

STATUTO

**EKKLESIA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: MESSINA ME VIA ROMA IS.2

Numero REA: ME - 238267

Codice fiscale: 03452820834

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Impresa in fase di aggiornamento

Indice

Parte 1 - Protocollo del 14-03-2017 - Statuto completo	2
--	---

ALLEGATO "A"

Rep.51617 Racc.8351

STATUTO

"EKKLESIA società cooperativa sociale Onlus"

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

ART. 1

E' costituita una società cooperativa denominata

"EKKLESIA società cooperativa sociale Onlus".

ART. 2

La Cooperativa ha sede in Messina.

Essa potrà istituire sedi secondarie, succursali, agenzie e rappresentanze anche altrove.

ART. 3

La Cooperativa avrà durata fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata o sciolta anticipatamente con deliberazione dell'assemblea straordinaria.

ART. 3 BIS

Alla cooperativa, per quanto non previsto dal titolo VI del codice civile e dalla leggi speciali sulla cooperazione, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulla società a responsabilità limitata.

TITOLO II

SCOPO - OGGETTO

ART. 4 - La Cooperativa non ha scopo di lucro, suo fine è il perseguimento degli interessi generali della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini ed in special modo dei soggetti svantaggiati.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale e in rapporto ad essi agisce, questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa per poter curare nel migliore dei modi gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del terzo settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

ART. 5

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità attraverso sia la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi di cui alla legge 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni, art.1 lett."A", che attraverso lo svolgimento di attività produttive nei vari settori, in conformità a quanto

previsto dalla legge 381/91, art.1 lett."B" e successi-

ve modificazioni ed integrazioni.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, fra cui soci svantaggiati in misura non inferiore a quella prevista dalla citata legge 381/91 e s.m.i., dando occupazione lavorativa agli stessi alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, che saranno regolati con apposito regolamento interno di cui alla L.142/2001.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

La Cooperativa può aderire ad associazioni di categoria. Considerata l'attività mutualistica della Società, così come sopra definita, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, la Cooperativa ha come oggetto lo svolgimento di attività produttive in conformità a quanto previsto dalla legge 381/91, articolo 1 lett."A" e "B" ed ai fini del raggiungimento degli scopi sociali ha come oggetto quello di gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o con terzi:

- la gestione di servizi socio sanitari ed educativi;
- lo svolgimento di attività diverse agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- l'assistenza ed il trasporto di disabili, portatori di handicap e/o diversamente abili, anziani, analfabeti di ritorno, tossicodipendenti, caratteriali, ex detenuti e di tutte le categorie che siano ritenute dalla legge disabili o svantaggiate di ogni ceto sociale ed economico, sia direttamente che mediante lo studio di nuove soluzioni alle emarginazioni di tali categorie sociali, al fine di far acquisire agli stessi una dignità sociale ed una qualificazione professionale;
- la sensibilizzazione dei soci al ripristino ed alla diffusione dei valori umani, morali, civili, culturali e di solidarietà sociale, attraverso la promozione e l'organizzazione di gruppi di lavoro;
- l'attivazione e la gestione di servizi socio-psico-assistenziali atti a garantire alle persone di ogni condizione la piena realizzazione della propria personalità;
- la gestione di servizi domiciliari in favore delle famiglie in situazioni di disagio, in particolare in favore degli anziani, garantendone la permanenza nel loro ambiente;
- la gestione di attività culturali: cinema, teatri, incontri, convegni, seminari, mostre, dibattiti, conferenze, promozione territorio;
- la gestione di impianti sportivi;
- servizi badanti;

- servizi attività contro il randagismo;

- servizi ambientali, potatura, bonifica, scerbatura, arredo urbano;

- servizi di pulizia, disinfestazione, disinfezione, sanificazione;

- costituire e gestire centri di raccolta e di magazzino temporanei di generi alimentari, bevande, sementi, vestiario nuovo ed usato, coperte, mobilia ed elettrodomestici usati, macchinari, impianti ed attrezzature nuove ed usate, materiali igienico sanitari d'ogni tipo, eccetera; provenienti da raccolte specifiche o donazioni di Privati, Enti o Società, al fine di provvedere alla successiva gratuita distribuzione, sia sul territorio italiano che altrove, anche all'estero, in modo diretto, oppure per il tramite di propri Fiduciari;

gestire raccolte di fondi, generi alimentari e beni di cui al precedente punto, ovunque promosse, al fine di provvedere alla successiva gratuita distribuzione, con identici criteri di cui al precedente punto;

gestire le raccolte fondi finalizzate alla promozione di attività umanitarie, sia in territorio Italiano che altrove, anche all'estero, sulle quali la cooperativa di norma, svolge compiti diretti di vigilanza e coordinamento;

- attività di turismo sociale;

- servizi di gestione comunità ed attività di prevenzione e recupero per anziani, minori, minori a rischio, stranieri, soggetti con svantaggio sociale.

Per il raggiungimento di tutti gli scopi e finalità sopra indicati, la società potrà gestire mezzi di auto-transporto di persone anche disabili ed anziani e di cose sia per conto proprio che per conto terzi ed usufruire di contributi, sussidi, finanziamenti agevolati, e di tutte le provvidenze in genere, provenienti dall'unione europea, dallo stato, dalla regione e da ogni altro ente locale o da privati;

- servizi OSA e ATA;

- servizi di distribuzione;

- servizi di sviluppo promozionale di attività turistiche attraverso mostre, mostre mercato, piani comunicazione;

- gestione parcheggi, garage, autolavaggio, officina riparazione meccanica, elettronica e verniciatura automezzi;

- gestione attività di formazione e qualificazione professionale;

- servizio di segretariato sociale, c.a.a.f., servizi alle famiglie;

- gestione banco alimentare;

- servizi elaborazioni dati, elaborazioni dati contabili e paghe;

- servizi di assistenza consulenza contributiva e previdenziale, servizi di informazione orientamento consulenza tutela inerente il lavoro;

- servizi di informazione assistenza orientamento a cittadini stranieri;

- servizi di assistenza per problemi di salute ed invalidità;

- servizi di facchinaggio;

- servizi di ristorazione e catering;

si propone di operare nel settore della somministrazione al pubblico di bevande e alimenti, dell'esercizio di attività di panificio/pasticceria panaria, gastronomia, rosticceria, salumeria, pizzeria, bar, pasticceria fresca e gelateria, gestione di supermercati, gestione di spacci aziendali e mense di prodotti alimentari, vendita all'ingrosso e al minuto degli stessi prodotti, compresi carni e pesci freschi e surgelati, nonché vendita all'ingrosso e al minuto di prodotti ortofrutticoli, in negozi propri ed in gestione, acquistati in proprio o in deposito di terzi con mandato di rappresentanza.

La società ha altresì per oggetto l'intermediazione di beni e servizi ed il commercio elettronico, potendo a tal fine concludere contratti per conto di altre imprese di cui sia mandataria o con cui abbia in genere rapporti di tipo commerciale, la gestione, direttamente o mediante terzi, di siti internet, intranet e telematici in genere.

La società può realizzare opifici per la conservazione, confezione e trasformazione di prodotti alimentari in osservanza alle vigenti disposizioni in materia con l'eventuale godimento di provvidenze regionali e statali.

La società può concedere ed assumere rappresentanze, concedere ed assumere partecipazioni in società, consorzi o enti in genere, anche con partecipazione di enti pubblici, aventi e non aventi oggetto analogo od affine al proprio.

La società può inoltre effettuare il trasporto per conto proprio per i beni oggetto della propria attività ed esercitare le seguenti attività:

- vendita di generi di monopolio di Stato:

- distribuzione e vendita tabacchi lavorati;

- giochi e lotterie, numerici a totalizzatore (super enalotto), a base sportiva (totocalcio), a base ippica, apparecchi di intrattenimento, giochi di abilità, bingo, lotterie, gioco a distanza e tutti i giochi a premio autorizzati da aams, servizi telematici di trasmissione e di consultazione dati;

- giochi e lotterie private;

- pagamento bollette e ricariche telefoniche.

Può partecipare ad aste pubbliche e private;

- compiere ogni azione mutualistica e scegliere, in genere, tutte le attività sociali utili al raggiungimento degli scopi sociali;

Potrà, inoltre, esercitare l'attività di ristorazione collettiva e gestione mense, anche a domicilio, attraverso l'organizzazione e la fornitura di servizi di catering e banqueting per scuole, ristorazione sanitaria ed assistenziale, fast food, congressi, riunioni e convegni, fornire la somministrazione e/o l'organizzazione detta al domicilio dei committenti pubblici e/o privati. Cucina da campo. Provvedere alla somministrazione e/o fornitura di cibi freschi, precotti o sotto vuoto all'uopo partecipando a gare d'appalto, procedure ristrette, negoziate e/o in tutte le forme previste dalle legge, stipulando idonei contratti per l'erogazione di quanto sopra con Privati, Enti pubblici e/o Società. Servizio di catering e attività connesse quali: Preparazione dei pasti, intesa come acquisto delle derrate alimentari e loro stoccaggio, lavorazione e cottura; Trasporto e distribuzione dei pasti ai clienti pubblici e privati; Pulizia e sanificazione delle cucine, dei magazzini e dei locali annessi e asserviti alla ristorazione. Il servizio catering ricomprende l'erogazione dei seguenti servizi: coffee break, cocktails, buffet, servizio panini, servizio barbecue, consegna e ritiro delle bevande, pranzi, cene e colazioni servite al tavolo, eventuale servizio di accoglienza ai partecipanti all'evento (mostre, convegni, etc), fornitura delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio non presenti nei locali del Committente pubblico o privato. Organizzazione di eventi enogastronomici. Gestione delle mense nelle colonie. Promuovere e gestire sul territorio nazionale e internazionale prodotti alimentari di tradizione locale ed italiana. Gestione di impianti automatici di distribuzione di alimenti e bevande. Attività di formazione e informazione anche tramite corsi per esterni nel settore dell'alimentazione industriale, artigianale, naturale e biologica della ristorazione. La somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche alcoliche e superalcoliche. Gestione del servizio e fornitura di Catering no food.

La Cooperativa si potrà inoltre occupare della gestione dei centri di accoglienza per immigrati adulti e/o minori, garantendo l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini stranieri ospitati assicurando l'erogazione dei seguenti servizi:

1. Erogazione dei pasti: Effettuato direttamente con la

somministrazione di tutti i pasti incluso prima cola-

zione, pranzo e cena per tutti gli ospiti del centro di accoglienza, proponendo menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti e nel rispetto delle diverse scelte religiose, facendo attenzione a particolari prescrizioni mediche, allergie dichiarate o accertate e comunque adeguate con utilizzo di prodotti e alimenti di prima qualità e garantiti per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene; fornitura di adeguate stoviglie per il consumo dei pasti (piatti, tovaglioli e posate). L'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, ristoranti, bar, cucina da campo, attività di catering, banqueting e servizi ricettivi e di ospitalità (alberghi, foresterie, ostelli, agriturismo, campeggi, caserme, ex caserme ecc.).

2. Servizi di ingresso e gestione tecnico-amministrativa: Tenuta registro presenze giornaliera di ciascun ospite; tenuta del registro delle erogazioni di beni firmato dagli ospiti.

3. Servizi di assistenza generica alla persona: orientamento generale sulle regole comportamentali, orientamento sul territorio, servizio di trasporto dei cittadini stranieri dal luogo di arrivo al Centro di Accoglienza, assistenza ai bambini e neonati componenti del nucleo familiare, servizi di lavanderia, servizi di assistenza generica alla persona.

4. Servizi di pulizia e igiene ambientale, ovvero tutte le attività atte a assicurare il confort igienico sanitario ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività di pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi, pulizia straordinaria e programmi di disinfezione e disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti.

5. Fornitura dei beni: dotazione di tutti i cittadini ospiti di adeguati effetti lettereci (materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte), vestiario in relazione alla stagione, prodotti per l'igiene personale e rinnovo degli stessi consumati con l'uso.

Attività di agenzia anche con rappresentanza di promozione editoriale; di rappresentanza e commercio nel settore dell'editoria e di sussidi didattici e audio-visivo; la produzione, il commercio all'ingrosso e al minuto, anche via internet, di libri, giornali, dispense, materiale didattico, cd-rom, audiovisivi, video giochi, prodotti editoriali, laboratori didattici, linguistici, computer, fotocopiatori, macchine elettroniche, prodotti per cartoleria e attrezzature per ufficio e centri commerciali in genere.

La cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in

qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere

all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto indette da Enti pubblici o privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.1.1992 n.59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà inoltre emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti.

Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea dei soci.

La cooperativa può aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'art.2545-septies c.c.

Assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma in altre imprese cooperative e non, società a capitale misto pubblico/privato, in consorzi di cooperative e non, aventi oggetto sociale analogo o affine.

La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonchè compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

I criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra la società e i soci saranno disciplinati da appositi regolamenti interni redatti dal Consiglio di amministrazione ed approvati dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

La società potrà svolgere, nei limiti indicati dallo

statuto, la propria attività anche con terzi.

La cooperativa potrà aderire ad organizzazioni di rappresentanza del movimento cooperativistico.

TITOLO III

SOCI

ART. 6

Sono "soci cooperatori" i titolari di quote di capitale sociale che offrono la propria attività lavorativa all'interno dell'impresa cooperativa, si avvalgono delle prestazioni istituzionali di questa e partecipano alla gestione mutualistica.

Il numero dei "soci cooperatori" è illimitato, ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono essere "soci cooperatori" tutte le persone fisiche aventi la capacità di agire, ed in particolare coloro che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa e che possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali. Possono essere, altresì, ammessi come "soci cooperatori" anche elementi tecnici ed amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società.

Non possono essere soci coloro che, esercitando in proprio imprese identiche o affini a quella della cooperativa, svolgono un'attività effettivamente concorrente o in contrasto con quella della cooperativa stessa, A tal fine l'organo amministrativo dovrà valutare i settori e i mercati economici in cui operano i soci, nonché le loro dimensioni imprenditoriali.

Oltre ai soci cooperatori, possono essere ammessi "soci sovventori".

ART. 7

Chi intende essere ammesso come "socio cooperatore" dovrà presentare all'organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza e data di nascita;
- b) l'indicazione della sua effettiva attività di lavoro;
- c) l'ammontare della quota che si propone di sottoscrivere che non dovrà comunque essere inferiore, né superiore al limite minimo e massimo fissato dalla legge;
- d) la dichiarazione di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

L'organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 5 e la inesistenza delle cause di incompatibilità in detto articolo indicate, delibera entro sessanta giorni sulla domanda e stabilisce le modalità ed i termini per il versamento del capitale sociale.

La delibera di ammissione diventerà operativa e sarà

annotata nel libro dei soci cooperatori dopo che da parte del nuovo ammesso sia stato effettuato il versamento di cui all'art.7 e sarà comunicata all'interessato.

Trascorso un mese dalla data della comunicazione di ammissione senza che sia stato effettuato il versamento suddetto, la delibera diventerà inefficace.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, l'organo amministrativo deve motivare entro sessanta giorni la relativa delibera e comunicarla all'interessato.

In tal caso, l'aspirante socio, può entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sulla domanda di ammissione si pronunci l'assemblea dei soci dei soci in occasione della sua prima successiva convocazione.

Nel caso di deliberazione difforme da quella dell'organo amministrativo, quest'ultimo è tenuto a recepire quanto stabilito dall'assemblea con deliberazione da assumersi entro trenta giorni dalla data dell'assemblea stessa.

L'organo amministrativo illustra nella relazione di bilancio le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

Il nuovo socio deve versare, oltre all'importo della quota, il sovrapprezzo eventualmente determinato dall'assemblea in sede di approvazione del bilancio su proposta degli amministratori.

Il domicilio dei soci cooperatori è quello risultante dalla domanda di ammissione e dal libro dei soci.

ART. 8

Il capitale sociale dei soci cooperatori è costituito da quote che sono sempre nominative e non possono essere sottoposte a pegno o a vincoli né essere cedute senza l'autorizzazione dell'organo amministrativo.

Le quote sottoscritte potranno essere versate a rate e precisamente:

- a) almeno il 25% all'atto della sottoscrizione;
- b) il restante nei termini da stabilirsi dall'organo amministrativo;

I "soci cooperatori" sono obbligati:

- 1) al versamento della quota sottoscritta con le modalità e nei termini sopra previsti;
- 2) all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

ART. 9

E' fatto divieto ai "soci cooperatori" di iscriversi contemporaneamente ad altre cooperative che perseguano identici scopi sociali ed esplicino un'attività concorrente, nonché, senza espresso assenso dell'organo

amministrativo, di prestare lavoro subordinato a favore di terzi esercenti imprese aventi oggetto uguale o analogo a quello della Cooperativa.

RECESSO - DECADENZA - ESCLUSIONE

ART. 10

La qualità di "socio cooperatore" si perde per recesso, decadenza, esclusione o per causa di morte.

ART. 11

Oltre che nei casi previsti dalla legge, può recedere il "socio cooperatore":

- a) che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) che non si trovi più in grado di partecipare al raggiungimento degli scopi sociali.

Tale diritto compete, inoltre, ai soci che non hanno concorso alle deliberazioni riguardanti:

- a) la modifica della clausola dell'oggetto sociale, quando consente un cambiamento significativo dell'attività della società;
- b) la trasformazione della società;
- c) la modifica dei criteri di determinazione del valore della quota in caso di recesso.

Spetta all'organo amministrativo constatare se ricorrono i motivi che, a norma della legge e del presente statuto, legittimano il recesso.

Il recesso diventa operativo con la chiusura dell'esercizio in corso se comunicato tre mesi prima e, in caso contrario, con la chiusura dell'esercizio successivo.

Il recesso non può essere parziale, la domanda di recesso deve essere comunicata con raccomandata alla cooperativa, il c.d.a la deve esaminare entro 60 giorni dalla ricezione, se non sussistano i presupposti del recesso, il c.d.a deve darne immediata comunicazione al socio, che entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione può proporre ricorso innanzi al Collegio Arbitrale.

Il recesso diventa efficace, sia con riguardo al rapporto sociale che con riguardo al rapporto mutualistico, dalla comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda.

ART. 12

La decadenza è pronunciata dall'organo amministrativo nei confronti dei "soci cooperatori" interdetti o inhabilitati, nei confronti di quelli che vengano a trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal precedente art. 6, di quelli in possesso dei requisiti di legge per avere il diritto alla pensione di vecchiaia, oppure nel caso di sopravvenuta inhabilità a partecipare ai lavori dell'impresa sociale.

Quando ricorrano particolari esigenze interne della Cooperativa, l'assemblea ordinaria ha facoltà di escludere

re dalla decadenza i "soci cooperatori" che abbiano

raggiunto il limite di età pensionabile o che si trovino in condizioni di sopravvenuta inabilità, fissando il limite massimo della eccezionale prosecuzione del rapporto sociale.

La decadenza diventa operativa negli stessi termini previsti per l'esclusione.

ART. 13

L'esclusione sarà deliberata dall'organo amministrativo nei confronti del "socio Cooperatore":

a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, dei regolamenti sociali, delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, con inadempimenti che non consentano la prosecuzione, nemmeno temporanea, del rapporto o che ricadano nell'ipotesi del successivo punto e);

b) che si renda moroso nel versamento in tutto o in parte delle quote sociali sottoscritte, dopo intimazione da parte degli amministratori ai sensi dell'art. 2531; o nei pagamenti di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso la Cooperativa;

c) che venga a trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.9;

d) che svolga o tenti di svolgere attività in concorrenza o contraria agli interessi sociali;

e) che nell'esecuzione del proprio lavoro commetta atti valutabili quale notevole inadempimento, come delimitato dall'art. 1455 c.c.;

f) che venga condannato con sentenza ancorché non passata in giudicato per reati la cui gravità renda improseguibile il rapporto sociale;

g) che in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, alla Cooperativa.

L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro dei soci cooperatori, da farsi a cura degli amministratori, ai sensi dell'art. 2533 c.c..

ART. 14

Le deliberazioni prese in materia di recesso, decadenza, ed esclusione, debbono essere comunicate ai "soci cooperatori" destinatari mediante raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno.

ART. 15

I "soci cooperatori" receduti, decaduti o esclusi, hanno soltanto il diritto al rimborso delle quote capitale da essi effettivamente versate, aumentate delle rivalutazioni eventualmente compiute a norma del successivo art. 21 del presente statuto. La liquidazione avrà luogo sulla base del bilancio dell'esercizio nel quale lo scioglimento del rapporto sociale, limitatamente al socio, diventa operativo e, comunque, in misura mai supe-

riore all'importo come sopra determinato. Il pagamento deve essere fatto entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio stesso.

ART. 16

In caso di morte del "socio" il diritto degli eredi al rimborso della quota da lui effettivamente versata matura nella misura e con le modalità previste nel precedente articolo.

In caso di morte, gli eredi del socio defunto hanno diritto di subentrare nella qualità di socio, a condizione che posseggano i requisiti previsti per l'ammissione; l'accertamento di tali requisiti è effettuato con delibera del C.D.A.

ART. 17

I soci cooperatori receduti, decaduti o esclusi e gli eredi del "socio cooperatore" deceduto, dovranno richiedere il rimborso della quota loro spettante entro i 5 anni dalla data di approvazione del bilancio d'esercizio nel quale lo scioglimento del rapporto sociale è divenuto operativo.

Gli eredi del "socio" deceduto dovranno presentare, unitamente alla richiesta di liquidazione della quota, atto notorio dal quale risulti chi sono gli aventi diritto e la nomina di un unico delegato alla riscossione. Le quote per le quali non sarà richiesto il rimborso nel termine suddetto saranno devolute, con deliberazione dell'organo amministrativo, alla riserva legale.

SOCI FINANZIATORI E ALTRI STRUMENTI FINANZIARI

ART. 18

Possono essere ammessi alla cooperativa soci finanziatori, che investono capitali nell'impresa e che non si avvalgono delle prestazioni istituzionali di questa ai sensi dell'art. 2526 c.c.

Rientrano in tale categoria anche i soci sovventori, disciplinati dall'art.4 della legge 31 gennaio 1992 n.59 nonché i titolari di azioni di partecipazione cooperativa di cui agli art. 5 e 6 della stessa legge 59.

Ai soci finanziatori si applicano le disposizioni dettate a proposito dei soci ordinari, in quanto compatibili con la natura del rapporto. Non si applicano viceversa le disposizioni concernenti i requisiti di ammissione, le cause di incompatibilità e le condizioni di trasferimento.

SOCI SOVVENTORI

ART. 19

Possono essere ammessi alla Cooperativa "soci sovventori".

Possono essere "soci sovventori" sia le persone fisiche che quelle giuridiche.

I conferimenti effettuati dai "soci sovventori", rap-

presentati da azioni nominative trasferibili, vanno im-

putati ad una specifica sezione del capitale sociale della cooperativa; destinato allo sviluppo tecnologico o alla ristrutturazione o al potenziamento aziendale di cui al precedente art. 5.

I conferimenti possono avere ad oggetto denaro, beni in natura o crediti, e sono rappresentati da azioni nominative trasferibili.

L'ammissione del "socio sovventore" è deliberata dall'organo amministrativo.

A ciascun "socio sovventore" non potranno essere attribuiti più di cinque voti, qualunque sia l'ammontare del conferimento effettuato, e comunque entro il limite di 1/10 (un decimo) dei voti esprimibili in ciascuna assemblea generale.

Il numero complessivo dei voti attribuiti ai "soci sovventori" deve essere tale da non superare un terzo del totale dei voti complessivamente spettanti alla base sociale, inteso come somma dei voti spettanti ai "soci cooperatori" e ai "soci sovventori".

L'esercizio del diritto di voto del "socio sovventore" spetta a colui che, alla data dell'assemblea, risulta iscritto nell'apposito libro da almeno 90 giorni.

Al recedente spetta il rimborso del capitale conferito al valore nominale, eventualmente rivalutato a norma dell'art.21 di questo statuto.

Il tasso di remunerazione dei conferimenti dei "soci sovventori" potrà essere maggiorato, rispetto a quello dei "soci cooperatori", nella misura massima consentita dalla legge.

I "soci sovventori" persone fisiche e i rappresentanti dei "soci sovventori" persone giuridiche possono essere nominati amministratori. La maggioranza degli amministratori deve comunque essere costituita da "soci cooperatori".

La trasferibilità delle azioni nominative dei "soci sovventori" è subordinata al gradimento dell'organo amministrativo. In caso di mancato gradimento del soggetto acquirente indicato dal socio che intende trasferire i titoli, l'organo amministrativo provvederà ad indicare uno gradito.

Il socio finanziatore che intenda trasferire le azioni deve comunicare al c.d.a il proposto acquirente e l'organo amministrativo ha la facoltà di pronunziarsi entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La società ha facoltà di non emettere titoli.

Il rapporto con i "soci sovventori" sarà disciplinato, in conformità alla normativa vigente in materia, da apposito regolamento approvato dall'assemblea ordinaria dei soci.

I "soci sovventori" sono obbligati:

- 1) al versamento delle azioni sottoscritte con le modalità ed i termini previsti dal regolamento interno;
- 2) all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, limitatamente alle disposizioni ad essi applicabili.

TITOLO IV
PATRIMONIO SOCIALE

ART. 20

Il patrimonio della Cooperativa è costituito:

- a) dal capitale sociale dei "soci cooperatori", che è variabile ed è formato da un numero illimitato di quote ciascuna di valore nominale non inferiore né superiore ai limiti stabiliti dalla legge;
- b) dal capitale sociale degli eventuali "soci sovventori" di cui al precedente art.18, destinato allo sviluppo tecnologico o alla ristrutturazione o al potenziamento aziendale così come esposto all'art.19 del presente statuto;
- c) dalla riserva legale formata con le quote degli avanzi di gestione di cui all'art. 21 e con le quote eventualmente non rimborsate ai soci receduti, deceduti, o esclusi ed agli eredi dei soci deceduti;
- d) dalla riserva straordinaria;
- e) da ogni altra riserva costituita e/o prevista per legge;
- f) dalla riserva indivisibile Legge 904/77 art. 12.

Per le obbligazioni sociali risponde soltanto la società con il suo patrimonio e conseguentemente i soci nel limite delle quote e/o azioni sottoscritte, ed eventualmente rivalutate.

Le riserve sono indivisibili e non possono essere ripartite tra i soci né durante la vita sociale né all'atto dello scioglimento.

ESERCIZIO SOCIALE

ART. 21

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale l'organo amministrativo provvede alla redazione del bilancio, previo inventario, da compilarsi entrambi con criteri di oculata prudenza. Il bilancio deve essere accompagnato da una relazione nella quale, in particolare, sono indicati i criteri seguiti dall'organo amministrativo nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi statutari, in conformità con il carattere cooperativo della società, in conformità con il carattere di cooperativa a mutualità prevalente della società.

Nella suddetta relazione gli amministratori illustrano le ragioni delle deliberazioni adottate con riguardo

all'ammissione dei nuovi soci, ai sensi del nuovo art.

2528 ultimo comma.

Nello Stato Patrimoniale e nel conto economico devono essere riportati separatamente i dati dell'attività svolta con i soci, distinguendo le diverse gestioni mutualistiche.

Gli amministratori documentano nella Nota Integrativa, la condizione di prevalenza, ai sensi dell'articolo 2513 del codice civile.

L'assemblea viene convocata per l'approvazione del bilancio entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero, quando particolari esigenze e/o ragioni lo richiedano, entro 180 (centotanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Tali particolari esigenze e/o ragioni che hanno comportato la dilazione dei termini devono essere obbligatoriamente evidenziate nella relazione sulla gestione.

L'assemblea che approva il bilancio delibera sulla distribuzione dei residui attivi destinandoli:

1) una quota non inferiore al 30% al fondo di riserva legale;

2) una quota pari al 3% ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;

3) un'eventuale quota da distribuire ai soci cooperatori e sovventori, quale dividendo, in misura non superiore a quanto consentito dalle leggi in materia per la sussistenza dei requisiti mutualistici ai fini fiscali, ragguagliato al capitale effettivamente versato ed eventualmente rivalutato;

4) un'eventuale quota ad aumento gratuito del capitale sociale sottoscritto e versato, nei limiti consentiti dalla legge in materia per il mantenimento dei requisiti mutualistici ai fini fiscali;

5) un'eventuale quota destinata ai soci lavoratori a titolo di integrazione salariale secondo le modalità stabilite dall'organo amministrativo o da apposito regolamento, nei limiti stabiliti dalle legge vigenti, ed in ogni caso non superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi aumentato di due punti e mezzo;

6) ai soci sovventori in misura non superiore a quanto stabilito per i soci lavoratori, aumentata sino da due punti.

7) quanto residua al fondo di riserva straordinaria.

Ferme restando le destinazioni obbligatorie per legge per il mantenimento dei requisiti mutualistici ai fini fiscali, l'assemblea ha sempre la facoltà di deliberare che l'utile netto residuo sia devoluto ai fondi di riserva indivisibili, di cui all'art. 12 della legge 904/77.

Il bilancio dovrà essere depositato annualmente presso

l'Albo delle cooperative a mutualità prevalente ai sensi del nuovo art. 2512 del c.c.

ART. 21 BIS

L'assemblea che approva il bilancio può deliberare, su proposta dell'organo amministrativo, l'erogazione del ristorno ai soci cooperatori, nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, dalle disposizioni del presente statuto e dal relativo apposito regolamento.

Il ristorno è ripartito tra i soci cooperatori proporzionalmente alla qualità e alla quantità degli scambi mutualistici, in relazione all'entità della retribuzione e all'inquadramento professionale, in conformità con i criteri stabili dall'apposito regolamento che in via preliminare deve tenere conto delle retribuzioni dei soci.

L'assemblea può deliberare la ripartizione dei ristorni a ciascun socio in forma liquida, mediante aumento proporzionale delle rispettive quote o mediante l'emissione di strumenti finanziari di cui al presente statuto.

TITOLO V
ORGANI SOCIALI

ART. 22

Sono organi della società:

- a) l'assemblea dei soci;
- b) l'Amministratore Unico o il Consiglio d'Amministrazione;
- c) il Direttore;
- d) il Comitato Tecnico;
- e) il Collegio Sindacale, se nominato.

ASSEMBLEE

ART. 23

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.

La loro convocazione deve effettuarsi mediante lettera raccomandata spedita o consegnata a mano almeno 8 giorni prima dell'adunanza ed eventualmente in aggiunta mediante avviso da affiggersi nel locale della sede sociale almeno 8 giorni prima dell'adunanza, contenenti l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove purché in territorio nazionale), la data della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata almeno 24 ore dopo la prima.

In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto, nonché la maggioranza dei componenti degli organi amministrativi e di controllo.

L'organo amministrativo potrà, a sua discrezione e in aggiunta a quella obbligatoria stabilita nel primo comma, usare qualunque altra forma di pubblicità diretta a

meglio diffondere fra i soci l'avviso di convocazione delle assemblee.

ART. 24

L'assemblea ordinaria:

- 1) approva il bilancio consuntivo con la relazione dell'organo amministrativo e, se dovesse ritenerlo utile, approva anche l'eventuale bilancio preventivo;
 - 2) determina il periodo di durata del mandato e il numero dei componenti l'organo amministrativo e provvede alle relative nomine e revoche;
 - 3) determina la misura degli eventuali gettoni di presenza da corrispondere agli amministratori per la loro attività collegiale;
 - 4) nomina, se obbligatorio per legge o se ritenuto opportuno, i componenti il collegio dei sindaci (eleggendo tra questi il Presidente e fissandone i compensi), in applicazione delle norme in materia di collegio sindacale e ne delibera l'eventuale revoca;
 - 5) conferisce e revoca, sentito il collegio sindacale se nominato, l'incarico di controllo contabile ex art. 2409 quater c.c secondo quanto stabilito nel successivo art.34 bis. del presente statuto e determina il corrispettivo relativo all'intera durata dell'incarico;
 - 6) delibera sulle responsabilità degli amministratori e sindaci (se nominati) e del soggetto incaricato al controllo contabile ex art. 2409 bis, se nominato;
 - 7) approva i regolamenti previsti dal presente statuto;;
 - 8) adotta le procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, approvandone annualmente, in sede di approvazione del bilancio, gli stati di attuazione;
 - 9) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori.
 - 10) Delibera la corresponsione di eventuali trattamenti economici ulteriori, a titolo di maggiorazione retributiva, secondo le modalità stabilite in accordi stipulati come per legge;
 - 11) delibera, all'occorrenza, i piani di crisi aziendale con previsioni atte a farvi fronte, nel rispetto delle condizioni delle disposizioni dell'apposito regolamento e delle leggi vigenti in materia.
- Essa viene convocata almeno una volta all'anno entro i centoventi giorni mesi ovvero entro i centoottanta giorni successivi alla chiusura dell'esercizio sociale, ed eventualmente, entro il mese di dicembre per l'approvazione dell'eventuale bilancio preventivo.
- L'assemblea si riunisce, inoltre, quante volte l'organo amministrativo lo creda necessario o ne sia fatta ri-

chiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal collegio sindacale, se nominato, o da almeno un quinto dei soci cooperatori o da soci sovventori che abbiano diritto ad almeno un terzo dei voti.

In questi ultimi casi la convocazione deve aver luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

ART. 25

L'assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato della cooperativa, sulla nomina e sui poteri dei liquidatori.

ART. 26

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita:

in prima convocazione quando intervengano o siano rappresentati la metà più uno dei soci aventi diritto al voto;

in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto. Per le votazioni si procederà normalmente col sistema dell'alzata di mano; per le elezioni delle cariche sociali o quando trattasi di persone procederà normalmente, salvo diversa deliberazione dell'assemblea, col sistema della votazione a scrutinio segreto.

ART. 27

Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, così in prima come in seconda convocazione, è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

Tuttavia, per lo scioglimento e la liquidazione della società l'assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibererà validamente con il voto favorevole dei 3/5 dei presenti o rappresentati aventi diritto al voto.

ART. 28

Nelle assemblee hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei "soci cooperatori" da almeno tre mesi e nel libro dei "soci sovventori" da almeno 90 giorni e che non siano in mora nei versamenti delle quote e/o azioni sottoscritte.

Ciascun "socio cooperatore" ha un solo voto qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

Ciascun "socio sovventore" avrà diritto ad un numero di voti differenziato a seconda dell'ammontare del conferimento apportato, in ogni caso non superiore a cinque.

Il "socio sovventore" persona giuridica delegherà all'assemblea propri rappresentanti che dovranno produrre delega scritta dall'organo che li ha nominati.

I soci, che per qualsiasi motivo, non possono interve-

nire personalmente all'assemblea, hanno la facoltà di

farsi rappresentare soltanto da un altro socio, appartenente alla medesima categoria di socio cooperatore o sovventore, che non sia amministratore o, se nominato, sindaco, ma che abbia diritto al voto, mediante delega scritta. Ciascun socio può rappresentare non più di un altro socio. Le deleghe devono essere menzionate nel verbale dell'assemblea e conservate tra gli atti sociali.

Art. 29

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico o dal presidente del Consiglio d'Amministrazione e, in sua assenza, dal vice-presidente o da persona designata dall'assemblea stessa.

La nomina del segretario è fatta dal presidente dell'assemblea, salvo che questa non deliberi diversamente. Il segretario può essere un non socio. Il verbale delle assemblee in sede straordinaria deve essere redatto da un notaio.

AMMINISTRAZIONE

ART. 30

La cooperativa può essere amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio d'Amministrazione che si compone da tre a cinque consiglieri eletti dall'assemblea.

Un numero di consiglieri inferiori alla metà del totale può essere scelto tra i soci sovventori persone fisiche o tra i rappresentanti dei soci sovventori persone giuridiche.

L'organo amministrativo resta in carica sino a revoca, secondo le decisioni di volta in volta prese dall'assemblea ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Spetta all'assemblea determinare i gettoni di presenza dovuti per la loro attività collegiale.

Spetta al Consiglio, sentito il parere del collegio sindacale, se nominato, determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, a carattere continuativo, in favore della cooperativa.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice-presidente; può delegare determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno degli amministratori, oppure ad un comitato esecutivo.

Il Consiglio d'Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo lettera da spedirsi non meno di 5 giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti a mezzo telegramma, in modo che i consiglieri e i

sindaci effettivi, se nominati, ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti.

Le votazioni sono normalmente palesi; sono invece segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo consigliere oppure quando si tratti di affari nei quali siano interessati sindaci, se nominati, ed amministratori oppure loro parenti o affini fino al terzo grado.

A parità di voti, nelle votazioni palesi, prevale il voto del presidente; nelle votazioni segrete la parità importa la reiezione della proposta.

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa. Spetta, fra l'altro, a titolo esemplificativo, all'organo amministrativo:

a) convocare l'assemblea ordinaria e straordinaria dei soci;

b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea dei soci;

c) redigere bilanci consuntivi ed eventualmente i preventivi, nonché la propria relazione al bilancio consuntivo che deve indicare, tra l'altro, in maniera specifica i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi statutari, in conformità con il carattere cooperativo della società;

d) compilare i regolamenti interni previsti dallo statuto;

e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale. Fra gli altri: vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari ed immobiliari con le più ampie facoltà al riguardo ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali; compiere ogni altro atto o qualsiasi operazione presso istituti di credito di diritto pubblico e privato, aprire, utilizzare, estinguere conti correnti, anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, e mettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere;

f) deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussori ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;

g) conferire procure speciali, ferma la facoltà attribuita all'amministratore unico o al presidente del Consiglio d'Amministrazione;

h) assumere, nominare e licenziare il personale della

Cooperativa nelle categorie degli operai, impiegati quadri e dirigenti, fissandone le mansioni e la retribuzione; conferire specifiche deleghe ai dirigenti in materie che sono di specifica competenza dell'organo amministrativo, definendone i limiti e i controlli;

i) deliberare circa l'ammissione, il recesso la decadenza e l'esclusione dei soci;

j) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'assemblea generale;

k) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti prevista dall'art.5 del presente statuto.

ART. 31

Qualora venga a mancare un consigliere di amministrazione, il Consiglio provvede a sostituirlo mediante cooptazione, ai sensi dell'art.2386 del codice civile, nell'ambito della medesima categoria di soci cooperatori e sovventori alla quale apparteneva il consigliere da sostituire.

ART. 32

L'Amministratore Unico o il presidente del Consiglio d'Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. Il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze.

Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

Prevvia autorizzazione del Consiglio d'Amministrazione, può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al vice-presidente o a un membro del consiglio, nonché con speciale procura, ad impiegati della società.

In caso di assenza o di impedimento del presidente tutte le di lui mansioni spettano al vice-presidente.

Art.32 bis - DIRETTORI GENERALI

Qualora lo ritenga opportuno, per il migliore funzionamento della società l'organo amministrativo potrà provvedere alla nomina di uno o più direttori generali determinandone le attribuzioni e la retribuzione.

Il direttore è nominato dall'organo amministrativo per un triennio.

Egli collabora con il Presidente o l'Amministratore Unico:

a) alla preparazione dei programmi di attività della

cooperativa e alla loro presentazione agli organi col-

legiali, nonchè al successivo controllo dei risultati;

b) all'attuazione delle deliberazioni dell'organo amministrativo;

c) il direttore dirige gli uffici della cooperativa, cura il disbrigo degli affari generali, provvede alla firma della corrispondenza corrente e svolge ogni altro compito a lui demandato dalla presidenza, dalla quale riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti.

Cura la gestione dei programmi di attività della cooperativa ed è responsabile del buon andamento dell'amministrazione degli uffici, in particolare avrà cura di mantenere contatti di carattere continuativo con gli uffici pubblici e privati, gli enti e le organizzazioni che interessano l'attività della cooperativa.

Per l'attività svolta in nome della cooperativa al direttore sarà conferita procura, che ne elencherà i poteri.

Gli uffici di direzione, diretti dal direttore, sono a disposizione dei soci per tutti i compiti di assistenza, informazione e tutela che rientrano nelle finalità della cooperativa.

Art.32 ter - IL COMITATO TECNICO

Ad occorrenza, l'organo amministrativo può nominare un comitato tecnico, con funzioni consultive, formato da un numero di membri da 3 a 15 deciso dall'organo amministrativo in base alle esigenze lavorative della cooperativa, scelti per la loro comprovata esperienza fra professionisti, esperti, imprenditori e tecnici dei settori nei quali opererà la cooperativa. Nell'ambito dei componenti verrà eletto, dagli stessi, un presidente.

Alle riunioni del comitato tecnico possono partecipare l'Amministratore Unico o il Presidente ed il vice presidente del consiglio d'amministrazione ed in qualità di invitati, il o i direttori generali e possono essere invitati, con parere consultivo, i dirigenti cui sono conferite specifiche procure o che esercitano funzioni direttive relativamente a specifici settori dell'attività della cooperativa.

Il comitato tecnico redige i verbali delle proprie riunioni in apposito libro.

A tutti i componenti potrà essere riconosciuto un gettone di presenza, stabilito dall'Assemblea ordinaria per ogni seduta. Il comitato non potrà riunirsi prima di ogni quindici giorni dall'ultima seduta.

COLLEGIO SINDACALE

ART. 33

La nomina del collegio sindacale è obbligatoria solo nei casi di legge.

ART. 34

Il Collegio Sindacale sarà nominato qualora il capitale sociale superi il limite previsto dalla legge per la sua obbligatorietà oppure quando si renda necessario a norma di legge o per volontà dell'assemblea.

Esso sarà composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti, anche fra non soci, dell'assemblea, la quale nominerà pure il Presidente del Collegio.

I Sindaci, che devono avere i requisiti richiesti dalla legge, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

La remunerazione annua dei sindaci è stabilita dall'assemblea all'atto della nomina, in conformità alle tariffe professionali vigenti.

Il collegio sindacale vigila se nominato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Ricorrendo i presupposti dei cui all'art. 2409 bis del codice civile, l'assemblea potrà affidare il controllo contabile al collegio sindacale, ove questo sia nominato.

Il collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti.

IL collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

I sindaci devono assistere alle adunanze del consiglio di amministrazione, alle assemblee, in caso di omissione o ingiustificato ritardo da parte degli amministratori, il collegio deve convocare l'assemblea ed eseguire le pubblicazioni prescritte dalla legge.

Può altresì, previa comunicazione al presidente del c.d.a, convocare l'assemblea qualora nell'espletamento del suo incarico ravvisi fatti censurabili di rilevante gravità e vi sia urgente necessità di provvedere.

I sindaci in occasione della approvazione del bilancio di esercizio, devono indicare specificatamente nella relazione prevista dall'art. 2429 del c.c. i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico.

Dovranno anche, documentare la condizione di prevalenza ai sensi dell'art. 2513 c.c.

I sindaci possono in ogni momento procedere , anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale dovrà compilarsi verbale da inserirsi nell'apposito libro.

ART. 34 BIS

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione.

Il revisore o la società incaricati del controllo contabile:

1) verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali;

2) verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti se sono conformi alle norme che li disciplinano;

3) esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

L'incarico di controllo contabile è conferito dall'assemblea, sentito il collegio sindacale ove nominato; l'assemblea determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione relativo al terzo esercizio dell'incarico.

Il soggetto incaricato del controllo contabile dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, lo stesso dicasi per le società di revisione.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2409 bis del c.c., l'assemblea potrà affidare il controllo contabile al collegio sindacale, ove questo sia nominato.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 35

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra i soci ovvero tra i soci e la società che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale e mutualistico, ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, sarà oggetto di un tentativo di conciliazione gestito da uno degli organismi di conciliazione costituito secondo le norme di cui all'art.38 del D.Lgs. 5/2003, scelto in mancanza di unanime designazione delle parti, dal Presidente del Tribunale del luogo ove ha sede la società.

Il procedimento si svolgerà ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. n.5/2003 ed in conformità con il Regolamento di Conciliazione dell'organismo adito.

Qualora il tentativo di conciliazione abbia avuto esito negativo, la controversia sarà risolta da un collegio arbitrale, composto di tre arbitri, tutti nominati dal

Presidente del Tribunale del luogo ove ha sede la società, il quale dovrà provvedere alla nomina entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente.

Gli arbitri così nominati designeranno il presidente del collegio arbitrale.

La sede del collegio arbitrale sarà presso il domicilio del presidente del collegio arbitrale.

Il collegio arbitrale dovrà decidere entro 180 (centotanta) giorni dalla nomina. Il collegio arbitrale deciderà in via rituale secondo diritto.

Resta fin d' ora stabilito irrevocabilmente che le risoluzioni e determinazioni del collegio arbitrale vincoleranno le parti.

Il collegio arbitrale determinerà come ripartire le spese dell'arbitrato tra le parti.

Sono soggette alla disciplina sopra prevista anche le controversie promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero quelle promosse nei loro confronti, che abbiano ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n.5.

TITOLO VI SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

ART. 36

La cooperativa si scioglie per le cause previste dalla legge.

L'assemblea che dichiara lo scioglimento della Cooperativa nominerà uno o più liquidatori scegliendoli possibilmente fra i soci e stabilendone i poteri.

ART. 37

In caso di cessazione della Cooperativa, l'eventuale residuo attivo di liquidazione è destinato, nell'ordine:

- a) al rimborso delle azioni di partecipazione cooperativa;
- b) al rimborso dei conferimenti effettuati dei soci sovventori, con i dividendi eventualmente maturati;
- c) al rimborso delle quote di capitale sociale versate dai soci cooperatori, con i dividendi eventualmente maturati;
- d) alla devoluzione al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione di cui all'art.11 Legge 13 gennaio 1992 n.59.

TITOLO VII DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 38

Per meglio disciplinare il funzionamento interno, l'organo amministrativo potrà elaborare appositi regolamenti sottoponendoli successivamente all'approvazione dei

soci riuniti in assemblea.

ART. 39

Le clausole mutualistiche, di cui agli artt. 20,21, e 38 sono inderogabili e devono essere di fatto osservate.

ART. 40

Per quanto non è previsto dal presente statuto valgono le norme del vigente Codice Civile e delle leggi speciali sulla cooperazione.

F.to Feminò Filippo (1941) - Feminò Placido - Feminò Filippo - notaio Mariagrazia Minutoli

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, rilasciata ai sensi dell'articolo 22 commi 1-2-3 del D.Lgs n.82 del 7/3/2005, che si trasmette ad uso del Registro Imprese.