



Repertorio n. 4455

Raccolta n. 2897

VERBALE DI ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE

"SENZA FILI, SENZA CONFINI"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di luglio
11/7/2019

alle ore ventuno.

In Verrua Savoia (TO), Località Rocca senza numero civico,
presso la Fortezza di Verrua Savoia.

Avanti a me dottoressa Antonella Barattieri, Notaio in Torino,
iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino
e Pinerolo:

E' PRESENTE IL SIGNOR:

- **TRINCHERO Daniele**, nato a Torino il 23 dicembre 1968, re-
sidente in Verrua Savoia (TO), Località Sulpiano n. 79, codice
fiscale: TRN DNL 68T23 L219N, il quale dichiara di intervenire
al presente atto non in proprio bensì nella sua qualità di
Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Ricono-
sciuta:

"SENZA FILI, SENZA CONFINI", con sede in Verrua Savoia (TO),
località Rocca snc, presso la Fortezza di Verrua Savoia,
codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro Imprese di
TORINO 11211680019, numero REA TO-1196287,
iscritta in data 28 giugno 2016 al n. 1238 del Registro Re-
gionale Centralizzato provvisorio delle Persone giuridiche
istituito dalla regione Piemonte ai sensi del D.P.R. 361/2000;
iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Promo-
zione Sociale - sezione provinciale di Torino - con il n.
222/TO con determinazione dirigenziale n.510 del 27 luglio
2016.

Detto comparente, della cui identità personale qualifica e
poteri io Notaio sono certa, mi dichiara che è stata convo-
cata in questi luogo, giorno ed ora, in seconda convocazione,
ai sensi di legge e di Statuto, l'assemblea della predetta
Associazione in seduta straordinaria per discutere e delibe-
rare sul seguente

"ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del nuovo Statuto, ai sensi del
D.lgs. 117/2017 e suoi aggiornamenti, nei termini stabiliti
dalla circolare MISE 27/12/2018;
2. Varie ed eventuali."

Tanto premesso, il comparente mi richiede, con l'assenso u-
nanime dei presenti, di redigere il verbale della riunione, al
che io Notaio aderendo do atto di quanto segue.

Assume la Presidenza dell'Assemblea il comparente, nella sua
precitata qualità, il quale

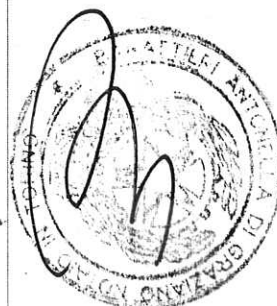
constata

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, ai sensi di
legge e dell'articolo 10 del vigente Statuto, a mezzo posta-
elettronica e pubblicazione sul sito Internet dell'Associa-



Antonella Barattieri
Notaio

REGISTRATO
Agenzia Entrate
di Uff.Terr.di
Torino-DP I
il 17/07/2019
al n. 5723
Serie 1T



zione;

- che, degli attuali complessivi numero 5.256 (cinquemila-
duecentocinquantasei) soci di cui 119 (centodiciannove) soci
onorari e 5.137 (cinquemilacentotrentasette) soci ordinari,
sono presenti e legittimati ad intervenire (in proprio e/o per
regolari deleghe che vengono acquisite agli atti sociali,
previa verifica della loro regolarità fatta dal Presidente)
numero 77 (settantasette) soci, quali risultanti dal Foglio
presenze (recante l'identificazione dei soci presenti e l'e-
ventuale delegato) che, previa vidimazione e sottoscrizione
del comparente e di me Notaio, si allega al presente atto
sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale,
previa lettura da me Notaio datane al comparente;

- che del Consiglio Direttivo dell'Associazione, oltre al
Presidente signor TRINCHERO Daniele, qui comparso, sono pre-
senti i signori:

Daniela Priarone (Vicepresidente), nata a Ovada (AL) il 13
marzo 1970;

Sergio Rosso (Consigliere), nato a Torino il 31 maggio 1949;

Alberto Collatin (Consigliere), nato ad Aosta il 16 dicembre
1970; essendo assente giustificato il Consigliere Marco di
Giovanni, nato a Torino il 14 agosto 1963;

- che del Collegio dei Garanti sono assenti giustificati i
signori:

Tiziana Sorriento (Presidente), nata a Torino l'11 febbraio
1967;

Marco Ciurcina (Membro), nato a Roma il 5 febbraio 1967;

Fulvio Rossi (Membro), nato a Napoli l'11 ottobre 1948;

- che è assente giustificato il Revisore del Conto, dottor
Alberto Bertagnolio Licio, nato a Torino il 21 gennaio 1975;

e dichiara

che, pertanto, la presente assemblea è regolarmente costituita
ai sensi di Legge e di Statuto ed atta a deliberare sugli
argomenti posti all'ordine del giorno sopra riportato, in
merito ai quali i presenti si dichiarano sufficientemente
informati non opponendosi alla loro discussione.

Il Presidente apre quindi la fase assembleare il cui svolgi-
mento viene dal medesimo personalmente regolato come segue.

Il Presidente, dopo aver premesso

- che l'Associazione "SENZA FILI, SENZA CONFINI" è stata co-
stituita con scrittura privata del 18 (diciotto) ottobre 2014
(duemilaquattordici), registrata presso l'Agenzia delle En-
trate - Direzione Provinciale I di Torino - Ufficio Territo-
riale di Torino 1 il 29 ottobre 2014 al n.7355 Serie 3;

e ha acquisito la personalità giuridica di diritto privato
ottenendo il riconoscimento nel Registro delle Persone Giu-
ridiche, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 361/2000 in
data in data 28 giugno 2016 al n. 1238 ed in particolare è
iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Promo-
zione sociale (APS) tenuto dalla Regione Piemonte - sezione

provinciale di Torino - con il n. 222/TO.

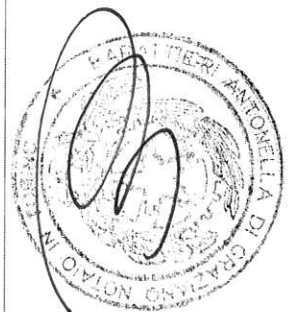
Quindi Presidente evidenzia ai presenti l'opportunità per l'Associazione di adottare un nuovo Statuto Sociale che, mantenendo fermo lo spirito dell'associazione, senza apportare modifiche sostanziali agli elementi fondamentali caratterizzanti la stessa, si adegui alle nuove disposizioni inderogabili di legge in materia con particolare riferimento alla Riforma del Terzo Settore operata in forza della Legge n.106/2016 e del D.lgs. n. 117/2017 (c.d. "Codice del Terzo Settore"), in particolare assumendo - una volta che l'Associazione verrà iscritta al Registro unico degli Enti del Terzo Settore come previsto dall'art. 89 comma 8 della Legge n. 117/2017 - la denominazione "Associazione di Promozione Sociale Senza Fili Senza Confini" o semplicemente "APS Senza Fili Senza Confini" detta anche "APS Senza Fili" o "APS Senza Confini", mantenendo la sede dell'Associazione in Verrua Savoia, Località Rocca snc presso la Fortezza, meglio precisando lo scopo dell'Associazione e l'attività che ne costituisce oggetto, regolando la vita dell'Associazione e il funzionamento dei suoi organi nel rispetto di quanto stabilito in materia e, precisamente, dal codice del Terzo Settore; fa presente che ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.lgs. 117/2017 come modificato dall'art. 32 del D.lgs. 105/2018, l'Associazione, essendo già iscritta come Associazione di Promozione Sociale nell'apposito Registro Regionale, può deliberare l'adeguamento del vigente Statuto alle nuove disposizioni inderogabili con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria.

Egli, pertanto, illustra ai presenti il nuovo testo dello Statuto, già a mani dei presenti per essere stato anticipatamente diffuso tra gli stessi, provvedendo ad evidenziare, uno ad uno, gli articoli che hanno subito una modifica per l'adeguamento al codice del Terzo Settore di cui al sopra richiamato D.lgs.

Il Presidente quindi dà lettura integrale del nuovo testo dello Statuto sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.

Il Presidente mi consegna quindi il nuovo testo dello Statuto che, steso su quattro fogli di cui occupa quattordici pagine e parte della quindicesima si allega al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale, previa vidimazione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio, omissane la lettura per dispensa avutane dal comparente con il mio consenso.

Esaurita la fase di discussione, l'Assemblea, udita la relazione del Presidente, con voto palese espresso per alzata di mano, con il voto favorevole di tutti i 77 (settantasette) soci intervenuti (in proprio e per delega), secondo l'accertamento fattone dal Presidente, il tutto così come risulta dalla colonna "voto" del Foglio Presenze sopra allegato sotto la lettera "A", e, pertanto, all'unanimità,



DELIBERA

1) di adottare un nuovo testo di Statuto, adeguato alle nuove disposizioni di Legge in materia, secondo quanto proposto ed illustrato dal Presidente, approvando articolo per articolo e nel suo complesso, il nuovo testo dello statuto come sopra allegato;

2) di dare mandato al Presidente dell'Associazione per apportare al presente atto e all'allegato Statuto le modifiche formali che si rendessero necessarie per attuare il deliberato adeguamento alle norme imperative del c.d. "Codice del Terzo Settore";

3) in particolare, di dare mandato al Presidente dell'Associazione per eseguire tutti gli adempimenti necessari al fine di ottenere l'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS), non appena ciò sarà possibile, nonché per eseguire ogni ulteriore adempimento a tal uopo prescritto dalla Legge.

Proclamati i risultati della votazione, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea viene chiusa essendo le ore ventitre.

Il presente atto, così come le relative copie, estratti, certificati, dichiarazioni o attestazioni, sono esenti da imposta di bollo e da imposta di registro ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Le spese del presente atto e sue conseguenziali sono a carico dell'Associazione.

Le parti dichiarano di aver ricevuto da me Notaio (in qualità di titolare del trattamento) l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (cosiddetto G.D.P.R.) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali cosiddetta Legge privacy).

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte di mia mano e in parte da persona di mia fiducia su tre fogli di cui occupa nove pagine intere e fin qui della decima del quale ho dato lettura al comparente, che lo approva e conferma, sottoscrivendolo con me Notaio, alle ore ventitre e dieci.

In originale firmato:

Daniele TRINCERO

Antonella BARATTIERI - Notaio

FOGLIO PRESENZE

A		B		C	D	E	F
SOCIO PRESENTE		LEGALE RAPPRESENTANTE	IN PROPRIO	PER DELEGA A	VOTO	DOCUMENTO IDENTITA'	
1	BAUSANO Teresio			MOETTO Fulvio	F	AN 6139351	C.I.
2	BOSETTA Giampiero			NANO Sergio	F	AT 2530016	C.I.
3	DI GIOVANNI Serafino			COLATTIN Alberto	F	AV 2817176	C.I.
4	ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI			ANDREONE Franco	F	AR 1590301	C.I.
5	ES SADA EL ACHIAI			DAVID Stefano	F	AR 7796048	C.I.
6	OSTA Franco			BERGANDI Diego	F	AV 2830799	C.I.
7	PICCOLO Luigi			MALLI Mario	F	AX 5762202	C.I.
8	ROSOLEN Elvira			IDDA Franco	F	AT 251576	C.I.
9	SCANO Mauro			REGATELLA Danilo	F	AX 1690323	C.I.
10	ZAMM Mario			UTTONI Onorato	F	AU 2867214	C.I.
11	TROMBINI Loredana			GRANZINO Michele	F	AT 9681495	C.I.
12	DE MONARA Paolo			BAGINI Egidio	F	CA 13122B8	PAT.
13	AMICI DELLA BIBLIOTECHE VERGILIANA				F	AU 2867167	C.I.
14	BARCO Mario Wisa				F	AU 7399145	C.I.
15	BAGINI Egidio				F	AU 2867423	C.I.
16	BALDIN Claudio				F	AS 6728363	C.I.
17	BASCHITTATO Marielena				F	AO 7207024	C.I.
18	BELGANDI Diego				F	TO 6070225L	PAT.
19	BERGANDA Luigi				F	AY 9472871	C.I.
20	BIANCO Franco				F	AT 1520165	C.I.
21	BOERI Wisa				F	AV 0343874	C.I.
22	BOSSO Mario Wisa				F	AX 4375207	C.I.
23	BOSSO Rosa				F	AV 0566547	C.I.
24	BOTTINO Celestino				F	AV 9403004	C.I.
25	BRUNFERRI Claudio				F	AU 2866635	C.I.
26	BRUARD Wisa				F	AV 1655580	C.I.
27	CAMPARA Massimo				F	AT 9483704	C.I.
28	CANE Federico				F	CA 63290DH	C.I.
29	CABOBIANCO Michele				F	TO 6343252U	PAT.
30	CARATTO Massimo				F	AX 5761604	C.I.
31	CAVALLO Massimo				F	AX 4378000	C.I.
32	CAVALLO Massimo				F		



Paulino

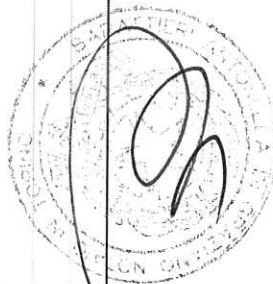
2000/2001

FOGLIO PRESENZE

	A	B	C	D	E	F
33	CIRRI Piero				F	AS979645 C.I.
34	COLLATI Neri				F	AT5957514 C.I.
35	COVEUA Giuseppe				F	AX 1497663 C.I.
36	DARRANO Daniele				F	AU 2847142 C.I.
37	DAVID Stefano				F	AS 5372721 C.I.
38	DE MUNARI Alessandro				F	
39	FERRAZZOLA Luigi				F	VC 5157733C PAT.
40	FERRETTO Livio				F	AS 7654340 C.I.
41	FERRO Gino				F	AU 1283496 C.I.
42	FOGLIAZZA Firenze				F	AN 6139449 C.I.
43	FORUNATO Nicolo				F	AT 9485262 C.I.
44	FRASSATI Angelo				F	AS 5344416 C.I.
45	GRANZINO Michele				F	CA 663580M PAT.
46	HALL Giuliano				F	AU 2847154 C.I.
47	IBBA Franco				F	TO 2969130D PAT.
48	LA ROCCA Alessandro				F	AS 7653434 C.I.
49	LABARILE Mario				F	AR 9591769 C.I.
50	MAINA Gabriele				F	AX 1490354 C.I.
51	MALLI Marco				F	AY 2243440 C.I.
52	MALOKU Aprom				F	AV 9676630 C.I.
53	MAZZONI Rodolfo				F	AU 1864995 C.I.
54	MELLE Giampaolo				F	AX 2795050 C.I.
55	MOLETTA Fulvio				F	AX 1490624 C.I.
56	MOTTA Gianmichele				F	AU 2347350 C.I.
57	MUALIA Nicola				F	TO 5286593Y PAT.
58	MUTAPOR Roberto				F	AU 1860070 C.I.
59	NANO Sergio				F	AT 2530086 C.I.
60	ONGARO Ornella				F	AV 0599174 C.I.
61	OTTINO Roberto				F	AR 8500706 C.I.
62	OTTINO Aurelio				F	AN 6139384 C.I.
63	PECONERA Danilo				F	AV 1615573 C.I.
64	PINO Antonio				F	AS 7612755 C.I.

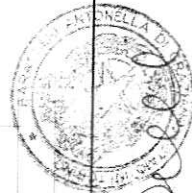
FOGLIO PRESENZE

	A	B	C	D	E	F
65	PROVESAN Luigi	/	/	/	F	AV 0259842 e.i.
66	PRIARONE Damiano	/	/	/	F	AS 4656662 e.i.
67	PULICI Maria	/	/	/	F	AV 46403047 e.i.
68	RICCI Valter	/	/	/	F	AS 6703823 e.i.
69	RIVETTI Piero	/	/	/	F	AX 5907157 e.i.
70	ROLANDO Guido	/	/	/	F	AV 1879334 e.i.
71	ROSSI Franco	/	/	/	F	AT 2539189 e.i.
72	ROSSO Sergio	/	/	/	F	AS 7656185 e.i.
73	SANTAMARIA Carlo	/	/	/	F	AV 1649473 e.i.
74	SEUTO Alfio	/	/	/	F	AV 4677409 e.i.
75	SIRIO Federico	/	/	/	F	AY 0945101 e.i.
76	VARETO Lorenzo	/	/	/	F	AV 1655687 e.i.
77	VERECUOTI Mauro	/	/	/	F	AO 5216573 e.i.
78	VIOLA Damiano	/	/	/	F	AV 2847386 e.i.
79	ZANELLO Roberto	/	/	/	F	AX 8457010 e.i.
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						



Paulo

2000/2001



FOGLIO PRESENZE

	A	B	C	D	E	F
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						

Allegato "B" all'atto in data 11 luglio 2019
Repertorio n. 4455/2897

STATUTO

Articolo 1 - Denominazione

È costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "Associazione di Promozione Sociale Senza Fili Senza Confini", o semplicemente "APS Senza Fili Senza Confini" detta anche "APS Senza Fili" o "APS Senza Confini", assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

Articolo 2 - Sede

La sede dell'Associazione è in Verrua Savoia (TO), 10020, Località Rocca s.n., presso la Fortezza di Verrua Savoia, ed opera prevalentemente sul territorio della Regione Piemonte.

Articolo 3 - Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Articolo 4 - Principi e Scopi

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

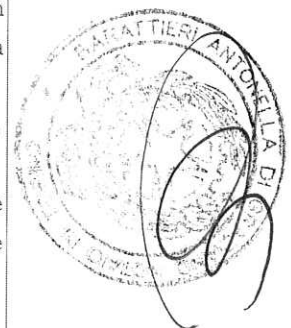
In particolare, l'Associazione ha per scopo la crescita e il rafforzamento della cultura locale e il sostegno di Internet come strumento di promozione e tutela delle identità culturali dei propri associati, attraverso la realizzazione e/o il mantenimento di collegamenti digitali a larga banda per tutti i propri associati, la loro alfabetizzazione digitale, il loro aggiornamento continuativo alla tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati sono:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (D. Lgs. 117/2017, Art.5, c.1, lettera a);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (D. Lgs. 117/2017, Art.5, c.1, lettera d);
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale (D. Lgs. 117/2017, c.1, lettera h);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e



Antonella Barattieri
Notaio



formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (D. Lgs. 117/2017, Art.5, c.1, lettera l);

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell' Art.5 D. Lgs. 117/2017 (D. Lgs. 117/2017, Art.5,, c.1, lettera u);

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'Art.5 D. Lgs. 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (D. Lgs. 117/2017, Art.5,, c.1, lettera w);

- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (D. Lgs. 117/2017, Art.5,, c.1, lettera z);

In particolare, nell'ambito delle attività precedentemente elencate, l'Associazione svolge esclusivamente quelle già stabilite dallo Statuto in vigore tra il 18 aprile 2015 e il 11 luglio 2019:

1. l'Associazione sostiene la ricerca scientifica per il superamento del divario digitale;

2. l'Associazione mantiene e gestisce reti a banda larga per l'intercollegamento dei propri associati, garantendo loro possibilità di connessione quando si trovino presso le proprie abitazioni o le abitazioni di loro consociati;

3. per i fini di cui al punto 2, l'Associazione può costruire autonomamente reti mediante tecnologia appropriata;

4. sempre per i fini di cui al punto 2, l'Associazione può convenzionarsi con aziende e/o enti pubblici per assumere la gestione di reti esistenti, solo qualora quelle reti non siano finalizzate a servizi continuativi di natura commerciale;

5. l'Associazione utilizza le reti che gestisce per far accedere i propri associati ad Internet in modo gratuito, nel rispetto delle prescrizioni normative, legislative e tecniche;

6. l'Associazione organizza corsi, seminari, convegni, dibattiti, approfondimenti per fornire ai propri associati gli strumenti per una corretta scelta e utilizzo dei sistemi informatici e di comunicazione, per un efficiente utilizzo di Internet e degli strumenti digitali ad esso collegati;.

L'Associazione svolge ogni altra attività connessa con i propri principi e scopi istituzionali, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, Art.4 e Art.6.

Articolo 5 - Natura dell'Associazione

L'Associazione non ha fini di lucro e destina i proventi da eventuali attività accessorie di carattere commerciale

connesse con le proprie attività istituzionali alla promozione e realizzazione delle proprie finalità, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente con riferimento all'Art. 6 del D.Lgs. 117/2017. L'Associazione destina eventuali avanzi di esercizio alla realizzazione delle stesse finalità, con espresso divieto di redistribuzione delle quote sociali o di avanzi di esercizio tra i Soci, anche in forma indiretta.

Nell'ambito dei propri scopi sociali, l'Associazione può autofinanziarsi, oltre che attraverso la raccolta delle quote associative, anche attraverso la stipula di contratti, convenzioni, o accordi di ogni genere con enti pubblici e privati, ricevere dagli stessi contributi, sovvenzioni, o donazioni di qualsiasi natura e organizzare autonomamente o per conto altrui manifestazioni, convegni, conferenze scientifiche, corsi, dibattiti, mostre, rassegne ed eventi di altro tipo in ambito locale, nazionale o internazionale, il tutto nei limiti dell' Art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma personale, volontaria, libera e gratuita dai propri associati, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali. Qualora necessario, e in base ad una specifica disponibilità da accordarsi per iscritto, i Soci concedono all'Associazione l'utilizzo di propri locali o spazi per la costruzione o estensione delle reti a larga banda gestite dall'Associazione.

Per il conseguimento dei propri scopi sociali l'Associazione può avvalersi comunque della collaborazione di individui, associati o meno, anche a titolo oneroso, mediante assunzione di lavoratori dipendenti o avvalendosi di prestazioni di lavoro autonomo.

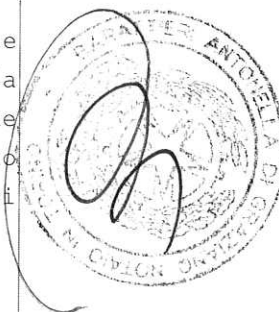
L'Associazione può disporre di propri conti correnti presso istituti bancari e intraprendere rapporti con banche, poste, istituti finanziari e simili, per la gestione di conti correnti normali o telematici, fidi, etc.

L'Associazione può svolgere attività commerciali, occasionali o continuative, nei limiti ammessi dalla legge.

L'Associazione può aderire ad enti ed organizzazioni di carattere territoriale e/o di settore, in armonia con i propri scopi sociali e può comunque assumere partecipazioni, ammesse dalla legge, in altri organismi.

Articolo 6 - Soci - Modalità di ammissione - Diritti e obblighi - Categorie di soci

Con l'eccezione dei soli Soci Onorari, possono far parte dell'Associazione le persone fisiche che abbiano raggiunto la maggiore età e siano interessate all'attività della stessa, ne condividano le finalità e gli scopi associativi e si impegnino per realizzare le attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.



L'ammissione dei Soci avviene su domanda degli interessati. L'accettazione delle domande è deliberata, senza necessità di motivare la delibera di rigetto della domanda, dal Consiglio Direttivo. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con l'attività generale svolta. Le iscrizioni decorrono dalla data di accettazione. L'appartenenza all'Associazione obbliga gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dagli organi rappresentativi in base alle prescrizioni statutarie e comporta l'obbligo di versare una quota associativa, rinnovata annualmente. L'ammontare della quota di ingresso e delle quote di rinnovo sono stabilite dal Consiglio Direttivo. La quota di ingresso può essere frazionata dal Consiglio Direttivo semestralmente per difetto. La quota di ingresso deve essere versata entro 15 giorni dall'accoglimento della domanda. Fino a che il versamento non sarà stato effettuato, il Socio non potrà usufruire dei servizi dell'Associazione. La quota di rinnovo deve essere versata entro e non oltre l'ultimo giorno dell'esercizio precedente.

La qualifica di Socio si può perdere per i seguenti motivi:

- per recesso, da comunicarsi per iscritto prima della scadenza dell'anno, con effetto a far data dall'anno in corso;
- per delibera del Consiglio Direttivo, a seguito di accertati motivi di incompatibilità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per il trasferimento del Socio in località dove i servizi dell'Associazione non possano essere erogati o per il venir meno dei requisiti previsti per l'attribuzione della qualità di socio) o per avere violato le norme e gli obblighi dello Statuto o per altri gravi motivi che comportino indegnità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per aver utilizzato i servizi dell'Associazione per scopo di lucro, o per qualsiasi altra violazione anche colposa delle norme statutarie o comunque delle finalità dell'Associazione e dei principi che ispirano il sodalizio); la decisione è appellabile al Collegio dei Garanti entro 30 giorni dalla comunicazione; è comunque ammesso ricorso al giudice ordinario;
- per ritardato pagamento delle quote di rinnovo; qualora la quota di rinnovo non sia stata pagata entro i termini previsti dallo Statuto, il Socio dispone di ulteriori tre mesi per regolarizzare la propria posizione, ma fino a che non lo avrà fatto, non potrà usufruire dei servizi dell'Associazione; se trascorsi i tre mesi il pagamento non sarà stato ancora effettuato, il Socio decade secondo le procedure di legge; può riassociarsi, presentando domanda e versando però una quota di ingresso.

Il Socio dimissionario o che comunque cessi di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso, non può ripetere i

contributi versati e non ha alcun diritto sul patrimonio della Associazione.

Sono previste le seguenti categorie di Soci:

- Fondatori
- Ordinari
- Promotori
- Onorari

I Soci Fondatori sono indicati come tali nell'atto costitutivo dell'Associazione e ne sono membri permanenti, senza per questo essere immuni da un'eventuale delibera di decadenza da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità di cui sopra. I Soci Fondatori versano la quota di ingresso contestualmente alla fondazione dell'Associazione e sono tenuti al pagamento della quota di rinnovo.

I Soci Ordinari sono persone fisiche la cui domanda di ammissione sia stata accettata dal Consiglio Direttivo. I Soci Ordinari aderiscono corrispondendo la relativa quota di ingresso, sono tenuti al pagamento della quota di rinnovo ed usufruiscono di tutti i vantaggi spettanti ai Soci.

I Soci Promotori sono Soci Ordinari che, oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie aggiuntive e straordinarie, in misura almeno pari al 30% della quota ordinaria più bassa, tra quella di ingresso e quella di rinnovo.

I Soci Onorari sono persone fisiche o Associazioni di Promozione Sociale, la cui aderenza all'Associazione sia stata espressamente richiesta dal Consiglio Direttivo in virtù del loro particolare contributo alla realizzazione degli scopi sociali. Possono essere Soci Onorari altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale. I Soci Onorari - e solo loro - non sono tenuti al pagamento della quota associativa; tuttavia usufruiscono di tutti i vantaggi spettanti ai Soci, incluso quello di partecipare all'Assemblea ed ivi esprimere il proprio voto. La nomina a Socio Onorario può essere proposta da uno o più soci al consiglio Direttivo che ne delibera l'eventuale accoglimento.

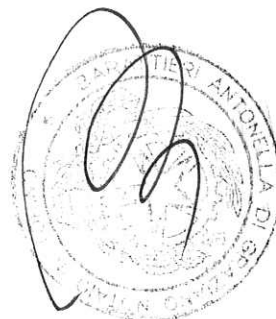
Ai sensi dall'Art. 35, c.2 del D. Lgs. 117/2017, la quota associativa, a qualsiasi titolo, è intrasmissibile.

Articolo 7 - Soci Volontari e Attività di Volontariato

I soci che svolgono attività di volontariato assumono la qualifica di Soci Volontari, nei modi previsti dall'Art. 17 del D. Lgs. 117/2017.

In particolare, il Socio Volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di Socio Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni



altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività del Socio Volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai Soci Volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

Il Socio Volontario partecipa in modo attivo alle attività organizzative dell'Associazione, affiancando o ricevendo deleghe dal Consiglio Direttivo per l'organizzazione didattica, per la collaborazione con enti terzi, per la comunicazione verso enti terzi o verso gli organi di informazione, per le collaborazioni tecniche, e per qualsiasi altra attività utile al conseguimento dei fini statutarî e individuata a questo proposito dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Collegio dei Garanti;
- il Revisore del Conto.

Tutte le cariche sociali, con esclusione del Revisore del Conto, sono assunte a titolo gratuito.

Articolo 9 - Assemblea

L'Assemblea, regolarmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni obbligano tutti i soci ancorché assenti o dissenzienti, nei limiti della legge e del presente Statuto. Nel caso di non istituzione delle Aree Omogenee di cui in Art. 14 dello statuto, lo stesso articolo non trova applicazione e i partecipanti all'Assemblea ordinaria sono i Soci purché in regola con le quote sociali dell'anno in corso. Nel caso di istituzione delle Aree Omogenee di cui all'Art. 14 dello statuto, i partecipanti all'Assemblea ordinaria sono i Rappresentanti di Area. I partecipanti all'Assemblea straordinaria sono i Soci purché in regola con le quote sociali dell'anno in corso. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente, ovvero da un componente del Consiglio Direttivo indicato dallo stesso. A chi presiede l'Assemblea spetta il compito di designare il segretario della seduta, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di verificare la conformità delle deleghe allo Statuto ed alle norme in vigore, di verificare la regolarità della costituzione dell'Assemblea, di regolare lo svolgimento dei lavori stabilendo le modalità di discussione e di votazione non specificamente previste dal presente Statuto e di accertare i risultati delle votazioni. Le deliberazioni sono assunte a scrutinio palese ad eccezione

delle deliberazioni riguardanti le persone, le quali sono assunte a scrutinio segreto. Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare da verbale redatto dal segretario dell'Assemblea, salve le ipotesi in cui per legge è obbligatorio l'intervento del notaio, e sottoscritto dal Presidente e dal segretario o dal notaio a conclusione dell'Assemblea stessa, previa lettura ed approvazione da parte dell'Assemblea medesima. I verbali, così redatti ed approvati, sono inseriti in apposito libro che viene conservato presso la sede dell'Associazione.

Articolo 10 - Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria:

- a. nomina e revoca i componenti degli organi sociali:
 - a. i membri del Consiglio Direttivo;
 - b. il Collegio dei Garanti;
- b. nomina e revoca il Revisore del Conto;
- c. approva il Bilancio di esercizio;
- d. approva il Bilancio preventivo per l'anno in corso;
- e. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- f. delibera su tutti gli atti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente Statuto, o dalla legge, o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea, in sede straordinaria:

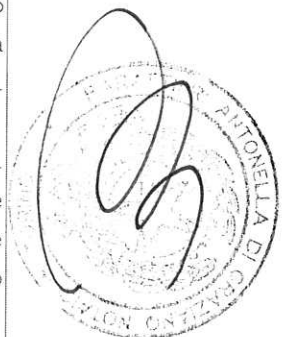
- a. delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- b. delibera sull'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- c. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Articolo 11 - Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente o dal Vicepresidente, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del Bilancio di esercizio e preventivo, presso la sede dell'Associazione o in ogni altro luogo, purché nell'ambito del territorio della Regione Piemonte:

- entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla deliberazione assunta dal Consiglio Direttivo;
- entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento di richiesta scritta, con indicazione delle materie da trattare, del Revisore del Conto;
- entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento di richiesta scritta, con indicazione delle materie da trattare, di tanti soci che rappresentino complessivamente il 20% degli iscritti a libro soci.

Nel caso in cui il Presidente o Vicepresidente per qualsiasi causa non provvedano alla convocazione, l'Assemblea può essere convocata dal Revisore del Conto. L'assemblea Generale straordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo quando



questo lo ritenga necessario. La convocazione straordinaria può essere richiesta, con l'indicazione delle materie da trattare, anche dal Revisore del Conto e dal 20% dei soci; in tali casi il Presidente o Vicepresidente è tenuto a convocare l'Assemblea entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della richiesta. L'Assemblea è convocata mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo e l'elenco delle materie da trattare della prima e della seconda convocazione (che può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima) esclusivamente a mezzo di posta elettronica e pubblicato, almeno 8 (otto) giorni prima della adunanza, sul sito internet dell'Associazione. Della convocazione dell'assemblea generale deve essere informato il Revisore del Conto.

Articolo 12 - Diritto di voto e rappresentanza

Nel caso di non istituzione delle Aree Omogenee di cui agli Art. 14 dello statuto, ogni Socio è titolare di un voto. È ammesso l'intervento per delega da conferirsi soltanto ad altro Socio o a persona maggiorenne appartenente al proprio nucleo familiare, inviata mediante e-mail, o facsimile, o posta, o consegnata a mano dal delegante al Consiglio Direttivo con in copia il delegato. Per l'Assemblea in seduta ordinaria non è ammessa più di una delega. Per l'Assemblea in seduta straordinaria ciascun Socio può essere portatore di un massimo di tre deleghe. Nel caso di istituzione delle Aree Omogenee di cui in Art. 14 dello statuto, nell'Assemblea Ordinaria ogni Rappresentante di Area è titolare di un voto.

Articolo 13 - Quorum dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita e delibera validamente:

- in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei Soci personalmente o mediante delega in conformità a quanto previsto dall'Art. 12 o, nel caso di istituzione delle Aree Omogenee di cui in Art. 14 dello statuto, di almeno la metà dei Rappresentanti di Area, a maggioranza di voti;
- in seconda convocazione, la deliberazione è valida, a maggioranza dei voti, qualunque sia il numero degli intervenuti, siano essi Soci semplici, o, nel caso di istituzione delle Aree Omogenee di cui in Art. 14 dello statuto, Soci individuabili come Rappresentanti di Area;

Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio di esercizio e preventivo ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

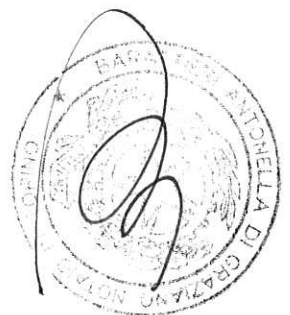
L'Assemblea in sede straordinaria, quando riunita per deliberare modifiche dello Statuto, sia in prima che in seconda convocazione, è regolarmente costituita e delibera validamente con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci, personalmente o mediante delega (in conformità a quanto previsto dall'Art. 12) e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 14 - Aree Omogenee e Riunioni di Area

Il Consiglio Direttivo, qualora il numero degli associati superi quota 300, può suddividere il territorio in cui l'Associazione opera in Aree Omogenee, preferibilmente caratterizzate da continuità territoriale, sulla base del numero dei Soci che in quelle Aree utilizzano i servizi dell'Associazione. Ogni Area Omogenea deve avere un numero di Soci almeno pari a 50. Almeno una volta all'anno, e comunque prima dell'Assemblea ordinaria, in ogni Area Omogenea si svolgono le Riunioni di Area, che eleggono i Rappresentanti di Area, in numero pari alla parte intera di un decimo del numero dei Soci dell'Area. Hanno diritto di partecipare alle Riunioni di Area, tutti i Soci appartenenti all'Area Omogenea di riferimento, purché in regola con le quote sociali dell'anno in corso. Le Riunioni di Area sono convocate dal Presidente o dal Vicepresidente dell'Associazione e presiedute da uno di essi, ovvero da un delegato indicato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti. L'avviso di convocazione, inviato esclusivamente per posta elettronica, riporta nell'ordine del giorno, oltre alla nomina dei rappresentanti, le materie oggetto dell'Assemblea in sede ordinaria. Nel corso delle Riunioni di Area sono eletti, tra gli associati presenti o rappresentati in delega, i Rappresentanti di Area che costituiranno l'Assemblea. In Assemblea ogni Rappresentante di Area ha un peso pari al numero di Soci di quell'Area diviso per il numero di Rappresentanti della stessa Area. È ammesso l'intervento per delega da conferirsi soltanto ad altro Socio o a persona maggiorenne appartenente al proprio nucleo familiare, inviata mediante e-mail, o facsimile, o posta, o consegnata a mano dal delegante al Consiglio Direttivo con in copia il delegato. Non è ammessa più di una delega. Sono eletti Rappresentanti di Area coloro che ottengono il maggior numero di voti rispetto ai Rappresentanti da eleggere. Le modalità di votazione sono deliberate dal Consiglio Direttivo, generalmente su lista di candidati. Le Riunioni di Area sono valide, in prima convocazione, quando sia presente o rappresentata la maggioranza dei Soci di Area aventi diritto al voto e, in seconda convocazione, che deve avere luogo almeno un'ora dopo la prima, qualunque sia il numero dei presenti. La Riunione di Area elegge, tra i propri Soci di Area con votazione palese e per la durata di cinque anni, un Incaricato di Area con il compito di raccordo tra i soci dell'Area Omogenea ed il Consiglio Direttivo. Egli ha il compito di segnalare e proporre al Consiglio Direttivo iniziative, necessità, problemi e di suggerire eventuali soluzioni o miglioramenti.

Articolo 15 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha la funzione di Organo di Amministrazione ed è costituito dal Presidente, dal Vicepresidente e da tre membri di cui uno con funzioni di



Tesoriere eletti dall'Assemblea.

La maggioranza dei Consiglieri deve essere formata da persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

La candidatura dei componenti il Consiglio Direttivo è presentata in sede di Assemblea, in forma di lista aggregata, con l'indicazione chiara dei candidati a Presidente, Vicepresidente e Consigliere. La votazione si esprime in forma palese. La lista eletta è quella che ottiene la maggioranza dei voti. Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 anni e comunque sino all'elezione del successivo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno tre consiglieri e sono presiedute dal Presidente o dal Vicepresidente; le decisioni sono assunte a maggioranza. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Vicepresidente in apposito registro. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un consigliere, di volta in volta indicato dallo stesso Consiglio Direttivo. Sono ammesse riunioni del Consiglio Direttivo in modalità telematica. La convocazione deve avvenire a mezzo di posta elettronica con avviso inviato almeno otto giorni prima della riunione, indicando il luogo, la data e l'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Sono ammesse deleghe in forma scritta conferite ad un altro consigliere. Ciascun consigliere non può essere portatore di più di una delega.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea;
- scegliere tra i propri membri il Tesoriere;
- suddividere il territorio in Aree Omogenee ai sensi dell'Art. 14 dello statuto per lo svolgimento delle Assemblee di Area;
- deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario anche eccedente l'ordinaria amministrazione;
- fissare le quote di ingresso ed i contributi associativi annuali di rinnovo, nonché la penale per i ritardati pagamenti;
- procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione dell'elenco dei Soci;
- deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci;
- deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione o l'apertura di nuove sedi;

- nominare i Soci Onorari;
- curare la tenuta dei libri sociali di propria competenza;
- adempiere a tutti gli atti connessi all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- inviare al Collegio dei Garanti, entro la conclusione dell'esercizio sociale, una relazione tecnica contenente i verbali di tutte le Assemblee ordinarie e straordinarie convocate nel periodo corrispondente all'esercizio in corso.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 16 - Presidente

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del perseguimento dello scopo sociale. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi. Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo, l'Assemblea e le Assemblee Parziali e sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Articolo 17 - Vicepresidente

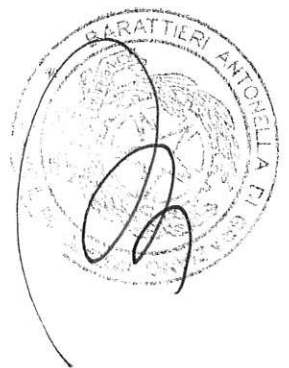
Il Vicepresidente sostituisce il Presidente quando questo è impossibilitato a svolgere i propri compiti. Il Vicepresidente può essere delegato dal Presidente alle attività e responsabilità dello stesso.

Articolo 18 - Tesoriere

Il Tesoriere cura l'uso delle risorse e dei fondi dell'Associazione, in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Ha l'obbligo di redigere annualmente il Bilancio di esercizio e preventivo dell'Associazione e di presentarli al Consiglio Direttivo e all'Assemblea.

Articolo 19 - Revisore del conto

Il Revisore del conto è nominato dall'Assemblea dei soci nei casi e nei modi previsti dall'Art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro. Il Revisore dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e scade con esso. Esso può essere rinominato una sola volta. Il Revisore del conto esercita le funzioni indicate negli articoli 2403 e 2407 del Codice Civile. Egli vigila e provvede al riscontro sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di Bilancio di esercizio e preventivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa. Al Revisore del Conto spettano, oltre al rimborso delle spese occasionate dalla carica, un compenso annuo determinato dal Consiglio Direttivo. Il Revisore del



Conto può partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale.

Articolo 20 - Collegio dei Garanti

Il Collegio dei Garanti ha la funzione di Organo di Controllo, ed è nominato nei casi e nei modi previsti dall'Art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

Il Collegio dei Garanti:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'Art. 14 D. Lgs 117/2017. Il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente del Collegio dei Garanti può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Al Collegio dei Garanti è pure demandata la soluzione di eventuali controversie che sorgessero tra i Soci o tra l'Associazione ed i Soci ed emetterà in merito le proprie decisioni che saranno inappellabili.

I membri del Collegio dei Garanti sono in numero di tre e sono nominati dall'Assemblea Generale tra i propri Soci. La loro candidatura è presentata in sede di Assemblea, in forma di lista aggregata, con l'indicazione chiara del candidato Presidente. La votazione si esprime in forma palese. La lista eletta è quella che ottiene la maggioranza dei voti.

I membri del Collegio dei Garanti durano in carica 5 anni e possono essere rieletti. In caso di dimissioni o di impedimento da parte di uno o più membri del Collegio dei Garanti, lo stesso Collegio potrà nominare per cooptazione i membri mancanti fino alla prima Assemblea convocata per qualsiasi motivo.

Articolo 21 - Libri Sociali

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Garanti, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio

Direttivo.

I libri sociali potranno essere mantenuti in forma telematica e stampati su richiesta o per adempimento alle prescrizioni legislative e mantenuti presso la sede legale dell'Associazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

Articolo 22 - Patrimonio e Entrate dell'Associazione

Il patrimonio è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- la quota di ingresso, da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- le quote annuali di rinnovo da versarsi ogni anno secondo le modalità previste dallo statuto nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- eventuali contributi straordinari deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative;
- versamenti volontari degli associati;
- altre fonti compatibili con gli scopi istituzionali;
- eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di Bilancio;
- eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.

Articolo 23 - Esercizi Sociali e Bilancio

Il Bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il Bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 24 - Bilancio Sociale

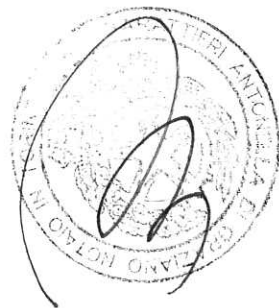
Il Bilancio Sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'Art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 25 - Patrimonio dell'Associazione

Il Patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità dell'Associazione stessa.

Articolo 26 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

In conformità all'Art.8 comma 2 del D.lgs. 117/2017, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di



gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 27 - Scioglimento, Liquidazione e Devoluzione del Patrimonio

L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei Soci in seduta Straordinaria, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento l'Assemblea designa uno o più liquidatori determinandone i poteri. Esaurita la fase di liquidazione, l'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'Art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 28 - Norme Transitorie

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore medesimo.

2. A decorrere dal termine di cui all'Art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'Art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

4. I soci onorari con personalità giuridica ammessi a far parte dell'Associazione e regolarmente iscritti prima della data dell'11 luglio 2019 dovranno esibire, entro i termini prescritti dalla legge, la prova di adempimento alle prescrizioni per le APS contenute nel D. Lgs. 117/2017 e suoi aggiornamenti. In caso contrario decadranno.

5. L'Associazione riconosce il valore tecnico e sociale della sperimentazione denominata "Verrua Senza Fili", avviata nel 2010 dal comune di Verrua Savoia, dal Politecnico di Torino e dal Consorzio Top-Ix. A tutti gli sperimentatori accertati di "Verrua Senza Fili", qualora questi aderiscano all'Associazione entro la conclusione del primo esercizio dalla fondazione della stessa, portando essi in dote all'Associazione un patrimonio di conoscenze ed esperienza, nonché gli apparati utilizzati durante la sperimentazione stessa, è concessa la riduzione della quota di prima associazione ad un valore non superiore alla quota di rinnovo, nonché la possibilità di riduzione della quota di rinnovo per i primi 5 anni, con decisione e valori fissati dal Consiglio

Direttivo.

Articolo 29 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa rinvio alle norme di legge.

Visto per l'inserzione.

Verrua Savoia (TO), lì 11 luglio 2019.

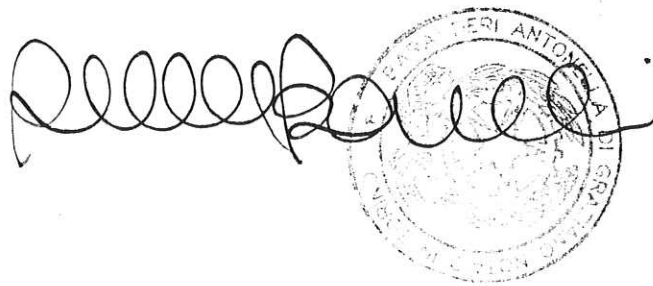
In originale firmato:

Daniele TRINCHERO

Antonella BARATTIERI - Notaio

Copia conforme all'originale, in più fogli muniti delle pre-
scritte firme, rilasciata da me Notaio per tutti gli usi
consentiti dalla legge.

Torino, lì 26/07/2019



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, is written over a circular notary seal. The seal is embossed and contains the text "NOTAIO" at the top and "ANTONIO" at the bottom, with a central emblem.