

ASSOCIAZIONE PRO LOCO SANTARCANGELO DI ROMAGNA**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 22 OTTOBRE 2020**

Convocata l'assemblea ordinaria dell'Associazione Pro Loco Santarcangelo in data 22 ottobre 2020 presso il Teatro Il Lavatoio (Santarcangelo di Romagna).

Ordine del giorno

Presentazione ed approvazione del Bilancio consuntivo 2019
Presentazione ed approvazione del Bilancio Preventivo anno 2020 La Pro Loco
Aggiornamento dello statuto sociale
Rinnovo cariche associative
Varie ed eventuali



Presente l'assessore al Bilancio e al Turismo, sig. Emanuele Zangoli.

Membri del Consiglio di Amministrazione presenti:

Giorgio Pecci, Andrea Bocconi, Luca Zuccotti, Filiberto Baccolini, Patrizia Pazzini, Germana Borgini, Paola Nicoletti, Bruno Vincenzi, il sindaco revisore Amato Mannocchi ed il tesoriere Walter A. Serafini.

È presente la dipendente sig.ra Valeria Boschetti.

Altri associati presenti n° 16.

Il presidente Giorgio Pecci propone come verbalizzante Walter A. Serafini. **L'assemblea approva all'unanimità.**

Il presidente Pecci alle ore 20:45 apre la sessione spiegando che l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di norma doveva essere fatta entro aprile dell'anno successivo, ma l'obbligo è stato posticipato al 31 ottobre a causa dell'emergenza sanitaria.

Egli spiega che questo spostamento influenza anche il bilancio preventivo del 2020 visto che, a due mesi dalla fine dell'anno, le attività ed i movimenti economici sono in gran parte già stati compiuti.

Il **presidente Pecci** legge l'ordine del giorno e mette a votazione la composizione della commissione elettorale (Giovanni Paganelli detto Mario come presidente del seggio e gli scrutatori Germana Borgini e Raul Fabbri).

L'assemblea approva all'unanimità.

Il presidente Pecci invita gli scrutatori a predisporre il necessario per iniziare la votazione e passa la parola **all'assessore Zangoli** dopo averlo ringraziato per i suoi contributi alle attività della Pro Loco e per la sua continua partecipazione ai diversi consigli di amministrazione.

L'assessore Zangoli prende la parola informando l'assemblea che il sindaco Parma non ha potuto essere presente a causa di precedenti impegni istituzionali. Afferma che la Pro Loco svolge una funzione importante non solo all'interno della realtà santarcangiolese ma anche nella Valmarecchia. Evidenzia che questa associazione è diventata una naturale estensione dell'assessorato al turismo e che senza questa collaborazione molte attività non si potrebbero svolgere.

Egli, inoltre, lamenta il fatto che l'Amministrazione a causa dell'incremento dei contagi e delle restrizioni nazionali e regionali, è stata costretta ad annullare la Fiera di San Martino generando, da una parte una delusione affettiva nella comunità e, dall'altra, creando un importante danno economico alle attività commerciali non solo della città, ma anche dei tradizionali partecipanti esterni della Fiera.

L'Assessore continua affermando che la Pro Loco non ha solo una funzione turistica ma anche sociale e di valorizzazione del patrimonio cittadino (portando come esempio il restauro della celletta Roccari). Riferisce che ha presenziato l'assemblea dell'associazione Città Slow, alla quale il Comune di Santarcangelo aderisce dal 2009, dove è stato presentato il progetto MadeInCittaSlow. Questo progetto aggiorna la proposta del precedente progetto comunale DECO (Denominazione di origine comunale) e che aveva come obbiettivo promuovere i prodotti locali.

Egli spiega che nel Congresso di Ferrara di Città Slow, il direttore del Museo di Torino ha sottolineato la tendenza dei visitatori a interessarsi alla narrazione legata agli oggetti piuttosto che agli oggetti stessi.

L'Assessore ha presentato la Pro Loco ed il Museo del Bottone come due associazioni che già da tempo seguono questa linea.

Egli finisce ringraziando la Pro Loco per il tempo dedicato al paese, per l'impegno dei suoi volontari e operatori, indicando che si deve continuare su questa strada.

Il **presidente Pecci** prende la parola spiegando nuovamente come compilare le schede per la votazione.

Continua illustrando l'andamento positivo del 2019, un anno in cui ha dimostrato la capacità della Pro Loco di agire all'interno del contesto comunitario, un anno in cui sono state organizzate tante attività di successo. Questo si riflette chiaramente nel relativo bilancio il quale è probabilmente uno dei migliori degli ultimi anni. Egli conferma che per il quarto anno consecutivo l'ufficio IAT si è autofinanziato senza utilizzare i fondi della Pro Loco, come conseguenza, gli introiti del maggior evento della Pro Loco, Calici Santarcangelo, non vengono utilizzati per ripianare il bilancio dello IAT ma per investimenti negli eventi per città. Il Presidente riferisce che è cresciuto il numero di visite individuali le quali, a differenza di quelle dei gruppi, aumentano il giro di affari delle attività commerciali della città.

Egli dichiara che nel 2019, Calici Santarcangelo ha raggiunto l'apice sia come presenze sia come incasso e confronta questa eccellente situazione con quella del 2020, dove tutto è dovuto essere necessariamente ridimensionato a causa dell'emergenza sanitaria in corso. Segnala che proprio a questo proposito con questa edizione 2020 si è voluto dare un forte segnale di presenza e di continuità. Il Presidente si mostra soddisfatto del format particolare studiato per l'occasione, che in seguito illustra all'Assemblea.

Ribadisce l'importanza di aver messo insieme elementi culturali, come le visite guidate, con la valorizzazione dei prodotti del territorio, in particolare, quelli enologici.

Egli riferisce che era stata prevista la possibilità che l'evento comportasse una lieve perdita economica ma, al contrario, si è ricavato un minimo di utile. Nonostante questo, l'evento è stato un successo e ha generato la volontà di proporre, in futuro, questa formula come attività complementare al tradizionale Calici Santarcangelo.

Si complimenta dell'organizzazione che ha svolto in modo ottimale, anche grazie alle numerose guide, il difficile compito di gestire 600 visitatori in due serate distribuiti in tanti gruppi spesso simultanei.

Inoltre, è riuscita a valutare correttamente le entrate e le uscite.

Di seguito passa la parola al **sindaco revisore Mannocchi** per la lettura del bilancio 2019.,

Il **sindaco revisore Mannocchi** illustra i vari capitoli del bilancio patrimoniale e del conto economico dell'Associazione scaturito dalla gestione 2019 (vedi Allegato 1) concludendo con la lettura della relazione e la relativa certificazione del bilancio stesso.

Encomia l'Associazione per essersi data il compito di mantenere, abbellire e restaurare le opere d'arte cittadine.

Evidenzia l'ottimo andamento del 2019 grazie all'incremento di iniziative e di presenze turistiche.

Annuncia anche le previsioni negative per la gestione del 2020, in quanto molte sono state le attività sospese e le iniziative bloccate dovute alla pandemia. Dichiara comunque positive le riserve esistenti, prodotto di una buona gestione nel passato, che permette di sopperire a eventuali periodi di crisi come questo.

Ribadisce che il problema del calo di associati è grave e invita il nuovo C.d.A. a riconsolidare la base sociale.

Per quanto riguarda la gestione contabile e gli adempimenti fiscali/amministrativi, viene rilevata una corretta tenuta sia delle scritture che dei registri sociali.

Per quanto sopra esposto, il **sindaco revisore Mannocchi** esprime il parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2019, dichiarando la gestione positiva e soddisfacente.

Ricorda che il bilancio è a disposizione di tutti gli associati nella sede dell'Associazione.

Finisce esprimendo la richiesta al nuovo C.d.A. di mantenere la cordialità creatasi nel C.d.A. uscente che ha portato la Pro Loco a diventare un esempio ampiamente riconosciuto dalle altre Pro Loco di vallata.

Il **presidente Pecci** passa la parola al **tesoriere Serafini** il quale legge le attività svolte durante il 2019, quelle già effettuate nel 2020, così come le attività ancora da svolgere durante quel che resta del presente anno. Finalizza elencando le attività sospese o annullate dovute alla pandemia (Vedi Allegati 2,3).

Prende la parola il **presidente Pecci** chiedendo all'assemblea se ci sono interventi relativi al bilancio consuntivo 2019. Non essendoci, passa alla votazione per l'approvazione del bilancio 2019.

L'assemblea approva all'unanimità.

Il **presidente Pecci** presenta il bilancio preventivo del 2020 (vedi Allegato 4), fa presente che nel 2020 è stato incassato solo il dieci per cento in confronto con gli incassi dell'anno precedente e che le minori spese non compensano la diminuzione degli introiti. Informa che l'Amministrazione ha aiutato economicamente l'Associazione contribuendo alla chiusura del bilancio preventivo 2020 in pareggio. Durante la lettura di questo bilancio preventivo, spiega le motivazioni che hanno portato alla Pro Loco ad acquistare una parte del presepe di Gambettola (quella che riproduce piazza delle Monache). Chiarisce che i numeri del preventivo 2020 non si discosteranno sensibilmente dal futuro consuntivo visto che mancano solo due mesi alla fine dell'anno.

Di seguito lascia la parola all'Assemblea e, non essendoci interventi, passa alla votazione dell'approvazione del bilancio preventivo del 2020.

L'assemblea approva all'unanimità.

Il **presidente Pecci** prosegue con la successiva delibera: l'aggiornamento dello statuto (Vedi Allegato Statuto PRO LOCO SANTARCANGELO DI ROMAGNA APS).

Spiega le ragioni della variazione dello statuto e continua enunciando le modifiche più importanti (cambio denominazione dell'Associazione, aggiunta del sindaco revisore supplente). Infine, indica che lo statuto è a disposizione degli associati nell'ufficio della Pro Loco.

La nuova denominazione dell'Associazione è PRO LOCO SANTARCANGELO DI ROMAGNA APS.

Chiede ai presenti di intervenire ma, non essendoci alcun intervento, inizia la votazione per l'approvazione delle modifiche allo statuto.

L'assemblea approva all'unanimità.

Il **presidente Pecci** passa all'ultima voce dell'Ordine del Giorno ovvero l'elezione dei nuovi componenti del C.d.A., sindaco revisore e sindaco revisore supplente.

Enuncia nuovamente le regole dell'elezione, ricorda che i componenti del C.d.A. e volontari svolgono le attività senza ricevere compensi economici per i loro incarichi e, infine, invita a votare.

Conclusa la votazione e i lavori di scrutinio, il **presidente Pecci** legge i risultati che sono i seguenti:

Candidati consiglieri:

Pecchi Giorgio	26 voti
Baccolini Filiberto	23 voti
Foschi Franco	23 voti
Serafini Walter Alessandro	21 voti
Mongiusti Paola	19 voti
Brandinelli Giulio	19 voti
Astolfi Alessandro	19 voti
Donati Daniela	15 voti
Fontana PierAngelo	14 voti
Zuccotti Luca	12 voti
Bocconi Andrea	12 voti
Pazzini Patrizia	12 voti
Pellegrini Carlo	4 voti
Righetti Cesare	2 voti

Candidato sindaco revisore:

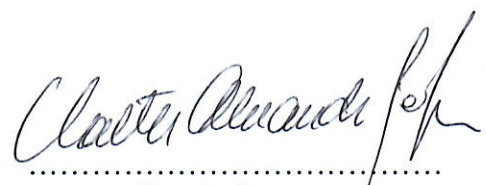
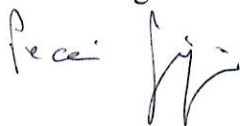
Amato Mannocchi	24 voti
-----------------	---------

Candidato sindaco revisore supplente:

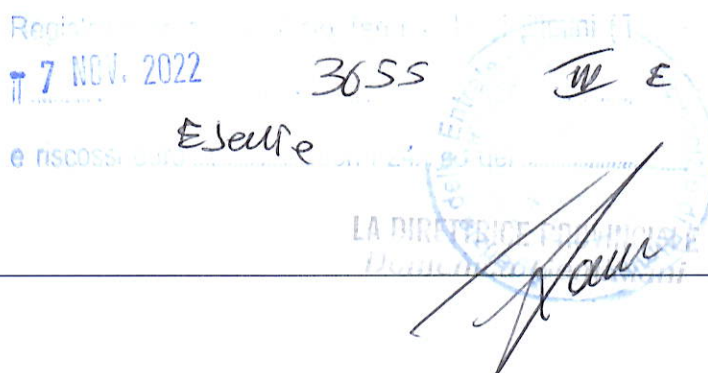
Maurizio Astolfi	22 voti
------------------	---------

Alle ore 19:45, il **presidente Pecci** dichiara conclusa l'assemblea.

Il Presidente
Giorgio Pecci



Il verbalizzante
Walter A. Serafini



**ASSOCIAZIONE PRO LOCO
SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

Cod.fisc e P.Iva 03295400406

IL SINDACO REVISORE

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO

ANNO 2019



Signori Associati,

il sottoscritto Sindaco Revisore sottopone alla vostra attenzione il bilancio consuntivo relativo alla gestione dell'anno 2019, a norma dello Statuto Sociale e delle vigenti Leggi in materia fiscale/amministrativa.

Ribadisce innanzitutto i presupposti che hanno caratterizzato l'incarico assegnato, e precisamente:

- veridicità, precisione e chiarezza del bilancio esaminato;
- partecipazione con pareri e suggerimenti alla vita sociale del Sodalizio;
- rispetto e mantenimento di tutti i principi e gli scopi dell'Associazione.

Espone quindi e illustra di seguito i dati della gestione l'° Gennaio – 31 Dicembre 2019, facendo presente di aver costantemente seguito i lavori dell'Associazione ed essere stato sempre presente nelle riunioni del Consiglio Direttivo:

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO:

Cassa contanti	€	3.788,10	
C/C Bancari	€	92.793,25	
Crediti da riscuotere	€	25.377,16	
Materiale acquistato in giacenza	€	1.511,00	
Acconti imposte	€	445,24	
Depositi cauzionali	€	58,25	
Ratei e risconti attivi	€	572,94	
Mobilio e attrezzature	€	4.080,10	
Totale Attivo			€ 128.626,04

1

PASSIVO:

Debiti da saldare:

v/fornitori	€	17.282,80	
v/personale dipendente	€	3.133,59	
v/erario e istituti prev.li	€	5.107,36	
Ratei e risconti passivi	€	1.750,13	
Fondo indennità lic.to (T.F.R.)	€	21.709,38	
Fondo amm.to mobili e attr.re	€	4.080,10	
Fondo acc.to spese future	€	22.321,89	
<i>Totale Passivo</i>			€ 75.385,25

Netto Patrimoniale:

Avanzo di gestione es. prec.ti	€	28.087,04	
Riserva straordinaria	€	18.549,55	
<i>Avanzo di gestione 2019</i>	€	<i>6.604,20</i>	
<i>Totale netto patrimoniale</i>			€ 53.240,79
<u>Totale passivo e netto</u>			€ 128.626,04

CONTO ECONOMICO

PROVENTI:

Quote associative	€	2.711,00	
Contributi da Enti	€	41.564,27	
Servizi culturali (libri e simili)	€	3.654,98	
Servizi sociali	€	196.586,11	
Iva a comp.ne	€	2.145,82	
Abbuoni attivi	€	43,21	
Interessi attivi bancari	€	5,92	
<i>Totale entrate gest.li</i>			€ 246.711,31
Materiale acquistato in giacenza			€ 1.511,00
<i>Totale Proventi</i>			€ 248.222,31

SPESE:

Collaboratori e oneri contr.	€ 56.276,27
Manifestazioni e convegni	€ 159.047,48
Costo uffici	€ 15.984,17
Assistenza e conservazione beni storici	€ 1.840,00
Spese per libri/oggettistica	€ 805,62
Omaggi e beneficenze	€ 4.717,75
Oneri finanziari	€ 535,82

Totali uscite gest.li € 239.207,11

Rimanenze iniziali € 2.411,00

Totale Spese € 241.618,11

Avanzo gestione 2019 € 6.604,20

Totale a Pareggio € 248.222,31

Considerazioni e suggerimenti

La gestione riguardante l'anno 2019 è senz'altro da ritenersi fra le migliori, se non la migliore, degli ultimi anni; ciò non tanto per il risultato positivo finale, quanto per la cospicua, intensa e concreta attività svolta. Analizzando, infatti, i proventi del conto economico, si riscontra il vistoso incremento sia delle manifestazioni e convegni organizzati che delle visite e servizi culturali seguiti dai dipendenti, collaboratori e volontari dell'Associazione. Al 31 dicembre 2019 il totale delle entrate gestionali ammontava a € 246.711,31 con un incremento, rispetto all'anno precedente, di € 29.493,43 pari al 14%.

Ovviamente si registra un analogo incremento del totale dei costi, precisando, però, che fra questi figurano le spese per pubblicità, omaggi e beneficenze.

Il buon andamento gestionale ha naturalmente consolidato lo stato patrimoniale con l'incremento del patrimonio netto che al 31.12.2019 registrava il saldo di € 53.240,79.

Regolare e soddisfacente il rapporto crediti/debiti nonché liquidità/impegni.

3

Le note negative purtroppo ci vengono date dalla gestione del corrente anno: bloccata ogni attività e iniziativa per effetto della persistente pandemia sanitaria che ha indotto Governo e Autorità Sanitarie ai ben noti drastici provvedimenti.

Positive, quindi, le riserve sopraesposte che l'Associazione è riuscita ad accantonare per sopperire a periodi di crisi come quello che stiamo vivendo.

Altra nota negativa viene rilevata nel dato delle quote associative: nonostante le raccomandazioni e i suggerimenti, il numero degli aderenti all'Associazione è vistosamente sceso; il sottoscritto Revisore, al termine del proprio mandato, invita ancora una volta l'Organo Direttivo ad adoperarsi con ogni mezzo per riconsolidare la base sociale: elemento essenziale per una Pro Loco forte e affidabile.

In conclusione la gestione 2019 esaminata viene giudicata positiva e soddisfacente; rimane, comunque, la ferma e decisa raccomandazione di un sempre maggiore impegno rivolto, in particolare, al nuovo Consiglio Direttivo, che si andrà ad eleggere nella prossima assemblea: quello di esaminare con la massima attenzione e competenza ogni singola spesa.

Si attesta, infine, che la gestione contabile e gli adempimenti fiscali / amministrativi, sono tenuti secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

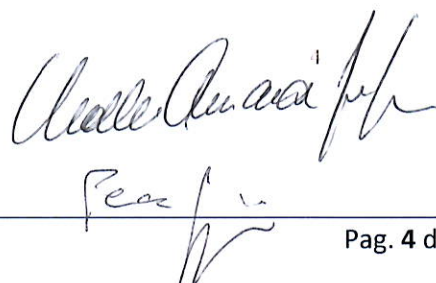
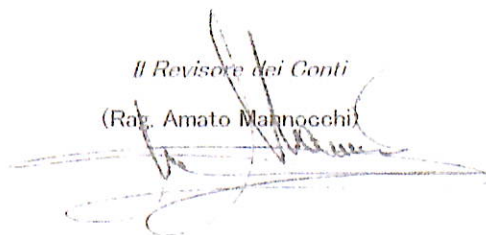
Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Revisore ringrazia per la fiducia sempre riservatagli ed esprime

PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2019.

Santarcangelo di Romagna, li 22 Giugno 2020

Il Revisore dei Conti
(Rag. Amato Mannocchi)



Consuntivo attività Pro Loco 2019

Attività proprie

- Gestione ufficio IAT e visite guidate: rinnovo accordi con tour operator, agenzie viaggi, associazioni albergatori, ecc ...
- Tessera socio onorario a Werter Paesini.
- Collaborazione per la Festa del collezionista e mercatino del Riuso
- Organizzazione 3° tour mrfirbslr – Paolo e Francesca
- Tour degustazione per la giornata di San Valentino

Le nostre attività vengono riconosciute e supportate dalla Banca Malatestiana con un contributo annuale e dalla Coop Alleanza e RomagnaBanca rispettivamente per Cibo come Cultura e Calici Santarcangelo.

Anche il supporto di Simone Antoniaci e la sua cantina Marcosanti e a Matteo Nicolini con le Rocche Malatestiane è stato importante per la realizzazione di Cibo come Cultura.

Assieme a CittàViva

Calici Santarcangelo 2019
Santarcangelato.

Amministrazione Comunale e principali Pro Loco della Valmarecchia

Continua l'avvicinamento alle Pro Loco della Valmarecchia co partecipando ai Bandi Regionali per lo sviluppo della valle.

All'interno di San Martino con Blu Nautilus:

- l'Osteria delle Tradizioni con l'eccellente cucina e organizzazione dell'associazione Aceto Rosso e che ha confermato il successo della prima edizione.
- Il tradizionale Palio della Piada.

Collaborazioni che hanno comportato spese alla nostra associazione (SIAE o altro tipo di contributo)

CittàViva: Concerto Disco Piazza 80

SevenArs Festa della musica, Mostra Paolo Carlini, Ligaza

BluNautilus e Biblioteca: Serate di Cibo come Cultura.

Biblioteca: Conferenza Solstizio d'estate - Beato Campidelli

Biblioteca: Trezza legge L'illiade.

Biblioteca: Contributo annuo per l'apertura di una domenica al mese

Biblioteca: Donazione di libri

Paolo Onofri: condivisione spese per i corsi di abilitazione all'utilizzo dei defibrillatori.

ANPI:

-SIAE per la banda che ha suonati il primo maggio,

-Co-organizzazione nella performance di rievocazione storica della vita nelle grotte durante il passaggio del fronte "Fantasmi nelle grotte" durante la settimana della liberazione (eventi della settimana Ora e Sempre

Collaborazione con Cicloraduno "Gravel della Valmarecchia"

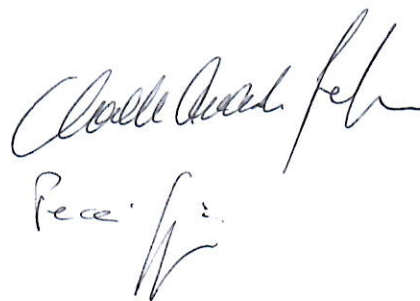
Scuola di cinema di Cesena, spettacolo nelle grotte "Dante nelle grotte"

Collaborazioni ore di lavoro dei volontari e impiegati.

- Telefono Azzurro
- Telethon
- ISAL
- Prevendita spettacoli (lista? Lucie, liana, anche altri credo)
- FAI Visita alle grotte e visita guidata ai Cagnacci della Sangiovesa

Collaborazioni contabile/ amministrativa che non ha generato investimenti economici ma ore di lavoro dei volontari e impiegati.

- Con l'assessorato al turismo.
- Tutte le attività legate a econale (Albero combarbio , Salice della piazzetta Nicoletti , Concerto natale, concerti anno nuovo, Opera allo sferisterio, concerto 8 dicembre, E Ribès, panchina ai pratini)
- Con Segreteria del Sindaco o ufficio ViceSindaco, Laboratorio ceramica per le scuole, Convenio Clemente XIV, Festa della musica , acquisto nuovi computer per la scuola di seguito al furto.
- Comitato Carnevale: Carnevale 2019



Rec. 1/2

Preventivo attività Pro Loco 2020

- Gestione ufficio IAT e visite guidate: rinnovo accordi con tour operator, agenzie viaggi, associazioni albergatori, ecc ...
- Tour degustazione per la giornata di San Valentino
- **Comitato Carnevale:** Carnevale 2020
- **Città Viva:** Calici Santarcangelo 2020
- **BluNautilus e Biblioteca:** Serate di Cibo come Cultura.
- **Biblioteca:** Conferenza Solstizio d'estate Ludovico Marini
- **Biblioteca:** Contributo annuo per l'apertura di una domenica al mese
- Spettacoli in grotta: **Pignataro** "La grotta dei tre sensi" e **Santabago** "Euridice e la sua voce".

Si continuerà con la collaborazione alle raccolte fondi delle associazioni:

- Telefono Azzurro
- Telethon
- ISAL
- Ricerca AISM (Sclerosi multipla)

In sinergia con l'Amministrazione Comunale si continuerà a collaborare con

- Con l'assessorato al turismo in particolare per tutte le attività legate a econale e eventi vari da svolgersi durante l'anno.
- La partecipazione al comitato antifascista assieme al Sindaco, Biblioteca, Istituto di Studi Storici di Rimini, ANPI, Ass. combattenti, Istituto dei Musei di Santarcangelo, l'istituto scuole
- Biblioteca e Focus.

Era previsto ma non è stato possibile realizzare

- Collaborazione per la Festa del collezionista e mercatino del Riuso
- Organizzazione 3zo tour Serate medievali – Paolo e Francesca
- l'Osteria delle Tradizioni con l'eccellente cucina e organizzazione dell'associazione Aceto Rosso e che ha confermato il successo della prima edizione.
- Il tradizionale Palio della Piada.
- Supporto alle realtà artistiche locali nella stessa misura degli anni scorsi.
- Tour degustazione "Leggende" per San Martino



r_emi.ro.Giunta - Prot. 08/11/2022.1136510.E

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

INCASSI

• Contributi del Comune per gestione ufficio IAT	18.200,00
• Visite guidate	20.000,00
• Tesseramento	2.500,00
• Eventi	17.600,00
• Contributi (Comune, Regione, Banche, ...)	18.000,00
• Ricavi vari (libri, cartoline, poster, ecc)	2.000,00

Totale incassi previsti 78.300,00

SPESE

• Costi di struttura	57.900,00
• Contributi vari f(affiliazione UNPLI, Strada dei Vini, Famiglie in cammino, Casa protetta	900,00
• Eventi	15.000,00

Subtotale spese 73.800,00

• Acquisto presepe	2.000,00
• Contributo Biblioteca	1.000,00
• Contributo Muse del Bottone	2.000,00

Totale costi previsti 78.300,00

Carlo Arcandola
Pec. *hi*



r_emi.ro.Giunta - Prot. 08/11/2022.1136510.E

STATUTO DELLA PRO LOCO DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA APS

ART. 1 - DENOMINAZIONE –SEDE

1. E' costituita, ai sensi della Legge Nazionale 6 Giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Pro Loco Santarcangelo di Romagna APS", di seguito rinominata "Pro Loco", con sede nel Comune di Santarcangelo di Romagna, attualmente in Piazza Ganganelli 2, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1. La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti.
2. La Pro Loco non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
3. La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
4. La Pro Loco può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato provinciale UNPLI di Rimini nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.
5. La Pro Loco è apartitica.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

1. La Pro Loco persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Santarcangelo di Romagna e la qualità della vita dei residenti.
- c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;
- e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Santarcangelo di Romagna attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;
- f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;
- g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori,

iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.

2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.
3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 4 - SOCI

1. I Soci della Pro Loco di Santarcangelo di Romagna si distinguono in:
 - a) Soci Ordinari;
 - b) Soci Sostenitori;
 - c) Soci Onorari.
2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna e altresì coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Santarcangelo di Romagna.
3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
4. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Santarcangelo di Romagna.
5. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso. La qualifica di socio si intenderà acquisita con l'iscrizione del nominativo nell'elenco soci ed il contestuale pagamento della quota di associazione.
6. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
2. Tutti i Soci hanno diritto:
 - a) a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - b) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - c) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco, convenzioni con attività commerciali.
 - e) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - f) di essere eletti, purché maggiorenni, alle cariche direttive della Pro Loco;
 - g) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco.
3. I soci minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la potestà genitoriale.
4. I Soci hanno l'obbligo di:
 - a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Pro Loco;
 - b) versare nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo la quota associativa alla Pro Loco;
 - c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

1. L'ammissione di un nuovo Socio avviene contestualmente al versamento della quota associativa, effettuata presso la Segreteria della Pro Loco o tramite un delegato nominato dal Consiglio Direttivo. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e comunicato in forma scritta dal Consiglio Direttivo; il richiedente avrà facoltà di presentare

eventuale ricorso entro 30 giorni sul quale si pronuncerà l'Assemblea dei Soci.

2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Santarcangelo di Romagna per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco. Eccetto l'esclusione per dimissioni, prima di procedere all'eventuale esclusione di un socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo facoltà di replica entro 30 giorni dall'invio della comunicazione. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di convocare il socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. Nel caso di esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea dei soci che sarà convocata, dopo la quale l'esclusione diventa operante con relativa annotazione nel libro dei soci.

ART. 7 – ORGANI

1. Sono organi della Pro Loco Santarcangelo di Romagna:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) l'Organo di Controllo;
 - e) Il Revisore dei Conti.
2. Sono organismi ausiliari della Pro Loco Santarcangelo di Romagna:
 - a) il Vicepresidente
 - b) il Segretario
 - c) il Tesoriere
 - d) il Presidente Onorario
3. L'Organo di Controllo citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 12 del presente statuto.
4. Il Revisore dei Conti citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 13 del presente statuto.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
2. All'assemblea prendono parte tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale annuale.
3. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che sono iscritti nei libri sociali da almeno 3 (tre) mesi. E' consentita una sola delega, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.
4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
6. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, o tramite pubblicazione elettronica sul sito internet della Pro Loco stessa e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.
7. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.
8. L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio

preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

9. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile.
10. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Pro Loco. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o si richiama scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.
11. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
12. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità;
13. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.
14. L'eventuale scioglimento della Pro Loco deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da nove membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto dei soci iscritti.
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.
3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica **tre anni** e sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.
5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
10. Al Consiglio Direttivo spetta il compito di deliberare l'accettazione di nuovi soci direttamente o tramite un proprio delegato. Dovrà inoltre deliberare la decadenza dei soci inadempienti ed esprimersi in merito l'esclusione di soci nei casi previsti.
11. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.
12. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Pro Loco Santarcangelo di Romagna è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto, che dovrà avvenire entro 45 giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche.
2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 45 giorni.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro loco Santarcangelo di Romagna ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco
7. Il Presidente è assistito dal Segretario.

ART. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti nel Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, con votazione segreta. Il Segretario ed il Tesoriere, se non Consiglieri, sono nominati dall'assemblea dei soci, assistono alle riunioni del Consiglio direttivo ma non hanno diritto di voto.
2. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
3. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché segue i movimenti contabili della Pro Loco Santarcangelo di Romagna e le relative registrazioni.

ART. 12 – ORGANO DI CONTROLLO

1. La costituzione dell'Organo di Controllo all'interno della Pro Loco è obbligatorio quando siano superati per due esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti:
 - a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 110.000,00
 - b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 220.000,00
 - c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 5 unità.
2. L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.
3. L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione monocratica.
4. Uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.
5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 de "il Codice", ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 de "il Codice". Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
7. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
8. L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica **tre anni**, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.

ART. 13 – REVISORE DEI CONTI

1. La Pro Loco sarà obbligata a nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora superino per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 1.100.000,00
 - b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 2.200.000,00
 - c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 12 unità.
2. La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117

ART. 14 - PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al presidente pro tempore in carica.

ART. 15 - ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
 - a) quote e contributi dei Soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, attraverso lo svolgimento di attività economiche di cui all'art.3 punto 4 del presente statuto;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
 - j) il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Santarcangelo di Romagna devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 16 – PRESTAZIONI DEI SOCI E VOLONTARI

1. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.
3. Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statuari della Pro Loco, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Pro Loco stessa, purché debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Pro Loco, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative a carattere civico e solidaristico.
4. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
5. Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario

che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.

2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.
3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 18 – SCIOGLIMENTO

1. Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti del Terzo Settore con finalità analoghe alla Pro Loco.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 19 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina di un conciliatore.
2. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna.
3. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.
4. In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Pro Loco, convocata in forma straordinaria, può richiedere ad UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna il commissariamento.

ART. 20- NORME FINALI

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.
2. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e delle specifiche leggi di settore.



Carlo Quacchi
Pro Loco



r_emi.ro.Giunta - Prot. 08/11/2022.1136510.E