

VERBALE DELL'ASSEMBLEA

Di "ASIA -

Associazione per la solidarietà internazionale in ASIA"

(in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore diciassette e diciassette minuti, in Roma, nel mio studio secondario in via Cesare Beccaria n. 11 davanti a me **dott. Gianfranco CAPOCASALE**, Notaio in Civitavecchia, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia;

E' PRESENTE:

- **DELL'ANGELO Andrea**, nato a Roma il 28 giugno 1956, codice fiscale DLL NDR 56H28 H501G, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di costituirsi non in proprio, ma in qualità di Segretario Generale di:

- **"ASIA - Associazione per la solidarietà internazionale in ASIA"**, con sede in località Merigar, Podere Nuovo, Arcidosso, Grosseto, e sede operativa in Roma, via San Martino della Battaglia n. 31, Codice fiscale 03556801003, costituita con atto ricevuto dal Notaio Gennaro MARICONDA di Roma, in data 21 dicembre 1988 Repertorio n. 19904/4352, registrato a Roma il 9 gennaio 1989 al n. 1335 serie 1B, Associazione non Governativa (ONG) di volontariato per la cooperazione internazionale allo sviluppo, con riconoscimento di Idoneità del Ministero degli Affari Esteri con D.M. 1999/128/004383/6 del 18 ottobre 1999, iscritta all'elenco delle Organizzazioni della Società Civile dell'Agenzia della Cooperazione e Sviluppo con Decreto n. 206/337/000136/0 del 04/04/2016 ed al Registro delle ONLUS presso la Direzione Regionale della Toscana a decorrere dal 27 febbraio 2015, numero di iscrizione: 12076, del 20 marzo 2015 nel settore attività ONG.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale, io Notaio sono certo, mi dichiara che è qui riunita, in prima convocazione, l'Assemblea dell'Associazione, per trattare il seguente

Ordine del giorno:

(omissis)

- modifica dello statuto per adeguamento ai sensi del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore;

(omissis)

e chiede a me Notaio di ricevere in forma pubblica il verbale di detta riunione per la parte relativa all'Assemblea straordinaria.

Aderendo alla fattami richiesta, io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'Assemblea il costituito **DELL'ANGELO Andrea**, il quale constata e fa constatare che:

- la riunione è stata regolarmente indetta, nelle forme e nei

**REGISTRATO A
CIVITAVECCHIA:
IL 21/02/2023
N. 613
SERIE 1T**

termini previsti dal vigente Statuto, in questi giorno, ora e luogo, in prima convocazione;

- sono presenti, anche per delega, più dei tre quarti degli aventi diritto, ai sensi di legge, così come risulta dal foglio delle presenze, che si allega al presente atto **sotto la lettera "A"**;

- che, pertanto, la riunione dell'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione di quanto all'Ordine del giorno, il Presidente illustra la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto n. 117/2017, nonché l'opportunità di prevedere ulteriori modifiche accessorie, non sostanziali, ma connesse e finalizzate ad implementare e razionalizzare l'operatività dell'Associazione stessa, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore, al fine di consentire l'iscrizione della stessa al Registro Unico del Terzo Settore e di ottenere la personalità giuridica.

Pertanto, propone di approvare il nuovo testo dello Statuto che qui si riporta integralmente:

"STATUTO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

ASIA - Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia

Ente del Terzo Settore

TITOLO I

Disposizioni Generali

Art. 1. Denominazione

È costituita, una Associazione denominata, "Associazione per la Solidarietà Internazionale in ASIA - Ente del Terzo Settore", più brevemente ASIA - ETS, formalmente costituita il 21 dicembre 1988 dalla volontà di Chögyal Namkhai Norbu e da un gruppo di suoi studenti e professionisti.

L'Associazione è una organizzazione non governativa di volontariato per la cooperazione internazionale allo sviluppo e ha il riconoscimento di Idoneità del Ministero degli Affari Esteri con DM. 1999/128/004383/6 del 18/10/1999 ed è iscritta all'elenco delle Organizzazioni della Società Civile dell'Agenzia della Cooperazione e Sviluppo con Decreto n. 206/337/000136/0 del 04/04/2016.

ASIA - ETS è un ente del terzo settore, si ispira e applica i principi del Terzo Settore e viene regolato dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (codice del Terzo Settore).

Art. 2. Sede

La sede legale è in località Merigar, Podere Nuovo, 58031-Arcidosso, Grosseto, Italia.

L'Associazione ha facoltà di istituire, sia in Italia che all'estero, sedi secondarie, rappresentanze, uffici ed ogni altro genere di unità locale consentita dalle norme senza che ciò comporti modifica dello Statuto.

Art. 3. Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato e potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria.

Art. 4. Visione

ASIA - ETS considera le diversità culturali, le tradizioni e il patrimonio storico delle popolazioni del continente Asiatico, in particolare del Tibet e dell'area himalayana, un'inestimabile ricchezza da salvaguardare e da trasmettere alle nuove generazioni, attraverso uno sviluppo sostenibile e partecipato delle comunità depositarie. In particolare ASIA - ETS condivide i valori di pace, altruismo, rispetto e tolleranza propri della tradizione culturale e spirituale tibetana e li considera patrimonio dell'intera umanità.

Art. 5. Missione

ASIA - ETS, in quanto organizzazione umanitaria, agisce in coerenza con i principi della Dichiarazione Universale e della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo a favore delle popolazioni bisognose di aiuto senza distinzione di razza, fede, religione e nazionalità. In particolare opera per la conservazione dell'identità e del patrimonio storico e culturale dei popoli, con particolare attenzione all'area himalayana e al popolo tibetano. Promuove processi di sviluppo economico, sociale e sanitario che pongono al centro le popolazioni locali con le proprie risorse umane, culturali ed ambientali.

Art. 6. Attività Istituzionali

L'Associazione è apolitica, aconfessionale e senza fini di lucro e persegue finalità di solidarietà e utilità sociale, mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117, (Codice del Terzo Settore) così come modificato dall'art. 3 del D.lgs. 3 agosto 2018 n. 105 che costituiscono l'oggetto sociale, anche in forma di azione volontaria e di erogazione gratuita di denaro, beni e servizi o di mutualità o di produzione o scambi di beni e servizi.

ASIA - ETS per il raggiungimento delle proprie finalità, in particolare la lotta alla povertà, alle disuguaglianze e all'esclusione sociale, può svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività comprese in quelle di cui all'art. 5 D.lgs. n.117/2017 commi, lettere:

- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014 n.125 e successive modificazioni;
- d) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà

educativa;

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

u) sostegno a distanza;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici;

si propone quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

o Contribuire alla realizzazione delle concrete condizioni per lo sviluppo e l'autodeterminazione dei popoli, per la diffusione e il rispetto dei diritti umani, per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della persona e per la promozione dell'inclusione sociale.

o Ideare, gestire, utilizzando adeguati strumenti di intervento, in particolare quello del volontariato civile, cooperanti e esperti, e attuare insieme alle comunità, le popolazioni locali, le istituzioni e associazioni che le rappresentano interventi, progetti e programmi finalizzati alla lotta alla povertà e alla fame; alla promozione della coesione sociale; allo sviluppo sociale ed economico; alla protezione dell'ambiente e delle risorse naturali; allo sviluppo agricolo ed alla sicurezza alimentare; alla protezione del patrimonio culturale, artistico, storico e spirituale delle minoranze ed in particolare del Tibet; a potenziare l'accesso ai servizi sanitari di base per migliorare la salute materno - infantile e combattere le malattie endemiche; ad assicurare alle popolazioni locali l'accesso a un'acqua sicura e potabile; a sostenere uno sviluppo rurale sostenibile, rispettoso dell'ambiente e delle tradizioni agricole e pastorali locali; a incentivare processi di rafforzamento delle conoscenze e delle capacità professionali delle comunità locali quale strumento essenziale per garantire opportunità per uno sviluppo economico sostenibile. Tra le finalità generali di ASIA - ETS - rientrano anche quelle previste dalle Leggi, Regolamenti, Delibere e Comunicazioni in materia di cooperazione e di aiuto ai paesi terzi, dell'Italia, dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite

o Intervenire e soccorrere le popolazioni colpite da calamità naturali, da carestie e da conflitti armati,

o Accogliere migranti; richiedenti asilo e rifugiati;

o Promuovere un'Educazione universale che sia garantita a ogni bambino in quanto diritto fondamentale e opportunità irrinunciabile per accedere a condizioni migliori di vita e per garantire il rispetto dell'integrità culturale di un popolo.

o Organizzare in Italia e in Europa, la formazione del personale docente e non docente della scuola sulle tematiche e

sui valori di ASIA - ETS; sull'educazione alla cittadinanza globale; sulla salvaguardia dell'ambiente; sullo sviluppo sostenibile; il contrasto alla povertà educativa ed a ogni forma di discriminazione per un'istruzione di qualità, equa e inclusiva.

o Promuovere e realizzare la formazione in Italia e all'estero di volontari, cooperanti e altro personale idoneo a partecipare nell'ambito delle attività di ASIA - ETS, stabilendo accordi e collaborazioni con idonee istituzioni formative.

o Promuovere e realizzare percorsi di integrazione e formazione, sia culturali che professionali e partenariati con le comunità e le associazioni di immigranti residenti in Europa.

o Gestire la selezione, formazione ed impiego dei volontari in servizio civile.

o Sensibilizzare e informare la società civile sulle tematiche relative alla Cooperazione Internazionale, allo sviluppo sostenibile e alle problematiche che le popolazioni Asiatiche ed in particolare quelle della fascia himalayana e Tibetana devono affrontare e all'importanza della tutela della loro ricchezza culturale e dell'ambiente.

o Organizzare attività culturali e sociali sul territorio italiano, europeo e internazionale.

o Tutelare i diritti delle persone in difficoltà o a rischio emarginazione.

o Promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza.

o Organizzare eventi e attività per raccogliere fondi, beni e contributi per finanziare le proprie attività istituzionali anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tali attività possono essere esercitate anche in forma organizzata e continuativa mediante sollecitazioni al pubblico o attraverso cessione di beni o erogazioni di modico valore nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 7. Attività diverse

L'Associazione potrà esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle indicate al precedente articolo 6, secondo i criteri ed i limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. ASIA - ETS, per sostenere le proprie attività istituzionali, si propone di gestire e promuovere anche attività economiche finalizzate agli scopi associativi; di promuovere il commercio equo e solidale e il turismo ecosostenibile; di svolgere qualsivoglia altra attività atta a conseguire gli scopi dell'Associazione.

L'Associazione potrà collaborare ed associarsi con altri enti, italiani ed internazionali, per lo sviluppo di iniziative compatibili con i propri fini istituzionali. Essa dovrà tuttavia mantenere la più completa indipendenza dagli organi di governo, dalle aziende pubbliche e private e da ogni altro ente.

Art. 8. I soci

Possono aderire ad ASIA - ETS tutte le persone o gli enti che condividono gli scopi statutari di cui all'articolo 6, collaborano attivamente al loro perseguimento e sono ammessi con delibera del Consiglio Direttivo.

Fanno parte dell'Associazione, con diritto di voto, i soci fondatori, i soci ordinari e i soci onorari.

Sono soci Fondatori, coloro che hanno costituito l'Associazione sottoscrivendo l'atto di costituzione dell'Associazione del 21 dicembre 1988.

Sono soci Ordinari, le persone o gli enti che si impegnano a versare per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Sono soci Onorari, le persone, gli enti e le istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno, alla costituzione e/o allo sviluppo significativo dell'Associazione o delle attività istituzionali della stessa con particolare riguardo al campo della cooperazione con i paesi in via di sviluppo.

In generale l'adesione all'Associazione per le persone fisiche è subordinata alla richiesta di adesione che attesti:

- i dati anagrafici completi dell'associato;
- la ricezione dello statuto, del codice etico e dei regolamenti dell'Associazione se esistenti;
- la condivisione delle finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo statuto e i regolamenti se adottati;
- la ricezione dell'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali e amministrative;
- l'impegno all'obbligo di versamento delle quote annuali stabilite dal Consiglio Direttivo annualmente per ogni singola categoria di associato.

L'associato è iscritto nel libro soci.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. È esclusa la partecipazione del minore all'elettorato passivo.

Il Consiglio Direttivo deve provvedere a emanare entro 90 (novanta) giorni dalla richiesta di adesione, apposita

determinazione con l'elenco dei nuovi associati.

Nel rispetto della disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, è esclusa ogni limitazione al rapporto associativo in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato in regola con la quota sociale il diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti; dei bilanci consuntivi e preventivi nonché per la nomina degli organi dell'Associazione e di quant'altro all'ordine del giorno. Ogni associato ha diritto ad esaminare presso la sede dell'Associazione i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. A essere informati sulle attività dell'Associazione; a frequentare i locali dell'Associazione; a partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione; gli associati cessano di appartenere all'Associazione per recesso o per esclusione.

Il recesso che può essere manifestato in qualsiasi momento si verifica quando l'associato notifica per iscritto al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha effetto dall'inizio del mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

L'associato può essere escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

Costituiscono motivi di esclusione il mancato pagamento della quota associativa per almeno 2 (due) anni; le inadempienze agli obblighi derivanti dal presente statuto e dai regolamenti se esistenti ed adottati e il verificarsi di gravi motivi e/o per la condotta lesiva del prestigio e degli interessi dell'Associazione che rendono incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

L'esclusione ha effetto immediato dalla data di notifica del provvedimento di esclusione; quest'ultimo deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione è stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può adire il Collegio dei Probiviri che deve pronunciarsi entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della richiesta.

Articolo. 9. Volontari

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari. Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari.

Art. 10. Organi

Gli Organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Presidente;
- Il Consiglio Direttivo;
- L'Organo di controllo;
- Il Collegio dei Proviviri.

Nei casi previsti dalla legge, deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti.

Art. 11. L'Assemblea dei soci

L'Assemblea è composta dai soci, i quali hanno tutti uguale diritto di voto. Gli enti giuridici di cui è stata accolta l'ammissione come soci, partecipano alla Assemblea attraverso un rappresentante da essi nominato.

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno in seduta ordinaria su convocazione del Presidente tramite comunicazione scritta.

Il Presidente deve comunque procedere a una sua convocazione in presenza di una richiesta scritta firmata da almeno un terzo dei soci o dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo o nei casi previsti dalla legge, dell'Organo di Controllo.

Possono intervenire all'Assemblea tutti i soci dell'Associazione che risultino regolarmente iscritti nel libro dei soci alla data dell'adunanza e in regola con il pagamento della quota sociale annuale. Ogni socio ha diritto a un voto ai sensi di quanto disposto dall'art. 2532 secondo comma del Codice Civile.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino a un massimo di 2 (due) associati.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza diretta o per delega della maggioranza dei soci e delibera a maggioranza dei presenti. In seconda convocazione delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti qualunque sia il numero degli intervenuti. Delle sedute si redige verbale.

Di competenza dell'Assemblea ordinaria, sono tra l'altro:

- l'elezione e la revoca dei membri del Consiglio Direttivo;
- l'elezione e la revoca del Presidente;
- l'elezione e la revoca del vice Presidente se necessario scelto tra i membri del Consiglio Direttivo. Il vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni;
- la nomina e la revoca dell'organo di controllo;
- la nomina e la revoca del consiglio dei probiviri;
- il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti;
- l'approvazione entro il 31 maggio del bilancio consuntivo di

ogni esercizio che si chiude il 31 dicembre; del bilancio preventivo e del bilancio sociale;

- delinea la strategia e gli indirizzi generali delle attività e dei settori prioritari;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente statuto;
- la ratifica della nomina, della decadenza del recesso e la deliberazione sull'esclusione dei soci;
- la promozione di azioni di responsabilità nei confronti dei componenti degli organi sociali;
- la deliberazione su altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea può riunirsi in seduta straordinaria per deliberare su:

- sulle modifiche al presente statuto;
- sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

L'Assemblea straordinaria si considera validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza diretta o per delega dei tre quarti dei soci e in seconda convocazione della maggioranza assoluta di essi.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

La convocazione dell'Assemblea sia ordinaria che straordinaria dovrà essere effettuata mediante comunicazione diretta a ciascun associato, da inoltrarsi per lettera, fax o e-mail e mediante affissione, 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza, presso la sede dell'associazione e presso quelle periferiche se istituite, ovvero mediante la pubblicazione sul sito web e sui periodici informativi dell'associazione, inoltrati periodicamente agli associati.

Nella comunicazione devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza, nonché gli argomenti da trattare ed eventualmente, il giorno, il luogo e l'ora della seconda convocazione espressamente ammessa e prevista, che deve essere fissata almeno ventiquattro ore dopo la prima.

L'Assemblea dei soci può svolgersi anche per audio/video conferenza con le procedure previste dal successivo articolo 12.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e/o in mancanza di questo, dal vice Presidente, in mancanza di questo, dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea nomina un segretario, anche non socio, e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori fra i soci.

Le deliberazioni dell'Assemblea risultano dal processo verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea, dal segretario, ed

eventualmente dagli scrutatori.

Quando la legge lo preveda, o il Presidente dell'Assemblea lo ritenga opportuno, il verbale viene redatto da un Notaio scelto dal Presidente medesimo.

Art. 12. Le riunioni dell'Assemblea dei soci

Le riunioni dell'Assemblea così come quelle del Consiglio Direttivo e in generale ogni riunione di un organo collegiale dell'Associazione, possono svolgersi anche per audio-conferenza o video-conferenza, alle seguenti condizioni delle quali si dovrà dare atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, se nominati che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- e) che siano indicati a cura del Consiglio Direttivo, fuori dai casi di riunione totalitaria, i luoghi collegati in audio-video conferenza dove i partecipanti possano affluire per partecipare alla riunione.

Art. 13. Il Presidente

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i membri del Consiglio Direttivo per le doti possedute e i meriti acquisiti nel campo della salvaguardia delle culture Asiatiche ed in particolare di quella Tibetana. Ciascun Presidente può esprimere un parere non vincolante circa la nomina di un suo successore.

Il Presidente dura in carica tre anni, fino alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno della sua carica e alla elezione dei nuovi consiglieri e può essere rieletto.

Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi, agisce e resiste davanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale nominando avvocati.

In particolare il Presidente

- a. Esercita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio;
- b. Svolge tra l'altro i seguenti ruoli e funzioni i) convoca e presiede l'Assemblea; ii) convoca e presiede il Consiglio Direttivo; iii) dà esecuzione alle delibere del Consiglio

Direttivo e, in caso di urgenza, può validamente assumere qualunque delibera di competenza dello stesso, salvo ratifica del primo Consiglio Direttivo utile;

c. Vigila e verifica che le attività dell'organizzazione siano coerenti con i fini previsti dal presente statuto

d. Cura i rapporti con le istituzioni, gli enti, le organizzazioni e le reti di riferimento di ASIA - ETS.

Art. 14. Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri consiglieri, compresi il Presidente e il vice Presidente, quando nominato, tutti eletti dall'Assemblea.

La selezione dei candidati avverrà anche sulla base di un elenco di persone individuate dal Consiglio Direttivo, sia tra gli associati che dovranno essere la maggioranza che tra non soci, ritenuti in grado di contribuire allo sviluppo dell'Associazione. Tale elenco sarà fatto pervenire, unitamente al curriculum vitae, ai soci e al Presidente prima dell'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e fino alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno della loro carica e alla elezione dei nuovi consiglieri e sono rieleggibili.

In caso di dimissioni, di impedimento permanente o di morte di un consigliere, subentrerà il primo dei non eletti e il suo mandato durerà fino allo scadere del Consiglio. Nel caso non fosse possibile far ricorso ai candidati non eletti si provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte della prima Assemblea utile dei soci.

Se vengono a mancare uno o più membri, i rimanenti provvedono a sostituirli per cooptazione anche tra i non soci. I membri cooptati restano in carica fino alla prima Assemblea utile che eleggerà a sua volta i nuovi membri.

Se viene meno la maggioranza del Consiglio, i componenti rimasti in carica devono convocare senza indugio l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione dei mancanti.

La rinuncia all'Ufficio da parte di un membro deve essere comunicata per iscritto al Consiglio medesimo e all'Organo di Controllo se nominato. La rinuncia ha effetto immediato se rimane in carica la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, o, in caso contrario, dal momento in cui la maggioranza viene ricostituita.

In presenza di dimissioni da parte del Presidente, si considera decaduto l'intero Consiglio Direttivo che dovrà provvedere a convocare tempestivamente l'Assemblea al fine di nominare un nuovo Consiglio Direttivo. In tale eventualità il Consiglio Direttivo resta in carica solo per l'espletamento dei compiti di ordinaria amministrazione.

Il Consiglio si raduna sia presso la sede dell'Associazione, sia altrove o per audio/video conferenza con le procedure

stabilite all' articolo 12, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario.

Il Consiglio si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta scritta un terzo dei Consiglieri o l'Organo di Controllo, mediante comunicazione inoltrata per lettera, per fax o per e-mail, almeno tre giorni prima della riunione.

In assenza di convocazione, il Consiglio Direttivo si ritiene altresì validamente costituito quando siano presenti o collegati in audio o videoconferenza tutti i componenti in carica e i componenti dell'Organo di Controllo, i quali in caso di assenza devono comunicare di essere stati informati della riunione e di non opporsi alla stessa. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e di quelli dell'Organo di Controllo quando nominato.

Tenendo in considerazione quanto previsto dalla programmazione dei suoi lavori, alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere periodicamente invitati i responsabili delle strutture operative di ASIA - ETS.

Le attribuzioni principali del Consiglio Direttivo sono le seguenti:

- esercita la funzione di monitoraggio finanziario e amministrativo dell'Associazione attraverso la redazione e verifica del bilancio consuntivo, del bilancio preventivo che vengono poi sottoposti all'approvazione finale dell'Assemblea;
- discute e approva preventivamente un documento di programmazione e il bilancio sociale che poi vengono sottoposti all'esame e approvazione finale dell'Assemblea;
- predispone gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- garantisce il rispetto delle direttive degli indirizzi generali dell'Associazione in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea;
- adotta i provvedimenti necessari e opportuni per il raggiungimento dei fini dell'associazione secondo le direttive dell'Assemblea;
- formalizza e adotta i regolamenti e ogni proposta per la gestione dell'Associazione;
- approva all'inizio di ogni anno l'organigramma dell'Associazione, i relativi compensi, le persone designate a ricoprire i diversi ruoli.
- nomina e revoca su proposta del Presidente i responsabili delle strutture operative dell'Associazione, approvandone, quando necessario, anche i mandati e funzioni;
- esercita il monitoraggio sulle attività svolte dalle strutture operative e dai responsabili delle stesse;
- analizza periodicamente la situazione relativa ai rapporti esterni, alle alleanze e ai rapporti con i donatori e altri interlocutori;

- delibera sull'ammissione dei soci, il recesso e la decadenza dei soci che vengono ratificati alla prima Assemblea utile;
- determina le quote sociali annuali;
- conferisce la qualifica di socio Onorario, su proposta di un decimo dei soci o di un membro del Consiglio;
- decide sul trasferimento della sede sociale in altro comune italiano senza che ciò comporti modifica allo Statuto Sociale; l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, uffici amministrativi, di rappresentanza e simili, sia in Italia che all'estero; la nomina dei responsabili, la determinazione del funzionamento e l'approvazione dei regolamenti proposti dalle strutture periferiche;
- delibera in merito alle richieste di associazione da parte di enti ed altri organismi;
- delibera sulla costituzione dei gruppi locali di supporto nelle varie regioni italiane.

Il Consiglio Direttivo può delegare le proprie attribuzioni, determinando contenuto e limiti della delega:

o ad uno o più consiglieri delegati.

o ad un Comitato Esecutivo composto da massimo 5 dei suoi membri;

Parimenti, il Consiglio Direttivo può designare un comitato scientifico, i cui membri possono essere anche esterni al Consiglio Direttivo e non soci, definendone composizione e compiti.

Delle riunioni del Consiglio viene redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario.

Spetta, ai membri del Consiglio Direttivo, il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Il Consiglio Direttivo, quando reputato necessario e/o utile, può nominare, anche tra i non soci, un direttore esecutivo al quale affidare la direzione operativa dell'Ente. Il direttore esecutivo, salvo revoca, rimane in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo che lo ha nominato.

Il direttore esecutivo risponde al Consiglio Direttivo e al Presidente, dirige le attività ordinarie dell'Ente, in particolare il personale; monitora i programmi e i progetti e gli aspetti economico-patrimoniali; si incarica della direzione generale; assiste e informa il Presidente e il Consiglio Direttivo sulle attività generali dell'associazione e si fa carico di qualsiasi altra responsabilità gli venga assegnata dal Consiglio Direttivo e dal Presidente. Al direttore esecutivo può essere conferita l'autorità di rappresentare l'associazione relativamente ad argomenti specifici. Il direttore esecutivo può essere invitato a partecipare alle riunioni del consiglio senza diritto di voto. I poteri del direttore esecutivo e i suoi limiti di azione sono stabiliti dal Consiglio Direttivo mediante apposita

delibera.

Art. 15. Organo di Controllo

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti dell'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'Assemblea che approva il bilancio.

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e fino alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno della loro carica e sono rieleggibili.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'articolo 2399 del codice civile.

La funzione di componente "Organo di Controllo" è incompatibile con quella di componente del Consiglio Direttivo.

Art. 15 bis. Revisione legale dei conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito Registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

Art. 16. Il Collegio dei Probiviri

Il collegio dei probiviri è composto da tre soci, iscritti all'Associazione da almeno 5 anni, eletti dall'Assemblea al di fuori del Consiglio Direttivo. Il Collegio viene eletto per lo stesso periodo di carica del Consiglio Direttivo. Ogni eventuale controversia sociale tra gli associati e l'Associazione od i suoi organi sarà sottoposta, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza del Collegio dei Probiviri. I Probiviri giudicheranno ex bono et aequo senza formalità procedurale alcuna e il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 17. Requisiti di Onorabilità ed Indipendenza

Tutti coloro che rivestono cariche sociali debbono avere,

oltre ai requisiti eventualmente stabiliti dalle leggi per la carica, la piena capacità civile ed essere in possesso dei requisiti di onorabilità e indipendenza previsti dal presente statuto. Il venire meno dei citati requisiti nel corso della carica costituisce causa di decadenza dalla stessa.

Sono considerati requisiti di onorabilità:

a) non avere riportato condanne definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n.689, per delitti contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione o per delitti non colposi per i quali la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel massimo, a cinque anni;

b) non essere stati sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 o della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) non avere subito provvedimenti disciplinari che abbiano comportato la sospensione da Albi professionali di eventuale appartenenza.

d) non avere avuto o in corso procedimenti penali aventi per oggetto reati relativi abusi e sfruttamento dei minori, di discriminazione e corruzione.

Non possono ricoprire cariche sociali, per assenza dei requisiti di indipendenza coloro che svolgono incarichi direttivi o esecutivi presso partiti o movimenti politici e coloro che si trovino in conflitto di interesse con l'Associazione stessa.

Art. 18. I gruppi locali di sostegno

Vengono costituiti previa delibera del Consiglio Direttivo. Essi sono l'espressione sul territorio italiano della Associazione e si rapportano all'Associazione. Sono costituiti da tutti i volontari presenti all'interno del proprio gruppo che a vario titolo svolgono attività rientranti nell'ambito degli oggetti statutari dell'Associazione.

Ad essi è riconosciuta autonomia finanziaria ed operativa ferma restando la soggettività giuridica della sola Associazione nel suo complesso. I rapporti tra i gruppi locali di sostegno e l'Associazione sono definiti nel regolamento apposito. Al coordinatore del gruppo locale di sostegno può essere altresì conferita dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, procura speciale allo scopo di sottoscrivere accordi e atti per conto dell'Associazione entro la Regione, Provincia o Comune nel quale il gruppo opera. La procura non può avere durata eccedente il mandato del coordinatore.

I gruppi possono essere incaricati dal Presidente previa delibera del Consiglio Direttivo della realizzazione di progetti operativi per conto dell'Associazione anche con finanziamento pubblico mediante specifiche convenzioni. Dette convenzioni vengono predisposte dal Consiglio Direttivo e

stipulate dal Presidente.

Art. 19. Il Patrimonio

Il patrimonio di ASIA - ETS è costituito dalle quote associative, dalle contribuzioni dei Soci e di Enti esterni nonché da ogni altro bene che comunque pervenga nella disponibilità dell'Associazione. In conformità con quanto stabilito dalle leggi vigenti, ASIA - ETS non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ASIA - ETS ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I versamenti possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il versamento minimo, determinato annualmente dal Consiglio Direttivo, e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato all'Associazione a qualsiasi titolo.

Il versamento della quota o del contributo associativo non è rivalutabile, non crea diritti di partecipazione al patrimonio e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

Art. 20. Libri sociali

Fanno parte dei libri sociali obbligatori:

- libro associati
- libro adunanze e deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di Controllo.

Art. 21. Bilanci.

L'esercizio sociale ha durata annuale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo sottopone all'Assemblea per approvazione entro il 31 maggio di ciascun anno il bilancio consuntivo nelle forme stabilite dall'art.13 D.lgs. n.117/2017, nonché il bilancio sociale di cui all'art.14 D.lgs. n.117/2017 se previsto per legge o per via facoltativa. Questi vengono depositati nei termini di legge presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dei bilanci corredati della documentazione necessaria. Il Consiglio

Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 D.lgs. n.117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Del bilancio, dovrà essere data giusta pubblicità ai Soci nei 15 (quindici) giorni precedenti la seduta di approvazione, anche con la pubblicazione dei documenti presso la sede, e/o sui periodici e/o sul sito web dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, per garantire maggior tutela degli associati e dei terzi, può stabilire che il bilancio sia sottoposto a Certificazione Volontaria da parte dei soggetti appositamente abilitati.

Art. 22. Scioglimento

Addivenendo, in qualsiasi tempo e qualsiasi causa, allo scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea stabilisce le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori, stabilendone i poteri. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa di cui al comma seguente.

In ogni caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il suo patrimonio residuo, dopo la liquidazione sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi di legge, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore.

Art. 23. Norme transitorie e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti Interni e dalle deliberazioni degli organi associativi valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Dopo ampia ed esauriente discussione il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno. L'assemblea, mediante alzata di mano,

- favorevoli: tutti i presenti, in proprio e per delega;
- contrari: nessuno
- astenuti: nessuno

DELIBERA:

a) di approvare l'adeguamento della disciplina formale e sostanziale dell'Ente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 117/2017, di approvare, altresì, integralmente il nuovo testo dello Statuto, contenente quanto sopra proposto e di voler richiedere l'iscrizione nel RUNTS con acquisto della personalità giuridica;

b) di delegare al Presidente ogni più ampia facoltà per l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Il medesimo Presidente mi da atto che l'Assemblea ha provveduto all'attribuzione delle cariche degli organi dell'Associazione alla luce della presente delibera. Detti

organi sono attualmente così composti:

Presidente: Andrea dell'Angelo nato a Roma il 28 giugno 1956
residente in Roma, via della Nocetta n. 56;

Membro del Consiglio Direttivo: Daniela Garbo, nata a Padova
il 4 settembre 1950, residente in Padova, via M. Michiel n.
10/1;

Membro del Consiglio Direttivo: Giorgio Cancelliere nato a
Milano il 7 febbraio 1952, residente in Milano via Lomazzo n.
2;

Membro del Consiglio Direttivo: Ruvolo Gaetano, nato a Spoleto
il 29 gennaio 1955, residente in Monterosi (VT) via Terre dei
Consoli n. 3;

Vice Presidente - Membro del Consiglio Direttivo: Ducci
Riccardo, nato a Grosseto il 30 ottobre 1986, residente a Roma
in via Giovanni Antonio Magini n. 10;

Membro del Consiglio Direttivo: Zamparo Roberto nato a Sesto
al Reghena il 7 febbraio 1968, residente a Fiesse d'Artico in
via della Libertà n. 5;

Membro del Consiglio Direttivo: Mugnai Gabriele, nato a
Firenze il 21 agosto 1975, residente a Vicchio di Mugello in
via del Padule n. 62;

Membro del Consiglio Direttivo: Wolfgang Schweiger, nato a
Monaco di Baviera (Germania) il 16 maggio 1968, residente in
Gauting 2, Königwieser Strass, Germania;

Membro del Consiglio Direttivo: Farrington Mark nato a Newport
USA il 12 agosto 1961, residente a Londra, Bolton Gardens
(GB);

Organo Monocratico di Controllo: Francesco Lauria, nato a
Montalto Uffugo il giorno 11 luglio 1965, residente in
Firenze, Via Maggio n. 50;

Presidente del Collegio dei Probiviri: Sentinelli Leopoldo,
nato a Roma il 16 dicembre 1947, residente a Roma a Largo
Pannonia n. 12A;

Membro del Collegio dei Probiviri: Almici Marco, nato a Zone
il 16 dicembre 1962, residente ad Arcidosso, via Magliano n.
10/A;

Membro del Collegio dei Probiviri: Carla Caponi, nata Roma il
10 febbraio 1954, ivi domiciliata in piazza Perin del Vega n.
4.

Le medesime cariche sono state tutte prima d'ora accettate.

Le spese del presente atto e sue conseguenziali sono a carico
dell'Ente.

Il comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato
dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza.

Null'altro essendovi a deliberare il Presidente dichiara
chiusa l'Assemblea essendo le ore diciotto e trenta.

Si invocano le agevolazioni di cui all'articolo 82, commi 4 e
5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolare l'esenzione
dall'imposta di registro e di bollo, avendo il presente atto
lo scopo di adeguamento a modifiche normative.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR) e della normativa antiriciclaggio di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il comparente, da me Notaio informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, nonché dei soggetti pubblici e privati ai quali i dati stessi possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, ed in relazione all'obbligo di rilasciare copia degli atti a chiunque ne faccia richiesta, dichiara di consentire ed autorizzare l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini previsti e disciplinati dalla citata normativa.

Attesto pertanto io sottoscritto Notaio che con il verbale che precede l'Associazione "ASIA - ETS" ha deliberato di adeguare il proprio statuto alle disposizioni del decreto legislativo n. 117/2017 e di ottenere la personalità giuridica mediante iscrizione al RUNTS con la denominazione **Associazione per la Solidarietà Internazionale in ASIA - Ente del Terzo Settore**", più brevemente **ASIA - ETS** e che il valore, l'entità e la composizione del patrimonio dell'ente alla data del 30 novembre 2022 risulta comprovato da bilancio infrannuale dell'ente alla predetta data, completo dalla relazione dal revisore legale Dott. Francesco LAURIA n. Revisore Legale iscritto al n. 171271 - Decreto Ministeriale 14/03/2004, che ne attesta la corretta compilazione ed approvati dall'Assemblea della medesima Associazione con delibera in data odierna che si allega al presente atto sotto la lettera "B", che il valore del patrimonio risultante da detta documentazione ammonta ad Euro **1.375.609,76 (un milione trecentosettantacinquemila seicentonove virgola settantasei)**. Attesto pertanto la sussistenza del patrimonio minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, scritto da persona di mia fiducia, che è stato da me Notaio letto, assieme a quanto allegato, ai costituiti, che lo hanno approvato alle ore diciotto e quaranta. Consta di dieci fogli occupati per trentotto pagine.

Firmato:

- **Andrea Dell'Angelo**
- **Gianfranco Capocasale Notaio**



Assemblea Straordinaria del 14/02/2023

Elenco Soci Votanti

Allegato A
al n° 6604
di raccolta

	Cognome	Nome	
1	ALBINI	COSTANTINO	per delega ad Andrea Dell'Angelo
2	ALMICI	MARCO	per delega ad Andrea Dell'Angelo
3	BONI	GIOVANNI	per delega ad Andrea Dell'Angelo
4	BUSETTO	GIORGIO	per delega ad Andrea Dell'Angelo
5	CADEDDU	JOSE'	per delega a Linda Fidanzia
6	CANCELLIERE	GIORGIO	per delega a Giacomella Orofino
7	CAPONI	CARLA	per delega a Gaetano Ruvolo
8	CARPASIO	ALBERTO	per delega a Giacomella Orofino
9	CITTON	EMANUELA	per delega a Giacomella Orofino
10	COSSO	MADDALENA	per delega a Gaetano Ruvolo
11	DELL'ANGELO	ANDREA	Andrea Dell'Angelo
12	DESSOLE	GIAMPIERO	per delega a Leopoldo Sentinelli
13	FIDANZIA	LINDA	Linda Fidanzia
14	GARBO	DANIELA	per delega a Gaetano Ruvolo
15	LAMPERTI	ANTONELLA	per delega a Giacomella Orofino
16	LEUPIN	MASSIMILIANO	per delega a Giacomella Orofino
17	MAZZA	LUCIANO	per delega a Linda Fidanzia
18	MELCHIORRI	CARLA	per delega a Giacomella Orofino
19	MENCI	ANNA	per delega a Linda Fidanzia
20	MORAGLIA	RICCARDO	per delega a Linda Fidanzia
21	MORGIONE	ANTONIO	per delega a Leopoldo Sentinelli
22	OROFINO	GIACOMELLA	Giacomella Orofino
23	RICCIO	ANGELA	per delega a Leopoldo Sentinelli
24	RISPOLI	PAOLA	per delega a Leopoldo Sentinelli
25	ROCCO	SABATINO	per delega a Giacomella Orofino
26	RUSSU	BIANCA	per delega ad Andrea Dell'Angelo
27	RUVOLO	GAETANO	Gaetano Ruvolo
28	SELF	GILLIAN	per delega a Linda Fidanzia
29	SENTINELLI	LEOPOLDO	Leopoldo Sentinelli
30	TOTINO	GIOVANNI	Giovanni Totino
31	TOMASSINI	FLAVIA	per delega a Leopoldo Sentinelli
32	VITIELLO	LUIGI	per delega a Leopoldo Sentinelli
33	ZAMPARO	ROBERTO	per delega a Giacomella Orofino

Andrea Dell'Angelo

[Signature]



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

148

Il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 16.30, presso lo Studio Notarile Capocasale in via Cesare Beccaria 11, Roma, si è riunita in prima convocazione l'Assemblea dei soci di Asia – Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia – per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione del bilancio infrannuale al 30 Novembre 2022
2. Attribuzione cariche sociali
3. Varie ed eventuali

Sono presenti in persona o per delega 32 soci come da elenco allegato al presente verbale.

Dopo aver constatato la regolare convocazione dell'Assemblea, ne assume la presidenza il dott. Andrea dell'Angelo che chiama a fungere da segretario il sig. Roberto Brega

Il presidente informa i soci che per l'imminente richiesta di personalità giuridica dell'Associazione, correlata all'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S), si necessita di un bilancio infrannuale dell'Associazione quale allegato alla richiesta. Detto bilancio è stato redatto alla data del 30 novembre 2022 ed è stato relazionato dall'Organo di Controllo, nella persona del dott. Francesco Lauria, in data 24 gennaio 2023 e approvato dal Consiglio Direttivo di Asia in data 10 Febbraio 2023. Il presidente sottopone il bilancio all'Assemblea che all'unanimità delibera di approvare il bilancio infrannuale.

Il presidente passa al punto 2. dell'Ordine del Giorno. Viste le dimissioni dal Consiglio Direttivo di Costantino Albini e di Daniela Garbo dal Collegio dei Probiviri è necessario il ripristino delle cariche sociali per le quali vengono proposte all'Assemblea le seguenti candidature:

- Daniela Garbo, come da indicazione del CD del 4 febbraio 2023, quale membro del Consiglio Direttivo
- Carla Caponi quale membro del Collegio dei Probiviri

L'assemblea all'unanimità approva la proposta.

Il presidente fa presente che in vista della modifica statuto di ASIA con Assemblea straordinaria a seguire, che istituisce la carica di Presidente in luogo del Segretario Generale e la carica di vice presidente, si rende necessario nominare sin da ora dette cariche. Vengono proposti a tali cariche:

- Andrea dell'Angelo quale Presidente
- Riccardo Ducci quale vice presidente

L'assemblea all'unanimità delibera di nominare il Dott. Andrea dell'Angelo Presidente e il Dott. Riccardo Ducci quale vice presidente.

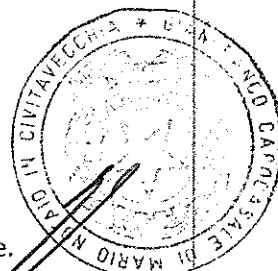
Alle 17.00 non essendovi null'altro da deliberare in sede ordinaria l'Assemblea viene sciolta.

Il Presidente

Andrea dell'Angelo

Il Segretario

Roberto Brega





Relazione del Organo Monocratico del bilancio infrannuale al 30/11/2022 di A.S.I.A.

149

"Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia"

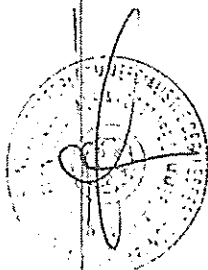
Il bilancio infrannuale aggiornato al 30 Novembre 2022 dell'Associazione si compone dello stato patrimoniale e del conto economico, che riportano le seguenti risultanze contabili, al netto delle eventuali rettifiche e scritture di fine esercizio, esposte sinteticamente in seguito.

Patrimonio Attivo	Euro
Crediti verso soci	330,00
Immobilizzazioni materiali	35.836,84
Immobilizzazioni finanziarie	8.136,44
Attivo circolante	
Crediti esigibili entro 12 mesi	150.720,96
Crediti esigibili oltre 12 mesi	936.477,92
Disponibilità Bancarie Italia	1.291.869,97
Disponibilità Bancarie Estero	401.825,40
Disponibilità casse Italia	6.468,17
Disponibilità casse Loco	7.473,86
Totale Patrimonio Attivo	2.839.139,56

Patrimonio Passivo	Euro
Patrimonio Netto	
Fondo di dotazione	138.562,64
Fondi vincolati a progetti	1.199.634,00
Fondi SAD vincolati	37.413,12
Fondi oneri e rischi	
Fondi TFR	62.351,98
Fondo Rischi e altro	10.327,33
Debiti	
verso finanziatori oltre 12 mesi	926.323,38
Residui SAD	56.285,90
Fornitori	31.366,49
Tributari	2.447,47
previdenziali	12.994,27
Altri debiti	56.451,80
ratei e risconti passivi	92.718,04
Totale Patrimonio Passivo	2.626.876,42

Proventi	Euro
Proventi per progetti	1.201.711,17
proventi da Fund Raising	110.700,96
Interessi attivi	1.157,89
Totale Proventi	1.313.570,02

Oneri	Euro
per Servizi	131.346,54
stipendi	81.428,54
Oneri sociali	53.862,31
TFR	1.403,21
Collaborazioni a progetto	30.760,96
Oneri diversi di gestione	797.408,44
Sopravvenienze attive diverse	584,15
sopravvenienze passive diverse	4.310,74
Minusvalenze	146,16
Imposte	1.224,12
Totale Oneri	1.101.306,87



150
Dal Bilancio esposto in sintesi, ed allegato per esteso al presente verbale, si rileva che l'Associazione dispone di:

- Patrimonio netto di Euro 1.375.609,76 di cui 1.237.047,12 vincolati
- Fondo di dotazione dell'Associazione non vincolato di euro 138.562,64;
- Disponibilità bancaria in Italia di euro 1.291.869,97
- Disponibilità bancaria all'estero di euro 401.825,40

Roma 24 gennaio 2023

SINDACO UNICO

DOTT. FRANCESCO LAURIA

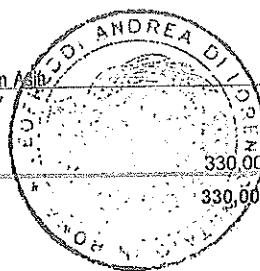
n. iscrizione Revisore Legale 171271 – Decreto Ministeriale del 14/03/2014



Patrimonio Attivo

A.S. Valita Onlus Euro

Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia

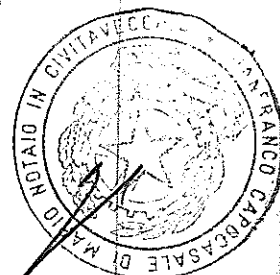


A.II	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	330,00	
II	Crediti verso soci (non ancora richiamati)	330,00	
	Crediti v/soci		330,00
A.II	Crediti verso soci (non ancora richiamati)		
A.II	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		330,00
B.II	Immobilizzazioni		
B.II	Immobilizzazioni materiali		
	Attrezzature varie	8.100,00	
	Mobili	3.474,40	
	Attrezzature Informatiche	8.853,94	
	Opere D'arte	29.700,00	
	Fondo amm.to attrezza. varie	-6.541,75	
	Fondo amm.to mobili	-1.876,18	
	Fondo amm.to macchine el. uff	-5.873,57	
		35.836,84	
B.II	Immobilizzazioni materiali		
B.III	Immobilizzazioni finanziarie		
	Depositi cauzionali in Loco	1.953,33	
	Depositi cauzionali in Italia	4.486,75	
	Partecipazioni azioni Banca Elica	590,00	
	Deposito Cauzionale Poste Italiane	1.106,36	
		8.136,44	
B.III	Immobilizzazioni finanziarie		
B.II	Immobilizzazioni		43.973,28
C.II.5.I	Attivo circolante (Magazzino, Crediti e Liquidità)		
C.II.5.I	Crediti verso altri (esigibili entro 12 mesi)		
	Crediti v/altre Istituzioni	5.901,93	
	Crediti v/Adozioni	10.280,00	
	Crediti v/enti locali	61.256,83	
	Crediti v/collaboratori	624,53	
	Acconto INAIL	909,22	
	Crediti v/IRPEF	909,80	
	Acconto IRAP	2.779,00	
	Credito v/erario 5x1000	63.666,00	
	Fornitori c/anticipi	1.100,00	
	Crediti Diversi	269,50	
	Crediti v/partner progetti	3.024,15	
		150.720,96	
C.II.5.I	Crediti verso altri (esigibili entro 12 mesi)		
C.II.5.II	Crediti verso altri (esigibili oltre 12 mesi)		
	Anticipazioni Asia a Progetti	6.093,68	
	Anticipi Asia Trento per progetti	95.302,33	
	Crediti per F.di inviati in Loco	835.081,92	
		936.477,93	
C.II.5.II	Crediti verso altri (esigibili oltre 12 mesi)		
C.IV.1.1	Disponibilità liquide Italia - Depositi bancari e postali		
	MPS C/C 3893.50 - Donazioni	3.870,04	
	MPS C/C 5622.72 - Adozioni	3.940,55	
	CAI C/C 6652 - sede	1.055,02	
	CAI C/C 8051 - Adozioni	122.246,43	
	CAI C/C 8152 - Donazioni	217.375,91	
	CAI C/C 7950 - PCDM	338.861,17	
	CAI C/C 8253 - AICS	488.423,22	
	CAI C/C 8538 - Danida	85,17	
	MPS C/C 6069.79 BOLZANO	95.867,33	
	ccp 89549000 Donazioni	6.227,20	
	ccp 78687001 Adozioni	13.917,93	
		1.291.869,97	
C.IV.1.1	Disponibilità liquide Italia - Depositi bancari e postal		
.IV.1.2	Disponibilità liquide Loco - Depositi bancari e postali		
	Kathmandu Euro	53.795,60	

Patrimonio Attivo

Valuta Euro

	Kathmandu NPR -02 Emergency	4.962,01
	Kathmandu NPR -03	612,76
	Kathmandu NPR -04 Prog. Caritas	223.445,52
	Kathmandu NPR -05 AICS	622,40
	Kathmandu NPR - 01	39.644,38
	Ulan Bator - 539166 Euro	17,59
	Ulan Bator - 539155 MNT	11,44
	Yangon Pc Asia Euro - MEB	14,00
	Yangon Pc Asia Euro	16,00
	Yangon Pc Asia USD	88,03
	Yangon Pc Asia MMK	174,64
	Yangon Pc Asia USD - MEB	377,39
	Yangon Pc Asia MMK - MEB	2.246,65
	Crediti v/controparte locale	75.797,34
	Anticipi per missioni estero	-0,35
C.IV.1.2	Disponibilità liquide Loco - Depositi bancari e postal	401.825,40
C.IV.3.1	Disponibilità liquide Italia - Denaro e valori in cassa	
	Cassa	843,91
	Cassa dollari USA	1.360,59
	Cassa RMB - Cina -	126,84
	Cassa Paypal	3.972,19
	Cassa MNT - Mongolia	0,05
	Cassa Paypal USD	159,45
	Cassa MMK Myanmar	5,14
C.IV.3.1	Disponibilità liquide Italia - Denaro e valori in cassa	6.468,17
C.IV.3.2	Disponibilità liquide Loco - Denaro e valori in cassa	
	Cassa Xining	4.232,67
	Cassa loco progetti	42,46
	Cassa Kathmandu	550,85
	Cassa Ulan Bator	667,73
	Cassa Yangon	1.982,34
	Cassa Yangon USD	-2,19
C.IV.3.2	Disponibilità liquide Loco - Denaro e valori in cassa	7.473,86
C.II.5.I	Attivo circolante (Magazzino, Crediti e Liquidità)	2.794.836,29



Patrimonio Attivo

2.839.139,57

Patrimonio Passivo

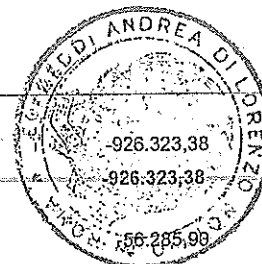
Valuta Euro

A.I	Patrimonio netto	
A.I	Patrimonio netto - Fondo di dotazione	
	Fondo di dotazione	-138.562,64
	Fondi vincolati a progetti	-1.199.634,00
	Fondi Sad vincolati	-37.413,12
A.I	Patrimonio netto - Fondo di dotazione	-1.375.609,76
A.I	Patrimonio netto	-1.375.609,76
B.I	Fondi per rischi e oneri	
B.I	Fondi per rischi e oneri - Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili	
	Fondo T.F.R.	-62.869,52
	Fondi integrativi dipendenti	517,54
B.I	Fondi per rischi e oneri - Fondi di trattamento di qui	-62.351,98
B.III	Fondi per rischi e oneri - Altri	
	Fondo rischi su Progetti	-6.625,33
	Fondo Quote Adozioni Asia Germany	-3.702,00
B.III	Fondi per rischi e oneri - Altri	-10.327,33
B.I	Fondi per rischi e oneri	-72.679,31
D.IV.II	Debiti	

Patrimonio Passivo

Valuta Euro

A.S.I.A. Onlus



D.IV.II	Debiti - Debiti verso altri finanziatori (esigibili oltre 12 mesi)	-926.323,38
	Debiti per Fondi ricevuti in loco	-926.323,38
D.IV.II	Debiti - Debiti verso altri finanziatori (esigibili oltre 12 mesi)	-56.285,90
D.V.I	Debiti - Acconti ricevuti (entro 12 mesi)	-56.285,90
	Residui impegnati S.A.D.	-56.285,90
D.V.I	Debiti - Acconti ricevuti (entro 12 mesi)	-6.448,33
D.VI.I	Debiti - Debiti verso fornitori (esigibili entro 12 mesi)	-24.918,16
	Debiti v/fornitori	-24.918,16
	Debiti v/fornitori in loco progetti	-31.366,49
D.VI.I	Debiti - Debiti verso fornitori (esigibili entro 12 mesi)	-31.366,49
D.XI.II	Debiti - Debiti tributari (esigibili oltre 12 mesi)	-1.140,75
	Debiti v/IRPEF cod. 1001	12,85
	Addizionale Regionale	-371,77
	Addizionale Comunale	-947,80
	Debiti v/IRAP	-2.447,47
D.XI.II	Debiti - Debiti tributari (esigibili oltre 12 mesi)	-9.072,15
D.XII.I	Debiti - Debiti v/istituti di previd. e di sicur. sociale (esigibili entro 12 m.)	-3.659,69
	Debiti v/INPS - Dipendenti	-262,43
	Debiti v/INPS - Collaboratori	-12.994,27
	Debiti v/INAIL	-6.016,66
D.XII.I	Debiti - Debiti v/istituti di previd. e di sicur. sociale (	-33.264,03
D.XIII.I	Altri debiti (esigibili entro 12 mesi)	-15.972,42
	Debiti v/dipendenti	-1.199,20
	Debiti v/controparti progetto	0,51
	debiti vari	-56.451,80
	Debiti v/Collaboratori occasionali	-1.085.869,31
	Debiti v/Personale locale	
D.XIII.I	Altri debiti (esigibili entro 12 mesi)	
D.IV.II	Debiti	
E.I	Ratei e risconti passivi	
E.I	Ratei e risconti passivi vari	-2.780,00
	Quote adoz. competenza futura	-89.938,04
	Quote adoz. eserc. successivo	-92.718,04
E.I	Ratei e risconti passivi vari	-92.718,04
E.I	Ratei e risconti passivi	
	Patrimonio Passivo	-2.626.876,42
	Risultato di esercizio	212.263,15

Proventi		Valuta	Euro
A.1.1	Totale valore della produzione (Ricavi)		
A.1.1	Proventi dei progetti		
	Donazioni da privati		-180.331,45
	Finanziamento 5x1000		-63.666,00
	Contributo adozioni SAD		-252.590,64
	Contributo SAD Asia Germany		-7.727,00
	Proventi apporto Donor		-587.643,85
	Proventi apporto P/locale		-2.835,49
	Proventi apporto P/Privati		-9.009,78
	Proventi apporti valorizzati		-3.200,00
	Recupero gestione progetti donatori istituzionali		-22.783,60
	Recupero gestione progetti donatori privati		-300,00
	Contributi struttura adozioni		-54.944,00
	Donazioni ASIA Germany Prg.		-13.934,36
	Quote sociali anno in corso		-2.195,00
	Quote sociali anni precedenti		-550,00
A.1.1	Proventi dei progetti		-1.201.711,17
A.1.3	Proventi da Fund raising		
	Donazioni libere		-103.922,96
	Donazioni per calendari		-1.075,00
	Donazioni per oggetti		-2.693,00
	Donazioni amici di Asia		-3.010,00
A.1.3	Proventi da Fund raising		-110.700,96
A.1.4	Proventi da attività accessorie		
	Interessi Attivi banc.esteri		-1.157,89
A.1.4	Proventi da attività accessorio		-1.157,89
A.1.1	Totale valore della produzione (Ricavi)		-1.313.570,02
		Proventi	-1.313.570,02
Oneri		Valuta	Euro
B.07	Costi della produzione		
B.07	Costi della produzione - Per servizi		
	Affitto Sede		16.500,00
	Condominio		1.124,27
	Telefono - VOIP		2.219,47
	Gas/Acqua/elettricità		1.558,91
	Canoni Internet		221,14
	Affitto Magazzino		2.970,00
	Canoni prog. informatici		1.577,74
	Assistenza tecnica		5.936,46
	Manutenzione ufficio		392,84
	Cons.professionali/occasionai		51.575,05
	Consulenze relative a progett		47.270,66
B.07	Costi della produzione - Per servizi		131.346,54
B.09.a	Costi della produzione - Per il personale Salari e stipendi		
	Stipendi		81.428,54
B.09.a	Costi della produzione - Per il personale Salari e sti		81.428,54
B.09.b	Costi della produzione - Per il personale Oneri sociali		
	Erario c/ INPS - Dipendenti		40.400,18
	Erario C/INPS Gest. Sep - Asia -		13.327,72
	Erario c/INAIL - Collaboratori e dipendenti		134,41
B.09.b	Costi della produzione - Per il personale Oneri socia		53.862,31
B.09.c	Costi della produzione - Per il personale Trattamento di fine rapporto		
	Trattamento di fine rapporto		1.264,55
	oneri accessori personale dipendente		138,66
B.09.c	Costi della produzione - Per il personale Trattament		1.403,21



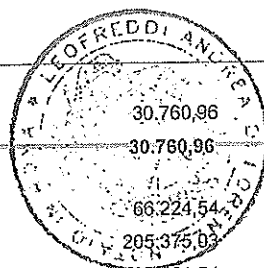
Bilancio Dal 01/01/2022 al 30/11/2022

Oneri

Valuta Euro
A.S.I.A. Onlus

3.09.e Costi della produzione - Per il personale Altri costi gestione per conto Solidarietà Internazionale in Asia
Associazione Onlus Via S. Erasmo, 12 - 00184 ROMA - ITALY

		30.760,96	
	Collaborazioni a progetto	30.760,96	
B.09.e	Costi della produzione - Per il personale Altri costi p	66.224,54	
B.14	Oneri diversi di gestione	205.375,03	
	personale espatriato	103.981,54	
	personale locale	91.510,37	
	Attrezzature - Equipaggiamenti	33.930,91	
	Altri costi diretti	40.727,99	
	costi amministrativi progetti	26.059,97	
	Costruzioni	13.881,83	
	Formazione in loco	76.180,60	
	Monitoraggio	18.211,98	
	Costi di funzionamento	70,95	
	Visibilità	38.846,04	
	Viaggi e Trasferte SAD	1.376,57	
	Compensi personale Italia SAD	7.616,47	
	Costi locali gestione adozioni	33.676,85	
	Costi S.A.D. in loco	821,99	
	Compensi personale fund raising	3.103,33	
	Reallizzazione e spedizione calendari	5.122,75	
	Spese 5X1000	557,48	
	Strumenti web e informatici	2.815,13	
	Spedizioni sensibilizzazione	5.229,21	
	Sito Web	3.432,81	
	Oneri sede Kathmandu	94,07	
	Assicurazioni	846,95	
	Cancelleria	28,90	
	Viaggi e trasferte ufficio	351,69	
	Postali ufficio	500,00	
	Fotocopie	849,44	
	Quote e sottoscrizioni	40,50	
	software e licenze d'uso	91,33	
	Trasporti	1.087,12	
	Acq. piccole attrezzature	2.202,62	
	Acquisto attrezzature	8.229,14	
	Spese da imputare a progetti	23,20	
	Spese Varie Ufficio	16,22	
	Oneri non rendicontabili ai donor	3.745,77	
	Interessi passivi C/C bancari	402,96	
	Spese bancarie e commissioni	144,19	
	Servizi bancari	797.408,44	
	spese bancarie estero	1.096.210,00	
B.14	Oneri diversi di gestione		
B.07	Costi della produzione		
E.20.a	Proventi diversi		
E.20.a	Proventi diversi - Sopravvenienze attive diverse		
	Differenze cambio positive	-346,52	
	Sopravvenienze attive	-414,14	
	Conto transitorio economico	176,51	
E.20.a	Proventi diversi - Sopravvenienze attive diverse	-584,15	
E.20.a	Proventi diversi		-584,15
E.21.a	Sopravvenienze passide diverse		
E.21.a	Sopravvenienze passide diverse - Minusvalenze da alienazioni		
	Differenze cambio negative	146,16	
E.21.a	Sopravvenienze passide diverse - Minusvalenze da	146,16	



Oneri Valuta Euro

E.21.b	Sopravvenienze passide diverse - Altri oneri straordinari	
	sopravvenienze passive	4.310,74
E.21.b	Sopravvenienze passide diverse - Altri oneri straor	4.310,74
E.21.a	Sopravvenienze passide diverse	4.456,90
E.G	Imposte sul reddito dell'esercizio	
E.G	Imposte sul reddito dell'esercizio	
	Nettezza urbana	524,12
	Imposte e tasse varie	700,00
E.G	Imposte sul reddito dell'esercizio	1.224,12
E.G	Imposte sul reddito dell'esercizio	1.224,12
	Oneri	1.101.306,87
	Risultato di esercizio	-212.263,15
		0,00





Elenco cariche sociali Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia - in carica dal 14/02/2023

Nome e Cognome	Qualifica	Codice fiscale	Residenza	Luogo di nascita	Data di nascita
Andrea dell'Angelo	Presidente	DLLNDR56H28H501G	Roma, via della Nocetta 171	Roma	28/06/1956

Consiglio Direttivo					
Nome e Cognome	Qualifica	Codice fiscale	Residenza	Luogo di nascita	Data di nascita
Andrea dell'Angelo	Consigliere Cons. Direttivo	DLLNDR56H28H501G	Roma, via della Nocetta 171	Roma	28/06/1956
Daniela Garbo	Consigliere Cons. Direttivo	GRBDNL50P44G224N	Padova, via M. Michiel 10/1	Padova	04/09/1950
Giorgio Cancelliere	Consigliere Cons. Direttivo	CNCGRG52B07F205U	Milano, via Lomazzo 2 via Terre dei Consoni 3	Milano	07/02/1952
Gaetano Ruvo	Consigliere Cons. Direttivo	RVLGTN55A29I921J	Comparto C1 - Interno 90 B 01030 Monterosi, VT	Spoletto	29/01/1955
Riccardo Ducci	Consigliere Cons. Direttivo	DCCRCR68M08E202X	Via Giovanni Antonio Magini 10 - 00176 Roma	Grosseto	08/08/1968
Roberto Zamparo	Consigliere Cons. Direttivo	ZMPRRT53E26I686O	via della Libertà 5 - 30032 Fiesse d'Artico	Sesto al Reghena(PN)	26/05/1953
Gabriele Mugnai	Consigliere Cons. Direttivo	MGNGRL75M21D612F	via del padule 62 - Vicchio di Mugello	Firenze	21/08/1975
Wolfgang Schweiger	Consigliere Cons. Direttivo	Non disponibile, cittadino tedesco	Gauting 2, Königswieser Strass - Germania	Monaco di Baviera - Germania	16/05/1968
Mark Farrington	Consigliere Cons. Direttivo	Non disponibile, cittadino Britannico	12a Bolton Gardens, - Londra - GB	Newport (USA)	12/08/1961

Organo di Controllo					
Nome e Cognome	Qualifica	Codice fiscale	Residenza	Luogo di nascita	data di nascita
Francesco lauria	organo monocratico di controllo	LRA FNC 65L11 F416 A	via Maggio 50 - Firenze -	Montalto Uffugo (CS)	11/07/1965
iscrizione Revisore Legale n.171271 - Decreto Ministeriale del 14/03/2014					

Collegio Proibiviri					
Nome e Cognome	Qualifica	Codice fiscale	Residenza	Luogo di nascita	data di nascita
Leopoldo Sentinelli	Presidente Collegio	SNTLLD47T16H501T	Roma, Largo Pannonia 12a	Roma	16/12/1947
Marco Almici	membro collegio	LMCMRC62T16M188Z	Arcidosso, Via Magliano 10 A	Zone	16/12/1962
Carla Caponi	membro collegio	CPNCRL54B50H501A	Roma, Piazza Perin del Vaga, 4	Roma	10/02/1954

158



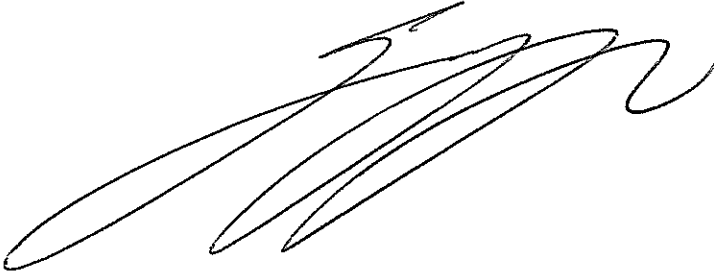
Copia su supporto analogico di documento redatto su supporto informatico

(artt. 68-ter e 57-bis legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritto dott. Gianfranco Capocasale, notaio in Civitavecchia, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia redatta su supporto analogico composto da numero 11 (undici) pagine su numero 6 (sei) fogli è conforme alla copia autentica contenuta su supporto informatico e certificata dal dottor Dell'Angelo Andrea, Segretario Generale e legale rappresentante dell'Associazione "ASIA - Associazione per la solidarietà internazionale in ASIA", conforme all'originale mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/> ove risulta la vigenza (dal 12 Aprile 2021 al giorno 11 Aprile 2024) del certificato di detta firma digitale del dal dottor Dell'Angelo Andrea rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA3.

Roma, Via Cesare Beccaria n. 11, il 14 Febbraio 2023.

Notaio Gianfranco Capocasale



Certifico io sottoscritto, dott. Gianfranco Capocasale, notaio in Civitavecchia, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale e ai suoi allegati, redatto su supporto cartaceo e conservato nei miei atti rilasciata ai sensi dell'art. 22 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e art. 68 ter, L. 16/2/1913 n. 89, consta in detto formato di pagine trentatre

Civitavecchia, lì 21 Febbraio 2023

Firmato digitalmente: Notaio Gianfranco Capocasale