

Repertorio n. 31747/15692

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno dodici del mese di settembre duemilaventitrè

12 settembre 2023

In Milano, in via Manzoni n. 12, alle ore 15.00 quindici.

Avanti a me **Monica De Paoli**, notaio residente in Milano ed iscritto al Collegio notarile di Milano, è comparso

Giuseppe Dossena nato a Milano il 2 maggio 1958 domiciliato per la carica presso la sede della Associazione, nella sua qualità di membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione,

“Special Team”

con sede in Milano, via Giosuè Carducci, n. 15, codice fiscale e partita iva 10390350964 (di seguito l'“**Associazione**”).

Detto Comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea convocata con avviso inviato, tramite messaggio di posta elettronica a tutti gli aventi diritto, il giorno 24 agosto 2023, in conformità a quanto disposto dall'articolo 10 dello statuto, per questo giorno e luogo, per deliberare sul seguente

ordine del giorno:

“1) *Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore: delibere inerenti e conseguenti;*

2) *Adozione di nuovo statuto;*

3) *Acquisto della personalità giuridica”.*

Io aderisco alla richiesta e do atto di quanto segue:

Assume la presidenza della riunione, ai sensi dell'articolo 10 dello statuto, il Comparente.

Il presidente constata e dichiara:

1. che sono intervenuti i soci Giuseppe Dossena e Paolo Cesare Maldini, Marco Tardelli, Andrii Shevchenko tutti per delega a Giuseppe Dossena conservata agli atti dell'Associazione, che rappresentano la totalità degli associati;

2. di aver accertato l'identità e la legittimazione all'intervento in assemblea dei soci;

3. che del Consiglio Direttivo è presente il consigliere Giuseppe Dossena avendo giustificato la propria assenza il Presidente Paolo Cesare Maldini, Marco Tardelli, e Marcello Romeo Lippi;

4. che l'assemblea è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno ai sensi dell'articolo 10 dello statuto.

Il presidente, con il consenso degli intervenuti, passa alla trattazione congiunta dei punti all'ordine del giorno in quanto strettamente connessi tra loro ed espone le ragioni che rendono necessario modificare lo statuto al fine di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 (“**Codice del Terzo Settore**”). L'assunzione di tale qualifica è subordinata all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, operativo dal 23 novembre 2021.

Il presidente precisa inoltre che con l'iscrizione nel RUNTS l'Associazione potrà acquisire, ai sensi dell'art. 22 del Codice del Terzo Settore, anche la personalità giuridica e di conseguenza potrà godere dell'autonomia patrimoniale perfetta. A tale scopo, la norma richiamata richiede che l'Associazione disponga di un patrimonio minimo di euro 15.000,00 e che tale consistenza risulti da una

registrato a Milano DPI

il 15 settembre 2023

al n. 66908 s. 1T

con euro 356,00

relazione di stima redatta da un revisore legale iscritto nel relativo registro.

Il Presidente precisa, quindi, che è stato dato incarico al rag. Dario Castelli, nato a Como il 30 ottobre 1955, domiciliato in Milano via Andrea Solari n 9, codice fiscale CST DRA 55R30 C933H, revisore iscritto al registro dei revisori legali al n. 91339 con decreto ministeriale del 15 ottobre 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 2 novembre 1999 di redigere una relazione di stima del patrimonio dell'associazione. Da tale relazione si evince che l'Associazione al 30 giugno 2023 aveva un patrimonio netto di euro 50.000,00 e pertanto superiore al minimo richiesto dall'art. 22 citato.

Il Presidente passa ad illustrare il nuovo testo di statuto che sostituisce il precedente e che recepisce le clausole richieste dal Codice del Terzo Settore tra le quali in particolare l'obbligo dell'utilizzo della locuzione "Ente del Terzo Settore" nella denominazione; il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via principale o esclusiva di attività di interesse generale; la possibilità di svolgere in via secondaria e strumentale attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017; la facoltà di avvalersi di volontari con il rinvio alla relativa disciplina; l'obbligo di nominare l'Organo di Controllo al superamento dei limiti di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore; l'obbligo di nominare il revisore al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore; l'obbligo di redigere il bilancio sociale al superamento dei limiti di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore; la riformulazione della clausola devolutiva del patrimonio ad altri Enti del Terzo Settore in caso di scioglimento.

Il Presidente precisa infine che l'Associazione non avendo superato negli ultimi due esercizi i limiti di cui agli articoli 30 e 31 del Codice del Terzo Settore non è tenuta a nominare né l'Organo di controllo né il Revisore.

Al termine dell'esposizione, il Presidente constata che, con voto palese, l'Assemblea all'unanimità

delibera

- 1. di voler assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore** ai sensi del D.Lgs 117/2017;
- 2. di approvare il nuovo testo di statuto illustrato dal Presidente sostitutivo del precedente** che si allega al presente atto sotto la lettera "A" - adottando la denominazione "**Special Team Ente del Terzo Settore**", per brevità anche "**Special Team ETS**";
- 3. di voler procedere, di conseguenza, all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione di cui all'art. 46, lett. g) del D.Lgs. 117/2017 e tal fine precisando quanto segue:**

Titolari delle cariche e organi

Consiglio Direttivo, nominato in data 21 aprile 2023:

Paolo Cesare Maldini, nato a Milano il 26 giugno 1968, domiciliato per la carica presso la sede della Associazione, codice fiscale MLD PCS 68H26 F205Y, cittadino italiano, **Presidente del Consiglio Direttivo**;

Marco Tardelli, nato a Careggine il 24 settembre 1954, domiciliato per la carica presso la sede della Associazione, codice fiscale TRD MRC 54P24 B760M, cittadino italiano, **Consigliere**;

Marcello Romeo Lippi, nato a Viareggio il 12 aprile 1948, domiciliato per la carica presso la sede della Associazione, codice fiscale LPP MCL 48D12 L833Q, cittadino italiano, **Consigliere**;

Giuseppe Dossena, nato a Milano il 2 maggio 1958, domiciliato per la carica presso la sede della Associazione, codice fiscale DSS GPP 58E02 F205P cittadino italiano, **Consigliere**.

Attività:

La Associazione è un ente non commerciale che svolge attività effettivamente nei settori di cui all'art. 5, lettera a), b), c), d), h), q), e u) del D.Lgs. 117/2017;

4. di voler acquisire la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 allegando a tale fine, sotto la lettera "**B**", la relazione di stima redatta dal Rag. Dario Castelli, nato a Como il 30 ottobre 1955, domiciliato in Milano via Andrea Solari n 9, codice fiscale CSTDRA55R30C933H, revisore iscritto al registro dei revisori legali al n. 91339 con decreto ministeriale del 15 ottobre 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 2 novembre 1999, asseverata in data odierna con verbale al n. 31746 di mio repertorio, da cui si evince che la Associazione, al 30 giugno 2023, disponeva di un patrimonio netto pari a euro 50.000,00 e pertanto superiore al minimo richiesto dall'art. 22 del D.Lgs. 117/2017;

5. di conferire al presidente tutti i più ampi poteri per dare attuazione alle deliberazioni, come sopra assunte, autorizzandolo ad adempiere ad ogni formalità presso i competenti uffici ed enti, in particolare ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel RUNTS ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 117/2017, ivi compreso quello di accettare e introdurre nelle assunte deliberazioni le eventuali modificazioni, soppressioni od aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità.

Il presente atto verrà depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal notaio che lo ha ricevuto.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 15.25 quindici e venticinque.

Io notaio ho ricevuto questo atto, da me letto al Comparente unitamente allo statuto, che lo approva e con me notaio lo sottoscrive unitamente all'allegato "A" avendomi dispensato dalla lettura dell'allegato "B", alle ore 15.30 quindici e trenta.

Consta di due fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia e completati da me e da persona di mia fiducia per due intere facciate e fin qui della presente.

F.to: Giuseppe Dossena

Monica De Paoli

Allegato “A” al n. 31747/15692 di Repertorio

**STATUTO
DELLA ASSOCIAZIONE
“SPECIAL TEAM ENTE DEL TERZO SETTORE”**

Articolo 1

Denominazione

1.1 È costituita una associazione denominata

“Special Team Ente del Terzo Settore”

per brevità anche **“Special Team ETS”** (di seguito la **“Associazione”**). Di tale denominazione, comprensiva della locuzione **“Ente del Terzo Settore”** o dell’acronimo **“ETS”** farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

1.2 L’Associazione indica gli estremi dell’iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Articolo 2

Sede

2.1 La Associazione ha sede legale in **Milano**.

La variazione di indirizzo all’interno del medesimo Comune è deliberata dal Consiglio Direttivo e non costituisce modifica statutaria. Il trasferimento di indirizzo dovrà essere comunicato all’Autorità competente ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

2.2 Delegazioni e uffici potranno essere costituiti, sia in Italia che all’estero, per svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Associazione stessa.

Articolo 3

Finalità e attività

3.1 La Associazione, che non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale, ai sensi del D.Lgs 117/2017, di cui al successivo art. 3.2.

In particolare la Associazione intende sostenere atleti ed ex atleti tesserati presso le Federazioni Sportive di rilevanza nazionale ed internazionale che si trovino in situazioni tali da non riuscire a provvedere alla propria cura fisica e psicologica ed al proprio sostentamento nel pieno rispetto della libertà e dignità degli stessi. L’Associazione favorisce quindi iniziative e programmi in collaborazione con strutture gestite da enti pubblici, privati ed istituzionali che possano facilitare l’integrazione sociale di atleti ed ex atleti con disagio e disabilità di varia natura ed in particolare legati alle vicende successive al termine della carriera sportiva realizzando iniziative particolarmente mirate al loro sostegno sotto il profilo medico e psicologico.

Al fine del raggiungimento di tali scopi, l’Associazione svolge le attività di cui all’art. 5, comma 1, lettere a), b), c), d), h), q) e u), del D.Lgs 117/2017 mediante:

a) erogazione gratuita a favore di atleti ed ex atleti in condizioni di svantaggio di assistenza medico-sanitaria, tramite l’ausilio di professionisti all’uopo incaricati dall’associazione;

- assistenza legale e fiscale, tramite l’ausilio di professionisti all’uopo incaricati

dall'associazione;

– alloggio in casa albergo o presso strutture nella disponibilità della Associazione o a cura e spese della medesima.

b) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate ovvero a sostegno attività di interesse generale in linea con le finalità dell'Associazione;

c) organizzazione - presso scuole, federazioni sportive, enti pubblici e privati- di servizi e manifestazioni finalizzate a sensibilizzare la comunità al problema, nonché volte al coinvolgimento dei giovani nelle attività sportive per favorire attraverso lo sport lo sviluppo delle loro capacità psicologiche, attitudinali, fisiche e vocazionali, per prevenire e curare le possibili sofferenze evolutive - nell'interesse loro, delle loro famiglie e di tutta la società nonché allo al fine;

d) realizzazione, promozione e sostegno ad attività di ricerca scientifica di particolare interesse sociale in linea con le finalità dell'Associazione.

3.2 L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e i limiti definiti con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e meglio individuate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

3.3 L'Associazione può altresì compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi. In particolare, l'Associazione può, in via esemplificativa e non esaustiva:

a) acquistare realizzare, gestire, affittare, assumere il possesso a qualsiasi titolo, di beni immobili, beni mobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle proprie attività;

b) compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari e stipulare contratti e convenzioni con privati ed enti pubblici per lo svolgimento delle proprie attività;

c) richiedere i finanziamenti per le operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, con prestazione di garanzie;

d) partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni, associazioni, consorzi o altre forme associative, pubbliche o private, nonché società di capitali, comunque strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione.

3.4 L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione tramite la quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. L'Associazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 4

Associati

4.1 Sono soci dell'Associazione coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione in qualità di Soci Fondatori e coloro che condividendone le finalità, facciano richiesta di ammissione al Consiglio Direttivo in qualità di Soci Ordinari con indicazione del domicilio e/o dell'indirizzo di posta elettronica cui devono essere inviate le comunicazioni. Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di persone

giuridiche ed enti senza personalità giuridica, pubblici e privati.

4.2 L'ammissione è deliberata a maggioranza di voti dal Consiglio Direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato il diniego con l'indicazione delle motivazioni. L'interessato nei sessanta giorni successivi dalla ricezione del diniego può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della prima convocazione utile.

4.3 Il Consiglio Direttivo può nominare Soci Onorari coloro che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione.

4.4 Gli associati, ad eccezione di quelli onorari, sono tenuti al pagamento della quota associativa, che verrà fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

Le quote versate non sono in alcun modo ripetibili, né in caso di scioglimento del singolo rapporto associativo né in caso di scioglimento dell'Associazione. La qualità di socio non è trasmissibile.

4.5 Tutti gli associati hanno diritto di voto e devono impegnarsi nell'interesse comune a contribuire al conseguimento delle finalità che l'Associazione si propone, secondo le norme del presente statuto e quelle dei regolamenti che verranno emanati dal Consiglio Direttivo e la cui osservanza è obbligatoria per gli associati.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea.

4.6 La qualità di associato deve risultare da apposito libro tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

4.7 La qualità di associato si perde nei seguenti casi:

- per morte, estinzione, scioglimento;
- per recesso da notificarsi con lettera raccomandata al Consiglio Direttivo;
- per esclusione; l'esclusione è deliberata dall'Assemblea nel caso di grave inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'associato a favore dell'Associazione; grave inosservanza del presente statuto, degli eventuali regolamenti, delle deliberazioni degli organi sociali competenti; il provvedimento di esclusione è comunicato all'associato con lettera raccomandata e/o PEC.
- per decadenza; la decadenza opera automaticamente in caso di morosità nel versamento della quota associativa annuale protrattasi oltre al termine stabilito dal Consiglio Direttivo; è pronunciata dal Consiglio Direttivo a seguito di interdizione, inabilitazione dell'associato.

L'apertura di qualsiasi procedimento per i casi contemplati sopra deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata e/o PEC.

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che hanno determinato la perdita della qualifica di associato.

Articolo 5

Diritti e doveri dei soci

5.1 I soci hanno il diritto:

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa) e di votare;
- di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di recedere in qualsiasi momento;
- di candidarsi per le cariche associative;
- di esaminare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, estraendone eventuale copia a proprie spese, previa richiesta scritta indirizzata al Consiglio Direttivo nel rispetto delle eventuali ulteriori modalità definite in un apposito regolamento.

5.2 I soci sono obbligati:

- a osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- a versare la quota associativa annuale, ad eccezione dei soci onorari;
- a svolgere le attività preventivamente concordate;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

Articolo 6

Patrimonio e mezzi di finanziamento

6.1 Il Patrimonio della Associazione è costituito:

- a) dai beni immobili acquistati dall'Associazione;
- b) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del Patrimonio;
- c) da ogni altro bene che pervenga alla Associazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;
- d) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione e ogni altra riserva vincolata per decisione di terzi o per deliberazione del Consiglio Direttivo.

6.2. La Associazione finanzia le proprie attività con:

- a) le rendite e i proventi derivanti dalla gestione del Patrimonio;
- b) le quote associative e i contributi degli associati;
- c) le erogazioni liberali e i contributi pubblici e privati versati alla Associazione per il raggiungimento del suo scopo;
- d) le somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del Patrimonio, destinate a finalità diverse dall'incremento del Patrimonio per delibera del Consiglio Direttivo;
- e) i proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- f) dai fondi pervenuti mediante raccolte di fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017;
- g) ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.

Articolo 7

Organi dell'Associazione

7.1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente, il Vice Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, se nominato.
- e) il Comitato Etico, se nominato.

Articolo 8

Assemblea

8.1 L'Assemblea degli associati deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta in un anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e, quando occorra, per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

8.2 Le assemblee sono convocate con avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo (fisico o virtuale) dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare spedito a ogni associato a mezzo lettera raccomandata o messaggio di posta

elettronica, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione può prevedere che l'assemblea si tenga esclusivamente o parzialmente mediante mezzi di telecomunicazione ai sensi del successivo art. 8.4.

L'assemblea è validamente costituita e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti gli associati, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

8.3 Ogni associato ha diritto ad un voto.

Ogni associato potrà farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di tre deleghe.

8.4 Le riunioni dell'assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

8.5 L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ovvero in caso di sua assenza dal Vice Presidente o in caso di assenza anche di quest'ultimo dalla persona designata dagli intervenuti, assistito da un segretario, eletto dall'assemblea.

8.6 L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza in proprio o per delega della maggioranza degli associati aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. L'assemblea, sia in prima sia in seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti in proprio o per delega.

Nelle deliberazioni che riguardano la responsabilità dei consiglieri, questi non hanno diritto di voto.

Per le deliberazioni concernenti le modifiche dello statuto, in prima convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza in proprio o per delega dei tre quarti degli associati aventi diritto al voto e in seconda convocazione, con la presenza in proprio o per delega della maggioranza degli associati aventi diritto al voto. L'assemblea delibera sia in prima sia in seconda convocazione con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti in proprio o per delega.

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

Le votazioni delle assemblee avvengono sempre in modo palese.

8.7 Delle riunioni delle assemblee si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario della riunione.

8.8 L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e se ritenuto opportuno o necessario anche i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 117/2017 e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Articolo 9

Consiglio Direttivo

9.1 L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di tre ad un massimo di quindici membri, nominati dall'Assemblea in via prevalente tra i propri associati, che restano in carica tre esercizi e scadono con l'assemblea che approva il bilancio relativo al terzo esercizio e possono essere rieletti.

9.2 Qualora nel corso del mandato venissero a mancare uno o più consiglieri, che non costituiscono la maggioranza del Consiglio, gli altri provvedono a sostituirli con i primi dei non eletti. In mancanza di questi ultimi compete all'Assemblea la nomina del/i sostituto/i. I consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio Direttivo di cui fanno parte.

9.3 Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso spedito a mezzo lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, almeno sette giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, almeno quarantotto ore prima.

L'avviso di convocazione può prevedere che il Consiglio Direttivo si tenga esclusivamente o parzialmente mediante mezzi di telecomunicazione alle condizioni previste per le assemblee.

9.4 Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

9.5 Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal soggetto verbalizzante.

9.6 È fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni di Consiglio Direttivo. Qualora un consigliere non partecipasse a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo o comunque, se inferiori, a quelle tenute nel corso di un intero esercizio sociale, è considerato dimissionario.

9.7 Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

9.8 Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente e il Vice Presidente che resteranno in carica quanto il Consiglio stesso.

Articolo 10 – Poteri del Consiglio Direttivo

10.1 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione compresi, fra gli altri, quelli di:

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) convocare le assemblee;
- c) nomina al proprio interno il Presidente e il Vice Presidente;
- d) deliberare sull'ammissione di nuovi associati e adottare i provvedimenti di

decadenza;

- e) redigere il bilancio preventivo, consuntivo ed, eventualmente, quello sociale;
- f) emanare regolamenti e norme per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione che non siano di competenza dell'assemblea;
- g) acquistare e alienare beni mobili e immobili, accettare eredità e legati, determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione ai sensi e nei limiti del D.Lgs. 117/2017;
- h) stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi;
- i) sottoporre all'assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le proposte di modifiche dello statuto;
- j) negoziare e concludere con istituti di credito la concessione di prestiti, mutui o altre forme di finanziamento ed anche mediante prestazione di garanzie a favore dell'Associazione;
- k) decidere la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare o procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate, predisponendo e sottoscrivendo i relativi atti;
- l) costituire e/o aderire ad associazioni, fondazioni, società, associazioni temporanee, joint ventures, consorzi, reti, sottoscrivere protocolli d'intesa e in generale porre in essere le più opportune forme di collaborazione con soggetti terzi;
- m) conferire incarichi a soggetti terzi per la realizzazione degli scopi statutari;
- n) promuovere e/o organizzare eventi (seminari, giornate di studio, convegni, ecc.) finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico sugli scopi dell'Associazione;
- o) definire le attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- p) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'assemblea o ad altri organi.

10.2 Il Consiglio può delegare parte dei suoi poteri ad uno o più dei suoi membri, ovvero ad un Comitato esecutivo composto da tre dei suoi membri. Il Consiglio può altresì nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, il tutto nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge e può avvalersi di consulenti.

Articolo 11 – Presidente – Vice Presidente

11.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, dura in carica tre esercizi o comunque fino alla scadenza del Consiglio che lo ha nominato e può essere confermato. Il potere di rappresentanza attribuito ai sensi del presente statuto è generale. Le limitazioni saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore

11.2 Il Presidente presiede l'assemblea, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle deliberazioni e, inoltre, assolve normalmente funzioni di coordinatore dei lavori dell'Associazione.

11.3 Il Presidente può nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti.

11.4 Il Vice Presidente, che fa le veci del Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. La firma del Vice Presidente vale come prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Articolo 12 - Organo di Controllo e Revisione legale

12.1 L'Assemblea nomina l'Organo di controllo al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 o qualora lo ritenga opportuno. L'organo di

controllo è composto, alternativamente, su decisione dell'Assemblea in sede di nomina, da un membro o da un collegio composto da tre membri.

12.2 L'Organo di Controllo resta in carica tre esercizi e i suoi componenti possono essere rinominati.

12.3 I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

12.4 L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

12.5 I membri dell'Organo di Controllo assistono alle riunioni del Consiglio Direttivo. Alle riunioni dell'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 9 del presente statuto, in quanto compatibili.

Articolo 13

Comitato Etico

13.1 L'Assemblea può nominare il Comitato Etico, composto da tre a dieci membri, scelti tra soggetti di alto profilo e competenza nell'ambito delle finalità e attività della Fondazione, su proposta del Consiglio Direttivo.

13.2 Il Comitato Etico ha funzioni consultive e propositive. In particolare, il Comitato: (i) sottopone al Consiglio Direttivo progetti ed iniziative coerenti con le finalità dell'Associazione; (ii) esprime pareri non vincolanti sui programmi di attività.

13.3 Il Comitato è convocato dal Presidente ogni volta lo ritenga opportuno ovvero su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti il Comitato stesso.

Alle riunioni del Comitato si applicano le disposizioni dell'articolo 9 del presente statuto in quanto compatibili. Non si applica quanto previsto dagli articoli 23, 24 e 25 del D.Lgs. 117/2017.

13.4 Il Comitato Etico cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e deliberazioni.

Articolo 14

Compensi per le Cariche sociali

14.1 Ai Consiglieri, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali possono essere riconosciuti compensi individuali proporzionati all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiori a quelli previsti in

enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.

A Consiglieri, Sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata a favore della Associazione; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

14.2 L'Associazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

Articolo 15

Esercizio Finanziario - Bilancio – divieto di ripartizione

15.1 L'esercizio finanziario della Associazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo sottopone all'approvazione dell'assemblea il bilancio preventivo relativo all'esercizio in corso e il bilancio consuntivo o il rendiconto relativo all'esercizio finanziario precedente, redatto e depositato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017.

Al superamento delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio dovrà altresì predisporre il bilancio sociale, da approvare contestualmente al bilancio di esercizio, redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

15.2 Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

15.3 È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 16- Libri sociali

16.1 Ai sensi dell'art. 15 del Codice del terzo settore l'Associazione deve tenere sono:

- a) il libro dei Soci;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e del Comitato Etico, se nominati.

16.2 I libri di cui alle lettere a), b), c), sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Articolo 17 - Scioglimento

17.1 L'Associazione ha durata illimitata. In caso di scioglimento dell'Associazione l'assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso di impossibilità di regolare costituzione dell'assemblea, ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'autorità competente la nomina del o dei liquidatori.

17.2 In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Associazione che residuano eseguita la liquidazione, devono essere devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore scelto dall'assemblea, ovvero, in mancanza di indicazioni, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 18 - Rinvio

18.1 Per quanto non previsto dal presente statuto, valgono le norme del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile nonché di ogni altra legge vigente in materia.

F.to: Giuseppe Dossena
Monica De Paoli

**RELAZIONE GIURATA DI STIMA
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22 C.4.
DEL D.LGS. 117 DEL 3 LUGLIO 2017**

**DEL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO
DELLA ASSOCIAZIONE**

ASSOCIAZIONE SPECIAL TEAM
CON SEDE IN MILANO – VIA GIOSUÈ CARDUCCI N° 15



**ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2023
PER L'ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA
ALL'ATTO DELLA ISCRIZIONE AL RUNTS**

a cura del Perito Rag. Dario Castelli



INDICE GENERALE

	Pagina
Premessa	3
I Perizia di Stima	
1) Finalità della Relazione Giurata di Stima	7
2) Dati identificativi della Associazione Special Team	9
3) Scopo ed attività della Associazione Special Team	12
4) Metodologie di verifica utilizzate	15
5) Il criterio di valutazione adottato	17
6) Situazione Patrimoniale Contabile al 30 giugno 2023	19
7) Analisi della Valutazione con il Metodo Patrimoniale Semplice	21
8) Situazione Patrimoniale al 30 giugno 2023 con Stima del valore del Patrimonio Netto	24
9) Conclusioni e determinazione del valore del Patrimonio Netto della Associazione Special Team al 30 giugno 2023	26
Allegati	
A) Atto Costitutivo del 21 maggio 2018 (fascicolato a parte).	29
B) Modifica statutaria, trasferimento della sede e nomina nuovo Consiglio Direttivo del 19 dicembre 2019 (fascicolato a parte).	30
C) Copia Libro Associati	31
D) Anagrafica Associati e Consiglieri al 30 giugno 2023	33
E) Copia estratti conto bancari al 30 giugno 2023	35



PREMESSA

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'Q' or a similar character, located in the bottom right corner of the page.

PREMESSA

Il sottoscritto Rag. Dario Castelli, nato a Como il 30 ottobre 1955, Revisore Contabile, iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano al n. 4597, iscritto al registro dei revisori legali del MEF al n. 91339 con Studio in Milano via Andrea Solari n° 9 C.F. CSTDRA55R30C933H, ha ricevuto formale incarico da parte del Consigliere Sig. Paolo Cesare Maldini di procedere a stimare, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 22 c. 4 del D.Lgs 117 del 3 luglio 2017, con la redazione di apposita Relazione Giurata di Stima, il valore del Patrimonio Netto della

Associazione Special Team



(di seguito anche solo l' "**Associazione**") con sede in Milano Via Giosuè Carducci n. 15, al fine di poter procedere all'acquisizione della Personalità Giuridica all'atto della sua iscrizione al RUNTS (Registro degli Enti del Terzo Settore).

Lo scrivente ha provveduto alla redazione della presente stima del valore del Patrimonio Netto della Associazione in base alla consultazione dei documenti amministrativi, contabili ed associativi per stimare il valore di attività, passività, beni materiali ed immateriali alla

alla data di riferimento del 30 giugno 2023

Al fine di fornire idonea organicità agli elementi raccolti ed alla loro successiva valutazione si è ritenuto opportuno suddividere la Relazione di Stima in due parti costituite dai seguenti elementi:

I Perizia di Stima

- 1) Finalità della Relazione Giurata di Stima
- 2) Dati identificativi della Associazione Special Team
- 3) Scopo ed attività della Associazione Special Team
- 4) Metodologie di verifica utilizzate
- 5) Il criterio di valutazione adottato
- 6) Situazione Patrimoniale Contabile al 30 giugno 2023
- 7) Analisi della Valutazione con il Metodo Patrimoniale Semplice
- 8) Situazione Patrimoniale al 30 giugno 2023 con Stima del valore del Patrimonio Netto
- 9) Conclusioni e determinazione del valore del Patrimonio Netto della Associazione Special Team al 30 giugno 2023

II Allegati

- A) Atto Costitutivo del 21 maggio 2018.
- B) Modifica statutaria, trasferimento della sede e nomina nuovo Consiglio Direttivo del 19 dicembre 2019
- C) Copia Libro Associati
- D) Anagrafica Associati e Consiglieri al 30 giugno 2023
- E) Copia estratto conto bancario al 30 giugno 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'Q' followed by a smaller, cursive flourish.

I - PERIZIA DI STIMA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a smaller, cursive flourish.

1)
Finalità della Relazione Giurata di Stima

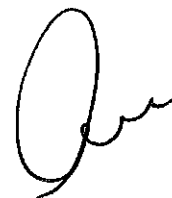


1) Finalità della Relazione Giurata di Stima

La presente Relazione Giurata di Stima ha per oggetto la valutazione del Patrimonio Netto della Associazione Special Team con riferimento alla data del 30 giugno 2023.

Il risultato di questa valutazione del Patrimonio Netto della Associazione potrà essere utilizzato, ai sensi dell'Art. 22 c.4 del D.Lgs 117 del 3 luglio 2017, per certificare i requisiti patrimoniali della Associazione per il riconoscimento della Personalità Giuridica in quanto dotata di un patrimonio netto almeno pari al minimo richiesto di euro 15.000,00 (quindicimila/00).

Trattandosi di valutare l'intero Patrimonio Netto della "Associazione Special Team" ho provveduto ad esaminare e valutare tutti i componenti patrimoniali della Associazione nel suo complesso, non rendendosi necessaria alcuna forma di ulteriore valutazione.



2)
Dati identificativi della Associazione



2) Dati identificativi della Associazione

I dati identificativi, cronistoria e lo scopo della Associazione sono riepilogati qui di seguito:

DATI IDENTIFICATIVI

Denominazione, sede e codice fiscale

L'Associazione Special Team ha sede in Milano Via Giosuè Carducci n. 15, con Codice Fiscale e Partita IVA n° 10390350964.

Fondi a Disposizione della Associazione

I Fondi a disposizione della Associazione sono costituiti dalle contribuzioni che Privati, Enti ed Istituzioni pubbliche hanno versato a sostegno di specifiche attività e progetti promossi dalla Associazione.
L'Associazione non ha mai svolto alcuna attività commerciale.

CRONISTORIA DELLA ASSOCIAZIONE

Costituzione

Gli eventi in ordine cronologico che hanno interessato lo Statuto e l'assetto della Associazione dalla data di costituzione del 21 maggio 2018 fino al 30 giugno 2023 sono stati i seguenti.

Costituzione e Patti Associativi

L'Associazione, che non ha scopo di lucro, è apartitica, apolitica ed opera esclusivamente con fini di solidarietà sociale, è stata costituita in data 21 maggio 2018 a rogito Notaio Luciano Quaggia Rep. 252894/62380 dai Soci Fondatori Signori Tardelli Marco, Maldini Paolo Cesare e Shevchenko Andrii con allora sede in Milano Via Alessandro Manzoni n. 41.

Il verbale di costituzione della Associazione con il relativo Statuto è allegato al presente documento sotto **A**).

Successivamente, in data 18 dicembre 2019, ai soci Fondatori si aggiunto quale Socio Ordinario il Sig. Giuseppe Dossena.

In data 19 dicembre 2019 a rogito Notaio Federico Prinetti di Milano Rep. 12498/5828 l'Associazione ha modificato il testo dello statuto sociale, attualmente vigente qui allegato sotto **B**), ha trasferito la sede da Via Alessandro Manzoni n. 41 alla sede attuale di Via Giosuè Carducci n. 15 sempre in Milano e ha nominato un nuovo Consiglio Direttivo.

Alla data odierna non risultano ulteriori variazioni statutarie e l'attività sociale esercitata non ha subito ulteriori modifiche.

Associati

Gli Associati alla data di redazione della presente Perizia, così come al 30 giugno 2023, sono in numero di quattro nelle persone dei Signori:

- 1) Maldini Paolo Cesare
- 2) Tardelli Marco
- 3) Shevchenko Andrii
- 4) Dossena Giuseppe

Estratto del Libro Soci della Associazione è qui allegato sotto **C)** mentre i dati anagrafici degli Associati sono riportati nell'allegato **D)**.

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo alla data di redazione della presente Perizia, così come al 30 giugno 2023 a seguito della nomina del 21 aprile 2023, è composto da quattro membri nelle persone dei Signori:

- 1) Maldini Paolo Cesare Presidente
- 2) Tardelli Marco Consigliere
- 3) Lippi Marcello Romeo Consigliere
- 4) Dossena Giuseppe Consigliere

Anche i dati anagrafici dei Consiglieri sono riportati nell'allegato **D)**.

Personale Dipendente

L'Associazione non ha mai occupato personale dipendente.



3)
Scopo ed attività della Associazione Special Team

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'Q' followed by a cursive flourish.

3) Scopo ed attività della Associazione Special Team

Lo Scopo della Associazione consiste nello svolgimento di attività nei settori dell'assistenza sociale, medico sanitaria, legale e quant'altro a tutela dei diritti civili e di beneficenza, per il perseguimento, in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale, rivolgendosi, in particolare, ad atleti ed ex atleti tesserati presso le Federazioni Sportive di rilevanza nazionale ed internazionale che si trovino in situazioni tali da non riuscire a provvedere al proprio sostentamento nel pieno rispetto della libertà e dignità degli stessi.

In particolare, l'Associazione favorisce, con il prezioso supporto degli Associati, iniziative e programmi con enti pubblici e privati di vario genere per facilitare l'integrazione sociale di atleti ed ex atleti con disagio e disabilità di varia natura ed in particolare legati alle vicende successive al termine della carriera sportiva realizzando iniziative di vario genere particolarmente mirate al sostegno medico psicologico di atleti ed ex atleti.

Tale scopo è ben rappresentato dall'articolo 3) Scopo, dello statuto sociale attualmente vigente che recita:

omissis

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel settore dell'assistenza sociale e sociosanitaria di atleti ed ex atleti tesserati presso le Federazioni Sportive di rilevanza nazionale ed internazionale che si trovino in situazioni sociali tali da non riuscire a provvedere al proprio sostentamento nel pieno rispetto della libertà e dignità degli stessi.

A tal fine l'associazione potrà fornire ai suddetti soggetti assistenza morale e sociale, assistenza medico sanitaria, legale, fiscale e quant'altro ritenuto necessario ed idoneo al perseguimento dei fini associativi.

Al fine di raggiungere tale scopo, l'associazione svolge le seguenti attività:

- a) Assistenza medico-sanitaria, tramite l'ausilio di professionisti all'uopo incaricati dall'associazione;*
- b) Assistenza legale e fiscale, tramite l'ausilio di professionisti all'uopo incaricati dall'associazione;*
- c) Sistemazione in casa albergo o presso strutture nella disponibilità della Associazione o a cura e spese della medesima.*

Tali attività verranno svolte gratuitamente a favore di atleti ed ex atleti svantaggiati che non sono in grado di sostenere gli oneri connessi alle prestazioni medesime.

In relazione a tale oggetto potrà compiere qualsiasi attività, quale ad esempio l'organizzazione di manifestazioni eventi e/o raduni per atleti ed ex atleti in Italia ed all'estero, l'organizzazione di corsi di formazione e istruzione nelle diverse discipline sportive, la diffusione di materiale stampa e film sull'attività della Associazione, l'assistenza e la partecipazione a tutte le iniziative che abbiano un interesse generale volto al raggiungimento delle finalità della Associazione.



Per il perseguimento delle finalità e dello scopo di cui al precedente comma 1, l'associazione esercita le seguenti attività di interesse generale, così come definite dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- a) interventi e prestazioni sanitarie;*
- b) prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni.*

Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà tra l'altro:

- realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, e ciò anche in forma organizzata e continuativa anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni e erogazione di servizi di modico valore ed in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;*
- partecipare ad associazioni, enti e istituzioni, organismi o federazioni pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Associazione medesima;*

l'Associazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

- stipulare convenzioni con lo Stato, le Regioni, gli Enti Locali, e gli altri Enti Pubblici;*
- svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.*

È fatto divieto all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali sopra indicate ad eccezione di siano ad esse direttamente connesse e nel rispetto dei limiti previsti dalla Normativa ONLUS.

Ai fini della successiva iscrizione nel Registro del Terzo Settore, l'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle istituzionali di interesse generale a condizione che siano ad esse secondarie e strumentali e conformi ai limiti della Normativa ETS.

omissis



4)
Metodologie di verifica utilizzate

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

4) Metodologie di verifica utilizzate

Il sottoscritto Perito ha incontrato il Consigliere Sig. Giuseppe Dossena al quale sono state formulate adeguate richieste di informazioni a sostegno dello svolgimento del lavoro peritale.

Sono stati richiesti, ed ottenuti i documenti di carattere generale necessari ad acquisire le informazioni di base relative alla Associazione ed alla sua attività.

Sono state altresì compiute verifiche sulla documentazione amministrativo - contabile e bancaria.

Sono state inoltre assunte informazioni riguardo l'esistenza e lo stato di eventuali cause civili od altre passività potenziali derivanti dalle caratteristiche della propria attività non riflesse nella Situazione Patrimoniale esaminata, verificando anche quanto accaduto successivamente al 30 giugno 2023 fino alla data di stesura della presente.

L'insieme delle procedure amministrative e contabili in uso, della documentazione prodotta, unite alla semplicità della gestione che si concretizza in limitati movimenti, garantiscono, a giudizio del sottoscritto Perito il giusto livello di attendibilità dei dati forniti dalla Associazione pur in presenza di contabilità semplificata per cassa.



5)
Il criterio di valutazione adottato

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a smaller, cursive flourish.

5) Il criterio di valutazione adottato

I criteri di valutazione sono elemento essenziale del contenuto della Perizia di Stima.

Trattandosi di valutare il Patrimonio Netto rappresentativo del valore attuale degli elementi dell'attivo e del passivo di pertinenza della Associazione alla data di riferimento, sono state prese in esame tutte le componenti patrimoniali della Associazione il cui Patrimonio Netto è oggetto di stima.

Nel caso in esame si tratta di procedere alla Stima del Patrimonio di una Associazione esercente esclusivamente attività benefiche nei settori dell'assistenza sociale per il perseguimento, in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale, rivolgendosi, in particolare, ad atleti ed ex atleti tesserati presso le Federazioni Sportive di rilevanza nazionale ed internazionale che si trovano in condizioni economiche, sociali, sanitarie e familiari svantaggiate, escludendo lo svolgimento di attività commerciali.
Tutte le attività sono sostenute da donazioni e contributi di persone, Enti pubblici e Privati ed Istituzionali.

Metodo Patrimoniale Semplice

La valorizzazione effettuata con il Metodo Patrimoniale Semplice è ritenuta la più adatta ad identificare il valore di Stima del Patrimonio Netto di una organizzazione con le caratteristiche della Associazione.

Tale metodo considera infatti la valutazione separata di attività e passività con opportuni aggiustamenti per quanto riguarda eventuali immobilizzazioni, rettifiche di attivo e previsioni di passivo.

Tutti gli elementi che compongono il Patrimonio Netto della Associazione sono stati quindi valutati analiticamente e criticamente in base ai principi di prudenza e di realizzabilità dei crediti, di valore dei beni materiali e della effettiva consistenza dei debiti.

Le operazioni così effettuate permettono di determinare la Stima del valore del Patrimonio Netto della Associazione sulla base della situazione contabile alla data di riferimento al fine di determinare la corrispondenza con quanto richiesto dall'Art. 22 c.4 del D.Lgs 117 del 3 luglio 2017 per consentire l'acquisizione della Personalità Giuridica.



6)
Situazione Patrimoniale Contabile
al 30 giugno 2023



6) Situazione Patrimoniale Contabile al 30 giugno 2023

La Situazione Patrimoniale Contabile al 30 giugno 2023, riportata qui di seguito, indica i valori contabili del Patrimonio Netto formato dai Beni, delle Attività e delle Passività oggetto della Relazione Giurata di stima così come individuati e rilevati sulla base delle risultanze della contabilità e delle evidenze documentali della Associazione Special Team.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30 GIUGNO 2023 IN EURO

<i>Descrizione Attività</i>		€
1.01	Spese di Costituzione ed impianto	416,27
1.02	Marchi	590,70
1.03	Conti correnti Bancari	57.209,91
1.04	Crediti Fiscali	44,93
Totale Attivo		58.261,81
<i>Descrizione Passività</i>		€
2.01	Debiti verso fornitori	281,35
2.02	Debiti diversi	1.991,00
Totale Passivo		2.272,35
<i>Patrimonio Netto contabile al 30 giugno 2023</i>		55.989,46
Totale a Pareggio		58.261,81



7)
**Analisi della Valutazione con il
Metodo Patrimoniale Semplice**



7) Analisi della Valutazione con il Metodo Patrimoniale Semplice

Per ciascuna voce dell'Attivo e del Passivo della situazione considerata, ai fini della stima con il Metodo Patrimoniale Semplice nei successivi paragrafi vengono indicati:

- la descrizione della voce in esame con il relativo dettaglio;
- il valore ad essa attribuito in base al criterio di valutazione adottato.

ATTIVITA'

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali presenti nella situazione contabile della Associazione al 30 giugno 2023 sono rappresentate da:

- 1.01 Spese di impianto ed ampliamento

Il saldo di euro 416,27 si riferisce al residuo da ammortizzare relativo alle spese sostenute per la costituzione della Associazione e la successiva modifica statutaria.

- 1.02 Marchi

L'importo di euro 590,70 corrisponde alle spese sostenute per la registrazione del Marchio Special Team®.

In funzione di quanto esposto in merito al criterio di valutazione adottato, pur non disconoscendo validità e rilevanza del Marchio, prudenzialmente si ritiene di non attribuire alcun valore a queste due poste.

Valore attribuito alle Immobilizzazioni Immateriali: € zero

1.03) Conti Correnti Bancari

L'Associazione è titolare del seguente conto corrente bancario che, al 30 giugno 2023, riportava le seguenti disponibilità liquide:

ISTITUTI	SALDI AL 30.6.2023 EURO
Banco BPM Ag. di Peschiera Borromeo c/c 240589	57.209,91
Totale disponibilità liquide	57.209,91

La copia dell'Home Banking di tale conto corrente con l'evidenza del relativo saldo è qui allegata sotto D).

Si segnala che l'Associazione non utilizza cassa contanti.

Valore attribuito al saldo dei conti correnti bancari: € 57.209,00

1.04) Crediti Fiscali

I Crediti Fiscali contabilizzati a fine giugno 2023 si riferiscono alle ritenute di acconto maturate sugli interessi attivi bancari per euro 44,93.

Poiché data la natura della Associazione non sono prevedibili i tempi del suo eventuale utilizzo tale credito in fase di stima viene azzerato.

Valore attribuito al saldo dei Crediti Fiscali: € zero

PASSIVITA'

Patrimonio Netto della Associazione

Il Patrimonio Netto stimato della Associazione al 30 giugno 2023 sarà determinato in base alla differenza dei valori attivi e passivi stimati a tale data.

2.01) Debiti verso Fornitori

Dalla lettura della documentazione della Associazione e dall'esame dei documenti contabili il debito verso fornitori risulta essere così composto:
saldo dovuto al Notaio Prinetti euro 281,35.

Nessun altro debito risulta al 30 giugno 2023

Valore Stimato dei debiti verso Fornitori: € 281,00

2.02) Debiti Diversi

I debiti diversi si riferiscono ad anticipazioni effettuate in nome e per conto della Associazione da parte di enti terzi per complessivi euro 1.991,00

Valore Stimato dei Debiti Diversi: € 1.991,00

Non sono presenti altri debiti al 30 giugno 2023.



8)
Situazione Patrimoniale al 30 giugno 2023 con
Stima del valore del Patrimonio Netto



8) Situazione Patrimoniale al 30 Giugno 2023 con Stima del valore del Patrimonio Netto

La Situazione Patrimoniale analitica stimata relativa alle attività e passività, che riflette le valutazioni peritali del Patrimonio Sociale della Associazione Special Team, si riassume nei seguenti risultati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE STIMATA AL 30 GIUGNO 2023 IN EURO

ATTIVITA'		
Descrizione	€	
1.01 Spese di Costituzione ed impianto	0,00	
1.02 Marchi	0,00	
1.03 Conti correnti Bancari	57.209,00	
1.04 Crediti Fiscali	0,00	
Totale Attivo	57.209,00	
PASSIVITA'		
Descrizione	€	
2.01 Debiti verso fornitori	281,00	
2.02 Debiti diversi	1.991,00	
Totale Passivo	2.272,00	
Netto Patrimoniale stimato al 30 giugno 2023	54.937,00	
Totale a Pareggio	57.209,00	



9)
Conclusioni e determinazione del
valore netto di Stima del
Patrimonio Netto al 30 giugno 2023 della
Associazione Special Team



9) Conclusioni e determinazione del valore netto del Patrimonio Netto al 30 giugno 2023 della Associazione Special Team

Per la stima del Valore del Patrimonio Netto alla data di riferimento del 30 giugno 2023 della

ASSOCIAZIONE SPECIAL TEAM

è stato adottato il Metodo Patrimoniale Semplice che considera i valori derivanti dalla valutazione analitica delle Attività e Passività patrimoniali e dei potenziali rischi oggettivamente riscontrabili alla data di riferimento della Perizia.

L'applicazione di tale procedimento di stima, previo arrotondamento prudenziale al ribasso rispetto ai valori aritmetici, ha determinato il valore del 100% del Patrimonio Netto della Associazione al 1° giugno 2023 in

Euro 50.000,00
(euro cinquantamila/00)

Nel rassegnare la presente Relazione Giurata di Stima del Patrimonio Netto della Associazione al 30 giugno 2023 per la richiesta da parte della Associazione della Personalità Giuridica ai sensi dell'Art. 22 c.4 del D.Lgs 117 del 3 luglio 2017, il sottoscritto Perito, ritenendo di avere esaurientemente e correttamente adempiuto all'incarico affidatogli che ha svolto in piena coscienza professionale e nel rispetto del mandato ricevuto,

ATTESTA

che il valore del **Patrimonio Netto della Associazione Special Team al 30 giugno 2023 non è inferiore al minimo** richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di **euro 15.000,00** (quindicimila/00).

Milano, 12 settembre 2023

In fede

(Rag. Dario Castelli)



II - ALLEGATI

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'A' followed by a cursive 'n'.

All. A)
Atto Costitutivo del 21 maggio 2018
(fascicolato a parte)



All. B)
Modifica statutaria, trasferimento
della sede del 19 dicembre 2019
(fascicolato a parte)



All. C)
Copia Libro Associati



LIBRO SOCI

SPECIAL TEAM ONLUS- Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale

SEDE IN MILANO



Si dà atto che, con atto in data 21 maggio 2018 a ministero dr. Luciano Quaggia, Notaio in Milano, rep. 25294 Racc. 62380 registrato a Milano 4 il 18/06/2018 N. 26620 Serie 1T è stata costituita una associazione con la denominazione "SPECIAL TEAM ONLUS- Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale", con sede in Milano, Via Alessandro Manzoni n. 41.

Si dà atto che sono Soci Fondatori dell'Associazione:

- TARDELLI MARCO, nato a Careggine il 24 settembre 1954, domiciliato a Cernobbio, Via Per Moltrasio n. 23, codice fiscale TRD MRC 54P24 E760M,
- MALDINI PAOLO CESARE, nato a Milano il 26 giugno 1968, domiciliato a Milano, Via Previati n. 42, codice fiscale-MLD PCS 68H26 F205Y,
- SHEVCHENKO ANDRIY, nato a Kiev (Ucraina) il 29 settembre 1976, domiciliato a Milano, Via Della Spiga 42, codice fiscale SHVNRV76P2921380
Milano, li 5 Dicembre 2019

Si dà atto che in considerazione dell'opera prestata per l'Associazione ha assunto la qualifica di Socio Ordinario dell'Associazione

- DOSSENA GIUSEPPE, nato a Milano, il 2 maggio 1958, domiciliato a Genova Piazza Duca deli Abruzzi 11/13 codice fiscale DSSGPP58E02F205P

Milano li 18 dicembre 2019

...

All. D)
Anagrafica Associati e Consiglieri



Allegato D) Anagrafica Associati e Consiglieri

Associati

Maldini Paolo Cesare	nato a Milano il 26 giugno 1968 ed ivi residente in Via Previati n. 42, Codice Fiscale MLDPSC68H26F205Y
Tardelli Marco	nato a Careggine il 24 settembre 1954 e domiciliato a Cernobbio, Via per Montrasio n. 23, Codice Fiscale TRDMRC54P24B760M
Shevchenko Andrii	nato a Kiev (Ucraina) il 29 settembre 1976 e domiciliato a Milano, Via della Spiga n. 42, Codice Fiscale SHVNR76P29Z138O
Dossena Giuseppe	nato a Milano il 2 maggio 1958 e domiciliato a Genova, Piazza Duca degli Abruzzi n. 11/13, Codice Fiscale DSSGPP58E02F205P

Consiglieri

Maldini Paolo Cesare	Presidente
Tardelli Marco	Consigliere
Dossena Giuseppe	Consigliere
Lippi Marcello Romeo	Consigliere nato a Viareggio (LU) il 12 aprile 1948 e domiciliato a Milano, Via Giosuè Carducci n. 15, Codice Fiscale LPPMCL48D12L833Q



All. E)
Copia estratto conto bancario al 30 giugno 2023





ESTRATTO CONTO CORRENTE ORDINARIO
AL 30.06.2023
INVIO N. 2

BANCO BPM S.p.A. - Cassa di Risparmio di Bergamo - 24121 Bergamo - Piazza dell'Industria, 1 - Tel. 0345 337911 - www.bancobpm.it
Cap. Soc. Euro 8.500.000.000 (Iscritta al Registro delle Imprese di Bergamo n. 01572070121) - Rappresentanza del Gruppo: Banca BPM S.p.A. (ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO n. 01572070121) - Rappresentanza del Gruppo: Banca BPM S.p.A. (ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO n. 01572070121) - Rappresentanza del Gruppo: Banca BPM S.p.A. (ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI BERGAMO n. 01572070121)



EDICITA - 05003 02023 - 1

SPECIAL TEAM ONLUS
CO NOTARIO QUAGLIA VIA MANZONI 41
20121 MILANO MI

Intestato a:

SPECIAL TEAM ONLUS

COORDINATE BANCHE INTERNAZIONALI IBAN					
IT	97	T	08034	33570	000000240559
CR	AN	CAR	CONTO CORRENTE		

PRESSO	02029 - PESCHIERA BORROMEO
SWIFT	BAPPP21M49



BANCO BPM
PARTNER ISTITUZIONALE DI AIRC

Gestisci online i conti con YouBusiness Web
Ricevi farlo anche da smartphone:
scarica YouBusiness app.

ESTRATTO CONTO						
ATM WEB APP	DATA CONTABILE *1	DATA VAUTA *2	DATA DISPONIBILE *3	USCITE	ENTRATE	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI
	31/03/23	04/04/23	04/04/23		85.002,17	SALDO INIZIALE A VOSTRO CREDITO
	04/04/23	04/04/23	04/04/23			IMP.BOLLO CC IR EX ART. 13 C. 365 ALLA N. DPR 642/72
	30/05/23	30/05/23	30/05/23	-7.756,89		DA 01/01/2023 A 31/03/2023
	30/05/23	30/05/23	30/05/23			VS.DSP. RF. MB016412579910102005 FAVORE
	30/05/23	30/05/23	30/05/23	-1,49		DOSSIERA GIUSEPPE
	03/06/23	03/06/23	03/06/23		7.756,89	RF.MB0164125799 COMM.BCM. ORDINARIO SCI
	03/06/23	03/06/23	03/06/23			BON.DA DOSSIERA GIUSEPPE RIMBORSO SPESE
	03/06/23	03/06/23	03/06/23	-7.756,89		VS.DSP. RF. MB0170167911/00411307 FAVORE
	03/06/23	03/06/23	03/06/23			DOSSIERA GIUSEPPE
	03/06/23	03/06/23	03/06/23	-1,49		RF.MB0170167911 COMM.BCM. ORDINARIO SCI
	30/06/23	01/07/23	01/07/23	-8,53		COMPETENZE
	30/06/23				87.245,91	SALDO FINALE A VOSTRO CREDITO

*1 DATA CONTABILE: è il giorno in cui la banca registra, contabilizza l'operazione di deposito.

*2 DATA VAUTA: è la data in cui l'operazione inizia a produrre effetti sugli interessi e sulla competenza.

*3 DATA DISPONIBILE: è la data in cui il denaro può essere utilizzato per pagamenti e prelievi.

**Siamo una banca che fa cose normali.
Ma insieme facciamo cose straordinarie.**

bancobpm.it

la banca della comunità.

Repertorio 31746.....

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre il giorno dodici del mese di settembre

12 settembre 2023.

In Milano, nel mio studio in via Manzoni n. 12.

Avanti a me dottoressa **Monica De Paoli**, notaio residente a Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano

è comparso:

Dario Castelli, nato a Como il 30 ottobre 1955, domiciliato in Milano, via Andrea Solari n 9, codice fiscale CST DRA 55R30 C933H, cittadino italiano, revisore iscritto al registro dei revisori legali al n. 91339 con decreto ministeriale del 15 ottobre 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 2 novembre 1999. Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la relazione peritale che precede e mi chiede di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla fattami richiesta, deferisco il giuramento al comparente, previa ammonizione sulle conseguenze delle dichiarazioni false o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

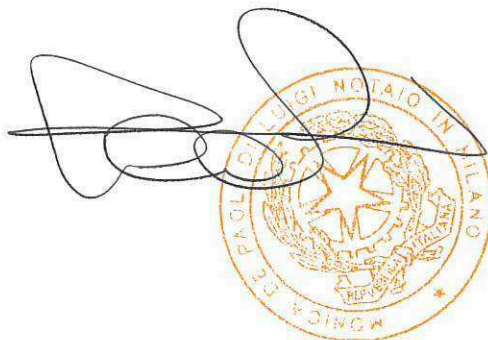
Il comparente presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

“Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all’incarico affidatomi e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità”.

Richiesto ho ricevuto il presente atto, da me letto alla comparente, che lo approva e con me notaio lo sottoscrive.

Consta di un foglio dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato da me e da persona di mia fiducia per una facciata fin qui.





Certifico io sottoscritta, **Monica De Paoli**, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale *(dotata di certificato di validità fino al 6 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority)*, che la presente copia *(rilasciata in bollo assolto in modo virtuale - n. 1 marca da euro 16,00)*, contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale formato su supporto cartaceo.

Milano, 20 venti settembre 2023 duemilaventitré.



Firmato digitalmente da
MONICA DE PAOLI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
MILANO:80052030154