

Margherita Mussi
Notaio

Monza – Via Passerini, 10 – Tel. 039.365048

N. 3487 di rep.

N. 2541 di racc.

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno 2023 duemilaventitre, addì 22 ventidue del mese di febbraio.

In Monza, via Passerini n. 10.

Avanti a me dottoressa MARGHERITA MUSSI, Notaio in Monza, iscritto
al Collegio Notarile di Milano,

REGISTRATO
a Monza e Brianza
il 03/03/2023
n° 6236 Serie 1T
esente

sono presenti i signori:

CAMPANA EUGENIA nata a Monza (MB), il giorno 1 ottobre 1948, resi-
dente a Monza (MB), via Passerini n. 13,

Codice Fiscale CMP GNE 48R41 F704G

FUSTINONI MARCO nato a Monza (MB), il 24 gennaio 1974, residente a
Monza (MB), via Giovanni Bertacchi n. 6,

Codice Fiscale FST MRC 74A24 F704B

FUSTINONI DAVIDE nato a Monza (MB), il 12 aprile 1979, residente a
Villasanta (MB), via Giambattista Tiepolo n. 8,

Codice Fiscale FST DVD 79D12 F704B

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità io Notaio sono certo,

dichiarano di costituire

come col presente atto costituiscono, ai sensi del D. Lgs n. 117/2017 (Codi-
ce del Terzo Settore e ss.mm e ii.) e del codice civile per quanto compati-
bile e delle altre disposizioni legislative vigenti in materia, un'associazione
senza fini di lucro denominata

"ASSOCIAZIONE FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS"

L'associazione ha sede in Monza (MB) via Passerini n. 13.

L'associazione si propone di prestare attività al fine di arrecare benefici a soggetti in età adolescenziale/giovanile, con particolare attenzione alle fragilità e alle marginalità in ragione di svantaggiate condizioni fisiche, economiche e familiari, senza finalità politiche e di lucro, e con l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

Nel perseguimento di tale scopo l'Associazione attua le seguenti attività:

1. l'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- organizzare corsi, manifestazioni, simposi e convegni con l'intento di promuovere la formazione e la cultura verso le marginalità;
- organizzare eventi e manifestazioni, produrre e diffondere materiali multimediali in conto proprio e per conto di altre associazioni o enti con finalità analoghe e/o affine al proprio;
- l'associazione consente a chiunque voglia prestare volontariamente assistenza ai soggetti di cui ai precedenti capoversi di associarsi e cura la formazione di detti volontari seguendo protocolli che assicurino le necessarie caratteristiche attitudinali: tale attività di formazione, accessoria alle attività istituzionali, viene svolta in via connessa;
- per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pub-

blici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

2. la raccolta fondi mediante organizzazione di eventi da destinare alle famiglie dei soggetti in età adolescenziale e giovanile svantaggiate in ragione delle condizioni economiche o sociali.

L'Associazione potrà inoltre porre in essere le seguenti attività connesse:

3. promuovere la sensibilizzazione rispetto al problema delle marginalità;
4. sensibilizzare e far partecipare in concreto gli Enti Pubblici e Privati, nonché i cittadini alla soluzione dei problemi riguardanti le marginalità;
5. compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria utili alla realizzazione degli scopi sociali nonché stabilire contatti e collaborazioni con altre Associazioni, Enti o Persone giuridiche al fine di perseguire il proprio fine.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

La "ASSOCIAZIONE FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS" assume quale ambito territoriale della propria attività la Regione Lombardia.

La "ASSOCIAZIONE FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS" ha durata illimitata.

La "ASSOCIAZIONE FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS" sarà retta dalle norme di Statuto che, previa lettura da me datane alle parti, si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

I membri dell'associazione saranno tenuti a versare le quote associative, il cui ammontare verrà determinato dal Consiglio Direttivo.

In conformità alle norme statutarie per i primi tre anni e cioè fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025, gli organi dell'associazione

vengono così costituiti.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Eugenia Campana, Marco e Davide Fustinoni.

A Presidente viene fin da ora nominato la signora Eugenia Campana.

Tutti gli eletti accettano la carica e dichiarano di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dall'art. 2382 del Codice Civile o comunque dalle leggi applicabili.

Il primo esercizio si chiuderà in data 31 dicembre 2023. I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti: ai soli effetti di cui sopra il Presidente del Consiglio Direttivo viene facoltizzato ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto, le eventuali modifiche che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale, conferendo allo stesso il più ampio mandato al fine di ottenere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, intervenendo ove opportuno in atti notarili necessari per la verifica delle condizioni di legge e con espressa facoltà di delegare il notaio alla presentazione della relativa domanda.

Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione: il presente atto è esente dalla imposta di bollo e

dalla imposta di registro ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460/1997 e dell'art. 82 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Di questo atto, scritto da persona di mia fiducia, completato di mio pugno io Notaio ho dato lettura ai comparenti che lo hanno approvato e si sottoscrivono con me notaio alle ore 17 diciassette e minuti 55 cinquanta-cinque

Consta di due fogli e ne occupa cinque pagine non complete

F.to Campana Eugenia

F.to Marco Fustinoni

F.to Davide Fustinoni

F.to Margherita Mussi notaio

** ** *

Allegato "A" del N° 3487/2541 di Rep.

** ** *

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS

Art. 1) Denominazione e Sede

È costituita ai sensi del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. l'associazione denominata

"ASSOCIAZIONE FUSTINONI VAI A RIMBALZO ETS"

che in seguito sarà denominata "Associazione".

L'associazione ha sede in Comune di Monza.

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazione dello Statuto.

Art. 2) Oggetto ed Attività Istituzionali

L'associazione si propone di prestare attività al fine di arrecare benefici a soggetti in età adolescenziale/giovanile, con particolare attenzione alle fragilità e alle marginalità in ragione di svantaggiate condizioni fisiche, economiche e familiari, senza finalità politiche e di lucro, e con l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale.

Nel perseguimento di tale scopo l'Associazione attua le seguenti attività:

1. l'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- organizzare corsi, manifestazioni, simposi e convegni con l'intento di promuovere la formazione e la cultura verso le marginalità;
- organizzare eventi e manifestazioni, produrre e diffondere materiali multimediali in conto proprio e per conto di altre associazioni o enti con finalità analoghe e/o affine al proprio;
- l'associazione consente a chiunque voglia prestare volontariamente assistenza ai soggetti di cui ai precedenti capoversi di associarsi e cura la formazione di detti volontari seguendo protocolli che assicurino le necessarie caratteristiche attitudinali: tale attività di formazione, accessoria alle attività istituzionali, viene svolta in via connessa;
- per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pub-

blici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie;

2. la raccolta fondi mediante organizzazione di eventi da destinare alle famiglie dei soggetti in età adolescenziale e giovanile svantaggiate in ragione delle condizioni economiche o sociali.

L'Associazione potrà inoltre porre in essere le seguenti attività connesse:

3. promuovere la sensibilizzazione rispetto al problema delle marginalità;

4. sensibilizzare e far partecipare in concreto gli Enti Pubblici e Privati, nonché i cittadini alla soluzione dei problemi riguardanti le marginalità;

5. compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria utili alla realizzazione degli scopi sociali nonché stabilire contatti e collaborazioni con altre Associazioni, Enti o Persone giuridiche al fine di perseguire il proprio fine.

Al fine di svolgere le proprie attività l'Associazione:

a) si avvarrà dell'attività degli associati, attività che sarà prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro (anche indiretto) ed esclusivamente per fini di solidarietà. Detta attività è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e non potrà essere assolutamente retribuita; darà tuttavia luogo al rimborso delle spese effettivamente sostenute;

b) potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo nei limiti necessari allo svolgimento di attività istituzionali.

All'Associazione è in ogni caso vietato lo svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali; potrà svolgere attività direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dalle normative vigenti.

L'associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Art. 3) Associati

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono associati i fondatori dell'associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'organo amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'assemblea, libro dei verbali del consiglio direttivo) facendone richiesta al consiglio direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'associazione con facoltà di

farne copie ed estratti a spese dell'associazione.

Art. 4) Volontari

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 del presente statuto, l'associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari.

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'associazione o dei progetti dell'associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto, compresi medici, ricercatori e persone che, pur non effettuando alcuna donazione associativa, contribuiscono con il loro operato al conseguimento degli scopi sociali ed allo sviluppo dell'associazione.

I volontari possono essere iscritti in apposito registro dei volontari.

Art. 5) Ammissione degli associati

Chi vuole entrare a far parte dell'associazione ne fa domanda all'organo amministrativo mediante istanza motivata che contenga, oltre alle proprie generalità un'esplicita adesione al presente statuto.

Sull'istanza si pronuncia l'organo amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

Art. 6) Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può rece-

dere in ogni tempo dall'associazione dandone comunicazione all'organo amministrativo, con preavviso di almeno due mesi prima della fine dell'esercizio sociale, mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del consiglio direttivo.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'organo amministrativo; il provvedimento dovrà essere comunicato al socio mediante raccomandata A/R e contro detta deliberazione è possibile il ricorso all'assemblea, la cui convocazione dovrà avvenire entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione mediante raccomandata A/R.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

Gli associati, receduti o esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 7) Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- a) l'assemblea degli associati;
- b) l'organo di amministrazione denominato consiglio direttivo
- c) il presidente

d) l'organo di controllo (se previsto e deliberato).

Art. 8) Assemblea degli associati

A) Funzioni

L'assemblea degli associati:

- nomina e revoca i componenti del consiglio direttivo, dell'organo di controllo ed il revisore;
- approva il bilancio di esercizio (ed il bilancio sociale);
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del consiglio direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente statuto.

B) Convocazione

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo, presso la sede dell'associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il consiglio direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da al-

meno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione (es. mediante lettera/fax/e-mail) almeno sette giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

C) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuiti un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

D) Svolgimento

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del consiglio direttivo o, in assenza anche di questo, dall'associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal presidente dell'assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il consiglio direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'assemblea.

Il presidente dell'assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il presidente dell'assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal consiglio direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purchè ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il presidente ed il verbalizzante.

E) Maggioranze

L'assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti.

In seconda convocazione l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti le modifiche dello statuto occorre la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole di almeno la metà dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 9) Consiglio direttivo

A) Funzioni

E' l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'associazione.

E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione.

Spetta al consiglio direttivo di:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibile all'associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'associazione, contrarre con banche ed istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di reti fra imprese o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere ed organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente deman-

dato all'assemblea o di competenza di altri organi.

Il consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

B) Composizione

Il consiglio direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti del consiglio direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

I componenti il consiglio direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.

Dalla funzione di componente il consiglio direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Il consiglio direttivo nomina al suo interno il presidente, eventualmente un vice presidente, un segretario generale, un tesoriere.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno

nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

C) Funzionamento

Il consiglio direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

Alle riunioni del consiglio direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'organo di controllo.

Il consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purchè i componenti l'organo di controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Il consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del presidente.

Le riunioni del consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purchè ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

a) che sia consentita al presidente del consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

D) Doveri dell'ufficio

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.

I componenti il Consiglio direttivo rispondono nei confronti dell'associazione, dei creditori dell'associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393 bis, 2394, 2395 e 2409 c.c..

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475 ter c.c..

Art. 10) Presidente dell'Associazione

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio.

E' eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinazione del lavoro. Dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

Art. 11) Organo di controllo

A) Funzioni

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'organo di controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'organo di controllo durano in carica tre esercizi e sono rie-

leggibili.

La scadenza dell'Organo di controllo non può coincidere con quella del Consiglio direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'organo di controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 c.c..

La funzione di componente l'organo di controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio direttivo.

Art. 12 Revisione legale dei conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'organo di controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art. 13 Patrimonio dell'Associazione

A) Composizione

Il patrimonio dell'Associazione è formato dall'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

B) Funzione

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore degli associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

14) Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio il consiglio direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'ente; ovvero rendiconto in ogni caso in conformità agli schemi previsti dalla legge; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'organo di controllo e/o dal revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'assemblea, è depositato nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di legge, il consiglio direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del consiglio direttivo, all'organo di controllo, ai dirigenti, nonché agli associati.

Art. 15 Devoluzione

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri enti del terzo settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo Settore.

F.to Eugenia Campana

F.to Marco Fustinoni

F.to Davide Fustinoni

F.to Margherita Mussi