



STUDIO NOTARILE PAPI
VIA F.CANCELLIERI 2
- 00193 ROMA -

REPERTORIO N. 4.416

RACCOLTA N. 2.481

- DEPOSITO DI DOCUMENTO -
- REPUBBLICA ITALIANA -

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di dicembre, in Roma, nel mio Studio.

- 22 dicembre 2022 -

Innanzi a me Dottor **VINCENZO PAPI**, Notaio in Roma, con Studio in Via Francesco Cancellieri n. 2, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

- È PRESENTE -

- **ZULIANI Alberto**, nato a Roma il giorno 8 maggio 1940, residente in Roma, Via Tronto n. 18, codice fiscale dichiarato ZLN LRT 40E08 H501T, il quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio ma nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione:

- **"UNA BRECCIA NEL MURO - ODV"**, con sede in Roma, Via Giambattista Soria n. 13, codice fiscale 11605511002;

ed iscritta nel Registro delle persone Giuridiche della Prefettura di Roma al n. 904/2012 e nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lazio - Sezione Servizi Sociali, in data 5 marzo 2012, protocollo 42344.

Il Comparente della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo

- PREMETTE -

- che con Verbale di Assemblea ricevuto dal Notaio Clarissa Fonda di Roma, in data 27 giugno 2019, rep. n. 2213, racc. n. 1261, registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Roma 3 il 25 luglio 2019 al numero 18684, Serie 1T, che si allega al presente atto sotto le lett. "A" la Associazione ha deliberato di adeguare lo Statuto alla normativa introdotta dal D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017;

- che al fine di mantenere il riconoscimento della personalità giuridica, in riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro del 2 dicembre 2022 n. 18655, è necessario verificare la consistenza del patrimonio dell'Associazione, attraverso una situazione patrimoniale aggiornata a non più di 120 (centoventi) giorni e certificata da un revisore legale iscritto nell'apposito registro Revisore Unico dalla quale deve emergere un patrimonio netto non inferiore a euro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi);

- che esso comparente, nell'interesse della Associazione **"UNA BRECCIA NEL MURO - ODV"**, intende depositare in atti notarili il bilancio straordinario infrannuale redatto alla data del 16 dicembre 2022, unitamente al verbale di approvazione ed alla Relazione dell'Organo di Controllo;

- TUTTO CIÒ PREMESSO -

e da formare parte integrante e sostanziale del presente atto, il Comparente mi richiede di:

- ricevere in deposito e conservare in atti miei, anche al fine di ottenerne la registrazione ed il successivo rilascio

REGISTRATO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE
ROMA 2
28 dicembre 2022
N. 43388
SERIE 1T
ESATTI EURO 200,00

di copie autentiche, estratti e certificati, il bilancio straordinario infrannuale alla data del 16 dicembre 2022, unitamente al verbale di approvazione ed alla Relazione dell'Organo di Controllo interno, costituito da un revisore legale iscritto nell'apposito registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- dare atto che dal bilancio straordinario infrannuale alla data del 16 dicembre 2022 emerge un patrimonio netto non inferiore a euro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi), ma pari ad euro 184.552,34 (centoottantaquattromilacinquecentocinquantadue e trentaquattro centesimi), oltre ad un avanzo di gestione pari ad euro 8.768,55 (ottomilasettecentosessantotto e cinquantacinque centesimi) come attesto anche io sottoscritto Notaio.

Io Notaio, aderendo alla richiesta del Comparente ricevo in deposito il bilancio straordinario infrannuale alla data del 16 dicembre 2022, unitamente al verbale di approvazione, in copia conforme, ed alla Relazione dell'Organo di Controllo, che in unico inserto, si allegano al presente atto sotto la lettera "B".

Mi dichiara altresì il Comparente che il deposito di detti documenti è fatto nell'interesse esclusivo della Associazione **"UNA BRECCIA NEL MURO - ODV"**.

Le spese del presente atto e dipendenti tutte sono a carico della Associazione **"UNA BRECCIA NEL MURO - ODV"**.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto da me redatto e letto al Comparente il quale, a mia interpellanza, dichiaratolo conforme alla sua volontà lo approva e sottoscrive con me Notaio, alle ore diciotto e minuti quaranta.

Scritto da persona di mia fiducia, parte a macchina, come per legge e da me Notaio completato su quattro pagine di un foglio non bollato, come previsto dall'art. 82 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

F.TO: ALBERTO ZULIANI

F.TO: VINCENZO PAPI - NOTAIO



Clarissa Fonda
NOTAIO

Repertorio n. 2213

Raccolta n. 1261

VERBALE DI ASSEMBLEA
DELLA
ASSOCIAZIONE "UNA BRECCIA NEL MURO"
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di giugno

(27 giugno 2019)

In Roma (RM), nel mio studio, alle ore 17:42 (diciassette e minuti quarantadue).

A richiesta dell'Associazione "UNA BRECCIA NEL MURO", associazione di volontariato ai sensi delle Legge 266/1991, senza fini di lucro, con sede in Roma (RM), Via Gianbattista Soria n. 13, codice fiscale: 11605511002, iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Servizi Sociali con determinazione della Regione Lazio Dipartimento Programmazione Economica e Sociale Direzione Regionale Politiche Sociali e Famiglia Area Terzo Settore e Servizio Civile n. B 01186 del 24 febbraio 2012, io sottoscritta **Avv. Clarissa Fonda**, Notaio in Roma, con studio in Via Calabria n. 56, iscritta presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, sono stata richiesta di assistere all'Assemblea Straordinaria della predetta Associazione, regolarmente convocata a mezzo posta elettronica, conformemente a quanto stabilito dallo Statuto vigente, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Modifiche statutarie;
- Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Comparsente **ZULIANI Alberto**, nato a Roma (RM), il giorno 8 maggio 1940, residente a Roma (RM), Via Tronto n. 18, codice fiscale ZLN LRT 40E08 H501T, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente dell'Associazione "UNA BRECCIA NEL MURO".

Detto Comparsente, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certa, mi dichiara di essere qui intervenuto per partecipare all'assemblea anzidetta e mi fa richiesta di elevarne verbale.

Aderendo alla richiesta, verbalizzo quanto segue.

Assume la presidenza dell'Assemblea, per designazione unanime degli intervenuti, il Presidente dell'Associazione in persona del signor ZULIANI Alberto, il quale previo accertamento dell'identità personale e legittimazione dei presenti constatata e mi dichiara che:

- la presente Assemblea è validamente costituita a norma di legge e dello Statuto associativo essendo presenti in proprio e per delega, giusta valide deleghe depositate agli atti dell'associazione, numero 31 (trentuno) su 38 (trentotto) associati;

Raccolta n°
2481
Allegato
"A"

Registrato a

Roma 3

UFFICIO DELLE ENTRATE

IL 25/07/2019

N. 18684

SERIE 1T

VERSATI € 200,00



- che sono presenti del Consiglio Direttivo il medesimo comparente in qualità di Presidente ed i Consiglieri Alessandra Bondanelli, nata a Roma (RM), il 29 settembre 1972, Claudio De Giuli, nato a Roma (RM), il 27 luglio 1947 e Mauro Paisan, nato a Trento il 22 ottobre 1947, il tutto come risulta dal **foglio presenze** che in originale, debitamente sottoscritto dal Comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A"

Passando alla trattazione congiunta, a ciò autorizzato dagli associati, degli argomenti posti all'Ordine del Giorno il Presidente illustra la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2018 evidenziando che l'Associazione ha un patrimonio superiore a quello di 15.000 (quindicimila) Euro, stabilito dall'articolo 19 comma 4 del D.lgs. n. 117/2017, come patrimonio minimo per le organizzazioni di volontariato.

Propone quindi all'Assemblea le modifiche dello Statuto associativo necessarie ai fini dell'adeguamento dello stesso alla normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016 n. 106) e dei relativi regolamenti attuativi.

Pertanto propone di modificare gli articoli 1), 2), 4), 5) 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16) e 17), introducendo gli elementi imposti dalle normative sopra richiamate.

Nel presupposto che la proposta formulata venga accolta dall'Assemblea, il Presidente dà lettura del nuovo testo di Statuto, aggiornato a seguito delle modifiche sopra indicate.

Dopo breve discussione l'Assemblea, all'unanimità dei presenti, per voto espresso, in proprio e per delega, per alzata di mano, **delibera** di approvare nel suo complesso il nuovo testo dello Statuto associativo composto di numero diciassette articoli che si allega al presente atto sotto la lettera "B".

Null'altro essendovi da deliberare, proclamati i risultati delle votazioni, il Presidente dichiara conclusa l'Assemblea alle ore 18:38 (diciotto e minuti trentotto).

Si richiedono i benefici fiscali previsti delle leggi 4 dicembre 1997 n. 160 e 11 agosto 1991, n. 266 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comparente, presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto vigente, per gli adempimenti da effettuarsi presso i Pubblici Registri, connessi e conseguenti al presente atto.

Ed io Notaio richiesto, ho ricevuto il presente verbale, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte da me completato a mano, che ho pubblicato mediante lettura da me Notaio datane, unitamente a quanto ad esso allegato, al costituito, il quale, in seguito a mia domanda, lo ha



dichiarato in tutto conforme alla sua volontà, lo approva e con me Notaio lo sottoscrive, unitamente agli allegati, ove richiesto, in calce ed in margine, come per legge, alle ore 18:40 (diciotto e minuti quaranta).

L'atto consta di due fogli per quattro pagine intere e fin qui della presente.

F.to Alberto Zuliani

F.to Clarissa Fonda Notaio (impronta del sigillo)



ALLEGATO "A" ALLA RACCOLTA N. 1261

Associazione di volontariato "Una breccia nel muro -OVD"

Elenco degli associati alla data del 27 giugno 2019

fondatore	Giovanni	Anversa
ordinario	Raffaele	Bernardo
fondatore	Alessandra	Bondanelli
ordinario	Gianfranco	Bondanelli
ordinario	Danilo	Bordi
ordinario	Nereo	Bortot
fondatore	Daniele	Caldarelli
ordinario	Federica	Centurelli
fondatore	Marcello	Clarich
ordinario	Camilla	Colucci
ordinario	Franca	Crucianelli
fondatore	Claudio	De Giuli
ordinario	Sergio	De Julio
ordinario	Marco	D'Errico
ordinario	Francesca	Fotia
fondatore	Enrico	Giovannini
ordinario	Rosa	Guarnieri
ordinario	Fabio Massimo	Lanzoni
fondatore	Annamaria	Malato
ordinario	Martina	Mazzariol
fondatore	Mauro	Paissan
ordinario	Alessandro	Palanza
ordinario	Maria Rita	Palanza
ordinario	Daniela	Primicerio
ordinario	Cristina	Romagnoli
ordinario	Paola	Romagnoli
ordinario	Elisabetta	Romagnoli
ordinario	Valerio	Rossi

Bondanelli (PER DELEGA)
 Bondanelli
 Bondanelli (PER DELEGA)
 Bondanelli (PER DELEGA)
 Nereo Bortot
 Valerio Rossi (PER DELEGA)
 Alberto Tullio (PER DELEGA)
 Rosa Franca (per delega)
 Nereo Bortot (per delega)
 Claudio De Giuli
 Don Tommaso (per delega)
 Oreste Ciurlo (per delega)
 Oreste Ciurlo (per delega)
 Rosa Franca
 Nereo Bortot (per delega)
 Claudio De Giuli (per delega)
 Don Tommaso
 Claudio De Giuli (per delega)
 Claudio De Giuli (per delega)
 Oreste Ciurlo (per delega)
 Oreste Ciurlo
 Oreste Ciurlo (per delega)
 Valerio Rossi

ordinario	Antonietta	Sagaria
ordinario	Mauro	Salvatore
ordinario	Fabio	Sasso D'Elia
ordinario	Donato Cesare	Speroni
ordinario	Silvio	Stoppoloni
ordinario	Paola	Tucci
fondatore	Alberto	Zuliani
ordinario	Francesco	Zuliani
ordinario	Stefano	Zuliani
ordinario	Vanda	Zuliani

Alberto Zuliani (per delega)

Donato Cesare Speroni (x delega)
Renzo Perna (x delega)
Paola Tucci (x delega)

Alberto Zuliani
Valerio Rossi (PER DELEGA)
Rosa Giuliani (per delega)
Valerio Rossi (PER DELEGA)

Elenco dei componenti del Consiglio direttivo

Alessandra Bondanelli Vice Presidente

Claudio De Giuli Tesoriere

Sergio De Julio

Mauro Paissan

Alberto Zuliani Presidente

[Handwritten signatures: Alessandra Bondanelli, Claudio De Giuli, Sergio De Julio, Mauro Paissan, Alberto Zuliani]

Organo di controllo

Francesco Ricotta Titolare

Guido Monteleone Supplente

[Handwritten signature: Alberto Zuliani]

[Handwritten signature: Corrado Ricotta]

[Handwritten signature: Corrado Ricotta]





Clarissa Fonda
NOTAIO

**STATUTO dell'Associazione di volontariato "UNA BRECCIA NEL
MURO - ODV"**

Art. 1

COSTITUZIONE

È costituita l'Associazione di volontariato, senza fini di lucro, denominata **"UNA BRECCIA NEL MURO - ODV"**, d'ora in avanti Associazione. L'Associazione ha sede legale e amministrativa in Roma.

La sede legale e amministrativa può essere cambiata e possono essere istituiti uffici operativi in altre città, sia in Italia che all'estero, con deliberazione del Consiglio direttivo.

L'Associazione è disciplinata dalle norme statali vigenti in materia, in particolare dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016 n. 106) e dei relativi regolamenti attuativi e successive modificazioni e integrazioni, e dai relativi decreti attuativi, nonché dal presente Statuto e dalle eventuali norme regolamentari che, approvate secondo le previsioni statutarie, si rendessero necessarie per meglio definire specifici rapporti associativi o attività.

Art. 2

SCOPI E STRUMENTI

L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività di interesse generale in forza di azione volontaria, ponendosi come scopo la realizzazione di interventi di sostegno in favore di persone disabili e delle relative famiglie.

L'Associazione è apartitica e si attorrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione si propone di svolgere attività previste dalle lettere a), b), c), g), h) del decreto legislativo n. 117 del 2017 e in particolare di:

- avviare percorsi di autonomia delle persone disabili;
- gestire trattamenti specifici che possano abilitare le persone disabili a ordinarie funzioni di vita o migliorare comunque la qualità della vita con specifico riferimento ai trattamenti della sindrome autistica;
- promuovere ogni iniziativa possibile in favore delle persone disabili;
- favorire la ricerca scientifica sulle patologie, sulle sindromi, sui traumi che generano disabilità;
- promuovere e svolgere studi e ricerche, organizzare e svolgere convegni, seminari e corsi di formazione e aggiornamento per gli operatori del settore, nonché curare l'edizione

Allegato "B"

alla Raccolta n. 1261

di pubblicazioni periodiche e non, concernenti le attività sociali, anche on line e avvalendosi di apposite piattaforme informatiche;

- promuovere e svolgere iniziative di formazione per favorire il raggiungimento degli scopi sociali.

Si propone inoltre di impegnarsi nello sviluppo della cultura della solidarietà e delle esperienze di volontariato.

L'Associazione può svolgere, a norma dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con specifica delibera dell'Assemblea.

L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione svolge infine attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità.

L'Associazione può avvalersi di ogni strumento utile al raggiungimento dei propri scopi e in particolare della collaborazione con Enti o persone giuridiche aventi scopi o finalità affini. Nello specifico potrà collaborare con Enti locali, società, enti privati e Istituzioni comunitarie al fine di addivenire alla stipula di apposite convenzioni e al reperimento di fondi, anche tramite l'ottenimento di finanziamenti volti allo sviluppo della propria attività.

Per il raggiungimento dei predetti scopi l'Associazione può, in proprio o attraverso altre organizzazioni parallele preesistenti o appositamente costituite: acquistare, vendere, permutare beni mobili e immobili; contrarre concessioni a carattere temporaneo e/o permanente con Istituzioni pubbliche e/o private di spazi mobili e/o immobili destinati allo svolgimento della propria attività; stipulare convenzioni con privati, società, associazioni ed enti pubblici per svolgere in comune attività previste nei precedenti commi; accettare lasciti, elargizioni, donazioni di somme, cose mobili e/o immobili da destinare al raggiungimento dei propri scopi; promuovere e svolgere altre iniziative che le consentano di attuare le proprie finalità e di raggiungere i propri obiettivi.

L'Associazione svolge la sua attività sia mediante strutture proprie sia mediante strutture pubbliche o private, a seguito di specifiche convenzioni, anche avvalendosi di figure professionali specialistiche che possano coadiuvare lo sviluppo dell'attività stessa, eventualmente mediante sottoscrizione di appositi contratti di collaborazione o di prestazione

ne di servizi o di lavoro.

L'Associazione assicura gli associati volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 3

DURATA

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 4

ASSOCIATI

Gli associati si distinguono in:

- a. fondatori;
- b. sostenitori;
- c. ordinari;

Sono associati **fondatori** coloro che hanno preso parte all'atto costitutivo dell'Associazione oppure coloro che vengono designati come tali nell'atto costitutivo e versino la quota associativa annuale in misura non inferiore a quella fissata annualmente dall'Assemblea degli associati per tale categoria.

Sono associati **sostenitori** le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato che esprimano esplicitamente la volontà di entrare a far parte dell'Associazione mediante domanda scritta da presentare al Consiglio direttivo e che versino una quota associativa annuale non inferiore a quella fissata annualmente dall'Assemblea per tale categoria. La loro ammissione è deliberata dal Consiglio direttivo.

Sono associati **ordinari** le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato che, presentate da due associati, esprimano esplicitamente la volontà di entrare a far parte dell'Associazione mediante domanda scritta da presentare al Consiglio direttivo e versino una quota associativa annuale non inferiore a quella fissata annualmente dall'Assemblea degli associati per tale categoria. La loro ammissione è deliberata dal Consiglio direttivo.

Possono, inoltre, essere ammessi come associati sostenitori o ordinari altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro diversi dalle organizzazioni di volontariato, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato.

L'essere associato comporta l'adesione agli scopi dell'Associazione, l'impegno all'osservanza dello Statuto e delle decisioni assunte dagli organi deliberanti.

Viene applicata una disciplina uniforme del rapporto associativo volta a garantire l'effettività del rapporto medesimo.

Ogni associato ha diritto di accesso alle scritture contabili, al libro degli associati, al registro dei volontari e ai libri delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio direttivo e dell'Organo di controllo. Ai fini dell'esercizio del diritto l'associato deve inoltrare doman-

da scritta all'organo che detiene la documentazione, il quale rende disponibile l'accesso entro i dieci giorni successivi alla ricezione della domanda.

Si perde la qualifica di associato:

1) per dimissioni. Ogni associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento presentando le proprie dimissioni con comunicazione scritta al Consiglio direttivo. Il recesso ha decorrenza immediata e viene comunicato a cura del Consiglio direttivo all'Assemblea degli associati, nella prima adunanza utile della stessa.

2) per mancata corresponsione della quota associativa annuale entro il termine stabilito dall'Assemblea degli associati; l'associato fondatore che perde la qualifica di socio per mancato versamento della quota annuale mantiene nel libro degli associati la qualifica di "fondatore";

3) per indegnità o condotta contraria alle finalità dell'Associazione; in tal caso la perdita della qualifica di associato viene deliberata dal Consiglio direttivo previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, ove questi lo richieda. La delibera che esclude l'associato dall'Associazione deve essere comunicata con lettera raccomandata all'interessato, che può ricorrere entro quindici giorni all'Assemblea degli associati. L'Assemblea decide sul ricorso entro trenta giorni dalla sua presentazione.

Gli associati che abbiano esercitato il diritto di recesso o comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto alla restituzione della quota associativa né sul patrimonio dell'Associazione stessa ai sensi dell'art. 24 C.C..

Art. 5

ASSOCIATI ONORARI

Sono membri onorari dell'Associazione coloro che hanno acquisito particolari benemeritenze nei confronti della stessa. La loro ammissione viene deliberata dall'Assemblea degli associati su proposta del Consiglio direttivo.

Art. 6

VOLONTARI

Assumono la qualifica di "volontari" e sono inseriti nel relativo registro, agli effetti, in particolare, delle disposizioni previste dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 117 del 2017, il Presidente e gli altri associati componenti del Consiglio direttivo, gli associati sostenitori (persone fisiche) e ordinari (persone fisiche) che prestano con continuità o ripetutamente attività di volontariato nell'Associazione.

Il Consiglio direttivo può deliberare l'iscrizione nel registro dei volontari di soggetti (persone fisiche) che, pur senza rivestire la qualifica di associati, si impegnano con continuità o ripetutamente nelle attività di volontariato dell'Associazione.

Art. 7

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- 1) l'Assemblea degli associati;
- 2) il Consiglio direttivo;
- 3) il Presidente e il Vice Presidente;
- 4) il Tesoriere;
- 5) l'Organo di controllo.

Art. 8

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti gli associati fondatori, sostenitori e ordinari in regola con il pagamento delle quote associative e iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

È ammessa la delega scritta ad altro associato, il quale non può rappresentare più di tre associati. L'Assemblea degli associati viene convocata dal Consiglio direttivo almeno una volta l'anno prima della chiusura dell'esercizio contabile riferito all'anno corrente e ogni volta che ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli associati.

La convocazione deve avvenire tramite comunicazione scritta agli aventi diritto, contenente l'ordine del giorno, da inviare, anche per posta elettronica, almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea.

Le adunanze sono valide in prima convocazione se sono presenti oltre la metà degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti, tranne quando l'Assemblea debba deliberare modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, ovvero sullo scioglimento dell'Associazione, richiedendosi in tali casi, anche in seconda convocazione, la presenza, di persona o per delega, di più della metà degli associati.

L'adunanza è, in ogni caso, valida se, pur in mancanza di formale convocazione, risultano presenti tutti gli organi dell'Associazione e tutti gli associati aventi diritto di voto.

L'Assemblea stabilisce la quota associativa annuale per ogni categoria di associati ed elegge il Presidente, il Vice presidente, i membri del Consiglio direttivo e dell'Organo di controllo. Su proposta del Consiglio direttivo, approva eventuali regolamenti interni.

L'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, può nominare un Presidente onorario, il quale ha il compito di custode dello Statuto, della filosofia e dello spirito dell'Associazione e ne è garante nei confronti del Consiglio direttivo e di tutti i soci. Il Presidente onorario affianca il Presidente nella rappresentanza istituzionale dell'Associazione nei consessi nazionali ed esteri.

L'Assemblea degli associati delibera sul bilancio preventivo e consuntivo, sugli indirizzi e sulle direttive generali del-

l'Associazione, sulla destinazione delle risorse economiche della stessa, sulle modifiche dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano l'azione di responsabilità verso gli amministratori, questi non hanno diritto di voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice presidente dell'Associazione. Per ogni riunione viene redatto un verbale su un apposito libro; il verbale è firmato dal Presidente e dal Tesoriere che svolge funzioni di segretario. In assenza di quest'ultimo l'assemblea chiama a svolgere il compito altro associato presente, scelto di preferenza fra i fondatori. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea è tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Ogni socio ha diritto a un voto. Le deliberazioni sono prese a maggioranza degli intervenuti di persona o per delega, nei limiti sopra precisati.

Gli associati onorari possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto.

Art. 9

PRESIDENTE

Il Presidente viene eletto dall'Assemblea degli associati a maggioranza dei voti dei presenti con voto segreto. Dura in carica tre anni e può essere rieletto. Con le stesse modalità viene eletto il Vice Presidente. Anche la sua carica ha la durata di tre anni, salvo rinnovo.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Il Presidente convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio direttivo, firma gli atti ufficiali per rapporti sostanziali e procedurali, fatto salvo il diritto di delega per le pratiche amministrative. Stipula una polizza assicurativa, anche numerica o collettiva, contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività prestata dai volontari dell'Associazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Cura gli adempimenti relativi al bilancio sociale dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Presidente decide sulle urgenze, fatta salva la ratifica da parte del Consiglio direttivo alla prima adunanza utile.

Il Presidente rende conto del suo operato al Consiglio direttivo e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio direttivo stesso.

Art. 10

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente, dal Vice presidente e da tre consiglieri eletti tra gli associati. Il Consiglio direttivo viene eletto dall'Assemblea con scrutinio segreto.



tinio segreto a maggioranza dei voti dei presenti. Ogni associato può esprimere preferenze fino ad un massimo di due terzi del numero dei consiglieri da eleggere.

Una volta eletti, i membri del Consiglio direttivo eleggono al loro interno il Tesoriere e distribuiscono le deleghe necessarie al regolare svolgimento della vita associativa.

I componenti del Consiglio direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

In caso di dimissione di un consigliere questo viene sostituito nella sua carica dal primo dei non eletti nella precedente Assemblea. Qualora non vi siano non eletti, sarà sostituito ad interim dal Presidente fino alla prima Assemblea utile in cui sarà eletto il sostituto.

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno due volte l'anno e tutte le volte che il Presidente o chi ne fa le veci lo ritenga opportuno e quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi componenti. La convocazione deve avvenire tramite comunicazione scritta agli aventi diritto, contenente l'ordine del giorno, da inviare, anche per posta elettronica, almeno quindici giorni prima della riunione del Consiglio.

Alle riunioni del Consiglio direttivo, in sede di predisposizione del bilancio consuntivo, deve essere presente l'Organo di controllo.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano. L'adunanza è valida se siano presenti almeno tre componenti.

I componenti del Consiglio direttivo che, senza giustificato motivo, siano assenti dalle riunioni per cinque volte consecutive, decadono dal loro mandato.

Le deliberazioni del Consiglio direttivo sono prese a maggioranza di voti dei presenti; in caso di parità, provala il voto di chi presiede.

Di ogni riunione viene redatto un verbale su un apposito libro. Il verbale è firmato dal Presidente e dal segretario della sessione.

Al Consiglio direttivo sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione salvo quelli riservati all'Assemblea degli associati. A titolo esemplificativo, deve:

- a. ideare i programmi di attività dell'Associazione e attuare quelli approvati dall'Assemblea degli associati;
- b. adoperarsi per reperire le risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- c. deliberare sulle richieste di ammissione alla qualifica di associato e disporre le cancellazioni dal libro dei soci nei casi previsti dall'articolo 4 del presente Statuto;
- d. deliberare sulle convocazioni dell'Assemblea degli associati e sugli eventuali incarichi da affidare ad uno o più

associati;

e. predisporre il bilancio preventivo e consuntivo con le relative note, ed esprimere parere sulla proposta di modifica dello Statuto da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati;

f. vigilare sull'osservanza dello Statuto, sulla completa e regolare gestione morale, contabile, finanziaria e su quanto può interessare l'andamento dell'Associazione;

g. stabilire e mantenere contatti con Enti pubblici e privati, società nazionali ed estere, tutte le volte che ciò si renda necessario per perseguire gli scopi dell'Associazione;

h. istituire, organizzare, coordinare i diversi comitati e gruppi di lavoro in cui si articola l'Associazione; ai fini di un migliore svolgimento dell'attività dell'Associazione, può assegnare gli incarichi che ritenga necessari, determinandone funzioni e poteri.

Il Consiglio direttivo cura la tenuta del libro delle proprie adunanze e deliberazioni.

Art. 11

TESORIERE

Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti.

Il Tesoriere partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo e all'Assemblea degli associati assolvendo le funzioni di segretario. Provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro degli associati e del registro dei volontari. Cura la gestione finanziaria e amministrativa dell'Associazione; fornisce i dati gestionali per la redazione dei bilanci preventivo e consuntivo, cura l'ordinata tenuta delle scritture contabili. L'incarico di Tesoriere dura tre anni, salvo rinnovo.

Art. 12

ORGANO DI CONTROLLO

La gestione dell'Associazione è controllata da un Organo monocratico costituito da un revisore legale dei conti avente i requisiti previsti dalla vigente normativa, nominato dall'Assemblea degli associati unitamente a un membro supplente. L'incarico ha durata triennale, salvo rinnovo. L'Organo di controllo:

a. accerta la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e la corrispondenza del bilancio alle risultanze della stessa;

b. redige la propria relazione sul bilancio consuntivo;

c. vigila sull'osservanza delle leggi e dello Statuto;

d. cura la tenuta del libro delle proprie deliberazioni.

Per assolvere le proprie funzioni l'Organo di controllo effettua visite periodiche presso l'Associazione delle quali redige apposito verbale che porta a conoscenza del Consiglio direttivo.

L'incarico può essere prestato a titolo gratuito.



Art.13

GRATUITA' DELLE CARICHE ASSOCIATIVE

Le cariche associative non possono essere retribuite, ad eccezione dell'Organo di controllo, ove del caso.

Tutti gli associati che operano nell'Associazione prestano gratuitamente la propria opera per le mansioni che sono loro affidate dal Consiglio direttivo, senza nulla richiedere o pretendere quale corrispettivo di tali prestazioni, condividendo gli ideali dell'Associazione e il perseguimento dei suoi scopi.

Gli associati non possono stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto di lavoro dipendente o autonomo.

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento, o in quanto occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta per i fini che persegue.

Art. 14

PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Il patrimonio dell'Associazione è composto:

- a. dal fondo patrimoniale eventualmente costituito con apposita delibera dell'Assemblea;
- b. dai beni mobili e immobili dell'Associazione per il raggiungimento dei fini sociali;
- c. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze attive di bilancio.

Ai fini del riconoscimento e del mantenimento della personalità giuridica dell'Associazione, viene costituito un apposito fondo, di entità pari a quella che le vigenti disposizioni indicano come "patrimonio minimo" per l'acquisizione della personalità giuridica da parte delle associazioni del Terzo settore.

In nessun caso i beni costituenti il patrimonio dell'Associazione potranno essere distribuiti agli associati in quanto destinati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Art. 15

RISORSE

Le risorse necessarie al conseguimento dei fini istituzionali derivano:

- dalle quote associative;
- dalle somme di denaro e dai beni a qualsiasi titolo acquisiti per erogazione degli associati o per liberalità di terzi;
- dai proventi di attività promozionali;
- dai proventi derivanti da ricerche e studi o dall'edizione di documenti, volumi e riviste realizzati dall'Associazione anche in formato elettronico;
- dai proventi della gestione di eventuali attività commer-

ciali accessorie e/o connesse a quelle istituzionali;

- dall'attività di sponsorizzazioni e da finanziamenti da parte di terzi.

Le eventuali eccedenze attive, detratti i costi e le spese di gestione, sono destinate al raggiungimento dei fini istituzionali, con espresso divieto di distribuzione ai soci, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione.

Art. 16

ESERCIZIO CONTABILE

L'esercizio contabile si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio direttivo procede alla redazione del bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Il bilancio, corredato della relazione dell'Organo di controllo, è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio o nel più ampio termine di sei mesi, quando particolari esigenze lo richiedano.

Il bilancio consuntivo di esercizio viene redatto secondo le norme previste dal codice civile e i principi di competenza, prudenza e trasparenza, ponendo a confronto i dati con le risultanze dell'esercizio precedente.

Nel caso in cui non si sia svolta un'assemblea dedicata alla discussione e approvazione dei programmi e del bilancio preventivo annuale, questi devono essere approvati dall'Assemblea degli associati alla chiusura dell'esercizio contabile.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria provvede alla nomina di uno o più liquidatori; esaurita la fase di liquidazione, delibera la devoluzione del patrimonio netto residuo ad altre organizzazioni di volontariato.

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento a tutte le norme del codice civile in materia di associazioni riconosciute, alle leggi speciali e alla normativa fiscale inerente agli enti del Terzo settore.

F.to Alberto Zuliani

F.to Clarissa Fonda Notaio (impronta del sigillo)



LA PRESENTE COPIA AUTENTICA, COMPOSTA DI N. 8 FOGLI E' CONFORME ALL'ORIGINALE, DA ME
NOTAIO COLLAZIONATO PERFETTAMENTE CONCORDA, CON IL MEDESIMO FIRMATO A NORMA DI
LEGGE.

SI RILASCIA PER USO CONSENTITO DALLA LEGGE.

ROMA 25 luglio 2019



Corrado Fucini Notaro

The image shows a handwritten signature in cursive script, "Corrado Fucini Notaro", written over a circular notary seal. The seal is partially obscured by the signature. The seal contains the text "FONDA DI" at the top and "N. ROMA" at the bottom, with a central emblem. The signature is written in dark ink on a light background.

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI PER COMPETENZA
dal 01/01/2022 al 16/12/2022

Raccolta n°
2481
Allegato
B^u

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
COSTI DELLA PRODUZIONE			VALORE DELLA PRODUZIONE		
		97.912,97			106.702,04
680	Costi per materie prime, sussidiarie	3.066,82	600	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	106.702,00
6801010	Materie prime c.to acquisti	379,50	600151010	Entrate per quote associative	1.363,00
680201510	Acquisti di materiali di consumo serv.	1.582,58	600151070	Entrate per erogazioni liberali	90.349,00
680202530	Cancelleria e stampati	1.090,68	600151080	Entrate per raccolte fondi	14.990,00
680203024	Materiale ufficio - igiene e pulizia	14,06	640	Altri ricavi e proventi	0,04
690	Costi per servizi	92.552,81	6401215	Abbuoni e arrotondamenti attivi	0,04
6901201	Costi altri servizi	18.257,25			
6901209	Costi altri servizi indeducibili	867,12			
6901299	Spese per serv. Sicurezza Covid	30,00			
690151525	Spese manutenz. altri beni deducibili	278,40			
690152520	Manutenzioni su beni di terzi ded. 100%	4.567,68			
690181510	Consulenze commerciali	258,00			
690182037	Consulenze contabil., paghe e dich.fisc.	1.522,56			
690182040	Collaborazioni occasionali aff. attività	4.861,92			
690182080	Prestazioni professionali	58.923,15			
690182520	Spese e servizi bancari (non finanziari)	408,64			
6902115	Fiere, mostre, corsi e convegni	1.236,98			
690241015	Spese postali e bollati	5,73			
690241524	Altre assicurazioni deducibili	444,57			
690242525	Rimborsi spese amministratori	230,95			
6903316	Spese vitto e alloggio (rappresentanza)	659,86			
700	Costi per godimento beni di terzi	488,00			
7001010	Affitti e locazioni immobili	488,00			
760	Oneri diversi di gestione	1.805,34			
760101510	Imposta di bollo	32,87			
7601550	Libri, giornali e riviste	50,44			
76020027	Sanzioni tributarie e previdenziali	221,85			
76020040	Abbuoni e arr.pass.non compr.nei ricavi	0,18			
76020049	Erogazioni liberali deducibili	1.500,00			
ONERI FINANZIARI		20,52			
850	Interessi ed altri oneri finanziari	20,52			
85015052	Interessi da ravvedimenti operosi	2,16			
85015085	Spese e servizi bancari (finanziari)	18,36			
TOTALE COSTI		97.933,49	TOTALE RICAVI		106.702,04
UTILE D'ESERCIZIO		8.768,55			
TOTALE A PAREGGIO		106.702,04			

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI PER COMPETENZA
dal 01/01/2022 al 16/12/2022

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
060	Immobilizzazioni materiali	0,00	PATRIMONIO NETTO		
06025101510	Hardware IT	3.538,00			184.552,34
06025151510	F.do amm. hardware IT	-3.538,00	230	Altre Riserve	184.552,34
ATTIVO CIRCOLANTE		203.101,60	23017	Riserva avanzo utili	184.552,34
100	Crediti	90.953,84	DEBITI		9.780,71
10010100620	Crediti per liberalità da ricevere	78.033,00	390	Debiti verso fornitori	6.547,29
10030100920	IRAP in compensazione entro es. succ.	598,60	3901010	Fornitori beni e servizi entro es.succ.	6.547,29
10030101250	RITENUTE a rimborso entro es. succ.	9.585,55	440	Debiti tributari	315,60
100301013	Altri crediti vs Erario entro es. succ.	2.271,07	440102015	Erario c.to rit.IRPEF/IRES prof./coll.	315,60
100301024	Crediti vs istituti previd. e assist.	186,00	450	Debiti vs istituti di previd.e sicurezz.	12,75
100301060	Crediti vs Inail	39,62	4501010	Debiti vs INPS dipend. entro es.succ.	-4,02
100301062	Crediti diversi	240,00	4501020	Debiti verso INAIL entro es. succ.	16,77
120	Disponibilità liquide	112.147,76	460	Altri debiti	2.905,07
1201010	Depositi postali	1.137,02	46010251515	Debiti verso terzi per anticipi	2.457,07
1201025	Banca Sella c/c	109.141,71	460102525	Debiti diversi entro l'esercizio	448,00
1202010	Cassa contanti sede	1.869,03			
TOTALE ATTIVITA'		203.101,60	TOTALE PASSIVITA' UTILE D'ESERCIZIO		194.333,05
					8.768,55
			TOTALE A PAREGGIO		203.101,60

Associazione di volontariato "Una breccia nel muro – ODV"

Assemblea degli associati

Verbale n. 26 del 21 dicembre 2022

L'Assemblea degli associati dell'Associazione, come da convocazione del presidente, si è riunita, in seconda convocazione, il giorno 21 dicembre alle ore 16,15 in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Bilancio straordinario infra-annuale;
2. Varie ed eventuali.

Partecipano in presenza Alberto Zuliani e Franca Crucianelli. Partecipano in modalità telematica Alessandra Bondanelli, vice presidente, Nereo Bortot, tesoriere, i consiglieri Paola Romagnoli e Marco Sabatini Moscati, gli associati Marcello Clarich, Cammilla Colucci e Claudio De Giuli e l'Organo di controllo Francesco Ricotta. Partecipano inoltre per delega: Silvio Stoppoloni, Marco D'Errico e Vanda Zuliani (delega ad Alberto Zuliani), Gianfranco Bondanelli, Danilo Bordi e Irene Tucci (Delega ad Alessandra Bondanelli), Elisabetta Romagnoli, Cristina Romagnoli e Valerio Rossi (delega a Paola Romagnoli), Francesco Zuliani e Federica Centurelli (delega a Franca Crucianelli), Rosa Guarnieri (delega a Claudio De Giuli).

Svolge le funzioni di segretario Nereo Bortot.

Il presidente ricorda che l'Associazione è stata iscritta al RUNTS migrando dal registro regionale. Tuttavia, occorre ora che un notaio asseveri il possesso delle condizioni patrimoniali previste per il mantenimento della personalità giuridica. Poiché la data del documento contabile al quale fare riferimento, in particolare il bilancio, deve essere non anteriore a 120 giorni dall'asseverazione non soccorre il bilancio riferito al 2021, approvato a fine aprile scorso. C'è quindi bisogno di apprestare un bilancio straordinario infra-annuale. Quello che il Consiglio direttivo propone all'Assemblea degli associati per l'approvazione è stato attestato al 16 dicembre 2022 (allegato 1).

Il documento contabile è composto dallo stato patrimoniale e dal conto economico. Il conto economico chiude con un avanzo di € 8.769. Il patrimonio netto si attesta quindi su € 193.321.

Il presidente si sofferma su alcune poste del bilancio; quindi invita l'Organo di controllo a presentare la sua relazione (allegato 2). Il professor Ricotta presenta la sua relazione che si conclude nel modo seguente: "Considerando le risultanze dell'attività svolta, si invitano gli associati ad approvare la situazione contabile al 16 dicembre 2022 dalla quale emerge che la consistenza del patrimonio netto è pari ad Euro 193.321 e quella delle disponibilità liquide è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 comma 4 del D. Lgs. N. 117/2017". Il presidente, a nome di tutti gli associati, ringrazia il professor Ricotta.

Segue una breve discussione al termine della quale l'Assemblea approva il bilancio infra-annuale al 16 dicembre 2022 con l'astensione, a titolo personale, dei componenti del Consiglio direttivo.

Null'altro essendovi da discutere la seduta ha termine alle ore 16,45.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il segretario

Nereo Bortot



Il presidente

Alberto Zuliani



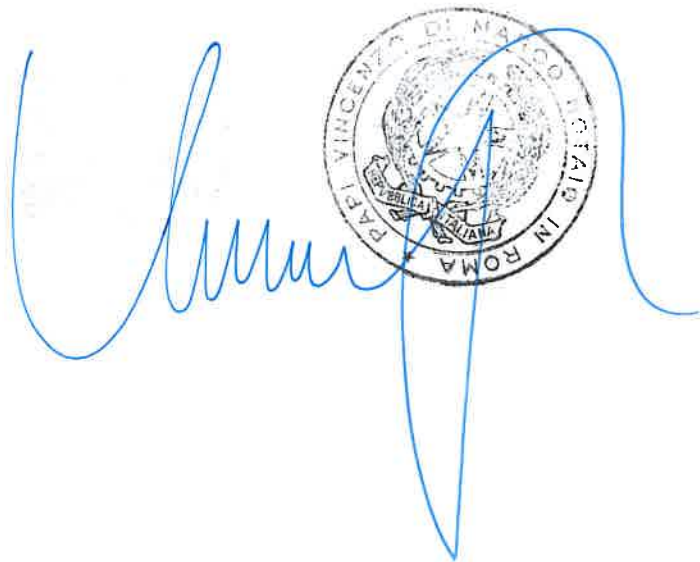
COPIA CONFORME DI DOCUMENTO

Certifico io sottoscritto Dottor **VINCENZO PAPI**, Notaio in Roma, con Studio in Via Francesco Cancellieri n. 2, iscritto nel Ruolo del Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia che la presente copia, composta di una facciata è conforme alla delibera di Assemblea n. 26 del 21 dicembre 2022 della Associazione "**UNA BRECCIA NEL MURO - ODV**", con sede in Roma, Via Giambattista Soria n. 13, codice fiscale 11605511002, esibitami dal Signor **ZULIANI Alberto**, nato a Roma il giorno 8 maggio 1940, residente in Roma, Via Tronto n. 18, codice fiscale ZLN LRT 40E08 H501T;

della cui identità personale io Notaio sono certo, ed è stata restituita previa ammonizione al predetto sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non conformi a verità, ai sensi dell'art. 76, del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Esente da Bollo ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Roma 22 (ventidue) dicembre 2022 (duemilaventidue)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "UFFICIO DEL NOTAIO VINCENZO PAPI IN ROMA" and features a central emblem. The signature is fluid and extends across the seal.

FRANCESCO RICOTTA
Professore Ordinario di Economia e Gestione delle Imprese
Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia
Dottore Commercialista - Revisore legale dei conti

**Analisi della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022
dell'associazione
Una Breccia nel Muro ODV**

**Relazione strumentale alla emissione dell'attestazione
notarile richiesta dall'art. 22 comma 4 del DLgs. 117/2017**

Roma, 21 dicembre 2022



INDICE



1. Premesse	3
1.1 Natura e oggetto dell'incarico.....	3
1.2 Limiti dell'incarico e avvertenze.....	4
2. Analisi della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022.....	4
2.1 Verifiche svolte	7
2.2 L'attivo patrimoniale	8
2.2.1 Immobilizzazioni materiali	9
2.2.2 Crediti	9
2.2.3 Disponibilità liquide	10
2.3 Il passivo patrimoniale.....	11
2.3.1 Patrimonio netto.....	11
2.3.2 Debiti.....	11
2.4 Esito delle verifiche	13
3. Giudizio sulla situazione patrimoniale intermedia al 16 dicembre 2022.....	13
3.1 Revisione della situazione contabile al 16 dicembre 2022.....	13
3.1.1 Giudizio.....	13
3.1.2 Elementi alla base del giudizio	13
3.1.3 Responsabilità degli Amministratori e dell'Organo di Vigilanza per il bilancio d'esercizio	13
3.1.4 Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio	14
3.2 Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022 ..	14

1. PREMESSE

Una Breccia nel muro è un'associazione di volontariato che, a partire dal 7 novembre 2022 è iscritta al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) con sede in Roma in Via Giambattista Soria, 13. L'associazione è guidata da un Consiglio Direttivo Composto da Alberto Zuliani -Presidente - Alessandra Bondanelli, Nereo Bortot, Paola Romagnoli, Marco Sabatini Scalmati, Paola Romagnoli. Il Consiglio è stato nominato con l'assemblea ordinaria tenutasi il 15 novembre 2021

Lo scrivente, ai sensi dell'art. 12 dello statuto è stato nominato dall'assemblea del 21 ottobre 2022 organo di controllo monocratico.

L'Associazione ha l'obiettivo di:

- prendersi cura dei bambini autistici dai 18 mesi ai 12 anni di età, mediante percorsi cognitivo-comportamentali evidence based, personalizzati e intensivi;
- sostenere le famiglie dal momento della diagnosi, aiutarle ad elaborarla, formarle perché possano proseguire il trattamento per i loro figli nell'ambiente domestico;
- formare insegnanti e operatori scolastici per accogliere i bambini autistici nelle classi e consentire loro di apprendere e socializzare con i coetanei; formare terapisti alle metodologie cognitivo-comportamentali;
- svolgere attività di ricerca per migliorare i trattamenti, sottoponendo i risultati alla valutazione della comunità scientifica nazionale e internazionale;
- contribuire alla conoscenza dell'autismo fra la popolazione e nelle istituzioni

Il DM 106/2020, istitutivo del RUNTS, ha fissato delle regole procedurali per il riconoscimento della personalità giuridica, distinguendo tra enti di nuova costituzione (art. 16), enti già dotati di personalità giuridica ex DPR 361/2000 (art. 17), enti già iscritti al RUNTS privi della personalità giuridica, che intendono acquisirla, o associazioni non iscritte al RUNTS e non riconosciute, che intendono acquisire la qualifica di ETS e la personalità giuridica (art. 18).

L'art. 22 comma 4 del DLgs. 117/2017 prescrive, ai fini del riconoscimento della personalità giuridica, la titolarità in capo all'ente di un patrimonio minimo, ossia di una somma liquida e disponibile, non inferiore a 15.000 euro, per le associazioni, e a 30.000 euro, per le fondazioni.

Nel caso in cui il patrimonio sia la risultante di un insieme di beni diversi dal denaro è richiesto che la sua composizione, la valorizzazione oltre alla valutazione delle caratteristiche di liquidità e disponibilità, vengano rappresentate in una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Sempre in base al predetto art. 16 del DM 106/2020, la sussistenza del patrimonio minimo deve risultare da una specifica attestazione notarile, la quale può essere parte integrante dell'atto depositato (es. atto costitutivo) o consistere in un documento aggiuntivo da allegare alla domanda di iscrizione al RUNTS.

Nel quadro sopra delineato, e all'interno del perimetro dell'incarico di revisione del bilancio al 31 dicembre 2022 che l'Associazione ha conferito allo scrivente, Prof. Francesco Ricotta, professore ordinario di economia e gestione delle imprese presso Sapienza Università di Roma, dottore commercialista e revisore legale iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (n. AA_006493) e nel Registro dei Revisori Legali (n. 107028) con studio in Roma, Giuseppe Vasi 18 mi è stato richiesto di elaborare una relazione di analisi della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022, con l'obiettivo di valutare natura e composizione del patrimonio dalla medesima risultante.

1.1 *Natura e oggetto dell'incarico*

Oggetto dell'incarico è la predisposizione di una relazione di analisi della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022 e della sua veridicità con l'obiettivo di consentire l'emissione dell'attestazione notarile di sussistenza del patrimonio minimo degli enti del Terzo settore.



La presente relazione, quindi, si articola in tre sezioni. La prima che definisce le finalità ed i limiti dell'incarico, mentre la seconda analizza la situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022. La terza ed ultima sezione, riporta il giudizio sulla situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022

1.2 *Limiti dell'incarico e avvertenze*

Il presente incarico e le conclusioni alle quali si perviene sono qualificate alla luce di quanto segue:

- le informazioni che costituiscono il supporto quantitativo e qualitativo della presente relazione sono state fornite dall'Associazione. Lo Scrivente ha adottato ragionevoli precauzioni nella valutazione di dati, documenti e informazioni ricevute dall'Associazione e ha svolto l'incarico con diligenza, professionalità e indipendenza di giudizio. In particolare, lo Scrivente ha svolto procedure di revisione volte ad acquisire un ragionevole convincimento sulla affidabilità dei sistemi informativi e sulla veridicità e sulla correttezza dei dati contabili, con specifico riferimento a quanto riportato nella Situazione Patrimoniale al 16 dicembre 2022;
- le procedure di revisione mutate dai vigenti principi di revisione ISA Italia non conducono ad una revisione contabile completa né ad una revisione contabile limitata. La natura e i limiti insiti in tali procedure, inoltre, non consentono necessariamente di rilevare errori, frodi, o altre irregolarità commesse dagli Amministratori o dai dipendenti dell'Associazione;
- nulla di quanto contenuto nella Relazione deve essere ritenuto una promessa o una garanzia sui risultati futuri dell'Associazione;
- le conclusioni cui si è pervenuti sono basate sul complesso delle valutazioni contenute nella Relazione. Tali valutazioni non debbono essere considerate singolarmente, bensì interpretate come parte inscindibile di un unico processo; pertanto, nessuna parte della Relazione potrà essere utilizzata disgiuntamente rispetto al documento nella sua interezza.

2. **ANALISI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 16 DICEMBRE 2022**

L'associazione ha prodotto la situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022.

Lo scrivente ha provveduto a esaminare analiticamente i valori contabili riportati nella Situazione Patrimoniale.

Nello specifico si è proceduto con la seguente modalità:

- è stata verificata l'effettiva corrispondenza degli ammontari esposti nella situazione patrimoniale con i relativi saldi risultanti dalla contabilità generale;
- sono stati svolti gli approfondimenti necessari ad accertare l'effettiva esistenza, nonché la corretta quantificazione, degli elementi patrimoniali attivi e passivi, verificando che tali valori trovassero concreto riscontro nella documentazione e nelle informazioni disponibili, con particolare attenzione a quelli caratterizzati da una maggiore consistenza quantitativa. A tal fine, sono stati richiesti all'Associazione i documenti ritenuti necessari a comprovare l'effettività di quanto indicato nella situazione patrimoniale, nonché qualsiasi ulteriore informazione utile allo svolgimento dell'incarico.

Per maggiore chiarezza espositiva, a seguire è riportata la situazione patrimoniale ed economica al 16 dicembre 2022.

Figura 1 – Situazione Patrimoniale al 16 dicembre 2022

Attivo	16/12/2022
Immobilizzazioni	
Immobilizzazioni Immateriali	0
Immobilizzazioni Materiali	0
Hardware IT	3.538
F.do amm. Hardware IT	(3.538)
Immobilizzazioni Finanziarie	0
Tot. Immobilizzazioni	0
Attivo Circolante	
Crediti	
Crediti vs Clienti	78.033
Crediti per liberalità da ricevere	78.033
Crediti Tributarî e previdenziali	12.681
IRAP in compensazione entro es. succ.	599
RITENUTE a rimborso entro es. succ.	9.586
Altri crediti vs Erario entro es. succ.	2.271
Crediti vs istituti previd. e assist.	186
Crediti vs Inail	40
Crediti verso Altri	240
Crediti diversi vs fornitori (entro es. succ.)	240
Totale Crediti	90.954
Disponibilità Liquide	
Depositi postali	1.137
Banca Sella c/c	109.142
Cassa	1.869
Totale Disponibilità liquide	112.148
Tot. Attivo Circolante	203.102
Ratei e risconti attivi	0
Tot. Attivo	203.102
Passivo	16/12/2022
Patrimonio Netto	
Riserva avanzo utili	184.552
Utili (perdite) portate a nuovo	0
Utile (perdita) d'esercizio	8.765
Tot. Patrimonio Netto	193.317
Debiti	
Debiti vs Ist. Prev.	17
Debiti verso INAIL entro es. succ.	17
Debiti tributari	312
Erario c.to rit. IRPEF/RES prof./coll.	316
Debiti vs INPS dipend.	0
Debiti verso fornitori	6.547
Fornitori beni e servizi entro es.succ.	6.547



FRANCESCO RICOTTA
Professore Ordinario di Economia e Gestione delle Imprese
Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia
Dottore Commercialista - Revisore legale dei conti

Altri debiti	2.905
<i>Debiti verso terzi per anticipi</i>	2.905
Totale Debiti	9.781
Ratei e risconti passivi	
Tot. Passivo	203.102

Figura 2 – Conto economico al 16 dicembre 2022

Conto economico	16/12/2022
Valore della Produzione	
Ricavi dalle vendite	106.702
Entrate per quote associative	1.363
Entrate per erogazioni liberali	90.349
Entrate per raccolte fondi	14.990
Tot. Valore della Produzione	106.702
Costi	
Per materie prime, sussidiarie	3.067
Materie prime per eventi racc. fondi	380
Acquisti di materiali di consumo	1.583
Cancelleria e stampati	1.091
Materiale ufficio - igiene e pulizia	14
Per Servizi	92.553
<i>Costi altri servizi</i>	<i>18.257</i>
<i>Costi altri servizi indeducibili</i>	<i>867</i>
<i>Spese manutenzione altri beni deducibili</i>	<i>278</i>
<i>Servizi Covid</i>	<i>30</i>
<i>Manutenzioni su beni di terzi ded. 100%</i>	<i>4.568</i>
<i>Consulenze e collaborazioni tecniche</i>	
<i>Consulenze commerciali</i>	<i>258</i>
<i>Consulenze legali</i>	
<i>Consulenze contabili, paghe e dich.fisc.</i>	<i>1.523</i>
<i>Collaborazioni occasionali aff. attività</i>	<i>4.862</i>
<i>Prestazioni professionali</i>	<i>58.923</i>
<i>Spese e servizi bancari (non finanziari)</i>	<i>409</i>
<i>Pubblicità e propaganda</i>	<i>1.237</i>
<i>Spese telefoni cellulari</i>	<i>6</i>
<i>Altre assicurazioni deducibili</i>	<i>445</i>
<i>Altre spese di viaggio</i>	<i>0</i>
<i>Rimborsi spese amministratori</i>	<i>231</i>
<i>Spese vitto e alloggio (rappresentanza)</i>	<i>660</i>
Godimento beni di terzi	488
Affitti e locazioni immobili	488
Oneri diversi di gestione	1.809
<i>Imposta di bollo</i>	<i>33</i>
<i>Libri, giornali e riviste</i>	<i>50</i>

Perdite su crediti	0
Multe e ammende	226
Abbuoni e arr.pass.non compr.nei ricavi	0
Sopravvenienze passive indeducibili	0
Erogazioni liberali deducibili	1.500
Tot. Costi	97.917
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	8.785
Ammortamenti e Svalutazioni	
Ammortamenti Materiali	
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	0
Proventi e oneri finanziari	
Interessi ed altri oneri finanziati	
Interessi da ravvedimenti operosi	21
Tot. Interessi e altri oneri finanziari	21
Tot. Proventi e oneri finanziari	(21)
Risultato prima delle imposte	8.765
Imposte	0
IRAP	
Utile (perdita) d'esercizio	8.765

2.1 Verifiche svolte

Di seguito vengono illustrate le principali categorie di poste contabili dell'attivo e del passivo patrimoniale al 16 dicembre 2022, con evidenza delle relative procedure di verifica svolte.

Figura 3 – Procedure di verifica adottate con riferimento alla Situazione Patrimoniale al 16 dicembre 2022

POSTE DI BILANCIO	VERIFICHE
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (Euro 0)	■ Ottenimento e quadratura del dettaglio della voce con il bilancio di verifica e il registro dei beni ammortizzabili; ■ Ottenimento e quadratura del dettaglio degli incrementi e dei decrementi relativi al periodo 2022; ■ Verifica della corrispondenza del criterio di calcolo degli ammortamenti effettuati dall'associazione; ■ Verifica a campione delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita contabilizzate in incremento e decremento della voce relative al Periodo 2022; ■ Verifica del corretto calcolo delle quote di ammortamento registrate nella Situazione Patrimoniale di Riferimento; ■ Verifica, con il <i>management</i> dell'associazione, circa l'effettivo deperimento dei beni rispetto al piano di ammortamento applicato.
CREDITI VERSO CLIENTI PER LIBERALITÀ (Euro 78.033) E ALTRI CREDITI VERSO CLIENTI (Euro 240)	■ Ottenimento e quadratura del saldo del dettaglio della voce con il bilancio di verifica e il partitario clienti e progetti al 16 dicembre 2022; ■ Richiesta di documentazione a supporto delle liberalità;

POSTE DI BILANCIO	VERIFICHE
	■ Analisi dei residui crediti non incassati e, mediante colloqui con la direzione dell'associazione, del criterio adottato per la determinazione del fondo svalutazione crediti se applicabile; ■ Verifica dell'applicazione del principio della competenza economica, mediante analisi della documentazione contabile di supporto.
CREDITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI (Euro 12.681) *** DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI (Euro 316)	■ Verifica dei crediti tributari e dei crediti verso altri iscritti in bilancio e della loro validità mediante analisi della documentazione di supporto; ■ Ricostruzione analitica di ogni credito iscritto; ■ Analisi delle dichiarazioni fiscali presentate dall'Associazione con particolare riferimento ai crediti tributari esposti in bilancio; ■ Analisi dei crediti previdenziali con particolare riferimento alla natura del credito, alla esigibilità e alla metodologia di iscrizione nell'attivo patrimoniale; ■ Analisi dei crediti non incassati e condivisione, mediante colloqui con la direzione, del criterio sulla base del quale non è stato appostato alcun fondo svalutazione crediti; ■ Analisi delle dichiarazioni fiscali e previdenziali trasmesse agli uffici competenti; ■ Analisi su base campionaria della corretta esecuzione degli adempimenti di pagamento.
DISPONIBILITÀ LIQUIDE (Euro 112.148)	■ Richiesta di conferma, agli istituti di credito, dei saldi e dei rapporti in essere al 16 dicembre 2022 con l'Associazione e verifica del raccordo con i saldi riportati nella Situazione Patrimoniale; ■ Verifica della corrispondenza dei saldi contabili con gli estratti conto bancari al 16 dicembre 2022 e analisi dei relativi scostamenti; ■ Verifica dell'applicazione del principio della competenza
PATRIMONIO NETTO (Euro 193.317)	■ Analisi della composizione del saldo al 16 dicembre 2022 mediante acquisizione della documentazione contabile di supporto; ■ Lettura dei verbali dei libri sociali trascritti nel periodo.
DEBITI VERSO FORNITORI (Euro 6.547)	■ Attivazione delle procedure di analisi alternative alla circolarizzazione mediante verifica a campione delle principali movimentazioni e dei documenti a supporto; ■ Esame delle eventuali passività potenziali rilevabili dai dati contabili disponibili e dalle informazioni ricevute dai terzi; ■ Verifica dell'applicazione del principio della competenza mediante analisi della documentazione contabile di supporto.
ALTRI DEBITI (Euro 2.905)	■ Ottenimento della composizione del saldo della voce al 10 luglio 2019 e verifica della quadratura con la contabilità generale alla stessa data e descrizione della natura dei crediti iscritti; ■ Ottenimento della documentazione di supporto degli importi all'interno della voce superiori a 5 migliaia di euro, se applicabile e per le poste creditorie verifica della loro recuperabilità.

2.2 L'attivo patrimoniale

Nel presente paragrafo vengono analiticamente illustrate le principali componenti facenti parte dell'attivo patrimoniale al 16 dicembre 2022.

2.2.1 Immobilizzazioni materiali

2.2.1.1 Attrezzature industriali e commerciali

Al 16 dicembre 2022, le immobilizzazioni materiali presentano un valore netto contabile nullo. Tale valore, composto da hardware IT, è riferito a cespiti completamente ammortizzati. Nel corso del periodo di riferimento non vi sono stati movimenti.

All'esito delle verifiche effettuate, la voce "Immobilizzazioni materiali" appare correttamente determinata.

2.2.2 Crediti

2.2.2.1 Crediti verso clienti per liberalità

Al 16 dicembre 2022 i crediti, riferiti esclusivamente da liberalità ammontano ad Euro 78.033 e si compongono analiticamente come segue.

Figura 4 – Crediti verso clienti per liberalità (importi in Euro)

CREDITI VERSO CLIENTI PER LIBERALITA'	Importo
<i>Sogin</i>	22.180
<i>BNL</i>	41.500
<i>5X1000</i>	14.353
Totale	78.033

Al fine di verificare la corretta contabilizzazione della voce, lo scrivente ha provveduto ad acquisire e verificare la corrispondenza del saldo dal dettaglio dei crediti per liberalità ottenuto dall'associazione con quanto riportato della Situazione Patrimoniale.

In particolare, il credito verso SOGIN si riferisce ad una liberalità concessa dalla Sogin S.p.a.

Il credito verso la Fondazione BNL - BNP Paribas è riferito ad un contributo concesso dalla Fondazione BNL di pari importo a supporto delle attività dell'associazione.

Da ultimo si rappresenta che il credito per il 5 per mille coincide con l'importo indicato nella lista dei beneficiari pubblicata sul portale dell'Agenzia delle Entrate.

All'esito delle procedure di verifica svolte, lo scrivente ritiene che la voce "Crediti verso clienti per liberalità" appaia correttamente determinata.

2.2.2.2 Crediti tributari e previdenziali

Al 16 dicembre 2022 i crediti tributari ammontano a Euro 12.455 e si compongono analiticamente come segue.

Figura 5 – Crediti tributari (importi in Euro)

CREDITI TRIBUTARI	Importo
IRAP in compensazione	599
Credito per Ritenute	9.586
Altri crediti vs Erario	2.271
TOTALE	12.455

Tutte le poste sopra riportate sono relative a crediti formati negli esercizi precedenti.
 I crediti previdenziali ammontano a Euro 226 e sono composti come riportato nella tabella seguente.

Figura 6 – Crediti previdenziali (importi in Euro)

CREDITI PREVIDENZIALI	Importo
Crediti verso Istituti previdenziali	186
Crediti Inail	40
TOTALE	226

In conclusione, i crediti Tributari per Euro 12.455 e i crediti previdenziali per Euro 226, sono stati correttamente contabilizzati.

2.2.2.3 Crediti verso altri

La voce è composta esclusivamente da un versamento eccedentario verso un fornitore che verrà decurtato dalla prestazione successiva ed appare correttamente contabilizzata.

2.2.3 Disponibilità liquide

Al 16 dicembre 2022 le disponibilità liquide ammontano a Euro 112.148 e sono composte esclusivamente dai depositi bancari e postali e dalla disponibilità di cassa della sede.

2.2.3.1 Depositi bancari e postali

Al 16 dicembre 2022 i depositi bancari e postali ammontano a Euro 110.279 e si compongono analiticamente come segue.

Figura 7 – Depositi bancari e postali (importi in Euro)

DEPOSITI BANCARI E POSTALI	Importo
Banca Sella IT33G0326803210052168108820	109.142
Conto corrente online postale n. 5838311	1.137
TOTALE	110.279

Al fine di verificare la corretta contabilizzazione delle poste in esame, lo scrivente ha provveduto ad ottenere le riconciliazioni bancarie al 16 dicembre 2022 elaborate dall'Associazione.

Lo scrivente ha altresì verificato la corrispondenza del saldo contabile e del saldo bancario incluso nelle riconciliazioni bancarie rispettivamente con il saldo del mastrino contabile e dell'estratto conto relativo.

Non è stato possibile ottenere una riconciliazione relativa al conto corrente postale per indisponibilità dei documenti periodici. La soglia del controllo, tuttavia, non è materiale.

Con specifico riferimento al saldo di cassa, lo scrivente, non potendo per la ristrettezza dei tempi procedere ad una conta materiale, ha ottenuto una dichiarazione del Presidente attestante l'effettività e la disponibilità del saldo.

All'esito delle verifiche effettuate, la voce "Depositi bancari" appare, nel complesso, correttamente determinata.

2.3 Il passivo patrimoniale

Nel presente paragrafo verranno analiticamente illustrate le principali voci del passivo patrimoniale al 16 dicembre 2022, evidenziando i criteri di valutazione adottati dall'Associazione.

2.3.1 Patrimonio netto

Il saldo contabile del patrimonio netto al 16 dicembre 2022 risulta positivo per Euro 193.321.

Nella figura che segue viene riportata l'analitica composizione.

Figura 8 – Patrimonio netto (importi in Euro)

PATRIMONIO NETTO	Importo
Riserva avanzo utili	184.552
Utile (Perdita) al 16 dicembre 2022	8.769
TOTALE	193.321

Il patrimonio netto al 16 dicembre 2022 è interamente composto dai risultati di gestione positivi degli anni precedenti, incrementato da quello di periodo.

Al fine di verificare la corretta contabilizzazione, lo scrivente, anche in ragione del proprio incarico, ha valutato i bilanci approvati dall'Associazione relativi agli anni 2019, 2020 e 2021 da cui si è verificata la corretta progressione delle variazioni dell'importo rispetto ai risultati economici conseguiti dall'Associazione.

All'esito delle verifiche effettuate la voce "Patrimonio netto" appare correttamente determinata.

2.3.2 Debiti

2.3.2.1 Debiti verso fornitori

Al 16 dicembre 2022, i debiti verso fornitori sono iscritti nel passivo della Situazione Patrimoniale per un valore pari a Euro 6.547 e si compongono analiticamente come segue.

Figura 9 – Debiti verso fornitori (importi in Euro)

DEBITI VERSO FORNITORI	Totale
Associazione Culturale Teatrale la Ribalta	(586)

FRANCESCO RICOTTA
Professore Ordinario di Economia e Gestione delle Imprese
Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia
Dottore Commercialista - Revisore legale dei conti

DEBITI VERSO FORNITORI	Totale
Barberio Anna	587
Bertocco Alessandra	(264)
Ciarlo Umberto	952
Club Scherma Nedo Nadi Salerno s.c.r.l.	401
Community Cooking leader s.r.l.	17
Fabiana Franco	177
Gigantino Luana alessia	394
Lucchesi Ilaria	280
Mancini Matteo	112
Mariani Ilaria	(41)
Matrone Serena	118
Millauro Fabio	635
Multinvest Unipersonale srl pdv 5511 - sa	9
Murano Marilena	720
Naccarella Ludovica	57
Ominelli Melani'	520
Orsini Sara	235
Postiglione Paola	145
Raia Naide	470
Sciulli Giorgia	396
Ricciardi Orlando	239
Terriaca Luca	250
Tosoni Giovanni Maria	145
Ventura Carolina	375
Zeppa Alessia	204
TOTALE	6.547

La voce è formata da debiti di modesto importo verso fornitori di servizi, per lo più ricorrenti, dell'Associazione. In tre casi sono stati riscontrati pagamenti eccedenti il valore delle prestazioni fatturate, comunque sotto la soglia di materialità. La circostanza è stata segnalata alla direzione che, essendo l'esercizio ancora non concluso, si è impegnata a ripristinare le condizioni normali nel più breve tempo possibile.

2.3.2.2 *Debiti tributari e previdenziali*

Al 16 dicembre 2019, i debiti tributari ammontano a Euro 316 e sono composti da debiti in scadenza per ritenute alla fonte oggetto di ravvedimento operoso – per Euro 456 – e un credito per versamenti di ritenute eccedentarie per Euro 141. Al fine di valutare la corretta contabilizzazione degli importi sopraesposti, lo scrivente ha acquisito copia dei modelli di versamento e dei documenti contabili di supporto.

Il credito previdenziale, ammontante ad Euro 17, deriva da esercizi pregressi.

All'esito delle verifiche effettuate, la voce "Debiti tributari" e Debiti Previdenziali" appare correttamente determinata.

2.4 *Esito delle verifiche*

Le verifiche sulla veridicità dei dati contabili dell'Associazione, esposte nei precedenti paragrafi, hanno avuto esito positivo, nel senso che da esse non sono emerse anomalie da segnalare.

3. **GIUDIZIO SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE INTERMEDIA AL 16 DICEMBRE 2022**

L'attività svolta ai fini della revisione della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022 è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti porto a conoscenza dei soci con la presente relazione.

Le attività di verifica sono state dettagliate nel paragrafo precedente. A causa dei tempi particolarmente ristretti è stato chiesto ed ottenuto dal presidente e da Soci la rinuncia ai termini mutuati dall'art. 2429 C.C. per il deposito della relazione dell'Organo di controllo e, al tempo stesso i soci hanno rinunciato a sollevare qualsiasi contestazione nei confronti dell'Organo di Controllo, che viene conseguentemente manlevato da qualsiasi responsabilità o conseguenza derivante dalla mancata osservazione dei termini menzionati.

L'organo di controllo ha svolto anche l'attività di revisione del bilancio.

3.1 *Revisione della situazione contabile al 16 dicembre 2022*

3.1.1 *Giudizio*

Ho svolto la revisione contabile della situazione contabile al 16 dicembre 2022 dell'Associazione di Volontariato "Una Breccia del Muro". A mio giudizio, la situazione contabile fornisce una rappresentazione attendibile della consistenza patrimoniale della società al 16 dicembre 2022.

3.1.2 *Elementi alla base del giudizio*

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, per quanto applicabili all'Associazione. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

3.1.3 *Responsabilità degli Amministratori e dell'Organo di Vigilanza per il bilancio d'esercizio*

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione della situazione contabile che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

3.1.4 Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che la situazione contabile al 16 dicembre 2022 nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base della situazione patrimoniale.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia laddove applicabili, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nella situazione contabile, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi;
- ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'associazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa.

3.2 Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione della situazione patrimoniale al 16 dicembre 2022

Considerando le risultanze dell'attività da svolta, si invitano gli associati ad approvare la situazione contabile al 16 dicembre 2022 dalla quale emerge che la consistenza del patrimonio netto è pari ad Euro 193.321 e quella delle disponibilità liquide è superiore al limite minimo previsto dall'art. 22 comma 4 del DLgs. 117/2017.

Roma, 21 dicembre 2022

In fede
Prof. Francesco Ricotta



COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME ALL'ORIGINALE DOCUMENTO SU
SUPPORTO CARTACEO, AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N.
82 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI
ROMA, 28 dicembre 2022