



**RAFFAELLA COMINARDI**

**NOTAIO**

Via San Giovanni Bosco n.1/c  
Brescia

Repertorio N. 54

Raccolta N. 17

**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di febbraio  
(20 febbraio 2015)

in Travagliato (BS) Via Roma n. 21 innanzi a me Dr. Raffael-  
la Cominardi, Notaio in Brescia, iscritto nel Ruolo del Col-  
legio Notarile del Distretto di Brescia,  
sono presenti:

**Ferrari Viviana**, nata a Brescia in data 25 ottobre 1972, re-  
sidente e domiciliata anche fiscalmente in Travagliato (BS),  
Via Casaglia n. 75, codice fiscale FRR VVN 72R65 B157V;

**Ferrari Monica**, nata a Brescia in data 17 agosto 1968, resi-  
dente e domiciliata anche fiscalmente in Travagliato (BS),  
Via Santa Giulia n. 2, codice fiscale FRR MNC 68M57 B157C;

**Mella Francesca**, nata a Roma in data 4 ottobre 1974 residen-  
te e domiciliata anche fiscalmente in Santa Marinella (RM),  
Via Aurelia n. 507, codice fiscale MLL FNC 74R44 H501S;

**Raimondi Cristina**, nata a Modena in data 8 ottobre 1967 re-  
sidente e domiciliata anche fiscalmente in Formigine (MO),  
Via W.A.Mozart n. 5, codice fiscale RMN CST 67R48 F257C;

**Montella Mauro**, nato a Gattinara (VC) in data 22 maggio  
1972, residente e domiciliato anche fiscalmente in Arborio  
(VC), Corso Umberto I n. 22, codice fiscale MNT MRA 72E22  
D938Q;

cittadini italiani, persone della cui identità personale io  
Notaio sono certo, i quali convengono e stipulano quanto se-  
gue.

1) I Signori Ferrari Viviana, Ferrari Monica, Mella France-  
sca, Raimondi Cristina e Montella Mauro dichiarano di costi-  
tuire, come con quest'atto costituiscono, un'associazione di  
promozione sociale denominata **"NASTRO VIOLA"**.

L'Associazione ha sede in Travagliato (BS); ed al solo fine  
di adempiere alla formalità presso le Autorità competenti  
l'indirizzo della sede legale è in Travagliato (BS) via Roma  
n. 21 e l'indirizzo della sede operativa è in Travagliato  
(BS) via Santa Giulia n.2.

Sono istituite sedi secondarie:

- Santa Marinella (RM); con indirizzo in via Aurelia n. 507;
- Corlo di Formigine (MO); con indirizzo via W.A. Mozart n.5;
- Firenze; con indirizzo via A. Volta n.83;
- Arborio (VC); con indirizzo in Corso Umberto I, n.22;

precisando che tale indicazione è fatta al solo fine di indi-  
viduare l'ambito territoriale dell'attività svolta dall'asso-  
ciazione e degli adempimenti presso le Autorità di competen-  
za.

2) L'Associazione è retta dai principi di pari opportunità  
tra uomo e donna; di democrazia ed uguaglianza; di solida-  
rietà; bandisce ogni forma di discriminazione ed agisce nel  
rispetto ed a favore dei diritti umani e civili; è apartiti-

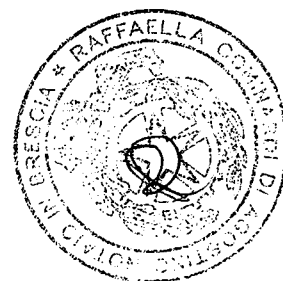
REGISTRATO a

Brescia 2

il 24 febbraio 2015

N. 6315 Serie 1T

Euro 245,00



ca e aconfessionale; ed agisce nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. \_\_\_\_\_

L'Associazione non ha scopo lucrativo, ha lo scopo di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati e/o dei terzi; ed in particolare ha lo scopo di: \_\_\_\_\_

- contribuire alla divulgazione scientifica in materia di individuazione dei sintomi del tumore al pancreas, al fine di favorire una diagnosi precoce per la cura dalla malattia; \_\_\_\_\_
- promuovere campagne di informazione, destinate ai medici di base, ad operatori dei servizi sanitari, sociali, assistenziali, ad utenti dei servizi socio-sanitari, ed altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi, anche attraverso corsi di formazione, aggiornamento, nonché attraverso seminari e diffusione di materiale didattico ed illustrativo anche sotto forma cartacea, quale a titolo esemplificativo opuscoli e cartellonistica; \_\_\_\_\_
- organizzare eventi e manifestazioni di sensibilizzazione, anche con la finalità di raccogliere fondi da destinare alla realizzazione degli scopi dell'associazione; \_\_\_\_\_
- raccogliere fondi anche attraverso la commercializzazione di materiale promozionale di vario genere c.d. gadgets; \_\_\_\_\_
- fornire supporto alla ricerca scientifica, anche attraverso l'assunzione di finanziamenti; \_\_\_\_\_
- sponsorizzare progetti scientifici, attraverso l'erogazione di borse di studio; \_\_\_\_\_
- fornire informazioni relativamente ai trattamenti terapeutici alle persone colpite da tumore al pancreas ed ai loro familiari; \_\_\_\_\_
- fornire assistenza psicologica alle persone colpite da tumore al pancreas ed ai loro familiari. \_\_\_\_\_

La realizzazione dello scopo non lucrativo potrà inoltre realizzarsi con tutte le altre attività che possano rivelarsi necessarie od utili. \_\_\_\_\_

In particolare l'associazione potrà svolgere, anche in forma imprenditoriale, l'attività di erogazione di beni e servizi di utilità sociale esclusivamente in modo da perseguire le proprie finalità sociali ed al solo scopo di destinare tutti gli utili conseguiti al perseguimento dei suddetti fini sociali; tale attività non potrà, in ogni caso, essere esclusiva né prevalente rispetto allo scopo di utilità sociale perseguito dall'associazione. \_\_\_\_\_

L'associazione non potrà in alcun modo, né in forma diretta né in forma indiretta, distribuire tra gli associati gli eventuali proventi delle attività svolte; essendo gli eventuali avanzi di gestione obbligatoriamente destinati in modo esclusivo alla realizzazione delle finalità istituzionali di utilità sociale dell'associazione. \_\_\_\_\_

L'Associazione non potrà in alcun modo compiere attività che siano difformi dalle proprie finalità di utilità sociale. \_\_\_\_\_

L'Associazione potrà altresì compiere tutte le operazioni



connesse e strumentali, anche mobiliari ed immobiliari, che si rendessero necessarie per il perseguimento dello scopo non lucrativo di utilità sociale sopra descritto; potrà, inoltre, accedere a tutte le forme di finanziamento esterne per sopperire ad eventuali momentanee esigenze di cassa. \_\_\_\_\_

4) L'associazione è regolata dalla **Statuto** associativo che allego al presente atto sotto la lettera "A" per formare parte integrante e sostanziale del presente atto. \_\_\_\_\_

5) La quota di iscrizione inizialmente dovuta dagli associati che entreranno a far parte dell'associazione è determinata in euro 500,00 (euro cinquecento e zero centesimi). \_\_\_\_\_

I Signori Ferrari Viviana, Ferrari Monica, Mella Francesca, Raimondi Cristina e Montella Mauro riconoscono di aver già versato ciascuno la predetta quota in denaro e si rilasciano reciproca quietanza liberatoria. \_\_\_\_\_

Il patrimonio dell'associazione è composto dai beni che sono o diverranno di proprietà dell'associazione, secondo le modalità indicate nell'allegato statuto. \_\_\_\_\_

6) A comporre il Comitato Direttivo per il primo triennio vengono eletti all'unanimità degli associati i Signori: \_\_\_\_\_

- **Ferrari Viviana**, come qui costituita e sopra generalizzata, in qualità di **Presidente**; \_\_\_\_\_

- **Mella Francesca**, come qui costituita e sopra generalizzata, in qualità di **Vice Presidente**; \_\_\_\_\_

- **Montella Mauro**, come qui costituito e sopra generalizzato, in qualità di **Consigliere**; \_\_\_\_\_

- **Ferrari Monica** e **Raimondi Cristina**, come qui costituite e sopra generalizzate, in qualità di **Segretari**; \_\_\_\_\_

i quali tutti dichiarano di accettare la carica. \_\_\_\_\_

9) Il presidente viene autorizzato a compiere tutte le formalità che si rendessero necessarie per il conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti ivi comprese quelle intese all'acquisto da parte dell'Associazione della personalità giuridica; ai soli effetti di cui sopra, il Comitato Direttivo viene facoltizzato ad apportare allo statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità. \_\_\_\_\_

10) Le spese del presente atto, sua registrazione e sue dipendenti, sono a carico dell'Associazione. \_\_\_\_\_

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura unitamente all'allegato alle parti che, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono, con me Notaio essendo le ore quindici e trentasei minuti. \_\_\_\_\_

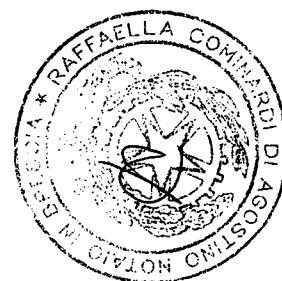
Il presente atto è scritto, ai sensi di legge, in parte con mezzi meccanici ed in parte di pugno da me Notaio, ed occupa sei pagine e sin qui della settima di due fogli. \_\_\_\_\_

F.to Viviana Ferrari \_\_\_\_\_

F.to Monica Ferrari \_\_\_\_\_

F.to Cristina Raimondi \_\_\_\_\_

F.to Francesca Mella \_\_\_\_\_



F.to Mauro Montella \_\_\_\_\_

F.to Raffaella Cominardi Notaio (L.S.) \_\_\_\_\_

---



ALLEGATO "A" all'atto in data 20 febbraio 2015 NN.54/17 di  
Repertorio Notaio Raffaella Cominardi in Brescia \_\_\_\_\_

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

**"NASTRO VIOLA"**

**Articolo 1. Denominazione.**

E' liberamente costituita tra coloro che gratuitamente e  
volontariamente mettono a disposizione le proprie capacità  
fisiche, intellettuali, culturali e scientifiche,  
l'Associazione di Promozione Sociale denominata \_\_\_\_\_

**"NASTRO VIOLA".**

**Articolo 2. Sede e sedi secondarie.**

L'Associazione ha sede in Travagliato (BS). \_\_\_\_\_

Al solo fine di adempiere alla formalità presso le Autorità  
competenti l'indirizzo della sede legale è in Travagliato  
(BS) via Roma n. 21 e l'indirizzo della sede operativa è in  
Travagliato (BS) via Santa Giulia n.2. \_\_\_\_\_

L'Associazione ha sedi secondarie: \_\_\_\_\_

- Santa Marinella (RM); con indirizzo in via Aurelia n. 507; \_\_\_\_\_
- Corlo di Formigine (MO); con indirizzo via W.A. Mozart n.5; \_\_\_\_\_
- Firenze; con indirizzo via A. Volta n.83; \_\_\_\_\_
- Arborio (VC); con indirizzo in Corso Umberto I, n.22; \_\_\_\_\_

precisando che tale indicazione è fatta al solo fine di  
individuare l'ambito territoriale dell'attività svolta  
dall'associazione e degli adempimenti presso le Autorità di  
competenza. \_\_\_\_\_

L'associazione potrà istituire sedi secondarie, filiali,  
recapiti sia in Italia che all'Estero. \_\_\_\_\_

**Articolo 3. Durata.**

L'Associazione ha durata sino al 2050. \_\_\_\_\_

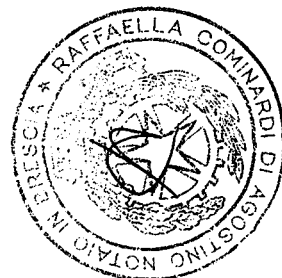
La durata dell'Associazione potrà essere prorogata secondo  
le modalità previste per le deliberazioni di modificazione  
dello statuto. \_\_\_\_\_

**Articolo 4. Scopo - Finalità.**

L'Associazione è retta dai principi di pari opportunità tra  
uomo e donna; di democrazia ed uguaglianza; di solidarietà;  
bandisce ogni forma di discriminazione ed agisce nel  
rispetto ed a favore dei diritti umani e civili; è  
apartitica e aconfessionale; ed agisce nel pieno rispetto  
della libertà e dignità degli associati. \_\_\_\_\_

L'Associazione non ha scopo lucrativo, ha lo scopo esclusivo  
di svolgere attività di utilità sociale a favore degli  
associati e/o dei terzi; ed in particolare ha lo scopo di: \_\_\_\_\_

- contribuire alla divulgazione scientifica in materia di  
individuazione dei sintomi del tumore al pancreas, al fine  
di favorire una diagnosi precoce per la cura dalla malattia;
- promuovere campagne di informazione, destinate ai medici  
di base, ad operatori dei servizi sanitari, sociali,  
assistenziali, ad utenti dei servizi socio-sanitari, ed  
altri soggetti che abbiano interesse per tali servizi, anche  
attraverso corsi di formazione, aggiornamento, nonché



attraverso seminari e diffusione di materiale didattico ed illustrativo anche sotto forma cartacea, quale a titolo esemplificativo opuscoli e cartellonistica; \_\_\_\_\_

- organizzare eventi e manifestazioni di sensibilizzazione, anche con la finalità di raccogliere fondi da destinare alla realizzazione degli scopi dell'associazione; \_\_\_\_\_

- raccogliere fondi anche attraverso la commercializzazione di materiale promozionale di vario genere c.d. gadgets; \_\_\_\_\_

- fornire supporto alla ricerca scientifica, anche attraverso l'assunzione di finanziamenti; \_\_\_\_\_

- sponsorizzare progetti scientifici, attraverso l'erogazione di borse di studio; \_\_\_\_\_

- fornire informazioni relativamente ai trattamenti terapeutici alle persone colpite da tumore al pancreas ed ai loro familiari; \_\_\_\_\_

- fornire assistenza psicologica alle persone colpite da tumore al pancreas ed ai loro familiari. \_\_\_\_\_

La realizzazione dello scopo non lucrativo potrà inoltre realizzarsi con tutte le altre attività che possano rivelarsi necessarie od utili. \_\_\_\_\_

In particolare l'associazione potrà svolgere, anche in forma imprenditoriale, l'attività di erogazione di beni e servizi di utilità sociale esclusivamente in modo da perseguire le proprie finalità sociali ed al solo scopo di destinare tutti gli utili conseguiti al perseguimento dei suddetti fini sociali; inoltre, potrà svolgere tutte le operazioni connesse ed accessorie, siano esse mobiliari che immobiliari, che si rendessero necessarie per il perseguimento dello scopo non lucrativo di utilità sociale sopra descritto; ivi comprese la facoltà di accedere a tutte le forme di finanziamento esterne per sopperire ad eventuali momentanee esigenze di cassa. \_\_\_\_\_

L'esercizio delle attività connesse non potrà, in ogni caso, essere esclusivo né prevalente rispetto allo scopo di utilità sociale perseguito dall'associazione ed i relativi proventi non potranno superare il 66% (sessantasei per cento) delle spese complessive dell'organizzazione. \_\_\_\_\_

L'associazione non potrà in alcun modo, né in forma diretta né in forma indiretta, distribuire tra gli associati gli eventuali proventi delle attività svolte; essendo gli eventuali avanzi di gestione obbligatoriamente destinati in modo esclusivo alla realizzazione delle finalità istituzionali di utilità sociale dell'associazione. \_\_\_\_\_

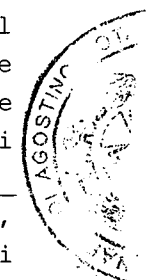
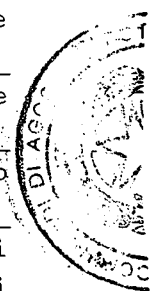
L'Associazione non potrà in alcun modo compiere attività che siano difformi dalle proprie finalità di utilità sociale. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 5. Patrimonio e Risorse Economiche.**

Il patrimonio dell'associazione è costituito: \_\_\_\_\_

- dai beni mobili ed immobili che sono o diverranno di sua proprietà; \_\_\_\_\_

- dai fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di \_\_\_\_\_



bilancio; \_\_\_\_\_

- da erogazioni, donazioni e lasciti di soci e/o terzi; \_\_\_\_\_
- dalle quote di iscrizione; \_\_\_\_\_
- da eventuali sottoscrizioni straordinarie e spontanee dei soci. \_\_\_\_\_

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività: \_\_\_\_\_

- dalle quote e dai contributi degli associati; \_\_\_\_\_
- da eredità, donazioni e legati; \_\_\_\_\_
- dai contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti od Istituzioni Pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; \_\_\_\_\_
- dai contributi dell'Unione Europea e di Organismi Internazionali; \_\_\_\_\_

- dalle entrate derivanti dalle cessioni di beni e servizi agli associati ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale, agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; \_\_\_\_\_

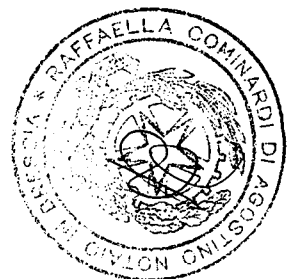
- dalle erogazioni liberali degli associati e dei terzi; \_\_\_\_\_
- dalle entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni a premi; \_\_\_\_\_
- dalle altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. \_\_\_\_\_

I fondi dell'associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse. \_\_\_\_\_

L'attività dell'Associazione non ha fini di lucro, pertanto, è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili ed avanzi di gestione, comunque denominati, nonché di fondi, riserve e capitale, in favore di soci, amministratori, partecipanti, lavoratori o collaboratori; eventuali profitti realizzati dall'associazione potranno essere impiegati o reinvestiti esclusivamente per la realizzazione dell'attività di istituzionale costituente lo scopo dell'associazione. \_\_\_\_\_

Si considera distribuzione indiretta degli utili o di avanzi di gestione: \_\_\_\_\_

- la cessione di beni e la prestazione di servizi a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti degli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità; fatti salvi i vantaggi accordati ai soci, associati o partecipanti ed ai soggetti che effettuino erogazioni



liberali, ed ai loro familiari, aventi carattere onorifico e valore economico modico;

- l'acquisto di beni e/o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore nominale;

- la corresponsione ai componenti degli organi amministrativi e di controllo di emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1994 n. 645 e dal Decreto Legge 21 giugno 1995 n. 239 convertito in legge 3 agosto 1995 n. 336 e successive modifiche ed integrazioni, per il presidente del collegio sindacale delle società per azioni;

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni genere, superiori a quattro punti al tasso ufficiale di sconto;

- la corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari o stipendi superiori al venti per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

#### **Articolo 6. Scritture contabili e Bilancio.**

L'Associazione deve tenere le scritture contabili e in ogni caso, redigere il rendiconto economico-finanziario che rappresenti adeguatamente la situazione patrimoniale ed economica dell'Associazione.

Il bilancio ed il patrimonio dell'associazione sono distinti da quelli degli associati.

L'associazione è tenuta, per almeno tre anni, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche provenienti da eredità, donazioni e legati, nonché provenienti dai contributi dello Stato, Enti locali, enti pubblici, Unione Europea ed organismi internazionali; altresì, per le risorse economiche provenienti da erogazioni liberali di associati e/o terzi; e della documentazione relativa alle erogazioni liberali finalizzate alle detrazioni di imposta ed alle deduzioni dal reddito di cui alla legge n. 383 del 2000.

Il bilancio dovrà tener conto degli oneri e dei proventi secondo il principio della competenza economica e dovrà essere improntato al rispetto dei corretti principi contabili.

L'esercizio sociale si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Il bilancio sociale dovrà essere composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa e dovrà essere accompagnato dalla relazione sulla gestione redatta dal Comitato Direttivo; l'organo di controllo, ove nominato, deve altresì allegare una propria relazione di

accompagnamento al bilancio annuale.

Il bilancio dovrà essere inviato agli associati almeno sessanta giorni prima della data prevista per la convocazione dell'Assemblea che lo dovrà discutere.

Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio il Comitato Direttivo, su proposta del Presidente, predispone il bilancio consuntivo, la relazione sull'attività svolta ed il bilancio sociale, che devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro il trenta maggio di ogni anno.

Il bilancio consuntivo, la relazione allegata ed il bilancio sociale devono essere comunicati all'organo di controllo e/o al Revisore dei conti almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'esame da parte dell'Assemblea.

Entro il 30 (trenta) novembre di ogni anno il Comitato Direttivo, su proposta del Presidente, predispone il bilancio preventivo dell'esercizio successivo corredato dal programma di attività.

Il bilancio preventivo ed il programma di attività devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Il bilancio preventivo ed il programma di attività devono essere comunicati all'organo di controllo e/o al Revisore dei conti almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'esame da parte dell'Assemblea.

#### **Articolo 7. Soci**

Potranno associarsi alla presente Associazione le persone che condividono gli scopi dell'associazione, si impegnano a dedicare una parte del proprio tempo alle sue finalità ed accettano le norme di funzionamento contenute nel presente statuto.

Sono soci dell'Associazione: i Soci Fondatori ed i Soci Ordinari.

Sono Soci Fondatori coloro che hanno costituito l'Associazione.

Sono Soci Ordinari coloro che hanno chiesto ed ottenuto la qualifica di socio a seguito dall'ammissione pronunciata dal Comitato Direttivo.

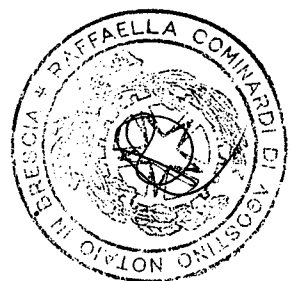
Il numero dei soci ordinari è illimitato.

L'ammissione, l'esclusione e la disciplina del rapporto associativo sono regolate secondo il principio di non discriminazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso.

#### **Domanda di ammissione.**

Le domande di adesione devono essere presentate al Comitato Direttivo; la domanda dev'essere redatta per iscritto e deve contenere le generalità dell'aspirante associato e l'attività svolta; può essere trasmessa a mezzo lettera



raccomanda o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento da parte dell'associazione. \_\_\_\_\_

La qualifica di associato si acquista con l'accoglimento della domanda e con il pagamento della quota associativa, come fissata, di anno in anno, in sede di approvazione del bilancio, dall'assemblea su proposta del Comitato Direttivo.

L'elenco delle richieste viene mensilmente comunicato a tutti gli aderenti. Le richieste si intendono accolte se entro tre mesi non perviene da parte di qualche aderente una proposta di reiezione della domanda, sulla quale delibera l'Assemblea degli associati. \_\_\_\_\_

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Comitato Direttivo, chi l'ha proposta può, entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di diniego, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della prima assemblea ordinaria. \_\_\_\_\_

**Diritti e obblighi degli associati. Quota associativa.**

**Recesso/esclusione/decadenza.** \_\_\_\_\_

La distinzione tra le varie categorie dei soci non comporta alcuna limitazione al diritto di voto. Pertanto, tutti i soci avranno diritto di voto nelle assemblee, indipendentemente dal tipo di convocazione. \_\_\_\_\_

Gli associati sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto. \_\_\_\_\_

Gli associati sono tenuti a versare una quota associativa annua stabilita di anno in anno dall'assemblea su proposta del Comitato Direttivo. \_\_\_\_\_

Essa non è frazionabile nè ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio; non può essere trasferita né a titolo oneroso né a titolo gratuito né per successione a causa di morte. \_\_\_\_\_

Gli aderenti non in regola con il pagamento della quota associativa non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea nè prendere parte alle attività dell'Associazione; essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali. \_\_\_\_\_

Gli associati hanno diritto di consultare i documenti ed i libri e registri, anche contabili, tenuti dall'associazione. \_\_\_\_\_

Gli associati devono essere animati da spirito di solidarietà sociale e devono prestare la propria opera, compatibilmente con le proprie qualifiche e competenze, nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede, onestà, probità; nel rispetto delle norme contenute nel presente statuto. \_\_\_\_\_

La qualità di associato si perde per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

- recesso dell'associato, espresso nelle forme e nei modi di legge, da comunicare per iscritto al Comitato Direttivo con preavviso di almeno tre mesi; \_\_\_\_\_
- esclusione per l'inosservanza delle norme e dei principi



derivanti dal presente statuto; \_\_\_\_\_

- esclusione per il mancato pagamento della quota annua associativa; \_\_\_\_\_

- per indegnità; \_\_\_\_\_

- decesso. \_\_\_\_\_

La decadenza dalla qualità di associato è decisa dall'Assemblea su proposta del Presidente del Comitato Direttivo, per inadempimento agli obblighi imposti dal presente statuto e per giusta causa, quale la commissione di atti in violazione delle norme di legge. \_\_\_\_\_

L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo e la decisione deve essere comunicata all'associato a mezzo lettera raccomandata o con ogni altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento da parte dell'associato; essa, inoltre, deve indicare le ragioni dell'esclusione. Contro la decisione di esclusione, l'associato può ricorrere all'Assemblea degli associati, con domanda da presentare entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di esclusione; l'Assemblea delibera sul punto, se non appositamente convocata, in occasione della prima assemblea ordinaria. \_\_\_\_\_

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al Presidente del Comitato Direttivo con lettera raccomandata, o altro mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuta ricezione, con preavviso di almeno tre mesi. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio in corso al momento in cui lo stesso viene esercitato. \_\_\_\_\_

L'associato receduto o escluso o che comunque abbia cessato di appartenere alla Associazione non può richiedere la restituzione dei contributi, nè ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. \_\_\_\_\_

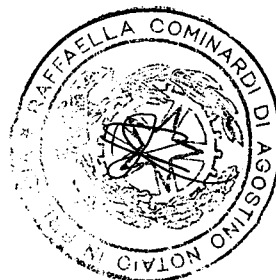
#### **Prestazioni Degli Associati**

L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento delle finalità istituzionali. \_\_\_\_\_

L'associazione può, inoltre, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati. \_\_\_\_\_

Ai lavoratori dell'associazione non può tuttavia essere corrisposto un trattamento economico e normativo inferiore a quello previsto dai contratti ed accordi collettivi vigenti. Ai lavoratori dell'associazione, a qualunque titolo prestino la propria opera, è riconosciuto il diritto di informazione, consultazione e partecipazione nei termini e con le modalità previste dai regolamenti aziendali o concordati dagli organi di amministrazione dell'associazione con i loro rappresentanti. \_\_\_\_\_

E' ammessa la prestazione di attività di volontariato da



parte degli associati e/o di terzi; si applicano gli articoli 2, 4 e 17 della legge 11 agosto 1991 n. 266. \_\_\_\_\_

Per potere espletare le attività istituzionali svolte anche in base a convenzioni con gli Enti locali, i lavoratori hanno diritto di usufruire di forme di flessibilità dell'orario di lavoro o delle turnazioni previste dai contratti o dagli accordi collettivi, compatibilmente con l'organizzazione aziendale. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 8. Organi dell'Associazione.** \_\_\_\_\_

Sono organi dell'associazione: \_\_\_\_\_

- il Presidente; \_\_\_\_\_
- l'Assemblea degli Associati; \_\_\_\_\_
- il Comitato Direttivo; \_\_\_\_\_
- l'organo di controllo. \_\_\_\_\_

Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote associative hanno diritto di voto e possono essere eletti quali membri degli organi sociali. \_\_\_\_\_

La nomina della maggioranza dei componenti delle cariche sociali non può essere riservata a soggetti esterni all'associazione, salvo per i soggetti designati da soci che non sono persone fisiche. \_\_\_\_\_

I componenti delle cariche sociali devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza; non possono, pertanto, essere nominati e, se nominati decadono dall'incarico, coloro che: \_\_\_\_\_

- ricoprono cariche pubbliche elettive; \_\_\_\_\_
- sono stati dichiarati interdetti, inabilitati, falliti o sono stati condannati a pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; \_\_\_\_\_
- sono stati condannati alla reclusione per un periodo non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; \_\_\_\_\_
- sono legati da un rapporto di lavoro o da rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita a società o enti che siano in conflitto con gli scopi e le finalità sociali dell'associazione. \_\_\_\_\_

I componenti delle cariche sociali dovranno, altresì, avere comprovata esperienza nei settori oggetto dell'attività esercitata dall'Associazione, sulla base di curriculum messo a disposizione dell'organo sociale che procede alla nomina. \_\_\_\_\_

Il presidente dell'associazione, i componenti del Comitato Direttivo e l'Organo di Controllo svolgono il loro incarico in modo gratuito, salvo il rimborso delle spese vive e documentate sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Tuttavia l'assemblea dei soci può stabilire che gli incarichi di cui sopra siano retribuiti nel rispetto delle norme dettate dall'art. 6 comma 2 della Legge n. 122 del 30 luglio 2010 di conversione del D.L. n.78 del 31 maggio 2010. \_\_\_\_\_

**Riunioni a mezzo videoconferenza.** \_\_\_\_\_



Le riunioni degli organi sociali posso tenersi con mezzi di comunicazione a distanza c.d. audio-video conferenza tra luoghi audio e video collegati, preventivamente individuati e resi noti agli interessati; idonei a consentire la partecipazione di tutti coloro che hanno diritto di intervenire e di poter esprimere il proprio voto; dev'essere, in particolare, assicurato al Presidente dell'adunanza, a mezzo del proprio ufficio di presidenza e dei preposti, presenti nei luoghi audio-video collegati, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza ed accertare i risultati delle votazioni; e questo deve risultare da apposito verbale.

#### **Sistemi di comunicazione.**

L'avviso di convocazione degli organi dell'associazione può essere inviato con qualsiasi mezzo che garantisca la verifica della provenienza e la prova dell'avvenuto ricevimento, fatti pervenire al domicilio dei soggetti interessati quale risultante dall'apposito libro tenuto dall'associazione; pertanto, mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, spedita al domicilio dell'associato e dei membri degli organi sociali, quale risultante dai libri sociali, ovvero a mezzo telefax, posta elettronica o altri mezzi similari.

Nel caso di convocazione a mezzo telefax, posta elettronica o altri mezzi similari, l'avviso deve essere spedito al numero di telefax, all'indirizzo di posta elettronica o allo specifico recapito che siano stati espressamente comunicati dal socio e dai membri degli organi sociali e che risultino espressamente dai predetti libri, fermo restando che quelli tra i predetti soggetti che non intendono indicare un'utenza telefax, o un indirizzo di posta elettronica o revocano l'indicazione effettuata in precedenza, hanno diritto di ricevere la convocazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ogni altra comunicazione agli associati ed agli organi dell'associazione, ovvero tra i medesimi, può avvenire con le predette modalità.

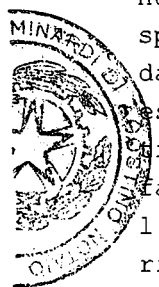
#### **Articolo 9. Presidente. Rappresentanza.**

Il Presidente o, in sua assenza, il Vice-Presidente, ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, questa risponde con il proprio patrimonio; solo in via sussidiaria i terzi creditori potranno rivalersi nei confronti delle persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

Il Presidente, inoltre, svolge i seguenti compiti:

- convoca e presiede l'assemblea ed il comitato direttivo, ne firma gli atti e ne esegue le deliberazioni;



- firma i bilanci preventivi e consuntivi; \_\_\_\_\_
- è garante del corretto funzionamento degli uffici e del rispetto, da parte dei componenti del Comitato Direttivo, delle decisioni comuni; \_\_\_\_\_
- in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Comitato Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella sua prima riunione successiva. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 10. Assemblea degli Associati.**

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti gli associati, sia Fondatori che Ordinari, regolarmente iscritti nell'apposito libro, o dai loro rappresentanti legali; e può essere convocata in sede ordinaria e in sede straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente del Comitato Direttivo non oltre quattro mesi dalla data di chiusura dell'esercizio sociale. Essa ha competenza sui seguenti argomenti: \_\_\_\_\_

- indirizzi e direttive generali dell'Associazione; \_\_\_\_\_
- elezione dei membri del Comitato Direttivo e dell'Organo di Controllo e/o del Revisore dei conti; \_\_\_\_\_
- determinazione degli eventuali compensi da corrispondere ai componenti degli organi dell'associazione; \_\_\_\_\_
- approvazione del bilancio; \_\_\_\_\_
- ammissione, esclusione, decadenza degli associati. \_\_\_\_\_

L'Assemblea è convocata presso la sede dell'Associazione, ovvero in altro luogo idoneo a consentire la partecipazione degli aventi diritto, purchè in Italia. \_\_\_\_\_

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso agli interessati almeno otto giorni prima di quello fissato per lo svolgimento dell'Assemblea e deve contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo di convocazione dell'Assemblea. \_\_\_\_\_

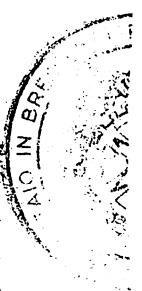
L'Assemblea straordinaria è convocata ogni qualvolta un terzo del Comitato Direttivo lo ritenga opportuno o su richiesta motivata di almeno un terzo degli associati. Essa delibera sulle modifiche statutarie dell'Associazione e sullo scioglimento e devoluzione del patrimonio che residua dalla liquidazione. \_\_\_\_\_

Alle riunioni assembleari hanno diritto di intervento e di voto tutti gli associati che sono in regola con il versamento della quota associativa. Ad ogni associato spetta un solo voto. \_\_\_\_\_

E' consentito farsi rappresentare da altro associato persona fisica, ma non sono ammesse più di due deleghe per ciascun associato. La delega deve avere la forma scritta e dovrà essere conferita in calce all'avviso di convocazione; spetta al Presidente dell'assemblea controllarne la regolarità. \_\_\_\_\_

L'Assemblea è presieduta dal Presidente in sua assenza l'assemblea elegge un proprio presidente. \_\_\_\_\_

Il Presidente dell'assemblea accerta la regolarità della convocazione e della costituzione dell'assemblea nonchè il



diritto degli associati di intervenire. \_\_\_\_\_

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario e, se lo ritiene opportuno, uno o due scrutatori. \_\_\_\_\_

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, si ritiene regolarmente costituita se è presente la maggioranza degli associati. \_\_\_\_\_

Nell'avviso di convocazione può essere fissato il giorno della seconda convocazione; questa non può avvenire nello stesso giorno fissato per la prima. Se il giorno fissato per la seconda convocazione non è indicato nell'avviso, l'assemblea deve essere riconvocata entro trenta giorni dalla data della prima. \_\_\_\_\_

In seconda convocazione l'assemblea delibera validamente qualunque sia il numero degli associati presenti. \_\_\_\_\_

Le deliberazioni dell'assemblea sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. \_\_\_\_\_

Le deliberazioni di modifica dell'atto costitutivo e/o dello statuto sono validamente assunte se all'assemblea partecipano tre quarti degli associati e sono approvate con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti. \_\_\_\_\_

Le deliberazioni di scioglimento anticipato e di devoluzione del patrimonio dell'associazione sono assunte validamente quando sono approvate col voto favorevole dei tre quarti degli associati. \_\_\_\_\_

Delle adunanze dell'assemblea è redatto verbale firmato dal Presidente e dal segretario; esso è trascritto nell'apposito registro, conservato a cura del presidente presso la sede dell'associazione. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne copia, a proprie spese. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 11. Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo viene nominato per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente viene eletto dall'assemblea degli associati ed è composto da un numero di membri variabile da un minimo di cinque ad un massimo di dieci. \_\_\_\_\_

I componenti del Comitato Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Un consigliere decade dall'incarico se dopo tre riunioni risulta assente ingiustificato. Possono, inoltre, partecipare al Comitato, in qualità di consulenti, senza diritto di voto, esperti nelle materie inerenti gli scopi statuari dell'associazione. Il Comitato Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente del Comitato stesso e, ove lo ritenga opportuno, il Vice-Presidente. \_\_\_\_\_

In caso di dimissioni di uno o più consiglieri, il Comitato può provvedere alla loro sostituzione provvisoria, mediante assunzione delle deleghe ad interim, sino alla successiva assemblea ordinaria. Qualora venisse meno la maggioranza dei componenti del Comitato Direttivo, i restanti componenti



dovranno convocare senza indugio l'Assemblea degli associati al fine di ricostituire il Comitato Direttivo. \_\_\_\_\_

Al Comitato Direttivo spetta l'amministrazione sia ordinaria che straordinaria dell'Associazione. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo potrà delegare parte delle proprie attribuzioni, determinandone i limiti nella delega, ad uno o più componenti del comitato stesso. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo ha facoltà di istituire sedi secondarie e/o filiali. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o dal Vice-Presidente, mediante avviso scritto trasmesso, a mezzo lettera raccomandata, o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno sette giorni prima dell'adunanza e contenente l'ordine del giorno. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo si intende convocato quando almeno un terzo dei consiglieri ne faccia richiesta con l'indicazione degli argomenti da trattare. \_\_\_\_\_

Le sedute del Comitato Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente; in caso di assenza di entrambi presiederà la seduta il componente del Comitato Direttivo più anziano. \_\_\_\_\_

Le riunioni del Comitato Direttivo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei consiglieri. \_\_\_\_\_

Le delibere sono prese a maggioranza dei presenti e, in caso di parità dei voti, prevale il voto del Presidente. \_\_\_\_\_

Spetta al Comitato Direttivo: \_\_\_\_\_

- attuare gli indirizzi e le direttive generali indicate dall'assemblea degli associati; \_\_\_\_\_
- predisporre il bilancio di previsione, il conto consuntivo e la relazione annuale da presentare all'assemblea degli associati; \_\_\_\_\_
- proporre all'assemblea l'accettazione di contributi, lasciti o donazioni; \_\_\_\_\_
- proporre all'assemblea l'adesione, la revoca e la decadenza degli associati; \_\_\_\_\_
- redigere programmi e regolamenti interni di funzionamento e proporli all'assemblea; \_\_\_\_\_
- proporre all'assemblea modifiche statutarie; \_\_\_\_\_
- eleggere nel proprio ambito il Tesoriere. \_\_\_\_\_

Il Comitato Direttivo assume, in via d'urgenza, le decisioni spettanti all'Assemblea portandole alla ratifica dell'Assemblea stessa nella prima riunione successiva, da tenersi comunque entro sessanta giorni. \_\_\_\_\_

In caso di continua assenza o di indegnità di un consigliere l'assemblea straordinaria può dichiarare la decadenza; fino all'insediamento dei nuovi organi associativi, operano in regime di prorogatio quelli esistenti. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 12. Organo Di Controllo.**

Quando previsto dalla Legge ovvero quando gli associati lo



ritengano opportuno, l'Assemblea degli associati nomina uno o più Sindaci, ovvero uno o più Revisori Contabili. \_\_\_\_\_

Ove sia nominato un Collegio Sindacale, esso è presieduto da un Presidente eletto dall'Assemblea; l'Assemblea nomina, inoltre, due sindaci supplenti. \_\_\_\_\_

Il Revisore ovvero i membri dell'Organo di Controllo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. \_\_\_\_\_

L'Organo di Controllo deve: \_\_\_\_\_

- controllare l'amministrazione dell'Associazione; \_\_\_\_\_
- vigilare sul rispetto della legge e dell'atto costitutivo; \_\_\_\_\_
- vigilare sull'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Associazione; \_\_\_\_\_
- accertare la regolare tenuta delle scritture contabili; \_\_\_\_\_
- accertare la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili e l'osservanza delle norme di legge e dei principi contabili sulle valutazioni e la corretta esposizione dei dati contabili. \_\_\_\_\_

L'Organo di Controllo deve, altresì, allegare una propria relazione di accompagnamento al bilancio sociale attestante le risultanze del monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali. \_\_\_\_\_

I Sindaci possono, in qualsiasi momento, procedere ad ispezioni e controlli, chiedendo notizie agli amministratori sull'andamento delle operazioni o su determinati atti. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 13. Scioglimento.**

L'Associazione si scioglie nei casi previsti dalla legge, quando il perseguimento dello scopo è divenuto impossibile o sono venuti a mancare tutti gli associati, ovvero per decisione dell'assemblea degli associati. \_\_\_\_\_

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla devoluzione del patrimonio che residua dalla liquidazione, sentito ove richiesto l'Osservatorio Nazionale dell'associazionismo. \_\_\_\_\_

Il netto eventualmente risultante dalla liquidazione è devoluto dai liquidatori ad organismi di utilità sociale senza fini di lucro, aventi scopo analogo o affine a quello dell'Associazione, determinato a norma del presente Statuto. \_\_\_\_\_

Lo scioglimento dell'associazione per decisione degli associati è deliberata ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 del codice civile, dall'assemblea con deliberazione assunta con il voto favorevole dei tre quarti degli associati. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 14. regolamento**

Il regolamento da approvarsi dall'assemblea ordinaria detterà le norme specifiche per l'attuazione del presente statuto. Tali norme saranno vincolanti per tutta l'associazione. \_\_\_\_\_

#### **Articolo 15. Rinvio alle disposizioni di legge.**

Per quanto non previsto dallo statuto si applicano le disposizioni di legge in materia. \_\_\_\_\_



F.to Viviana Ferrari \_\_\_\_\_  
F.to Monica Ferrari \_\_\_\_\_  
F.to Cristina Raimondi \_\_\_\_\_  
F.to Francesca Mella \_\_\_\_\_  
F.to Mauro Montella \_\_\_\_\_  
F.to Raffaella Cominardi Notaio (L.S.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Io sottoscritto Dr. Raffaella Cominardi, Notaio in Brescia,  
iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di  
Brescia, certifico che la presente copia composta da dieci  
fogli è conforme all'originale ed al suo allegato,  
regolarmente sottoscritti e nei miei atti; rilasciata alla  
parte per gli usi consentiti dalla legge.

Brescia, via San Giovanni Bosco n.1/c; ventiquattro febbraio  
duemilaquindici (24 febbraio 2015).



*Raffaella Cominardi*



