

Dott. Proc. Giuseppe De Rosa
Notaio



20121 Milano - Via Legnano, 8 - Tel. 02.8029761 - Tel. 02.8645004 -
Fax 02.72021119
E-mail: giuseppe.derosa@notariato.it

Repertorio n. 32640 Raccolta n. 24832
VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

Registrato a:
MILANO - DP I
il 23/06/2020
n. 39477
Serie 1T
Pagati euro

Il giorno nove giugno duemilaventi alle ore diciotto, in Milano via Legnano 8, nel mio studio.

Avanti a me Dr. Proc. Giuseppe DE ROSA, Notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese è comparsa la signora ZANCHETTA Emmanuela, nata a Milano il 20 aprile 1964, domiciliata per la carica presso la sede di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione non riconosciuta

"Musica XXI°"

con sede in Milano, alla Via Guido Reni n.42, codice fiscale 12571370159, iscritta al registro delle APS al n. 14 presso la Città Metropolitana di Milano.

Detta compartente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di assistere, redigendone il relativo verbale in forma pubblica, alla assemblea di detta associazione, riunitasi, in seconda convocazione, non essendosi raggiunto il quorum costitutivo in prima convocazione, come mi conferma, in questo giorno ed ora per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *Approvazione del rendiconto economico annuale per la gestione 2019 e preventivo gestione 2020;*
- 2) *Modifica dello statuto per adeguamento alle norme previste dal Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017;*
- 3) *delibere inerenti e conseguenti.*

Aderendo alla richiesta, io Notaio do atto di quanto segue.

COSTITUZIONE ASSEMBLEA

Assume la Presidenza dell'Assemblea la sopra costituita signora ZANCHETTA Emmanuela, ai sensi del vigente statuto, la quale constata e verifica quanto segue:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi del vigente statuto;
- che sono presenti, con la modalità oltre indicata, in proprio e per deleghe già acquisite agli atti dell'associazione, n. ventidue associati su trentasei (trentasei) associati totali aventi diritto di voto, come risultante dall'elenco che la Presidente mi consegna e che al presente atto si allega sotto la lettera "A";
- che del Consiglio Direttivo sono presenti, oltre ad essa comparente, tutti i membri e precisamente la Vicepresidente sig. Chiara Stasi e il Tesoriere sig. Alberto Bergamasco
- che, ad eccezione di ella medesima e di me Notaio (fisicamente presenti), tutti gli altri partecipanti sono presenti in via telematica, come consentito dallo statuto vigente, attraverso la piattaforma ZOOM (Meeting ID: 950 2697 0369) con modalità idonee a garantire l'intervento di tutti, l'espletamento degli accertamenti da parte del Presidente, e l'adeguata percezione da parte di me Notaio degli eventi assembleari.

Il Presidente, pertanto, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, e tenuto anche conto del disposto dell'art. 101 D.Lgs 117/2017 e del D.L 17 marzo 2020 n.18, come convertito, dichiara l'assemblea validamente

costituita e dichiara aperta la seduta.

DISCUSSIONE

Circa il primo punto, il Presidente illustra il rendiconto economico annuale per la gestione 2019 e preventivo gestione 2020, come da documentazione che si allega sub. "B" chiedendone l'approvazione all'Assemblea.

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea l'opportunità di adottare un nuovo statuto sociale per adeguarlo alla normativa del Terzo Settore (d.lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni) in modo da poter migrare nella Sezione APS (Associazioni di Promozione Sociale) dell'istituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Procede dunque ad illustrare il testo proposto, che i costituiti in assemblea attestano esser loro noto per averne in precedenza ricevuto copia, testo che si allega sub. "C", e chiede all'assemblea di approvarlo.

Terminato l'esposto del Presidente, l'Assemblea, all'unanimità, come da accertamento fattone dal Presidente

Delibera

1) di approvare il rendiconto economico annuale per la gestione 2019 ed il preventivo gestione 2020, come da documentazione già allegata sub "B";
2) di approvare il testo del nuovo Statuto allegato al presente atto sub. "C";

3) di conferire al Presidente del Consiglio Direttivo ogni più ampio potere per dare esecuzione a quanto deliberato e per effettuare tutti i conseguenti adempimenti al registro delle APS presso la Città Metropolitana di Milano e successiva migrazione nella sezione delle APS presso l'istituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A tal proposito, il Presidente del Consiglio Direttivo viene espressamente autorizzato fin d'ora ad apportare allo Statuto approvato tutte le modificazioni, soppressioni od aggiunte, di natura non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di adempimenti dalle autorità ed istituzioni competenti.

Non essendovi altro da deliberare e non avendo alcuno degli intervenuti chiesto la parola, il Presidente, dichiara sciolta la seduta alle ore

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Ho letto quest'atto con gli allegati alla comparente che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore diciannove e dieci minuti

Consta di due mezzi fogli in parte dattiloscritti e in parte scritti a mano da me e persone di mia fiducia per una facciata e sin qui della seconda.

ALL'ORIGINALE FIRMATO:
ZANCHETTA EMMANUELA
DE ROSA NOTAIO (L.S)

ELENDI SOCI MAGGIORNI - ASSOCIAZIONE MUSICA XXI - 31/6/2020

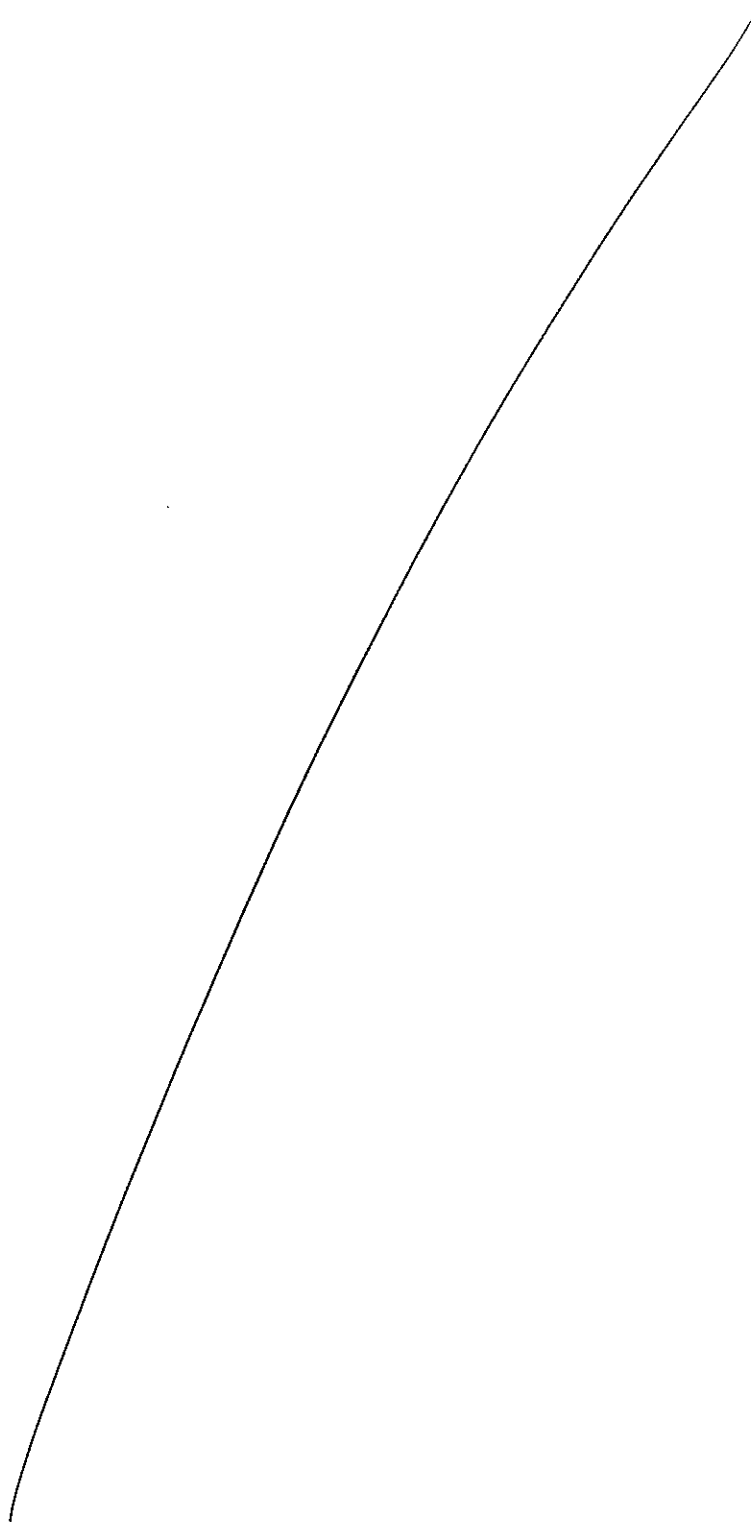
NOME	assemblea 9/6/2020	corso	sede	Indirizzo mail	Indirizzo	città	telefono	data di nascita
Aliti Davide	delega Pirovano	Chitarra Elettrica	Milano	daideali@fastwebnet.it	Residenza Parco Mi 2	20090 Segrate (MI)	02 2640121 - 349 708	22/12/1988
Andena Marta		Seminario form	Milano	marta.andena@gmail.com	Via Migra 4	Busto Arsizio	3490721687	17/10/1993
Andreis Caterina	delega De Rossi	piano 45 10 lez	Milano Soave	blackpoppo04@gmail.com	Via Giulio Romano 23	Milano	3396999469	5/08/1995
Ardu Nicolas		chitarra 45 min	Milano - Soave	nicolas.aron@hotmail.it	Via Vignola 7	Milano	3287681992	20/09/1990
Boccardi Umberto	delega Mattiello	P		umbertoboccardi@yahoo.it	Via Giolitti 26	20098 SAN GIULIANO	3388835359	28/1/1961
Bongiovanni Chiara		chitarra 60 min	Milano	chiara.bongiovanni19@gmail.com	Via Austria 4	Quarto S Elena (Ca)	342048614	18/05/1998
Borin Anna		Seminario form	Milano	anna.borin.2000@gmail.com	Via San Francesco d'Assisi	30029 San Sino di Liva	3473769146	16/03/2000
Boselli Anna	presente	P		annaboselli68@gmail.com	Via E. Rossi 5	20084 LACCHIARELLA	3298560978	3/8/1968
Caracciolo Antonio	delega De Rossi	violino 45	Milano - Soave	caraccioloantonio@yahoo.co	Via XXV aprile 47	Cinisello Balsamo	3299652414	3/05/1975
CASICIA FRANCESCO	presente	Anna 10 lezioni	Milano	francesco.casicia@gmail.com				12/06/55
CRISTOFOLI SONIA		Seminario form	Milano	sonia.postler@libero.it	Via P. Veronese 16	30021 CAORLE (VE)	320 1782334	16/01/1966
De Rossi Giacomo	delega Strati	P		giacomoderossi7@gmail.com	Via G. Reni 42	20133 - Milano	3396113489	22/06/93
De Rossi Vitaliano	presente	F		musica.xxi@tin.it	Via G. Reni 42	20133 MILANO	3398971577	23/04/1961
Famoso Gabriella	delega Pirovano	Violoncello 60	Milano	gabrydoc@yahoo.com	Via Vigorelli 1	Segrate	3392541529	20/02/1973
Franchi Sofia	delega De Rossi	pianoforte 45 m	Milano Soave	zucchallie@yahoo.it	V.le Sabotino 6	Milano	335 6952268	03/04/2002
IZZO MARTINA	delega Zanchetta	Alice Piano	Milano	martinaizzo37@gmail.com	Via Marconi Residenza Carl	Basiglio	3399416067	22/12/1998
Kesten Helmut Walter		Seminario form	Milano	helmuth.kestn@gmail.com	Via Giocchino Rossini 10	Busto Arsizio	3476744137	27/08/1989
LIGUORI FRANCESCA	delega Boselli	Anna p1 45'	Milano	francesca.liguori@gmail.com	Residenza astri 633	20080 MILANO 3 - Basil	3335755499	03/03/1979
Manzato Cinzia		Seminario form	Milano	cinzia.manzato.cm@gmail.co	Via Ungaretti 47	33070 Brugnera (VE)	339 5463083	05/02/1964
Mattiello Massimo	presente	P		massimomattiello.csm@gmail	E. Via Rossi 5	20084 LACCHIARELLA	3478875520	24/05/1969
Padova Antonella		canto 10 h	Milano		C.so P.ta Romana 120	Milano	3356799244	17/07/1963
Pisentier Anna	delega Bergamasco	Seminario form	Milano	anna.pisentier@gmail.com	Via C. Battisti 33	30023 CONCORDIA SAG	3479442692	12/11/75
Pirovano Rosa	presente	P		rosa.pirovano@gmail.com	Via Brianza 1	20871 VIMERCATE	3389791860	21/08/1969
Raponi Davide	delega Bergamasco	Canto	Milano	svirlog@gmail.com	Residenza Querce 331 - Mi	20090 Segrate (MI)	3481925337	13/01/1997
Rozdestvenets Nataliya		Seminario form	Milano	madonna-nataliya@mail.ru	Via Diaz 60/2	30020 MARCON (VE)	329 7879927	16/05/1980
Scaramelli Laura	delega Pirovano	Pianoforte 45 m	Milano	laura.scaramelli@yahoo.it	Via Donizetti, 1	Comaredo (MI)	339 5270723	24/09/1975
Secondo Umberto		batteria 30	Milano - Soave	umbertosecondo1991@gmail	Via Madonna della via 135	Caltagirone CT	3701089527	12/07/1991
Sonzin Giulia		Seminario form	Milano	giuliasonzin@libero.it	Via E. Tito 2/E	30026 Portogruaro (VE)	3477516014	29/05/1980
Sporti Donatella	delega Zanchetta	PIANOFORTE	Milano	sporti.donatella@hsr.it	Via Vigorelli 3	Segrate	3382110705	10/6/1949
Stasi Chiara	presente	F		chiara.stasi@maderoweb.com	Via G. Reni 42	20133 MILANO	3486960169	26/04/1964
TUBIANA SILVIA		Seminario form	Milano	silvia.tubiana@live.it	Via Ungaretti 47	33070 BRUGNERA (VE)	3480568136	25/03/1992
VETRI LAURA	presente	Umberto chit 41 Mi3	Milano	lauvetri@gmail.com	RES. ACACIE 652	20080 MILANO 3 - Basil	3472323489	22/07/55
VILLANO ALESSANDRO	delega Zanchetta	Massimo Chitar Mi3	Milano	monica.cevero@yahoo.it	VIA GUIDO ROSSA 11a	20089 ROZZANO	3453413755	21/05/1999
Zanchetta Emanuela		F		info@musicaventunesimo.it	Via Cerradini 18	20129 MILANO	3287836557	20/04/1964

Presente

Segretario



Allegato al n. 32640/24832 di Rep.



RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2019 – PROPOSTE 2020

CORSI DI MUSICA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

La nostra attività principale si è svolta fino a giugno 2019 come di consueto con i tradizionali corsi di strumento musicale, corsi di propedeutica per bambini, in particolare con il metodo Musica per Piccoli Mozart, Piano Together e Primamusica nelle diverse sedi di :

- Via Vannucci n. 22 a Milano
- Milano 3 – Basiglio
- Milano 2 – Segrate
- Accademia di Musica Piccoli Mozart, Milano
- Via Reni, Milano
- Opera

Successivamente alcune sedi sono state chiuse o trasferite, una nuova sede si è aggiunta alle esistenti. In particolare:

- Accademia di musica piccoli Mozart ha deciso di proseguire il suo percorso autonomamente interrompendo la collaborazione con Associazione Musica XXI.
- la sede di Opera è stata chiusa visto il numero esiguo di soci che la frequentavano
- la sede di Via Vannucci si è trasferita in Via Soave presso i locali dell'asilo nido "L'isola che non c'è".
- presso il Centro Civico di Segrate sono stati aperti nuovi corsi di musica in collaborazione con Acquamarina Sport & Life.

Il totale complessivo dei soci al 31 dicembre 2019 è quindi di 247 soci.

Si nota una diminuzione del numero dei soci in regola con il pagamento della quota associativa vista la chiusura ed il trasloco di alcune sedi ed il termine di alcune collaborazioni. I corsi di musica al Centro Civico di Segrate vengono gestiti direttamente da Acquamarina Sport & Life e pertanto i partecipanti non ricadono nel conteggio dei soci. Sono stabili i soci frequentanti le altre sedi, i campus e i seminari di formazione.

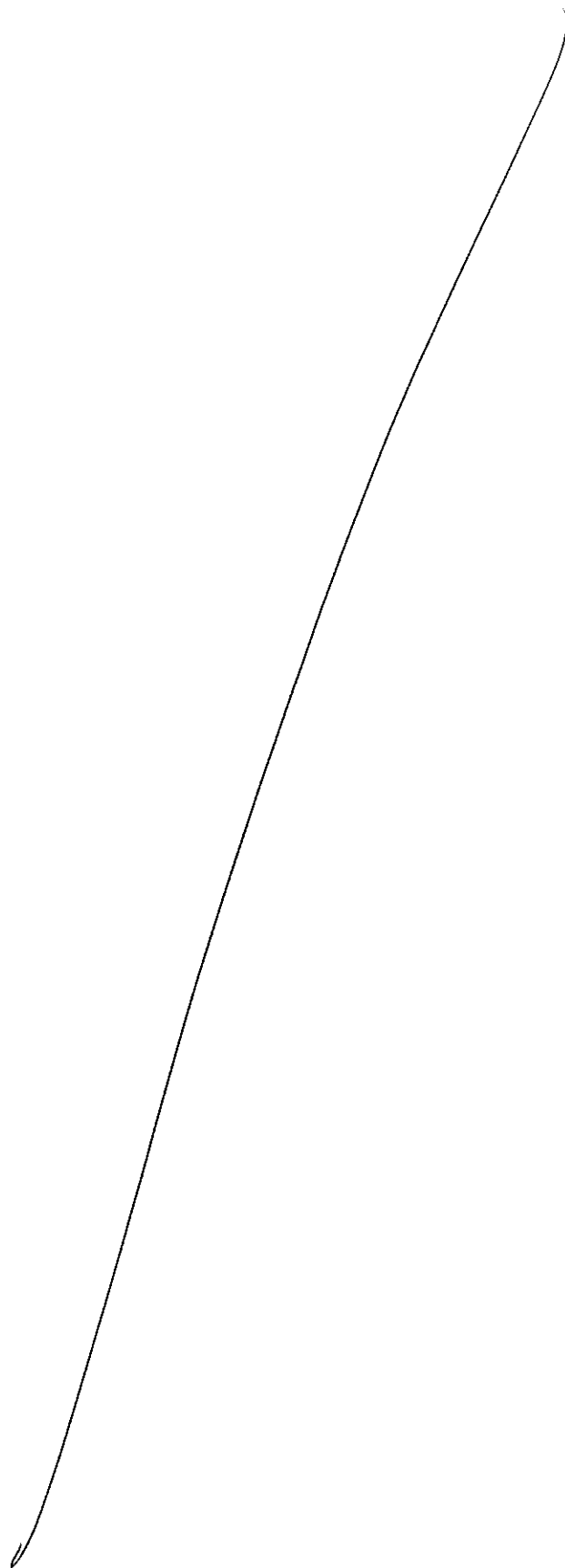
ASSOCIAZIONE **musica** XXI - Via G. Reni 42 - 20133 Milano - Tel. 3287836557

www.musicaventuresimo.it

E_mail: info@musicaventuresimo.it - C.F. 12571370159

G. Danchetto





St. Louis, Mo.

CORSI DI MUSICA IN ORARIO SCOLASTICO

Anche nel 2019 si sono svolti regolarmente i corsi di educazione musicale realizzati all'interno di strutture scolastiche pubbliche in orario scolastico.

Nell'anno scolastico 2018/2019 i corsi in orario scolastico sono stati attivati nelle seguenti scuole: Istituto Don Sturzo di Bresso e IC di Via dell'Arcadia.

Come già accaduto in passato si è notato un ridimensionamento di questo settore di attività dove molto spesso non si riesce a dare continuità ai percorsi iniziati.

ALTRE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Brevemente:

- a settembre, con il contributo del Municipio 1 del Comune di Milano, abbiamo realizzato una "Festa della terra e della musica" nel gazebo apposito nel parco Indro Montanelli a Milano. E' stata una bellissima esperienza all'aperto con musica dal vivo e visite guidate.

- a ottobre abbiamo vinto il bando "Biblioteche musicali" indetto del Municipio 8. Il nutrito programma di incontri presso le biblioteche, il concerto all'Auditorium Baldoni e le visite guidate al Cimitero Monumentale è iniziato a dicembre 2019 per proseguire nel mese di gennaio 2020.

Proposte 2020

Il 2020 è iniziato in maniera regolare con la prosecuzione delle attività in essere. Dal 24 di febbraio a causa dell'emergenza sanitaria COVID -19 non è stato più possibile proseguire con le lezioni in presenza. Nel giro di qualche giorno ci si è attivati per le lezioni online. All'inizio c'è stata qualche resistenza da parte di una minoranza di soci nella speranza di ripartire con le lezioni in presenza. Successivamente però quasi tutti hanno aderito alla proposta di proseguire il corso a distanza.

Nel mese di aprile abbiamo presentato un progetto dal titolo "Grow with music" all'Unione Europea nell'ambito del programma di Europa Creativa.

Al momento sono in fase di realizzazione una serie di "videosaggi" a ricordo del periodo e dell'esperienza così particolare di questo periodo. I programmi estivi in presenza sono al momento sospesi, si verificherà a settembre le condizioni alle quali sarà possibile riavviare le attività in maniera usuale.

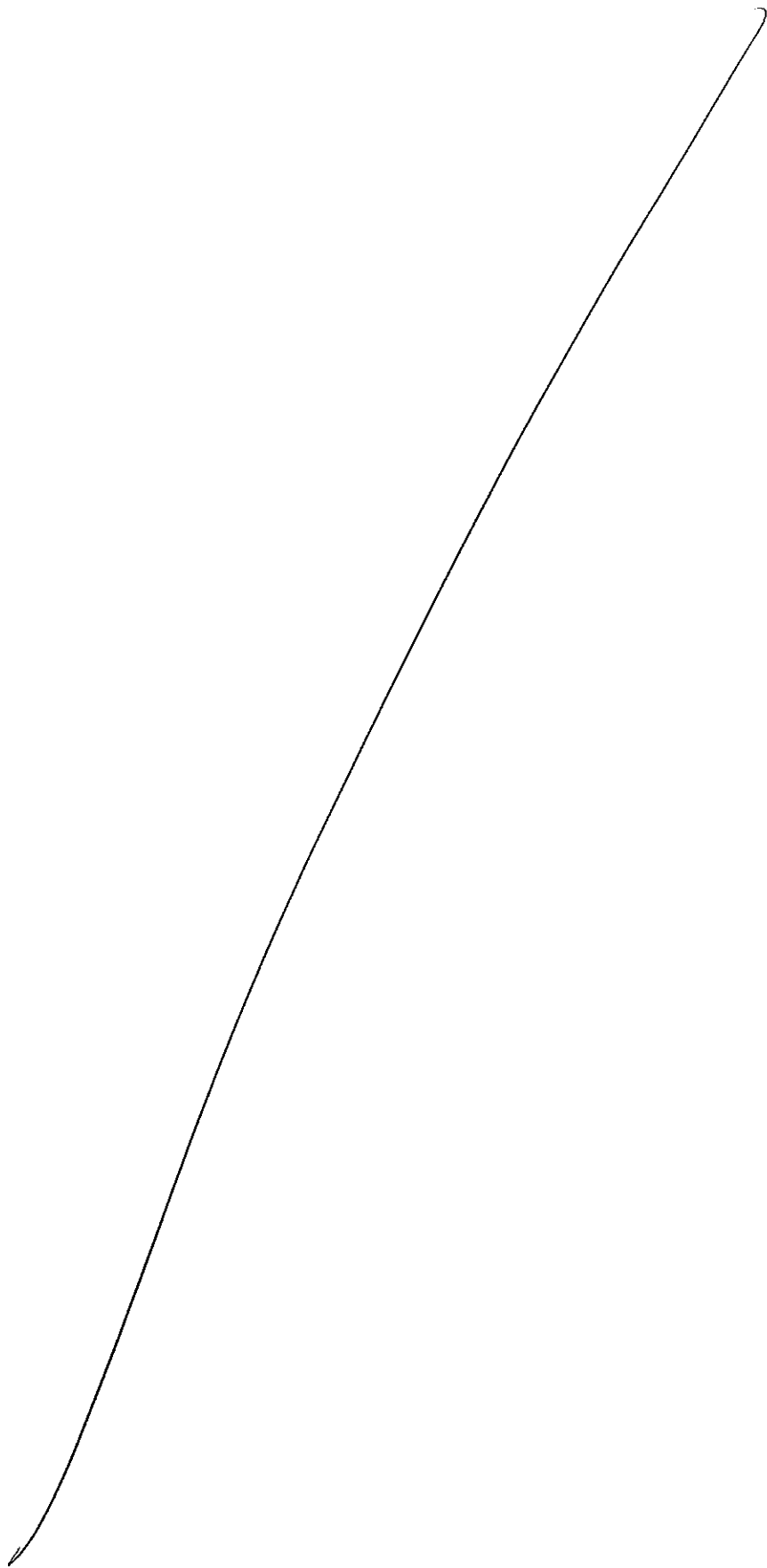
BILANCIO CONSUNTIVO 2019

ELENCO USCITE

compensi collaboratori	€	136.357
affitti	€	26.553
pubblicità e promozione	€	1.657
acquisti attrezzature - cancelleria	€	15.368
utenze e servizi sede	€	9.101
spese postali e bancarie	€	569

C. Danchetti





trasferte, viaggi e rimborsi spese	€	5.095
assicurazioni/fondo pensione	€	807
investimenti	€	475
collaborazione enti privati	€	8.622
borse di studio 5 x 1000	€	350
consulenze (buste paga)	€	1.198
TOTALE	€	206.152

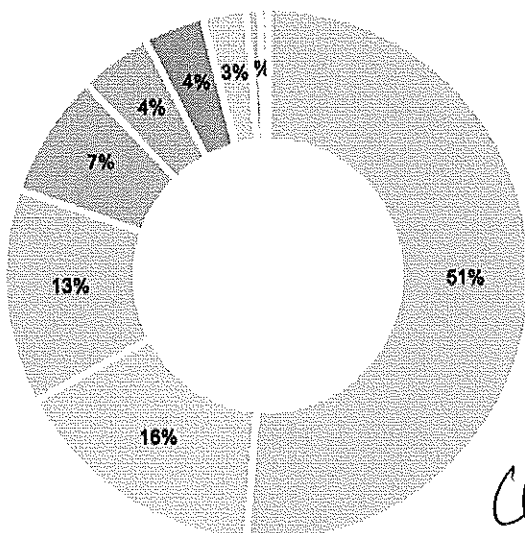
ELENCO ENTRATE

quote associative	€	12.935
quote corsi soci beneficiari	€	142.333
contributi scuole per progetti di educaz. mus.	€	10.448
contributi enti pubblici	€	2.567
5 x 1000	€	307
contributi enti privati	€	12.105
TOTALE	€	180.695

GESTIONE ANNO 2019

saldo gestione 2018	€	48.460
quote associative 2019	€	12.935
altre entrate 2019	€	167.760
totale entrate 2019	€	229.155
totale uscite 2019	€	206.152
saldo al 31 12 2019	€	23.003

Totale uscite

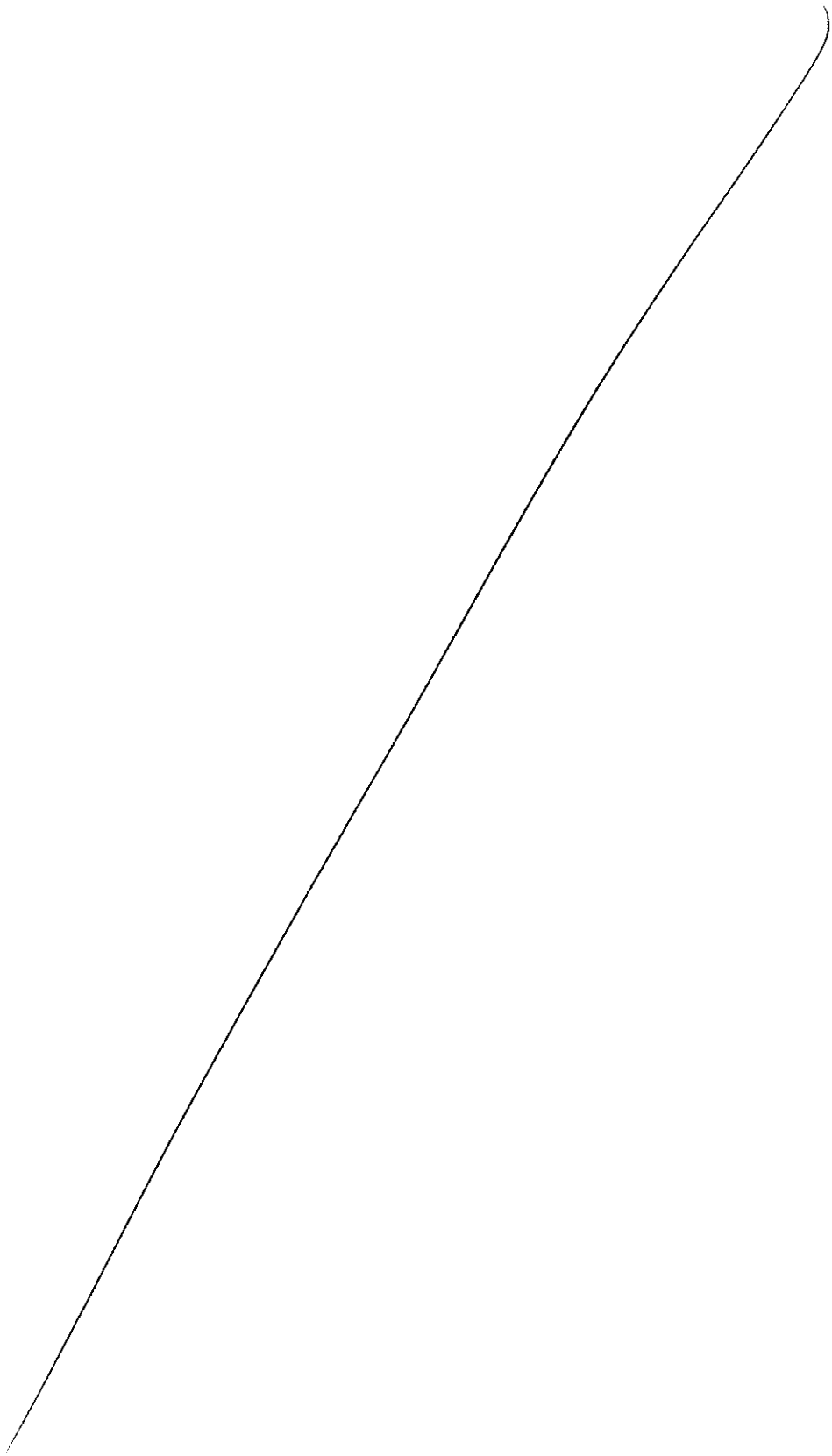


Collaboratori	€ 104.475,46	51%
Tasse e contributi	€ 32.495,98	16%
Affitti	€ 26.553,05	13%
Altrezature	€ 15.368,81	7%
Utenze e servizi sede	€ 9.101,61	4%
Collaboraz. enti privati	€ 7.525,36	4%
Trasferte e rimborsi spese	€ 5.454,70	3%
Pubblicità e promozione	€ 1.657,04	1%
Consulenze	€ 1.198,00	1%
Assicurazioni	€ 807,68	0%
Posta e banca	€ 659,23	0%
Collaboraz. enti pubblici	€ 411,89	0%

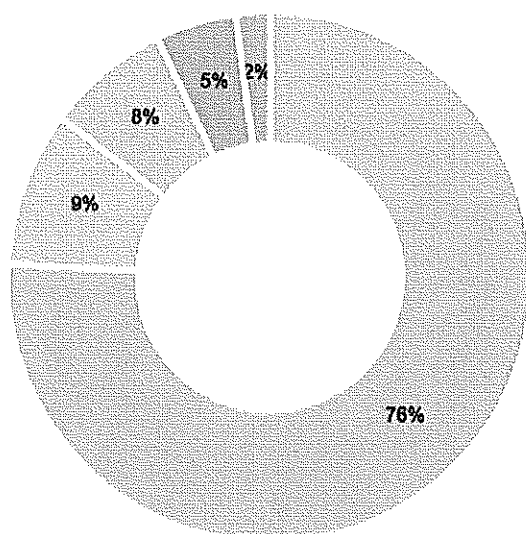
Giuseppe

[Signature]





Totale entrate



Quote Corsi	€ 103.983,43	76%
Quote associative	€ 12.935,45	9%
Contributi Scuole	€ 10.448,00	8%
Collaboraz. enti privati	€ 6.774,25	5%
Collaboraz. enti pubblici	€ 2.935,94	2%
Trasferite e rimborsi spese	€ 198,77	0%

BILANCIO PREVENTIVO 2020

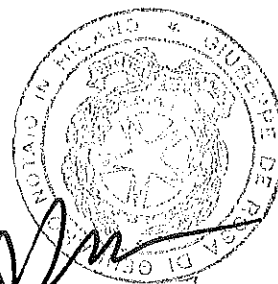
ELENCO USCITE

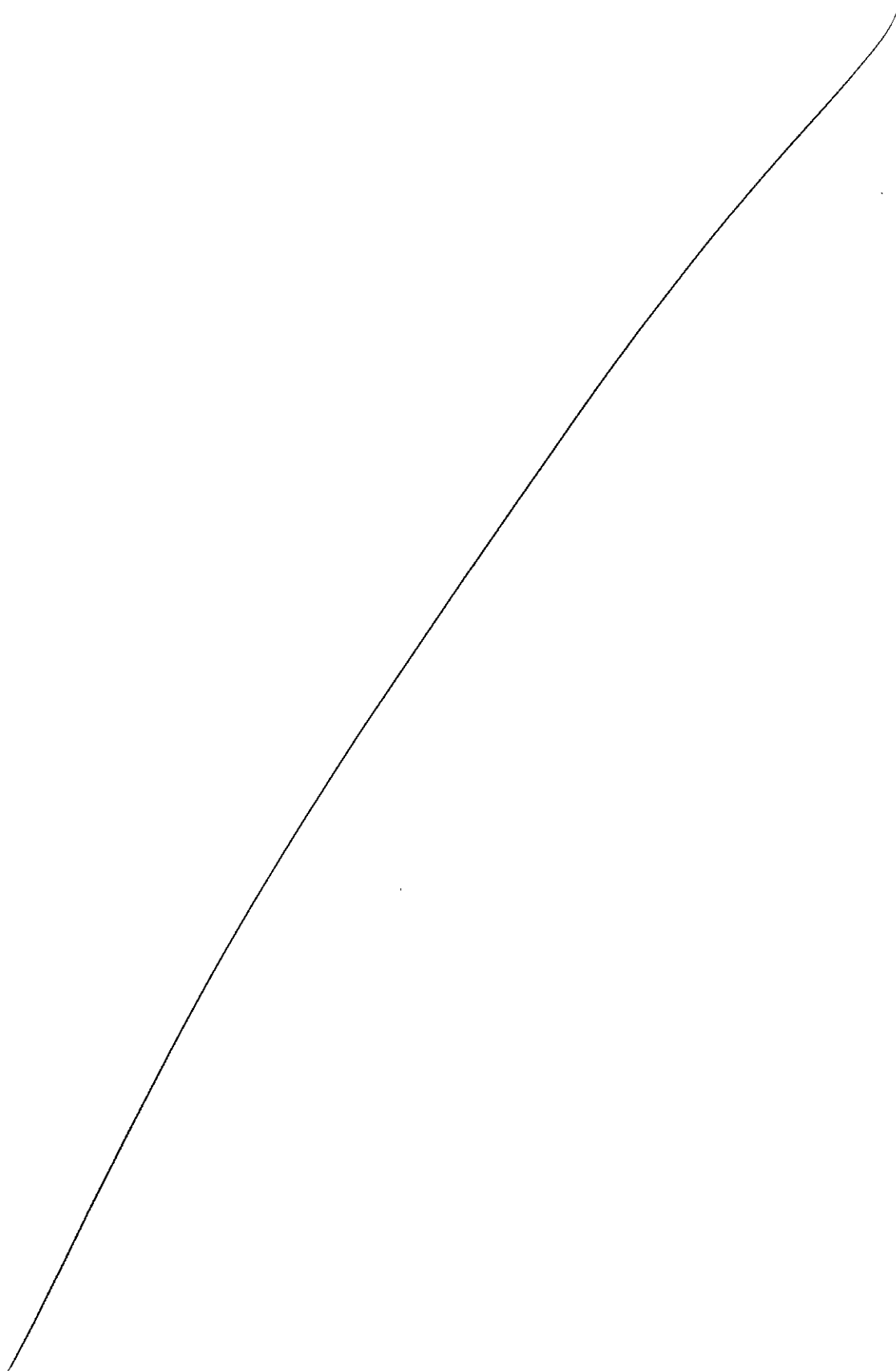
compensi collaboratori	€	130.000
affitti	€	10.000
promozione e pubblicità	€	1.200
consulenze (commercialista ecc.)	€	2.000
acquisti attrezzature - cancelleria	€	12.000
utenze e servizi sede	€	7.000
spese postali e bancarie	€	700
trasferite, viaggi e rimborsi spese	€	7.000
assicurazioni/fondo pensione	€	3.000
collaborazione enti privati	€	1.500
investimenti	€	2.000
TOTALE	€	176.400

ELENCO ENTRATE

saldo gestione 2019	€	23.003
quote associative	€	10.000
quote corsi soci beneficiari	€	120.000
contributi scuole per progetti di educaz. mus.	€	3.000
contributi enti privati	€	10.000
contributi enti pubblici	€	11.000
TOTALE	€	177.003

E. Zanetti





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Musica XXI° APS

ART. 1 - DENOMINAZIONE –SEDE

1. E' costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata

"Musica XXI° APS"

di seguito rinominata "Associazione", con sede nel Comune di Milano, attualmente in Via Guido Reni n.42, operante senza fini di lucro.

2. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.
3. La durata della Associazione è illimitata.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1. La Associazione riunisce tutte le persone fisiche ed enti del Terzo settore o senza scopo di lucro (Associati) che intendono operare attivamente per favorire la promozione e la diffusione di attività musicali. In particolare essa potrà predisporre e organizzare mezzi e strutture per lo svolgimento e la gestione, anche in proprio, di corsi di educazione e insegnamento musicale; organizzare corsi di formazione per personale docente accreditati dal Miur; - produrre, allestire e rappresentare concerti, spettacoli teatrali ed esibizioni artistiche varie; - stimolare gli associati al coinvolgimento in tutte le varie forme d'Arte; - organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, attività concertistiche, incontri, seminari, corsi, festival, convegni, stages, attività di animazione. Particolare interesse verrà rivolto agli interventi di promozione ed organizzazione di attività e di corsi, da svolgersi nelle scuole di ogni ordine e grado o sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio della Provincia di Milano e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.
2. La Associazione non ha finalità di lucro, e i suoi associati operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
3. La Associazione può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
4. La Associazione è apartitica.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

1. La Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e diffusione di attività musicali, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività principali:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
 - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;
 - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e musicale;
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa in ambito musicale.

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

- svolgere fattiva opera per la diffusione di attività musicali in particolare essa potrà predisporre e organizzare mezzi e strutture per lo svolgimento e la gestione, anche in proprio, di corsi di educazione e insegnamento musicale; - produrre, allestire e rappresentare concerti, spettacoli teatrali ed esibizioni artistiche varie; formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa attraverso iniziative in ambito musicale - stimolare gli Associati al coinvolgimento in tutte le varie forme d'Arte;
- a) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative, attività concertistiche, incontri, seminari, corsi, festival, convegni, stage, attività di animazione, corsi di formazione per personale docente accreditati dal Miur. Particolare interesse verrà rivolto agli interventi di promozione ed organizzazione di attività e

Donchetto

[Firma]

Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	UM	Sconto o magg.	%IVA	Prezzo totale
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18359419	4.065,00	0,05525	KWH		22,00	224,59
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14956642			KWH			
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E15762233	422,00	0,05525	KWH		22,00	23,32
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18391256	425,00	0,05525	KWH		22,00	23,48
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E15767799	234,00	0,05525	KWH		22,00	12,93
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18458860	41,00	0,05525	KWH		22,00	2,27
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E15865970	24,00	0,05525	KWH		22,00	1,33
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18482688	1.657,00	0,05525	KWH		22,00	91,55
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E16621401	54,00	0,05525	KWH		22,00	2,98
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17235374	43,00	0,05525	KWH		22,00	2,38
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E04052868	98,00	0,05525	KWH		22,00	5,41
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17392549	356,00	0,05525	KWH		22,00	19,67
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14159305	1.620,00	0,05525	KWH		22,00	89,51
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT012E00593199	24.862,00	0,05525	KWH		22,00	1.373,63
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14237889	522,00	0,05525	KWH		22,00	28,84
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17396911	686,00	0,05525	KWH		22,00	37,90
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17445139	1.738,00	0,05525	KWH		22,00	96,02
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14579961	37,00	0,05525	KWH		22,00	2,04
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17755343	183,00	0,05525	KWH		22,00	10,11
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14596874	2.799,00	0,05525	KWH		22,00	154,64
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17858179	1.933,00	0,05525	KWH		22,00	106,80
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14821037	210,00	0,05525	KWH		22,00	11,60
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14922353	111,00	0,05525	KWH		22,00	6,13
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17858182	158,00	0,05525	KWH		22,00	8,73
	Quota Energia Attiva F3 Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17933482	3.201,00	0,05525	KWH		22,00	176,86
	Quota Energia Attiva F3	704,00	0,05525	KWH		22,00	38,90

di corsi, da svolgersi nelle scuole di ogni ordine e grado o sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio della Provincia di Milano;

- b) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta Musicale della Provincia di Milano attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico.
- 2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.
- 3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati. Per la realizzazione delle proprie attività, la Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo. La Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra la Associazione e le amministrazioni pubbliche. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
- 4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, purché secondarie e strumentali, se regolarmente deliberate dal Consiglio Direttivo ai sensi e nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 4 - ASSOCIATI

- 1. Gli Associati della Associazione si distinguono in:
 - a) Associati Ordinari;
 - b) Associati Sostenitori;
 - c) Associati Fondatori.
- 2. Sono Associati Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo.
- 3. Sono Associati Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- 4. Sono associati Fondatori coloro che si sono fattivamente adoperati per la costituzione dell'Associazione, partecipando alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della stessa.
- 5. Non è ammessa la categoria degli Associati temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

- 1. Gli Associati Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; Gli Associati Fondatori sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 2. Tutti gli Associati hanno diritto:
 - a) a ricevere l'attestato di iscrizione alla Associazione;
 - b) a ricevere le pubblicazioni della Associazione;
 - c) a frequentare i locali della Associazione;
 - d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Associazione, convenzioni con attività commerciali;
 - e) di essere eletti, purché maggiorenni, alle cariche direttive della Associazione;
 - f) di voto in Assemblea;
 - g) di esaminare i bilanci, i libri sociali ed i verbali mediante consultazione gratuita presso la sede sociale.
- 3. Gli associati minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la responsabilità genitoriale.
- 4. Gli Associati hanno l'obbligo di:
 - a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Associazione;
 - b) versare nei termini e modalità stabiliti dal Consiglio Direttivo la quota associativa alla Associazione;
 - c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Associazione.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELL'ASSOCIATO.



Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	UM	Sconto o magg.	%IVA	Prezzo totale
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18458860						
	Quota Energia Attiva F2	21,00	0,06995	KWH		22,00	1,47
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E15865970						
	Quota Energia Attiva F2	930,00	0,06995	KWH		22,00	65,05
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E18482688						
	Quota Energia Attiva F2	26,00	0,06995	KWH		22,00	1,82
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E16621401						
	Quota Energia Attiva F2	21,00	0,06995	KWH		22,00	1,47
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17235374						
	Quota Energia Attiva F2	87,00	0,06995	KWH		22,00	6,09
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E04052868						
	Quota Energia Attiva F2	186,00	0,06995	KWH		22,00	13,01
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17392549						
	Quota Energia Attiva F2	1.346,00	0,06995	KWH		22,00	94,15
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14159305						
	Quota Energia Attiva F2	14.770,00	0,06995	KWH		22,00	1.033,16
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT012E00593199						
	Quota Energia Attiva F2	264,00	0,06995	KWH		22,00	18,47
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14237889						
	Quota Energia Attiva F2	350,00	0,06995	KWH		22,00	24,48
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17396911						
	Quota Energia Attiva F2	1.395,00	0,06995	KWH		22,00	97,58
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17445139						
	Quota Energia Attiva F2	15,00	0,06995	KWH		22,00	1,05
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14579961						
	Quota Energia Attiva F2	119,00	0,06995	KWH		22,00	8,32
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17755343						
	Quota Energia Attiva F2	624,00	0,06995	KWH		22,00	43,65
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14596874						
	Quota Energia Attiva F2	505,00	0,06995	KWH		22,00	35,32
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17858179						
	Quota Energia Attiva F2	138,00	0,06995	KWH		22,00	9,65
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14821037						
	Quota Energia Attiva F2	53,00	0,06995	KWH		22,00	3,71
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E14922353						
	Quota Energia Attiva F2	58,00	0,06995	KWH		22,00	4,06
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17858182						
	Quota Energia Attiva F2	1.659,00	0,06995	KWH		22,00	116,05
	Tipo dato: POD Rif. testo: EFFETTIVO-IT001E17933482						
	Quota Energia Attiva F2	394,00	0,06995	KWH		22,00	27,56
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT001E14277833						
	Quota Energia Attiva F2	703,00	0,06995	KWH		22,00	49,17
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT012E00038243						
	Quota Energia Attiva F2	352,00	0,06995	KWH		22,00	24,62
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT012E00038246						
	Quota Energia Attiva F2	362,00	0,06995	KWH		22,00	25,32
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT012E00310343						
	Quota Energia Attiva F2	574,00	0,06995	KWH		22,00	40,15
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT012E00931804						
	Quota Energia Attiva F2	1.144,00	0,06995	KWH		22,00	80,02
	Tipo dato: POD Rif. testo: ACCONTO-IT017E06020623						

1. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dall'art. 35 D.Lgs 117/2017.
2. E' consentita l'ammissione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs 117/2017.
3. L'ammissione di un nuovo Associato viene decisa, su domanda dell'interessato, dal Consiglio Direttivo a seguito del versamento della quota associativa annuale.
4. L'eventuale diniego deve essere sempre motivato e comunicato in forma scritta al richiedente che ha facoltà di presentare ricorso, entro 30 giorni, al Consiglio Direttivo; sull'eventuale ricorso si pronuncia l'Assemblea degli Associati.
5. La quota associativa è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.
6. L'esclusione di un Associato viene decisa dal Consiglio Direttivo della Associazione per dimissioni o per morosità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Associazione. Eccetto l'esclusione per dimissioni, prima di procedere all'eventuale esclusione di un socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo facoltà di replica entro 30 giorni dall'invio della comunicazione. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di convocare il socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. Nel caso di esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea ordinaria degli associati che sarà convocata, dopo la quale l'esclusione diventa operante con relativa annotazione nel libro degli associati.

ART. 7 – ORGANI

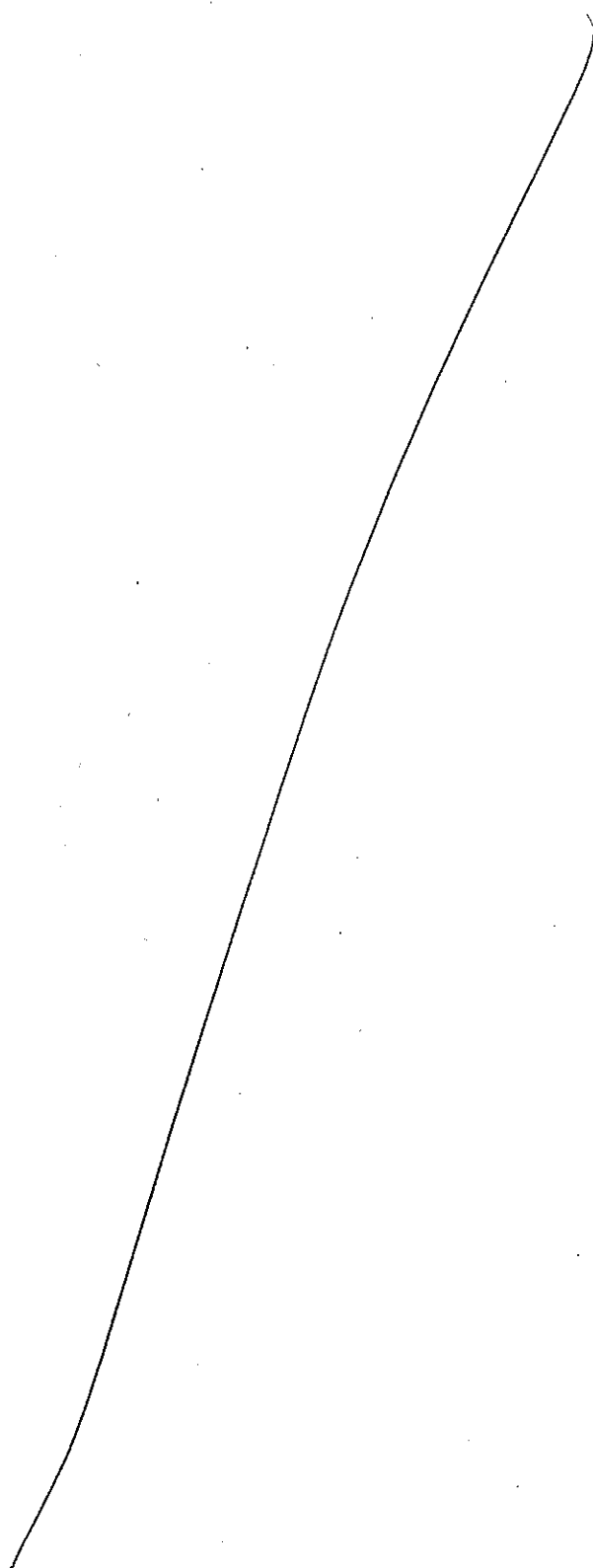
1. Sono organi della Associazione:
 - a) l'Assemblea degli Associati;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) l'Organo di Controllo, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117;
 - e) il Revisore dei Conti, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.
2. Sono organismi ausiliari e facoltativi della Associazione:
 - a) il Vicepresidente;
 - b) il Segretario;
 - c) il Tesoriere;
 - d) il Presidente Onorario.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano gli associati. Ciascun associato ha un voto.
2. Alle Assemblee hanno diritto di voto gli associati che abbiano versato la quota associativa, entro i termini e le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, e comunque prima della data di svolgimento di ogni Assemblea. E' consentita una delega, da rilasciarsi ad altro associato in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.
3. E' possibile intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
4. All'Assemblea prendono parte tutti gli associati che sono in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.
5. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali, ed ha le seguenti competenze inderogabili:
 - nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - approva il bilancio di esercizio;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento;
 - delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;



C. Giannetto

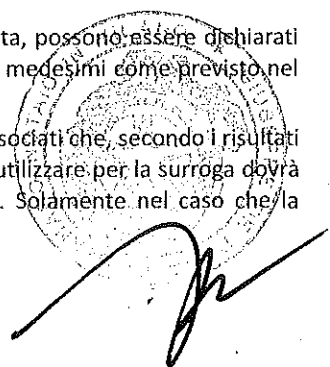


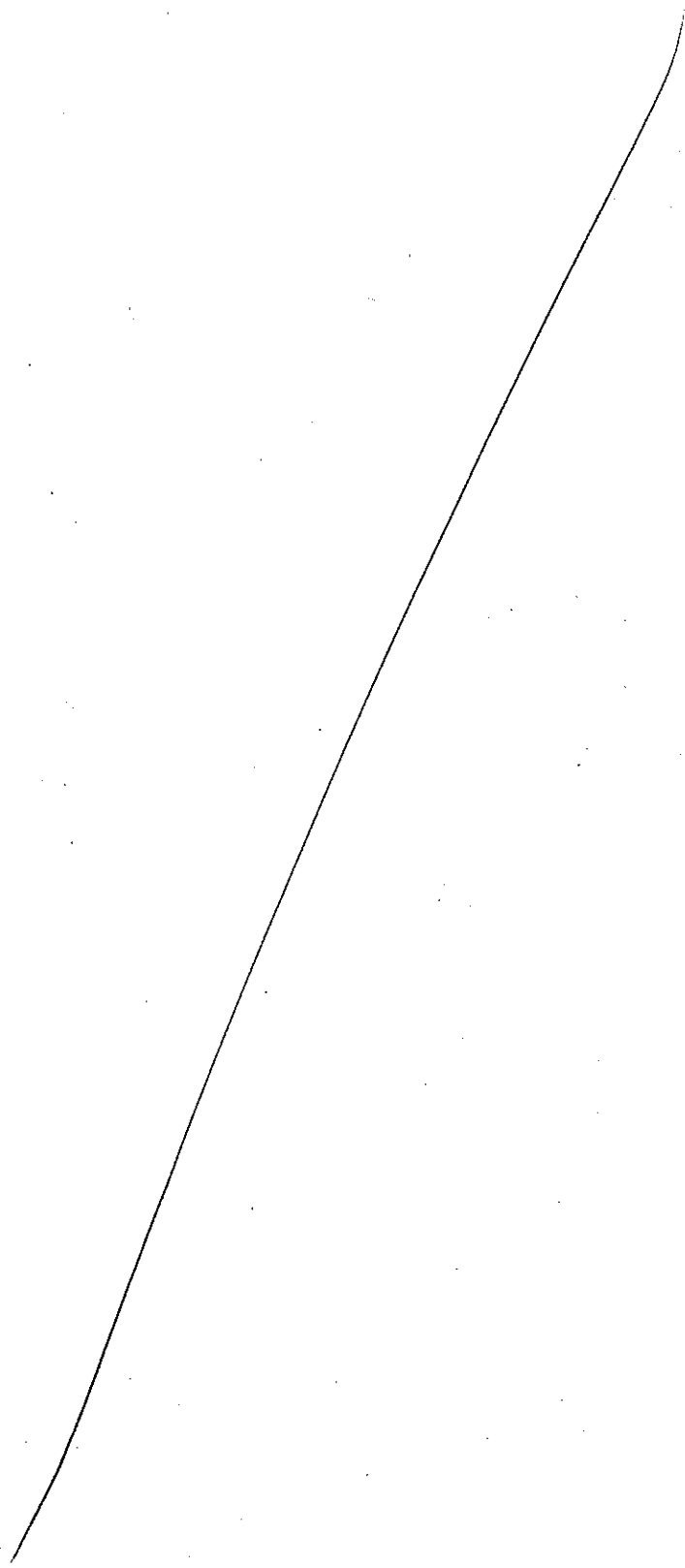
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

6. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Associazione (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra gli Associati presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Associazione.
7. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Associazione, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza degli associati almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede della Associazione, o tramite pubblicazione elettronica sul sito internet della Associazione stessa e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.
8. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà degli Associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.
9. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.
10. L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 degli associati aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o degli Associati.
11. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile.
12. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Associazione. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 degli associati aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.
13. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati presenti. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
14. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità;
15. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti gli Associati presso la sede sociale.
16. L'eventuale scioglimento della Associazione deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tre (3) ed un massimo di cinque (5) eletti fra gli associati. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli associati l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto degli associati iscritti.
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra gli associati i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.
3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica **tre anni** e sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.
5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli Associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Associati da utilizzare per la surroga dovrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo. Solamente nel caso che la





vacanza degli Associati nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
9. E' possibile intervenire alle sedute del Consiglio Direttivo mediante mezzi di telecomunicazione, purchè sia possibile verificare l'identità del consigliere che partecipa e vota.
10. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Associazione ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
11. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Associazione che possono partecipare senza diritto di voto.
12. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.
13. L'appartenenza agli Organi di direzione della Associazione è incompatibile con incarichi politici (carica di membro del Governo Nazionale, del Parlamento Nazionale, del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale, della Giunta Regionale, di Presidente di Amministrazione Provinciale o di Città Metropolitana, di membro di Giunta e di Consiglio dell'Amministrazione Provinciale e della Città Metropolitana e di membro della Giunta comunale o delle unioni dei Comuni, ecc.), amministrativi decisionali ed esecutivi in organizzazioni politiche, sindacali e associative concorrenti, in istituzioni pubbliche ed in istituzioni e/o enti di previdenza ed assistenza sociale. Ogni causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità del soggetto interessato e, ove già nominato o eletto, la decadenza del medesimo dalla carica, della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo (che provvederà altresì alla relativa sostituzione) nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra. Allo stesso modo si avrà la decadenza dalla carica di componente del Consiglio Direttivo di colui che, nelle rispettive riunioni di tale Organo, dovesse, senza idonea giustificazione, essere assente per almeno tre volte consecutive.

ART. 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione palese, che dovrà avvenire entro 45 giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche.
2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno con votazione palese.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito in tutte le sue attribuzioni dal Vice Presidente.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 45 giorni.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Associazione ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli Associati, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Associazione.
7. Il Presidente è assistito dal Segretario.

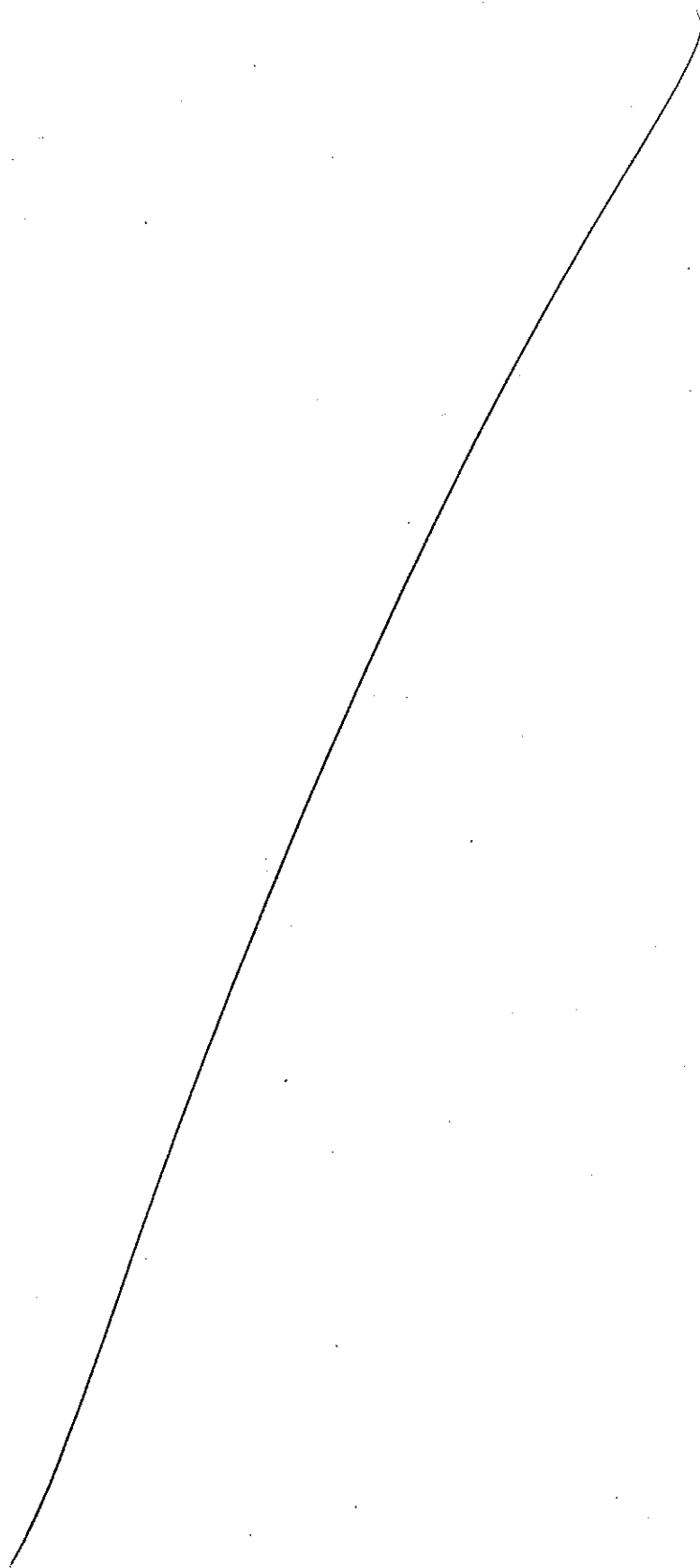
ART. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti nel Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, con voto palese.
2. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Associazione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
3. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Associazione nonché segue i movimenti contabili della Associazione e le relative registrazioni.

ART. 12 - ORGANO DI CONTROLLO

1. L'Organo di controllo è nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, ed ai suoi componenti si applica l'art. 2399 del codice civile.
2. L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.





3. L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione monocratica.
4. Almeno uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.
5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
7. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
8. L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica tre anni, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.

ART. 13 – REVISORE DEI CONTI

1. L'Associazione deve nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 14 - PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea tra gli associati per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Associazione e viene eletto con votazione segreta.
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al Presidente pro tempore in carica.

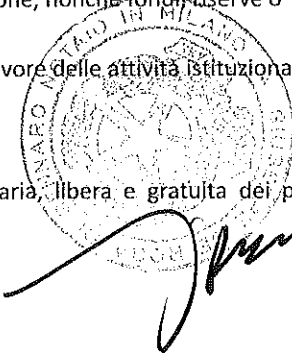
ART. 15 - ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

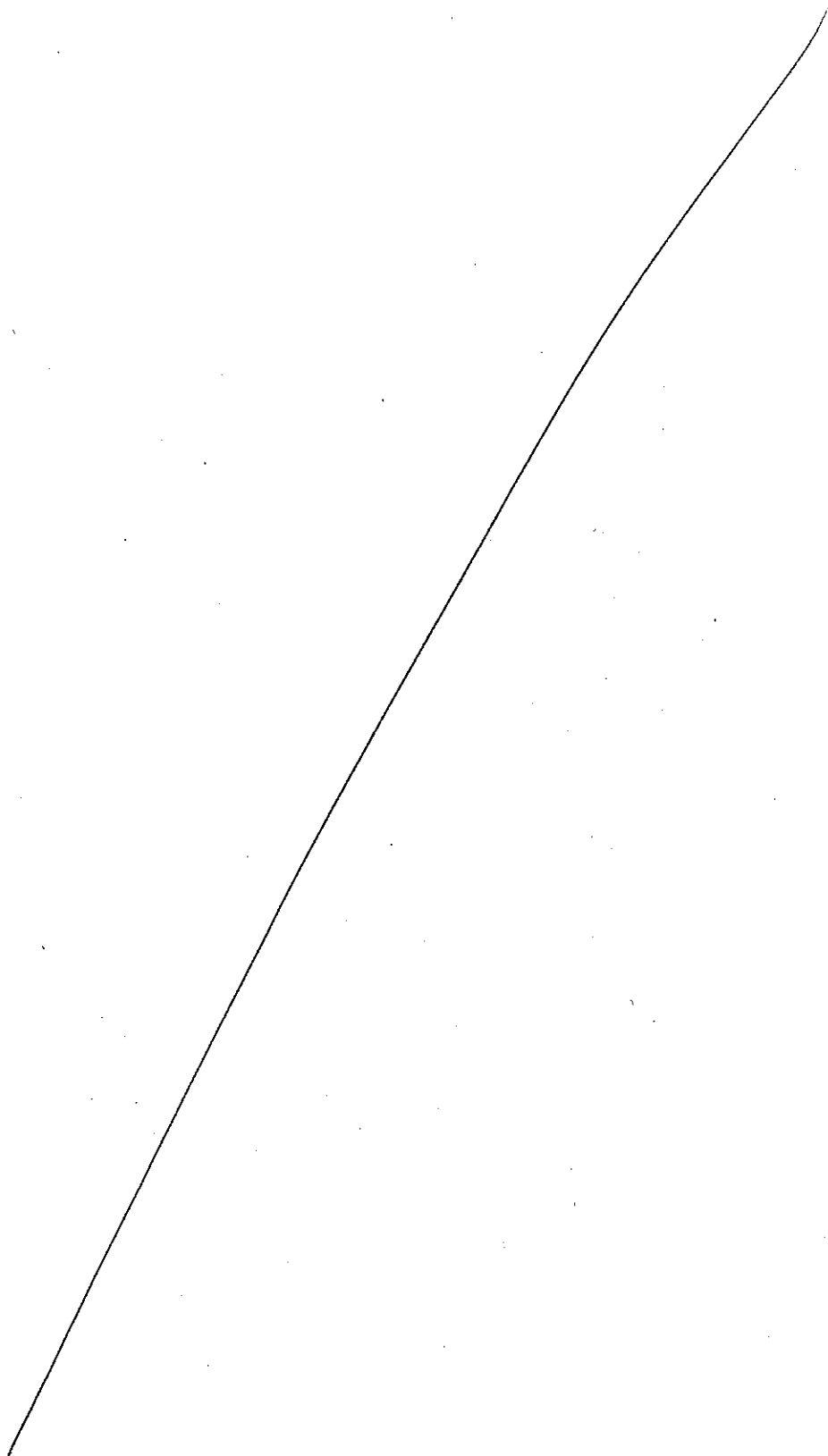
1. Le risorse economiche con le quali la Associazione provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
 - a) quote e contributi degli Associati;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli Associati ed a terzi, attraverso lo svolgimento di attività economiche di cui all'art.3 punto 4 del presente statuto;
 - g) erogazioni liberali degli Associati e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
 - j) il patrimonio della Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Associazione devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 16 – PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI E VOLONTARI

1. La Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri

C. Danclutto





Associati o delle persone aderenti agli enti Associati, per il perseguimento dei fini istituzionali.

2. La Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche dei propri Associati, fatto salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5, D.Lgs 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.
3. Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statuari della Associazione, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Associazione stessa, purché debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Associazione, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative a carattere civico e solidaristico.
4. Tutte le cariche della Associazione sono gratuite con esclusione dell'organo di controllo.
5. Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli Associati o da persone che hanno operato per la Associazione nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. La Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale della Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.
3. Il bilancio di esercizio è predisposto in conformità alla Legge dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
4. Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.
5. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.
6. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.
7. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Associazione.
8. E' fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità della Associazione agli associati, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 18 - SCIOGLIMENTO

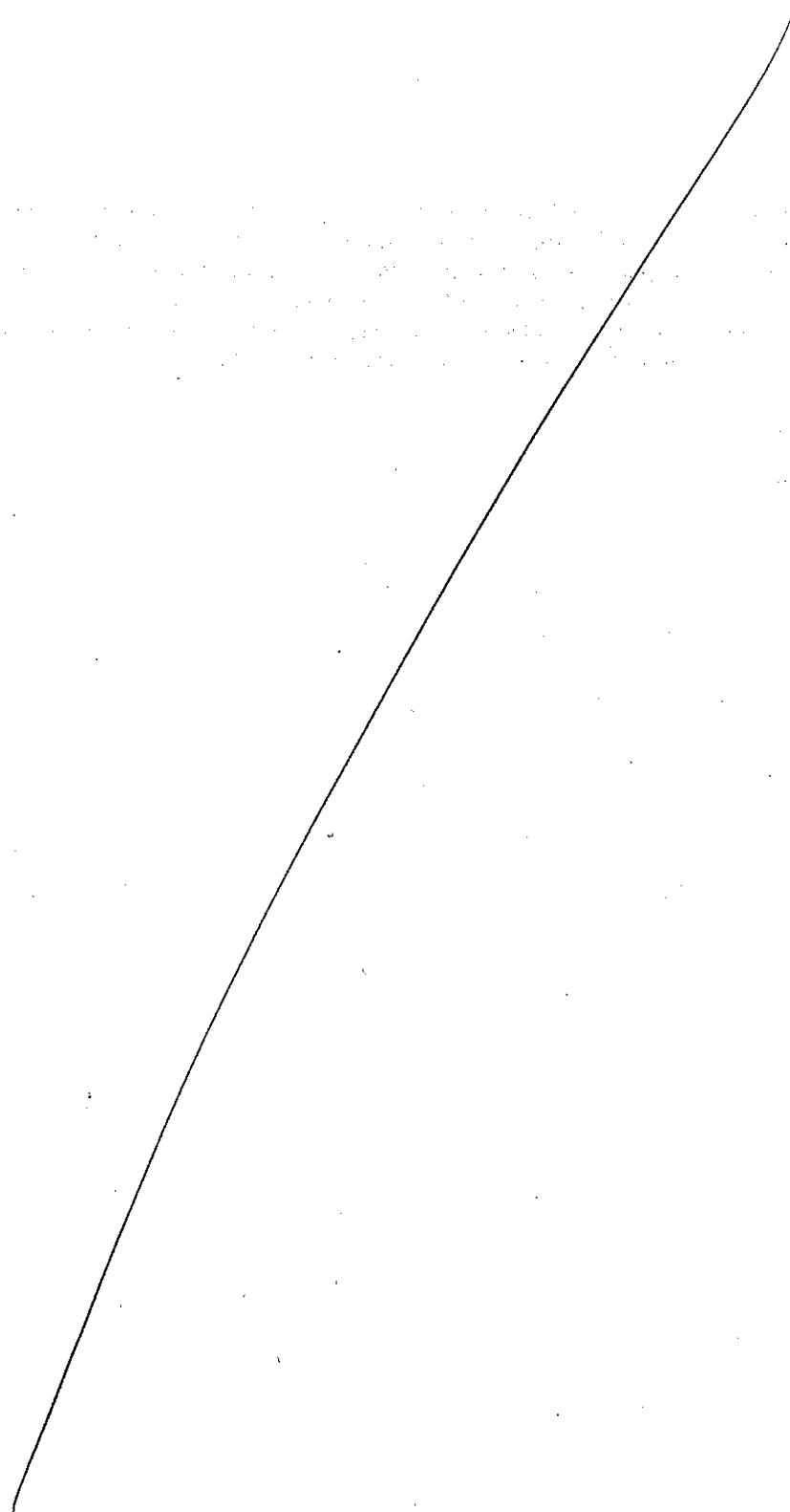
1. Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti del Terzo Settore con finalità analoghe alla Associazione.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Associazione ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 19 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti disponibili dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli associati, oppure tra gli organi e gli associati, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina di un conciliatore.
2. Il conciliatore è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal

C. Dauchette

[Firma]



Comitato Regionale Lombardia.

3. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.
4. In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Associazione, convocata in forma straordinaria, può richiedere il commissariamento.

ART. 20- NORME FINALI

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.
2. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

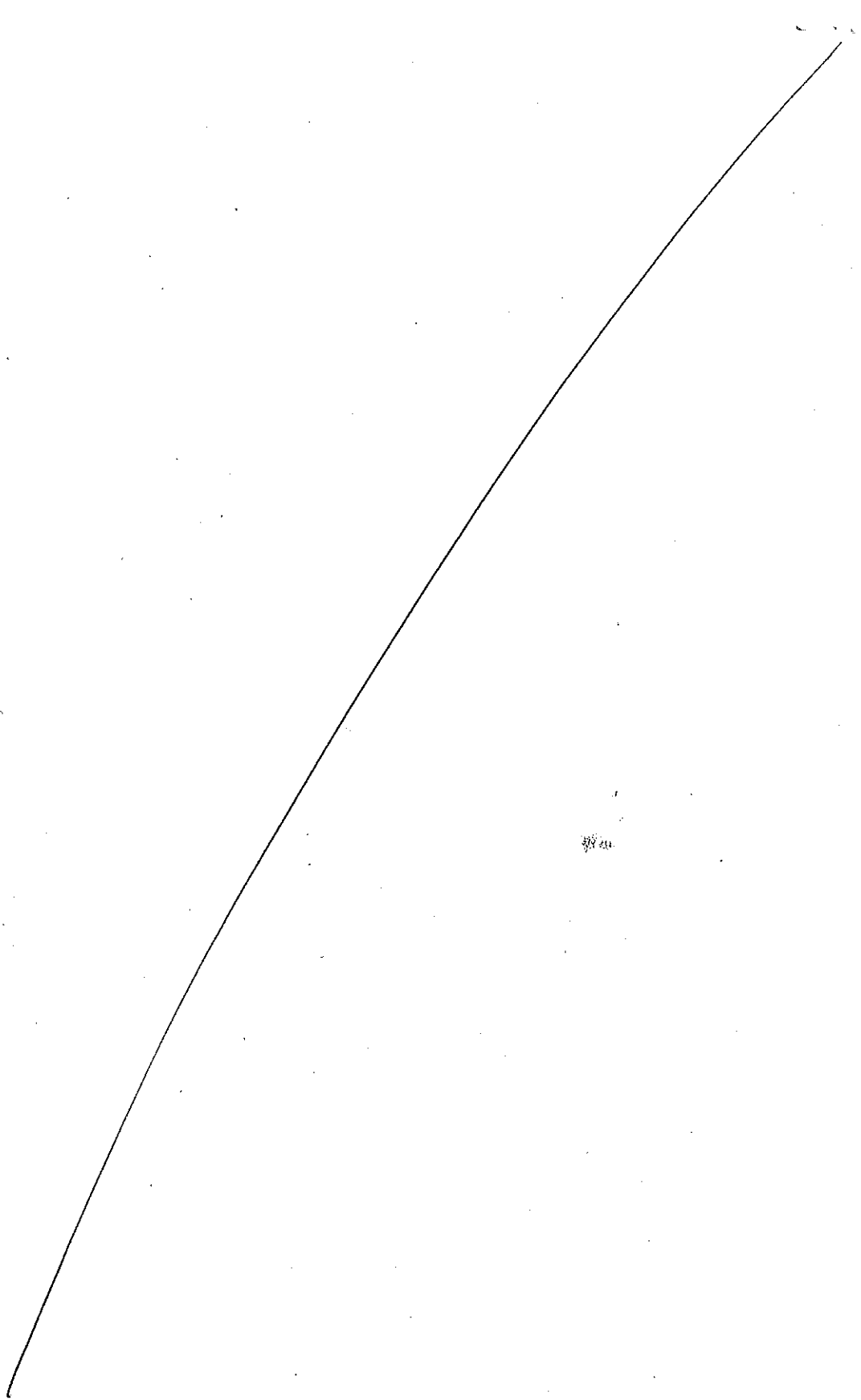
Art. 21 – NORME TRANSITORIE

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che: (a) le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore; (b) le clausole del presente Statuto ed incompatibili o in contrasto con i vincoli di cui al comma 8 dell'art. 148 del TUIR e al comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972 debbono intendersi efficaci solo una volta che sia decorso il termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 così come le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dal medesimo termine di cui all'art. 104, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

C. Lancuthe





Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010 n.235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Milano, 28 luglio duemilaventi.

File firmato digitalmente dal Notaio Giuseppe De Rosa.