

# **GRUPPO TRIAL di PRONTO INTERVENTO per la PROTEZIONE CIVILE**

## **ANTINCENDIO BOSCHIVO**

Organizzazione ODV

### **STATUTO**

#### **COSTITUZIONE E SCOPI**

##### **Art. 1**

1. E' costituita l'Organizzazione O.D.V (Organizzazione di Volontariato) denominata: "Gruppo Trial di Pronto Intervento per la Protezione Civile Antincendio Boschivo" abbreviato in "GT.PI.PC. AIB" in forma di associazione non riconosciuta.
2. L'associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del D.lgs. n. 117/2017 e sue successive modifiche

##### **Art. 2**

1. L'Associazione ha sede a Bregnano (CO), Via Mazzini n. 5.
2. L'Associazione ha durata illimitata.

##### **Art. 3**

1. L'Associazione ha per scopo lo svolgimento di attività di volontariato nell'ambito del settore Protezione Civile e in particolare ha come scopi principali:
  - a) L'attività di prevenzione per antincendio boschivo, con la pulizia dei sentieri e torrenti, la bonifica e soprattutto con il regolare pattugliamento e monitoraggio del territorio con moto da trial.
  - b) L'operatività speciale dovuta alla particolarità dei mezzi utilizzati, attraverso attività di soccorso (trasporto di sangue, medicinali, prime necessità in zone irraggiungibili, se non a piedi) in tempi velocissimi, primo intervento e assistenza alle popolazioni nei territori colpiti da gravi calamità (alluvioni, nubifragi, terremoti, ecc.) e alle attività di supporto alle strutture operative di Protezione Civile in caso di necessità.

544 31

- c) Ricerca di persone disperse/scomparse e/o in pericolo in zone non raggiungibili velocemente con altro mezzo motorizzato, in tempi molto brevi vista la particolarità dei motocicli utilizzati e la profonda conoscenza del territorio.
- d) Salvaguardia della natura, controllo periodico del reticolo idrogeologico minore e controllo ambientale e boschivo
- e) Telecomunicazioni (trasportando" in quota" antenne e strumenti) finalizzate all'attività di Protezione Civile.

#### **Art. 4**

- 1. Le attività svolte dall'Associazione si avvalgono in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.
- 2. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione, derivante da lavoro dipendente o autonomo è incompatibile con la qualità di socio.

\*\*\*\*\*

#### **SOCI**

#### **Art. 5**

- 1. Possono far parte del GT.PI.PC. AIB tutte le persone che ne condividono le finalità e che si impegnano a rispettare le norme contenute nel presente Statuto, nei regolamenti che l'Associazione adotta e nella legislazione generale in materia di Protezione Civile.
- 2. Il numero dei soci è illimitato.
- 3. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto il 18° anno di età, indifferentemente dalla fede religiosa, fede politica, orientamento sessuale, e/o provenienza etnica.
- 4. Le istanze d'iscrizione dei nuovi soci indirizzate all'Associazione saranno esaminate dal Comitato Direttivo, il quale dovrà pronunciarsi entro 30 giorni dalla data di richiesta ed in caso di respingimento dovrà indicarne la motivazione.
- 5. In caso di respingimento, il richiedente potrà presentare ricorso all'Assemblea dei Soci a mezzo posta raccomandata A/R, che alla prima seduta e/o comunque entro un mese dalla presentazione dell'appello dovrà esprimere il proprio parere.

SW



6. La domanda d'iscrizione dovrà essere redatta su modulo prestampato con l'intestazione del GT.PI.PC. AIB in cui sarà indicato:
- a) Cognome e nome
  - b) Codice fiscale
  - c) Luogo e data di nascita
  - d) Professione ed eventuali titoli o riconoscimenti attinenti con l'attività della Protezione Civile e/o di vario genere
  - e) Luogo di residenza
  - f) Recapito telefonico
  - g) Dichiarazione di consenso/dissenso alla disponibilità al trattamento dei dati personali ai fini e scopi inerenti esclusivamente l'attività della Protezione Civile, onde poterli comunicare agli Enti e Istituzioni che collaborano con il GT.PI.PC. AIB.
1. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:
- a) Una fototessera per il rilascio del tesserino di socio
  - b) La dichiarazione di attenersi scrupolosamente al presente Statuto e alle deliberazioni degli organi sociali.
1. Gli aderenti possono recedere da socio in qualunque momento presentando apposita dichiarazione in tal senso.

#### **Art. 6**

1. Per mantenere lo *status* di socio del GT.PI.PC. AIB è necessario:
- a) Essere in regola con il versamento della quota sociale annuale
  - b) Osservare lo Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni prese dagli organi sociali.
  - c) Essere allineato a quanto richiesto dalla Protezione Civile riguardo alla divisa.
1. Al socio in regola con il versamento della quota sociale, verrà rilasciata la tessera personale identificativa di adesione al GT.PI.PC. AIB.
2. La tessera sociale ha validità dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 7**

1. Le prestazioni fornite dagli associati non possono essere retribuite in alcun modo,

SUI



nemmeno dal beneficiario.

2. Al socio potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'attività prestata ed entro limiti preventivamente stabiliti e documentati.

#### **Art. 8**

1. Gli associati sono iscritti in un apposito libro che deve tenersi costantemente aggiornato a cura del Presidente dell'Associazione.
2. Gli associati pur risultando iscritti a libro semplicemente come "Soci" si dividono in:
  - **Ordinari** (coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Comitato Direttivo),
  - **Sostenitori** (coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie)
  - **Benemeriti** (persone nominate tali dall'Assemblea dei Soci per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione).

#### **Art. 9**

1. Il socio può essere radiato e/o espulso per i seguenti motivi:
  - a) Quando si rende colpevole di gravi inadempienze rispetto allo spirito di solidarietà e di volontariato dell'Associazione ovvero violi ripetutamente le norme statutarie
  - b) Quando si rende moroso nel versamento della quota sociale annuale senza giustificato motivo
  - c) Quando arreca danni morali e/o materiali all'Associazione
  - d) Quando tiene in privato e/o in pubblico riprovevole condotta.
1. La proposta di espulsione e/o radiazione è portata dal Presidente dell'Associazione al Comitato Direttivo, che delibera a maggioranza assoluta dei membri presenti e deve essere ratificata entro 60 (sessanta) giorni dall'Assemblea dei Soci.
2. Gli associati espulsi per morosità, presentando apposita domanda potranno essere riaccettati, con il versamento della quota sociale annuale pregressa.

SM 

3. Tali riammissioni saranno poi deliberate dal Comitato Direttivo.

\*\*\*\*\*

## **ORGANI**

### **Art. 10**

1. Sono organi dell'Associazione:
- a) L'Assemblea dei Soci
  - b) Il Presidente dell'Associazione
  - c) Il Comitato Direttivo

\*\*\*\*\*

## **ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **Art. 11**

- 1. L'Assemblea dei Soci è composta, da tutti gli associati in regola con il versamento della quota sociale annuale, come previsto all'art. 6 comma 1 punto a) del presente Statuto
- 2. In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria, delibera a maggioranza dei presenti, con la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) degli associati aventi diritto, in riferimento al precedente comma 1 del presente articolo.
- 3. In seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria, può validamente deliberare a maggioranza assoluta dei voti degli associati presenti, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno ed in riferimento al precedente comma 1 del presente articolo.
- 4. La seconda convocazione dell'Assemblea Ordinaria avrà luogo mezz'ora dopo la prima, se non specificato diversamente.
- 5. In prima convocazione l'Assemblea Straordinaria, delibera a maggioranza dei presenti, con la presenza di almeno il 50% (la metà) degli associati aventi diritto, in riferimento al precedente comma 1 del presente articolo.
- 6. In seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria, può validamente deliberare a maggioranza assoluta dei voti degli associati presenti, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno ed in riferimento al precedente comma 1 del presente articolo.

SMY



7. La seconda convocazione dell'Assemblea Straordinaria avrà luogo mezz'ora dopo la prima, se non specificato diversamente.
8. L'Assemblea dei Soci individua i programmi di attività dell'Associazione, approva il bilancio, provvede all'adozione delle modifiche statutarie e delibera altresì sugli altri argomenti di sua competenza previsti dal presente statuto e dalle norme di legge.
9. L'Assemblea dei Soci elegge gli organi dirigenti:
  - a) Il Presidente dell'Associazione
  - b) Il Comitato del Direttivo
  - c) Il Collegio dei Sindaci

#### **Art. 12**

1. L'Assemblea Ordinaria e l'Assemblea Straordinaria sono convocate dal Presidente dell'Associazione con avviso a tutti gli associati secondo le disposizioni e le modalità stabilite dal Comitato Direttivo.

#### **Art. 13**

1. L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta all'anno nel periodo che va dal 31 dicembre al 30 aprile successivo, per l'approvazione del bilancio.

#### **Art. 14**

1. L'Assemblea Straordinaria è convocata:
  - a) Ogni volta che il Presidente dell'Associazione e/o il Comitato Direttivo lo reputi necessario
  - b) Qualora ne faccia richiesta motivata 1/3 (un terzo) degli associati aventi diritto, in riferimento all'art. 11 comma 1.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1 punto b, l'Assemblea dovrà avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta.

#### **Art. 15**

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto e/o al regolamento e sullo scioglimento dell'Associazione, è indispensabile il voto favorevole dei 3/5 (tre quinti) dei presenti all'assemblea straordinaria dei soci.

#### **Art. 16**

SM



1. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano e/o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta la maggioranza più 1 (uno) dei soci presenti.
2. Alle votazioni possono partecipare tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale annuale come stabilito nel presente Statuto all'art. 6 comma 1 punto a).

\*\*\*\*\*

### **PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **Art. 17**

1. Il Presidente dell'Associazione presiede l'Assemblea dei Soci.
2. Le deliberazioni adottate durante l'Assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.
3. Il Presidente dell'Associazione presiede inoltre il Comitato Direttivo ed è il legale rappresentante dell'Associazione, avendo l'uso della firma sociale.
4. Il Presidente dell'Associazione resta in carica quanto il Comitato Direttivo, è autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.
5. In caso di assenza e/o impedimento del Presidente dell'Associazione le sue funzioni verranno svolte dal Vicepresidente dell'Associazione.
6. Le funzioni del Presidente dell'Associazione sono esercitate dallo stesso a titolo completamente gratuito e non prevedono alcun compenso. Allo stesso saranno infatti rimborsate unicamente le spese conseguenti e relative all'espletamento dell'incarico ed effettivamente sostenute e documentate.

\*\*\*\*\*

### **COMITATO DIRETTIVO**

#### **Art. 18**

1. Il Comitato Direttivo é composto dal Presidente dell'Associazione e i membri effettivi (minimo 3 massimo 10) eletti dall'Assemblea dei Soci
2. Il Comitato Direttivo elegge tra i propri componenti il Vicepresidente e lo revoca,

SM



- nomina il tesoriere/cassiere e il segretario, nomina i responsabili per i servizi vari
3. Il Comitato Direttivo fissa le responsabilità degli altri associati in ordine all'attività dell'Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali
  4. Il Comitato Direttivo dura in carica 3 (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili
  5. Il Comitato Direttivo amministra l'Associazione e redige gli atti delle delibere adottate a maggioranza dei presenti.

#### **Art. 19**

1. Il Comitato Direttivo si riunisce ogni volta lo reputi necessario il Presidente dell'Associazione e/o quando ne facciano richiesta 1/3 (un terzo) dei componenti
2. Le funzioni dei membri del Comitato Direttivo sono esercitate dagli stessi a titolo completamente gratuito e non prevedono alcun compenso. Ai membri del Comitato Direttivo saranno infatti rimborsate unicamente le spese effettivamente sostenute e documentate, conseguenti e relative all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 20**

1. Il Comitato Direttivo deve:
  - a) Dare esecuzione alle deliberazioni di programma assunte dall'Assemblea dei Soci
  - b) Redigere i programmi di attività sociale previsti dalle finalità dello statuto
  - c) Redigere i bilanci annuali consuntivi e preventivi
  - d) Formulare il regolamento interno, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci
  - e) Deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e/o l'espulsione dei soci
  - f) Curare l'apertura e la chiusura del tesseramento annuale
  - g) Stabilire la quota sociale annuale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni il Comitato Direttivo può ricorrere alla nomina di tecnici e/o esperti al di fuori dell'Associazione. Detti responsabili esterni, possono partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo con voto consultivo. Le prestazioni fornite dai responsabili esterni non possono essere retribuite in alcun modo, potranno

SM



essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'attività prestata entro limiti preventivamente stabiliti.

\*\*\*\*\*

### **PATRIMONIO**

#### **Art. 21**

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - a) Contributi a titolo patrimoniale
  - b) Erogazione, donazioni e/o lasciti di terzi
  - c) Beni mobili ed immobili acquisiti con le eccedenze annuali fra le risorse economiche e le entrate e/o le spese sostenute.
1. L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività di volontariato da:
  - a) Quote sociali e contributi degli aderenti
  - b) Contributi di privati
  - c) Contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche
  - d) Contributi di organismi internazionali
  - e) Donazioni e lasciti testamentari
  - f) Entrate e Rimborsi vari.
1. L'Associazione è tenuta obbligatoriamente alla conservazione della documentazione relativa alle entrate di cui sopra, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti, salvo il caso della richiesta di anonimato del donatore.
2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, sarà utilizzato per lo svolgimento delle attività statuarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

\*\*\*\*\*

### **BILANCIO E SCRITTURE CONTABILI**

#### **Art. 22**

1. Il Comitato Direttivo, ha l'obbligo di formare il bilancio consuntivo annuale dal quale devono analiticamente risultare, i beni, i contributi e i lasciti ricevuti,

sm 

nonché tutte le altre operazioni contabili ed economiche effettuate.

2. Il "bilancio consuntivo" di ciascun periodo, decorrente dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, deve essere presentato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, all'Assemblea dei Soci che lo approva a maggioranza dei presenti
3. Il Comitato Direttivo può predisporre il bilancio preventivo annuale, che dovrebbe essere presentato entro la fine del mese di febbraio dell'anno di riferimento all'Assemblea dei Soci che lo approva a maggioranza dei presenti.
4. L'Associazione GT.PI.PC. non è obbligata alla presentazione del bilancio preventivo.

#### **Art. 23**

1. Non possono essere effettuate spese né assunti impegni di spesa se non sussiste l'effettiva copertura e la disponibilità finanziaria.
2. Le eccedenze annuali fra le risorse economiche e le spese devono essere immediatamente destinate ad ulteriori attività di volontariato, ovvero possono essere utilizzate per l'acquisizione di beni mobili ed immobili necessari al miglior raggiungimento dei fini dell'Associazione.

#### **Art. 24**

1. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione, sono devoluti ad altra organizzazione operante in identico e/o analogo settore.

#### **Art. 25**

1. E' obbligatoria la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti disposizioni tra cui il libro degli inventari ed il libro giornale.
2. I libri dell'Organizzazione sono visibili da chiunque ne faccia motivata istanza.

\*\*\*\*\*

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 26**

1. L'Associazione deve assicurare i propri aderenti che prestano attività di Volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento

544



dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

#### Art. 27

1. In caso di scioglimento, l'Assemblea dei Soci delibera con la maggioranza di cui al precedente art. 15 del presente Statuto sulla destinazione del patrimonio residuo, dedotte le passività per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto, così come previsto dall'art. 25 del presente Statuto.
2. Lo scioglimento dell'Organizzazione è deliberato a maggioranza dei 3/4 (tre quarti) degli aderenti sia in prima che in seconda convocazione.
3. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1 del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

#### Art. 28

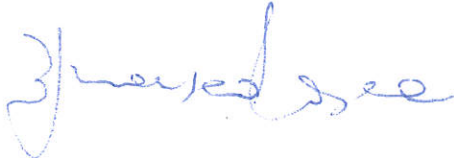
1. Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile previste in materia di Associazioni, ed alla disciplina delle attività di volontariato dettata dalla legge n. 266 dell'11 agosto 1991 e dalla Legge Regionale (R.A.S.) n. 39. del 13 settembre 1993.
2. Il presente Statuto è composto da n. 28 (ventotto) articoli suddiviso in n. 11 (undici) pagine .

“Gruppo Trial di Pronto Intervento per la Protezione Civile” abbreviato in “GT.PI.PC. AIB”

Organizzazione Di Volontariato (O.D.V.)

Sede in BREGNANO (CO) Via Mazzini n. 5

Bregnano li 21/10/2022

IL PRESIDENTE 

IL SEGRETARIO 