



Statuto Centro Studi Formazione e Ricerca GAL Nebrodi Plus ETS

Articolo 1 — Denominazione

È costituita, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, di seguito "CTS") e del Codice Civile, un'associazione di diritto privato senza scopo di lucro denominata:

"Centro Studi Formazione e Ricerca GAL Nebrodi Plus ETS"

di seguito denominata anche "il Centro" o "l'Associazione". L'acronimo ETS viene utilizzato in tutti gli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, ai sensi dell'art. 12 del CTS.

Articolo 2 — Sede

La sede legale del Centro è stabilita in Sant'Agata di Militello (ME), via Ragusa 3.

Le sedi operative sono le seguenti:

- a) Palermo, presso i locali della Fondazione S. Antimafia "Carmelo Battaglia", di via Catania 146;
- b) Capo d'Orlando (ME), Via Roma 15, presso i locali dell'Associazione GAL Nebrodi Plus.

Ulteriori sedi operative potranno essere istituite o soppresse con delibera del Consiglio Direttivo. Le variazioni della sede legale all'interno del medesimo Comune sono di competenza del Consiglio Direttivo; le variazioni in altro Comune richiedono la modifica del presente Statuto.

Articolo 3 — Natura, finalità e valori

Il Centro è un ente del Terzo Settore a carattere associativo, senza scopo di lucro, apolitico e apartitico. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale di cui all'art. 4 del presente Statuto.

Il Centro fonda la propria azione sui valori della libertà della ricerca scientifica, della diffusione della conoscenza, dell'innovazione sociale, dello sviluppo rurale, della sostenibilità ambientale, dell'inclusione digitale e dello sviluppo locale equo e partecipato.

Il Centro promuove e tutela la propria autonomia scientifica e istituzionale, escludendo qualsiasi influenza dominante di soggetti portatori di interessi commerciali prevalenti sulla propria governance e sulle proprie attività.

Articolo 4 — Attività di interesse generale

Il Centro svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del CTS:

a) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5, co. 1, lett. h, CTS)

Il Centro promuove e svolge attività di ricerca scientifica applicata e di base, studio e sperimentazione nei seguenti ambiti:



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

- i) sviluppo rurale e locale, con particolare attenzione alle aree interne e ai territori fragili;
- ii) certificazione ambientale di prodotti e servizi, sostenibilità, transizione ecologica e transizione energetica e rinnovabile;
- iii) transizione digitale e riduzione del divario digitale (digital divide), con l'obiettivo di favorire l'accesso equo alle tecnologie, alle competenze digitali e alle opportunità innovative per individui, comunità e territori;
- iv) innovazione sociale, welfare di comunità e coesione territoriale;
- v) ogni altro settore coerente con le finalità dell'Associazione, deliberato dal Consiglio Direttivo.

I risultati delle attività di ricerca sono diffusi pubblicamente secondo criteri di open access, garantendo la libera fruizione dei contenuti scientifici prodotti, nel rispetto dei diritti degli autori e della normativa vigente.



b) Formazione extra-scolastica (art. 5, co. 1, lett. d, CTS)

Il Centro organizza e promuove attività formative rivolte a individui, enti, comunità e territori, tra cui:

- i) corsi di formazione, master, seminari, convegni, workshop e webinar finalizzati alla diffusione delle conoscenze nei settori di attività del Centro;
- ii) percorsi formativi per lo sviluppo di competenze digitali, ambientali e professionali;
- iii) programmi di educazione permanente e formazione continua;
- iv) attività didattiche e di tutoraggio in collaborazione con università, enti di ricerca e istituzioni pubbliche e private.

Prima di procedere, ti fornisco il testo unificato completo così puoi verificarlo, poi lo applico al documento.

c) Ulteriori attività di interesse generale

Il Centro svolge altresì, quali attività proprie e immediatamente esercitabili in coerenza con le proprie finalità istituzionali, senza necessità di ulteriori deliberazioni, le seguenti attività:

- i) attività di sensibilizzazione, educazione ambientale e interpretazione del territorio (art. 5, co. 1, lett. e, CTS);
- ii) consulenza e supporto tecnico a enti pubblici e privati in materia di sviluppo rurale, certificazione ambientale e transizione digitale, nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa sul Terzo Settore;
- iii) stipula di convenzioni, protocolli e accordi con università, enti di ricerca, istituzioni pubbliche e private, imprese con analoghe finalità, nazionali e internazionali;
- iv) pubblicazione e diffusione di studi, ricerche, rapporti e materiali informativi inerenti alle proprie attività;

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

xix) microcredito ai sensi della normativa vigente (lett. x);

xx) agricoltura sociale ai sensi della L. 18 agosto 2015, n. 141 (lett. y);

xxi) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (lett. z);

xxii) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti, prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (lett. aa).

Articolo 5 — Attività secondarie e strumentali

Il Centro può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 4, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e i limiti stabiliti dalla normativa vigente e dalle linee guida adottate dal Ministero competente ai sensi dell'art. 6 del CTS.

La natura secondaria e strumentale di tali attività è valutata e verificata dal Consiglio Direttivo, che ne dà atto nella relazione di accompagnamento al bilancio. Gli eventuali proventi derivanti da tali attività sono integralmente reinvestiti nelle attività istituzionali dell'Associazione.

Articolo 6 — Associati

Possono aderire al Centro persone fisiche e persone giuridiche, pubbliche o private, che condividono le finalità dell'Associazione e si impegnano a contribuire alla loro realizzazione.

Gli associati si distinguono nelle seguenti categorie:

- a) **Soci Fondatori:** coloro che hanno partecipato alla costituzione del Centro. Il GAL Nebrodi Plus è socio fondatore. I soci fondatori godono degli stessi diritti e doveri dei soci ordinari, senza alcuna posizione privilegiata nella governance;
- b) **Soci Ordinari:** persone fisiche o giuridiche che aderiscono successivamente alla costituzione, previa accettazione della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo.

La qualità di socio è intrasferibile e non cedibile, né a titolo gratuito né a titolo oneroso. Non è ammessa la partecipazione temporanea all'Associazione.

Tutti i soci hanno pari diritti e pari doveri, indipendentemente dalla categoria di appartenenza.

Articolo 7 — Ammissione dei soci

Chi intende associarsi al Centro presenta domanda scritta al Consiglio Direttivo, dichiarando di accettare integralmente il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni, e di condividere le finalità dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione entro sessanta giorni dalla ricezione della domanda. La delibera può essere adottata anche per silenzio-assenso decorso il predetto termine, salvo diversa comunicazione motivata al richiedente. Il Consiglio valuta discrezionalmente la coerenza del

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it

Stampa - Direzione
Territoriale n. 5



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

v) organizzazione e gestione di strutture tecnico-scientifiche convenzionate con organismi associativi nazionali in materia digitale, finalizzate a promuovere la ricerca, la formazione e lo sviluppo metodologico e a supportare l'organismo nazionale nelle seguenti attività:

- a) verifica delle competenze professionali degli associati;
- b) erogazione della formazione continua degli associati;
- c) definizione di linee guida, studi e ricerche per il superamento del digital divide;
- d) supporto a organismi e commissioni nella verifica dei requisiti associativi;
- e) cura di pubblicazioni e documentazione professionale per la diffusione delle conoscenze e dell'aggiornamento professionale in materia digitale;
- f) gestione, in proprio e/o in convenzione con altri enti e organismi, di piattaforme di facilitazione digitale online;
- g) gestione, in proprio e/o in convenzione, di piattaforme digitali legate alle transizioni digitale, ambientale, sociale, energetica e di sviluppo rurale;

vi) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, co. 1, e dell'art. 2, co. 1, della L. 8 novembre 2000, n. 328 (lett. a);

vii) interventi e prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a favore di persone svantaggiate o disabili (lett. b e c);

viii) tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (lett. f);

ix) formazione universitaria e post-universitaria (lett. g);

x) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali di promozione e diffusione della cultura e del volontariato (lett. i);

xi) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o ambientale (lett. k);

xii) cooperazione allo sviluppo (lett. n);

xiii) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lett. p);

xiv) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco (lett. q);

xv) protezione civile (lett. s);

xvi) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (lett. t);

xvii) inserimento a fini lavorativi di persone svantaggiate (lett. u);

xviii) accoglienza umanitaria e integrazione sociale di migranti e richiedenti asilo (lett. w);

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

profilo del richiedente con le finalità del Centro, senza obbligo di motivazione analitica in caso di ammissione.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo è tenuto a comunicarlo motivatamente al richiedente entro trenta giorni dalla delibera. Il richiedente può, entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto, chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea nella prima riunione utile.

L'ammissione acquista efficacia con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

Articolo 8 — Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto di:

- a) partecipare alle Assemblee con diritto di voto, in proprio o mediante delega scritta a un altro socio, nel limite di una delega per socio delegante;
- b) essere eletti alle cariche sociali;
- c) accedere alle attività e ai servizi del Centro secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- d) prendere visione dei bilanci e dei libri sociali obbligatori, previa richiesta al Presidente.

I soci sono tenuti a:

- a) osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali;
- b) versare la quota associativa annuale nei termini stabiliti;
- c) non compiere atti in contrasto con le finalità e l'immagine dell'Associazione.

Articolo 9 — Quote associative

I soci sono tenuti al pagamento di una quota associativa annuale. L'entità della quota è determinata annualmente dal Consiglio Direttivo con apposita delibera, adottata entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, o comunque prima dell'inizio dell'esercizio associativo.

Il Consiglio Direttivo può differenziare la quota in ragione della categoria di associato (persona fisica o persona giuridica) e delle eventuali diverse capacità contributive, nel rispetto del principio di parità di trattamento tra i soci della medesima categoria.

La quota associativa non è rivalutabile, non è rimborsabile in caso di recesso o esclusione e non è trasmissibile.

Articolo 10 — Recesso ed esclusione

Il socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Presidente. Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione del socio per:

- a) mancato pagamento della quota associativa per almeno due anni consecutivi, previa formale messa in mora;
- b) comportamento gravemente lesivo degli interessi o dell'immagine dell'Associazione;

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it





CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

c) violazione reiterata del presente Statuto o dei regolamenti interni.

Prima di deliberare l'esclusione, il Consiglio Direttivo contesta per iscritto i fatti al socio, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni per presentare le proprie osservazioni. Il socio escluso può ricorrere all'Assemblea entro trenta giorni dalla notifica della delibera di esclusione.

Articolo 11 — Sostenitori esterni e membri onorari

Il Centro può riconoscere la figura del sostenitore esterno e del membro onorario. Sono sostenitori esterni le persone fisiche o giuridiche che, pur non partecipando alla vita associativa, contribuiscono al sostegno economico o materiale dell'Associazione mediante erogazioni liberali, donazioni o altre forme di supporto. I sostenitori esterni non sono soci e pertanto non possono partecipare alle Assemblee né ricoprire cariche sociali. La loro partecipazione non attribuisce alcun diritto di governance sull'Associazione. Il Consiglio Direttivo può adottare un regolamento per disciplinare le modalità di riconoscimento e i rapporti con i sostenitori esterni. Il Consiglio direttivo può conferire, anche su proposta di singoli associati, il titolo di Membro Onorario a persone fisiche o giuridiche che si siano distinti per particolari meriti culturali, scientifici, sociali o per aver contribuito in modo significativo alle finalità dell'Associazione. La nomina è ratificata dall'Assemblea nella prima seduta utile. Il titolo di Membro Onorario ha carattere meramente onorifico e non comporta l'acquisto della qualifica di associato. I Membri Onorari non sono tenuti al versamento di alcuna quota, non hanno diritto di voto e non concorrono alla formazione dei quorum.

Articolo 12 — Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) l'Organo di Controllo (facoltativo, attivabile ai sensi dell'art. 18);
- f) il Comitato Scientifico (facoltativo, attivabile ai sensi dell'art. 19);
- g) il Comitato Etico (facoltativo, attivabile ai sensi dell'art. 20).

Tutte le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'esercizio del mandato. In deroga al principio di gratuità, su proposta del Consiglio Direttivo con ratifica dell'Assemblea alla prima riunione utile, può deliberare di riconoscere agli amministratori un compenso per l'attività svolta in ragione del loro ufficio. Tale compenso deve essere proporzionato all'attività effettivamente prestata, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, nonché coerente con quanto previsto in enti che operano in settori analoghi, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 117/2017. In ogni caso, il compenso non può configurare, nemmeno indirettamente, una distribuzione di utili o di avanzi di gestione.

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it





CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

Articolo 13 — Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione. È composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa.

Convocazione

L'Assemblea è convocata dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente, mediante comunicazione scritta (anche via posta elettronica) inviata a tutti i soci almeno quindici giorni prima della data fissata, con indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, della data e dell'ora della riunione. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio. L'Assemblea straordinaria è convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto.

Costituzione e deliberazioni

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo la prima, qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno due terzi dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Salvo quanto diversamente previsto dallo Statuto o dalla legge, le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice dei voti espressi. Ogni socio ha diritto a un voto. È ammessa la delega scritta a un altro socio, nel limite di una delega per ciascun delegante. L'Assemblea può svolgersi anche in modalità telematica o ibrida, garantendo l'identificazione dei partecipanti e la regolarità della discussione e della votazione.

Competenze dell'Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo e, ove redatto, il bilancio sociale;
- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sull'esclusione dei soci su ricorso degli interessati;
- delibera su ogni altra materia attribuita alla sua competenza dal presente Statuto o dalla legge.

Competenze dell'Assemblea straordinaria

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione, nonché sulla devoluzione del patrimonio residuo.

Articolo 14 — Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. È composto da un numero dispari di membri, da un minimo di tre a un massimo di cinque, eletti dall'Assemblea tra i soci. Dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Convocazione e funzionamento

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno quarantotto ore da inviare via posta elettronica agli indirizzi comunicati dai componenti. Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi anche in modalità telematica o ibrida, con le medesime garanzie previste per l'Assemblea. Le deliberazioni sono verbalizzate e trascritte in apposito libro.

Poteri e competenze

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il perseguimento delle finalità istituzionali, nei limiti fissati dalla legge e dal presente Statuto. In particolare, spetta al Consiglio Direttivo:

- a) definire gli indirizzi strategici, scientifici e operativi del Centro;
- b) predisporre il bilancio consuntivo e, ove obbligatorio o opportuno, il bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) deliberare sulle domande di ammissione dei soci e sull'eventuale esclusione;
- d) determinare le quote associative annuali;
- e) nominare il Vice Presidente su proposta del Presidente;
- f) nominare il Direttore, ove ritenuto opportuno, e definirne le funzioni;
- g) istituire e disciplinare, con apposita delibera, l'Organo di Controllo, il Comitato Scientifico e il Comitato Etico, definendone composizione, nomina e competenze;
- h) approvare eventuali regolamenti interni;
- i) deliberare sull'istituzione, la modifica e la soppressione di sedi operative;
- j) deliberare sulla stipula di convenzioni, accordi e protocolli con enti pubblici e privati, università, associazioni professionali e altri soggetti coerenti con le finalità associative;
- k) deliberare in merito allo svolgimento di attività diverse da quelle di interesse generale, valutandone il carattere secondario e strumentale;
- l) compiere tutti gli atti di gestione non riservati dalla legge o dal presente Statuto all'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo può delegare specifiche funzioni al Presidente o ad altri componenti, fatta eccezione per le materie che la legge o il presente Statuto riservano alla collegialità.

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice fiscale/P. IVA 03802680639

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

Decadenza e sostituzione

Il consigliere che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo decade dalla carica. In caso di decadenza o dimissioni di uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti; ove ciò non sia possibile, convoca l'Assemblea per le elezioni suppletive.

Articolo 15 — Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, nella prima riunione successiva all'elezione del Consiglio stesso. Dura in carica per tutta la durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. In particolare, spetta al Presidente:

- a) rappresentare l'Associazione in tutti i rapporti istituzionali, amministrativi e giuridici;
- b) convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, stabilendo l'ordine del giorno;
- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- d) adottare, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con obbligo di ratifica da parte di quest'ultimo nella prima riunione utile;
- e) sottoscrivere atti, contratti e documenti in nome e per conto dell'Associazione;
- f) proporre al Consiglio Direttivo la nomina del Vice Presidente;
- g) sovrintendere alla corretta gestione amministrativa e alla tutela del patrimonio associativo.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Articolo 16 — Vice Presidente

Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, tra i componenti del Consiglio stesso. Dura in carica per il medesimo periodo del Presidente ed è rinominabile.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo e svolge le ulteriori funzioni che il Presidente o il Consiglio Direttivo gli delegano.

Articolo 17 — Direttore

Il Consiglio Direttivo può nominare uno o più Direttori, in riferimento alle principali attività svolte di cui alle lettere a), b), c), d) dell'art. 4 del presente statuto, anche esterni all'Associazione, che assumono un ruolo gestionale e operativo. Il Direttore è nominato su proposta del Presidente e il suo incarico è disciplinato da apposito regolamento adottato dal Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla nomina. Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo con funzione consultiva,

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

senza diritto di voto. Dura in carica per il medesimo periodo del Consiglio Direttivo che lo ha nominato, salvo diversa determinazione di quest'ultimo.

Articolo 17 Bis — Segretario Generale del Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo, su proposta del Presidente, può nominare un segretario generale che sovrintende alla gestione amministrativa e contabile del Centro. Il suddetto incarico sarà successivamente disciplinato con apposito regolamento adottato dal Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla nomina.



Articolo 18 — Organo di Controllo

Il Consiglio Direttivo, quando lo ritenga necessario o quando ricorrano i presupposti di legge di cui all'art. 30 del CTS, istituisce l'Organo di Controllo con apposita delibera, definendone composizione, modalità di nomina e competenze nel rispetto della normativa vigente.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sull'attuazione delle norme del CTS. Esercita altresì, se previsto dalla delibera istitutiva e nei casi di legge, il controllo contabile.

Articolo 19 — Comitato Scientifico

Il Consiglio Direttivo può istituire un Comitato Scientifico con il compito di supportare l'Associazione nella definizione degli indirizzi scientifici e nella valutazione della qualità delle attività di ricerca e formazione. Il Comitato Scientifico ha funzioni consultive e propositive, senza poteri deliberativi, con la possibilità di erogare corsi e materiale finalizzato all'aggiornamento professionale.

La composizione, le modalità di nomina, la durata e le competenze del Comitato Scientifico sono definite dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. Il Comitato può includere soggetti esterni all'Associazione, anche in rappresentanza di enti convenzionati, in ragione delle loro competenze scientifiche. Il Comitato Scientifico potrà svolgere il ruolo di comitato tecnico-scientifico così come previsto dalla legge 4/2013 per la regolamentazione delle libere professioni.

Articolo 20 — Comitato Etico

Il Consiglio Direttivo può istituire un Comitato Etico con il compito di valutare la conformità etica delle attività di ricerca e delle iniziative del Centro, con particolare riguardo alle attività che coinvolgono persone fisiche, dati personali sensibili, comunità locali o ecosistemi naturali.

La composizione, le modalità di nomina e il funzionamento del Comitato Etico sono stabiliti dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus
Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680639

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS

Articolo 21 — Conflitti di interesse

I componenti degli organi sociali che si trovino, in relazione a un determinato atto o deliberazione, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, sono tenuti a darne immediata comunicazione al Consiglio Direttivo e ad astenersi dalla relativa discussione e votazione. Dell'astensione è dato atto nel verbale.

Articolo 22 — Risorse economiche e patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote associative dei soci;
- b) contributi di enti pubblici e privati;
- c) donazioni, erogazioni liberali e lasciti testamentari;
- d) proventi derivanti dalle attività istituzionali e da quelle secondarie e strumentali;
- e) rendite patrimoniali;
- f) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'Associazione e con la normativa vigente.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 23 — Bilancio e rendiconto

L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo (o rendiconto per cassa, nei casi previsti dalla legge) entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea ordinaria. Il bilancio è redatto in conformità alle disposizioni del CTS e ai modelli approvati dal Ministero competente.

Il bilancio approvato è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del CTS, ovvero quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, l'Associazione redige il bilancio sociale secondo le linee guida adottate dal Ministero competente, dandone adeguata pubblicità.

Articolo 24 — Divieto di distribuzione degli utili e reinvestimento

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri enti del Terzo Settore che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli eventuali avanzi di gestione, utili o proventi comunque conseguiti sono destinati integralmente allo svolgimento delle attività istituzionali e al rafforzamento del patrimonio dell'Associazione, al fine

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus

Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS



di garantire la continuità, la qualità e l'ampliamento delle attività di ricerca, formazione e interesse generale perseguite dal Centro.

Articolo 25 — Collegamento con associazioni professionali

Il Centro può assumere la funzione di centro studi scientifico e formativo di associazioni professionali costituite ai sensi della L. 14 gennaio 2013, n. 4, secondo le modalità stabilite da apposite convenzioni. Gli iscritti alle associazioni convenzionate hanno diritto di accedere alle attività formative e scientifiche del Centro Studi secondo le condizioni previste dalle convenzioni medesime. Le convenzioni di cui al comma precedente sono deliberate dal Consiglio Direttivo e devono garantire la piena autonomia scientifica e istituzionale del Centro.

Articolo 26 — Personale e lavoratori

L'Associazione può avvalersi, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e compatibilmente con le proprie risorse economiche, di lavoratori dipendenti, collaboratori autonomi o di qualsiasi altra natura giuridica prevista dall'ordinamento, anche nel caso in cui tali soggetti siano associati dell'ente, ai sensi e nei limiti dell'art. 36 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 27 — Modifiche statutarie

Le modifiche al presente Statuto sono deliberate dall'Assemblea straordinaria dei Soci con la presenza di almeno due terzi dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le modifiche statutarie che incidono sulle disposizioni relative all'assenza di scopo di lucro, alla devoluzione del patrimonio e alle finalità di interesse generale sono adottate nel rispetto dei vincoli stabiliti dal CTS e sono soggette al controllo del RUNTS.

Articolo 28 — Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS territorialmente competente e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore che perseguano finalità analoghe o assimilabili a quelle del Centro. In nessun caso il patrimonio residuo può essere distribuito ai soci o a soggetti privati.

Associazione Centro studi formazione e ricerca GAL Nebrodi Plus
Sede Legale ed operativa: via Ragusa, 3 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
Codice fiscale/P. IVA 03802680839

email: centrostudi@galnebrodiplus.eu

website: www.galnebrodiplus.eu

PEC: galnebrodiplus@pec.it



CENTRO STUDI
GAL NEBRODI PLUS



Articolo 29 — Durata

La durata del Centro è stabilita in cinquant'anni dalla data di costituzione, con possibilità di proroga da deliberarsi in sede di Assemblea straordinaria prima della scadenza del termine.

Articolo 30 — Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), del Codice Civile e delle norme di legge vigenti in materia.

Il presente Statuto è interpretato in modo da garantire il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione, nel rispetto dei principi di democrazia interna, trasparenza, autonomia e indipendenza sanciti dal CTS.

* * *

Il presente Statuto è composto di n. 30 articoli ed è stato approvato dall'Assemblea straordinaria dei Soci.

Luogo e data: _____

Il Presidente dell'Assemblea

Firma: _____

Il Segretario dell'Assemblea

Firma: _____

