

Verbale Assemblea del 15-06-2026

della Associazione culturale musicale In The Wood Orchestra APS C.F. 03369010594

Il giorno 15 giugno 2026 alle ore 10.00 si è riunita in forma totalitaria presso la sede legale dell'Associazione ubicata in via Appia Lato Napoli N. 78 i seguenti signori:

1. Roberto Agresti nato a Formia il 27/08/1985, residente a Itri, cap. 04020, in Via Sant'Apollonia 20, codice fiscale GRSRRT85M27D708G

2. Roberto La Rocca nato a Formia (LT) il 10/09/1969, residente a Itri, cap. 04020, in via discesa di Campoli 1, codice fiscale LRCRRT69P10D708I

3. Giuseppe Iuzzolino nato a Potenza (PZ) il 31/08/1967, residente a Formia, cap. 04023, in via Ferdinando Lavanga n. 169, codice fiscale ZZLGPP67M31G942Z

4. Salvatore Manzi nato a Formia il 23/12/1956 residente a Itri, cap. 04020, in corso Appio Claudio-S. Gennaro 92, codice fiscale MNZSVT56T23D708A

5. Marco Massaro nato a Formia (LT) il 11/04/1968, residente a Formia, cap. 04023, in via Lungomare della Repubblica 7, codice fiscale MSSMRC68D11D708K

6. Francesco Di Vanni nato a Formia (LT) il 15/09/1992, residente a Gaeta, cap. 04024, in via Europa 83, codice fiscale DVNFNC92P15D708Y

7. Gabriella Nicole Valeria Napolitano nata a Gaeta il 25/02/2002, residente a Formia, cap. 04023, in via Palazzo 123, codice fiscale NPLGRL02D65D843W

8. Giovanni Santillo nato a Roma il 6/06/1969, residente a Formia, cap. 04023, in via dei gelsi 2, codice fiscale SNTGNN69H06H501Y

9. Gabriele Vento nato a Formia il 01/07/1983, residente a Minturno, cap. 04026, in via Armando Diaz n. 72, codice fiscale VNTGRL83L01D708X; per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.

1. Adeguamento Statuto al dettato dell'art 35, comma 2 e dell'art.8 comma 2 del D. lgs n. 117/2017

2. Modifica dell'art 26 dello statuto adeguandolo all'art. 9 del D. lgs n. 117/2017

3. Varie ed eventuali;

I presenti chiamano a presiedere l'assemblea il sig. Manzi Salvatore il quale a sua volta nomina segretaria la

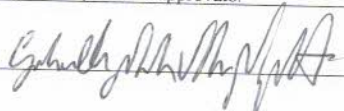
Sig.ra Gabriella Nicole Valeria Napolitano quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente riassume i motivi che hanno spinto i presenti a riunirsi e comunica all'assemblea che lo Statuto non è conforme al dettato dell'art 35, comma 2 del D. lgs n. 117/2017 in tema di limiti e discriminazioni nell'accesso e nella partecipazione alla vita associativa, con particolare riguardo alla privazione del diritto di voto ai soci minorenni e ai soci sostenitori, che lede lo status di socio degli stessi e il principio di uguaglianza e democraticità per tutti i soci (che hanno tutti pari diritti in tutte le decisioni, compreso ad esempio l'istituzione di nuove sedi) e pertanto si può regolamentare che per i minori il diritto di voto debba ritenersi attribuito ex lege ai soggetti investiti della potestà genitoriale. Inoltre lo Statuto non è conforme al dettato del D. lgs n. 117/2017 art. 8 comma 2 che stabilisce la previsione del divieto di distribuzione degli utili, previsione indicata nell'atto costitutivo ma assente nello statuto. Si rileva inoltre la opportunità di inserire le attività ex art. 5 D.Lgs. 117/2017 indicate nell'atto costitutivo e di modificare l'art.26 dello statuto adeguandolo all'art. 9 del Decreto stesso (come previsto nell'atto costitutivo).

Alla luce di quanto esposto, il Presidente invita l'assemblea a discutere su quanto argomentato. L'assemblea valutate in maniera approfondita le argomentazioni esposte dal Presidente, dopo un'ampia discussione, delibera all'unanimità dei soci presenti di procedere all'adeguamento dello Statuto Sociale secondo le disposizioni del dettato dell'art 35, comma 2 e dell'art.8 comma 2 del D. lgs n. 117/2017 e di modificare dell'art.26 dello statuto adeguandolo all'art. 9 del D. lgs n. 117/2017. A seguito della presente delibera, il Presidente dà lettura della bozza del nuovo statuto da adottare. L'assemblea all'unanimità dei voti dei presenti, delibera di approvare il testo del nuovo statuto sociale, che diventa parte integrante del presente verbale, alla voce allegato (A). Inoltre, l'assemblea delibera di dare mandato al Presidente, al fine di compiere tutti gli atti consequenziali derivanti dalle delibere odierne. Non essendovi altro da discutere e deliberare e nessuno preso la parola, il Presidente dichiara la seduta sciolta alle ore 11.30 e ringrazia tutti i soci partecipanti per la loro presenza nell'adunanza odierna.

Il seguente verbale viene scritto, letto ed approvato.

Il Segretario



Il Presidente



Esente da bollo ex art. 82, D.Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore)

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "In The Wood Orchestra APS" ALLEGATO A

Associazione promozione sociale e culturale musicale senza scopo di lucro

ART. 1 COSTITUZIONE SEDE E DENOMINAZIONE È costituita, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'associazione denominata "**Associazione culturale musicale In The Wood Orchestra APS**" con sede in Formia (LT), Via Appia Lato Napoli n. 78. L'Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e dal presente Statuto, non ha fini di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 5.

ART. 2 DURATA L'Associazione ha durata illimitata.

ART. 3 UTILIZZO NELLA DENOMINAZIONE DELL'ACRONIMO "APS" O DELL'INDICAZIONE DI "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" L'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" devono essere inseriti nella denominazione sociale e indicati negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico essendo un obbligo con l'istituzione del RUNTS.

ART. 4 REGOLAMENTO INTERNO L'associazione si dota di regolamento interno, approvato nella prima assemblea degli associati e modificabile nel corso delle successive assemblee.

ART. 5 SCOPO E OGGETTO SOCIALE L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche edi-

toriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di

cui al presente articolo;

d) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

e) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

f) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

ed in particolare:

g) costituire e mantenere attivo un corpo musicale bandistico fra i propri associati, curandone la formazione, la promozione e l'attività musicale;

h) coltivare e mantenere attiva la tradizione culturale bandistica della propria comunità, preservandone i costumi, le insegne e i simboli che storicamente la identificano;

i) favorire la diffusione e la conoscenza della musica bandistica in favore della popolazione locale, degli ospiti, delle famiglie e dei giovani;

l) promuovere, coordinare e gestire, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, iniziative e servizi tesi a favorire attività artistiche, culturali e formative orientate alla musica bandistica, con l'intento di valorizzare anche le potenzialità turistico-culturali del proprio territorio;

dare ai propri associati la possibilità di conseguire una sempre maggiore professionalità e conoscenza pratica della musica bandistica;

m) organizzare e gestire corsi di musica d'insieme per le/gli associate/i;

n) promuovere e organizzare eventi musicali dal vivo in formazione orchestrale;

o) organizzare attività ed eventi culturali a beneficio delle/degli associate/i;

p) attivare o partecipare a iniziative musicali e culturali anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero;

q) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'As-

sociazione per il compimento degli obiettivi statuari;

r) l'associazione potrà svolgere qualsiasi altra attività o servizio volto al raggiungimento degli obiettivi statuari, come anche la partecipazione a bandi pubblici o la realizzazione di concorsi musicali.

L'Associazione si propone di promuovere e valorizzare la cultura musicale italiana ed estera nonché formare adulti e ragazzi attraverso la musica d'insieme. Per la realizzazione dei propri scopi l'Associazione si propone in particolare di:

- costituire e mantenere attivo un corpo musicale bandistico fra i propri associati, curandone la formazione, la promozione e l'attività musicale;
- coltivare e mantenere attiva la tradizione culturale bandistica della propria comunità, preservandone i costumi, le insegne e i simboli che storicamente la identificano;
- favorire la diffusione e la conoscenza della musica bandistica in favore della popolazione locale, degli ospiti, delle famiglie e dei giovani;
- promuovere, coordinare e gestire, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, iniziative e servizi tesi a favorire attività artistiche, culturali e formative orientate alla musica bandistica, con l'intento di valorizzare anche le potenzialità turistico-culturali del proprio territorio;
- dare ai propri associati la possibilità di conseguire una sempre maggiore professionalità e conoscenza pratica della musica bandistica;
- Organizzare e gestire corsi di musica d'insieme per le/gli associate/i;
- Promuovere e organizzare eventi musicali dal vivo in formazione orchestrale;
- Organizzare attività ed eventi culturali a beneficio delle/degli associate/i;
- Attivare o partecipare a iniziative musicali e culturali anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero;
- Ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari;
- L'associazione potrà svolgere qualsiasi altra attività o servizio volto al raggiungimento degli obiettivi sta-

tutari, come anche la partecipazione a bandi pubblici o la realizzazione di concorsi musicali.

ART. 6 PROMOZIONE DELL'ORCHESTRA IN THE WOOD Il raggiungimento degli obiettivi statuari di cui

all'art. 3, avverrà prevalentemente con la promozione delle attività della formazione "In The Wood Orchestra".

ART. 7 I SOCI L' Associazione è aperta, senz alcuna distinzione, a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. L'adesione all'Associazione è volontaria – previa richiesta approvata dal Consiglio direttivo – ed avviene secondo le modalità di cui al successivo art. 5. I soci si dividono in:

- 1) soci fondatori, si considerano tali i soci che hanno partecipato all'Assemblea costituente, deliberando la costituzione dell'Associazione;
- 2) soci ordinari, si considerano tali tutti i soci che aderiranno successivamente all'Associazione;
- 3) soci sostenitori, si considerano tali i soci che contribuiscono anche economicamente alle attività dell'Associazione

Tutti i soci hanno diritto di voto, anche i minori attribuito ex lege ai soggetti investiti della potestà genitoriale. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci.

ART. 8 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso. Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno in corso (vedi art. 24² c.c.).

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea:

- 1) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- 2) per persistenti violazioni degli obblighi statuari e regolamentari;
- 3) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- 4) per indegnità;
- 5) (per altro grave motivo, vedi art. 24³ c.c.).

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per 3 anni. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consen-

tendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate (vedi art. 24^a c.c.).

ART. 9 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI I soci fondatori deliberano in merito all'istituzione di nuove sedi e alla definizione delle attività istituzionali dell'associazione. I soci fondatori e ordinari hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta al Consiglio Direttivo

Tutti i soci sono tenuti:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- 3) a mantenere un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animano l'attività;
- 4) a versare la quota associativa annuale;

ART. 10 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE Sono Organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea dei soci;
- 2) il Consiglio direttivo;
- 3) il Presidente dell'Associazione;
- 4) il Vicepresidente
- 5) il Segretario
- 6) il Tesoriere

7) il Direttore artistico

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 11 ASSEMBLEA L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe.

ART. 12 CONVOCAZIONE DELL' ASSEMBLEA L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio e ogni qualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità (vedi art. 20 c.c.). L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- 1) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
- 2) elegge i componenti del Consiglio direttivo;
- 3) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni;
- 4) delibera l'ammissione e l'esclusione dei soci;
- 5) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio direttivo riterrà di sottoporle.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- 1) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi dal componente del Consiglio direttivo più anziano di età. Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi ai soci almeno 10 giorni (ridotti a 5 giorni in caso di convocazione urgente) prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione, che non può essere fissata prima che siano trascorsi 7 giorni (ridotti a 5 in caso di convocazione urgente) dalla prima convocazione, o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni prima della data dell'Assemblea. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto

dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

ART. 13 VALIDITA' DELL' ASSEMBLEA L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati (*vedi art. 21¹ c.c.*).

ART. 14 VOTAZIONI Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto, per le quali è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo, per la quale è necessaria la presenza dei tre quarti e il voto favorevole di tutti i presenti (*vedi art. 21 c.c.*). Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto (*vedi art. 21¹ c.c.*).

ART. 15 VERBALIZZAZIONE Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali a cura del Segretario e da questi sottoscritte insieme al Presidente. Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede.

ART. 16 CONSIGLIO DIRETTIVO Il Consiglio direttivo è l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione. Esso è formato da 4 membri, nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi, e dal direttore artistico. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica 5 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente i soci maggiorenni. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nell'impossibilità di attuare detta modalità o nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo nomina al suo interno un Vicepresidente e un Segretario. Al Consiglio direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;

3) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti;

4) predisporre gli eventuali regolamenti che di volta in volta si renderanno necessari, facendoli approvare dall'Assemblea dei soci;

5) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;

6) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal componente del Consiglio più anziano di età. Il Consiglio direttivo è convocato di regola con cadenza annuale e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno 4 consiglieri ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti: in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto, da recapitarsi almeno 5 giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo. I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 riunioni annue del Consiglio direttivo, comporta la sua immediata decadenza dalla carica. Il consigliere decaduto non è immediatamente rieleggibile. Il Consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

ART. 17 IL PRESIDENTE Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti, egli è il rappresentante legale dell'Associazione, nonché Presidente dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, al membro del Consiglio più anziano d'età. Il Presidente ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva, che egli

dovrà contestualmente convocare.

ART. 18 I LIBRI SOCIALI E I REGISTRI CONTABILI I libri sociali e i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono:

- 1) il libro dei soci;
- 2) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- 4) il registro della contabilità;
- 5) il libro dell'inventario;

Tali libri, prima di essere posti in essere, devono numerati, timbrati e firmati dal Presidente e dal Segretario in ogni pagina.

ART. 19 IL VICEPRESIDENTE Il Vicepresidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.

ART. 20 IL DIRETTORE ARTISTICO Il direttore artistico è eletto dall'Assemblea tra i soci fondatori; resta in carica a tempo indeterminato fino allo scioglimento dell'Associazione, è parte del consiglio direttivo con diritto di voto; è il maestro direttore dell'orchestra In The Wood, ne cura il repertorio attraverso l'arrangiamento di brani italiani o esteri nonché la composizione di opere originali. I brani proposti vengono approvati dai soci facenti parte dell'orchestra In The Wood. In caso di rinuncia all'incarico o dimissioni, è compito del consiglio direttivo eleggere un nuovo direttore artistico.

ART. 21 IL SEGRETARIO Il Segretario è scelto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Egli dirige gli uffici di segreteria dell'Associazione, cura il disbrigo delle questioni correnti, attenendosi alle direttive impartitegli dal Presidente. Il Segretario firma la corrispondenza corrente e svolge ogni altro incarico che di volta in volta gli viene affidato dal Presidente e che lo Statuto gli riconosce.

ART. 22 IL TESORIERE Egli è responsabile della consistenza di cassa e banca e deve rendicontare con cadenza annuale al Consiglio direttivo le modalità ed i termini di impiego delle somme spese dall'Associazione nello svolgimento dell'attività sociale.

ART. 23 GRATUITA' DEGLI INCARICHI e RIMBORSI SPESE Tutte le cariche menzionate nel presente Sta-

tuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dall'Assemblea. Sono previsti, per le attività dei soci quali trasferte musicali, attività culturali o prestazioni coerenti con gli scopi dell'associazione, rimborsi spese assegnati dal consiglio direttivo. Saranno rimborsate, in misura decisa dal consiglio direttivo, le spese di per il trasporto della strumentazione e del materiale dell'orchestra nel corso delle sessioni di prova e degli spettacoli musicali. È possibile prevedere una quota di rimborso in caso di riparazione degli strumenti, in misura determinata dal consiglio direttivo in base al patrimonio disponibile. In caso di organizzazione di attività artistiche/culturali (quali visite a musei o concerti) riservate agli associati, i costi di trasporti, vitto, alloggio ecc. saranno a carico dell'associazione previa approvazione del bilancio da parte del consiglio direttivo

ART. 24 PATRIMONIO Il patrimonio sociale è indivisibile, da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività, ed è costituito:

- 1) da beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
- 2) dai contributi dei propri soci;
- 3) da contributi, erogazioni, donazioni e lasciti diversi;

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio direttivo e da eventuali contributi straordinari, stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare.

ART. 25 ESERCIZIO SOCIALE L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione in Assemblea (*vedi art. 20 c.c.*). I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione i 10 giorni che precedono l'Assemblea, convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

ART. 26 SCIoglimento Lo scioglimento dell'Associazione (*vedi art. 27 c.c.*) è deliberato dall'Assemblea dei soci che deve nominare uno o più liquidatori, preferibilmente tra gli amministratori ed i soci, stabilendone i poteri.

In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio residuo non potrà essere diviso tra i soci. Sarà devoluto,

previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ad altri enti del Terzo settore.

ART. 27 RINVIO Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firme dei presenti

La Nocerò Roberto

D'Amico Luciano

Quattrone
Sally
P

[Signature]

Il Segretario

Il Presidente

[Signature]

[Signature]

Esente da bollo ex art. 82, D.Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore)



UFFICIO TERRITORIALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE - NAPOLI 2
31253 06-07-2020
TOTALE A PAGAMENTO 200,00
TECOA ANNO 2019/2020 n. 23
DIRETTORE

M. Diom. Clemente
25/11 15-06-2020

[Signature]

