SX;-----

Telaio: ZFA26300006E60389;-----

Fabbrica/Tipo: FIAT 263 AXN1B HS5DN;-----

Classe/Uso: autovettura/privato trasporto persone.-----

Si dà inoltre atto che in forza di "convenzione per la concessione in diritto di superficie di area di proprietà comunale" stipulata con atto in data 24 giugno 2014 al n. 8560 di repertorio redatto dal Dott. Enzo Marino, Segretario Co-

munale di Meda, debitamente registrato a trascritto a Milano 2 con nota in data 10 luglio 2004 ai nn. 62959/43935, il Comune di Meda concedeva alla FONDAZIONE Giuseppe Besana - ON-LUS, che accettava, in diritto di superficie a far data al 24 giugno 2014 per una durata di 99 (novantanove) anni rinnovabili, appezzamento di terreno di proprietà comunale distinto con il foglio **23**, al mappale **44** parte di mq. 1.100 circa e al mappale **8** parte di mq. 146 circa, della superficie complessiva di mq. 1246 (milleduecentoquarantasei), da destinare ad area pertinenziale dell'edificio istituzionale sopra indicato.-----

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola la riunione si chiude alle ore quindici e venticinque.---

***-----

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 19 della tabella Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e ai fini della registrazione sconta l'imposta di registro in misura fissa.-----

A richiesta del Presidente, si allegano al presente atto:-----

- sotto la lettera "**A**" il bilancio inerente all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, unitamente all'attestazione del Revisore Legale dei conti signora RIVA Dott.ssa ELENA;-----

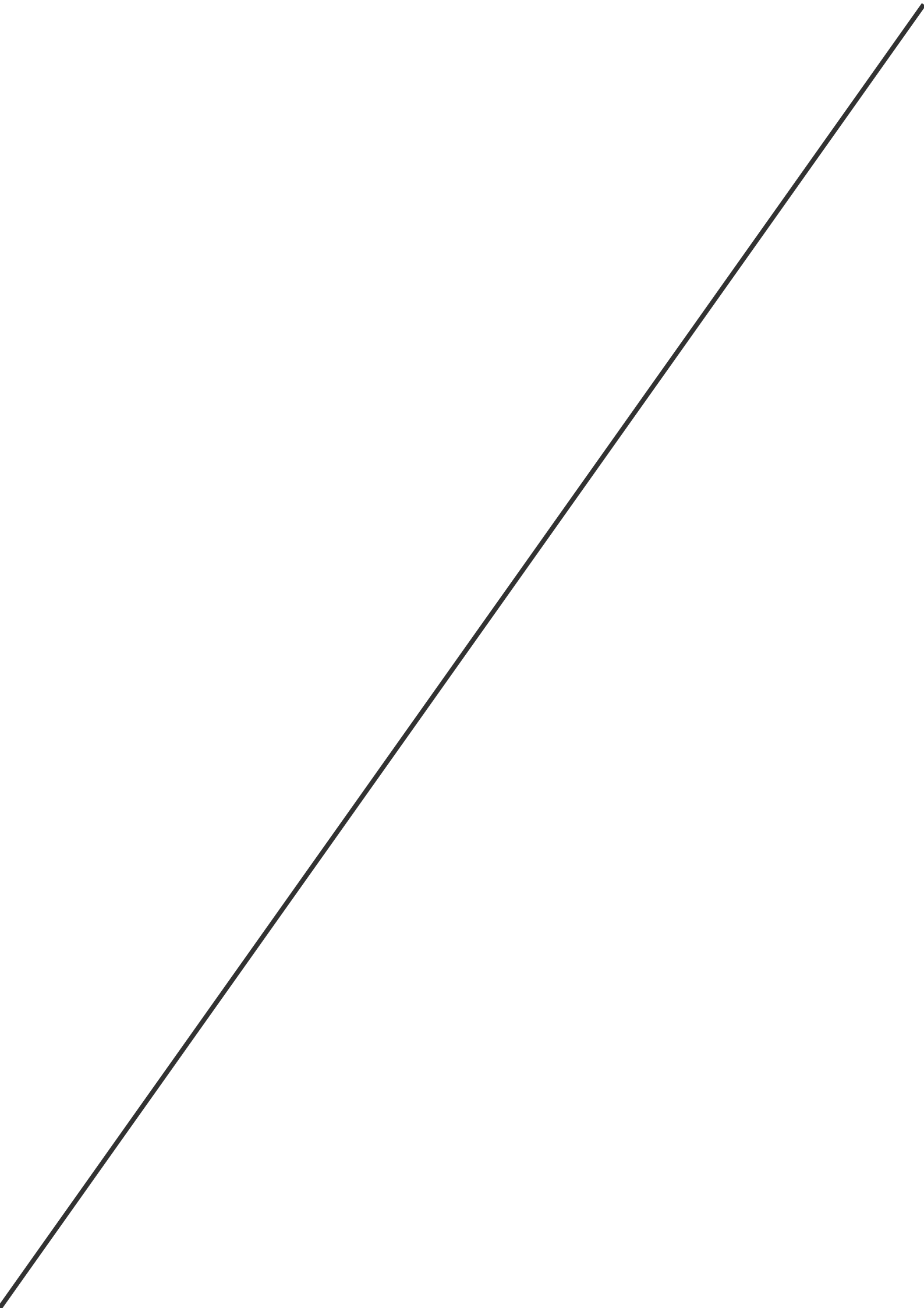
- sotto la lettera "**B**" lo statuto approvato.-----

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa.----

La sottoscrizione avviene alle ore quindici e trenta.-----

Questo atto è da me Notaio letto ed è scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia in parte di mio pugno su due fogli per sei intere facciate e la presente sin qui.-----

F.to: EDOARDO RINALDI (L.T.)-----





Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

	2025	2024
1 - ATTIVO	9.830.488,28	10.119.313,75
A - QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00
B - IMMOBILIZZAZIONI	8.193.070,50	8.392.781,19
I - Immobilizzazioni immateriali	28.515,99	6.185,84
1 - costi di impianto e di ampliamento	18.521,27	0,00
2 - costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 - diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4 - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	9.994,72	6.185,84
5 - avviamento	0,00	0,00
6 - immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
7 - altre	0,00	0,00
II - Immobilizzazioni materiali	7.671.415,00	7.936.710,68
1 - terreni e fabbricati	7.593.149,53	7.785.838,75
2 - impianti e macchinari	37.419,23	72.765,92
3 - mobili e arredi	40.846,24	78.106,01
4 - altri beni	0,00	0,00
5 - immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
III - Immobilizzazioni finanziarie	493.139,51	449.884,67
1 - partecipazioni in	154,94	154,94
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese collegate	0,00	0,00
c - imprese controllanti	0,00	0,00
d - altre imprese	154,94	154,94
2 - crediti	492.984,57	449.729,73
a - verso imprese controllate	0,00	0,00
b - verso imprese collegate	0,00	0,00
c - verso controllanti	0,00	0,00
d - verso altri	492.984,57	449.729,73
3 - altri titoli	0,00	0,00
4 - Azioni proprie	0,00	0,00
C - ATTIVO CIRCOLANTE	1.628.203,12	1.719.338,48
I - Rimanenze	7.689,95	21.138,97
1 - materie prime, sussidiarie e di consumo	7.689,95	21.138,97
2 - prodotti in corso lavorazione e semilavorati	0,00	0,00
3 - lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
4 - prodotti finiti e merci	0,00	0,00
5 - acconti	0,00	0,00
II - Crediti	448.217,68	245.469,07
1 - verso utenti e clienti	122.075,56	161.797,57
2 - verso associati e fondatori	0,00	0,00
3 - verso enti pubblici	0,00	0,00
4 - verso soggetti privati per contributi	0,00	0,00
5 - verso enti della stessa rete associativa	0,00	0,00



Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

	2025	2024
6 - verso altri enti del Terzo settore	0,00	0,00
7 - verso imprese controllate	0,00	0,00
8 - verso imprese collegate	0,00	0,00
9 - crediti tributari	6.703,92	16.757,00
10 - da 5 per mille	0,00	0,00
11 - imposte anticipate	0,00	0,00
12 - verso altri	319.438,20	66.914,50
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	30.000,00	0,00
1 - partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00
2 - partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00
3 - altri titoli	30.000,00	0,00
IV - Disponibilità liquide	1.142.295,49	1.452.730,44
1 - depositi bancari e postali	1.139.782,00	1.450.628,15
2 - assegni	0,00	0,00
3 - denaro e valori in cassa	2.513,49	2.102,29
D - RATEI E RISCONTI	9.214,66	7.194,08
2 - PASSIVO	9.830.488,28	10.119.313,75
A - PATRIMONIO NETTO	5.848.530,59	5.984.963,13
I - Fondo di dotazione dell'ente	3.832.896,51	3.832.896,51
II - Patrimonio vincolato	1.040.500,00	1.052.500,00
1 - Riserve statutarie	0,00	0,00
2 - Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	1.040.500,00	1.052.500,00
3 - Riserve vincolate destinate da terzi	0,00	0,00
III - Patrimonio libero	1.099.566,62	1.077.796,01
1 - Riserve di utili o avanzi di gestione	1.099.566,62	1.077.796,01
2 - Altre riserve	0,00	0,00
IV - Avanzo/Disavanzo di esercizio	-124.432,54	21.770,61
B - FONDI per RISCHI ed ONERI	33.000,00	16.500,00
1 - per trattamento di quiescenza, ecc.	0,00	0,00
2 - per imposte, anche differite	0,00	0,00
3 - altri	33.000,00	16.500,00
C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	534.573,08	488.734,96
D - DEBITI	3.414.384,61	3.629.115,66
1 - debiti verso banche	2.969.573,72	3.198.572,72
1 - esigibili entro l'esercizio successivo	0,00	0,00
2 - esigibili oltre l'esercizio successivo	0,00	0,00
2 - debiti verso altri finanziatori	0,00	0,00
3 - debiti verso soci per finanziamenti	0,00	0,00
4 - debiti verso enti della stessa rete associativa	0,00	0,00
5 - debiti per erogazioni liberali condizionate	0,00	0,00
6 - acconti	0,00	0,00
7 - debiti verso fornitori	211.481,33	175.963,67
8 - debiti verso imprese controllate e collegate	0,00	0,00



Stampa Bilancio ETS - Conto Patrimoniale 2025
dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

	2025	2024
9 - debiti tributari	9.141,15	7.333,90
10 - debiti verso istituti di previdenza a sicurezza sociale	0,00	0,00
11 - debiti verso dipendenti e collaboratori	0,00	0,00
12 - altri debiti	224.188,41	247.245,37
E - RATEI e RISCOINTI	0,00	0,00

Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025
dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

ONERI E COSTI		2025	2024	PROVENTI E RICAVI		2025	2024
A) Costi e oneri da attività di Interesse generale		4.191.538,52	3.624.054,00	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		4.263.436,88	3.856.696,19
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		334.406,53	352.249,23	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		0,00	0,00
2) Servizi		1.245.455,20	977.743,67	2) Proventi degli associati per attività mutuali		0,00	0,00
4) Personale		2.215.075,80	2.006.158,19	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0,00	0,00
5) Ammortamenti		258.546,40	255.910,65	4) Erogazioni liberali		188.105,95	37.973,78
3) Godimento beni di terzi		7.525,22	6.834,86	5) Proventi del 5 per mille		10.158,54	11.332,25
6) Accantonamenti per rischi e oneri		0,00	1.935,93	6) Contributi da soggetti privati		1.555,00	10,00
7) Oneri diversi di gestione		109.390,40	6.772,37	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		2.381.655,79	2.324.267,00
8) Rimanenze iniziali		21.138,97	16.449,10	8) Contributi da enti pubblici		0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi		0,00	0,00	9) Proventi da contratti con enti pubblici		1.393.829,06	1.344.165,38
Totale		4.191.538,52	3.624.054,00	10) Altri ricavi, rendite e proventi		280.442,59	117.808,81
				11) Rimanenze finali		7.689,95	21.138,97
				Totale		4.263.436,88	3.856.696,19
				Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)		71.898,36	232.642,19
B) Costi e oneri da attività diverse		0,00	0,00	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		2.102,03	2.691,08
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0,00	0,00	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0,00	0,00
2) Servizi		0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati		0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi		0,00	0,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		2.102,03	2.691,08
4) Personale		0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici		0,00	0,00
5) Ammortamenti		0,00	0,00	5) Proventi da contratti con enti pubblici		0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0,00	0,00	6) Altri ricavi, rendite e proventi		0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione		0,00	0,00	7) Rimanenze finali		0,00	0,00
8) Rimanenze iniziali		0,00	0,00				
Totale		0,00	0,00	Totale		2.102,03	2.691,08
				Avanzo/Disavanzo Attività diverse (+/-)		2.102,03	2.691,08

Stampa Bilancio ETS - Rendiconto Gestionale 2025
dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale					
C) Costi e oneri da attività' di raccolta fondi	14.938,23	11.988,84	C) Ricavi, rendite e proventi da attività' di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	4.062,04	3.092,88	1) Proventi da raccolte fondi abituali	15.131,92	15.673,45
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	10.876,19	4.922,16	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	42.450,13	29.359,92
3) Altri oneri	0,00	0,00	3) Altri proventi	0,00	0,00
4) Rimanenze iniziali	0,00	4.573,80	4) Rimanenze finali	0,00	0,00
Totale	14.938,23	11.988,84	Totale	57.582,05	45.033,37
Avanzo/Disavanzo Attività di raccolta fondi (+/-)					
D) Costi e oneri da attività' finanziarie e patrimoniali	100.802,91	154.391,63	D) Ricavi, rendite e proventi da attività' finanziarie e patrimoniali	27.472,26	79.127,96
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	1) Da rapporti bancari	16.751,92	34.634,72
2) Su prestiti	99.518,35	153.225,10	2) Da altri investimenti finanziari	10.720,34	10.664,74
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	33.828,50
5) Accantonamento per rischi ed oneri	0,00	0,00	5) Da altri proventi	0,00	0,00
6) Altri oneri	1.284,56	1.166,53			
Totale	100.802,91	154.391,63	Totale	27.472,26	79.127,96
Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)					
E) Costi e oneri di supporto generale	166.082,10	170.519,52	E) proventi di supporto generale	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Proventi da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	15.342,52	10.174,70	2) Altri proventi di supporto generale	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00			
4) Personale	147.225,77	156.679,59			
5) Ammortamenti	0,00	0,00			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00			
7) Altri oneri	3.513,81	3.665,23			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi	0,00	0,00			
Totale	166.082,10	170.519,52			
TOTALE ONERI E COSTI					
	4.473.361,76	3.960.953,99	TOTALE PROVENTI E RICAVI		
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)		
			Imposte		
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)		
			3.983.548,60		
			22.594,61		
			-824,00		
			21.770,61		

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2025	2024	PASSIVO	2025	2024
IMMOBILIZZAZIONI	12.275.144,51	12.237.958,51	CAPITALE	5.848.530,59	5.984.963,13
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			CAPITALE NETTO INIZIALE	3.339.662,36	3.339.662,36
Spese modifiche statuto	71.221,07	42.943,67	Patrimonio netto	3.339.662,36	3.339.662,36
Spese capitalizzate	2.333,51	2.333,51	FONDO DI DOTAZIONE	493.234,15	493.234,15
Software	9.223,20	0,00	Fondo di dotazione al 01.01.2004	493.234,15	493.234,15
Spese manutenzioni da ammortizzare	49.676,22	40.610,16	RISULTATI PORTATI A NUOVO	2.140.066,62	2.130.296,01
TERRENI E FABBRICATI	9.988,14	0,00	Avanzi esercizi precedenti	1.099.566,62	1.077.796,01
Fabbricati istituzionali	10.766.016,76	10.744.382,50	Fondo di riserva vincolato	755.500,00	767.500,00
Nuovo parcheggio Via L. Rho	10.616.141,76	10.594.507,50	Fondo di riserva vincolato: fotovoltaico	285.000,00	285.000,00
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	149.875,00	149.875,00	RISULTATO D'ESERCIZIO	-124.432,54	21.770,61
Attrezzature d'ufficio e centralino	287.979,79	354.789,46	Avanzo di gestione	0,00	21.770,61
Attrezzature per fini istituzionali	49.921,29	40.794,06	Disavanzo di gestione	-124.432,54	0,00
Attrezzature palestra	138.582,72	144.851,59	FONDI RETT. DELLE IMMOBILIZZAZIONI	4.082.074,01	3.845.177,32
Attrezzature studio medico	40.648,22	39.574,64	FONDO AMM. IMM. IMMATERIALI	42.705,08	36.757,83
Attrezzature cucina - dispensa	16.621,92	16.622,92	Fondo amm. spesa modifica statuto	2.333,51	2.333,51
Attrezzature lavanderia - stileria	10.135,39	78.867,53	Fondo amm. software	39.681,50	34.424,32
Attrezzature alloggio suore	42,00	947,84	Fondo amm. altre imm. immateriali	690,07	0,00
Attrezzature portico - giardino	299,00	299,00	FONDO AMM. TERRENI E FABBRICATI	3.172.867,23	2.958.543,75
Attrezzature chiesa - sacrestia	16.798,17	17.900,80	Fondo amm. fabbricati istituzionali	3.155.721,53	2.942.956,75
Impianti fotovoltaici - colonnina ricarica e pannelli	6.188,88	6.188,88	Fondo amm. terreni	17.145,70	15.587,00
ATTREZZATURE DIVERSE	8.742,20	8.742,20	FONDO AMM. MACCHINARI, ATTREZZ. E IMP.	301.354,02	300.090,88
Attrezzatura sanitaria	66.801,59	29.311,92	Fondo amm. attrezza. d'ufficio e centrali	34.126,38	28.922,83
Attrezzatura tecnica	3.018,02	3.018,02	Fondo amm. attrezza. per fini istituz.	140.753,84	138.244,88
Attrezzatura bianch. ed eff. letterecci	10.229,90	7.400,30	Fondo amm. attrezza. palestra	29.187,41	22.418,41
Attrezzatura varia	2.586,95	1.716,00	Fondo amm. attrezza. studio medico	16.622,68	16.622,92
Impianti e attrezzature da manutenzioni	6.039,00	1.586,00	Fondo amm. attrezza. cucina - dispensa	55.230,89	69.710,03
MOBILI, ARREDI E ACCESSORI	44.927,72	15.591,60	Fondo amm. attrezza. lavanderia - stirer.	550,98	760,72
Arredi ufficio e centralino	550.951,41	577.583,91	Fondo amm. attrezza. alloggio suore	299,00	299,00
Arredi per fini istituzionali	11.014,15	12.119,30	Fondo amm. attrezza. portico - giardino	16.820,37	16.398,68
Arredi palestra	359.819,43	382.593,20	Fondo amm. attrezza. chiesa - sacrestia	6.188,88	6.188,88



ATTIVO	2025	2024	PASSIVO	2025	2024
Arredi studio medico	10.057,78	10.059,78	Fondo amm. impianti fotovoltaici	1.573,59	524,53
Arredi cucina - dispensa	22.184,80	26.676,14	FONDO AMM. ATTREZZATURE DIVERSE	16.008,13	11.244,58
Arredi lavanderia - stireria	1.679,84	3.443,13	Fondo amm. attrezzatura sanitaria	2.881,78	2.609,28
Arredi alloggio suore	10.620,77	10.652,77	Fondo amm. attrezzatura tecnica	7.167,40	7.095,30
Arredi portico - giardino	14.722,28	14.722,28	Fondo amm. at. bianc. ed eff. letterecci	451,42	128,70
Arredi chiesa - sacrestia	5.793,42	5.798,42	Fondo amm. attrezzatura varia	1.126,98	475,80
Arredi per mini alloggi	45.786,01	45.786,01	Fondo amm. impianti e attrezzature da manutenzioni	4.380,55	935,50
Arredi centro diurno	56.910,88	52.545,48	FONDO AMM. MOBILI, ARREDI E ACCESSORI	510.079,83	499.477,90
ALTRI BENI MATERIALI			Fondo amm. arredi ufficio e centralino	10.788,38	10.431,01
Autovetture	39.034,38	39.062,38	Fondo amm. arredi per fini istituzionali	336.385,16	329.765,45
Quadri - Oggetti d'ornamento	28.827,38	28.827,38	Fondo amm. arredi palestra	12.264,52	11.705,31
CREDITI IMMOBILIZZATI	10.207,00	10.235,00	Fondo amm. arredi studio medico	10.059,55	9.899,36
Quota soc. BBC Barlassina	493.139,51	449.884,67	Fondo amm. arredi cucina - dispensa	11.503,01	10.116,33
Fondo UnipolSai TFR Aziende	154,94	154,94	Fondo amm. arredi lavanderia- stireria	3.252,93	3.443,13
	492.984,57	449.729,73	Fondo amm. arredi alloggio suore	10.650,24	10.403,57
ATTIVO CIRCOLANTE	1.506.127,56	1.557.558,97	Fondo amm. arredi portico - giardino	11.440,99	10.629,61
RIMANEZE FINALI			Fondo amm. arredi chiesa - sacrestia	5.798,12	5.798,42
Rim. fin. saponi detersivi e disinf.	7.689,95	21.138,97	Fondo amm. arredi per mini alloggi	45.634,93	45.574,61
Rim. fin. generi alimentari	826,04	2.395,16	Fondo amm. arredi centro diurno	52.302,00	51.711,10
Rim. fin. medicinali	2.085,15	6.525,71	FONDO AMM. ALTRI BENI MATERIALI	39.059,72	39.062,38
Rim. fin. mat. igienico per incontinenti	2.626,36	4.843,25	Fondo amm. autovetture	28.827,38	28.827,38
Rim. fin. presidi chirurgici e DPI	931,51	3.503,49	Fondo amm. altri beni materiali	10.232,34	10.235,00
Rim. fin. vestiario	1.220,89	1.583,37	FONDI RETTIFICATIVI DEI CREDITI	7.742,00	7.742,00
CREDITI VERSO CLIENTI - PRIVATI	0,00	2.287,99	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	7.742,00	7.742,00
Crediti v/clienti - Privati	250.000,00	18,06	Fondo svalutazione crediti		
Crediti v/istituti assicurativi	0,00	18,06	FONDI RISCHI ED ONERI	33.000,00	16.500,00
ALTRI CREDITI NON IMMOBILIZZATI	250.000,00	0,00	FONDI PER ONERI DIFFERITI	33.000,00	16.500,00
Crediti v/istituti di previdenza	69.438,20	66.914,50	Fondo applicazione contratto	33.000,00	16.500,00
Crediti diversi	2.523,70	0,00	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	534.573,08	488.734,96
Credito per cessione terreno via S.Maria	44.599,00	44.599,00	FONDO TFR DIPENDENTI	534.573,08	488.734,96
	22.315,50	22.315,50			
CREDITI VERSO ERARIO	6.703,92	16.757,00			

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2025	2024	PASSIVO	2025	2024
Crediti v/erario per acconti imposte	5.194,61	5.867,00	Fondo TFR	534.573,08	488.734,96
Iva su vendite	-48,69	0,00	DEBITI	3.202.903,28	3.453.151,99
Erario c/Iva	0,00	9.332,00	DEBITI VERSO BANCHE	10,00	7,00
Credito per acconto I.R.E.S.	1.558,00	1.558,00	Debiti diversi v/s banca	10,00	7,00
PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE	30.000,00	0,00	MUTUI E FINANZIAMENTI	2.969.563,72	3.198.565,72
Partecipazioni societarie	30.000,00	0,00	Mutuo con BCC Barlassina 3.000.000	1.742.755,08	1.886.017,29
DEPOSITI BANCARI E POSTALI	1.139.782,00	1.450.628,15	Mutuo con BCC Barlassina 1.800.000	1.187.937,87	1.270.033,76
C/C Banca Credito Cooperativo 2	1.030.599,72	1.286.725,00	Debiti v/BCC per sospensione rate mutui	38.870,77	42.514,67
C/C Banca Credito Cooperativo 1	109.182,28	163.903,15	ACCONTI	0,00	94,00
DENARO E VALORI IN CASSA	2.513,49	2.102,29	Clienti c/anticipi rette e rimborsi vari	0,00	94,00
Cassa	528,14	204,80	DEBITI VERSO FORNITORI	0,00	1.046,85
Valori bollati in cassa	16,00	0,00	Debiti diversi	0,00	1.046,85
Proventi diversi incassati da depositare	228,00	557,00	DEBITI TRIBUTARI E VERSO IST. PREV.	9.141,15	7.333,90
Carta prepagata BCC	1.741,35	1.340,49	Debiti v/erario	2.442,00	806,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	72.307,22	110.503,11	Erario c/ritenute d'acconto LAV. AUT.	1.795,20	624,93
RATEI ATTIVI	3.217,16	1.196,58	Debiti v/IVA	4.903,95	5.902,97
Ratei attivi diversi	3.217,16	1.196,58	ALTRI DEBITI	224.188,41	246.104,52
RISCONTI ATTIVI	5.997,50	5.997,50	Debiti c/parenti ospiti	0,00	20.244,00
Risconti attivi diversi	5.997,50	5.997,50	Debiti v/dipendenti	15.264,92	13.750,19
FATTURE DA EMETTERE	63.092,56	103.309,03	Debiti c/ferie e ROL	57.658,49	54.825,33
Fatture da emettere	63.092,56	103.309,03	Cauzioni ospiti per microchips	7.100,00	7.320,00
CLIENTI	66.725,00	66.212,48	Cauzioni v/ospiti	122.500,00	129.000,00
CLIENTI	66.725,00	66.212,48	Cauzioni mini alloggi	14.700,00	14.400,00
CLIENTI	781,00	0,00	Cauzioni centro diurno	6.965,00	6.565,00
ANNONI GUERINA	110,00	0,00	RATEI E RISCONTI PASSIVI	117.504,80	55.809,92
ASNAGHI GIANNARTURO	0,00	0,00	FATTURE DA RICEVERE	117.504,80	55.809,92
BALLABIO NATALINA	0,00	842,00	Fatture da ricevere	117.504,80	55.809,92
BASILE GIGANTE ROSA	0,00	1.376,50	FORNITORI	93.976,53	120.153,75
BERETTA TERESA	633,00	615,50	FORNITORI	93.976,53	120.153,75
BOLOGNESE ONORINA MARIA	30,00	0,00	FORNITORI	93.976,53	120.153,75

ATTIVO		2025	2024	PASSIVO	2025	2024
BONALUMI ELVIRA ENRICA		0,00	870,00	ALLIEVI GABRIELLA	1.600,00	0,00
BORTOLUZZI RITA		0,00	30,00	BENIGNI GUIDO ANGELO	4.402,00	0,00
BOVE ELENA		739,00	0,00	BIEFFE s.a.s. di Pietro Brenna & C.	3.196,31	1.757,34
BURASCHI GIOVANNI		0,00	2,00	BORTOLUZZI RITA	0,00	200,00
BUSNELLI ROSANNA		751,50	798,50	BRIANZACQUE s.r.l.	2.264,00	1.411,00
CALDARA GIOVANNA LUCIA		3.071,00	3.071,00	CADONATI SRL	4.749,83	7.371,96
CANDIAN CARLA		823,00	823,00	CAIULI CARNI DI CAIULI A.& C. SNC.	0,00	4.313,09
CENERE GIUSEPPE		369,50	469,00	CERERIA LUMEN SRL	56,16	0,00
COLLU MARIA PAOLA		807,00	0,00	CERLIANI GIANCARLO DI CERLIANI R.	0,00	2.159,96
COLOMBO CLEMENTINA		335,50	0,00	CONGREGAZIONE DELLE SUORE INFERMIERE DELL'ADDOLOR.	800,00	0,00
COMO LUIGI FERDINANDO		0,00	488,00	CSA SRL A SOCIO UNICO	2.440,73	0,00
COMUNE DI MEDA - SERVIZI SOCIALI		18.351,00	17.885,00	Cslmedical Srl	568,14	0,00
COMUNE DI TREVIGLIO		0,00	857,42	CULLIGAN ITALY S.R.L.	136,15	106,51
COSENTINO EGIDIO		452,00	0,00	DAC S.P.A.	0,00	1.808,09
DALLA POZZA MARIA AGOSTINA		867,00	348,50	DETTO FATTO S.c.s.	4.680,00	0,00
DANESI GIUSEPPINA MISTICA		815,00	811,00	DIERRE SRL	0,00	637,82
DIANO' MARIA NICOLA		808,00	0,00	ECO ERIDANIA S.P.A.	58,82	123,07
FABRIZI LIANA		597,00	597,00	ENTER MED SRL	0,00	90,82
FARINA LUIGI		0,00	2,00	ESSITY ITALY SPA	4.783,39	0,00
FERRARESE PATRIZIA		679,50	649,50	EXPOSYSTEM SRL	9.500,00	9.500,00
GALIMBERTI CARLA		0,00	3.512,00	F.LLI GIOVANNELLI di R. Giovannelli sas	219,60	0,00
GHIONI GIUSEPPINA ANNAMARIA		1.369,00	1.754,00	FARMACIE COMUNALI RIUNITE	4.136,21	4.799,73
LOTTICI PAOLA		70,00	0,00	FUMAGALLI INDUSTRIA ALIMENTARE SPA	1.533,32	0,00
MALERBA ALBERTO		0,00	632,00	GAS & DIESEL POWER SERVICE SRL	317,20	0,00
MARCON ANNA		1.079,00	1.079,00	GELSIA S.r.l.	17.765,28	15.085,85
MARELLI EMILIA		0,00	842,00	GENERALI ITALIA SPA	0,00	1.558,42
MAURI GIOVANNA		1.721,00	1.861,00	GIESSEVI di Celano Giuseppe Biagio	0,00	2.888,08
MELONCELLI ANTONELLA		728,00	699,00	GRENKE LOCAZIONE SRL	865,66	695,76
MENEGALDO GIUSEPPE		0,00	1.475,50	HOMAG SERVICE s.a.s.	0,00	878,40
MONTAGNER MARIA		2.327,00	0,00	LABORATORIO ANALISI MEDICHE ALFA s.r.l.	153,74	0,00

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2025	2024	PASSIVO	2025	2024
OPRANDI LUIGIA	0,00	842,00	LABOR EVOLUTION srl	1.921,50	0,00
PACHAS SANCHEZ YOLANDA JENNY	790,50	825,50	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SRL	3.787,05	8.139,63
PARENTI NATALINA	4.912,00	0,00	Lifeanalytics S.r.l.	0,00	695,40
PAURA MARIO	594,00	622,50	LIVING SERVICE SNC	172,39	545,95
PENNISI PLACIDO	591,00	542,00	MISANA SRL	3.787,45	4.792,86
PETRACCA VITTORIA	1.474,00	824,50	MISSAGLIA ANGELO DI MISSAGLIA FELICE & C SNC	0,00	7.290,57
PREVARIN RITA	0,00	982,00	MORI SISTEMI SRL	1.002,74	711,17
PRO LOCO "PRO MEDA"	270,00	0,00	NAVA ERCOLE SNC di CORTI MICHELE	0,00	4.627,00
RANGHETTI MARIA	0,00	758,50	Neproma Service srl	810,21	732,01
REDAELLI ROBERTO	807,00	0,00	NEPROMASOCIALE soc. coop.	4.750,49	4.512,93
RIBOLDI MARIOCLAUDIO	1,00	0,00	OTIS Servizi S.r.l.	1.850,75	23.315,72
RIZZI ANNAMARIA	2.617,50	2.474,50	PIETRO MARIANI DI EMANUELE MARIANI	2.961,86	1.924,06
RONCHI RENATA	4.276,00	0,00	R AND C SERVICE CONSTRUCTION SRL	1.366,40	0,00
SERVICE GROUP SRL	0,00	180,00	REAIR SRL	231,02	231,02
SIRTORI ERMINIA	0,00	2,00	RIVA AURELIA	0,00	2.538,00
SORMANI RINA	730,00	0,00	S.C.L. SERVICE SRL	2.399,91	0,00
STELLA ANGELA	0,00	702,00	S.M.I.T. srl	122,31	0,00
SURIANELLO DOMENICA	0,00	18,06	SALA ROMEO SNC. DI A.SALA & C.	570,29	1.100,59
TAGLIABUE MARIA PIA	802,00	557,00	SISTEC S.R.L	3.413,95	0,00
TRABATTONI ROSA ANGELA	650,50	0,00	SISTEMAUFFICIO S.R.L.	74,87	165,05
UNIPOL SAI -VISCONTI E. PER VISCONTI ASSICURAZIONI	0,00	2.350,00	SOC.AGR. BERNARDI PIETRO FIGLI s.s.	0,00	1.409,10
VERGA CARLA	7.742,00	7.742,00	SPREAFICO FRANCESCO & F.LLI S.p.A.	0,00	1.432,79
VIGANO RINALDO	808,00	0,00	TECNOLOGIE SALUTE E LAVORO SRL	526,80	604,00
XODO MARISA	0,00	422,00			
ZANELLA ELEONORA	0,00	1.992,00			
ZANIN ROMANO	946,00	987,00			
ZITELLI MARIA	399,50	998,50			
TOTALE ATTIVO	13.920.304,29	13.972.233,07	TOTALE PASSIVO	13.920.304,29	13.972.233,07
TOTALE A PAREGGIO	0,00				

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2025	2024	PROFITTI	2025	2024
PERDITE	4.475.025,76	3.983.548,60	PROFITTI	4.475.025,76	3.983.548,60
ACQUISTI BENI E MATERIALI PER ASS.	288.385,08	324.258,21	PROV. DA PREST. DI SERV. ASS. E RIABILIT	3.775.484,85	3.668.432,38
Acq. mat. igienici per ospiti	4.930,75	4.467,18	Rette da Comuni e Province	144.152,00	133.359,00
Acq. generi alimentari	179.863,11	207.816,08	Rette a carico ospiti	1.500.695,00	1.454.481,00
Acq. medicinali	37.355,55	40.102,69	Rette solventi	567.978,29	565.998,00
Acq. ausili per ricoverati	29.658,09	32.446,96	Budget ATS - Tariffa sanitaria RSA	1.216.409,29	1.172.909,00
Acq. presidi chirurgici e di medicazione	17.964,42	16.495,00	Altre prest. sul territorio (trasporto)	11.969,50	9.933,00
Acq. biancheria	902,80	3.922,30	Sconto su convenzione comunale	-12.227,50	-11.862,65
Spese diverse per assistiti	583,08	273,48	Rette CDI	235.617,00	224.495,00
Acq. saponi e detersivi per cucina	4.672,24	6.130,14	Rette mini alloggi	64.844,00	69.360,00
Acq. diversi per lavanderia	54,14	158,64	Altre prestazioni assistenziali	552,00	0,00
Acq. materiali diversi per reparto	1.343,73	461,74	Budget ATS - Tariffa sanitaria CDI	45.495,27	36.457,00
Acq. gas medicali	4.085,04	4.037,80	Budget ATS - Extraproduzione RSA	0,00	12.902,00
Acquisto Disp.Prot.Indiv.	6.972,13	7.946,20	Budget ATS - Extraproduzione CDI	0,00	401,03
ACQUISTI DIVERSI	41.394,90	22.467,50	PROVENTI E RICAVI DIVERSI	306.674,65	119.401,24
Acquisto beni valore < 516,46 euro	1.463,31	1.176,13	Lasciti e donazioni	38.798,64	0,00
Acquisto materiali manutenzione varia	871,50	2.539,76	Introiti diversi	1.555,00	10,00
Altri acquisti	25.743,72	17.773,82	Rimborsi assicurativi e diversi	252.218,98	30.298,90
Materiali e suppellettili per cucina	1.262,18	606,25	Proventi da fotovoltaico	2.102,03	2.691,08
Acquisti diversi per funzionamento CDI	66,98	371,54	Utilizzo fondo svalutazione crediti	0,00	2.650,00
Rimborso capi lavanderia	48,00	0,00	Utilizzo fondo manutenzioni straordinarie	0,00	50.000,00
Alluvione 22/09/2025 Acquisti per ripristino beni	11.939,21	0,00	Utilizzo fondo di riserva vincolato	12.000,00	17.500,00
SPESE PER PREST. DI SERVIZI ASS.	213.569,38	191.094,99	Utilizzo fondo di riserva vincolato: fotovoltaico	0,00	15.000,00
Animazione e servizi diversi	1.214,85	945,01	Utilizzo fondo oneri futuri derivanti da lasciti e donazioni	0,00	1.251,26
Servizio continuità assistenziale	13.093,50	13.067,00	RIINANENZE FINALI	7.689,95	21.138,97
Medico prescrittore ausili e carrozzine	420,00	420,00	Rim. finali saponi, det. e disinf.	826,04	2.395,16
Prestazioni servizio Medico	73.779,00	69.436,00	Rim. finali generi alimentari	2.085,15	6.525,71
Prestazioni servizio Infermieristico	41.546,30	31.501,00	Rim. finali medicinali	2.626,36	4.843,25
Prestazioni servizio ASA - OTA	11.292,37	0,00	Rim. finali mat. igienico per incont.	931,51	3.503,49
Prestazioni servizio Riabilitativo	0,00	13.595,40	Rim. finali presidi chirurgici e DPI	1.220,89	1.583,37



Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2025	2024	PROFITTI	2025	2024
Prestazioni servizio riabilitativo CDI	730,00	0,00	Rim. finali vestiario	0,00	2.287,99
Prestazioni servizio infermieristico CDI	36.461,36	34.976,45	INTERESSI ATTIVI E PROV. FINANZIARI	27.472,26	45.299,46
Prestazioni servizio Medico CDI	10.200,00	10.200,00	Interessi attivi da titoli ed obblig.	538,86	853,44
Prestazioni servizio psicologico	12.252,00	7.146,00	Interessi attivi bancari	16.751,92	34.634,72
Servizi di podologia	10.140,00	8.112,00	Interessi attivi Fondo Unipol Sai TFR	10.181,48	9.811,30
Servizio di telecardiologia	2.440,00	1.696,13	ENTRATE DI CARATTERE STRAOR.	233.271,51	129.276,55
UTENZE	225.549,58	189.177,49	Sopravvenienze attive	16.223,61	1.108,65
Telefono	941,56	745,60	Plusvalenze patrimoniali	0,00	33.828,50
Forza motrice e luce	102.029,19	91.035,38	Proventi 5 per mille	10.158,54	11.332,25
Gas metano per riscaldamento	102.442,12	78.123,86	Proventi straord. da vendita vino	7.509,82	9.414,42
Acqua	18.023,00	16.073,00	Oblazioni per scopi gestionali	53.657,31	37.973,78
Posta	0,00	1,40	Operazione Do il 5	1.350,00	1.950,00
Abbonamento TV	407,35	407,35	Proventi Festa dei nonni	13.781,92	13.723,45
Gas metano per cucina	1.706,36	2.790,90	Proventi iniziative per raccolta fondi	29.514,31	19.945,50
SERVIZI APPAL TATI	696.672,80	475.157,34	Oblazioni straordinarie alluvione 22 09 25	95.650,00	0,00
Manutenzione fabbricati e stabili	8.648,39	1.994,33	Proventi da iniziative pro alluvione 22 09 25	5.426,00	0,00
Manutenzione ord. imp. elettr. e antinc	18.464,07	18.068,20	DISAVANZO DI GESTIONE	124.432,54	0,00
Manutenzione ord. centrale termica	7.567,58	7.005,34	Disavanzo di gestione	124.432,54	0,00
Manutenzione giardino e piante	7.115,98	9.134,90			
Servizi Pulizia Ambienti	139.080,01	139.080,00			
Servizio profumazione ambienti	4.356,58	3.964,63			
Manutenzione beni strument. cucina	3.505,06	5.681,32			
Manutenzione beni strument. ufficio	0,00	488,00			
Manutenzione beni strument. reparto	12.129,73	9.007,56			
Manutenzione ascensori	11.170,40	38.064,56			
Servizio Lavanderia	110.046,32	110.186,74			
Manutenzione Area ex-Oratorio	0,00	2.440,00			
Servizio parrucchiere	15.395,50	14.849,50			
Spese sanificazioni straordinarie	0,00	231,02			
Manutenzioni straordinarie centrale term	1.115,08	1.654,32			



Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2025	2024
Servizio derattizzazione	756,71	634,40
Servizio manut. imp. ossigeno	1.693,36	976,00
Servizio manut. estintori e impianti ant	4.958,49	5.393,08
Manutenzioni straord impianto elettrico	14.356,10	20.709,12
Manutenzioni straord impianti idraulici	5.322,07	13.484,18
Servizio erogazione acqua	1.541,84	1.519,11
Manutenzione centrale telefonica	82,35	4.389,64
Manutenzione straord. impianto climatiz.	4.439,58	60.878,67
Manutenzione gruppo di continuità	866,20	488,00
Manutenzione straordinaria fabbricati	0,00	1.732,55
Manutenzione parcheggio	589,26	366,00
Manutenzione impianto depurazione acqua	2.291,26	2.736,17
Manutenzione ord. impianto climatizz.	1.242,94	0,00
Alluvione 22/09/2025 Spese bonifica	142.255,71	0,00
Alluvione 22/09/2025 Riparaz. Imp. Elettrico	19.166,84	0,00
Alluvione 22/09/2025 Riparaz. Imp.. Idraulico	10.270,05	0,00
Alluvione 22/09/2025 Riparaz. Ascensori	11.838,24	0,00
Alluvione 22/09/2025 Servizio Catering	136.407,10	0,00
COSTO DEL PERSONALE	1.760.742,63	1.620.224,27
Stipendi al personale dipendente	1.349.332,68	1.219.084,07
Straordinari e salario accessorio	154.201,67	135.658,66
Personale esterno: Cucina	20.709,47	22.802,06
Personale esterno: Lavori d'ufficio	14.933,25	12.285,36
Ferie/ROL non goduti	45.072,99	41.719,81
Premio di produzione	38.492,45	37.964,51
Spese personale amministrativo	118.206,84	124.462,80
Personale esterno: servizio manutenzioni	19.793,28	26.247,00
ONERI SOCIALI	501.708,36	441.068,69
Contributi INPS	384.829,67	320.184,18
Contributi INAIL	13.193,17	14.832,01

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale



PERDITE	2025	2024
Contributi C.P.D.E.L.	56.671,62	56.781,94
Contributi I.N.A.D.E.L.	5.409,47	5.379,53
Oneri sociali amministrazione	29.018,93	32.216,79
Oneri su ferie/ROL non goduti	12.585,50	11.674,24
ACCANTONAMENTI FONDI TFR	104.245,55	91.755,62
Quota accantonamento TFR	93.498,30	83.691,03
Quota acc. TFR liquidato nell'esercizio	10.747,25	8.064,59
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE	30.331,56	48.321,56
Vestitario	5.257,82	5.958,33
Spese per grafiche e omaggi	2.920,37	1.624,06
Corsi di formazione	12.971,53	11.440,67
Altri costi del personale: visite e accertamenti D.Lgs 81/08	3.595,84	1.113,02
Contributi associativi piano sanitario	5.586,00	5.218,52
Welfare aziendale	0,00	22.966,96
AMM. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.947,25	4.741,13
Amm.to spese modifica statuto	0,00	583,37
Amm.to software	5.257,18	4.157,76
Amm.to altre imm. immateriali	690,07	0,00
AMM. ORD. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	252.599,15	251.169,52
Amm.to fabbricati istituzionali	212.764,78	212.308,12
Amm.to terreni	1.558,70	1.558,70
Amm.to attrezz. d'ufficio e centralino	5.516,59	3.892,05
Amm.to attrezz. per fini istituzionali	3.636,37	3.283,37
Amm.to attrezz. palestra	6.862,51	6.862,51
Amm.to attrezz. cucina - dispensa	0,00	3.255,13
Amm.to attrezz. lavanderia - stireria	0,00	124,75
Amm.to attrezz. portico - giardino	644,48	600,85
Amm.to arredi ufficio e centralino	473,89	605,20
Amm.to arredi per fini istituzionali	10.211,24	10.306,59
Amm.to arredi palestra	646,31	681,60

Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2025	2024
Amm.to arredi studio medico	160,42	192,45
Amm.to arredi cucina - dispensa	1.826,74	1.057,01
Amm.to arredi alloggio suore	249,20	299,02
Amm.to arredi portico - giardino	811,38	634,23
Amm. altri beni materiali	0,00	935,50
Amm. attrezzatura tecnica	658,70	610,00
Amm. attrezzatura sanitaria	272,50	272,50
Amm. biancheria ed effetti letterecci	322,72	128,70
Amm. arredi centro diurno	590,90	1.533,28
Amm. arredi mini alloggi	60,32	1.186,23
Amm.to attrezzatura varia	651,18	317,20
Amm.to impianti fotovoltaici	1.049,06	524,53
Amm.to impianti e attrezzature da manutenzioni	3.631,16	0,00
RIMANENZE INIZIALI	21.138,97	21.022,90
Rim. iniz. saponi det. e disinfettanti	2.395,16	1.746,50
Rim. iniz. generi alimentari	6.525,71	5.924,03
Rim. iniz. medicinali	4.843,25	3.818,89
Rim. iniz. mat. igienico per incont.	3.503,49	511,38
Rim. iniz. vestiario	2.287,99	2.683,15
Rim. iniz. presidi medico chirurgici	1.583,37	1.765,15
Rim. iniz. prosecco e birra	0,00	4.573,80
SPESE DI FUNZIONAMENTO	111.714,90	119.288,98
Smaltimento rifiuti urbani	6.817,60	6.591,60
Smaltimento rifiuti speciali	519,52	746,63
Spese postali	84,90	0,00
Imposte e tasse diverse	0,00	715,58
Acquisti cancelleria e materiale d'uff.	1.749,49	2.350,48
Spese per celebrazioni e manifestazioni	320,86	752,99
Spese per festa dei nonni	4.062,04	3.092,88
Spese bancarie	107,14	4,10



Bilancio dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2025	2024
Abbonamenti, libri e pubblicazioni	3.513,81	2.949,65
Spese funzionamento fotocopiatrice	7.336,72	6.463,36
Censi e canoni passivi	188,50	371,50
Assicurazione immobili	6.455,86	6.391,51
Assicurazione automezzo	2.028,29	1.773,49
Carburanti	2.686,00	2.688,00
Manutenzione automezzo	942,92	2.249,91
Quota adesione associazioni	590,00	525,00
Assistenza e manutenzione software	12.225,01	12.631,88
Altre spese d'ufficio	102,43	744,23
Consulenze: D.Lgs 81/08 RSPP	7.930,08	7.930,08
Consulenze Fiscali	4.063,95	7.843,53
Consulenze Tecniche	4.180,56	3.983,88
Compenso Revisore dei Conti	5.709,60	5.709,60
Consulenze Privacy	5.490,00	4.514,00
Canone provider	575,42	927,10
Assicurazione rischi sanitari	14.658,00	13.606,00
Adempimenti D.Lsg 231/2001	3.660,00	3.538,00
Oneri Fondo TFR Aziende	1.284,56	1.166,53
I.M.U.	0,00	1.820,00
Consulenze: D.Lgs 81/08 Medico Competente	2.997,20	2.195,60
Consulenze Whistleblowing	366,08	366,08
Oneri di gestione fotovoltaico	618,24	13.677,27
Spese funzionamento chiesa	191,06	485,04
Spese connessione a Internet	731,98	483,48
Assicurazione rischi legali amministratori	5.397,50	0,00
Canone funzionamento nuova centrale telefonica	3.294,00	0,00
Firewall	835,58	0,00
INTERESSI PASSIVI	99.518,35	153.225,10
Interessi passivi mutuo	99.518,35	153.225,10

PERDITE	2025	2024	
ONERI DA GESTIONI NON ORDINARIE	119.843,30	7.980,69	
Minusvalenze	103.026,35	98,64	
Sopravvenienze passive	36,12	2.346,51	
Oneri straord. per raccolta fondi	10.876,19	4.322,16	
Sanzioni amministrative	0,00	1.010,00	
Oneri da lasciti e donazioni	4.639,97	0,00	
Oneri su lasciti da sostenere	0,00	203,38	
Omaggi e liberalità	1.264,67	0,00	
IMPOSTE SUL REDDITO	1.664,00	824,00	
I.R.E.S.	1.664,00	824,00	
AVANZO DI GESTIONE	0,00	21.770,61	
Avanzo di gestione	0,00	21.770,61	
TOTALE PERDITE	4.475.025,76	3.983.548,60	
		0,00	
	TOTALE PROFITTI	4.475.025,76	3.983.548,60
	TOTALE A PAREGGIO	0,00	

FONDAZIONE GIUSEPPE BESANA ONLUS

VICOLO L, RHO 4/6 - 20821 - MEDA - MB

Codice fiscale 03273050157

Codice / lettera attività di interesse generale svolta 837000

RELAZIONE SULLA CONGRUITÀ DEL PATRIMONIO ai sensi dell'art. 22, comma 4, D. Lgs. n. 117/2017

Relazione del revisore legale della Fondazione GIUSEPPE BESANA ONLUS - dott.sa RIVA Elena nata a Giussano (MB) il 15/12/1981 Codice fiscale: RVILNE81T55E063X P.IVA 06096100968 con studio professionale in Giussano (MB) Via Donizetti 19 CAP 20833 e iscritta all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Monza e Brianza al n. 1664/A e iscritta all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti al n. 172289, presso il Ministero di Grazia e Giustizia - GU n. 39 IV Serie speciale del 20 maggio 2014 in ordine ai criteri applicati per la formazione della situazione patrimoniale al 31.12.2025 predisposta dalla Fondazione ai fini della verifica del patrimonio minimo nella misura fissata dall'art. 22, comma 4, D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.

1. Premessa

Come noto, l'art. 22 del D. Lgs. n. 117/17 disciplina, tra l'altro, il procedimento di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) degli enti già in possesso della personalità giuridica, quale è la Fondazione GIUSEPPE BESANA ONLUS, che intendono acquisire la qualifica di ETS.

Nei casi previsti dalla norma richiamata, la presentazione dell'istanza di iscrizione compete al notaio, al quale è demandato, tra le verifiche propedeutiche alla presentazione dell'istanza, l'accertamento della sussistenza del patrimonio minimo previsto dal comma 4 della norma richiamata, che per le fondazioni è fissato nella misura di euro 30.000.

A tale scopo la disposizione citata stabilisce che il relativo valore, se il patrimonio, come nella specie, è costituito (anche) da beni diversi dal danaro, mobili e immobili, deve risultare da una relazione giurata di stima predisposta da un revisore legale o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Tuttavia, secondo l'interpretazione confermata dalla

circolare del Ministero del Lavoro n. 9 del 21 aprile 2022, "nel caso in cui l'ente si avvalga di un revisore legale esterno o quale componente dell'organo di controllo, in linea con i principi di semplificazione procedimentale di cui all'art. 3 della legge n. 106/2016, la relazione giurata potrà essere sostituita da una situazione patrimoniale, aggiornata a non più di centoventi giorni antecedenti la presentazione dell'istanza (ultimo bilancio di esercizio approvato o bilancio infrannuale redatto con i medesimi criteri del bilancio di esercizio), completa della relazione dell'organo di controllo o del revisore che ne attesta la corretta compilazione".

La Fondazione GIUSEPPE BESANA ONLUS, al fine di documentare la sussistenza del patrimonio minimo, si è avvalsa della facoltà di utilizzare il bilancio alla data del 31.12.2025, in luogo di incaricare un perito della predisposizione di una apposita relazione giurata di stima. In conseguenza di ciò, il sottoscritto revisore legale provvede con la presente relazione ad illustrare le verifiche svolte al fine di attestare la corretta compilazione del suddetto bilancio, secondo quanto richiesto dalla procedura semplificata sopra accennata.

2. Principi di redazione, criteri di valutazione applicati agli elementi del patrimonio risultanti dalla situazione al 31.12.2025, verifiche svolte

La Fondazione ha utilizzato il bilancio al 31.12.2025 adottando, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità solidaristiche e di utilità sociale, i principi di redazione del bilancio previsti dall'art. 2423-bis c.c. e, i criteri di valutazione stabiliti dall'art. 2426 c.c., tenuto conto di quanto stabilito dall'OIC con il principio contabile n. 35 in relazione alle previsioni specifiche applicabili agli ETS, nonché dei contenuti del D.M. 5 marzo 2020.

Preliminarmente, il sottoscritto ha verificato che gli elementi della situazione patrimoniale esaminata risultassero corrispondenti alle risultanze delle scritture contabili della Fondazione.

Quindi, ricordando che i criteri applicati dalla Fondazione per la rilevazione delle attività e delle passività sono stati oggetto di verifica da parte del revisore in sede di controllo dei bilanci annuali e, in particolare, di quello chiuso al 31.12.2025. Per effetto delle attività di verifica svolte è possibile confermare che nella situazione al 31.12.2025:

- le immobilizzazioni immateriali e materiali sono iscritte al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Avendo utilizzazione limitata

nel tempo, sono state sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. I coefficienti di ammortamento impiegati, secondo prassi, sono quelli previsti dalla normativa tributarie. Le variazioni intervenute nel 2025 (ammortamenti, incrementi di valore per nuove acquisizioni e cessioni di immobili) sono state controllate analiticamente e confrontate con la documentazione giustificativa; i mobili, gli arredi e gli oggetti d'arte sono stati da sempre valutati in base al loro valore di acquisto. I fabbricati e i terreni sono oggetto di ammortamento;

- le immobilizzazioni finanziarie e immateriali sono presenti e sono rappresentate dalla quota sociale nella BCC di Barlassina e dal Fondo UnipolSai TFR AZIENDE che subisce un incremento annuale;

- le rimanenze finali sono rilevate in base ad un inventario puntuale e si riferiscono a materiale di prima necessità quali medicinali e generi alimentari;

- i crediti sono iscritti ai valori di presumibile realizzo coincidenti con i rispettivi valori nominali. In gran parte sono costituiti da crediti tributari e crediti verso l'assicurazione per l'alluvione del settembre 2025, tutti maturati nei confronti di soggetti solvibili, in gran parte già incassati alla data odierna, salvo quelli che per loro natura sono destinati a permanere all'attivo in pendenza dei rapporti a cui si riferiscono;

- le disponibilità liquide e il danaro in cassa sono iscritti al valore nominale; i saldi dei conti bancari sono stati riconciliati con le risultanze degli estratti conto comunicati dagli istituti di credito;

- il fondo TFR è stato aggiornato con i ratei maturati, nel rispetto del principio di competenza; anche in questo caso i dati sono stati elaborati dal consulente del lavoro;

- i debiti verso fornitori sono iscritti al valore nominale; l'andamento della voce è stato controllato nel corso delle verifiche contabili periodiche, senza dar luogo a rilievi;

- il mastro acceso ai creditori diversi è costituito da debiti per fatture da ricevere e da debiti tributari e contributivi per scadenze correnti, nonché dai ratei per ferie, permessi secondo competenza; la corrispondenza dei saldi dei debiti tributari è stata controllata con i modelli F24 per i versamenti effettuati nei mesi successivi, quella delle fatture da ricevere con le evidenze documentali. La valutazione è al valore nominale. I depositi cauzionali ricevuti dagli inquilini sono afferenti alle locazioni attive.

Per quanto riguarda l'andamento economico, il sottoscritto revisore ha verificato a campione che i costi e ricavi contabilizzati a conto economico risultino coerenti con la documentazione esaminata e la loro rilevazione abbia rispettato il principio di competenza, avendo avuto altresì assicurazione dagli Amministratori che tutte le operazioni poste in essere nel periodo dalla Fondazione - e la correlata documentazione - hanno trovato rappresentazione nelle scritture contabili. Deve ritenersi che il risultato di periodo rifletta correttamente l'andamento economico della Fondazione alla data di riferimento.

In conclusione, possiamo affermare, a seguito dei controlli svolti e della documentazione esaminata, che la situazione patrimoniale della Fondazione alla data del 31.12.2025 è stata correttamente compilata con l'applicazione di criteri conformi a quelli previsti per la redazione del bilancio di esercizio.

In sintesi sono state effettuate le seguenti verifiche:

- ✓ Corrispondenza delle immobilizzazioni materiali ai valori di acquisto, comprensivi degli oneri accessori, e corretta applicazione dei coefficienti di ammortamento.
- ✓ Iscrizione dei crediti al valore di presumibile realizzo.
- ✓ Riconciliazione delle disponibilità liquide con gli estratti conto bancari.
- ✓ Aggiornamento del fondo TFR e verifica dei debiti e delle altre passività al valore nominale.
- ✓ Coerenza dei costi e ricavi con la documentazione giustificativa e rispetto del principio di competenza.

3. Patrimonio netto della Fondazione al 31.12.2025 e verifica dell'esistenza del patrimonio minimo richiesto

Le voci della situazione patrimoniale analizzata nella presente relazione, aggregate per natura, si presentano in sintesi come segue (dati in Euro):

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2025	
ATTIVO	Euro
- Immobilizzazioni immateriali e finanziarie	28.515,99 €
- Immobilizzazioni materiali	7.671.415,00 €
- Immobilizzazioni finanziarie	493.139,51 €
- Rimanenze finali	7.689,95 €

- Crediti	422.867,12 €
- Disponibilità liquide	1.142.295,49 €
- Ratei e risconti attivi	72.307,22 €
Totale Attivo	9.838.230,28 €

PASSIVO	Euro
- Fondo di dotazione	493.234,15 €
- Fondo di gestione	2.140.066,62 €
- Disavanzo	- 124.432,54 €
- Capitale netto iniziale	3.339.662,36 €
- Patrimonio netto	5.848.530,59 €
- Fondo rischi e oneri	40.742,00 €
- Fondo TFR	534.573,08 €
- Debiti	3.296.879,81 €
- Ratei e risconti passivi	117.504,80 €
Totale Passività	9.838.230,28 €
Totale a pareggio	- €

Dalla esposta situazione patrimoniale risulta che il patrimonio netto della Fondazione, corrispondente alla differenza tra il valore delle attività e quello delle passività, valutate in conformità ai criteri previsti per la redazione del bilancio di esercizio, ammonta ad Euro 5.848.530,59, di cui Euro 493.234,15 costituenti il Fondo di dotazione e il restante importo rappresentato da riserve accantonate per effetto di avanzi di gestione e di apporti patrimoniali ricevuti in precedenti esercizi.

Posso quindi assicurare che alla data di riferimento del 31.12.2025 il patrimonio della Fondazione GIUSEPPE BESANA ONLUS, risulta ampiamente superiore al patrimonio minimo di Euro 30.000 richiesto dall'art. 22, comma 4, d. Lgs. n. 117/2017 per il conseguimento della personalità giuridica di una fondazione.

4. Conclusioni

In considerazione delle verifiche svolte, il sottoscritto revisore legale dichiara che la situazione patrimoniale al 31.12.2025 predisposta dalla Fondazione, è stata predisposta in conformità a corretti principi di redazione e a idonei criteri di valutazione e presenta il valore del patrimonio netto nell'importo di Euro 5.848.530,59.

Il sottoscritto è pertanto senz'altro in grado di attestare che il valore del patrimonio della Fondazione GIUSEPPE BESANA ONLUS non è inferiore al

minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di Euro 30.000 (trentamila) per il conseguimento della personalità giuridica di fondazione ETS ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

Giussano, 12.03.2026

IL REVISORE LEGALE dott. RIVA Elena

Allegato "B" al n.12375/7287 di repertorio

FONDAZIONE "GIUSEPPE BESANA ETS"

VICOLO LUIGI RHO N. 4/6

20036 = MEDA =

(MI)

telefono 0362/71723

fax 0362/333865

STATUTO

SOMMARIO

ARTICOLO 1 - GENESI, DENOMINAZIONE E MODELLO DI RIFERIMENTO
ARTICOLO 2 - SEDE
ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA'
ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI
ARTICOLO 5 - RACCOLTA FONDI
ARTICOLO 6 - PATRIMONIO
ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DELLA FONDAZIONE
ARTICOLO 8 - MEZZI FINANZIARI
ARTICOLO 9 - ORGANI
ARTICOLO 10 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ARTICOLO 11 - DURATA E RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ARTICOLO 12 - DECADENZA E CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI
ARTICOLO 13 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ARTICOLO 14 - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ARTICOLO 15 - COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ARTICOLO 16 - PRESIDENTE
ARTICOLO 17 - COMPITI DEL PRESIDENTE
ARTICOLO 18 - REVISORE DEI CONTI
ARTICOLO 19 - ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO
ARTICOLO 20 - REGOLAMENTI INTERNI
ARTICOLO 21 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE: LIQUIDAZIONE E
DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO
ARTICOLO 22 - RICHIAMO A NORME GENERALI
ARTICOLO 1 - GENESI, DENOMINAZIONE E MODELLO DI RIFERIMENTO
1.1 La Fondazione è denominata "Fondazione Giuseppe Besana ETS".
L'Ente trae origine dal legato disposto dal signor Besana Pietro
detto Piero fu Giuseppe, deceduto in Bordighera il 19 gennaio
1949, con testamento olografo in data 5 marzo 1947, pubblicato
e depositato agli atti del dottor Carlo Cassina Notaio in Desio
con verbale in data 5 marzo 1949 n. 103/159 di repertorio
registrato a Desio il 24 detto mese al n. 1682 volume 108 atti
pubblici.
1.2 L'Ente secondo il preciso intento del fondatore, è destinato
a perpetuare la memoria dei defunti Besana Giuseppe fu Arcangelo,
Righini Livia fu Giuseppe, Besana Giuseppino di Pietro, Besana
Angela Maria di Giuseppe, rispettivamente genitori, figlio e
sorella del Testatore ed è stato eretto in Ente Morale (ex

I.P.A.B.) con decreto del Presidente della Repubblica n. 243 del 13 febbraio 1954 su proposta del Ministero dell'Interno.

1.3 Dal 1° gennaio 2004 è stata decisa la trasformazione in persona giuridica privata con l'iscrizione al Registro dell'Anagrafe delle ONLUS (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale). In seguito all'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore e alla operatività del RUNTS la Fondazione ha assunto la qualifica di Ente del Terzo Settore.

La Fondazione si ispira e applica i principi del Terzo settore e risponde allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del modello organizzativo della Fondazione disciplinato dal Codice del Terzo settore (d.lgs. 117/2017) e dal Codice Civile e del presente Statuto.

ARTICOLO 2 - Sede

2.1 La Fondazione ha sede in Meda, all'indirizzo determinato con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicizzato nelle forme di legge.

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA'

3.1 La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La Fondazione ha per scopo di provvedere all'assistenza, anche domiciliare, alla tutela ed al recupero di persone anziane, di qualunque condizione e sesso, in condizioni di autosufficienza e non autosufficienza, qualunque sia la causa della non autosufficienza (fisica, psichica e sensoriale) e indirizza prioritariamente i propri interessi verso gli anziani e/o utenti residenti in Comuni in cui la stessa ha i propri presidi o servizi assistenziali. 3.2 Per il raggiungimento del suo scopo la Fondazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività:

- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

Nel perseguimento dell'attività come sopra individuata la Fondazione:

- realizza e gestisce residenze Socio Sanitarie Assistenziali, Strutture protette e Case di Riposo e in genere ogni altra struttura o servizio utile per rispondere ai bisogni delle persone anziane autosufficienti ed anche parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- organizza e eroga servizi e prestazioni di ricovero pieno, di ricovero diurno, di carattere ambulatoriale o domiciliare, sia di carattere sanitario che sociale;
- promuove e partecipa in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.

3.3 La Fondazione può valorizzare l'opera del volontariato; può stabilire forme di raccordo e collaborazione con soggetti

pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata dei servizi e presidi.

Con norme di carattere regolamentare o con altre forme di disposizioni interne La Fondazione disciplina i requisiti per l'ammissione o la dimissione degli assistiti, nonché, con l'approvazione della Carta dei Servizi, le essenziali forme di garanzia e di sicurezza riservate agli Ospiti, secondo principi improntati alla parità di condizione, al rispetto della libertà e della dignità della persona ed all'adeguatezza delle prestazioni e dei servizi.

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI

4.1 La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di cui al precedente art. 3, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 117/2017.

4.2 Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 5 - RACCOLTA FONDI

5.1 La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle linee guida adottate dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

ARTICOLO 6 - PATRIMONIO

6.1 Il patrimonio della fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere interamente utilizzato per lo svolgimento delle attività istituzionali ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è così composto:

A) dal fondo di dotazione rappresentato:

- dal patrimonio immobiliare della Fondazione;
- da acquisti, lasciti e donazioni di beni mobili ed immobili pervenuti all'Ente a titolo di incremento del patrimonio;
- da contributi a destinazione vincolata;
- da qualsiasi altra forma di erogazione in denaro od in natura ammessa a favore di una Fondazione dalle disposizioni vigenti al momento della sua erogazione.

B) dal fondo di gestione costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione;
- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari, che non siano espressamente destinati a integrare il fondo di dotazione;
- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati;

- da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati dai Fondatori, da Partecipanti o da terzi senza espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione;
- dai ricavi delle attività istituzionali, e di quelle secondarie strumentali;
- dai beni mobili ed immobili, materiali e immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione, compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima.

6.2 È comunque fatto obbligo di provvedere alla conservazione ed al mantenimento del patrimonio salva la possibilità della sua trasformazione nel caso di conversioni di cespiti meramente patrimoniali in strutture socio-assistenziali o simili.

6.3 In ogni caso, per la dismissione dei beni di cui al presente articolo nonché per il contestuale reinvestimento dei proventi derivanti dall'anzidetta dismissione allo scopo di acquistare beni più funzionali al raggiungimento delle medesime finalità istituzionali, è richiesto il voto favorevole di almeno quattro consiglieri.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DELLA FONDAZIONE

7.1 A carico della Fondazione, per espressa disposizione del fondatore, sono posti i seguenti oneri.

- a) manutenzione e conservazione della cappella funeraria della Famiglia Giuseppe Besana fu Arcangelo esistente nel Cimitero del Comune di Meda, con obbligo nel caso che detto Cimitero venisse trasferito altrove di trasportare le salme ivi giacenti in altra edicola funeraria sia pure modesta, ma di solida costruzione, che dovrà essere eretta nel nuovo Cimitero.
- b) fornitura e posa di fiori e lumi nell'interno della Cappella, nelle principali ricorrenze dell'anno, seguendo cioè le consuetudini locali.
- c) celebrazione annuale ed in perpetuo di Ufficio Funebre in suffragio di tutti i morti della famiglia Besana Giuseppe, nel giorno 29 Novembre di ogni anno.

ARTICOLO 8 - ORGANI

8.1 Sono organi dell'Istituzione.

- a) Il Consiglio di Amministrazione
- b) Il Presidente
- c) L'Organo di controllo

La Fondazione può affidare la revisione dei conti ad un Revisore Legale dei Conti.

8.2 Sono uffici della Fondazione il Segretario/Direttore Amministrativo e la Segreteria Amministrativa.

ARTICOLO 9 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

9.1 Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 6 membri, compreso il Presidente, dei quali cinque sono nominati dal Sindaco pro-tempore del Comune di Meda, mentre il sesto è di diritto il parroco "pro-tempore" della Parrocchia di Santa Maria Nascente

in Meda.

9.2 Al membro di diritto è concessa la facoltà di potere designare in sua vece un delegato ecclesiastico o laico.

9.3 La nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione, espressamente attribuita al Sindaco pro-tempore del comune di Meda dal lascito testamentario, in forza della previsione normativa dell'art. 11 sexies del D.L. 135/2018, convertito in Legge 12 dell'11 febbraio 2019, si configura come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza e non si configura come mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo dell'ente pubblico."

9.4 Salvo dimissioni, morte o revoca, i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni a decorrere dalla data di insediamento e comunque sino dopo l'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente la scadenza.

9.5 Il nuovo Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente o, in mancanza, del Vice Presidente uscente.

9.6 Tanto il Presidente quanto i Consiglieri eletti potranno essere riconfermati senza interruzione e senza limitazioni a insindacabile giudizio dell'organo a cui spetta la nomina.

9.7 I membri del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre sedute consecutive, decadono dalla carica.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio.

9.8 Il Presidente ed i consiglieri svolgono gratuitamente il loro incarico.

ARTICOLO 10 - DURATA E RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

10.1 I componenti del Consiglio di Amministrazione restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo precedente; il Presidente, entro due mesi da tale data, deve presentare al Sindaco del comune di Meda istanza per la nomina dei nuovi membri del Consiglio di Amministrazione.

10.2 Nel caso di ritardo nella designazione dei componenti del Consiglio, i membri scaduti restano in carica sino all'atto di designazione dei successori.

ARTICOLO 11 - SCADENZA E CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI

11.1 In caso di dimissioni di uno dei Consiglieri, il Presidente darà comunicazione al Sindaco del comune di Meda affinché provveda alla sostituzione; analoga comunicazione deve essere fatta in caso di cessazione dell'incarico per altre cause.

11.2 I Consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 12 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

12.1 Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno per l'approvazione dei programmi e degli obbiettivi annuali e del Bilancio di esercizio nei termini previsti dal presente Statuto; si riunisce inoltre ogni volta lo richieda il

bisogno e l'urgenza sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta scritta e motivata di almeno 2 Consiglieri.

12.2 Il segretario-direttore della Fondazione partecipa con funzioni consultive alle adunanze del Consiglio di Amministrazione.

12.3 Le adunanze sono indette su invito scritto anche per via telematica sottoscritto dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da far pervenire agli interessati almeno tre giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 ore prima per le sedute convocate per ragioni di particolare urgenza.

12.4 Con la presenza di tutti i suoi componenti e su accettazione unanime il Consiglio di Amministrazione può decidere la trattazione di argomenti non indicati all'ordine del giorno.

12.5 La riunione del Consiglio di Amministrazione può svolgersi anche mezzi di audio o video conferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal presidente della riunione che consentano di identificare con certezza i partecipanti e assicurare la regolarità di svolgimento della seduta.

ARTICOLO 13 - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

13.1 Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei membri che lo compongono e con il voto favorevole della maggioranza degli interventi.

13.2 In caso di parità di voti prevale la proposta a favore della quale si è espressa il Presidente.

13.3 Il segretario-direttore della Fondazione provvede alla stesura ed alla trascrizione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione; in caso di assenza od impedimento del segretario-direttore, tali operazioni saranno affidate ad uno dei Consiglieri intervenuti.

13.4 I verbale delle adunanze sono firmati da tutti coloro che vi sono intervenuti.

ARTICOLO 14 - COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

14.1 Al Consiglio di Amministrazione sono conferiti i più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione.

14.2 In particolare, tra l'altro, il Consiglio

- approva il bilancio di esercizio, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale (con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente) e dalla relazione di missione (relazione morale) che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;

- approva il bilancio sociale, da depositarsi presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e da pubblicare nel proprio sito internet, redatto secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, e tenendo conto della natura dell'attività esercitata anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

- delibera le modifiche allo Statuto;
- predispone i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione;
- delibera l'accettazione di eredità, legati, donazioni, erogazioni e le modifiche patrimoniali;
- redige i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività dell'Ente;
- nomina l'Organo di Controllo e, nei casi di legge, il Revisore legale dei conti;
- nomina procuratori determinandone le attribuzioni;
- nomina su proposta del Presidente il segretario-direttore ed il personale direttivo della Fondazione stabilendone compiti ed attribuzioni.

14.3 Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri.

ARTICOLO 15 - PRESIDENTE

15.1 Il Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nel corso della prima seduta dello stesso, presieduta dal Consigliere anziano, e rimane in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

15.2 Nel corso della predetta seduta si procederà anche alla nomina di un Vice Presidente che espletterà il suo incarico in caso di assenza o impedimento del Presidente.

ARTICOLO 16 - COMPITI DEL PRESIDENTE

16.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.

16.2 Spetta al Presidente:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione
- b) convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione
- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione
- d) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente.
- e) Esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico della Fondazione

16.3 Il Presidente esercita le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di Amministrazione, esercita altresì le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di volta in volta e per singoli affari.

16.4 Il Presidente assume, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento della Fondazione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 15 giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

16.5 In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, ne farà le veci il Vice Presidente.

ARTICOLO 17 - ORGANO DI CONTROLLO

17.1 L'Organo di Controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione.

17.2 Dura in carica tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio.

Può essere monocratico oppure formato da tre membri. In tale caso costituisce un Collegio il cui Presidente viene eletto dall'organo che procede alla sua nomina.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, in atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; in caso di redazione del bilancio sociale, attesta che lo stesso sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalla legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

L'organo di controllo partecipa (senza diritto di voto) alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 18 - REVISORE LEGALE DEI CONTI

18.1 Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato un Revisore legale dei conti, con le modalità previste per la nomina dell'organo di controllo

18.2 L'organo di revisione dura in carica tre esercizi, sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica e può essere rinominato.

Il Revisore esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti e può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'organo di controllo, anche se monocratico, qualora sia tutto composto da revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

ARTICOLO 19 - ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO

19.1 L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno

19.2 Entro il 30 aprile di ogni anno, ed in casi eccezionali di forza maggiore entro il 30 giugno, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di esercizio, redatto in conformità a quanto previsto nell'art.13 del Codice del Terzo settore, nonché il bilancio sociale, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo settore.

19.3 Il servizio di cassa è affidato ad Istituto bancario di

notoria solidità designato dal Consiglio di Amministrazione.

19.4 Gli avanzi delle gestioni annuali dovranno essere innanzitutto impiegati per la ricostituzione del fondo di dotazione resasi necessaria a seguito di riduzioni dello stesso per perdite, e solo per la differenza per il potenziamento delle attività della fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

19.5 E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

19.6 E' fatto altresì divieto di distribuire, anche in modo indiretto utili, ovvero di dare beni o prestare servizi agli Amministratori, a condizioni più favorevoli, ed a coloro che, a qualsiasi titolo, operino per la Fondazione o ne siano dipendenti o ne facciano comunque parte

ARTICOLO 20 - REGOLAMENTI INTERNI

20.1 L'ordinamento, la gestione e la contabilità dei presidi e dei servizi della Fondazione e le attribuzioni del segretario-direttore e di tutto il personale, sono disciplinati con norme regolamentari o con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 21 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE: LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

21.1 In caso di scioglimento della Fondazione per impossibilità del raggiungimento dello scopo sociale, deliberato all'unanimità e dalla totalità dei componenti del Consiglio, dopo avere informato di ciò il Consiglio Comunale di Meda, il Consiglio di Amministrazione nominerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

21.2 Esaurita la liquidazione, il patrimonio residuo sarà devoluto ad altri Enti che perseguano finalità analoghe appartenenti al Terzo settore, previo parere favorevole dell'Ufficio di cui all'art. 45 del Codice del Terzo settore, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ARTICOLO 22 - RICHIAMO A NORME GENERALI

22.1 Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

F.to: EDOARDO RINALDI (L.T.)

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico
(art. 22, comma 3, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, Legge 16
febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritto Dr. Edoardo Rinaldi, Notaio in Milano, iscritto
presso il Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file
della mia firma digitale dotata di certificato di vigenza rilasciato dal
Consiglio Nazionale del Notariato (Certification Authority), che la presente
è copia su supporto informatico conforme all'originale del mio atto redatto
su supporto cartaceo, rilasciata ai sensi dell'art. 22 d.lgs 7 marzo 2005 n. 82,
per gli usi di legge.

Milano, il giorno 18 marzo 2026

F.to: EDOARDO RINALDI