

Posizione n. 0102033-22

N. 44.005 di repertorio

N. 23.332 di raccolta

VERBALE D'ASSEMBLEA

(Esente da bollo ai sensi del comma 5 dell'articolo 82 del Dlgs 117/2017)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di luglio

(8 luglio 2022).

In Milano, nella casa in Piazza dell'Ospedale Maggiore n. 3, alle ore 18,30.

Avanti a me, **GIUSEPPE GALLIZIA**, Notaio in Sant'Angelo Lodigiano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparso il signor:

- **PRETINI ANGELO**, nato a Cinisello Balsamo (Milano) l' 11 aprile 1952, domiciliato per la carica a Milano, Piazza dell'Ospedale Maggiore n. 3, cittadino italiano.

Detto comparante, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di intervenire al presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione

"AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITÀ SPINALE DI NIGUARDA"

con sede in Milano, Piazza dell'Ospedale Maggiore n. 3, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano, Monza e Brianza e Lodi 12485350156, iscritta al REA al n. MI 1998814, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Regione Lombardia al n. 2540, già iscritta al registro del Volontariato.

Il comparante quindi, nell'indicata qualità, dichiara e dà atto che con comunicazione inviata a tutti gli aventi diritto nei modi previsti dal vigente statuto in data 20 giugno 2022, per oggi, in questo luogo e per le ore 18,00 è stata convocata in seconda convocazione essendo andata deserta la prima indetta per il giorno 7 luglio 2022, l'assemblea degli associati della predetta associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione modifiche Statuto Associativo di AUS Niguarda ODV

A termini di statuto assume la presidenza dell'assemblea il comparante nell'indicata qualità e, previo accertamento di identità e legittimazione degli intervenuti, attesta;

a) del Consiglio Direttivo oltre ad esso Presidente, sono presenti MONDINI FRANCESCO e CASSINIS ADRIANA;

b) sono presenti 14 associati su un totale di 76 associati, il tutto come indicato nel documento che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

dà altresì atto, anche al fine di documentare il rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e parità di trattamento per i partecipanti alla riunione con mezzi telematici, che:

- è consentito al Presidente dell'assemblea accertare l'identità e la legittimazione ad intervenire dell'intervenuta, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- è consentito di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- è consentito all'intervenuta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

REGISTRATO A

LODI

Il 15 luglio 2022

al n. 5574 serie 1T

Euro 200,00

pertanto dichiara la presente assemblea validamente costituita a seguito della formale convocazione sopra citata e chiama me Notaio a redigere il relativo verbale.

Aderendo a tale richiesta, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue:

Il presidente, passando alla trattazione dell'ordine del giorno espone ai presenti la necessità di iscrivere l'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore anche al fine di mantenere la facoltà di accedere al 5 per mille, approvando di conseguenza un nuovo testo di statuto.

Per tale motivo presenta all'assemblea i seguenti documenti ai fini del deposito della documentazione richiesta nell'apposito Registro:

a) certificazioni bancarie rilasciate rispettivamente in data 14 giugno 2022 da Unicredit Agenzia 00239 Milano Istria con un saldo attivo complessivo di Euro 75.293,78 (settantacinquemiladuecentonovantatrè/78) e da Intesa SanPaolo Spa, agenzia di Milano Largo Belotti con un saldo attivo di Euro 103.519,01 (centotremilacinquecentodiciannove/01), documenti che si allegano in un unico fascicolo sotto la lettera "B";

b) attestazione sulla conformità del patrimonio dell'ente redatto dal dottor Massimo Colato in data 7 luglio 2022 che si allega al presente atto sotto la lettera "C";

c) testo di statuto da presentare alla Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al fine di richiedere l'iscrizione dell'ente, statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "D"

L'assemblea quindi, all'unanimità dei voti palesemente espressi

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo di statuto ai fini dell'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico del terzo settore, assumendo la denominazione di "AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITÀ SPINALE DI NIGUARDA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO"

2) di richiedere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

3) di delegare infine il Presidente dell'assemblea ad apportare al presente verbale ed allegato statuto le modifiche eventualmente richieste ai fini dell'iscrizione, delegando il Notaio verbalizzante al deposito delle pratiche necessarie per l'iscrizione dell'ente al sopra detto Registro.

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea é sciolta alle ore 19,30.

Il comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato.

Di quest'atto io Notaio ho dato lettura al comparente, che lo approva.

Scritto da me e persone di mia fiducia su un foglio per quattro facciate fin qui e sottoscritto alle ore 19,40.

F.to ANGELO PRETINI

F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Allegato "A" al CP 4405/23332

2022

 $\frac{1}{2}$

Allegato "A" al rep 44005/23332

ELENCO SOCI AUS NIGUARDA 2022

PAGAMENTI ISCRIZIONI/RINNOVI AUS NIGUARDA

2022

COGNOME	NOME	PAGAMENTO	€	Rinnovo/Nuova Iscr.	Note 1	TESSERA n.	Data pagamento	email
CASATI	Umberto	bonifico	30,00 €	Nuova iscrizione		1015	11-feb	umberto.casati@yahoo.it
MAGNANI	Marco	bonifico	30,00 €	R		994	11-feb	marco873.magnani@gmail.com
MALACARNE	Claudio	bonifico	30,00 €	R		22	11-feb	claudio.malacarne@fastwebnet.it
MARIANI	Federico	paypal	30,00 €	R		29	10-feb	federico_mariani1@virgilio.it
SAMMARCO	Cecilia	paypal	30,00 €	R		988	10-feb	giampaolosammarco@gmail.com
SIRONI	Luca	Sumup	30,00 €	R		916	11-feb	info@lucasironi.net
FORTUNATO	Matteo	paypal	30,00 €	R		355	11-feb	vertigoidee@libero.it
PICCOLI	Luciano	paypal	30,00 €	R		528	11-feb	luciano-piccoli@virgilio.it
FERRARA	Fabio	Sumup	30,00 €	R		769	15-feb	fabioeffemi@libero.it
TORQUATO	Nicoletta	Sumup	30,00 €	R		848	15-feb	aldogfer@libero.it
MONDINI	Francesco	contante	30,00 €	R		3	15-feb	francesco.mondini@ausniguarda.it
OGGIONI	Alberto	contante	30,00 €	R		95	15-feb	alberto.oggioni@ausniguarda.it
GIARDULLO	Angela	Sumup	30,00 €	R		899	17-feb	angelaglo@alice.it
MILANO	Giorgio	Sumup	30,00 €	R		900	17-feb	imajikandesu@gmail.com
CUTOLO	Marco	Sumup	30,00 €	R		721	23-feb	marco.cutolo68@libero.it
LOMUSCIO	Rosa Maria	Sumup	30,00 €	R		768	23-feb	rmlomuscio@alice.it
SALVO	Enrico	paypal	30,00 €	R		641	21-feb	enrico.salvo@fastwebnet.it
ROSA	Elena	bonifico	30,00 €	R		986	21-feb	elenarosa.comola@gmail.com
SOZZI	Laura	bonifico	30,00 €	R		968	21-feb	lrsozzi@gmail.com
GATTI	Meri	bonifico	30,00 €	R		936/b	21-feb	meri.gatti@hotmail.it
FOLZ	Antonia	bonifico	30,00 €	R		146	22-feb	afolz@inwind.it
ALLEGRI	Alberto Carlo	Sumup	30,00 €	Nuova iscrizione		1016	25-feb	lovetrossella@gmail.com
FORNACIARI	Annarita	bonifico	30,00 €	R		495	28-feb	piergio.pomi@gmail.com
CINQUEMANI	Filippo	contante	30,00 €	Nuova iscrizione		1018	26-feb	filippocinquemani@gmail.com
MORREALE	Loredana	contante	30,00 €	R		585	26-feb	loredana.morreale67@libero.it
BOCHICCHIO	Alessandra Margherita	Sumup	30,00 €	R		581/b	1-mar	alessandraboichicchio92@gmail.com
FORZONI	Andrea	Sumup	30,00 €	Nuova iscrizione		1019	4-mar	forzandr@gmail.com
CHIARUCCI	Davide	paypal	30,00 €	R		403	14-mar	mmmr@libero.it
SPINELLI	Valerio	Sumup	30,00 €	R		306	16-mar	angelarossi58@yahoo.it
COLOMBO	Adalgisa	paypal	30,00 €	Nuova iscrizione		1017	25-feb	adalgisaco@gmail.com
DELL'OCA	Davide	paypal	30,00 €	Nuova iscrizione		1020	17-mar	da1vi1de@gmail.com
LEOPIZZI	Gabriele	paypal	30,00 €	R		493	17-mar	gleopizzi90@gmail.com
CASTI	Simone	contante	30,00 €	R		425	21-mar	simo1963sc@libero.it
BORIANI	Emanuela	bonifico	30,00 €	R		99	7-mar	emanuela.boriani@gmail.com
KARAFILI	Rezarta	contante	30,00 €	R		956	6-apr	karafili.rezarta23@gmail.com
PANELLI	Enzo	Sumup	30,00 €	R		56	08-apr	panelli.enzo@alice.it
ZANZOTTERA FERRARI	Elena	contante	30,00 €	Nuova iscrizione		1010/b	gen-22	elena.zanzotteraferrari@gmail.com
ZANZOTTERA FERRARI	Barbara	contante	30,00 €	Nuova iscrizione		1010/c	gen-22	b.zanzotteraferrari@gmail.com

Milano, 14/6/2022

Spett.le

AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITA'
SPINALE NIGUARDA ONLUS
Piazza Ospedale Maggiore 3
20162 Milano

Oggetto: certificazione dati bancari

Gentile cliente,

Come da sua richiesta confermiamo l'esistenza del conto corrente, gestito regolarmente dal 9/1/2020.

L'iban è il seguente:

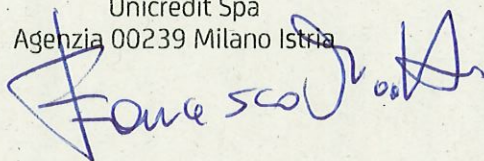
IT29Q0200801639000105834024

Il saldo alla data del 14/6/2022 è pari ad euro 68.791,83.

Si rilascia per gli usi consentiti.

Coridali saluti.

Unicredit Spa
Agenzia 00239 Milano Istria



UniCredit S.p.A.

Registered Office and
Head Office

Piazza Gae Aulenti 3
Tower A
20154 Milan

Share capital € 21,133,469,082.48 fully paid in -
Registered in the Register of Banking Groups and
Parent Company of the UniCredit Banking Group, with
cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Fiscal Code, VAT
number and Registration number with the Company
Register of Milan-Monza-Brianza-Lodi: 00348170101 -
Member of the National Interbank Deposit Guarantee
Fund and of the National Compensation Fund - Stamp
duty paid virtually, if due - Auth. Agenzia delle Entrate,
Ufficio di Roma 1, no. 143106/07 of 21.12.2007

L. 112

Milano, 14/6/2022

Spett.le

AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITA'
SPINALE NIGUARDA ONLUS
Piazza Ospedale Maggiore 3
20162 Milano

Oggetto: certificazione dati bancari

Gentile cliente,

Come da sua richiesta confermiamo l'esistenza del conto corrente, gestito regolarmente dal 28/02/2020.

L'iban è il seguente:

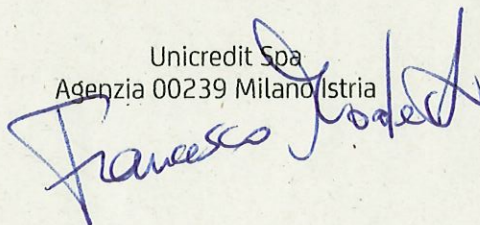
IT42A0200801639000105880944

Il saldo alla data del 14/6/2022 è pari ad euro 6.501,95.

Si rilascia per gli usi consentiti.

Coridali saluti:

Unicredit Spa
Agenzia 00239 Milano Istria



Unicredit S.p.A.

Registered Office and
Head Office

Piazza Gae Aulenti 3
Tower A
20154 Milan

Share capital € 21,133,469,082.48 fully paid in -
Registered in the Register of Banking Groups and
Parent Company of the UniCredit Banking Group, with
cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Fiscal Code, VAT
number and Registration number with the Company
Register of Milan-Monza-Brianza-Lodi: 00348170101 -
Member of the National Interbank Deposit Guarantee
Fund and of the National Compensation Fund - Stamp
duty paid virtually, if due - Auth. Agenzia delle Entrate,
Ufficio di Roma 1, no. 143106/07 of 21.12.2007

L. 112

Milano, 28 giugno 2022

Oggetto: dichiarazione di saldo alla data odierna

Con la presente si dichiara che A.U.S. NIGUARDA ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA, con sede in piazza Dell'Ospedale Maggiore 3 – 20162 Milano, codice fiscale 12485350156, è titolare del conto corrente n 77207/1000/1445 il cui saldo odierno, salvo errori od omissioni è pari a 103.519,01 euro, come da documentazione allegata.

La presente è rilasciata su richiesta dell'A.U.S. NIGUARDA ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA, e non costituisce garanzia.

Cordiali saluti.

~~INTESA SANPAOLO~~
~~FILIALE 55002 TERZO SETTORE~~
~~LARGO BELOTTI SN 20121 MILANO~~

L. 112

DATA: 28/06/2022

ORA: 16.43

FILIALE: 55002

FILIALE TERZO SETTORE MILANO

RAPPORTO: 77207/1000/00001445

PRESSO LA FILIALE DI: MILANO PIAZZA DELL'OSPEDALE MAGGIORE

GESTORE: 55002N1C

NUM.ASSEgni MANO CLIENTE:

23

SETTORE INTERNO:

00

NUM.ASSEgni BLOCCATI :

0

INTESTATO A:

A.U.S. NIGUARDA ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE N
SPINALE

SALDO CONTABILE	: EURO	103.519,01	
SALDO DISPONIBILE	: EURO	103.519,01	
IMPORTO FIDO	: EURO	0,00	

DI CUI BLOCCHI ASSEgni SBF	: EURO	0,00	
PLAFOND ASSEgni SBF	: EURO	0,00	
UTILIZZO PLAFOND ASSEgni SBF	: EURO	0,00	

BLOCCHI OPERATIVI DEBITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI OPERATIVI CREDITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI OPERATIVI FUTURI DEBITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI OPERATIVI FUTURI CREDITO	: EURO	0,00	
OPE. IN DATA FUTURA DEBITO	: EURO	0,00	
OPE. IN DATA FUTURA CREDITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI INFORMATIVI DEBITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI INFORMATIVI CREDITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI INFORMATIVI FUTURI DEBITO	: EURO	0,00	
BLOCCHI INFORMATIVI FUTURI CREDITO	: EURO	0,00	

~~INTESA SANPAOLO~~
~~FILIALE 55002 TERZO SETTORE~~
~~LARGO BELOZZI SN 20121 MILANO~~

L 112



INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

ESTRATTO CONTO N. 005/2022
AL 31.05.2022
C/C N. 1000/1445

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:

IBAN IT39 H030 6909 4171 0000 0001 445

BIC BCITITMM

Tipologia conto:

Conto Corrente Ordinario

Filiale:

77207 - MILANO OSP MAGGIORE

0177207

A.U.S. NIGUARDA ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE N
SPINALE
PIAZZA DELL' OSPEDALE MAGGIORE 3
20162 MILANO MI

COPIA CONFORME

Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.04.2022	+87.680,20 €
Totale accreditati	+14.682,74 €
Totale addebiti	-5.923,57 €
Saldo del periodo	+8.759,17 €
Saldo finale al 31.05.2022	+96.439,37 €

INTESA SANPAOLO
FILIALE 55002 TERZO SETTORE
LARGO BELOTTI SN 20121 MILANO

7720716909001445 J SBDLX 21

Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online



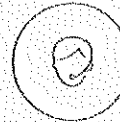
Il suo gestore
MARCO ORLANDI
Telefono: 0283388355
Cell: 3351253732
Telefono filiale: 0272683111

Anche da app e sito



App Intesa Sanpaolo Mobile
su store Android e iOS

www.intesasampaolo.com



La Filiale Online

Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero

Orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
il sabato e la domenica dalle 9 alle 19.

Ci segua anche su



Pagina 1 di 4

L. 112

Dettaglio movimenti del conto corrente.

Saldo iniziale al 30.04.2022				+87.680,20
Data Operazione	Data Valuta	Descrizione	Addebiti	Accrediti
11.05.2022	11.05.2022	Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: BELLINI ALESSANDRO COD. DISP.: 0122051142561479 CASH BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. bomboniere solidali AUS Niguarda BELLINI ALEESANDRO BENEF.: AUS NIGUARDA BIC. ORD.: UNCRITMM		480,00
11.05.2022	11.05.2022	* Commissione pagamento ADUE B2B COD. DISP.:012204290LBBN0 NOME:TELECOM ITALIA SPA - MANDATO:000206472490201408062	0,75	
11.05.2022	11.05.2022	Pagamento ADUE B2B COD. DISP.:012204290LBBN0 NOME:TELECOM ITALIA SPA - MANDATO:000206472490201408062	146,96	
11.05.2022	11.05.2022	Bonifico da Voi disposto a favore di: CRITANDI VALENTINA 0122051144582934 NOTPROVIDED 0306937376647504480160001600IT Pagamento Vs. fattura 13/2022	802,00	
11.05.2022	11.05.2022	Bonifico da Voi disposto a favore di: Liliana Martinelli 0122051144740463 0306937376634302480160001600IT Pagamento stipendio aprile 2022	864,00	
11.05.2022	11.05.2022	Bonifico da Voi disposto a favore di: ANTONELLA GERVASI 0122051144575350 NOTPROVIDED 0306937375312808480160001600IT Pagamento stipendio aprile 2022	1.495,00	
11.05.2022	11.05.2022	* Bonifico da Voi disposto a favore di: BENEFICIARI DIVERSI - COMMISSIONI 0306937376634302480160001600IT 0122051144740463	0,50	
11.05.2022	11.05.2022	* Bonifico da Voi disposto a favore di: BENEFICIARI DIVERSI - COMMISSIONI 0306937375312808480160001600IT NOTPROVIDED	0,50	
11.05.2022	11.05.2022	* Bonifico da Voi disposto a favore di: BENEFICIARI DIVERSI - COMMISSIONI 0306937376647504480160001600IT NOTPROVIDED	1,00	
12.05.2022	12.05.2022	* Commissione pagamento ADUE B2B COD. DISP.:012205020MK58D NOME:TELECOM ITALIA SPA - MANDATO:888012300822202107262	0,75	
12.05.2022	12.05.2022	Pagamento ADUE B2B COD. DISP.:012205020MK58D NOME:TELECOM ITALIA SPA - MANDATO:888012300822202107262	136,44	
16.05.2022	16.05.2022	Add. deleghe Fisco/Inps/Regioni	1.083,87	
20.05.2022	20.05.2022	Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: REGIONE LOMBARDIA COD. DISP.: 0122052007599561 CASH BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. NOTPROVIDED MAND. N. 19755- 161434 (RO2020)- SOSTEGNO ATTIVIT TERZO SETTORE SALDO BENEF.: AUS NIGUARDA - ASSOCIAZIONE PER L'UNITA' BIC. ORD.: BCITITMMXXX		2.800,00

Data Operazione	Data Valuta	Descrizione	Addebiti	Accrediti
24.05.2022	24.05.2022	Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: Bedoni Marilia - Magenta Carlo Umberto o Franisc COD. DISP.: 0122052414689733 CASH BON.EUR.UNICO VS.FAV. CON CONTAB. NOTPROVIDED Iscrizione Aus anno 2022 Magenta Allegra e Bedoni Marilia BENEF.: AUS Niguarda BIC. ORD.: BCITITMM		60,00
27.05.2022	26.05.2022	Bonifico da Voi disposto a favore di: CSC Allestimenti S.r.l. 0122052622293592 NOTPROVIDED 0306937799851902480160001600IT Pagamento Vs. fattura 500/EL02 come acconto 30 per cento su fornitura	1.390,80	
27.05.2022	26.05.2022	* Bonifico da Voi disposto a favore di: BENEFICIARI DIVERSI - COMMISSIONI 0306937799851902480160001600IT NOTPROVIDED	1,00	
31.05.2022	31.05.2022	Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: COMUNE DI MILANO COD. DISP.: 0122053135663243 CASH BON.EUR,UN ICO VS.FAV. CON CONTAB. NOTPROVIDED MAND. N. 20796- 98186 LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER P ROSECUZIONE PER SERVIZI DIURNI ACCREDITATI P ER CITTADINI DISABILI MILANESI: SFA, CSE E C BENEF.: AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITA' S BIC. ORD.: BCITITMMXXX		11.342,74
Totali			5.923,57 €	14.682,74 €
Saldo finale al 31.05.2022			a Vostro credito	+96.439,37 €

(*) L'asterisco identifica i pagamenti effettuati a favore dell'intermediario che non concorrono a determinare l'ammontare dell'eventuale sconfinamento calcolato a fine giornata ai fini dell'applicazione della CIV. Per intermediario si intendono le Banche e Società del Gruppo Intesa Sanpaolo.

La informiamo che - alla data di riferimento dell'estratto conto - per questo conto corrente risulta autorizzato l'addebito in conto degli eventuali interessi debitori che divengono esigibili il 1° marzo. Gli interessi creditori e debitori del periodo successivo saranno conteggiati in base al saldo che si verrà a determinare dopo l'addebito. L'autorizzazione può essere revocata in ogni momento, purché entro la giornata lavorativa antecedente il 1° marzo.

Avvertenze.

Questo rapporto è protetto dal Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (www.fitd.it). Per ulteriori informazioni e per le ipotesi di esclusione dalla relativa tutela, si rinvia al 'Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti' la cui versione aggiornata è sempre disponibile in Filiale e sul sito della Banca e che le verrà inviata dalla Banca stessa una volta l'anno.

L. 112

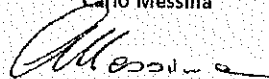
Per saperne di più.

Per consultare le guide sotto indicate, è possibile rivolgersi in Filiale o visitare il sito della Banca:

- Guida pratica ai conti correnti offerti ai consumatori, che orienta nella scelta del conto;
- Guida pratica 'Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti'.

Torino, 1 giugno 2022

IL CONSIGLIERE DELEGATO E CEO
Carlo Messina



GENTILE CLIENTE,

COME DA SUA RICHIESTA LE RIPORTIAMO LE COORDINATE BANCARIE ITALIANE ED EUROPEE RELATIVE AL

CONTO: 1000 / 00001445

IN ESSERE PRESSO LA FILIALE: 77207

PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3

20162 MILANO

(MI)

INIESTATO A: A.U.S. NIGUARDA ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA

PIAZZA DELL' OSPEDALE MAGGIORE 3

20162 MILANO (MI)

NELL'OCCASIONE LE RICORDIAMO CHE LE COORDINATE BANCARIE SERVONO A RENDERE VELOCI E SICURI I PAGAMENTI FATTI A SUO FAVORE (E NATURALMENTE ANCHE QUELLI CHE LEI EFFETTUERA' A FAVORE DI TERZI CHE LE ABBIANO A LORO VOLTA FORNITO LE LORO COORDINATE BANCARIE). IN ALTRE PAROLE: SE OGNI VOLTA CHE DEVE RICEVERE UN PAGAMENTO (PER UN AFFITTO, UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, UN QUALSIASI TIPO DI ACCREDITO) LEI SI RICORDERA' DI INDICARE LE COORDINATE BANCARIE DEL SUO CONTO CORRENTE A CHI STA INVIANDO LA SOMMA, NON SOLO RICEVERA' PIU' VELOCEMENTE IL SUO DENARO, MA RENDERA' ANCHE ESIREMAMENTE IMPROBABILI I DISGUIDI CHE POSSONO NASCERE DA INFORMAZIONI INCOMPLETE O MAL COMPRESE.

LE INDICHIAMO DUE DIVERSE COORDINATE:

- UNA DA UTILIZZARSI PER L'OPERATIVITA' ITALIANA DENOMINATA IBAN

IBAN IT39 H030 6909 4171 0000 0001 445

- L'ALTRA DA UTILIZZARSI PER L'OPERATIVITA' ESTERA CHE OLTR E ALLA MEDESIMA COORDINATA IBAN, RIPORTERA' ANCHE IL CODICE BIC
(INDIRIZZO INTERNAZIONALE DI BANCA INTESA SANPAOLO)

IBAN IT39 H030 6909 4171 0000 0001 445

BIC BCITITMM

LE CONSIGLIAMO DI ANNOTARLE, CONSERVARLE CON CURA E DI COMUNICARLE AI SUOI CORRISPONDENTI.

CON I NOSTRI MIGLIORI SALUTI.

INTESA SANPAOLO

MILANO, 28/06/22

INTESA SANPAOLO
FILIALE 55002 TERZO SETTORE
LARGO BELOTTI SN 20121 MILANO

L. 112



N. 44003 Rep
Certifico io sottoscritto
Notaio che la presente
è copia conforme del-
l'originale esibitori.
Milano. 8/7/2022

L. 11.7.112 notis



AUS-ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA ONLUS

P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano
c/o ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Tel./fax +39 026472490
Codice fiscale 12485350156

Spett.le Dott. Massimo Colato,

Con riferimento all'incarico di attestazione del patrimonio minimo obbligatorio di cui all'art. 22 comma 4 D.Lgs. 117/2017 del bilancio d'esercizio di AUS NIGUARDA al 31 dicembre 2021 che evidenzia:

- Perdita d'esercizio euro 31.240,41
- Patrimonio Netto euro 196.453,89

Le confermiamo, per quanto a nostra conoscenza, le seguenti attestazioni, già portate alla sua attenzione nello svolgimento del Vostro esame.

1. La finalità dell'incarico a Voi conferito è di esprimere il Vostro giudizio professionale che il suddetto bilancio presenti la situazione patrimoniale-finanziaria ed il risultato economico della AUS-ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA ONLUS in conformità alle norme di legge interpretate e integrate dai principi contabili emessi dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché dall'Organismo Italiano di Contabilità. In relazione al Vostro incarico di revisione contabile le confermiamo che è nostra la responsabilità che il bilancio d'esercizio sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale-finanziaria e il risultato economico d'esercizio della società.

2. Il bilancio è stato predisposto nella prospettiva di continuità dell'impresa; in particolare, Le confermiamo che riteniamo appropriato il presupposto della continuità aziendale che sottende la preparazione del bilancio, prendendo a riferimento un periodo futuro di almeno 12 mesi dalla data di bilancio.

3. Le confermiamo che la responsabilità di valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società alla natura e alle dimensioni dell'impresa, nonché di implementare e adottare le necessarie misure per la sua attuazione appartiene al Consiglio Direttivo. Le confermiamo altresì che ad oggi, da tali nostre attività, non sono emersi significativi elementi che possano incidere sulla correttezza del bilancio.

4. Alcune delle attestazioni incluse nella presente lettera sono descritte come aventi natura limitata agli aspetti significativi. In proposito, Le confermiamo che siamo consapevoli che le omissioni o gli errori nelle voci di bilancio e nell'informativa contenuta nella nota integrativa sono significativi quando possono, individualmente o nel complesso, influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio stesso. La significatività dipende dalla dimensione e dalla natura dell'omissione o dell'errore valutata a seconda delle circostanze. La dimensione o la natura della voce interessata dall'omissione o dall'errore, o una combinazione delle due, potrebbe costituire il fattore determinante.

5. Le confermiamo:

che le scritture contabili riflettono accuratamente e compiutamente tutte le operazioni della



Società. Allo stato attuale delle nostre conoscenze, tutte le operazioni poste in essere sono state compiute secondo corretti criteri di gestione, sono legittime, sia sotto l'aspetto formale sia sotto l'aspetto sostanziale, e inerenti all'attività sociale. Tutti i costi ed oneri, i ricavi e proventi, gli incassi e gli esborsi, nonché gli impegni sono pienamente rappresentati in contabilità in modo veritiero e corretto e trovano adeguata documentazione di supporto emessa in conformità alla legislazione vigente. Non esistono attività, passività, costi o ricavi non riflessi in bilancio.

che la documentazione messa a sua disposizione ai fini dell'espletamento del suo incarico è completa, autentica e attendibile e che le informazioni ivi contenute sono corrette ed esatte.

In particolare abbiamo messo a Vostra disposizione:

tutte le scritture contabili ed i relativi supporti documentali ed informativi;

i libri sociali completi e correttamente tenuti, nonché i verbali e le bozze delle riunioni non ancora trascritte nei libri in questione, in forma comunque sostanzialmente definitiva;

che, a nostra conoscenza, non esistono ulteriori accordi, impegni, controdedichiazioni, side letters, intese, anche di natura verbale, né ulteriori operazioni o atti di gestione rispetto a quanto diligentemente riportato nelle scritture contabili;

che è nostra responsabilità l'implementazione e il funzionamento di un adeguato sistema di controllo interno volto, tra l'altro, a prevenire e ad individuare frodi e/o errori.

che non siamo a conoscenza di casi di frodi o sospetti di frodi, con riguardo alla Società, che hanno coinvolto:

- il management;

- i dipendenti con incarichi di rilievo nel controllo interno; o

- altri soggetti, anche terzi, la cui frode o sospetta frode potrebbe avere inciso in modo sostanziale sul bilancio;

che non siamo a conoscenza di dichiarazioni di frode o sospetti di frode, con riguardo alla Società, relativi al bilancio fatte da dipendenti, ex-dipendenti, analisti, autorità pubbliche o altri soggetti;

che siamo consapevoli che il termine "frode" include gli errori in bilancio derivanti da appropriazioni illecite di beni ed attività dell'impresa e gli errori derivanti da una falsa informativa economico-finanziaria. La falsa informativa economico-finanziaria comporta errori intenzionali, inclusa, l'omissione in bilancio di importi o di un'informativa adeguata, al fine di ingannare gli utilizzatori dello stesso. L'appropriazione illecita di beni ed attività comporta la sottrazione di beni dell'impresa ed è spesso accompagnata da registrazioni contabili e da altra documentazione falsa, ingannevole o fuorviante atte a dissimulare la mancanza dei beni e attività o la cessione degli stessi senza un'adeguata autorizzazione, ovvero ancora il loro utilizzo come garanzie senza la necessaria autorizzazione.

6. In caso di bilancio d'esercizio:

Le confermiamo che è stato correttamente identificato il soggetto che svolge l'attività di direzione e coordinamento e che:

a) il prospetto riepilogativo allegato alla nota integrativa contiene i dati essenziali della società alla cui attività di direzione e coordinamento siamo soggetti è stato predisposto in base ai dati risultanti dall'ultimo bilancio approvato della società;

b) è stata fornita, nella relazione sulla gestione, puntuale informazione circa i rapporti intercorsi con la/e società che esercita attività di coordinamento e con le altre società che vi



sono soggette e l'effetto che tale attività ha avuto sull'esercizio sociale e sui risultati conseguiti.

7. Le confermiamo di aver adottato un modello organizzativo idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere dalla Società o dai soggetti sottoposti alla sua direzione e/o vigilanza .

8. Non vi sono state operazioni atipiche o inusuali, oltre a quelle evidenziate in bilancio.

9. Le confermiamo che il bilancio d'esercizio e/o consolidato non è inficiato di errori significativi, incluse le omissioni.

10. Le confermiamo inoltre che non vi sono state comunicazioni del Collegio Sindacale o denunce di fatti censurabili relativamente alla società, ulteriori rispetto a quelle già riportate sui libri sociali di riferimento, né segnalazioni di fatti o circostanze anomali che potrebbero, in caso di riscontro, rappresentare fatti censurabili.

11. Non vi sono state, limitatamente agli aspetti che possono avere un effetto significativo sul bilancio:

- a) irregolarità da parte di Amministratori, Dirigenti ed altri dipendenti della Società che rivestano posizioni di rilievo nell'ambito del sistema di controllo interno amministrativo;
- b) irregolarità da parte di altri dipendenti della Società;
- c) notifiche da parte di amministrazioni pubbliche, autorità giurisdizionali o inquirenti, organismi di controllo pubblico o autorità indipendenti di vigilanza (CONSOB, Ministeri, Tribunali, Guardia di Finanza, Uffici imposte, Autorità garanti della concorrenza e del mercato, ecc.) aventi ad oggetto richieste di informazioni o chiarimenti, nonché provvedimenti inerenti l'inosservanza delle vigenti norme;
- d) violazioni o possibili violazioni di leggi o regolamenti;
- e) inadempienze di clausole contrattuali;
- f) violazioni della Legge Antiriciclaggio e successive modifiche ed integrazioni;
- g) operazioni al di fuori dell'oggetto sociale.

12. Non vi sono:

- a) potenziali richieste di danni o accertamenti di passività che, a parere dei nostri legali, possano probabilmente concretizzarsi e quindi tali da dover essere evidenziate nel bilancio come passività, così come definite nel successivo punto b);
- b) passività significative, perdite potenziali per le quali debba essere effettuato un accantonamento in bilancio d'esercizio e/o consolidato, oppure evidenziate nelle note integrative, e utili potenziali che debbano essere evidenziati nelle note integrative. Siamo consapevoli che la dizione "utile o perdita potenziali" si riferisce ad una "potenzialità" ovvero ad una situazione, condizione, circostanza o fattispecie caratterizzate da uno stato d'incertezza, le quali, al verificarsi di uno o più eventi futuri potranno concretizzarsi per la Società in una perdita o un utile, confermando il sorgere di una passività o la perdita totale o parziale di un'attività, ovvero l'acquisizione di una attività o la riduzione di una passività. Tali potenzialità non includono le incertezze legate ai normali processi di stima necessari per valutare talune poste di bilancio in una situazione di normale prosecuzione dell'attività aziendale;
- c) significative operazioni non correttamente rilevate nelle scritture contabili e quindi nei bilanci;
- d) eventi occorsi in data successiva al 31 dicembre 20XX tali da rendere l'attuale situazione



patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella approvata dagli organi della società, tale da richiedere rettifiche o annotazioni integrative al bilancio d'esercizio;

e) atti compiuti in violazione dell'art. 2357 e successivi del Codice Civile in materia di acquisto di azioni proprie e di azioni della controllante ;

f) accordi con istituti finanziari che comportino compensazioni fra conti attivi o passivi o accordi che possano provocare l'indisponibilità di conti attivi, di linee di credito, o altri accordi di natura similare;

g) accordi di riacquisto di attività precedentemente alienate;

h) perdite che si devono sostenere in relazione all'evasione o incapacità di evadere gli impegni assunti;

i) perdite che si devono sostenere in relazione ad impegni assunti per l'acquisto di voci di magazzino eccedenti il normale fabbisogno o a prezzi superiori a quelli di mercato, o relative alla valutazione di giacenze di magazzino obsolete;

l) perdite durevoli di valore relative ad immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie ed investimenti fissi non utilizzati e/o obsoleti aventi un valore di bilancio significativo che debbano essere svalutati per perdite di valore.

13. Non sono previsti programmi futuri o intendimenti che possano alterare significativamente il valore di carico delle attività o delle passività o la loro classificazione o la relativa informativa nel bilancio d'esercizio.

14. Sono state portate a sua conoscenza tutte le informazioni relative ai seguenti punti, ove applicabili:

a) intestazioni fiduciarie;

b) impegni assunti o accordi stipulati in relazione ad acquisti o cessioni di crediti, di partecipazioni, di rami d'azienda o di altri beni, e garanzie di redditività sui beni venduti o accordi per il riacquisto di attività precedentemente alienate;

c) impegni assunti o accordi stipulati in relazione a strumenti derivati riguardanti valute, tassi d'interesse, beni (ad es. merci o titoli) e indici;

d) impegni di acquisto di immobilizzazioni tecniche ovvero impegni di acquisto, di vendita o di altro tipo di natura straordinaria e di ammontare rilevante;

e) perdite o penalità su ordini di vendita o di acquisto e su contratti in corso di esecuzione;

f) impegni per trattamenti economici integrativi (correnti o differiti) con il personale, gli agenti o altri;

g) impegni esistenti per contratti di affitto o di leasing;

h) affidamenti bancari ed accordi sui tassi di interesse;

i) impegni cambiari, avalli, fidejussioni date o ricevute;

l) effetti di terzi ceduti allo sconto od in pagamento, ma non ancora scaduti;

m) Opzioni di riacquisto di azioni proprie o accordi a tale fine, azioni soggette a opzioni, "Warrant", obbligazioni convertibili o altre fattispecie similari.

Le operazioni effettuate e le situazioni esistenti relative ai sopracitati punti sono state correttamente contabilizzate nei bilanci e/o evidenziate nei conti d'ordine o nella nota integrativa.

15. La società esercita pieni diritti su tutte le attività possedute e non vi sono pegni o vincoli su di esse, né alcuna attività è soggetta a ipoteca o altro vincolo (ad eccezione di quelli evidenziati nei bilanci).



16. Le imposte sul reddito sono state determinate mediante una corretta interpretazione della normativa fiscale vigente. Si è tenuto conto di eventuali oneri derivanti da contestazioni notificate dall'Amministrazione Finanziaria e non ancora definite oppure il cui esito è incerto. Non sono previste nel breve periodo operazioni che possano portare alla tassazione dei saldi attivi di rivalutazione e delle altre riserve in regime di sospensione d'imposta. E' nostra la responsabilità per le assunzioni significative utilizzate nell'analisi dei redditi tassabili attesi allo scopo di determinare la ragionevole certezza del recupero delle attività per imposte anticipate.

17. Vi confermiamo che la società opera nel rispetto delle normative di tutela ambientale stabilite dalle leggi nazionali e/o regionali vigenti, riguardanti:
lo smaltimento di rifiuti speciali e tossico nocivi;
lo smaltimento delle acque reflue;
le emissioni in atmosfera.

Attestiamo altresì che la società opera nel rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro nonché di privacy.

18. Vi confermiamo la completezza e attendibilità delle informazioni forniteVi con riguardo all'identificazione delle parti correlate e alle operazioni realizzate con tali parti che sono significative rispetto al bilancio. E' stata fornita nella relazione sulla gestione (o nella nota integrativa) apposita e puntuale informazione sulle operazioni con parti correlate con indicazione dei saldi debitori o creditori, delle vendite, degli acquisti, di altri ricavi o

costi, dei contratti di leasing e delle garanzie, nonché sulle operazioni atipiche o inusuali rispetto alla normale gestione. In particolare, nel caso di operazioni con parti correlate, è stato esplicitato l'interesse della Società al compimento dell'operazione. Per "parte correlata" si intende far riferimento a:

a) le imprese o i soggetti che direttamente o indirettamente:

controllano, o sono controllate dalla, o sono sotto un controllo congiunto con, la società che redige il bilancio (l'universo descritto è rappresentato dalle società controllanti, controllate e consociate);

detengono una partecipazione nella società che redige il bilancio tale da poter esercitare un'influenza notevole su quest'ultima;

controllano congiuntamente la società che redige il bilancio.

b) le società collegate dell'impresa che redige il bilancio;

c) le joint venture partecipate dall'impresa che redige il bilancio;

d) i dirigenti e funzionari con responsabilità strategiche, cioè coloro che hanno il potere e la responsabilità della pianificazione, della direzione e del controllo delle attività dell'impresa che redige il bilancio o della sua controllante, compresi gli Amministratori e Direttori Generali;

e) gli stretti familiari dei soggetti di cui ai precedenti punti a) e d);

f) le imprese controllate, controllate congiuntamente, o soggette ad influenza notevole da qualunque soggetto descritto in d) o in e) o sulle quali tale soggetto detenga, direttamente o indirettamente, una quota significativa dei diritti di voto;

g) i fondi pensionistici per i dipendenti della società che redige il bilancio o di una qualsiasi altra entità a questa correlata.

Per "operazione con parte correlata" si intende far riferimento al trasferimento di risorse,



L. 112

servizi o obbligazioni fra parti correlate, indipendentemente dal fatto che sia stato pattuito un corrispettivo.

21. Vi confermiamo che non sono mai state effettuate erogazioni dirette o indirette a partiti politici, correnti di partiti politici e singoli rappresentanti di partito al di fuori di quelle effettuate ai sensi di legge.

22. Vi confermiamo che il bilancio d'esercizio e i relativi allegati, sono conformi a quelli che saranno depositati presso la sede sociale. Ci impegniamo inoltre a darle tempestiva comunicazione delle eventuali modifiche che fossero apportate ai suddetti documenti prima del deposito.

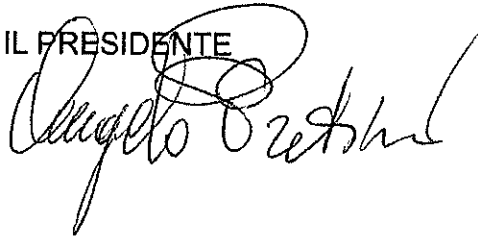
E' nostra la responsabilità di informare il revisore circa l'emergere di eventi che possano avere un effetto sul bilancio tra la data di rilascio della relazione e la data di approvazione del bilancio.

Attestiamo che, dopo il 31/5/22 ad oggi, non vi sono stati prelievi o uscite dai conti correnti sociali che riducano gli stessi al di sotto del limite di 15.000 euro

Con la presente dichiarazione l'associazione riconosce e conferma inoltre che la completezza, attendibilità e autenticità di quanto sopra specificamente attestato costituisce, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1227 e 2049 Cod. Civ., presupposto per una corretta possibilità di svolgimento della Sua attività di revisione e per l'espressione del suo giudizio professionale, mediante l'emissione della relazione sul bilancio.

AUS-ASSOCIAZIONE UNITA' SPINALE NIGUARDA ONLUS

IL PRESIDENTE



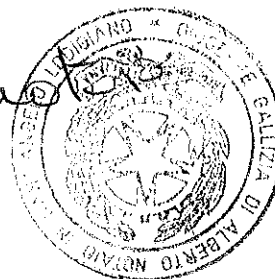
Milano 20/6/2022





N. 44004 Rep
Certifico io sottoscritto
Notaio che la presente
è copia conforme del-
l'originale esibitomi.
Milano. 8/7/2022

L. 11.7.112



Allegato "D" al N. 44005/23332 REP.

Art.1 Costituzione

1.1 - E' costituita l'Associazione di volontariato denominata:

"AUS NIGUARDA ASSOCIAZIONE PER L'UNITA' SPINALE DI NIGUARDA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO"

che in seguito sarà denominata l'associazione.

L'associazione adotta come riferimento il Dlgs n. 117/2017.

1.2 - I contenuti, la struttura dell'associazione sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'associazione stessa.

1.3 - La durata dell'associazione è illimitata.

1.4 - L'associazione ha sede in Milano nel CENTRO SPAZIO VITA NIGUARDA dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

1.5 - Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito della stessa città, nonché istituire sedi e sezioni staccate anche in altre città della Regione Lombardia. L'associazione si ispira agli articoli 1,2,3 della legge 266/91 e per il suo funzionamento promuove l'impegno volontario dei soci e se ne avvale; è Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - ONLUS (D.Lgs. 460 del 04/12/1997).

Art. 2 Finalità

L'associazione, senza fini di lucro e con l'azione diretta, personale e gratuita dei propri aderenti, persegue azioni di orientamento e sensibilizzazione riguardo i temi dei diritti delle persone con lesione al midollo spinale nonché azioni di solidarietà sociale, nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore di persone con lesione al midollo spinale.

L'associazione esaurisce le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

L'associazione, in considerazione del patto di costituzione intende supportare le attività dell'Unità Spinale Unipolare all'interno dell'Ospedale Niguarda Ca' Granda, ASST Grande ospedale Metropolitano Niguarda rifacendosi alle linee guide elaborata dalla FAIP (Federazione delle Associazioni Italiane Paraplegici) e intende realizzare le attività legate alla ricerca di soluzioni relative ai problemi di cura, riabilitazione e reinserimento sociale, familiare e lavorativo delle persone con lesione al midollo spinale operando, sia all'interno della struttura ospedaliera che all'esterno, ma sempre nell'ambito della Regione Lombardia. Tutte le attività ed iniziative intraprese dall'associazione sono ispirate a principi di pari opportunità e sono rispettose dei diritti inviolabili della persona, dettati dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle Persone con disabilità, ratificata dallo Stato Italiano con Legge 3 marzo 2009, n.18.

Tali attività si intendono rivolte alle persone ricoverate, esterne ed afferenti alla struttura.

Per la realizzazione di tali scopi, quindi l'associazione esercita le seguenti attività di cui all'articolo 5 del Dlgs 117/2017:

c) prestazioni socio-sanitarie;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

u) beneficenza

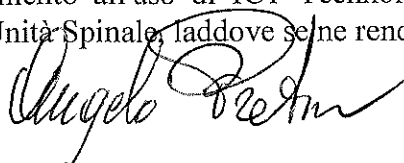
w) promozione e tutela dei diritti umani e della pari opportunità

2.2 - Per il raggiungimento delle finalità sancite in statuto, l'associazione Esercita inoltre, in via secondaria e strumentale le seguenti ulteriori attività si propone di

1. Accogliere e sostenere con interventi di counseling i pazienti ricoverati in Unità Spinale e i loro familiari;

2. Fornire supporto di segretariato sociale in forma gratuita ai pazienti ricoverati e che afferiscono all'USU;

3. Organizzare attività di pet therapy, laboratori di arte e creta, laboratori di musica, di avviamento all'uso di ICT Technology presso il Centro Spazio Vita nonché presso i locali dell'Unità Spinale, laddove se ne rendesse necessaria la loro realizzazione.



L.112

4. Supportare e favorire percorsi di informazione e relative alle attività connesse dell'associazione;
5. Azioni di sensibilizzazione e promozione della cultura della disabilità in ambito scolastico;
6. Promuovere, avviare e sostenere attività sportive sia in fase di rieducazione (Sport terapia) sia con avvio di corsi di addestramento; presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, sia in altre sedi predisposte per realizzare questo fine.
7. Supportare la gestione di corsi e centri di avviamento allo sport rivolte ai propri soci oltre che ai soggetti con fragilità, sensibilizzare la Sport terapia verso gli operatori professionali che lavorano con persone con disabilità.
8. Organizzare manifestazioni e tornei ed ogni altra attività sportiva che incrementi la pratica e lo sviluppo dello sport con persone con disabilità.
9. Aggiornare gli istruttori che si occupano degli sport dedicati a persone con disabilità.
10. Per la realizzazione di questi scopi l'associazione intende attivare contatti e collaborazioni con enti pubblici, associazioni e soggetti privati (quali CIP, CONI, Federazioni Olimpiche e Paralimpiche e Enti di Promozione Sportiva).
11. Promuovere azioni finalizzate a favorire l'empowerment della persona con lesione al midollo spinale.
12. Organizzare il tempo libero con attività ludico ricreative volte al perseguimento del benessere psico-fisico.
13. Realizzare stages sull'addestramento dell'autonomia personale, sulla conoscenza dei diversi strumenti o ausili adatti per ricercarla e ottenerla e facilitare la riacquisizione della propria identità;
14. Diffondere informazioni sulla legislazione e relativa consulenza in materia di diritti ed agevolazioni,
15. Realizzare seminari ed incontri sulla normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e sulle soluzioni tecniche atte a favorire il rientro nel proprio contesto abitativo, lavorativo o scolastico;
16. Raccogliere e divulgare informazioni sull'accessibilità turistica;
17. Realizzare iniziative di ricerca sul reinserimento sociale, familiare, scolastico e lavorativo partendo da uno studio sulle realtà esistenti e monitorando le stesse nel tempo.
18. Diffondere una corretta informazione sui temi ed eventi relativi alla disabilità attraverso l'utilizzo di mezzi di comunicazione o social network
19. Promuovere e supportare progetti di ricerca di base e clinica sulle lesioni del midollo spinale e quelli connessi alle problematiche delle persone con lesione al midollo spinale.

Per ognuno di questi ambiti AUS NIGUARDA intende attivare contatti e collaborazioni con enti, associazioni e privati.

Per i punti 6, 7, 8, 9 e 10 verranno effettuate convenzioni con Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata ad una Federazione Paralimpica riconosciuta dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico)

2.3 – Al fine di svolgere le proprie attività l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei propri aderenti.

2.4 – L'associazione può svolgere attività commerciali e produttive marginali, nei modi e nei limiti della normativa vigente.

2.5 – È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

2.6 - L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Art. 3 Aderenti all'Associazione

3.1 – Sono aderenti dell'associazione persone con maggiore età che hanno sottoscritto l'atto di costituzione e il presente statuto, quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo. Ogni notizia riguardante il socio è considerata strettamente riservata. Fanno eccezione alla norma della segretezza i dati numerici complessivi o statistici. Il Consiglio Direttivo può accogliere anche l'adesione di "sostenitori" che forniscono un sostegno economico alle attività dell'associazione, nonché nominare "aderenti onorari" persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'associazione. Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di persone giuridiche nella persona di un associato rappresentante destinato con apposita deliberazione dell'istituzione interessata. Ciascun aderente maggiore di età ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di aderenti, per l'approvazione e modificazione dello statuto, dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'associazione.

3.2 – Il numero degli aderenti è illimitato.

3.3 – Tutti gli aderenti hanno parità di diritti e di doveri.

3.4.1 – Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.

3.4.2 – L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve prendere in esame le domande di nuovi aderenti, nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti dell'Associazione.

3.4.3 – Gli aderenti cessano di appartenere all'associazione:

- Per dimissioni volontarie,
- Per sopraggiunta incapacità e impossibilità di effettuare le prestazioni programmate,
- Per mancato versamento del contributo dell'esercizio sociale in corso,
- Per decesso,
- Per comportamento contrastante con gli scopi statutari,
- Per persistente violazione degli obblighi statutari.

3.4.4 – L'ammissione viene deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata al richiedente o all'associato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione è ammesso ricorso al Collegio dei Garanti, se nominato, o all'Assemblea degli aderenti che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

L'esclusione di un associato può essere deliberata dall'assemblea solamente per gravi motivi; l'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli stata notificata la deliberazione.

Art.4 Diritto e Doveri degli Aderenti

4.1 – Gli aderenti possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione. Il contributo a carico degli aderenti non ha carattere lucrativo ed è deliberato dall'assemblea convocata per l'approvazione del preventivo. E' annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di decesso o di perdita delle qualità di aderente, deve essere versato entro 30 giorni prima dell'assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.

4.2 – Gli aderenti hanno il diritto:

- Di partecipare alle assemblee (se in regola con il pagamento del contributo) e di votare direttamente o per delega.

Gli associati minorenni esprimono il voto attraverso i loro esercenti la responsabilità genitoriale.

Gli aderenti, data la particolare condizione, che non si trovano presso la sede dell'assemblea ma che hanno diritto di voto possono votare scegliendo la modalità del voto per corrispondenza o quello del voto elettronico online, naturalmente su argomenti preordinati e sarà appositamente regolamentata per le opportune garanzie.

- Di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- Di partecipare alle attività promosse dall'associazione;

L. 112

- Di usufruire dei servizi dell'associazione solo in caso di condizioni di svantaggio, come prevede il D.P.R. 460/97, comma 2 e 3;
- Di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

4.3 – Gli aderenti sono obbligati:

- A osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- A versare il contributo stabilito dall'Assemblea;
- A svolgere le attività preventivamente concordate;
- Di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'associazione.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Agli aderenti possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea. Le attività degli aderenti sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

Ciascuno degli associati volontari beneficia di copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art.5 Patrimonio ed Entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Fondo patrimoniale in dotazione;
- Risorse libere che andranno ad incrementare il patrimonio e che sono approvate, con delibera assembleare di bilancio, che si tiene annualmente entro il 30 giugno di ogni anno, costituite da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- Il patrimonio potrà essere accresciuto da beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'associazione.

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- Contributi degli aderenti per le spese relative alle finalità istituzionali dell'associazione;
- Contributi privati;
- Contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni Pubbliche;
- Contributi di organismi internazionali;
- Donazioni e lasciti del patrimonio testamentari non vincolati all'incremento;
- Rimborsi derivanti da convenzioni;
- Rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo;
- Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- Fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore.

I fondi sono depositati presso gli Istituti di Credito stabiliti dal Consiglio Direttivo. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del Segretario (o del Tesoriere o altro componente del Consiglio Direttivo, secondo la deliberazione specifica).

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di controllo possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Art.6 Organi Sociali dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- * Assemblea degli aderenti;
- * Il Consiglio Direttivo;
- * Il Presidente.
- * L'Ufficio di Presidenza ed il Segretario-Tesoriere

Possono inoltre essere costituiti i seguenti collegi di controllo e di garanzia:

- * L'organo di controllo

* Il Collegio dei Garanti.

Gli organi sociali e i collegi di controllo e garanzia hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermati.

Art.7 L'Assemblea degli Aderenti

7.1 – L'Assemblea è costituita da tutti gli aderenti all'Associazione.

7.2 – L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è di regola presieduta dal Presidente dell'Associazione.

7.3 – La convocazione è fatta in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque in ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

7.4 – La convocazione può avvenire anche per richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo degli aderenti: purché con mezzi idonei, di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- L'approvazione del bilancio preventivo;
- L'approvazione della relazione di attività del rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente;
- L'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- Eleggere i Componenti del Consiglio Direttivo;
- Eleggere i Componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- Eleggere i Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto);
- Approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo.

7.5 – D'ogni assemblea deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle assemblee degli aderenti. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

7.6 – L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

7.7 – L'avviso di convocazione è inviato individualmente per iscritto agli aderenti almeno 15 giorni prima della data stabilita, è anche reso pubblico nella sede sociale e deve contenere l'ordine del giorno. L'assemblea in assenza di leggi in materia e in analogia a quanto già previsto per le cooperative, può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso che il numero degli aderenti diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

7.8 – In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti, in propria o per delega. La seconda convocazione non potrà aver luogo nello stesso giorno della prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

7.9 – Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione sono richiesti le maggioranze indicate nell'art.15.

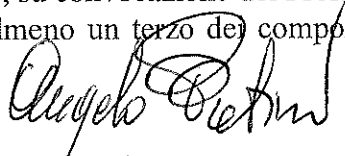
7.10 – Ciascun aderente può essere portatore di tre deleghe di altro aderente.

Art.8 Il Consiglio Direttivo

8.1 – Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed composto da un minimo di tre ad un massimo di undici componenti. Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive.

8.2 – Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente ed un Vice Presidente (o più Vice Presidenti).

8.3 – Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la



L. 112

riunione deve avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi Componenti eletti. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale da inserire nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

8.4 – Compete al Consiglio Direttivo:

- Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- Fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;
- Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- Eleggere il Presidente e il Vice Presidente (o più Vice Presidenti);
- Nominare il Segretario (eventualmente il Tesoriere e/o il Segretario/Tesoriere) che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non aderenti;
- Accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
- Ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- Assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata degli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- Istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee con voto consultivo;
- Nominare all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberando i relativi poteri.

Il Consiglio Direttivo potrà conferire eventuali deleghe di funzionari sia al presidente sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, sia ad un Comitato Esecutivo composto da più consiglieri, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge. Le riunioni dell'eventuale Comitato Esecutivo devono essere verbalizzate nell'apposito registro.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri il loro posto spetta ai primi dei non eletti, in mancanza provvede l'assemblea; i consiglieri così nominati restano in carica per il medesimo periodo di carica dei consiglieri sostituiti.

Qualora venga a mancare la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio decade e l'assemblea provvede alla nomina di un nuovo consiglio.

In tal caso il Consiglio resta in carica sino alla sua sostituzione per la gestione ordinaria.

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

Art.9 Presidente

9.1 – Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i componenti a maggioranza dei voti.

9.2 – Il Presidente:

- Dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
- Ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- È autorizzato ad eseguire incassi ed accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- Ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- Presiede le riunioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Comitato Esecutivo;
- In caso di necessità ed urgenza assume i provvedimenti di Competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera. Di fronte agli aderenti, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art.10 L'Ufficio di Presidenza ed il Segretario-Tesoriere.

L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario-Tesoriere

L'Ufficio di Presidenza sostiene e coadiuva il Presidente nell'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

Il Segretario-Tesoriere:

- coordina l'attività amministrativa del Consiglio Direttivo;
- coordina il funzionamento economico-finanziario dell'Associazione;
- coordina la tenuta delle scritture contabili dell'Associazione, in conformità agli obblighi di legge;
- predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio preventivo e quello consuntivo;
- redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo.

Art.11 Organo di controllo

Nei casi previsti dalla Legge ovvero qualora sia ritenuto opportuno l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

Se collegiale è composto di tre membri scelti fra persone non associate almeno una delle quali deve essere iscritta nell'apposito Registro dei Revisori Legali.

I componenti l'Organo di controllo durano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo ; per ottenere ciò è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 del c.c..

La funzione di componente l'organo di controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di controllo; in tal caso i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art.12 Collegio dei Garanti

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Il Collegio:

- Ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra membri degli organi e tra gli organi stessi;

- Giudica ex bono et aequo senza formalità di procedure, il suo lodo è inappellabile.

Ferma la competenza esclusiva dell'assemblea per le delibere relative all'esclusione degli associati.

Art.13 Gratuità delle Cariche

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso spese effettivamente sostenute e documentate, nell'interesse dell'Associazione.

Art.14 Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si da conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di Legge il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale nei casi previsti dalla Legge deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

Art.15 Modifiche allo Statuto o Scioglimento dell'Associazione

15.1 – Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In difetto del numero legale la proposta di modifica dello statuto sarà rinviata ad una successiva assemblea, da tenersi almeno due mesi dopo la precedente, la quale delibererà con la maggioranza dei due terzi degli intervenuti all'assemblea.

15.2 – Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo e approvato con voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti, dall'Assemblea degli aderenti convocata con specifico ordine del giorno. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni operanti in identico o analogo settore di volontariato sociale, secondo le indicazioni dell'assemblea che nomina il liquidatore e comunque secondo il disposto dell'art.5 comma 4 della legge 166/91, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli aderenti.

Art.16 Norme di Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al Decreto legislativo 117/2017, alla legislazione regionale sul volontariato, al D.Lgs 4 dicembre 1997, n. 460 e alle loro eventuali variazioni.

Art.17 Norme di Funzionamento

Le norme di funzionamento (Regolamento Interno) eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea saranno rese note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede sociale. Gli aderenti possono richiederne copia personale.

Angelo Baccin

L. 11.7.2012



Certifico io notaio che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto cartaceo e relativi allegati nei miei atti, muniti delle prescritte firme, ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter, L. 16-2-1913 n. 89.
Dal mio studio, data dell'apposizione della firma digitale