

STATUTO DI ASSOCIAZIONE CULTURALE THE GOODNESS FACTORY

ALLEGATO "A"

Art.1. È costituita l'Associazione culturale "The Goodness Factory", una libera Associazione apartitica e apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e sugg. del codice civile, nonché del presente Statuto. L'Associazione ha sede a TYC, Via Faa di Bruno 2, 10153 Torino.

Art.2. L'Associazione culturale "The Goodness Factory" persegue i seguenti scopi:

- diffondere la cultura musicale nel mondo giovanile e non;
- ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria e artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo culturale e artistico affinché sappiano trasmetterne i valori come un bene per la persona o per la società;
- proporsi come luogo di incontro e aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- promuovere attraverso i nuovi media e linguaggi, forme di narrazione culturale capaci di descrivere e dare forma alla contemporaneità.

Art.3. L'associazione culturale "The Goodness Factory" per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di films e documenti, concerti, lezione – concerti, spettacoli o recital teatrali;
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca, corsi di musica per ragazzi e adulti;
- attività editoriale: pubblicazione di bollettini, pubblicazione di atti di convegni, seminari, siti web, blog e altre piattaforme web;
- Possibilità di contrarre mutui o prestiti, di accedere a fidejussioni bancarie o assicurative e di realizzare investimenti di natura bancaria, assicurativa o immobiliare.

Art.4. L'associazione culturale "The Goodness Factory" è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

soci ordinari: persone o enti che si impegnano a pagare per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio direttivo;

- soci onorari: persone, enti o istituzioni che abbiano contribuito in maniera determinante, con la loro opera od il loro sostegno ideale ovvero economico alla costituzione dell'associazione. Hanno carattere e sono esonerati dal versamento di quote annuali.

Le quote o il contributo associativo non è trasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

In ogni caso la perdita delle qualità di socio non comporta la restituzione della quota sociale versata.

Art.5. L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente, controfirmata da almeno tre soci, del Consiglio direttivo.

Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro trenta giorni dall'Assemblea dei soci.

Art. 6. Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento contrario, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione il Consiglio direttivo potrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione. I soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro trenta giorni al Consiglio Direttivo.

Art. 7. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. Il diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione temporanea alla vita associativa.

Art. 8. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
beni immobili e mobili che diverranno proprietà dell'associazione;

- contributi;
- donazioni e lasciti;
- rimborso;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- quote associative;
- somme derivanti da convenzioni;
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilita dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statutarie dell'organizzazione.
È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 9. L'anno finanziario e sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio terminerà il 31 dicembre 2014. Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo dev'essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di Aprile. Gli eventuali avanzi di gestione saranno interamente destinati al finanziamento delle attività istituzionali, con divieto di distribuzione ai soci. Esso dev'essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Art. 10. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'assemblea dei soci;

- il Consiglio direttivo;

- il Presidente;

Art. 11. L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della sua quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno e via

ordinaria, ed in via straordinaria quanto sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea contenente l'indicazione del luogo e dell'orario dell'assemblea e l'ordine del giorno.

Delle deliberazioni assembleari dev'essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

Art. 12. L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art. 13. Il Consiglio direttivo è composto da 3 membri, eletti dall'Assemblea fra propri componenti.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti due membri. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni. Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci.

Art. 14. Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione culturale "The Goodness Factory" si riunisce in media due volte all'anno ed è convocato da:

- il Presidente,
- da almeno due dei componenti, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti in via di esempio e non tassativa sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- amministrare patrimonio dell'Associazione;
- istituire e chiudere sedi locali, emanare regolamenti per il funzionamento delle stesse e controllare le loro attività;
- deliberare sulle domande di adesione e di esclusione dei soci;
- in ogni riunione dev'essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

Art.15. Il presidente dura in carica tre anni ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede il Consiglio direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi. Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo.

Art.16. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente dev'essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190 della legge 23.12.96, numero 582, con divieto di distribuzione ai soci.

Art.17. Tutte le banche elettive sono gratuite.

Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

Art.18. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia.

Firma: luglio 25 luglio 2017

Annarita Masullo

Annarita Masullo

Daniele Citriniti

Daniele Citriniti

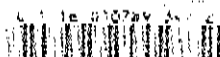
Paola Cuniberti

Paola Cuniberti

Stampa di credito
BANCA ET ED L.R.
C/C N° 10000000000000000000
Importo €16,00
Data 25/07/2017 15:00:00
Identificativo 016007393405



Stampa di credito
BANCA ET ED L.R.
C/C N° 10000000000000000000
Importo €16,00
Data 25/07/2017 15:00:00
Identificativo 016007393405



Stampa di credito
BANCA ET ED L.R.
C/C N° 10000000000000000000
Importo €16,00
Data 25/07/2017 15:00:00
Identificativo 016007393405



Stampa di credito
BANCA ET ED L.R.
C/C N° 10000000000000000000
Importo €16,00
Data 25/07/2017 15:00:00
Identificativo 016007393405

