



Verbale dell'Assemblea Straordinaria

Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione True Quality

Sede legale: Viale del Piave 20 A – Brescia

Data: 5.12.2025

Ora: 18.00

Oggi, 5 dicembre 2025 alle ore 18.00, presso la sede dell'Associazione True Quality, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria dei Soci, in quanto la prima è andata deserta. La stessa è stata legalmente convocata nei termini e modalità previste dall'art. 14 dello Statuto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Esame e discussione delle modifiche statutarie per l'adeguamento dell'Associazione al D. Lgs. 117/2017 e per l'iscrizione al RUNTS;
2. Approvazione del nuovo statuto;
3. Varie ed eventuali.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale dei soci, il Presidente Giovanni Gandolfi apre la seduta e illustra la necessità di adeguare lo statuto alle disposizioni inderogabili del Codice del Terzo Settore, quale presupposto fondamentale per la legittimazione dell'ente come Ente del Terzo Settore e per l'iscrizione al RUNTS.

Il Presidente espone dettagliatamente le modifiche proposte all'attuale statuto, esponendo come esse siano finalizzate a garantire la piena conformità alle nuove disposizioni di legge, con particolare riguardo:

- all'introduzione della qualifica di ETS e della sezione di iscrizione;
- alla regolamentazione delle attività di interesse generale ex art. 5 D. Lgs. 117/2017;
- al rispetto dei principi di democraticità, uguaglianza e trasparenza;
- al divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili e di avanzi di gestione;
- alla disciplina della devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

A seguito di ampia discussione, l'assemblea, con la maggioranza qualificata prevista dallo statuto, delibera di:

- APPROVARE, integralmente, il nuovo statuto dell'Associazione True Quality nel testo allegato al presente verbale, e di dare mandato al Presidente di espletare tutte le formalità conseguenti.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.45 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Giovanni Gandolfi

Il Segretario

Luigi Sordi



Statuto dell'Associazione True Quality – Adeguato al D. Lgs. 117/2017

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 — Costituzione, durata e sede

È costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, un'associazione non riconosciuta sotto la denominazione "Associazione True Quality- Ente del Terzo Settore", di seguito denominata semplicemente Associazione. L'Associazione utilizza quale acronimo " Associazione True Quality - ETS". L'associazione assume la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni. L'associazione si obbliga all'osservanza delle disposizioni previste dal citato decreto, dalle relative norme di attuazione e dallo statuto, assumendo tutti i diritti e gli obblighi derivanti dall'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'Associazione utilizzerà negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico l'indicazione di Ente del Terzo Settore o ETS. L' Associazione avrà durata illimitata. L'Associazione fissa la propria sede in Brescia (BS). Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo. L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia o all'estero. L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

ART. 2 — Finalità e attività di interesse generale

L'associazione persegue, senza scopo di lucro, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, e in particolare:

- interventi e servizi finalizzati alla tutela, valorizzazione e riqualificazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- promozione e organizzazione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, educative, di animazione, artistiche e formative.

Le attività dell'associazione sono volte in particolare alla promozione della cultura della creatività urbana oltre che di ogni forma artistica in grado di creare dialogo tra collettività e spazio urbano, tramite interventi che potranno essere realizzati a livello locale, nazionale e internazionale. Le attività promosse sono finalizzate a produrre un impatto sociale e culturale nei territori di intervento attraverso il coinvolgimento della popolazione e di professionisti del settore artistico e socioculturale.

L'Associazione, pertanto, potrà svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Promuovere laboratori artistici, di progettazione partecipata , incontri formativi/educativi; attività di archiviazione, documentazione, divulgazione e sensibilizzazione
- ;Organizzare convegni dibattiti stages conferenze e concorsi negli ambiti delle discipline artistiche più varie ed in generale organizzare eventi legati al mondo della creatività urbana;
- Organizzare installazioni spaziali site-specific temporanee o permanenti e promozione di attività artistiche;



GA h-s

- promuovere la valorizzazione visiva di qualunque spazio o superficie, sia pubblico che privato nel rispetto delle norme di legge;
- promuovere, organizzare e gestire manifestazioni culturali nel settore dell'arte in genere, corsi ed iniziative editoriali e formative relative alle suddette manifestazioni.

L'elenco potrà essere integrato, nel rispetto delle norme vigenti, in funzione degli obiettivi individuati dal Consiglio Direttivo e dall'assemblea.

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle principali. Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale l'Associazione potrà, infine, porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

TITOLO II - SOCI

ART. 3 — Ammissione

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche, gli Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'Associazione e s'impegnano per realizzarle versando l'eventuale quota di adesione annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che la stessa si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali Regolamenti. Il Consiglio Direttivo deve provvedere sulle istanze di ammissione entro il termine improrogabile di giorni sessanta dal ricevimento della stessa, decorso il quale la domanda si intende senz'altro accolta; in caso di rigetto, la deliberazione motivata deve essere comunicata dal Consiglio Direttivo agli interessati entro 30 giorni dall'adozione, cosicché questi ultimi possano, entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, alla prima riunione utile.

ART. 4 — Adesione e attività di volontariato

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso senza oneri per il socio. L'adesione all'Associazione comporta per il socio il diritto di voto nell'Assemblea. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È pertanto espressamente esclusa ogni sorta di limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo. Tutti i soci vengono iscritti nel LIBRO DEI SOCI.

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri iscritti o delle persone aderenti agli enti associati, iscritti nel REGISTRO DEI VOLONTARI.

L'attività di volontariato è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, l'Associazione può rimborsare al volontario

GA h.s



solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, alle condizioni ed entro i limiti previsti da apposito Regolamento.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione, ai sensi del co. 5, art. 17 del D.lgs. n. 117/2017.

ART. 5 — Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto. Chiunque aderisce all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo, la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla stessa.

La comunicazione è annotata nel Libro Soci.

Il mancato pagamento della quota di adesione annuale entro i termini e le modalità previsti dal Consiglio Direttivo, comporta l'automatica decadenza dalla qualifica di socio, annotata in apposito verbale del Consiglio Direttivo e sul Libro Soci.

Il socio che viola le norme statutarie o regolamentari o le deliberazioni degli organi associativi, ovvero in presenza di altri gravi motivi, può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato entro sessanta giorni dalla sua adozione ed annotata nel Libro Soci.

Nel caso l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione, può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione d'esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

ART. 6 — Volontari e Assicurazioni Obbligatorie

L'associazione può avvalersi dell'attività svolta in modo personale, spontaneo e gratuito dei propri associati e dei volontari, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per finalità di solidarietà. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo limiti e modalità stabiliti dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle norme di legge. L'associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nei limiti necessari al perseguimento delle proprie finalità e secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 CTS.

I volontari dell'Associazione sono assicurati contro gli infortuni e alle malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

TITOLO III - ORGANI

ART. 7 — Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente del Consiglio Direttivo;
- l'Organo di Controllo e di Revisione Legale.

La nomina dell'organo di controllo e dell'organo di revisione legale dei conti diviene obbligatoria al ricorrere delle condizioni stabilite dagli artt. 30 e 31 D. Lgs. 117/2017.



GA h.s

ART. 8 — Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci all'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro Soci. Ciascun socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ovvero, in sua assenza, da un socio nominato dall'Assemblea.

ART. 9 — Convocazione

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei, di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, inoltrati almeno 10 giorni prima della data fissata per la convocazione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima sia di seconda convocazione, e l'elenco delle materie da trattare.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata di almeno un decimo dei soci.

L'Assemblea può riunirsi in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia, ovvero anche mediante mezzi di telecomunicazione, secondo quanto sarà stabilito in apposito Regolamento, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota.

ART. 10 — Assemblea ordinaria

All'Assemblea convocata in seduta ordinaria compete:

- l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo; il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario vengono nominati dal Consiglio Direttivo;
- la revoca dei membri del Consiglio Direttivo;
- la nomina e la revoca dell'Organo di Controllo;
- la nomina e la revoca del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- la determinazione degli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- l'approvazione dell'eventuale Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione, ivi compresi i lavori assembleari, nonché l'organizzazione ed il funzionamento delle Sezioni;
- l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo;
- ogni altro argomento demandato per materia, legge o Statuto alla competenza dell'Assemblea ordinaria.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita. in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei soci, presenti in proprio o per delega, e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega.

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei soci presenti in proprio o per delega.





Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci gli amministratori non hanno diritto di voto ai sensi del codice civile. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di tre soci, nei limiti di legge.

ART. 11 — Assemblea straordinaria

All'Assemblea convocata in seduta straordinaria compete:

- la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;
- lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- la devoluzione del patrimonio;
- la deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sull'eventuale promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza personale o per delega di almeno i due terzi dei soci e delibera validamente con il voto favorevole di almeno la metà dei soci presenti in proprio o per delega.

In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza personale o per delega di almeno la metà dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti in proprio o per delega.

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo a seguito della liquidazione sono deliberati dall'Assemblea Straordinaria a maggioranza dei tre quarti dei soci sia in prima che in seconda convocazione.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. Ciascun socio può rappresentare fino ad un massimo di tre soci, nei limiti di legge.

ART. 12 — Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a nove membri eletti dall'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni, possono essere rieletti e cessano con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il Consiglio elegge nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente previste da apposito Regolamento.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio potrà riunirsi anche telematicamente, secondo quanto previsto da apposito Regolamento, purché sia possibile verificare l'identità dei consiglieri partecipanti.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

GG Q.S.

Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, a disposizione di tutti coloro che ne abbiano motivata ragione alla visione.

Il consigliere che si sia reso responsabile di atti lesivi dell'immagine dell'Associazione o per gravi motivi può essere revocato con delibera dell'Assemblea.

La deliberazione è comunicata all'interessato a cura del Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla sua adozione ed è immediatamente esecutiva.

Qualora il consigliere non condivida le ragioni che hanno determinato il provvedimento di revoca, egli può adire il Collegio Arbitrale entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione dell'Assemblea; in tal caso l'efficacia della revoca è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso. In caso di recesso, decesso o revoca di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione utile, ricorrendo a coloro che risultano non eletti in occasione dell'ultima procedura di nomina dell'Organo, nell'ordine di preferenza da essa risultante. Qualora non fosse possibile ricorrervi, il Consiglio provvederà alla convocazione dell'Assemblea per eleggere il consigliere.

I nuovi eletti, rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Il venir meno della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, comporta la decadenza dell'intero organo. In tal caso il Presidente o, in sua assenza, il Vicepresidente ovvero il più anziano di età tra i membri del Consiglio rimasti in carica procederà, senza indugio, alla indizione delle elezioni per il nuovo Consiglio Direttivo.

Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi

ART. 13 - Le competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla predisposizione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti la cui osservanza è obbligatoria per tutti i soci dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo individuerà nei limiti ex lege previsti, le attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché ad esse secondarie e strumentali.

ART. 14 — Il Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche Presidente dell'Associazione.

Il Presidente del Consiglio Direttivo è eletto a maggioranza assoluta dei voti dal Consiglio nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età.

Il Presidente dura in carica tre anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno dei soci, può revocare il Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; eventuali limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il Presidente cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea.



h.s.

Al Presidente compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo appena possibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. Presiede al buon andamento amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e ne promuove la riforma.

ARTICOLO 15 — Patrimonio, contributi e convenzioni

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili, nonché da eventuali titoli, strumenti finanziari e ogni altro bene acquisito a qualsiasi titolo.

Le entrate dell'Associazione sono rappresentate da:

- proventi derivanti da attività di raccolta fondi, anche se svolte in forma organizzata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017;
- rimborsi spese derivanti dall'esercizio delle attività di interesse generale;
- entrate derivanti da attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste, nei limiti previsti dalla legge;
- entrate derivanti dalle attività indicate all'art. 79 del D. Lgs. 117/2017, nei limiti di legge;
- proventi derivanti da attività commerciali consentite, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- contributi, erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'Associazione.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede legale e consultabile da ogni socio, in conformità ai principi di trasparenza e di accesso partecipativo.

L'importo della quota associativa annuale è determinato dal Consiglio Direttivo. La quota associativa annuale è personale, intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti per causa di morte ed è altresì non rivalutabile.

Le donazioni di non modico valore sono accettate con deliberazione del Consiglio Direttivo. I lasciti testamentari sono accettati dal Consiglio Direttivo con beneficio d'inventario, nel rispetto delle finalità statutarie, delegando il Presidente al compimento di tutti gli atti necessari.

Le convenzioni sono deliberate dal Consiglio Direttivo, che autorizza il Presidente a sottoscrivere e a compiere tutti gli atti necessari per la loro stipula.

ART. 16 — Bilancio

Per ogni esercizio sociale, l'Associazione redige un bilancio consuntivo di esercizio.

L'esercizio sociale decorre dal giorno 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora previste, deve essere documentato il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.



GG HS

Il bilancio, in presenza di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ai limiti ex lege previsti, può essere redatto nelle forme del rendiconto per cassa.

Nei casi previsti dalla legge, l'Associazione redigerà il bilancio sociale.

Entro il mese di marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Il bilancio deve restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di tutti i soci. La richiesta di copie soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

ART. 17 — Avanzi di gestione

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e esclusivamente utilizzato per lo svolgimento delle attività di interesse generale meglio individuate all'art. 2 dello Statuto ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità di utility sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.

ART. 18 — Libri Sociali Obbligatori

L'Associazione tiene:

- il Libro Soci;
- il Registro dei Volontari;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo;
- il Libro degli Inventari.

I soci hanno il diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio Direttivo il quale comunicherà al richiedente la propria decisione entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, specificando le eventuali modalità di presa in visione o di estrazione delle copie.

Parimenti, la richiesta di esame del Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e la competenza in ordine della stessa a rimessa all'Organo di Controllo stesso.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19 — Scioglimento

In caso di scioglimento dell'associazione, per qualunque causa, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del RUNTS e dell'Organo di controllo di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017, ad altri enti del Terzo Settore aventi finalità analoghe o, in mancanza, a fini di utilità sociale, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 20 — Clausola compromissoria



Tutte le controversie, purché compromettibili in arbitri che dovessero insorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri di parte o, in difetto su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

Il Collegio Arbitrale deciderà in via rituale e secondo diritto, senza formalità di procedura salvo il rispetto delle norme inderogabili di cui agli artt. 806 e ss. Del Codice di Procedura Civile in materia di arbitrato rituale.

ART. 21 — Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina contenuta nel D.lgs. 117/2017 e s.m.i., nel Libro Primo del Codice Civile e nella normativa specialistica di settore.

ART. 22 — Norma transitoria

Le disposizioni del presente Statuto sono pienamente efficaci dalla data di approvazione dello Statuto stesso, ad eccezione di quelle che presuppongono l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che entreranno in vigore a decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel predetto Registro. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le relative norme di attuazione



h. h. Sale.

Guido Guarnieri

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Brescia
Ufficio Territoriale di Brescia

Registrato il 19/12/2025

al N. 3052 serie 3

versati € 200,00

Per delega del Direttore Provinciale

Nicola Voca





DIREZIONE PROVINCIALE DI: BRESCIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: BRESCIA

Registrazione di Atto Privato

Il 19/12/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TM4 , serie 3 , numero 3052

data di stipula: 05/12/2025

ident.vo telematico: TM425L003052000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: GNDGNN91A23B157Z

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

03305820981				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

